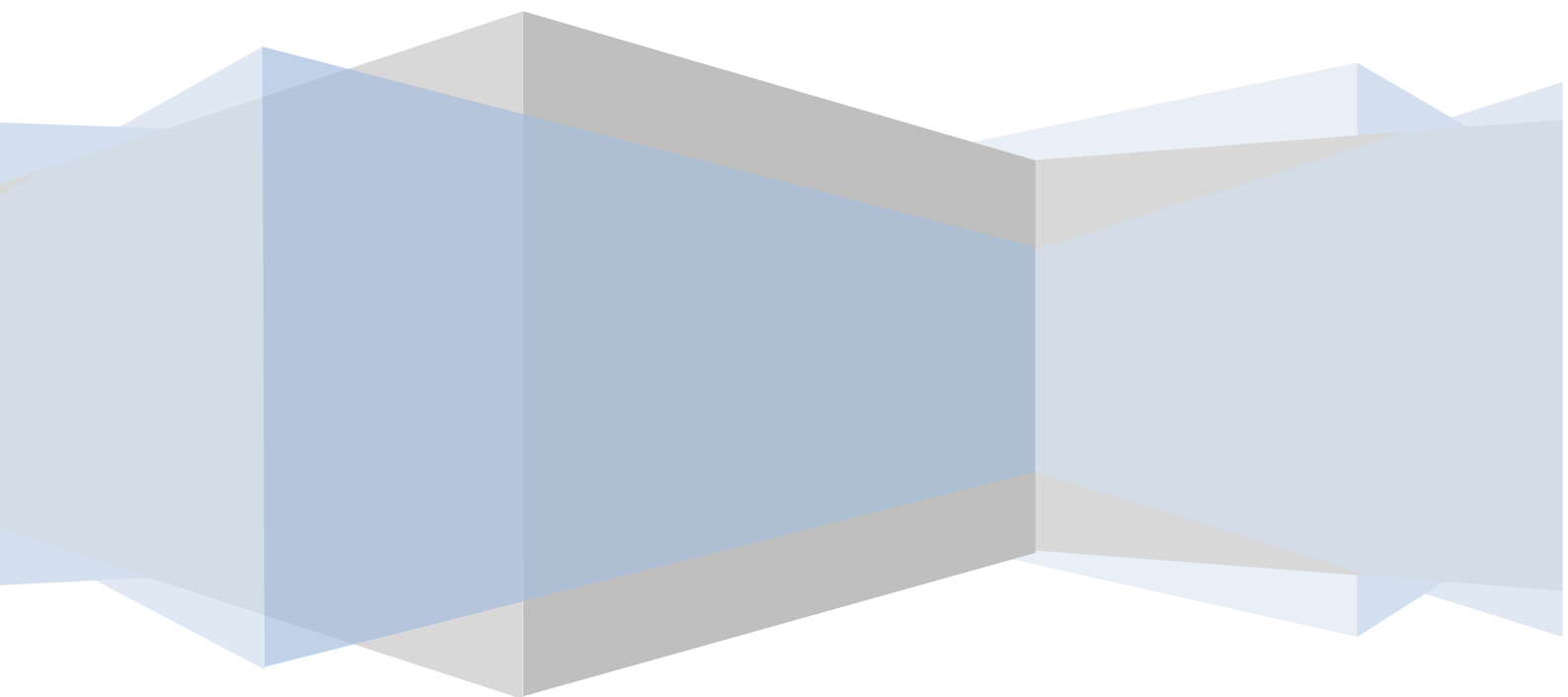




CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513301

**STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI DEL DUP
PERIODO: 2022- 2023-2024**



Contenuto e logica espositiva

Ricognizione e volontà del legislatore

L'operazione di ricognizione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la "Missione". Allo stesso tempo, il consiglio verifica periodicamente che l'attività di gestione non si espanda fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio infrannuale. La possibilità di intervenire aggiornando le scelte programmatiche non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.

Programmazione e situazione contabile

La parte iniziale del documento, denominata "*Programmazione e situazione contabile aggiornata*", mira quindi a fornire un quadro sintetico del bilancio di competenza (esercizio in corso) e della sua proiezione su base triennale (secondo e terzo anno) anche perché, con l'attuazione dell'armonizzazione contabile, poi culminata con l'adozione del sistema di imputazione delle entrate e delle spese in base al criterio dell'esigibilità dei rispettivi movimenti, sia la programmazione che la gestione operano ora su un effettivo intervallo triennale. Il bilancio, così strutturato ed articolato, ha ormai in linea le informazioni che riguardano la pianificazione triennale, e questo non è certo una novità, ma gli eventuali risvolti gestionali dei rispettivi atti di gestione, il tutto proiettato in un orizzonte temporale che è sempre triennale. Questo prima parte della ricognizione analizza queste informazioni in modo cumulativo e per grossi aggregati contabili.

Situazione aggiornata delle missioni

Nella seconda parte del documento, denominata "*Situazione aggiornata della spesa per missione*", l'attenzione si concentra sul solo versante delle uscite, e in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d'insieme sulle previsioni aggiornate delle missioni, dando quindi un nuovo risalto all'aspetto della programmazione, sullo stato di impegno della spesa, in modo da fornire un livello attendibile di informazioni sull'avanzamento dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico, per spostare infine l'attenzione sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore contabile dell'avvenuto completamento dell'intervento previsto. Il tutto, in un'ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l'analisi di dettaglio è invece lasciata alla parte finale del documento.

Ricognizione su missioni e programmi

La ricognizione sui programmi, nella sua terza ed ultima parte denominata "*Stato di attuazione delle missioni articolate in programmi*", abbandona la visione d'insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente e dell'eventuale spesa d'investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l'andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in conto capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.

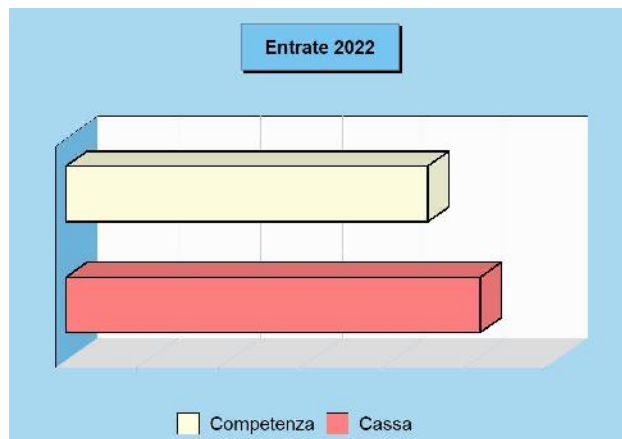
Situazione aggiornata del bilancio triennale

Ricognizione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, spesso soggetta a spostamento di scadenze, la giunta presenta al consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno lo schema provvisorio del Documento unico di programmazione per il triennio successivo. La Giunta, in presenza di significative modifiche al quadro normativo di riferimento, aggiorna il DUP entro il successivo 15 novembre mentre il Consiglio lo delibera in modo definitivo, insieme al bilancio e fatta salva la presenza di rinvii disposti dall'autorità centrale, entro il 31 dicembre. Le previsioni di entrata e uscita di competenza del triennio devono rimanere sempre in equilibrio, una condizione, quest'ultima, che si deve verificare anche in sede di ricognizione sui programmi, come si evince dai successivi prospetti.

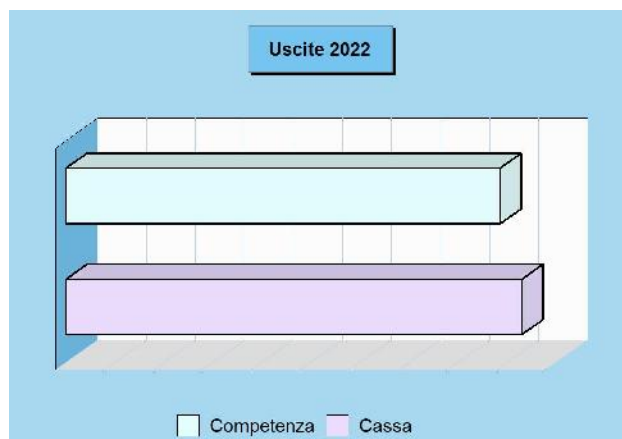
Entrate 2022

Previsioni	Competenza	Cassa
Tributi	25.722.711,00	31.803.327,68
Trasferimenti	5.141.664,00	5.720.452,28
Extratributarie	11.532.648,00	13.359.068,39
Entrate C/capitale	20.439.050,62	20.332.206,36
Rid. att. finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00
Accensione prestiti	5.091.993,74	5.080.849,26
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	8.443.819,00	9.247.663,70
Fondo pluriennale	6.514.293,38	-
Avanzo applicato	3.695.160,25	-
Fondo cassa iniziale	-	13.886.138,05
Totale	88.581.339,99	101.429.705,72



Uscite 2022

Previsioni	Competenza	Cassa
Spese correnti	40.841.937,49	48.066.766,05
Spese C/capitale	33.749.552,50	29.524.620,17
Incr. att. finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00
Rimborso prestiti	3.546.031,00	3.546.031,00
Chiusura anticipaz.	0,00	0,00
Spese C/terzi	8.443.819,00	9.864.852,17
Disavanzo applicato	0,00	-
Totale	88.581.339,99	93.002.269,39



Entrate biennio 2023-24

Previsioni	2023	2024
Tributi	25.601.482,00	25.601.482,00
Trasferimenti	5.077.158,00	5.097.158,00
Extratributarie	12.475.218,00	12.445.218,00
Entrate C/capitale	2.408.783,00	2.604.455,00
Rid. att. finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00
Accensione prestiti	3.932.200,00	5.402.200,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	8.438.419,00	8.438.419,00
Fondo pluriennale	0,00	0,00
Avanzo applicato	0,00	0,00
Totale	59.933.260,00	61.588.932,00

Uscite biennio 2023-24

Previsioni	2023	2024
Spese correnti	39.113.570,00	38.995.046,00
Spese C/capitale	6.340.983,00	8.006.655,00
Incr. att. finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00
Rimborso prestiti	4.040.288,00	4.148.812,00
Chiusura anticipaz.	0,00	0,00
Spese C/terzi	8.438.419,00	8.438.419,00
Disavanzo applicato	0,00	0,00
Totale	59.933.260,00	61.588.932,00

Stato di finanziamento del bilancio corrente

La spesa corrente e gli attuali equilibri

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere mantenuto costantemente in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione attuale del bilancio nelle diverse componenti, separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Ricognizione sulle risorse per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

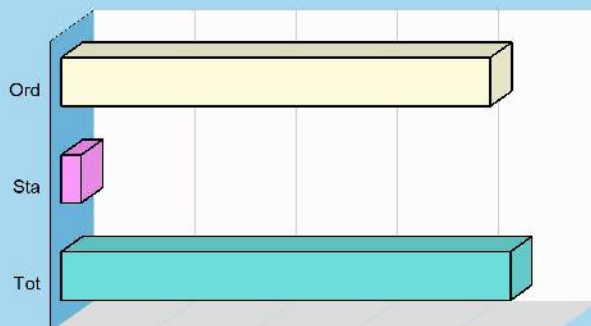
Fabbisogno 2022

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	44.387.968,49	44.387.968,49
Investimenti	33.749.552,50	33.749.552,50
Movimento fondi	2.000.000,00	2.000.000,00
Servizi conto terzi	8.443.819,00	8.443.819,00
Totale	88.581.339,99	88.581.339,99

Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2022

Entrate	2022
Tributi (+)	25.722.711,00
Trasferimenti correnti (+)	5.141.664,00
Extratributarie (+)	11.532.648,00
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	0,00
Risorse ordinarie	42.397.023,00
FPV stanziato a bilancio corrente (+)	514.111,24
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	1.476.834,25
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	1.990.945,49
Totale	44.387.968,49

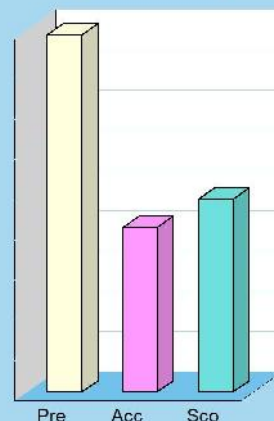
Composizione



Stato di finanziamento bilancio corrente

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi (+)	25.722.711,00	8.929.435,51	16.793.275,49
Trasferimenti correnti (+)	5.141.664,00	4.193.364,85	948.299,15
Extratributarie (+)	11.532.648,00	5.321.460,75	6.211.187,25
Entr. correnti spec. per investimenti (-)	0,00	0,00	0,00
Entr. correnti gen. per investimenti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	42.397.023,00	18.444.261,11	23.952.761,89
FPV stanziato a bilancio corrente (+)	514.111,24	514.111,24	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	1.476.834,25	1.476.834,25	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	1.990.945,49	1.990.945,49	0,00
Totale	44.387.968,49	20.435.206,60	23.952.761,89

Situazione



Stato di finanziamento del bilancio investimenti

L'equilibrio aggiornato del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget aggiornato richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle singole componenti e separa i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi e servizi C/terzi).

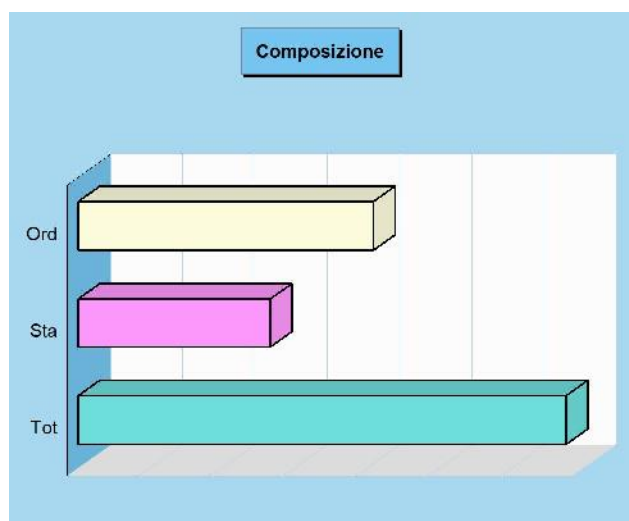
Riconoscione sulle risorse per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente o l'avanzo di amministrazione, oppure avere natura onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione.

Fabbisogno 2022

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	44.387.968,49	44.387.968,49
Investimenti	33.749.552,50	33.749.552,50
Movimento fondi	2.000.000,00	2.000.000,00
Servizi conto terzi	8.443.819,00	8.443.819,00
Totale	88.581.339,99	88.581.339,99

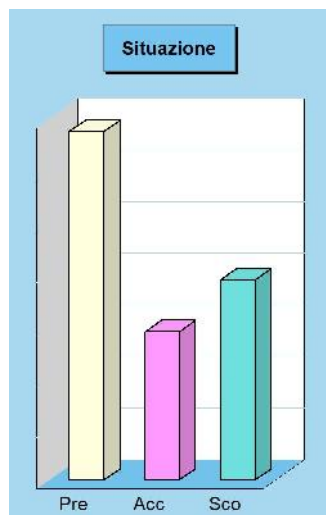
Composizione



Modalità di finanziamento bilancio investimenti 2022

Entrate	2022
Entrate in C/capitale (+)	20.439.050,62
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00
Risorse ordinarie	20.439.050,62
FPV stanziato a bilancio investimenti (+)	6.000.182,14
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	2.218.326,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	2.000.000,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	2.000.000,00
Accensione prestiti (+)	5.091.993,74
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse straordinarie	13.310.501,88
Totale	33.749.552,50

Situazione



Stato di finanziamento bilancio investimenti

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale (+)	20.439.050,62	6.154.570,42	14.284.480,20
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	20.439.050,62	6.154.570,42	14.284.480,20
FPV stanziato a bil. investimenti (+)	6.000.182,14	6.000.182,14	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	2.218.326,00	2.218.326,00	0,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	0,00	0,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Attività fin. assimilabili a mov. fondi (-)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Accensione prestiti (+)	5.091.993,74	0,00	5.091.993,74
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	13.310.501,88	8.218.508,14	5.091.993,74
Totale	33.749.552,50	14.373.078,56	19.376.473,94

Situazione aggiornata della programmazione

Equilibrio contabile al momento della ricognizione

Il bilancio ufficiale richiede l'aggregazione delle entrate ed uscite in titoli. Il totale delle entrate, al netto dalle operazioni per conto di terzi, indica il valore complessivo delle risorse impiegate per finanziare le missioni ed i rispettivi programmi. Allo stesso tempo, il totale delle uscite, sempre calcolato al netto delle operazioni per conto terzi, riporta il volume generale delle risorse impiegate dalla programmazione. Questa, appena prospettata, è la visione schematica dell'equilibrio che deve esistere negli stanziamenti di bilancio tra le fonti finanziarie ed i rispettivi utilizzi economici, oppure, esprimendo lo stesso concetto in termini diversi, tra le risorse destinate e le risorse impiegate nella programmazione (prospetti di fondo pagina). Il riscontro sul permanere dell'equilibrio tra risorse destinate ai programmi e risorse impiegate nei programmi precede l'analisi di come, in concreto, queste disponibilità siano state poi ripartite nelle specifiche missioni. La verifica sullo stato di avanzamento delle missioni e programmi inizia proprio con la constatazione che gli equilibri complessivi di bilancio, sorti con l'approvazione dell'originario DUP, continuano a sussistere.

Entrate correnti destinate alla programmazione			Uscite correnti impiegate nella programmazione		
Tributi	(+)	25.722.711,00	Spese correnti	(+)	40.841.937,49
Trasferimenti correnti	(+)	5.141.664,00	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie	(+)	11.532.648,00	Rimborso di prestiti	(+)	3.546.031,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00	Impieghi ordinari		44.387.968,49
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Risorse ordinarie		42.397.023,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	514.111,24	Impieghi straordinari		0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	1.476.834,25			
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00	Totale		44.387.968,49
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
Risorse straordinarie		1.990.945,49			
Totale		44.387.968,49			
Entrate investimenti destinate alla programmazione			Uscite investimenti impiegate nella programmazione		
Entrate in C/capitale	(+)	20.439.050,62	Spese in conto capitale	(+)	33.749.552,50
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		20.439.050,62	Impieghi ordinari		33.749.552,50
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+)	6.000.182,14	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	2.218.326,00	Incremento di attività finanziarie	(+)	2.000.000,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	0,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	2.000.000,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	2.000.000,00	Impieghi straordinari		0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	2.000.000,00			
Accensione prestiti	(+)	5.091.993,74	Totale		33.749.552,50
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00			
Risorse straordinarie		13.310.501,88			
Totale		33.749.552,50			
Riepilogo entrate 2022			Riepilogo uscite 2022		
Correnti		44.387.968,49	Correnti		44.387.968,49
Investimenti		33.749.552,50	Investimenti		33.749.552,50
Movimenti di fondi		2.000.000,00	Movimenti di fondi		2.000.000,00
Entrate destinate alla programmazione (+)		80.137.520,99	Uscite impiegate nella programmazione (+)		80.137.520,99
Servizi C/terzi e Partite di giro		8.443.819,00	Servizi C/terzi e Partite di giro		8.443.819,00
Altre entrate (+)		8.443.819,00	Altre uscite (+)		8.443.819,00
Totale bilancio		88.581.339,99	Totale bilancio		88.581.339,99

Previsioni aggiornate della spesa per missioni

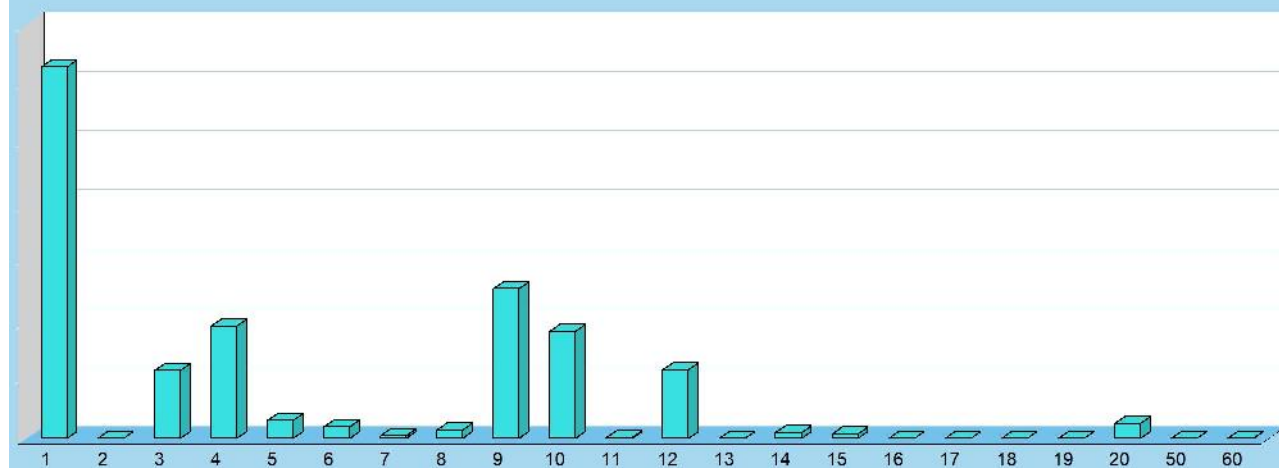
Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il seguente prospetto mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata alla data di predisposizione della ricognizione.

Previsioni aggiornate delle spese per Missione 2022

	Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali e istituzionali	11.325.508,72	20.113.125,79	31.438.634,51
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	3.267.589,88	2.502.238,70	5.769.828,58
4 Istruzione e diritto allo studio	7.097.751,95	2.398.063,79	9.495.815,74
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	721.894,00	812.835,78	1.534.729,78
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	886.834,00	87.000,00	973.834,00
7 Turismo	256.073,00	0,00	256.073,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	629.114,44	116.298,00	745.412,44
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	9.593.289,15	3.074.688,26	12.667.977,41
10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.347.851,13	4.727.297,35	9.075.148,48
11 Soccorso civile	45.975,99	26.000,00	71.975,99
12 Politica sociale e famiglia	3.938.350,99	1.892.004,83	5.830.355,82
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	528.471,00	0,00	528.471,00
15 Lavoro e formazione professionale	414.402,24	0,00	414.402,24
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	20.000,00	0,00	20.000,00
20 Fondi e accantonamenti	1.280.562,00	0,00	1.280.562,00
50 Debito pubblico	34.300,00	0,00	34.300,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)	44.387.968,49	35.749.552,50	80.137.520,99

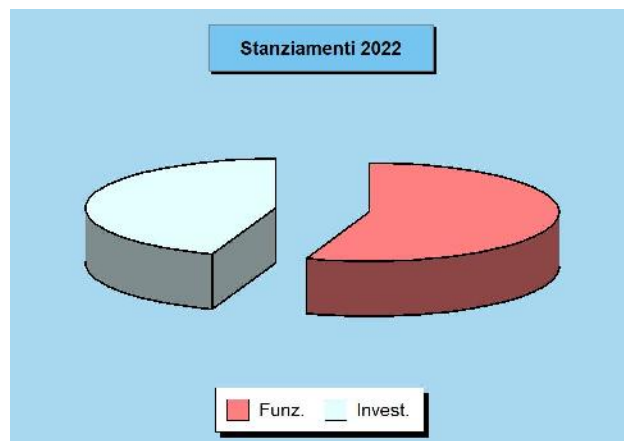
Previsioni per singola missione 2022



Previsione per funzionamento e investimento

Il budget attuale per missioni e programmi

I programmi di spesa, e in particolare i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare nel corso dell'esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento), comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti) e per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e delle eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione aggiornata delle previsioni.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2022

	Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali e istituzionali	10.827.017,72	498.491,00	0,00	11.325.508,72
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	3.267.589,88	0,00	0,00	3.267.589,88
4 Istruzione e diritto allo studio	6.313.165,95	784.586,00	0,00	7.097.751,95
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	719.197,00	2.697,00	0,00	721.894,00
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	681.308,00	205.526,00	0,00	886.834,00
7 Turismo	240.345,00	15.728,00	0,00	256.073,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	629.114,44	0,00	0,00	629.114,44
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	9.012.039,15	581.250,00	0,00	9.593.289,15
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.076.777,13	1.271.074,00	0,00	4.347.851,13
11 Soccorso civile	45.975,99	0,00	0,00	45.975,99
12 Politica sociale e famiglia	3.781.988,99	156.362,00	0,00	3.938.350,99
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	528.018,00	453,00	0,00	528.471,00
15 Lavoro e formazione professionale	414.402,24	0,00	0,00	414.402,24
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
20 Fondi e accantonamenti	1.280.562,00	0,00	0,00	1.280.562,00
50 Debito pubblico	4.436,00	29.864,00	0,00	34.300,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)	40.841.937,49	3.546.031,00	0,00	44.387.968,49

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2022

	C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali e istituzionali	18.113.125,79	2.000.000,00	20.113.125,79
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	2.502.238,70	0,00	2.502.238,70
4 Istruzione e diritto allo studio	2.398.063,79	0,00	2.398.063,79
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	812.835,78	0,00	812.835,78
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	87.000,00	0,00	87.000,00
7 Turismo	0,00	0,00	0,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	116.298,00	0,00	116.298,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	3.074.688,26	0,00	3.074.688,26
10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.727.297,35	0,00	4.727.297,35
11 Soccorso civile	26.000,00	0,00	26.000,00
12 Politica sociale e famiglia	1.892.004,83	0,00	1.892.004,83
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)	33.749.552,50	2.000.000,00	35.749.552,50

Impegni aggiornati delle spese per missioni

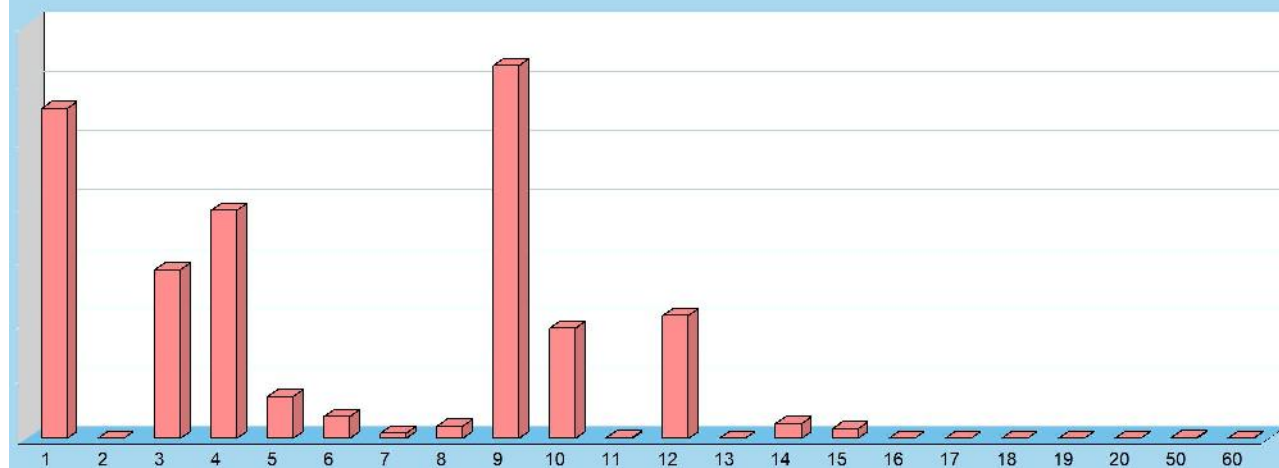
La situazione aggiornata degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione aggiornata degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi di parte investimento.

Impegni aggiornati delle spese per Missione 2022

	Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali e istituzionali	10.326.302,98	847.935,18	11.174.238,16
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	3.196.024,00	2.500.939,65	5.696.963,65
4 Istruzione e diritto allo studio	5.823.989,43	1.907.224,41	7.731.213,84
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	606.192,92	809.835,78	1.416.028,70
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	723.397,50	30.850,00	754.247,50
7 Turismo	175.071,60	0,00	175.071,60
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	343.224,49	74.640,10	417.864,59
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	7.692.214,53	4.926.252,69	12.618.467,22
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.740.573,46	0,00	3.740.573,46
11 Soccorso civile	38.722,39	0,00	38.722,39
12 Politica sociale e famiglia	2.757.305,73	1.405.527,80	4.162.833,53
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	496.865,96	0,00	496.865,96
15 Lavoro e formazione professionale	327.974,66	0,00	327.974,66
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	34.298,22	0,00	34.298,22
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi	36.282.157,87	12.503.205,61	48.785.363,48

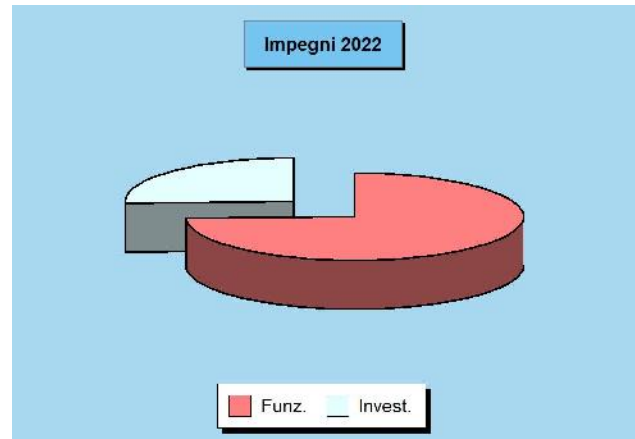
Impegni per singola missione 2022



Impegni per funzionamento e investimento

La composizione della spesa impegnata

Lo stato di avanzamento degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in uno futuro, per effetto dall'assenza della immediata esigibilità (attivazione del FPV). Negli argomenti che descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato allo stanziamento ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2022

	Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali e istituzionali	9.827.815,09	498.487,89	0,00	10.326.302,98
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	3.196.024,00	0,00	0,00	3.196.024,00
4 Istruzione e diritto allo studio	5.039.406,79	784.582,64	0,00	5.823.989,43
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	603.496,85	2.696,07	0,00	606.192,92
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	517.872,62	205.524,88	0,00	723.397,50
7 Turismo	159.344,36	15.727,24	0,00	175.071,60
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	343.224,49	0,00	0,00	343.224,49
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	7.110.966,43	581.248,10	0,00	7.692.214,53
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.469.502,69	1.271.070,77	0,00	3.740.573,46
11 Soccorso civile	38.722,39	0,00	0,00	38.722,39
12 Politica sociale e famiglia	2.600.945,01	156.360,72	0,00	2.757.305,73
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	496.412,99	452,97	0,00	496.865,96
15 Lavoro e formazione professionale	327.974,66	0,00	0,00	327.974,66
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	4.435,23	29.862,99	0,00	34.298,22
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi	32.736.143,60	3.546.014,27	0,00	36.282.157,87

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2022

	C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali e istituzionali	847.935,18	0,00	847.935,18
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	2.500.939,65	0,00	2.500.939,65
4 Istruzione e diritto allo studio	1.907.224,41	0,00	1.907.224,41
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	809.835,78	0,00	809.835,78
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	30.850,00	0,00	30.850,00
7 Turismo	0,00	0,00	0,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	74.640,10	0,00	74.640,10
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	4.926.252,69	0,00	4.926.252,69
10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	1.405.527,80	0,00	1.405.527,80
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi	12.503.205,61	0,00	12.503.205,61

Pagamenti aggiornati delle spese per missioni

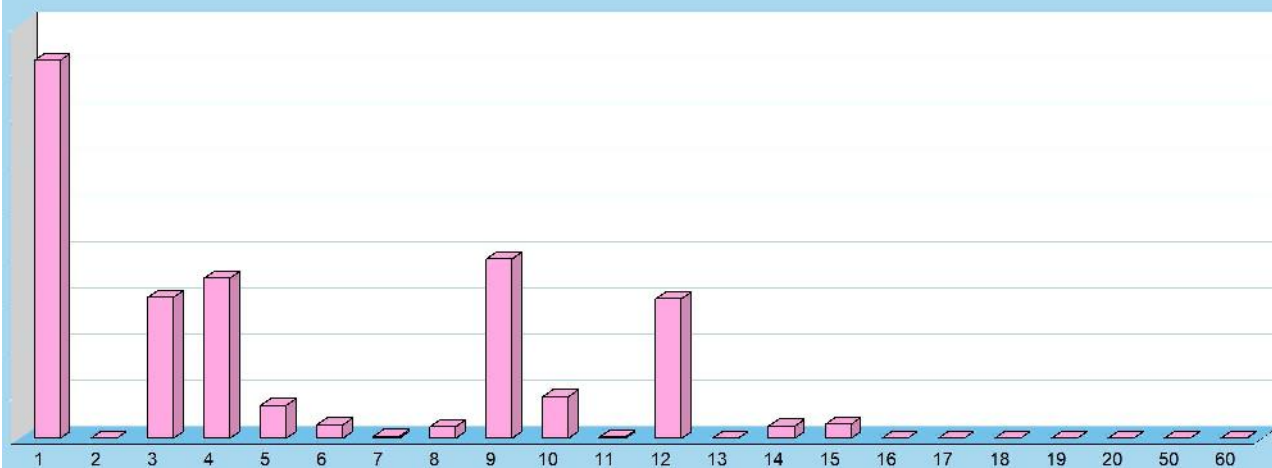
La situazione aggiornata dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli del patto di stabilità o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento dell'opera e dalla velocità di incasso del relativo credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.

Pagamenti aggiornati delle spese per Missione 2022

	Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali e istituzionali	4.055.473,23	52.885,31	4.108.358,54
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	1.161.715,67	371.293,58	1.533.009,25
4 Istruzione e diritto allo studio	1.746.296,07	0,00	1.746.296,07
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	292.299,79	68.203,73	360.503,52
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	148.554,37	850,00	149.404,37
7 Turismo	24.876,80	0,00	24.876,80
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	128.058,67	484,00	128.542,67
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	1.934.373,15	16.560,22	1.950.933,37
10 Trasporti e diritto alla mobilità	87.028,40	367.055,50	454.083,90
11 Soccorso civile	16.337,82	0,00	16.337,82
12 Politica sociale e famiglia	1.442.968,16	77.719,23	1.520.687,39
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	137.949,84	0,00	137.949,84
15 Lavoro e formazione professionale	156.838,29	0,00	156.838,29
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi	11.332.770,26	955.051,57	12.287.821,83

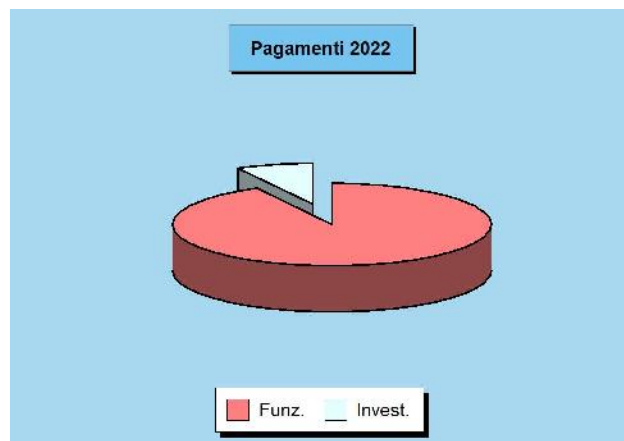
Pagamenti per singola missione 2022



Pagamenti per funzionamento e investimento

La composizione della spesa pagata

La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali, che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, alle parti è consentito di pattuire termini di pagamento superiori, purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I successivi prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2022

	Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali e istituzionali	4.055.473,23	0,00	0,00	4.055.473,23
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	1.161.715,67	0,00	0,00	1.161.715,67
4 Istruzione e diritto allo studio	1.746.296,07	0,00	0,00	1.746.296,07
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	292.299,79	0,00	0,00	292.299,79
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	148.554,37	0,00	0,00	148.554,37
7 Turismo	24.876,80	0,00	0,00	24.876,80
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	128.058,67	0,00	0,00	128.058,67
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	1.934.373,15	0,00	0,00	1.934.373,15
10 Trasporti e diritto alla mobilità	87.028,40	0,00	0,00	87.028,40
11 Soccorso civile	16.337,82	0,00	0,00	16.337,82
12 Politica sociale e famiglia	1.442.968,16	0,00	0,00	1.442.968,16
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	137.949,84	0,00	0,00	137.949,84
15 Lavoro e formazione professionale	156.838,29	0,00	0,00	156.838,29
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi	11.332.770,26	0,00	0,00	11.332.770,26

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2022

	C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali e istituzionali	52.885,31	0,00	52.885,31
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	371.293,58	0,00	371.293,58
4 Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	68.203,73	0,00	68.203,73
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	850,00	0,00	850,00
7 Turismo	0,00	0,00	0,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	484,00	0,00	484,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	16.560,22	0,00	16.560,22
10 Trasporti e diritto alla mobilità	367.055,50	0,00	367.055,50
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	77.719,23	0,00	77.719,23
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi	955.051,57	0,00	955.051,57

Stato di realizzazione delle missioni

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2022

		Stanziamenti(+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	11.325.508,72	0,00	11.325.508,72	10.326.302,98	91,18
	Invest.	20.113.125,79	0,00	20.113.125,79	847.935,18	4,22
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordine pubblico	Funz.	3.267.589,88	0,00	3.267.589,88	3.196.024,00	97,81
	Invest.	2.502.238,70	0,00	2.502.238,70	2.500.939,65	99,95
Istruzione	Funz.	7.097.751,95	0,00	7.097.751,95	5.823.989,43	82,05
	Invest.	2.398.063,79	0,00	2.398.063,79	1.907.224,41	79,53
Cultura	Funz.	721.894,00	0,00	721.894,00	606.192,92	83,97
	Invest.	812.835,78	0,00	812.835,78	809.835,78	99,63
Sport	Funz.	886.834,00	0,00	886.834,00	723.397,50	81,57
	Invest.	87.000,00	0,00	87.000,00	30.850,00	35,46
Turismo	Funz.	256.073,00	0,00	256.073,00	175.071,60	68,37
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Territorio	Funz.	629.114,44	0,00	629.114,44	343.224,49	54,56
	Invest.	116.298,00	0,00	116.298,00	74.640,10	64,18
Tutela ambiente	Funz.	9.593.289,15	0,00	9.593.289,15	7.692.214,53	80,18
	Invest.	3.074.688,26	0,00	3.074.688,26	4.926.252,69	160,22
Trasporti	Funz.	4.347.851,13	0,00	4.347.851,13	3.740.573,46	86,03
	Invest.	4.727.297,35	0,00	4.727.297,35	0,00	0,00
Soccorso civile	Funz.	45.975,99	0,00	45.975,99	38.722,39	84,22
	Invest.	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
Sociale e famiglia	Funz.	3.938.350,99	0,00	3.938.350,99	2.757.305,73	70,01
	Invest.	1.892.004,83	0,00	1.892.004,83	1.405.527,80	74,29
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo economico	Funz.	528.471,00	0,00	528.471,00	496.865,96	94,02
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lavoro e formazione	Funz.	414.402,24	0,00	414.402,24	327.974,66	79,14
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relaz. internazionali	Funz.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi	Funz.	1.280.562,00	0,00	1.280.562,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito pubblico	Funz.	34.300,00	0,00	34.300,00	34.298,22	99,99
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione delle missioni

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2022

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	11.325.508,72	10.326.302,98	4.055.473,23	39,27
	Invest.	20.113.125,79	847.935,18	52.885,31	6,24
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordine pubblico	Funz.	3.267.589,88	3.196.024,00	1.161.715,67	36,35
	Invest.	2.502.238,70	2.500.939,65	371.293,58	14,85
Istruzione	Funz.	7.097.751,95	5.823.989,43	1.746.296,07	29,98
	Invest.	2.398.063,79	1.907.224,41	0,00	0,00
Cultura	Funz.	721.894,00	606.192,92	292.299,79	48,22
	Invest.	812.835,78	809.835,78	68.203,73	8,42
Sport	Funz.	886.834,00	723.397,50	148.554,37	20,54
	Invest.	87.000,00	30.850,00	850,00	2,76
Turismo	Funz.	256.073,00	175.071,60	24.876,80	14,21
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Territorio	Funz.	629.114,44	343.224,49	128.058,67	37,31
	Invest.	116.298,00	74.640,10	484,00	0,65
Tutela ambiente	Funz.	9.593.289,15	7.692.214,53	1.934.373,15	25,15
	Invest.	3.074.688,26	4.926.252,69	16.560,22	0,34
Trasporti	Funz.	4.347.851,13	3.740.573,46	87.028,40	2,33
	Invest.	4.727.297,35	0,00	367.055,50	0,00
Soccorso civile	Funz.	45.975,99	38.722,39	16.337,82	42,19
	Invest.	26.000,00	0,00	0,00	0,00
Sociale e famiglia	Funz.	3.938.350,99	2.757.305,73	1.442.968,16	52,33
	Invest.	1.892.004,83	1.405.527,80	77.719,23	5,53
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo economico	Funz.	528.471,00	496.865,96	137.949,84	27,76
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Lavoro e formazione	Funz.	414.402,24	327.974,66	156.838,29	47,82
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Relaz. internazionali	Funz.	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi	Funz.	1.280.562,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito pubblico	Funz.	34.300,00	34.298,22	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00

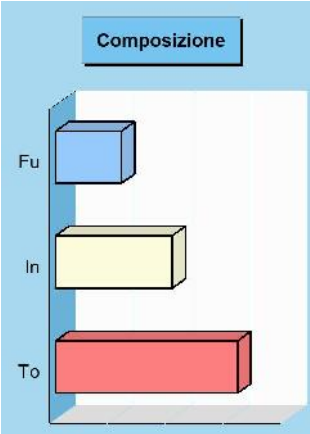
Servizi generali e istituzionali

Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

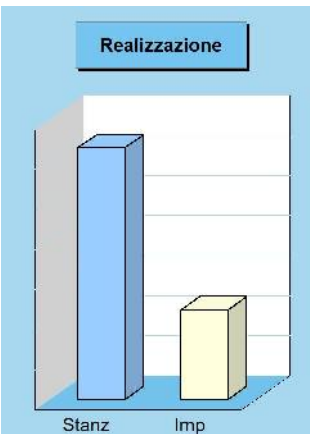
Composizione contabile della missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	10.827.017,72	-	
In conto capitale	(+)	-	18.113.125,79	
Attività finanziarie	(+)	-	2.000.000,00	
Rimborso prestiti	(+)	498.491,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	11.325.508,72	20.113.125,79	31.438.634,51
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		11.325.508,72	20.113.125,79	31.438.634,51



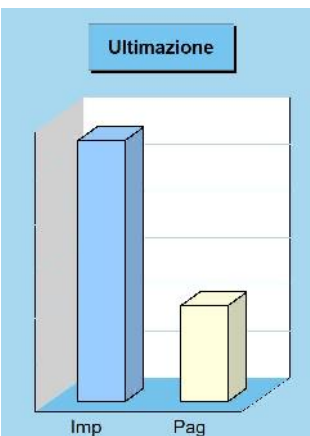
Stato di realizzazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	10.827.017,72	9.827.815,09	
In conto capitale	(+)	18.113.125,79	847.935,18	
Attività finanziarie	(+)	2.000.000,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	498.491,00	498.487,89	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	31.438.634,51	11.174.238,16	35,54%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		31.438.634,51	11.174.238,16	35,54%



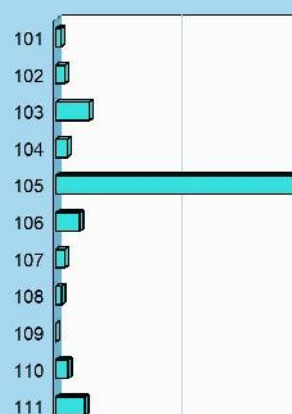
Grado di ultimazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	9.827.815,09	4.055.473,23	
In conto capitale	(+)	847.935,18	52.885,31	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	498.487,89	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	11.174.238,16	4.108.358,54	36,77%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		11.174.238,16	4.108.358,54	36,77%

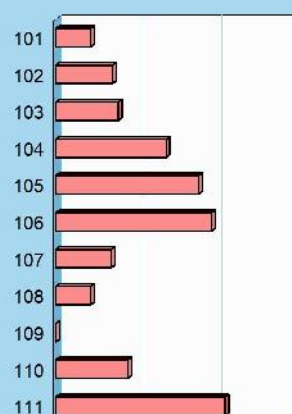


Composizione contabile dei Programmi 2022

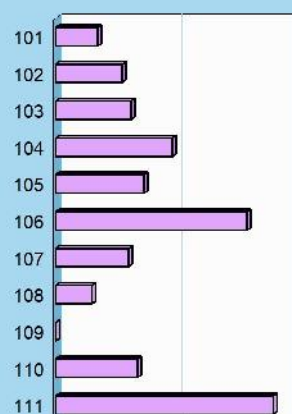
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
101 Organi istituzionali	(+)	447.364,00	0,00	447.364,00
102 Segreteria generale	(+)	769.982,53	0,00	769.982,53
103 Gestione finanziaria	(+)	789.124,08	2.000.000,00	2.789.124,08
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	967.929,24	0,00	967.929,24
105 Demanio e patrimonio	(+)	1.794.746,33	17.971.391,63	19.766.137,96
106 Ufficio tecnico	(+)	2.002.676,04	2.000,00	2.004.676,04
107 Anagrafe e stato civile	(+)	770.441,34	1.000,00	771.441,34
108 Sistemi informativi	(+)	455.440,41	49.200,00	504.640,41
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	(+)	1.011.206,03	0,00	1.011.206,03
111 Altri servizi generali	(+)	2.316.598,72	89.534,16	2.406.132,88
Totale (al lordo FPV)	(+)	11.325.508,72	20.113.125,79	31.438.634,51
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		11.325.508,72	20.113.125,79	31.438.634,51

Stanziamenti**Stato di realizzazione dei Programmi 2022**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
101 Organi istituzionali	(+)	447.364,00	434.741,40	97,18%
102 Segreteria generale	(+)	769.982,53	711.017,84	92,34%
103 Gestione finanziaria	(+)	2.789.124,08	783.030,23	28,07%
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	967.929,24	1.377.503,65	142,31%
105 Demanio e patrimonio	(+)	19.766.137,96	1.779.621,57	9,00%
106 Ufficio tecnico	(+)	2.004.676,04	1.944.809,52	97,01%
107 Anagrafe e stato civile	(+)	771.441,34	695.106,30	90,10%
108 Sistemi informativi	(+)	504.640,41	436.389,30	86,48%
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00%
110 Risorse umane	(+)	1.011.206,03	901.288,38	89,13%
111 Altri servizi generali	(+)	2.406.132,88	2.110.729,97	87,72%
Totale (al lordo FPV)	(+)	31.438.634,51	11.174.238,16	35,54%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		31.438.634,51	11.174.238,16	35,54%

Impegni**Grado di ultimazione dei Programmi 2022**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
101 Organi istituzionali	(+)	434.741,40	173.672,62	39,95%
102 Segreteria generale	(+)	711.017,84	275.744,26	38,78%
103 Gestione finanziaria	(+)	783.030,23	314.078,39	40,11%
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	1.377.503,65	484.301,51	35,16%
105 Demanio e patrimonio	(+)	1.779.621,57	367.850,31	20,67%
106 Ufficio tecnico	(+)	1.944.809,52	795.466,21	40,90%
107 Anagrafe e stato civile	(+)	695.106,30	303.233,58	43,62%
108 Sistemi informativi	(+)	436.389,30	150.986,83	34,60%
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00%
110 Risorse umane	(+)	901.288,38	339.546,80	37,67%
111 Altri servizi generali	(+)	2.110.729,97	903.478,03	42,80%
Totale (al lordo FPV)	(+)	11.174.238,16	4.108.358,54	36,77%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		11.174.238,16	4.108.358,54	36,77%

Pagamenti

Commento

Programma 1: Organi Istituzionali

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI SERVIZIO SPORTELLLO POLIFUNZIONALE

Azione 1: in considerazione della mancata attuazione della riorganizzazione dell'Ente il corretto funzionamento del Servizio è stato garantito attraverso la collaborazione tra i servizi di Back e Front Office. E' stata avviato un programma di formazione e aggiornamento professionale aderendo ad un programma annuale con l'Associazione A.N.U.S.CA tramite webinar.

Azione 2: si è provveduto a proseguire la graduale trasformazione dei servizi offerti ai cittadini al fine di contenere il più possibile la compresenza di un elevato numero di utenti nella sala d'attesa attivando le seguenti azioni:

- erogazione dei servizi su appuntamento;
- attuazione di quattro agende on-line per la prenotazione degli appuntamenti per tutti i servizi demografici utilizzabili attraverso il sito internet o l'App del Comune, nell'ottica di un sempre più avanzato utilizzo delle soluzioni informatiche e tecnologiche;
- promozione dell'utilizzo dei canali telematici (email e pec) per l'invio delle dichiarazioni anagrafiche (iscrizioni, cambi indirizzo, cancellazioni, segnalazioni di irreperibilità, dimore temporanee, ecc.), che ha portato l'accoglimento di tali pratiche dal front office al back office nel 99% dei casi.

Sempre nell'ottica di servizi smart, dopo aver ascoltato le esigenze degli operatori del settore, sono attive ed in continuo aggiornamento anche due agende on-line per la prenotazione di tutte le operazioni di Polizia Mortuaria presso il Cimitero.

La modulistica e i contatti vengono periodicamente aggiornati.

Azione 3: in considerazione della mancata attuazione della riorganizzazione dell'Ente, non è stato creato uno sportello dedicato (URP), ma continua ad essere presente un servizio con funzioni di accoglienza, informazione e orientamento per l'utenza.

Programma 1: Organi Istituzionali

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI SERVIZIO SPORTELLLO POLIFUNZIONALE

1. Razionalizzazione e integrazione degli strumenti di comunicazione dell'Ente

Per il triennio 2022/2024 è stato previsto un processo di razionalizzazione e di integrazione degli strumenti di comunicazione del Comune di Rivoli.

Nel corso del primo semestre del 2022 è stata espletata la nuova gara per l'affidamento della stampa, distribuzione e raccolta pubblicitaria del periodico comunale "Rivoli Ri" la cui diffusione risulta più capillare e raggiunge tutte le famiglie e gli operatori economico/commerciali.

Nel mese di aprile 2022, con l'entrata in servizio di una nuova risorsa umana addetta alla comunicazione, sono stati sviluppati i programmi di presenza istituzionale sui social media.

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

DIREZIONE SERVIZI ECONOMICO- FINANZIARI - RESPONSABILE DOTT.SSA TIZIANA CARNINO SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ

La gestione del Bilancio e della struttura contabile è rivolta ad ottimizzare le politiche di riorganizzazione della macchina comunale definite dall'Ente.

Viene data attuazione delle linee guida previste tra gli obiettivi strategici ed in ottemperanza alle disposizioni del T.U. delle partecipate.

Si procede inoltre con l'attento monitoraggio dei costi nell'ottica di riduzione della spesa.

DIREZIONE SERVIZI ECONOMICO- FINANZIARI - RESPONSABILE DOTT.SSA TIZIANA CARNINO SERVIZIO ECONOMATO

Per il triennio 2022-2024, gli obiettivi principali dell'Ufficio Economato prevedono l'effettuazione di tutti gli acquisti necessari per il buon funzionamento dei servizi del Comune di importo pari o superiori ad Euro 1.000,00 tramite ricorso alle centrali di committenza quali CONSIP Spa, MEPA, SCR REGIONE PIEMONTE Spa cercando di produrre risparmi economici sempre nel rispetto della qualità.

Elenco degli acquisti per tutte le Direzioni che riguarderanno:

- Materiale di primo pronto soccorso e pulizia – MEPA;
- Stampati vari - MEPA;

- Materiale di consumo per stampanti e fotocopiatrici – MEPA;
- Manifesti per il Consiglio comunale e manifestazioni varie – MEPA;
- Timbri e targhe – MEPA;
- Ferramenta – MEPA.

Per la fornitura di carburante per autotrazione, questo Ente ha aderito alla convenzione stipulata con la CONSIP Spa e ITALIANA PETROLI SPA per il triennio 2022-2024.

Per la manutenzione dei veicoli comunali, l'Ufficio Economato continuerà il monitoraggio delle spese relative alla manutenzione meccanica, all'acquisto e riparazione degli pneumatici, agli interventi sulle carrozzerie che per motivi logistici, saranno effettuati presso le officine autorizzate della zona o, per le auto di recente immatricolazione, presso le officine case madri di zona, previa acquisizione di specifici preventivi.

Programma 4: Tributi e servizi fiscali

DIREZIONE SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI - RESPONSABILE DOTT.SSA TIZIANA CARGNINO

Servizio Tributi

Con l'uscita dallo stato di emergenza sanitaria da Covid-19, decretato in data 31 marzo 2022, ed il conseguente termine delle sospensioni e delle gestioni straordinarie adottate anche nel campo della fiscalità locale, per far fronte alla pandemia stessa; non si evidenziano grandi stravolgimenti nell'ambito dei tributi e delle entrate comunali, rispetto agli anni precedenti; con qualche eccezione riferibile per lo più al settore delle riscossioni delle entrate medesime, sia tributarie che patrimoniali, ove si registra un lieve miglioramento dei tassi di incasso, dovuti in principale modo al potenziamento delle attività di riscossione, legate all'introduzione degli avvisi di accertamento esecutivi, allo sblocco delle procedure per l'attivazione della riscossione coattiva ed alla ripartenza dei pagamenti del canone occupazione suolo per alcune tipologie di concessionari per le quali era prevista la sospensione.

IMU = non si evidenziano per il 2022 forti mutamenti rispetto allo scorso anno, se l'esenzione dall'imposta, a decorrere dal 2022, dei cosiddetti fabbricati merce, ossia i fabbricati posseduti dalle imprese di costruzione e destinati alla vendita, qualora non locati e lo stop a tutte le agevolazioni di imposta introdotte lo scorso anno per mitigare gli effetti della pandemia, sia sui soggetti privati che sulle attività economiche, i cui mancati gettiti sono stati ristorati con risorse finanziarie erogate dallo Stato. Per l'anno fiscale 2022, restano pertanto confermate aliquote e scadenza per il versamento della rata in acconto del 16 giugno. I contribuenti possono continuare ad avvalersi del calcolatore Imu, per determinare l'imposta dovuta e stampare direttamente un riepilogo del calcolo effettuato ed il modello f24 per procedere al pagamento.

Allo stato attuale non si evidenziano pertanto scostamenti significativi del gettito teorico previsionale, ancorché siano ancora in fase di scarico e rendicontazione le deleghe di pagamento F24, dell'acconto imu 2022, per la verifica dell'andamento del gettito reale.

TARI = con l'introduzione, nel corso del 2022, da parte dell'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente – Arera, del nuovo piano regolatorio in ambito del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, riferibile al quadriennio 2022 -2025, i Comuni hanno dovuto adeguarsi al nuovo metodo – MTR-2 -per la determinazione delle relative tariffe.Sulla base dei nuovi Piani Finanziari, validati dal C.a.do.s, sono pertanto state approvate le tariffe Tari per l'annualità 2022, a copertura totale dei predetti costi, ed in osservanza del nuovo MTR-2, e concesse nuove agevolazioni tariffarie, per Covid, a favore di tutte le utenze domestiche e non domestiche, con abbattimento della quota variabile della tariffa; grazie al risparmio avutosi lo scorso anno sulle risorse finanziate dallo Stato e destinate a tale scopo. Sono state altresì confermate le scadenze ordinarie di pagamento al 16 luglio, 16 ottobre e 16 gennaio.

Il 2022 costituisce, inoltre, il primo anno in cui le imprese produttrici di rifiuti urbani, qualora abbiano presentato lo scorso anno apposita domanda con l'intento di non avvalersi più del servizio pubblico, possono destinare i rifiuti prodotti ad attività di recupero con società private, con conseguente abbattimento totale della quota variabile della tariffa. Stante il numero irrisorio di domande, di uscita dal servizio pubblico, pervenute; non si riscontrano scostamenti rilevanti nel gettito. Eventuali variazioni negli incassi potrebbero, invece, generarsi a seguito del riconoscimento della riduzione per l'avvio al recupero di parte dei rifiuti prodotti dalle società che hanno deciso di rimanere nel servizio pubblico, con contestuale abbattimento della parte variabile della tariffa tari.

LOTTA ALL'EVASIONE = grazie all'introduzione dei nuovi avvisi di accertamento esecutivi per il recupero dei maggiori tributi dovuti, che costituiscono sia atti di precetto, con intimazione ad adempiere al pagamento decorsi sessanta giorni dalla notifica, nonché titoli esecutivi idonei ad attivare da subito le procedure esecutive e cautelari; con conseguente potenziamento delle attività di riscossione degli Enti; ed in forza delle puntuali attività di controllo e verifica per il recupero dell'evasione tributaria messe in atto dall'ufficio, al fine di perseguire l'obiettivo significativo di lotta all'evasione fiscale; ad oggi a fronte delle predette attività, si sono già registrati ordinativi per un importo pari a € 232.655.

Per le attività di RISCOSSIONE COATTIVA, in virtù dello sblocco nel corso del 2022 delle procedure per la riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra-tributarie, svolte in collaborazione con la concessionaria Ica srl, si è rilevato in questi primi mesi dell'anno un sostanziale incremento degli incassi derivanti dalle predette attività e dalla messa in atto delle procedure esecutive e cautelari per la riscossione delle entrate medesime; con conseguente aumento degli incassi che, ad oggi, si attestano a € 145.140, sebbene tale somma sia comprensiva degli oneri e del rimborso spese di spettanza delle società concessionaria.

Per quanto riguarda l'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF, sono state adeguate dal 1° gennaio 2022 le aliquote, sulla base dei nuovi scaglioni reddituali IRPEF, passati da cinque a quattro fasce, in modo da equiparare il gettito complessivo

previsionale a quello avutosi negli anni scorsi, e confermata la soglia di esenzione pari a € 15.000:

0 – 15.000 €	0,50%
15.000 € – 28.000 €	0,60%
28.000 € – 50.000 €	0,65%
Oltre 50.000 €	0,80%

Gli incassi riferibili ai primi mesi del 2022, inerenti la quota a saldo pari al 70% dell'addizionale dovuta per l'anno di imposta 2021 e la quota in acconto pari al 30% dell'addizionale dovuta per il 2022; risultano in linea con gli incassi relativi al medesimo periodo delle annualità precedenti.

Per quanto riguarda l'IMPOSTA DI SOGGIORNO sulla base della conferma, anche per il 2022, delle tariffe previgenti, calcolate a persona sui pernottamenti presso le strutture ricettive rivolesi; si riscontra nel primo trimestre dell'anno una leggera flessione in aumento degli incassi rispetto ai due anni precedenti, ove si è assistito ad un calo dell'imposta legato all'inutilizzo delle strutture ricettive a causa del lockdown.

Per quanto riguarda il CANONE UNICO PATRIMONIALE, ove non si registrano sostanziali modifiche rispetto allo scorso anno, che ha visto l'introduzione di questa nuova entrata in sostituzione dei previgenti tributi (cosap, icp, diritti affissionali), si evidenzia per il primo quadrimestre del 2022 una ripresa degli incassi derivanti dal canone patrimoniale che si attesta a € 546.218, contro il gettito di € 112.441 riferibile allo stesso periodo dello scorso anno, conseguente al termine delle sospensioni dal pagamento delle occupazioni suolo da parte dei titolari di pubblici esercizi e degli ambulanti.

Programma 5: Demanio e Patrimonio

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI
APPALTI, ACQUISTI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO - UFFICIO ACQUISTI

Per quel che riguarda il Servizio Manutenzione e decoro sono state inoltrate tre importanti candidature: Rigenerazione urbana dell'area di via Orsiera, bando PNRR M5-C2-I2.1, per l'importo complessivo di € 5.500.000,00 (di cui quota parte di progettazione - Studio fattibilità tecnico economica e definitiva a carico dell'Ente, pari a € 500.000,00 e € 5.000.000,00 a bando).

Esito candidatura: favorevole a seguito di approvazione con Decreto pubblicato il 04/04/2022, per € 5.000.000,00. Sono attualmente in corso le attività rivolte all'individuazione del soggetto professionale cui affidare gli incarichi di progettazione.

Piano Urbanistico Integrato (P.U.I.) bando PNRR M5-C2-I2.2 Recupero e valorizzazione di Palazzo Piozzo. Inclusione e coesione sociale: candidatura inoltrata tramite la Città Metropolitana Torino.

Esito candidatura: favorevole a seguito di approvazione con Decreto pubblicato in G.U. il 03/05/22, di cui sono in corso le attività di indagine della struttura ed a cui seguirà la predisposizione della progettazione definitiva.

Importo complessivo di € 4.524.520,00, di cui € 500.000,00 fondi MIBAC, € 1.925.000,00 fondi PNRR, quota parte pari a € 2.099.520,00 a carico dell'Ente.

Bando PNRR M5-C2-I 2.1 palestre scolastiche: candidatura per la nuova palestra scuola media Levi v Sestriere, importo € 2.500.000,00.

Esito candidatura non ancora pubblicato

Per il recupero della Villa Melano, rientrata nelle disponibilità dell'Ente, si è lavorato per l'ottenimento dei finanziamenti del Ministero (€ 6.000.000,00), della Regione Piemonte (€ 4.500.000,00), con quota parte di contributo della Città di Rivoli per € 568.000,00.

L'Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e la Città di Rivoli è in fase di approvazione, in quanto la sua approvazione avverrà nel prossimo Consiglio Comunale di fine giugno.

Al momento, è in via di definizione la progettazione di fattibilità tecnico economica, utile all'indizione di gara con la formula semplificata dell'appalto integrato.

Attività varie

1. E' in corso la pianificazione delle indagini di vulnerabilità sismica della sede comunale e del centro d'incontro vincolato Neirotti Piol.

2. A completamento degli interventi eseguiti nel 2021, nel centro d'incontro Neirotti Piol, saranno sostituiti i serramenti, previa autorizzazione della Soprintendenza, con il rifacimento della copertura, danneggiata nell'inverno 2022 (salvo criticità post indagine strutturale).

3. Sono in definizione le attività di manutenzione straordinaria di alcuni alloggi comunali, dell'Ex Lavatoio e del futuro Centro Giovani.

4. Sulla base della restituzione delle indagini di vulnerabilità sismica, saranno poi determinate le priorità entro il quale calare la programmazione degli interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio comunale, previa redazione degli studi di fattibilità commisurati alla messa in disponibilità delle necessarie risorse finanziarie

5. In attuazione dei principi di alternanza dei cicli di progettazione e di realizzazione, per gli obiettivi indicati nell'annualità in corso (2022) si è dato avvio a seguito di gare d'appalto, alla cantierizzazione dei Lavori nella Cappella della Croce d'Orata, nel cimitero comunale, al risanamento dei loculi nella III ampliamento, ai lavori presso la biblioteca comunale per l'ottenimento del C.P.I., ai lavori per la realizzazione degli impianti di videosorveglianza sul territorio comunale.

A inizio luglio saranno avviati i lavori per il consolidamento del loggiato e delle travi lignee della Casa del Conte Verde.

Si sta procedendo inoltre con le fasi di progettazione degli interventi già avviati nel 2021 quali la realizzazione del I° lotto IV ampliamento cimitero.

Programma 5: Demanio e Patrimonio

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO - UFFICIO PATRIMONIO - Opportunità 14

(legato anche alla Missione n. 8 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa" – Programma n. 2 "Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico – popolare").

Tutte le azioni previste sono in corso di attuazione, nel perseguimento di un costante miglioramento dei risultati attesi.

Programma 6: Ufficio Tecnico

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: Arch. ANTONIO GRAZIANI
SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTA'

Sono in corso le procedure per l'affidamento delle Indagini di vulnerabilità sismica di alcuni edifici scolastici (Allende, scuola e palestra, Don Locanetto palestra, Sabin, Piaget). Sulla base degli esiti si pianificheranno gli interventi di manutenzione straordinaria anche per le successive annualità

E' in fase di richiesta, il parere relativo alla progettazione definitiva di alcuni interventi in Casa del Sole, che interesseranno la copertura.

Sono in corso le fasi di progettazione definitiva della opere di completamento della Scuola Gobetti succursale, affidate ad altro studio di professionisti.

A seguito dell'adesione alla convenzione CONSIP LUCE 3 per la durata di 9 anni sono da attuare interventi di riqualificazione ed adeguamento a completamento delle azioni a carico dell'impresa relativamente ai quadri e linee elettriche. L'affidamento in itinere, prevede altresì interventi extracanone imprevisi per €.23.000,00 annuali per i nove anni di durata del servizio.

La Progettazione di fattibilità tecnica ed economica relativa ai 12 impianti presenti sul corso Francia, si sta ridefinendo in sinergia con le progettazioni di sistemazione superficiale rese necessarie dal prolungamento della metropolitana. Per il triennio, sono stati stanziati €. 690.000.000,00. Nell'anno 2022 è in via di completamento il progetto di fattibilità relativo allo spostamento dell'autovelox posto sul C.so Francia.

Avviati i lavori di trasformazione urbanistica dell'area ex Enel di via Savarino per la realizzazione di intervento residenziale / commerciale.

In fase di rilascio del permesso di costruire della RSA di via Sestriere in virtù del rispetto dei termini (entro fine del mese di giugno) dell'autorizzazione regionale 8/TER per il convenzionamento dei posti letto.

In fase ultimazione istruttoria al fine di dichiarare l'efficacia della SCIA per avvio dei lavori della RSA del Complesso Artigianelli, in virtù del rispetto dei termini (entro fine del mese di giugno) dell'autorizzazione regionale 8/TER per il convenzionamento dei posti letto.

In fase di definizione la procedura di approvazione in Consiglio comunale dell'intervento commerciale per la realizzazione di tre medie strutture attraverso la procedura in deroga di cui alla L. 106/2011.

Proseguo delle istruttorie finalizzate alle trasformazioni urbanistiche ed edilizie della città, snellimento dei procedimenti, miglioramento dei rapporti con il cittadino utente, trasparenza dei procedimenti amministrativi, tutela del patrimonio storico artistico e paesaggistico presente sul territorio comunale.

Purtroppo l'incremento delle procedure legate all'applicazione degli incentivi statali per il miglioramento energetico e simile ha decuplicato le istanze in sanatoria con un aggravio dei tempi procedurali generali dell'attività edilizia istruttoria.

Programma 7: Anagrafe e stato civile

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZI DEMOGRAFICI

Azione 1: La modulistica è stata implementata ed è in continuo aggiornamento. Sono stati pubblicati e rivisitati sui canali istituzionali le procedure già presenti sul sito web. Sono stati creati vademecum/opuscoli informativi suddivisi per i servizi richiesti più frequentemente (iscrizione anagrafica, carta d'identità, dichiarazione di nascita, iscrizione albo scrutatori).

Sono state istituite e massivamente utilizzate le mail anagrafe@comune.rivoli.to.it– stato.civile@comune.rivoli.to.it– sportello@comune.rivoli.to.it– censimento@comune.rivoli.to.it - anagrafe.appuntamenti@comune.rivoli.to.it con un traffico che ha superato le 22000 mail.

Oltre alle mail sopra richiamate sono sempre a disposizione dei cittadini 10 numeri di telefono corrispondenti a tutti i servizi, regolarmente pubblicizzati sul sito internet nell'area tematica dedicata.

Azione 2: Sono state messe in atto di nuove modalità di gestione delle pratiche dei servizi demografici mediante un efficace interscambio di personale tra i servizi di back e front office.

Programma 8: Sistemi informativi

DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO
RESPONSABILE DOTT. DANIELE CIANCETTA
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Due situazioni di emergenza (il perdurare della pandemia, e soprattutto il cyber-attacco informatico subito dal Comune a gennaio) hanno pesantemente impegnato il SIA nel primo semestre 2022. Il Servizio ha infatti dovuto continuare a garantire lo svolgimento di riunioni per gli uffici e per gli organi istituzionali in modalità in parte in presenza e in parte in videoconferenza con diretta streaming dalla sede comunale.

Per far fronte all'attacco hacker, l'azione del Servizio si è svolta, anche in orario straordinario e serale, su più fronti e in fasi successive: nell'immediato, mediante la tempestiva risposta ai primi segnali di attacco, l'adozione della corretta strategia con il coordinamento di tutti i fornitori coinvolti e il supporto di una ditta specializzata nell'analisi e nella neutralizzazione delle vulnerabilità, al fine di evitare la propagazione dell'infezione e impedire ulteriori tentativi di intrusione, la notifica preliminare di violazione dei dati personali (data breach) al Garante della privacy e la denuncia alla Polizia postale; quindi, attraverso l'attività di costante monitoraggio e di riattivazione graduale; infine, con il completo ripristino dei servizi e delle postazioni utente violate, la risoluzione delle anomalie di sistema emerse dopo il graduale riavvio degli applicativi e il completamento degli adempimenti privacy con la notifica definitiva al Garante, la risposta all'ACN – CSIRT Italia e le comunicazioni sul sito web istituzionale agli interessati (residenti e non) al data breach riguardo l'attacco hacker ai sistemi informatici (primo comunicato: 26 gennaio; secondo e ultimo comunicato: 21 febbraio).

Piattaforme abilitanti SPID/CIE, pagoPA, App IO

Riguardo l'adesione e l'uso effettivo delle piattaforme abilitanti, il Comune ha raggiunto tutti i risultati entro dicembre 2021. Ha potuto così partecipare al bando "Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione", e in febbraio 2022 ha ottenuto il 20% del riconoscimento complessivo previsto (pari a € 11.000, sulla base della sua popolazione residente) disponendo di:

- **SPID/CIE**, per l'identificazione e l'autenticazione degli utenti ai servizi online: l'adesione alle piattaforme è conclusa e tutti i servizi online che richiedono autenticazione si avvalgono di SPID e CIE. La prospettiva è quella di aumentare il numero di servizi online messi a disposizione e implementare il nodo eIDAS relativo alle identità digitali nazionali riconosciute per l'utilizzo di servizi online anche degli altri paesi comunitari. Oltre ai servizi già avviati e pubblicati con autenticazione SPID/CIE (nidi, servizi scolastici a domanda individuale, servizi anagrafici), è stato avviato il portale per la presentazione di domande di partecipazione a fiere e sagre cittadine, suscettibile di ampliamento per altre istanze.
- **PagoPA**, per i pagamenti elettronici: il Comune è operativo sulla piattaforma già da prima della scadenza normativa dello scorso 28 febbraio 2021 (DLsu "Semplificazione e innovazione digitale"). Nel secondo semestre 2021, il SIA ha gestito l'inatteso ritiro dal settore del partner tecnologico Nordcom e l'avvicendamento con il nuovo partner Progetti e soluzioni, mantenendo pagabili gli avvisi di pagamento già emessi. Inoltre, il SIA ha coordinato e formato gli uffici nella rendicontazione dei pagamenti elettronici attraverso il sistema pagoPA, la riconciliazione delle posizioni debitorie e la successiva registrazione nella Contabilità Armonizzata (CFA), risolvendo le anomalie presentatesi. Le prospettive di miglioramento riguardano la necessità di completare il processo di revisione delle procedure in uso negli uffici che ricevono pagamenti. Sono stati avviati installati i POS per i pagamenti pagoPA, ma occorre normalizzare il flusso, che attualmente non passa dal nodo dei pagamenti pagoPA e non consente la rendicontazione in CFA. Sono state completate e attivate la pagina dei pagamenti del cittadino e la pagina unica di accesso ai servizi online.

- **App IO**, per la comunicazione con i cittadini e gli utenti dei servizi: l'adesione alla piattaforma è conclusa grazie a un meccanismo di dialogo con la piattaforma IO improntato su criteri di sostenibilità e versatilità progettato e sviluppato in proprio. Si tratta del software "parlaConIO", che è in grado di interpretare i dati estratti dai vari gestionali e memorizzati su file di interscambio in formato CSV, rielaborarli in forma di messaggi IO personalizzabili e avviarli alla spedizione tramite la piattaforma IO. L'utilizzo del software "parlaConIO" ha consentito al Comune di pubblicare su IO le 10 categorie di messaggi ("servizi" nella nomenclatura di IO) previsti dal bando del Fondo Innovazione. Margini di miglioramento riguardano l'automatizzazione del dialogo tra la piattaforma e i gestionali in uso, avendo finalmente le software house adeguato in tal senso i propri sistemi.

N.B. L'incompatibilità tra i fondi pubblici finanziati con il Fondo innovazione e quelli previsti dai bandi PNRR, ben più consistenti, è il motivo della scelta quasi obbligata della rinuncia del restante 80% del contributo.

Gestione documentale e validità dei documenti digitalizzati

È stata ultimata la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dei tributi (TARI in primis), come da progetto condiviso con i tre fornitori coinvolti (Maggioli per il software dei tributi, ADS per Depag, Nordcom per i pagamenti pagoPA) ed è attivo il portale del contribuente.

Per la presentazione delle domande relative alle sagre di primavera e il sostegno alla locazione è stata utilizzata la medesima metodologia elaborata nell'ambito del processo di presentazione di domande di partecipazione alla fiera, a garanzia della validità giuridica dell'istanza anche in assenza di firma digitale mediante il collegamento del documento prodotto alla sessione di autenticazione SPID/CIE.

Dal 1° gennaio 2022 il sistema di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali è stato adeguato al Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 (Regolamento eIDAS), adottando il sigillo elettronico qualificato, equivalente a una firma elettronica qualificata ma afferente a persona giuridica, al fine di certificare la provenienza di un documento scambiato tra pubbliche amministrazioni e anche l'integrità dei dati.

Reingegnerizzazione e semplificazione dei procedimenti

È proseguita la semplificazione dei procedimenti SUE e SUAP attraverso il software Archiweb, integrato con gli sportelli di presentazione delle istanze e con il protocollo informatico, che consente di sovrintendere a tutte le operazioni necessarie da un unico interfaccia, minimizzando i tempi procedurali. In particolare, nel mese di aprile si sono avviate le attività di gestione delle pratiche di CDU (Certificati di destinazione urbanistica), idoneità alloggiativa e accesso agli atti di edilizia privata con relativa formazione rivolta agli uffici in più sessioni successive.

L'attivazione del portale per la presentazione di domande di partecipazione alla fiera nell'edizione 2021 collegato al citato software Archiweb ha consentito anche la gestione interamente digitale del procedimento delle sagre primaverili evitando le attività manuali di digitalizzazione delle pratiche cartacee e di immissione dati, con risparmio di tempo e minimizzazione degli errori. In maggio sono iniziate le fasi di configurazione e formazione di Archiweb per la gestione interamente digitale anche dei procedimenti di occupazione di suolo pubblico permanente e temporaneo.

È stato analizzato e reingegnerizzato, in ottica di gestione digitale e di semplificazione, il procedimento relativo a "Concorsi e selezioni pubblici". È stato approntato un sistema informatico per la pubblicazione del bando e di altri documenti su un portale telematico dedicato ai concorsi pubblici del Comune, la gestione telematica delle domande e lo svolgimento delle prove da remoto. La procedura tiene conto degli aspetti che garantiscono la validità giuridica dell'istanza anche in assenza di firma digitale mediante il collegamento del documento prodotto alla sessione di autenticazione SPID/CIE utilizzata per l'accesso al servizio online, dei criteri di gestione documentale per la corretta registrazione di protocollo e fascicolazione delle domande. Si procederà in un secondo momento con l'integrazione del sistema dei concorsi a pagoPA per il pagamento della tassa concorsuale, attualmente possibile esternamente alla procedura di concorso attraverso il portale dei servizi online del Comune.

Formazione

Il SIA ha curato direttamente la formazione relativamente all'uso degli strumenti per i pagamenti pagoPA. La messa in produzione del software Archiweb è stata accompagnata da cicli di formazione rivolti agli uffici interessati (edilizia privata, SUAP, commercio e tecnico del traffico) curati direttamente dal produttore del software. La formazione dei dipendenti in materia di cyber sicurezza è stata avviata ad aprile a partire dal personale tecnico del SIA e proseguirà con cicli formativi rivolti a tutti gli utenti interni.

Programma 10: Risorse umane

DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE DOTT. DANIELE CIANCETTA

SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

L'assolvimento degli obiettivi previsti dal DUP è stato condizionato, nel corso dei primi mesi del 2022, dal perdurare dell'emergenza epidemiologica, che ha inevitabilmente costretto a modificare la programmazione delle attività ordinarie e ha continuato ad impegnare il Servizio Risorse umane - in misura mediamente più accentuata rispetto a buona parte degli uffici comunali - in molti adempimenti gestionali e organizzativi connessi all'emergenza. Ciononostante, tutti gli obiettivi previsti per l'anno corrente sono in regolare corso di realizzazione. In particolare:

Programmazione fabbisogni di personale

Il perdurare dello stato d'emergenza nella prima parte dell'anno e l'incertezza normativa hanno comportato una cauta ripresa delle attività connesse al reclutamento di nuovo personale. La necessità di velocizzare e semplificare le procedure concorsuali al fine di integrare quanto prima le numerose scoperture all'interno dell'Ente ha spinto il Servizio ad adottare modalità di svolgimento delle attività concorsuali innovative.

Nel mese di marzo è stata espletata la selezione per l'assunzione ai sensi dell'art. 90 del TUEL di una figura di addetto Stampa in staff al Sindaco.

Nel mese di aprile si è concluso il concorso per 5 posti di Assistente tecnico geometra, svolto interamente in presenza, nel rispetto del protocollo anti-contagio adottato dall'Ente.

Nel mese di maggio è stato bandito il concorso pubblico per l'assunzione di 6 Assistenti dei servizi amministrativi e contabili – cat C, il cui espletamento sarà effettuato nei mesi di giugno e luglio.

La previsione di un elevato numero di partecipanti e la necessità di procedere con l'assunzione entro la fine dell'estate hanno costretto l'Ente ad avvalersi di un soggetto esterno a supporto del Servizio nell'acquisizione delle domande e nell'effettuazione delle prove scritte in modalità da remoto, sperimentando peraltro modalità tecnologiche innovative indicate anche dal DFP, nell'ottica di supportare il processo di transizione al digitale che sta coinvolgendo su vari fronti la PA.

Riorganizzazione struttura comunale

La Giunta Comunale con propria deliberazione n.173 del 15.07.2021, sulla base delle proposte organizzative formulate dalla società incaricata Publika srl, ha provveduto a ridisegnare il quadro organizzativo della struttura dell'Ente accogliendo soluzioni, modulabili fra loro anche in modo autonomo, senza stravolgere l'attuale assetto. Con la stessa deliberazione è stato contestualmente approvato un nuovo Organigramma dell'Ente, un nuovo Funzionigramma e l'elenco delle Posizioni Organizzative, dando mandato ai dirigenti, ognuno per le proprie competenze, di provvedere a quanto necessario per la sua attuazione. Tale assetto organizzativo è stato sottoposto alle organizzazioni sindacali in data 07/09/2021.

Il processo attuativo ha subito tuttavia ripetuti rallentamenti a causa di intervenute riflessioni da parte della Giunta sulla opportunità o meno di apportare modifiche nell'organizzazione della struttura, nel particolare periodo storico determinato da sconvolgimenti in ordine alle modalità lavorative e priorità determinate dalla crisi pandemica da Covid 19 e dalle possibilità offerte dal PNRR.

Alla luce di ciò, l'Amministrazione ha ritenuto di soprassedere e rinviare la riorganizzazione dell'Ente così come aveva ridisegnato nella propria deliberazione n.173 del 15.07.2021, limitandosi ad incidere soltanto sulla funzione e costituzione dello sportello per le informazioni al pubblico, accorpando alcuni uffici (micro-organizzazione) e individuare, di conseguenza, le nuove posizioni organizzative, il tutto con proprio atto n.121 del 28/04/2022.

Formazione professionale

Nel primo semestre si è fortemente investito nella formazione dei dipendenti, quale leva di incentivazione e sviluppo professionale, sfruttando le numerose proposte a catalogo, gratuite, di corsi di formazione su varie tematiche - sia in presenza sia in modalità webinar - incentivando il più possibile la partecipazione dei dipendenti.

A seguito dell'attacco hacker subito ad inizio anno, si è tenuto nel primo semestre anche il percorso formativo in tema di Cybersecurity rivolto ai dipendenti del Servizio sistemi informativi ed archivistici, finalizzato a fornire al personale specializzato in materia informatica le conoscenze e gli strumenti necessari per prevenire attacchi informatici ed intervenire prontamente quando necessario, anche attraverso attività di monitoraggio costante.

L'Amministrazione ha inoltre aderito all'iniziativa formativa "Syllabus" nell'ambito del Progetto *Competenze digitali per la PA*, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Il progetto persegue l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici a supporto dei processi di innovazione della pubblica amministrazione e, più in generale, del miglioramento della qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.

Il percorso formativo coinvolgerà trasversalmente tutti i dipendenti e dirigenti dell'Ente, che saranno opportunamente informati e convocati, e si dovrà concludere entro tempistiche adeguate che saranno comunicate ad ogni partecipante. Il coinvolgimento dei partecipanti avverrà per fasi. E' già in atto la prima fase che ha coinvolto un primo gruppo di dipendenti.

Per ottemperare agli obblighi normativi in materia di sicurezza, a partire dal 2° semestre 2021 l'amministrazione ha aderito alla Convenzione CONSIP "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed.4". Tra novembre 2021 e il primo semestre 2022, si sono tenuti numerosi corsi che hanno visto coinvolti trasversalmente dipendenti e dirigenti: aggiornamento e formazione sulla sicurezza dei lavoratori rischio basso e medio (secondo profilo professionale), preposti, addetti prevenzione incendi, addetti primo soccorso, aggiornamento RLS, corso operatori DAE.

Disciplina del lavoro agile

Fin dalla fase di emergenza sanitaria del 2020, il lavoro da remoto si è imposto, anche nel Comune di Rivoli, come una delle misure più efficaci per garantire la continuità dell'azione amministrativa e tutelare al contempo la salute e la sicurezza dei dipendenti.

Questa modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, da mero strumento di gestione dell'emergenza, si è dimostrato nel corso del 2021, un'efficace alternativa al lavoro in presenza, purché frutto di un'attenta programmazione e di una puntuale regolamentazione.

Il DL n. 34/2020 ha introdotto nella PA il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale strumento di programmazione, al fine di favorire l'attuazione del lavoro agile in un'ottica di maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Il DL n. 80/2021, convertito nella legge n. 113/2021 ha previsto che il POLA dovrà confluire all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione).

Con questo strumento di programmazione si gettano le basi per un'implementazione dello "smart working", passando dalla fase emergenziale all'introduzione di un modello organizzativo strutturale del lavoro pubblico in grado di introdurre maggiore flessibilità, autonomia, responsabilizzazione dei risultati e benessere del lavoratore.

Pertanto, nell'ottica di predisporre un regolamento che disciplini la prestazione di lavoro in maniera agile quale modalità alternativa e complementare all'attività in presenza, si è proceduto con la rilevazione dei procedimenti di ciascun Servizio, finalizzata all'individuazione delle figure professionali che potranno rendere la loro prestazione lavorativa in modalità agile, unitamente alla rilevazione del contingente massimo di personale interessato e la dotazione informatica necessaria.

Nei primi mesi del 2022 il Servizio GORU ha predisposto una prima bozza di POLA, trasmessa a tutti i Dirigenti e al Segretario per le valutazioni tecniche di rispettiva competenza.

Il POLA redatto e trasmesso individua le modalità attuative del lavoro agile, definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati.

Relazioni sindacali

Nel mese di aprile 2022 si sono tenute le elezioni delle RSU, al termine delle quali sono state nominate e si sono insediate le nuove RSU dell'Amministrazione. All'inizio di giugno si è tenuto il primo incontro con le Organizzazioni Sindacali al quale hanno preso parte e sono state presentate le nuove RSU. Obiettivo comune prefissato è il consolidamento del processo di confronto partecipativo tra OO.SS. e Amministrazione al fine di mantenere un tavolo di confronto costruttivo.

Programma 11: altri Servizi Generali

Direzione Servizi Economico - Finanziari : Responsabile Dott.ssa Tiziana Cargnino

Ufficio Pari Opportunità

Sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della disabilità.

Sviluppo di iniziative da attuarsi anche in collaborazione con l'AS.L. e con il C.O.S., per la valorizzazione del ruolo dei *caregiver* di soggetti con malattie degenerative.

Iniziativa finalizzata alla stigmatizzazione di atti di discriminazione e violenza sulle donne, nel contesto dei giovani, attraverso eventi di rilievo pubblico.

Eventi finalizzati a valorizzare la donna nell'ambito lavorativo, a dare risalto alle aziende con notevole presenza di personale femminile, nonché alle professioniste che operano sul territorio rivolese.

Manifestazioni di impatto culturale e sociale per diffondere la conoscenza delle tematiche di genere, e delle specifiche fasi del ciclo di vita femminile, nei diversi contesti, da quello familiare a quello lavorativo.

Diffusione di una cultura di prevenzione delle malattie oncologiche, basata anche sulla pratica dello sport.

Eventi volti alla conoscenza di strategie per affrontare i fenomeni della separazione tra i genitori e i relativi effetti "problematici" che si riflettono sull'educazione dei figli. Iniziativa di approfondimento e valorizzazione delle competenze del ruolo della paternità, in sinergia con quello della maternità, con coinvolgimento di Associazioni del territorio.

Obiettivi stabiliti per l'anno 2022 rivolti all'interno dell'Ente:

Attività per l'implementazione degli esistenti Istituti di benessere lavorativo del personale dipendente, previsti dal vigente Piano delle Azioni Positive 2021-2023, in base ad effettuazione di sondaggio sulle esigenze dei/delle dipendenti dell'Ente.

Sensibilizzazione all'interno degli Istituti scolastici sull'esistente disparità di genere nel mondo dell'innovazione e della tecnologia, promozione di un futuro contesto di parità, di inclusione e stimolo ad approcciare lo studio delle discipline S.T.E.M. (Scienza, Tecnologia, Ingegneria, Matematica) da parte di entrambi i generi.

OBIETTIVI OPERATIVI

1) OBIETTIVO: Iniziative di promozione e sensibilizzazione sulla tematica della disabilità.

AZIONE: Eventi, Convegni.

- Sezione dedicata del P.O.F.

Nella sezione dedicata alle Pari Opportunità del Piano dell'Offerta Formativa approvato per l'anno scolastico 2021/2022 è stato lasciato un ampio spazio al tema della disabilità, racchiuso nel macro-progetto dal titolo "Siamo tutti unici", articolato in tre diverse proposte: un laboratorio di L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) a cura della Fondazione "Istituto dei Sordi di Torino" di Pianezza; l'esperienza della "merenda al buio", curata dall'Associazione "A.P.R.I." Onlus (Associazione Pro Retinopatici e Ipovedenti) di Mappano; incontro con uno sportivo diversamente abile, organizzato dall'Associazione "Più Sport, Più Emozioni" di Rivoli.

- Il giorno 8 aprile 2022, inoltre, è stato presentato presso il Centro Congressi della Città di Rivoli il nuovo Progetto di Inclusione Scolastica *Triathlon Solidale* a cura degli animatori dell'Associazione "Più Sport, Più Emozioni", in collaborazione con alcuni docenti dell'area Inclusione dell'I.I.S.S. "Oscar Romero".

2) OBIETTIVO: Attività di sensibilizzazione sul ruolo del *caregiver* nell'assistenza di soggetti con malattie degenerative

AZIONE: Eventi, Convegni, in collaborazione con l'ASL, con il COS

In corso la programmazione per il 2022

3) OBIETTIVO: Attività di sensibilizzazione sulla violenza nel contesto dei giovani e dei più fragili

AZIONE: Iniziative da realizzare in collaborazione con gli Istituti scolastici

- È stata inserita nel P.O.F. dell'anno scolastico 2021/2022 la proposta dell'Associazione rivolese "Miky Boys O.D.V." relativa ad un laboratorio rivolto alle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado dal titolo "Parliamo di bullismo e cyberbullismo".

- In occasione del 7 di febbraio, *Giornata nazionale contro il bullismo e il cyberbullismo*, è stato concesso il patrocinio all'iniziativa "A.I.E.F. Vs Bullying", organizzata dall'Associazione Infanzia e Famiglia A.I.E.F. di Torino.

4) OBIETTIVO: Iniziative finalizzate alla prevenzione e stigmatizzazione di fenomeni di discriminazione e violenza sulla donna.

AZIONI: Collaborazione con Associazioni Onlus che operano sul territorio;

Eventi di carattere aggregativo/culturale volti a sensibilizzare la cittadinanza sui fenomeni di violenza nei confronti delle donne.

Attivazione Sportello Antiviolenza sperimentale presso la sede comunale

Creazione Indirizzo fittizio per donne vittime di violenza

Apertura di Casa di emergenza per donne vittime di violenza

-È stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Centri Antiviolenza E.M.M.A. Onlus al 31/12/2022 per la gestione dello sportello antiviolenza ubicato presso la sede comunale, con apertura settimanale il martedì pomeriggio.

-Stipula di un protocollo operativo di rete antiviolenza con l'Associazione Centri antiviolenza E.M.M.A. Onlus.

-Adesione al precedente protocollo d'intenti risalente al 2015, ove il soggetto capofila è il Centro Antiviolenza ARCI Vallesusa Pinerolo A.p.s..

Relativamente alle Azioni: "Creazione Indirizzo fittizio per donne vittime di violenza" e "Apertura di Casa di emergenza per donne vittime di violenza" sono in corso di svolgimento le procedure di predisposizione degli atti amministrativi occorrenti e di valutazione di specifici accordi per quanto attiene l'apertura della Casa di emergenza.

-Giornata Internazionale contro la violenza sulle Donne (25 novembre)

Svolta nel 2021 (diversi eventi)

In corso la programmazione per l'edizione 2022

5) OBIETTIVO: Iniziative per stimolare le assunzioni delle donne all'interno delle Aziende, attraverso un evento di valorizzazione/premiatura di Aziende che hanno nei propri organici un numero considerevole di donne, anche nei CDA.

AZIONE: Incontro per valorizzare, attraverso una premiazione, le aziende che possiedono nei ruoli dei CDA la presenza di donne, e che possiedono inoltre un numero considerevole di donne lavoratrici al loro interno.

Il giorno 14/04/2022, nell'ambito della serata organizzata dall'Assessorato alle Pari Opportunità su proposta della Consulta delle Donne del Comune di Rivoli dal titolo "Donne all'opera: musica e lavoro", presso il Circolo della Musica di via Rosta 23, si è tenuta la premiazione della Manager cittadina dell'anno, individuata per mezzo di una comunicazione pubblicata sul sito *web* dell'Ente, rivolta a tutte le rivolesi il cui profilo combaciava con quello di una professionista di successo, con un ruolo apicale in una realtà aziendale importante; la selezione della vincitrice è avvenuta tramite un sondaggio telematico.

6) OBIETTIVO: Iniziative progettuali inerenti la conoscenza degli aspetti psico-fisici della crescita della donna, nei diversi cicli di vita: l'adolescenza, la maternità ed il parto, depressione post parto e il rientro al lavoro, la fase della menopausa.

AZIONE: Iniziative ed incontri relativi alle diverse fasi di vita della donna, dal punto di vista psicologico e fisico. Interventi a sostegno delle donne

-In occasione del 15 marzo, Giornata Nazionale contro i Disturbi del Comportamento Alimentare (D.C.A.) si è stabilito di dedicare alla tematica un convegno dal titolo "Dalla clinica alla scuola: una fotografia sui D.C.A. a Rivoli", nel corso del quale le istituzioni hanno incontrato medici, nutrizionisti e educatori, rivolgendosi ad un pubblico composto per la maggior parte di giovanissimi e giovanissime, queste ultime le più duramente colpite da questo tipo di patologie (il 95,9% a fronte di un 4,1% di sesso maschile).

-La manifestazione *Donne all'opera: musica e lavoro*, allestita su proposta della Consulta delle Donne, si è svolta il 14/04/2022: il concorso musicale organizzato al suo interno, *#RivoliPinkSingin'*, era indirizzato alla ricerca di voci femminili sul territorio, per valorizzarne il talento; in palio, un premio di 300€ e un trofeo commemorativo. La Commissione di esperti dell'Istituto Musicale ha decretato la vittoria dell'esibizione ritenuta migliore, e assegnato una menzione speciale per la migliore interpretazione.

-In occasione della Festa della Mamma, l'Assessorato alle Pari Opportunità e la Consulta delle Donne della Città di Rivoli hanno proposto alcune attività rivolte alle mamme ed ai bambini rivolesi: venerdì 6 Maggio presso il Centro Filippo Turati Rivolab in via Capra, si è tenuta l'iniziativa è dedicata alla famiglia, aperta con un laboratorio di merenda creativa per bambini; a seguire, lo spettacolo comico e interattivo "Le fiabe sbagliate", a cura della Compagnia Teatrale APS Animazione Magikabula di Grugliasco.

Al termine dello spettacolo è stato presentato il libretto "Sei incinta, non sei sola" realizzato dal Centro di Aiuto alla Vita e Movimento per la Vita di Rivoli, rivolto a tutte le donne che affrontano la gravidanza e che possono avere dubbi e perplessità.

-È stato concesso il patrocinio comunale alla proposta di evento dal titolo *Womum – Donna per natura, mamma per amore* ideata dall'Associazione rivolese *Womanly*; la manifestazione consisterà in un *campus* medico accompagnato da una serie di laboratori, presentazioni e approfondimenti della durata di una giornata, dedicato alle donne in generale, e in particolare alle madri e ai loro bambini, da tenersi in piazza Martiri della Libertà sabato 17 settembre 2022 dalle ore 09.00 alle ore 19.00.

La realizzazione di questo ambizioso progetto prevede la collaborazione di *Womanly* con l'Associazione *Gineceo – La salute a portata di mano* Onlus di Torino.

7) OBIETTIVO: Promozione della prevenzione delle malattie oncologiche e del perseguimento del benessere psicofisico attraverso la pratica di attività sportive

AZIONE: Convegni, eventi, video

-“Doniamo una parrucca”

L'iniziativa "Doniamo una parrucca!", realizzata dal 2021 in collaborazione con l'Associazione DonnaTea A.p.s. di Torino, ha dato vita ad un progetto solidale per l'affido di parrucche in comodato d'uso alle pazienti oncologiche ed è ora una realtà perfettamente funzionante sul territorio. Il prossimo passo riguarda l'organizzazione di una serie di eventi diretti alla raccolta fondi per l'acquisto di una cuffia refrigerante per chemioterapia automatizzata di ultima generazione, da donare al *day hospital* oncologico del nosocomio cittadino.

-“Ottobre tutto l'anno”

Svolto nel 2021 (Clinica mobile) - In corso la programmazione per il 2022

-“Ottobre rosa”

Svolto nel 2021 (diverse iniziative) - In corso la programmazione per il 2022

8) OBIETTIVO:

Progettazione di eventi per la valorizzazione del ruolo della paternità, in sinergia con quello della maternità

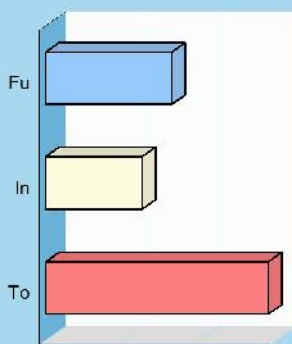
AZIONE: Eventi in collaborazione con Associazioni del territorio sul ruolo paterno, e sensibilizzazione sulle problematiche che possono scaturire in seguito alla separazione dei genitori, e sui conseguenti problemi inerenti l'educazione dei figli.

Ordine pubblico e sicurezza

Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.

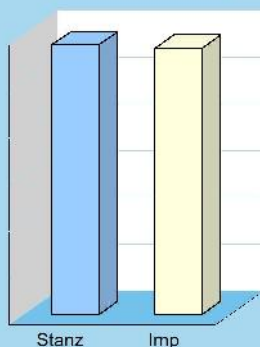
Composizione



Composizione contabile della missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.267.589,88	-	
In conto capitale	(+)	-	2.502.238,70	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.267.589,88	2.502.238,70	5.769.828,58
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.267.589,88	2.502.238,70	5.769.828,58

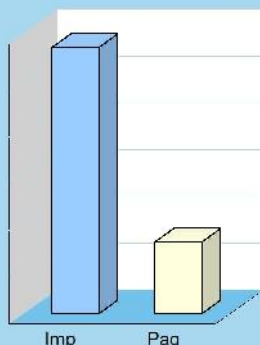
Realizzazione



Stato di realizzazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.267.589,88	3.196.024,00	
In conto capitale	(+)	2.502.238,70	2.500.939,65	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.769.828,58	5.696.963,65	98,74%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		5.769.828,58	5.696.963,65	98,74%

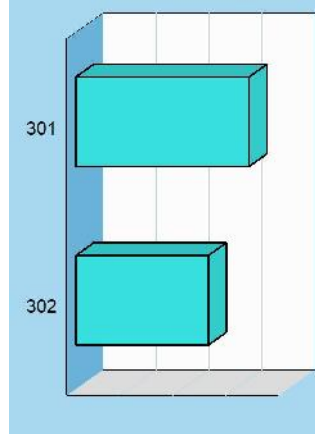
Ultimazione



Grado di ultimazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.196.024,00	1.161.715,67	
In conto capitale	(+)	2.500.939,65	371.293,58	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.696.963,65	1.533.009,25	26,91%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		5.696.963,65	1.533.009,25	26,91%

Stanziamenti

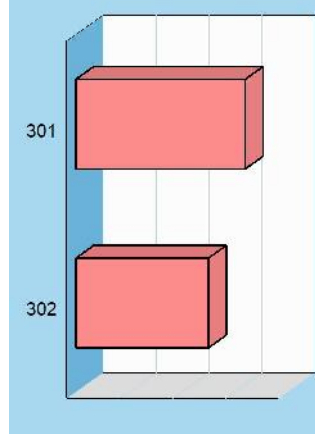


Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	3.267.589,88	2.760,00	3.270.349,88
302 Sicurezza urbana	(+)	0,00	2.499.478,70	2.499.478,70

Totale (al lordo FPV) (+)		3.267.589,88	2.502.238,70	5.769.828,58
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.267.589,88	2.502.238,70	5.769.828,58

Impegni

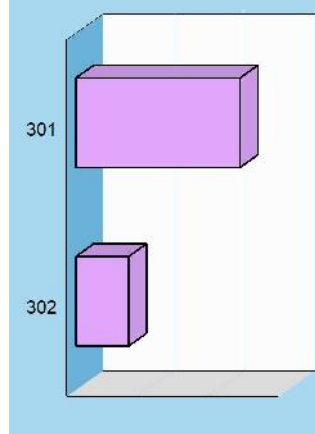


Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	3.270.349,88	3.197.484,95	97,77%
302 Sicurezza urbana	(+)	2.499.478,70	2.499.478,70	100,00%

Totale (al lordo FPV) (+)		5.769.828,58	5.696.963,65	98,74%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		5.769.828,58	5.696.963,65	98,74%

Pagamenti



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	3.197.484,95	1.161.715,67	36,33%
302 Sicurezza urbana	(+)	2.499.478,70	371.293,58	14,85%

Totale (al lordo FPV) (+)		5.696.963,65	1.533.009,25	26,91%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		5.696.963,65	1.533.009,25	26,91%

Commento

DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE
RESPONSABILE DOTT. DANIELE CIANCETTA
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Programma 1: Polizia Locale e amministrativa

Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana

L'attività del Comando di Polizia Locale, finalizzata al continuo miglioramento delle attività riconducibili alla sicurezza urbana, quantunque ancora condizionata dalla necessità di svolgere specifiche attività di contrasto alla pandemia tuttora in corso, si è dipanata lungo diverse direttrici.

In particolare, nel corso del primo semestre dell'anno sono stati effettuati numerosi servizi di presidio del centro cittadino, con particolare attenzione alle giornate festive e prefestive, finalizzati alla prevenzione e alla repressione dei comportamenti antiigiuridici nonché al contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica.

E' stata pertanto condotta una significativa concentrazione di attività relative al controllo capillare del territorio, svolto sovente con pattuglie appiedate. Iniziative, queste, che hanno contribuito in maniera rilevante a rendere palese nella popolazione il contributo della Polizia Locale al "sistema sicurezza" cittadino.

L'attività di vigilanza e di controllo ha visto coinvolta la Polizia Locale cittadina in stretta e costante sinergia con le altre Forze di Polizia presenti ed operanti nel territorio della Città di Rivoli, anche mediante il coordinamento della Prefettura di Torino, in particolare per tutte le iniziative attuate in relazione alle direttive governative e regionali disposte di volta in volta a seconda dello svilupparsi della situazione di emergenza epidemiologica, finalmente in calo nelle ultime settimane del semestre.

Terminata la fase sperimentale avviata nel corso del 2021, il servizio sul territorio con pattuglie motomontate è ormai diventato pienamente operativo, consentendo di contenere in modo significativo le tempistiche di intervento (specialmente nelle zone cittadine di più difficoltosa raggiungibilità), e di incrementare le possibilità di procedere velocemente all'identificazione dei soggetti coinvolti nelle situazioni di emergenza o in sinistri stradali.

Risulta in linea con le tempistiche previste l'attività di totale rivisitazione della Sagra e della Fiera di Santa Caterina secondo i precisi dettami della normativa safety e security, nonché la riorganizzazione dei mercati rionali, con particolare riferimento a quello del mercoledì.

L'applicazione del nuovo contratto di esternalizzazione del servizio di gestione globale delle violazioni amministrative – in particolare degli atti di violazione al Codice della Strada e delle riscossioni coattive - introdotto dall'inizio del corrente anno, sta procedendo in maniera lineare, con la progressiva risoluzione delle problematiche ereditate dalla precedente gestione.

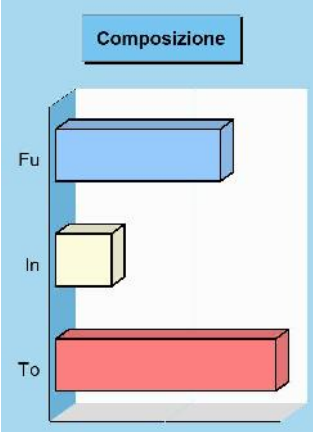
Istruzione e diritto allo studio

Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

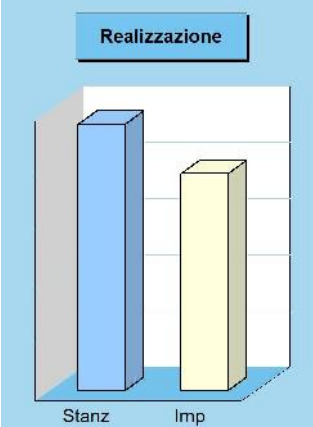
Composizione contabile della missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	6.313.165,95	-	
In conto capitale	(+)	-	2.398.063,79	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	784.586,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	7.097.751,95	2.398.063,79	9.495.815,74
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		7.097.751,95	2.398.063,79	9.495.815,74



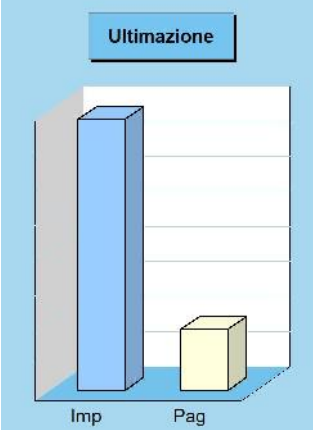
Stato di realizzazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	6.313.165,95	5.039.406,79	
In conto capitale	(+)	2.398.063,79	1.907.224,41	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	784.586,00	784.582,64	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	9.495.815,74	7.731.213,84	81,42%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		9.495.815,74	7.731.213,84	81,42%



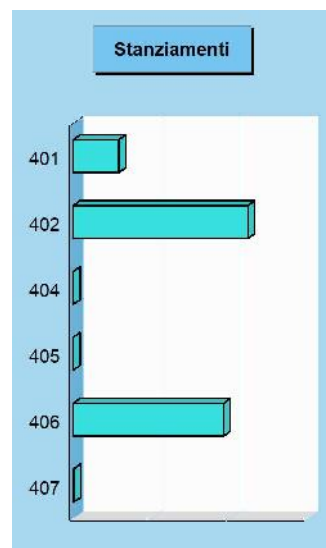
Grado di ultimazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	5.039.406,79	1.746.296,07	
In conto capitale	(+)	1.907.224,41	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	784.582,64	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	7.731.213,84	1.746.296,07	22,59%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		7.731.213,84	1.746.296,07	22,59%

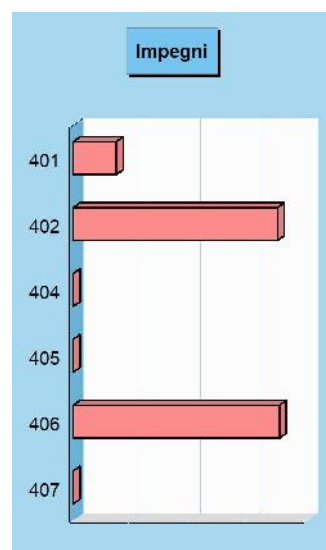


Composizione contabile dei Programmi 2022

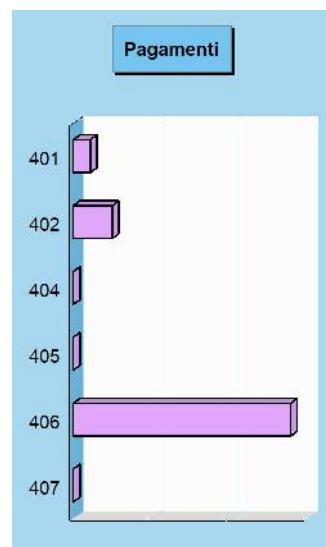
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
401 Istruzione prescolastica	(+)	969.695,00	200.667,23	1.170.362,23
402 Altri ordini di istruzione	(+)	2.272.806,00	2.195.396,56	4.468.202,56
404 Istruzione universitaria	(+)	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	(+)	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	(+)	3.837.250,95	2.000,00	3.839.250,95
407 Diritto allo studio	(+)	18.000,00	0,00	18.000,00
Totale (al lordo FPV) (+)		7.097.751,95	2.398.063,79	9.495.815,74
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		7.097.751,95	2.398.063,79	9.495.815,74

**Stato di realizzazione dei Programmi 2022**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
401 Istruzione prescolastica	(+)	1.170.362,23	735.389,59	62,83%
402 Altri ordini di istruzione	(+)	4.468.202,56	3.483.362,34	77,96%
404 Istruzione universitaria	(+)	0,00	0,00	0,00%
405 Istruzione tecnica superiore	(+)	0,00	0,00	0,00%
406 Servizi ausiliari all'istruzione	(+)	3.839.250,95	3.512.461,91	91,49%
407 Diritto allo studio	(+)	18.000,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		9.495.815,74	7.731.213,84	81,42%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		9.495.815,74	7.731.213,84	81,42%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2022**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
401 Istruzione prescolastica	(+)	735.389,59	109.517,34	14,89%
402 Altri ordini di istruzione	(+)	3.483.362,34	249.558,62	7,16%
404 Istruzione universitaria	(+)	0,00	0,00	0,00%
405 Istruzione tecnica superiore	(+)	0,00	0,00	0,00%
406 Servizi ausiliari all'istruzione	(+)	3.512.461,91	1.387.220,11	39,49%
407 Diritto allo studio	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		7.731.213,84	1.746.296,07	22,59%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		7.731.213,84	1.746.296,07	22,59%



Commento

RESPONSABILE: Arch. Marcello PROI

SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA

UFFICIO ISTRUZIONE PUBBLICA ED ATTIVITA' EDUCATIVE

Programmi 1-2-6-7: Istruzione pre-scolastica - Altri ordini di istruzione - Servizi ausiliari all'istruzione - Diritto allo studio

1. 0-6 anni – servizi per l'infanzia - strumenti oggi più che mai indispensabili per conciliare le esigenze familiari e occupazionali dei genitori lavoratori.

Interventi di accoglienza di minori: Rimodulazione del Servizio Asili Nido - considerate le vigenti normative in materia di sicurezza sanitaria.

Il RSPP, il medico competente dell'Ente, in collaborazione con il Servizio Asili nido e alcune educatrici "preposte", hanno revisionato il precedente protocollo Covid-19 per il servizio asili nido per l'anno scolastico 2021-2022 quest'anno solo per l'asilo Nido Annetta Donini (unico asilo a gestione diretta comunale)

Il succitato protocollo non ci ha permesso nemmeno per quest'anno scolastico la riapertura della Ludoteca – presso il Nido Donini nella forma già sperimentata nell'a.s. 2018-2019.

Progettazione partecipata rivolta alle famiglie ed ai bambini della fascia di età 0-6 anni – (Nuovo Tavolo e progetto di fund raising) - approvato con precedenti deliberazioni della G.C. 245/19 modificata dall'atto G.C. 4/20. Causa protrarsi della situazione epidemiologica negli ultimi mesi dell'a.s. 2021 e primi mesi del 22 - non si è potuto organizzare incontri e progettare attività.

Maggior presenza di video tutorial di presentazione del nido Annetta Donini direttamente sul web-site del Comune sulle news e sulla pagina dedicata al nido: di spiegazione delle tariffe - di spiegazione della Carta dei Servizi. Su youtube dell'Ente presenza dei video tutorial delle educatrici nido.

2. Formalizzare ed ampliare la rete fra il Comune e le Scuole di ogni ordine e grado del territorio (statali e private), associazioni familiari, parrocchie ed oratori ed altre forme associative.

Causa pandemia e impossibilità di partecipazione in presenza, non è stato convocato il Tavolo Educativo di Città. Vi è stata comunque una forte collaborazione durante l'anno scolastico tra l'amministrazione comunale e le direzioni didattiche per l'organizzazione della Scuola soprattutto in merito alla Refezione Scolastica (appalto e nuova organizzazione del servizio) e al perdurare della necessità che alcune classi della Media Gobetti debbano rimanere in Neruda causa il protrarsi dei lavori di ristrutturazione della succursale (scuolabus tratta Gobetti - Neruda ecc.)

Realizzazione di un progetto rivolto ai giovani tra i 12 e i 17 anni realizzato denominato: ECOCITY: I Giovani Reinventano la Città, in collaborazione con la Cooperativa Educazione e Progetto, affidataria del progetto Giovani della Città di Rivoli e partner del progetto RIVOLI OPEN-La Città Crea Cultura. Si tratta di un progetto di ecologia urbana che ha permesso ai giovani tra i 12 ed i 17 anni di prendersi cura della propria città e della propria scuola in collaborazione con adulti del territorio. ECO CITY è stato un cantiere-laboratorio di esperienze civiche urbane che ha avvicinato i giovani al vivere la città come comunità, rimboccandosi le maniche e scoprendosi portatori attivi di creatività e di collaborazioni eco sostenibili. Sono state coinvolte le scuole secondarie di primo (Levi, Gobetti, Matteotti) e secondo grado (Liceo Scientifico Darwin, I.T. Romero, I. G. Natta) e coinvolti circa 200 studenti.

Il progetto Ecocity ha avuto un riscontro oltre le attese; ha coinvolto infatti 6 Scuole Secondarie di primo e secondo grado e circa 200 ragazzi; ha creato sinergia e rete sul territorio, ha coinvolto studenti, docenti e personale esterno, in percorsi di riqualificazione degli spazi scolastici attraverso percorsi di studio, progettazione e realizzazione degli interventi pensati. Ha posto le basi per future collaborazioni ed ha avuto per le scuole un grosso valore educativo, innescando una rete di collaborazione e scambio molto forte.

Su indicazione delle Direzioni Didattiche e in collaborazione con alcune associazioni rivolesi, individuazione di alcune necessità (refezione, cedole librerie, centri estivi comunali e posto nido) concesse a titolo gratuito ad alcuni bambini Ucraini presenti nel nostro territorio a seguito guerra in Ucraina.

3. Prestare una particolare attenzione ai problemi degli studenti diversamente abili, attraverso interventi mirati di assistenza e sostegno. Assegnazione delle ore di appoggio scolastico per gli allievi con disabilità, anche in considerazione del notevole aumento dei bambini seguiti.

Proseguire la collaborazione con il CISA, i rappresentanti delle Scuole per la disabilità e l'UMVD dell'ASL, al fine di migliorare la condivisione nell'analisi delle specifiche esigenze di ogni allievo e, sulla base di questo, sulle modalità di sostegno più efficaci. Nel mese di giugno si svolge la consueta riunione per valutare i fabbisogni.

E' in itinere la proroga all'Impresa Aldia del Servizio educativo e di assistenza scolastica per ulteriori due anni.: è prevista la presenza non solo di personale OSA, ma di Educatori Specializzati.

4. Dare risalto alle Istituzioni Scolastiche del territorio e praticare tutti gli sforzi possibili per valorizzare le eccellenze scolastiche.

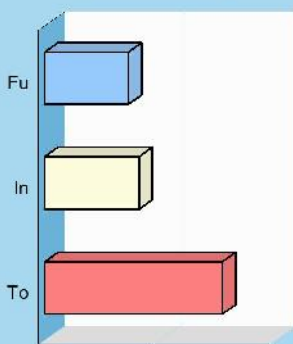
Non si è svolta la manifestazione a premiazione delle eccellenze scolastiche a.s. 2020-2021 che di norma doveva svolgersi nel mese di dicembre 2021, causa aumenti casi Covid-19 ed impossibilità di partecipazione del pubblico ad eventi in presenza.

Valorizzazione beni e attiv. culturali

Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.

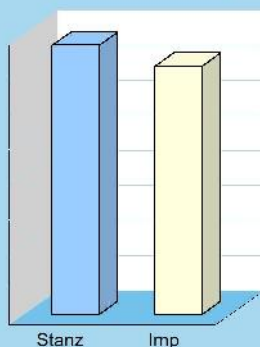
Composizione



Composizione contabile della missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	719.197,00	-	
In conto capitale	(+)	-	812.835,78	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	2.697,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	721.894,00	812.835,78	1.534.729,78
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		721.894,00	812.835,78	1.534.729,78

Realizzazione



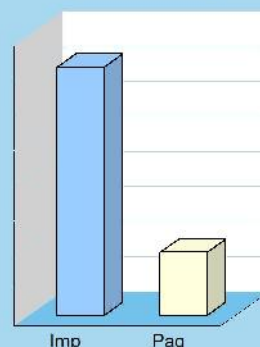
Stato di realizzazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	719.197,00	603.496,85	
In conto capitale	(+)	812.835,78	809.835,78	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	2.697,00	2.696,07	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.534.729,78	1.416.028,70	92,27%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.534.729,78	1.416.028,70	92,27%

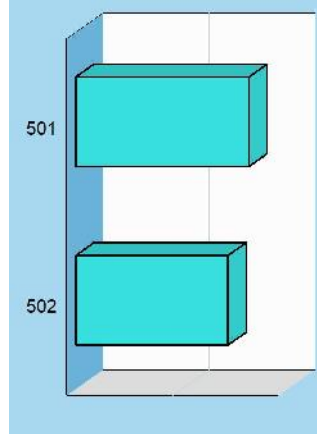
Grado di ultimazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	603.496,85	292.299,79	
In conto capitale	(+)	809.835,78	68.203,73	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	2.696,07	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.416.028,70	360.503,52	25,46%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.416.028,70	360.503,52	25,46%

Ultimazione



Stanziamenti

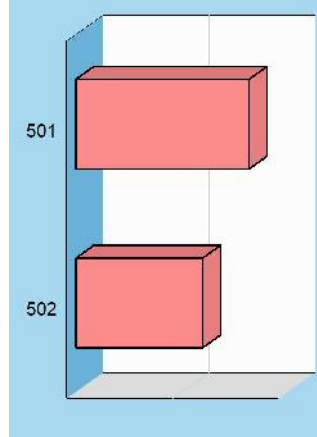


Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
501 Beni di interesse storico	(+)	7.135,00	809.835,78	816.970,78
502 Cultura e interventi culturali	(+)	714.759,00	3.000,00	717.759,00

Totale (al lordo FPV) (+)		721.894,00	812.835,78	1.534.729,78
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		721.894,00	812.835,78	1.534.729,78

Impegni



Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
501 Beni di interesse storico	(+)	816.970,78	816.969,64	100,00%
502 Cultura e interventi culturali	(+)	717.759,00	599.059,06	83,46%

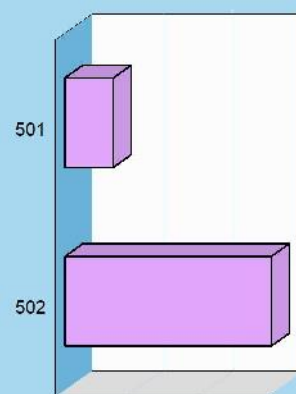
Totale (al lordo FPV) (+)		1.534.729,78	1.416.028,70	92,27%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.534.729,78	1.416.028,70	92,27%

Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
501 Beni di interesse storico	(+)	816.969,64	68.203,73	8,35%
502 Cultura e interventi culturali	(+)	599.059,06	292.299,79	48,79%

Totale (al lordo FPV) (+)		1.416.028,70	360.503,52	25,46%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.416.028,70	360.503,52	25,46%

Pagamenti



Commento

PROGRAMMA 1-2 - CULTURA E INTERVENTI CULTURALI DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE. ARCH. MARCELLO PROI SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA

1. Valorizzare l'area del Castello di Rivoli

Per l'anno 2022 sono programmati alcuni eventi di carattere culturale/sortivo che si svolgeranno nel periodo estivo da giugno a settembre 2022. All'interno del castello sono previsti concerti ed attività collaterali organizzate dall'Istituto Musicale nell'ambito della stagione concertistica "Scene dal Vivo 2021/2022". La Casa del Conte verde ospita nel periodo dal 24/04/2022 al 17/07/2022 la mostra "Espressioni" organizzata in contemporanea presso la casa del Conte Verde e il Museo d'Arte Contemporanea del Castello di Rivoli.

2. Accorpamento delle funzioni della Scuola di Musica all'interno dell'Istituto Musicale

Nel mese di dicembre 2020 il Consiglio comunale ha deliberato il nuovo atto istitutivo dell'Istituto Musicale prevedendo l'accorpamento delle funzioni a partire dal 1° luglio 2021. Dopo l'espletamento di tutte le attività propedeutiche per il corretto funzionamento a partire dallo scorso 1° settembre 2021 nel corso del primo semestre del 2022 è stato acquisito ed implementato il nuovo sistema informativo che permette la gestione integrata del bilancio, degli atti amministrativi, del protocollo, dell'albo pretorio e dell'amministrazione trasparente. Al momento è terminata la fase di sperimentazione e sono in corso alcune richieste di modifica e adeguamento alla software house che fornito il prodotto.

3. Potenziare la Biblioteca civica

Nell'ambito dell'obiettivo è stata approvata una convenzione con l'Ente per il Diritto allo studio della Regione Piemonte per il potenziamento degli spazi a disposizione degli studenti universitari che ha previsto l'attivazione prese elettriche per la ricarica dei device, potenziamento rete wi-fi, acquisto device da mettere a disposizione degli studenti. Tutti i lavori e le forniture sono state completate nel corso dei primi mesi del 2022 e l'11 giugno è stata inaugurata la nuova aula studio presso la biblioteca inserita nel circuito regionale dell'EDISU (Ente per il diritto allo studio). Nel periodo estivo è prevista anche la fruizione degli spazi all'aperto con una specifica dotazione di tavoli ed ombrelloni acquisiti ad hoc.

4. Inserire la Città di Rivoli nel circuito dei grandi eventi dell'area Metropolitana

Nel corso del mese di maggio 2022, con la ripresa del salone internazionale del libro di Torino, la Città di Rivoli ha ospitato alcuni appuntamenti previsti nella programmazione "off".

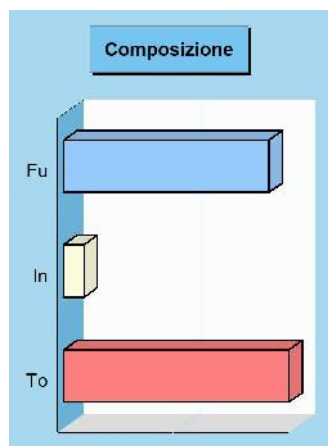
5. Valorizzazione della rete culturale del territorio

Le attività non sono ancora state programmate.

Politica giovanile, sport e tempo libero

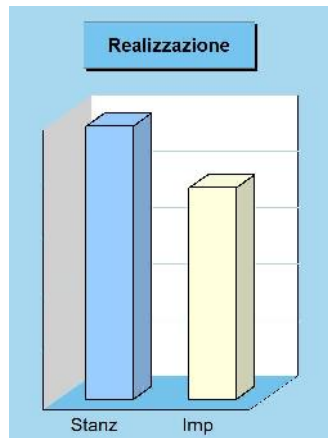
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



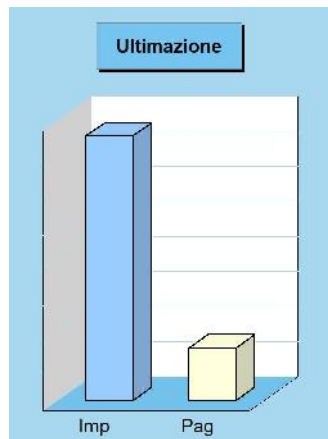
Composizione contabile della missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	681.308,00	-	
In conto capitale	(+)	-	87.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	205.526,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	886.834,00	87.000,00	973.834,00
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		886.834,00	87.000,00	973.834,00



Stato di realizzazione della missione 2022

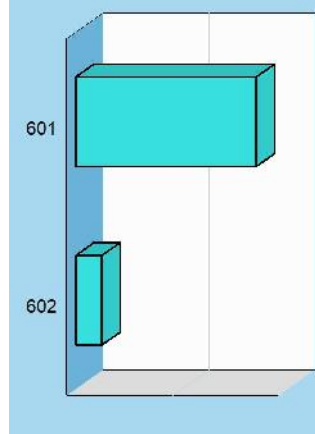
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	681.308,00	517.872,62	
In conto capitale	(+)	87.000,00	30.850,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	205.526,00	205.524,88	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	973.834,00	754.247,50	77,45%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		973.834,00	754.247,50	77,45%



Grado di ultimazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	517.872,62	148.554,37	
In conto capitale	(+)	30.850,00	850,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	205.524,88	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	754.247,50	149.404,37	19,81%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		754.247,50	149.404,37	19,81%

Stanziamenti

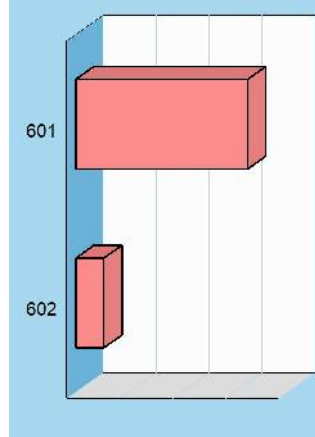


Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
601 Sport e tempo libero	(+)	764.407,00	87.000,00	851.407,00
602 Giovani	(+)	122.427,00	0,00	122.427,00

Totale (al lordo FPV) (+)		886.834,00	87.000,00	973.834,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		886.834,00	87.000,00	973.834,00

Impegni

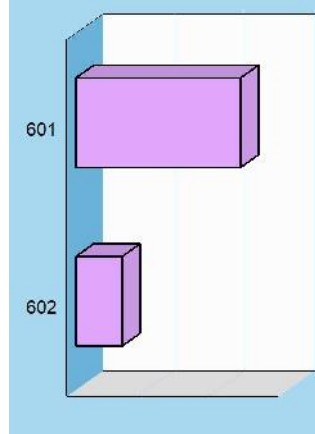


Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
601 Sport e tempo libero	(+)	851.407,00	648.749,37	76,20%
602 Giovani	(+)	122.427,00	105.498,13	86,17%

Totale (al lordo FPV) (+)		973.834,00	754.247,50	77,45%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		973.834,00	754.247,50	77,45%

Pagamenti



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
601 Sport e tempo libero	(+)	648.749,37	116.506,05	17,96%
602 Giovani	(+)	105.498,13	32.898,32	31,18%

Totale (al lordo FPV) (+)		754.247,50	149.404,37	19,81%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		754.247,50	149.404,37	19,81%

Commento

Programma 1: **Sport e tempo libero**

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: Arch. ANTONIO GRAZIANI
SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTA'

La verifica preventiva dello stato strutturale della soletta dei garage interrati siti in Via Po, non ha dato esiti favorevoli. Al momento, sono in corso ulteriori accertamenti richiesti in contraddittorio tramite Ordinanza ai proprietari delle unità immobiliari (box auto) sottostanti.

Programma 1: **Sport e tempo libero**

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'
RESPONSABILE: Arch. ANTONIO GRAZIANI
SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTA'

1. Evoluzione degli strumenti e della progettualità riferita alle politiche giovanili

Definiti e riprogrammati numerosi eventi ed attività previste nel periodo precedente e posticipate a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19.

Organizzato l'evento relativo alla festa 18enni e della Costituzione con un incontro rivolto agli studenti frequentanti le scuole superiori rivolesi che hanno presentato delle interpretazioni creative di alcuni articoli della Costituzione.

In accordo con le associazioni del territorio è stato organizzato un "talent" rivolto a giovani chef con all'interno anche i temi della sana alimentazione.

Organizzato un percorso formativo rivolto ai giovani amministratori con attività di avvicinamento tra i giovani e gli amministratori.

2. Sviluppo di spazi destinati alle attività per i giovani

A seguito della consegna dei locali del Centro Giovani Turati, il concessionario ha avviato la programmazione delle attività con il consolidamento della rete territoriale delle associazioni che operano nel settore delle politiche giovanili. Nello spazio sono state ospitate anche numerose attività promosse dall'Assessorato.

Lo spostamento dell'Informagiovani è stato riprogrammato al 2023 a seguito dei lavori di ristrutturazione dello spazio che dovrebbero iniziare nell'autunno 2022.

3. Progetti di Protagonismo, Creatività e Impegno civile

La costituzione della consulta giovani è stata sospesa a causa della pandemia. Al momento è stato prorogato il termine per aderire al fine di consentire a tutti i soggetti interessati di poter presentare le candidature.

Organizzato in collaborazione con il Dipartimento Educazione del Castello di Rivoli, un percorso formativo sulla conoscenza del territorio e il suo racconto. Il percorso si è concluso con una visita turistica aperta ai cittadini e condotta dai giovani partecipanti.

Elaborato e presentato un progetto di finanziamento per il miglioramento di parco urbano attraverso l'arte urbana. La proposta non è stata accolta.

Organizzato il contest "Reporter 21 marzo" sul tema delle mafie e della legalità. Il contest era rivolto agli studenti delle scuole superiori di Rivoli che hanno prodotto video ed elaborati grafici sulle principali figure simbolo della lotta alla mafia.

I premiati hanno ricevuto una specifica formazione sulla storia della lotta alla mafia e hanno terminato il percorso con un viaggio a Palermo con visita ai luoghi simbolo.

Il servizio Civile che ha continuato regolarmente la sua attività nel corso del primo semestre del 2022. Previsto l'arrivo di volontari alla fine di giugno.

Espletata la procedura per l'individuazione di un operatore del terzo settore con cui attuare il progetto "Viaggio della memoria nella città di Berlino". Il viaggio è previsto per l'autunno 2022.

Il progetto Treno della Memoria si è concretizzato nel mese di marzo 2022 con la partecipazione di 30 giovani rivolesi. Al momento è in programmazione l'organizzazione del progetto per il prossimo anno.

4. Sviluppo degli scambi internazionali in invio

Attività in stand-by a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19.

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZIO GIOVANI

1. Promuovere la pratica e la diffusione dello sport tra i bambini delle scuole

Le attività, sospese a febbraio 2020 a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, non sono ancora riprese e pertanto non si sono svolte nel corso del primo semestre del 2022.

2. Promuovere la pratica e la diffusione dello sport in Città

Il 16 marzo 2022 Rivoli è stata designata come città di arrivo della gara internazionale di ciclismo "Milano-Torino". L'evento ha avuto un'importanza rilevante mediatica consentendo la visibilità della Città su tutti i media nazionali.

3. Rilanciare le strutture e gli impianti sportivi

Procede l'iter per la realizzazione del Palazzetto dello sport a cura di un operatore privato.

A seguito della firma della convenzione con la società FCD Rivoli calcio è stato completamente riqualificato il terreno di gioco del campo di via Orsiera (sia quello principale che il campo di allenamento). L'intervento non ha avuto alcun costo a carico del Comune.

Entro l'anno è prevista la pubblicazione di un bando finalizzato alla concessione ad una associazione/società sportiva dell'impianto di pattinaggio sito presso i giardini Falcone nel quartiere Maiasco.

Firmata la concessione biennale con la Polisportiva per la regolarizzazione della gestione della palestra di via Gatti.

4. Valorizzare le associazioni sportive

Le riunioni della consulta sport non sono ancora riprese.

Al momento non è ancora stata fissata una data per la Festa dello sport.

5. Migliorare l'efficienza nella gestione degli impianti sportivi in concessione

Con la riapertura di tutti gli impianti e le discipline sportive sono stati ripristinati gli importi dei canoni ridotti a causa della pandemia. Restano alcuni debiti residui in fase di rateizzazione la cui estinzione è prevista entro il 30/06/2022.

In fase di definizione anche la sperimentazione della concessione in uso esclusivo di due palestre scolastiche ad altrettante associazioni con l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria a carico del concessionario a fronte dello scomputo del canone di concessione. La fase di sperimentazione, prevista per lo scorso anno 2022/2022, è stata posticipata a causa della pandemia all'anno scolastico 2022/2023.

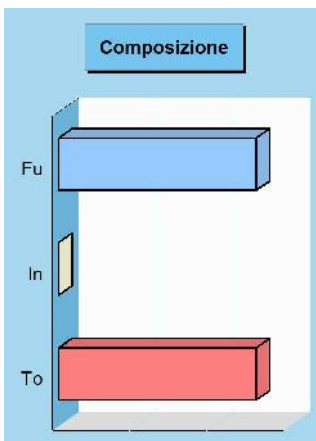
Turismo

Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.

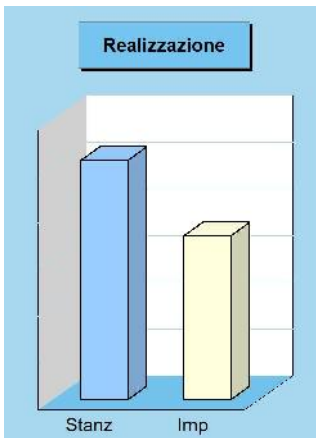
Composizione contabile della missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	240.345,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	15.728,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	256.073,00	0,00	256.073,00
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		256.073,00	0,00	256.073,00



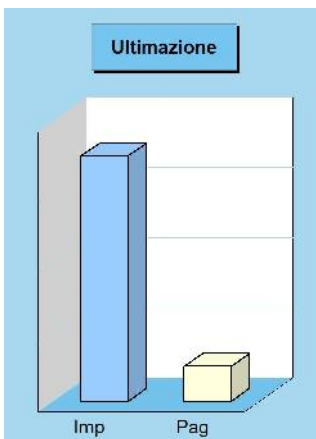
Stato di realizzazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	240.345,00	159.344,36	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	15.728,00	15.727,24	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	256.073,00	175.071,60	68,37%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		256.073,00	175.071,60	68,37%



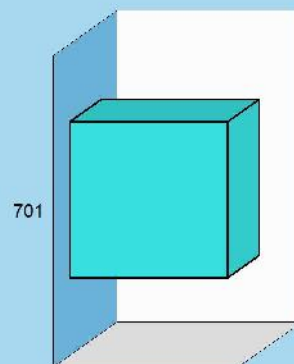
Grado di ultimazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	159.344,36	24.876,80	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	15.727,24	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	175.071,60	24.876,80	14,21%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		175.071,60	24.876,80	14,21%

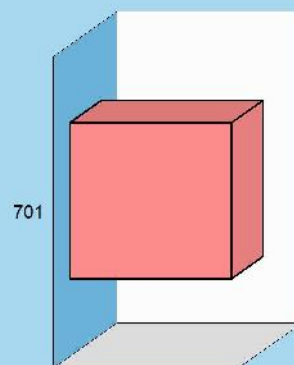


Composizione contabile dei Programmi 2022

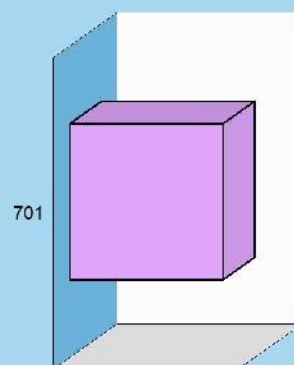
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
701 Turismo	(+)	256.073,00	0,00	256.073,00
Totale (al lordo FPV) (+)		256.073,00	0,00	256.073,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		256.073,00	0,00	256.073,00

Stanziamenti**Stato di realizzazione dei Programmi 2022**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
701 Turismo	(+)	256.073,00	175.071,60	68,37%
Totale (al lordo FPV) (+)		256.073,00	175.071,60	68,37%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		256.073,00	175.071,60	68,37%

Impegni**Grado di ultimazione dei Programmi 2022**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
701 Turismo	(+)	175.071,60	24.876,80	14,21%
Totale (al lordo FPV) (+)		175.071,60	24.876,80	14,21%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		175.071,60	24.876,80	14,21%

Pagamenti

Commento

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI

1. Promozione e sviluppo turistico del territorio

Nel mese di aprile è stato approvato il programma annuale presentato dal Consorzio Turismovest che prevede un fitto calendario di eventi a partire dal mese di aprile fino a tutto il mese di dicembre. La Fiera di primavera è stata sostituita da "Rivoli Agriflor". Confermati gli eventi Rivoli beach, Festa della Musica, Fiera di Santa Caterina, Villaggio di Babbo Natale. Aggiunti nuovi eventi nella programmazione del secondo semestre del 2021: Festa del Vino, Festa della Birra. Inserito anche un fitto calendario di attività connesse allo street food organizzato in concomitanza con tutti i principali eventi del periodo primavera/estate.

2. Recupero della storia e della tradizione per la promozione turistica del territorio

In base alla convenzione stipulata con la Pro Loco sono stati programmati il Carnevale, la Fiera del Libro, La rievocazione storica. A partire dall'autunno verrà anche riproposto il premio di poesia e letteratura.

3. Valorizzare e promuovere il territorio e le attività commerciali

I programmi risultano integrati nella programmazione del Consorzio Turismovest.

4. Potenziamento e collegamento del sito del Castello con la Città di Torino e le residenze sabaude

In attesa dell'attivazione da parte della Direzione tecnica cui fa capo la materia.

5. Potenziamento dell'offerta del sito del Castello di Rivoli

Programmata per i mesi di giugno/luglio 2022 prevede la mostra biennale d'arte moderna e contemporanea del Piemonte in collaborazione con l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino e il Museo d'Arte Urbana.

Per quanto riguarda la collaborazione con il Castello di Rivoli-Museo d'Arte Contemporanea è in fase di programmazione, nel periodo dal 24/04/2022 al 17/07/2022, la mostra "Espressioni" organizzata in contemporanea presso la casa del Conte Verde e il Museo d'Arte Contemporanea del Castello di Rivoli.

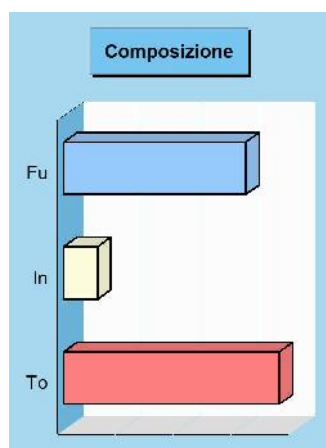
6. Sviluppo di una rete artistica museale

Per quanto riguarda le azioni si rimanda al precedente punto 5.

Assetto territorio, edilizia abitativa

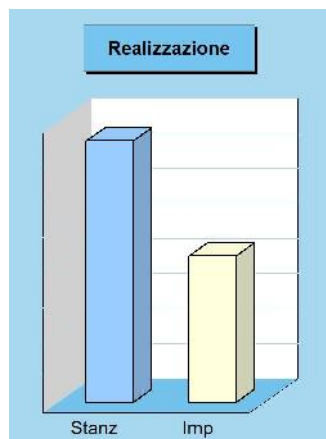
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	629.114,44	-	
In conto capitale	(+)	-	116.298,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	629.114,44	116.298,00	745.412,44
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		629.114,44	116.298,00	745.412,44

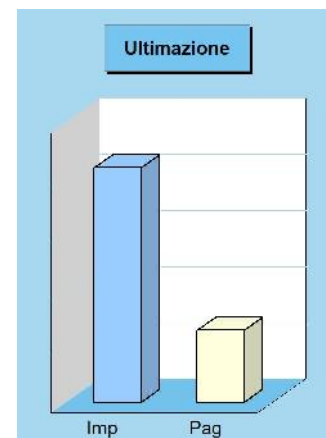


Stato di realizzazione della missione 2022

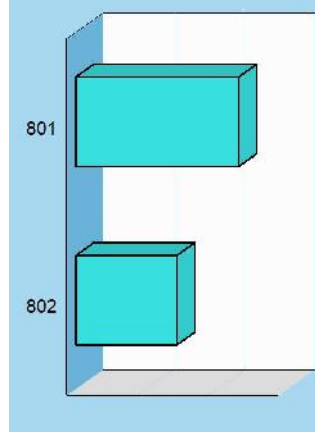
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	629.114,44	343.224,49	
In conto capitale	(+)	116.298,00	74.640,10	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	745.412,44	417.864,59	56,06%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		745.412,44	417.864,59	56,06%

Grado di ultimazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	343.224,49	128.058,67	
In conto capitale	(+)	74.640,10	484,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	417.864,59	128.542,67	30,76%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		417.864,59	128.542,67	30,76%



Stanziamenti

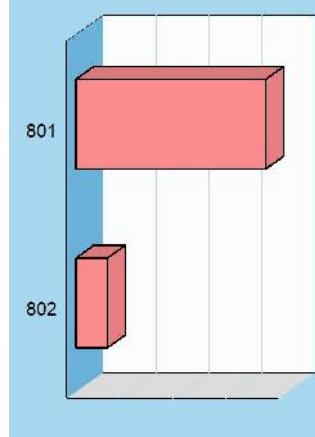


Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
801 Urbanistica e territorio	(+)	370.091,98	90.000,00	460.091,98
802 Edilizia pubblica	(+)	259.022,46	26.298,00	285.320,46

Totale (al lordo FPV) (+)		629.114,44	116.298,00	745.412,44
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		629.114,44	116.298,00	745.412,44

Impegni



Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
801 Urbanistica e territorio	(+)	460.091,98	358.479,89	77,91%
802 Edilizia pubblica	(+)	285.320,46	59.384,70	20,81%

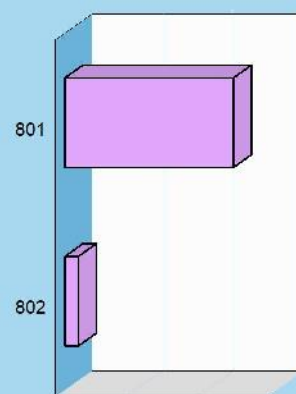
Totale (al lordo FPV) (+)		745.412,44	417.864,59	56,06%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		745.412,44	417.864,59	56,06%

Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
801 Urbanistica e territorio	(+)	358.479,89	119.125,18	33,23%
802 Edilizia pubblica	(+)	59.384,70	9.417,49	15,86%

Totale (al lordo FPV) (+)		417.864,59	128.542,67	30,76%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		417.864,59	128.542,67	30,76%

Pagamenti



Commento

Programma 1-2: Urbanistica ed assetto del territorio - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO – RESPONSABILE Arch. Antonio GRAZIANI

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

UFFICIO URBANISTICA

In stretta collaborazione con il professionista incaricato della redazione della variante generale del PRGC, gli uffici stanno provvedendo al coordinamento delle attività e al confronto con gli enti sovraordinati (Città metropolitana, Regione, Soprintendenza) al fine di pervenire ad una soluzione condivisa che possa celermente ottenere i pareri positivi nelle conferenze di servizi di copianificazione. La redazione della variante generale al PRGC Vigente è un procedimento estremamente complesso ed il confronto preliminare con gli enti esterni oltre al confronto interno con l'Amministrazione comunale e alle indicazioni che pervengono dalle commissioni tecniche e di indirizzo politico hanno portato a condividere, ottenendo un preliminare assenso di massima, la proposta sotto l'aspetto di compatibilità con il piano paesaggistico regionale. L'adozione e Pubblicazione della "proposta tecnica del progetto preliminare di PRGC" e del "documento per verifica di assoggettabilità alla VAS" è in programmazione e sarà propedeutica alla Convocazione e svolgimento della prima conferenza di copianificazione e valutazione.

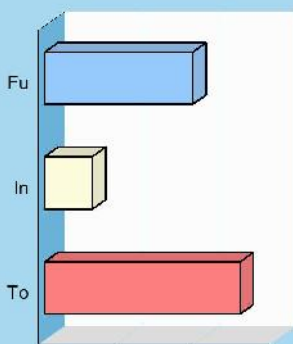
Il percorso di approvazione della variante di PRGC finalizzata alla realizzazione dell'intervento di trasformazione urbanistica dell'area del Centro Bonadies, in prossimità della stazione di arrivo della metropolitana (Porta di Rivoli) è stata oggetto di una revisione della procedura che ha ridefinito il percorso di approvazione attraverso il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio pubblico comunale. In sede di confronto con gli enti sovraordinati Città Metropolitana, Regione Piemonte e Soprintendenza è emersa la volontà del Ministero di apporre sull'asse di Corso Francia, per l'intero percorso Torino – Rivoli, un vincolo che ne tuteli il sedime e la sua linearità. In data 01/06/2022 al prot. 37945 è pervenuta comunicazione di avvio del procedimento di dichiarazione di interesse culturale ai sensi art. 10 e 12 Dlgs 42/04. Si procederà con il confronto istituzionale per cercare di addivenire ad una soluzione condivisa del percorso tecnico progettuale.

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

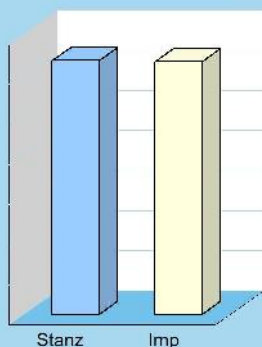
Composizione



Composizione contabile della missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	9.012.039,15	-	
In conto capitale	(+)	-	3.074.688,26	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	581.250,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	9.593.289,15	3.074.688,26	12.667.977,41
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		9.593.289,15	3.074.688,26	12.667.977,41

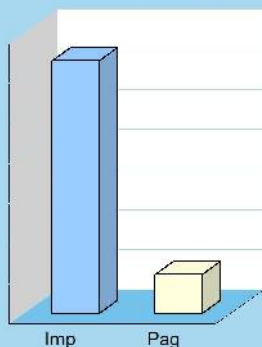
Realizzazione



Stato di realizzazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	9.012.039,15	7.110.966,43	
In conto capitale	(+)	3.074.688,26	4.926.252,69	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	581.250,00	581.248,10	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	12.667.977,41	12.618.467,22	99,61%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		12.667.977,41	12.618.467,22	99,61%

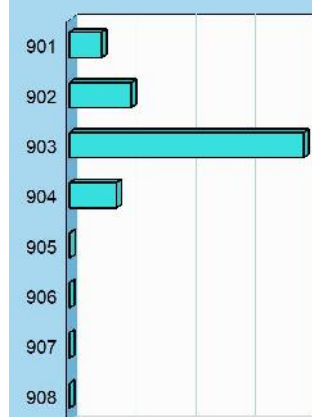
Ultimazione



Grado di ultimazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	7.110.966,43	1.934.373,15	
In conto capitale	(+)	4.926.252,69	16.560,22	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	581.248,10	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	12.618.467,22	1.950.933,37	15,46%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		12.618.467,22	1.950.933,37	15,46%

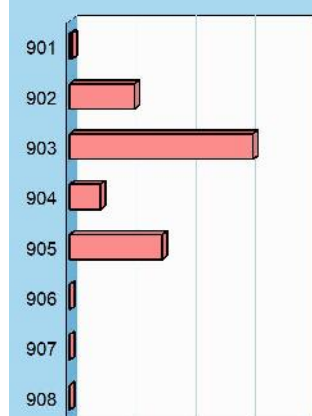
Stanziamenti



Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
901 Difesa suolo (+)	1.010.258,00	83.170,83	1.093.428,83
902 Tutela e recupero ambiente (+)	347.637,00	1.726.707,43	2.074.344,43
903 Rifiuti (+)	7.875.824,15	3.000,00	7.878.824,15
904 Servizio idrico integrato (+)	326.570,00	1.261.810,00	1.588.380,00
905 Parchi, natura e foreste (+)	33.000,00	0,00	33.000,00
906 Risorse idriche (+)	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano (+)	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento (+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)	9.593.289,15	3.074.688,26	12.667.977,41
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	9.593.289,15	3.074.688,26	12.667.977,41

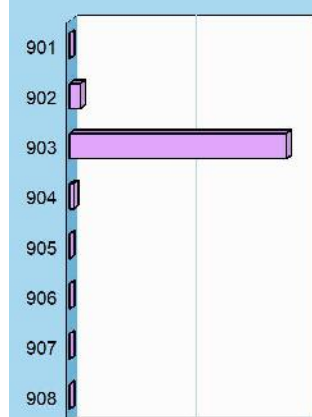
Impegni



Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
901 Difesa suolo (+)	1.093.428,83	83.170,83	7,61%
902 Tutela e recupero ambiente (+)	2.074.344,43	2.192.494,06	105,70%
903 Rifiuti (+)	7.878.824,15	6.175.968,61	78,39%
904 Servizio idrico integrato (+)	1.588.380,00	1.042.959,29	65,66%
905 Parchi, natura e foreste (+)	33.000,00	3.123.874,43	9.466,29%
906 Risorse idriche (+)	0,00	0,00	0,00%
907 Sviluppo territorio montano (+)	0,00	0,00	0,00%
908 Qualità dell'aria e inquinamento (+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)	12.667.977,41	12.618.467,22	99,61%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	12.667.977,41	12.618.467,22	99,61%

Pagamenti



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
901 Difesa suolo (+)	83.170,83	0,00	0,00%
902 Tutela e recupero ambiente (+)	2.192.494,06	90.969,48	4,15%
903 Rifiuti (+)	6.175.968,61	1.824.087,37	29,54%
904 Servizio idrico integrato (+)	1.042.959,29	35.876,52	3,44%
905 Parchi, natura e foreste (+)	3.123.874,43	0,00	0,00%
906 Risorse idriche (+)	0,00	0,00	0,00%
907 Sviluppo territorio montano (+)	0,00	0,00	0,00%
908 Qualità dell'aria e inquinamento (+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)	12.618.467,22	1.950.933,37	15,46%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	12.618.467,22	1.950.933,37	15,46%

Commento

Programma 1 e 2: Difesa del suolo - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: Arch. Antonio Graziani
SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO IMMOBILIARE – UFFICIO AMBIENTE

I servizi di disinfestazione da animali sgraditi e/o pericolosi, quali topi, vespe, calabroni ed altri insetti, presso gli edifici comunali e sul territorio (aree verdi, fognature, ecc.) sono affidati a ditta specializzata e vengono regolarmente eseguiti; sono assicurati sia interventi ordinari che straordinari, quali l'installazione di sistemi di dissuasione per volatili su edifici comunali, previa pulizia e disinfezione dei siti, ove occorrenti e compatibilmente con le risorse disponibili.

Per il 2022 non sono previsti interventi preventivi di lotta alla processionaria del pino in quanto tutte le piante soggette ad infestazione risultano, per quest'anno, coperte dai trattamenti, aventi efficacia triennale, eseguiti negli scorsi anni.

Per quanto attiene alla tutela degli animali, i servizi di accalappiamento e ricovero cani vengono svolti dalla ditta affidataria Croce Blu S.a.s. di Piossasco, dal momento che il Comune non dispone di struttura pubblica apposita.

Si sta proseguendo inoltre, per quanto possibile, con gli interventi di controllo numerico della popolazione felina, mediante sterilizzazione di gatti randagi appartenenti alle varie colonie feline del territorio, in collaborazione con i volontari referenti di colonia di Rivoli.

Per quanto riguarda la lotta alle zanzare, all'inizio di giugno l'IPLA ha avviato le attività previste dal progetto regionale, al quale anche per quest'anno il Comune di Rivoli ha aderito con un budget che consente un efficace controllo dell'infestazione su tutto il territorio urbano (il progetto prevede uno stanziamento finanziario da parte della Regione pari allo stanziamento comunale per interventi di monitoraggio e lotta biologica).

Programma 1-4-5: Difesa del suolo, tutela, valorizzazione e recupero ambientale servizio idrico integrato

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: Arch. ANTONIO GRAZIANI
SERVIZIO PROGETTAZIONE E RETI

Le azioni previste relative alla componente del verde, sono in corso di attuazione, nel perseguimento di un costante miglioramento dei risultati attesi.

Lotto 1 - € 300.000 - Con deliberazione GC n. 165 del 08/07/21 è stato approvato il progetto esecutivo del lotto 1, redatto dallo Studio o SRIA S.R.L. - STUDIO ROSSO INGEGNERI ASSOCIATI di Torino, per un importo lavori di € 300.000,00. Con DD 1083 del 30/11/21 i lavori sono stati aggiudicati all'Impresa BETON SCAVI di Torino e dovranno iniziare a breve. Lotto 2 - € 500.000 - Per il progetto del II lotto è stata presentata domanda al Ministero dell'Interno nell'ambito dei "contributi per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio previsti dall'art. 1 c.139, legge di bilancio n. 145 del 2018" e l'Ente è risultato assegnatario di un contributo di complessivi € 500.000,00 come da decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 23.02.2021, a totale finanziamento dell'opera, comprese le spese tecniche. Con deliberazione GC 236 del 14/10/2021

è stato approvato il progetto definitivo. Purtroppo in Conferenza dei Servizi convocata ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è stato espresso un unico ed "inaspettato" parere negativo da parte del Consorzio Bealera di Orbassano sui contenuti progettuali. Tale parere è stato poi ricondotto ad esito favorevole a seguito di successivo tavolo tecnico all'interno del quale, sono stati superati i palesati elementi ostativi con l'introduzione di alcuni accorgimenti progettuali. E' in corso di definizione il livello esecutivo da sottoporre a breve all'approvazione della Giunta Comunale, per il quale è stata richiesta una variazione di bilancio a copertura delle maggiori spese derivanti dalle variazioni progettuali richieste. Con una nota inviata al Ministero dell'Interno Prot. 42525 del 16/06/2022 è stato quindi richiesto un differimento dei termini di avvio e conclusione delle procedure di affidamento ed esecuzione dei lavori oggetto di contributo.

Lotto 3 - E' in fase di predisposizione la progettazione definitiva.

Programma 2 e 5 : Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: Arch. Antonio Graziani
SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO IMMOBILIARE – UFFICIO AMBIENTE

Sono stati rinnovati i protocolli d'intesa per attività di controllo e vigilanza in materia ambientale, con l'Unione dei Consigli di Valle dei Pescatori della Provincia di Torino e con Agriambiente, a supporto dell'attività dell'ufficio e della Polizia Locale.

Inoltre, a seguito della stipula di protocollo d'intesa con l'associazione Plasticfree nel 2021, l'Ufficio collabora con tale associazione, molto attiva nell'organizzare iniziative di raccolta di rifiuti sparsi sul territorio, programmando con Cidiu un pronto intervento per il ritiro ed il corretto smaltimento dei rifiuti raccolti.

E' stata patrocinata l'iniziativa di Plogging (passeggiata in bici con raccolta rifiuti sparsi) organizzata da un'associazione rivolese.

A causa delle condizioni del Cascinotto Miscarlino, non si è potuto procedere all'affidamento del servizio di gestione; l'Amministrazione sta valutando come poter procedere al fine del recupero della struttura e del bosco.

In autunno, a seguito della valutazione delle condizioni generali in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19, si potrà valutare se sarà opportuno affidare a soggetto esterno (cooperativa) servizi di educazione ambientale presso le scuole. In ogni caso sono state garantite, nell'anno scolastico 2021-2022, attività di educazione e divulgazione ambientale agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria, a cura del personale dell'Ufficio Ambiente, sia mediante lezioni in classe sulla collina morenica e sulla raccolta differenziata dei rifiuti, sia mediante uscite nel territorio della collina.

Programma 3: Rifiuti

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: Arch. Antonio Graziani
SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO IMMOBILIARE – UFFICIO AMBIENTE

Il contratto quadro C.A.DO.S. - Cidiu è stato nuovamente prorogato fino al 31/10/2022, pertanto i servizi proseguono secondo quanto previsto dai D.T.A.; entro tale data dovrà pertanto essere formalizzato il nuovo contratto quadro ed i nuovi d.t.a. con i singoli comuni.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi previsti dal Piano Regionale Rifiuti, sono state al momento avviate e attuate o comunque in corso di attuazione le seguenti azioni:

- proseguimento nell'ottimizzazione e miglioramento del sistema di raccolta porta a porta, isole ecologiche condominiali, prese interne, servizi dedicati per utenze commerciali, isole interrate, ecc.;
- attività indirette quali il proseguimento della gestione degli impianti di erogazione acqua potabile installati presso gli uffici comunali, il mantenimento dei punti acqua Smat sul territorio comunale;
- proseguimento della campagna di controlli in collaborazione con la Polizia Locale, le guardie ecologiche volontarie e Cidiu S.p.A.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 116/2020, di modifica del D.Lgs. 152/2006, il C.A.DO.S. ha approvato il nuovo regolamento-tipo per la gestione dei rifiuti urbani, pertanto dovrà essere portato in approvazione quanto prima quello comunale.

Prosegue la gestione del centro di raccolta di Via Asti a cura del Comune mediante appalto a cooperativa sociale, in scadenza al 31/01/2023; visto che la gestione dei centri di raccolta rientra tra le attività di competenza del soggetto gestore del ciclo dei rifiuti, essa sarà inserita nel nuovo contratto quadro C.A.DO.S. - CIDIU, pertanto si valuterà con il Consorzio, nei prossimi mesi, la necessità di proseguire con una gestione "comunale" per un periodo ridotto, quale misura transitoria al fine della garanzia della continuità del servizio in attesa della piena operatività del futuro nuovo contratto.

Nel corso dell'anno sarà attivato da Cidiu S.p.A. il servizio di raccolta dedicato a pannoloni e pannolini, mediante il posizionamento di contenitori di tipologia "easy" di grandi dimensioni presso alcune r.s.a. del territorio, nelle vicinanze degli asili nido ed in altri punti della città che saranno concordati con questo ufficio, con distribuzione della chiave di accesso agli utenti interessati.

A breve sarà completata da SMAT l'installazione del quinto punto acqua, in Piazza Cavallero, con oneri interamente a carico della società.

Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: Arch. Antonio Graziani
SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO IMMOBILIARE – UFFICIO AMBIENTE

Per quanto attiene alla mobilità sostenibile, si evidenzia come, a causa del clima di incertezza dovuto all'emergenza sanitaria da Covid-19 e delle conseguenti restrizioni, non sia stato possibile attivare per tempo il servizio Piedibus, nel periodo marzo-giugno.

E' attivo il servizio di car-sharing comunale, fornito dalla società pubblica 5T S.r.l., per gli anni 2021-2022-2023, con due postazioni e due autovetture.

E' stato attivato, in collaborazione con il Servizio Reti e Progettazioni, un servizio di noleggio monopattini elettrici con due società che avevano presentato manifestazione di interesse all'avviso pubblico predisposto dalla Città Metropolitana.

L'Ufficio ha partecipato attivamente al processo di approvazione del nuovo Piano Urbano della Mobilità sostenibile predisposto da Città Metropolitana di Torino, nella fase di Valutazione Ambientale Strategica, ed alle attività del Tavolo di Coordinamento della Qualità dell'aria.

Entro il 31/12/2022 sarà predisposto il piano degli spostamenti casa – lavoro dei dipendenti comunali.

Trasporti e diritto alla mobilità

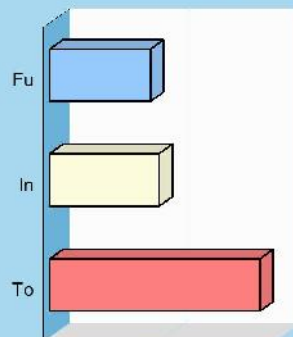
Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

Composizione contabile della missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.076.777,13	-	
In conto capitale	(+)	-	4.727.297,35	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	1.271.074,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.347.851,13	4.727.297,35	9.075.148,48
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		4.347.851,13	4.727.297,35	9.075.148,48

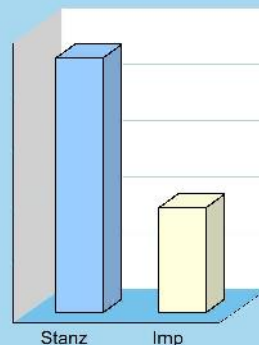
Composizione



Stato di realizzazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.076.777,13	2.469.502,69	
In conto capitale	(+)	4.727.297,35	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	1.271.074,00	1.271.070,77	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	9.075.148,48	3.740.573,46	41,22%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		9.075.148,48	3.740.573,46	41,22%

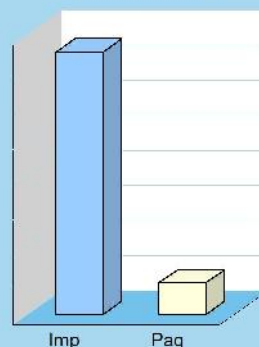
Realizzazione



Grado di ultimazione della missione 2022

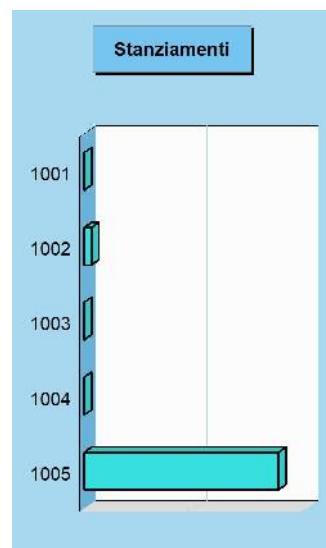
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.469.502,69	87.028,40	
In conto capitale	(+)	0,00	367.055,50	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	1.271.070,77	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.740.573,46	454.083,90	12,14%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.740.573,46	454.083,90	12,14%

Ultimazione

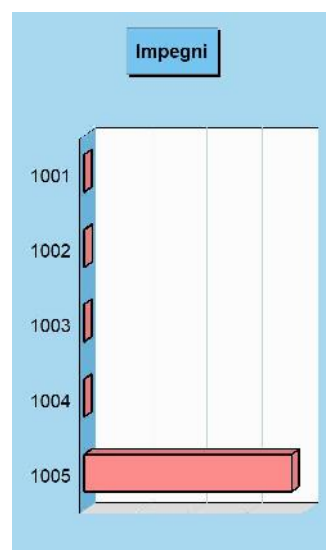


Composizione contabile dei Programmi 2022

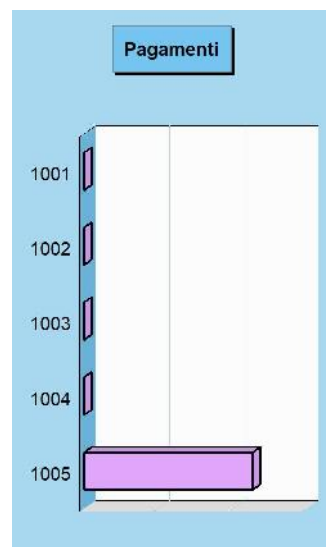
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1001 Trasporto ferroviario	(+)	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	(+)	331.402,00	0,00	331.402,00
1003 Trasporto via d'acqua	(+)	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	(+)	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	(+)	4.016.449,13	4.727.297,35	8.743.746,48
Totale (al lordo FPV) (+)		4.347.851,13	4.727.297,35	9.075.148,48
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		4.347.851,13	4.727.297,35	9.075.148,48

**Stato di realizzazione dei Programmi 2022**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1001 Trasporto ferroviario	(+)	0,00	0,00	0,00%
1002 Trasporto pubblico locale	(+)	331.402,00	10.120,10	3,05%
1003 Trasporto via d'acqua	(+)	0,00	0,00	0,00%
1004 Altre modalità trasporto	(+)	0,00	0,00	0,00%
1005 Viabilità e infrastrutture	(+)	8.743.746,48	3.730.453,36	42,66%
Totale (al lordo FPV) (+)		9.075.148,48	3.740.573,46	41,22%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		9.075.148,48	3.740.573,46	41,22%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2022**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1001 Trasporto ferroviario	(+)	0,00	0,00	0,00%
1002 Trasporto pubblico locale	(+)	10.120,10	0,00	0,00%
1003 Trasporto via d'acqua	(+)	0,00	0,00	0,00%
1004 Altre modalità trasporto	(+)	0,00	0,00	0,00%
1005 Viabilità e infrastrutture	(+)	3.730.453,36	454.083,90	12,17%
Totale (al lordo FPV) (+)		3.740.573,46	454.083,90	12,14%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.740.573,46	454.083,90	12,14%



Commento

Programmi 2-5 Trasporto pubblico locale

Viabilità e infrastrutture stradali

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: Arch. ANTONIO GRAZIANI
SERVIZIO PROGETTAZIONE E RETI

1. Progettazione definitiva ed esecutiva dello svincolo stradale di C.so Francia nel tratto compreso tra le vie Tagliamento e Acqui.

AMBITO METROPOLITANA

Lo Studio SAMEP-MONDO ha presentato il progetto di fattibilità tecnica-economica che è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 24/03/2022. Il progetto approvato prevede la realizzazione di due nuove roatorie su Corso Francia (una in corrispondenza dell'entrata/uscita dalla tangenziale e l'altra in corrispondenza di Via Stura/Via Tagliamento) integrate dalla previsione di altre due roatorie, all'intersezione con via Adige e con via Pavia.

2. Messa a norma dei muri controterra e ponti

E' in corso la stesura della DD che approva il progetto esecutivo riferito al lotto 1, per un importo lavori di € 200.000,00.

Per quanto riguarda il lotto 2, con deliberazione della GC n. 65 del 17/03/2022 è stato approvato il progetto definitivo per un importo lavori di € 300.000,00. La Soprintendenza ha formulato con nota Prot. 34099 del 18/05/22, parere favorevole in merito al progetto inviato. Si è in attesa del progetto esecutivo.

3. Interventi di manutenzione straordinaria della rete comunale di raccolta acque piovane

Manutenzione caditoie stradali in ambito convenzione SMAT.

4. Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali articolari, sia in termini di interventi di manutenzione del fondo stradale, che della segnaletica.

Interventi di messa in sicurezza delle strade e dei marciapiedi per €. 530.000,00 ogni anno. Sull'anno 2023 saranno programmate:

Fontana volta alla riqualificazione dell'aiuola spartitraffico all'inizio di Via Piol e la modifica/rinnovazione dell'arredo urbano lungo Via Piol.

5. Riconversione degli Spazi della Risalita.

€. 515.000,00 previsti per i lavori sul 2022.

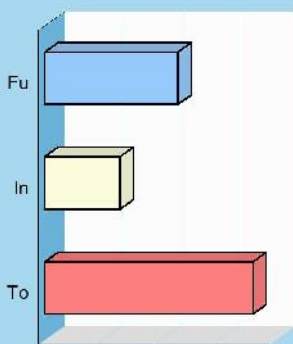
Con deliberazione della GC n. 57 del 10/03/22 è stato approvato il progetto definitivo presentato dallo Studio For Engineering Architecture di Torino, incaricato con DD 665 del 22/07/2021. E' stata inviata in Regione una nota in data 12/05/22 Prot. 32795 con la richiesta di contributo per finanziare l'opera. E' in corso la procedura legata all'affidamento della Verifica del Progetto Esecutivo dell'opera.

Soccorso civile

Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

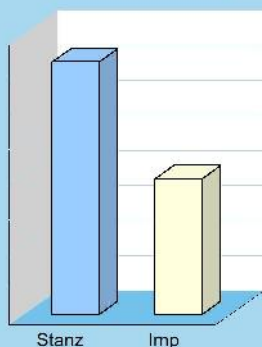
Composizione



Composizione contabile della missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	45.975,99	-	
In conto capitale	(+)	-	26.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	45.975,99	26.000,00	71.975,99
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		45.975,99	26.000,00	71.975,99

Realizzazione



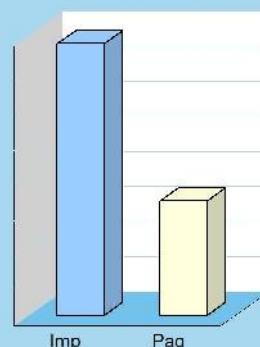
Stato di realizzazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	45.975,99	38.722,39	
In conto capitale	(+)	26.000,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	71.975,99	38.722,39	53,80%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		71.975,99	38.722,39	53,80%

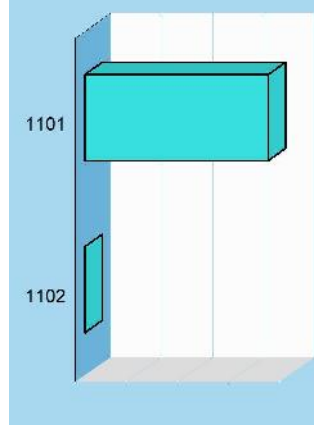
Grado di ultimazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	38.722,39	16.337,82	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	38.722,39	16.337,82	42,19%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		38.722,39	16.337,82	42,19%

Ultimazione



Stanziamenti

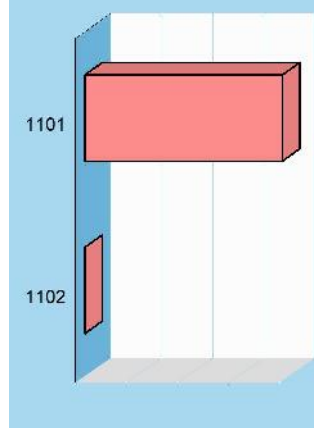


Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1101 Protezione civile	(+)	45.975,99	26.000,00	71.975,99
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00

Totale (al lordo FPV) (+)		45.975,99	26.000,00	71.975,99
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		45.975,99	26.000,00	71.975,99

Impegni



Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1101 Protezione civile	(+)	71.975,99	38.722,39	53,80%
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00%

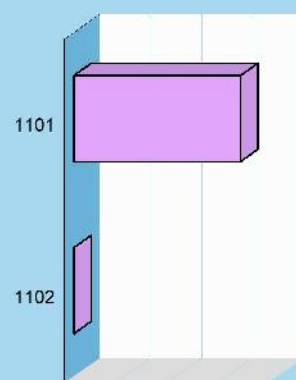
Totale (al lordo FPV) (+)		71.975,99	38.722,39	53,80%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		71.975,99	38.722,39	53,80%

Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1101 Protezione civile	(+)	38.722,39	16.337,82	42,19%
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00%

Totale (al lordo FPV) (+)		38.722,39	16.337,82	42,19%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		38.722,39	16.337,82	42,19%

Pagamenti



Commento

DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
RESPONSABILE DOTT. DANIELE CIANCETTA

Programma: 1 - Sistema di protezione civile

Il COC – Centro Operativo Comunale, ha continuato a operare con continuità nella gestione delle attività necessarie al contenimento della pandemia da Covid-19. Nonostante il fatto che lo stato di emergenza sia formalmente cessato il 31 marzo scorso e che la situazione complessiva stia progressivamente tornando alla normalità, le attività del COC sono proseguite fino al 31.05.2022, sia attraverso il presidio degli accessi al palazzo comunale, che delle sedi AslTo3 presenti nel territorio cittadino e del presidio di via Piave in particolare.

Come programmato in precedenza, il COC è stato infine chiuso il 9 giugno scorso.

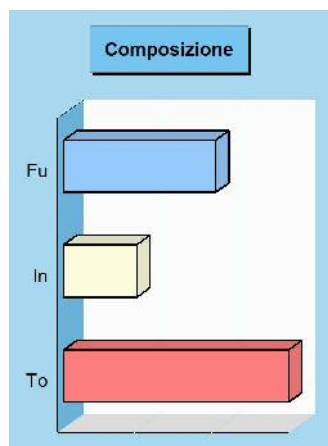
La nuova emergenza umanitaria, conseguente all'arrivo di profughi dall'Ucraina in fuga dal conflitto bellico fin dal mese di marzo, ha visto l'impiego sinergico del Comando di Polizia Locale quale organo di tramite tra le esigenze emergenti nel territorio rivolese e le Associazioni di Protezione Civile che stanno fornendo il proprio supporto nella logistica di spostamento e gestione delle persone coinvolte.

In particolare, l'Associazione "Capitano Ultimo - volontari di protezione civile" ha iniziato fin dal 27 aprile scorso un servizio trisettimanale di trasporto dei cittadini Ucraini che si recano a scuola di italiano.

Politica sociale e famiglia

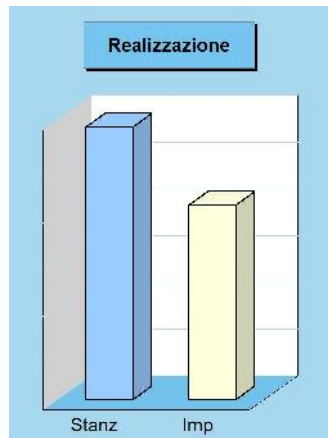
Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



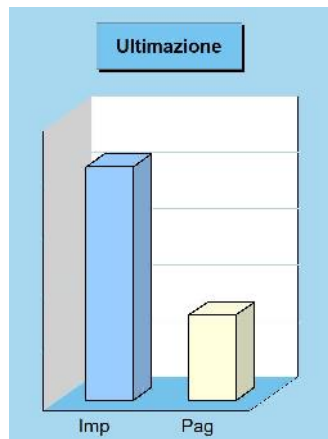
Composizione contabile della missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.781.988,99	-	
In conto capitale	(+)	-	1.892.004,83	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	156.362,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.938.350,99	1.892.004,83	5.830.355,82
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.938.350,99	1.892.004,83	5.830.355,82



Stato di realizzazione della missione 2022

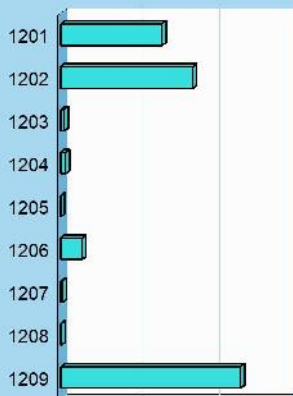
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.781.988,99	2.600.945,01	
In conto capitale	(+)	1.892.004,83	1.405.527,80	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	156.362,00	156.360,72	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.830.355,82	4.162.833,53	71,40%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		5.830.355,82	4.162.833,53	71,40%



Grado di ultimazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.600.945,01	1.442.968,16	
In conto capitale	(+)	1.405.527,80	77.719,23	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	156.360,72	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.162.833,53	1.520.687,39	36,53%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.162.833,53	1.520.687,39	36,53%

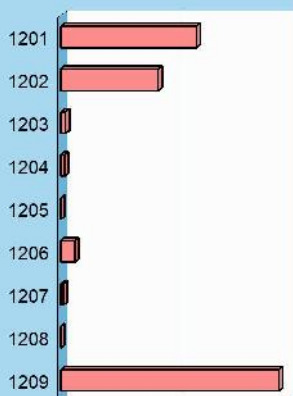
Stanziamenti



Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
1201 Infanzia, minori e asilo nido (+)	1.321.404,99	7.750,00	1.329.154,99
1202 Disabilità (+)	1.728.500,00	0,00	1.728.500,00
1203 Anziani (+)	49.052,00	0,00	49.052,00
1204 Esclusione sociale (+)	65.857,00	0,00	65.857,00
1205 Famiglia (+)	0,00	0,00	0,00
1206 Diritto alla casa (+)	277.695,00	0,00	277.695,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali (+)	21.894,00	0,00	21.894,00
1208 Cooperazione e associazioni (+)	1.800,00	0,00	1.800,00
1209 Cimiteri (+)	472.148,00	1.884.254,83	2.356.402,83
Totale (al lordo FPV) (+)	3.938.350,99	1.892.004,83	5.830.355,82
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	3.938.350,99	1.892.004,83	5.830.355,82

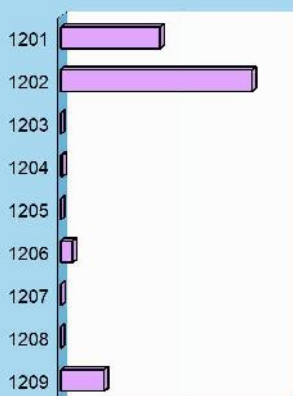
Impegni



Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1201 Infanzia, minori e asilo nido (+)	1.329.154,99	1.186.125,93	89,24%
1202 Disabilità (+)	1.728.500,00	849.755,00	49,16%
1203 Anziani (+)	49.052,00	42.330,88	86,30%
1204 Esclusione sociale (+)	65.857,00	33.042,86	50,17%
1205 Famiglia (+)	0,00	0,00	0,00%
1206 Diritto alla casa (+)	277.695,00	123.853,21	44,60%
1207 Servizi sociosanitari e sociali (+)	21.894,00	21.804,98	99,59%
1208 Cooperazione e associazioni (+)	1.800,00	0,00	0,00%
1209 Cimiteri (+)	2.356.402,83	1.905.920,67	80,88%
Totale (al lordo FPV) (+)	5.830.355,82	4.162.833,53	71,40%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	5.830.355,82	4.162.833,53	71,40%

Pagamenti



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
1201 Infanzia, minori e asilo nido (+)	1.186.125,93	434.387,73	36,62%
1202 Disabilità (+)	849.755,00	836.255,00	98,41%
1203 Anziani (+)	42.330,88	0,00	0,00%
1204 Esclusione sociale (+)	33.042,86	7.910,72	23,94%
1205 Famiglia (+)	0,00	0,00	0,00%
1206 Diritto alla casa (+)	123.853,21	52.302,92	42,23%
1207 Servizi sociosanitari e sociali (+)	21.804,98	253,29	1,16%
1208 Cooperazione e associazioni (+)	0,00	0,00	0,00%
1209 Cimiteri (+)	1.905.920,67	189.577,73	9,95%
Totale (al lordo FPV) (+)	4.162.833,53	1.520.687,39	36,53%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	4.162.833,53	1.520.687,39	36,53%

Commento

Programmi 1-2-5: **Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido - Interventi per la disabilità - Interventi per le famiglie**

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: Arch. Marcello PROI

SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA

UFFICIO ISTRUZIONE PUBBLICA ED ATTIVITA' EDUCATIVE e ASILI NIDO

1. Asili Nido quale sostegno alla famiglia, in particolare ai giovani nuclei familiari con neonati:

Propedeutici all'approvazione del Nuovo Regolamento dell'Asilo Nido - che avverrà entro l'inizio dell'anno scolastico 2022-2023 sono stati approvati:

con deliberazione della Giunta Comunale N. 304 del 02/12/2021 il PROGETTO EDUCATIVO E DELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'ASILO NIDO "ANNETTA DONINI";

con deliberazione del Consiglio Comunale N. 20 del 31/03/2022 la MODIFICA DEI CRITERI DI APPLICAZIONE DELLE TARIFFE E DEGLI

IMPORTI DELLE RETTE DEL SERVIZIO ASILO NIDO

Come previsto da capitolato è stata richiesta direttamente dal nido Melograno ai propri utenti la Customer satisfaction: siamo in attesa dei risultati. E' in itinere il questionario di Customer Satisfaction per gli utenti dell'asilo nido Donini a gestione diretta comunale che verrà somministrato dopo lo svolgimento del Centro Estivo (agosto 2022).

2. Trasporto scolastico e trasporto scolastico per disabili. (collaborazione con il CISA)

Richiesta via Pec alla Ditta GHIME l'accettazione della proroga contratto trasporto scolastico (ordinario e disabili); siamo in attesa di riscontro. Per quanto riguarda il trasporto disabili, l'ufficio Istruzione si rapporta con il CISA che annualmente trasmette l'elenco dei beneficiari del servizio (per i quali si ottiene un rimborso dalla Città Metropolitana).

3. Servizio di Refezione Scolastica

Con determinazione n. 568 del 25/6/2021, si è provveduto all'aggiudicazione del servizio di ristorazione scolastica rivolto alle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado e asilo nido "A. Donini" per il periodo settembre 2021 - agosto 2026 (con possibilità di ripetizione del servizio per altri due anni scolastici, ai sensi dell'art. 63, comma 5) D.Lgs. 50/2016), a favore della Ditta EURORISTORAZIONE S.r.l., con sede legale in Via Savona 144 - 36040 Torri di Quartesolo (VI) -

E' stato ricorso ditta SODEXO: Ditta Euroristorazione ha comunque iniziato il servizio refezione scolastica a partire dall'13/9 con il servizio asilo nido. In data 21/10/2021, in relazione al rigetto dalla domanda di sospensione del servizio proposta da Sodexo, si è proceduto alla stipula del contratto per il periodo di aggiudicazione (settembre 2021 - agosto 2026)- rep. n. 610 del 21/10/2021. Con sentenza n. 01134/2021 del 17/11/2021 il TAR Piemonte ha respinto il ricorso promosso dalla ditta Sodexo, dichiarando legittimo l'operato dell'Amministrazione. La Ditta Sodexo ha presentato ricorso al Consiglio di Stato. Con atto n. 3 del 13/1/2022 la Giunta Comunale ha autorizzato il Sindaco a costituirsi e resistere nel giudizio incardinato innanzi al Consiglio di Stato R.G.N. 22/2022 per la riforma della sentenza n. 1134 del TAR Piemonte. Siamo in attesa delle risultanze delle decisioni del Consiglio di Stato - seduta del 26/5/22.

Il Servizio è stato organizzato sulla base del nuovo capitolato di appalto. Sono stati installati nel mese di aprile 2022 (festività Pasquali) n. 8 cuoci pasta in alcune scuole come previsto dalle migliori offerte da Euroristorazione srl.

Martedì 31 maggio 2022 i docenti rappresentanti in commissione mensa hanno partecipato all'attività "Porte aperte al centro cottura", organizzata presso la cucina centralizzata della ditta Euroristorazione di Grugliasco, Impresa fornitrice del servizio di ristorazione scolastica dell'asilo nido comunale e delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado della Città di Rivoli.

La visita guidata del centro cottura (luoghi di lavoro e struttura), con spiegazione e presentazione delle procedure legate al servizio scolastico, ha rappresentato un'utile occasione di approfondimento, comprensione e consapevolezza dei flussi organizzativi e produttivi che permettono di gestire quotidianamente un servizio articolato e complesso erogato presso 28 punti di somministrazione sul territorio cittadino, per un totale giornaliero che raggiunge i 2400 pasti con circa 200 diete speciali tra patologiche ed etiche.

L'attività, svoltasi in presenza del Dietista comunale Dott. Toto e del Funzionario Servizi Educativi Dott.ssa Quagliato, si è conclusa con la presentazione e l'assaggio di alcune "pietanze tipo" del menu scolastico cittadino, preparate dai cuochi del centro cottura.

Con determinazione dirigenziale n. 853 del 30/09/21 è stato affidato il controllo e la verifica del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 al Laboratorio Chimico Camera di Commercio (affidamento diretto e non convenzione).

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Direzione Servizi

Direzione Servizi alla Persona – Servizi Educativi e Solidarietà Sociale

Resp. Arch. Marcello PROI

Promozione del ruolo attivo dell'anziano autosufficiente e della progettualità a carattere sociale in collaborazione con il Consorzio socio-assistenziale.

Ad integrazione degli interventi del Consorzio socio-assistenziale sulle problematiche della Terza Età, si intende promuovere e sostenere le progettualità già in essere sul territorio sul tema della assistenza a domicilio e del sostegno alle famiglie degli anziani autosufficienti; si intende, inoltre, proseguire nella promozione delle attività ricreative e socializzanti per le persone autosufficienti **compatibilmente con le limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria**.

Sviluppo dello Sportello Sociale

Dallo scorso anno è attivo lo **Sportello di orientamento ai Servizi sociali per i cittadini che si trovano in difficoltà**.

Nell'ambito dell'ormai consolidata relazione con il Consorzio socio-assistenziale, si tenta di comprendere la "trasversalità" dei bisogni dei cittadini in situazione di disagio, con la promozione, la pubblicizzazione e l'implementazione dei servizi offerti dallo Sportello.

Programma 6: Interventi per il diritto alla casa

Direzione Servizi alla Persona – Servizi Educativi e Solidarietà Sociale

Resp. Arch. Marcello PROI

1. Convenzioni con strutture per ospitalità persone in emergenza abitativa

Con Delibera di Consiglio n. 42 del 25/05/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'Emergenza Abitativa. In particolare l'art. 12 ridefinisce la materia in ordine all'ospitalità temporanea, indicando come interventi prioritari quelli attuati presso Casa Capello ed il Mantello San Martino, divenuti ormai esperienza consolidata a seguito dell'avvio sperimentale nell'anno 2017.

Occorrerà approvare il testo della Convenzione in Casa Capello per adeguarlo alla modifica del Regolamento di cui sopra e per ridefinire al meglio le modalità di relazione fra i soggetti gestori coinvolti (Comune, COS e privato sociale) e fra i medesimi ed i beneficiari degli interventi.

2. Analisi di casi particolari al fine di ottimizzare l'utilizzo di beni pubblici destinati ad abitazione.

Tra gli obiettivi di Performance dell'anno 2019 era prevista la predisposizione di un protocollo operativo Ufficio Casa-Cisap per la gestione dei "casi non ordinari". Proseguirà l'analisi dei fabbisogni abitativi e sociali soprattutto per la ricerca di adeguate forme di risposte con le risorse e gli strumenti normativi vigenti.

Ci si propone di approvare un testo condiviso dagli organi di governo dei soggetti attuatori coinvolti, da sperimentare operativamente quando - in particolari situazioni (in cui sono coinvolti anche altri Servizi) - vi è sovrapposizione di più interventi di supporto non solo abitativo, con la finalità di un impiego razionale delle risorse pubbliche.

Rilevante per l'uso ottimale delle risorse pubbliche è incentivare l'accesso alla locazione nel mercato privato (ASLO), con il monitoraggio dell'applicazione corretta ad es. dell'Accordo territoriale da parte dei proprietari, e l'analisi dei costi / benefici per l'ente (es. diminuzione della tassa IMU in rapporto alla minore domanda di interventi per l'abitazione).

3. Proposte di utilizzo di nuovi spazi e di nuove collaborazioni con privato sociale e Servizi del territorio per la gestione dell'Emergenza Freddo.

Terminata a marzo 2021 la consolidata esperienza nel fornire uno spazio al privato sociale per le esigenze di ospitalità invernale per persone fragili – infatti lo spazio individuato (alloggio presso l'ex complesso Bosso) è stato inserito nel piano di alienazione/valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune - occorrerà valutare la fattibilità della prosecuzione della progettazione in ordine all'individuazione di altri spazi e alla verifica di eventuali altri soggetti del territorio che possano essere interessati alla gestione dei medesimi. Si potrebbe pensare – se le finalità sono omogenee - a progettare questo intervento, o a farlo rientrare tra i casi di cui al precedente punto 2.

4. Definizione dei rapporti con la GdF

Come da relazione PTPC per l'anno 2019, è stata avviata la collaborazione con la Guardia di Finanza, sia per loro controlli a campione sulla base di elenchi beneficiari da noi forniti, sia per nostre specifiche segnalazioni su casi dubbi.

La crescente complessità delle situazioni analizzate dall'ufficio durante le istruttorie per la verifica dei requisiti e la non sempre facile comprensione dei dati presenti sui data base consultati (Agenzia Entrate, Inps, Catasto, ecc.) richiede una maggiore e più strutturato ricorso alla consulenza della GdF attraverso l'utilizzo di procedure standard che si andranno a definire in base alle casistiche incontrate nelle iniziative che annualmente verranno attivate sia per l'attuazione di progetti definiti a livello statale o regionale (es. erogazione dei ristori/sostegni, Bando Sostegno Locazione. FIMI, ASLO) che per quelli previsti dalla normativa (es. indizione Bando per l'assegnazione alloggi di edilizia sociale e 4° Censimento socio economico).

5. Ridefinizione del Servizio Aggiuntivo del CISAP in merito all'Emergenza Abitativa.

Non è più prevista l'erogazione del contributo aggiuntivo di 2 euro per abitante, per finalità di emergenza abitativa. Ma dando seguito all'approvazione del nuovo Statuto del CISAP - che dovrà condurre verso l'uniformità di relazione fra il Servizio ed i Comuni di riferimento oltre che verso l'uniformità di interventi da attuare nei confronti dei cittadini - occorrerà svolgere un lavoro di analisi degli attuali interventi al fine di verificarne l'effettiva specificità e, al contempo, analizzare se esistano altre specificità su altri territori che, se estese a tutti, potrebbero giustificare il contributo aggiuntivo da parte di tutti i Comuni.

Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

La gestione amministrativa e l'attuazione dei P.U.C., sia in relazione alla realizzazione dei progetti che in relazione ai beneficiari coinvolti, è stata delegata al Consorzio Ovest Solidale con Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 18/03/2020.

Per il 2022 il Fondo Povertà consente di proseguire l'esperienza sperimentale dei P.U.C. avviata nel 2021, previa condivisione da parte dei Sindaci dell'Assemblea del Consorzio della volontà di destinare a tale scopo le risorse stanziare dal Ministero.

Per il 2023 e 2024 i PUC potranno essere attivati se ri-finanziati dal Fondo Povertà.

Nel Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019 convertito, con modificazione della Legge n. 26 del 28/03/2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza" e il decreto del 22.10.2019 del Ministero Lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 5 del 8/1/2020 vengono definite nel dettaglio le modalità attuative dei Progetti utili alla collettività (PUC)", che prevedano il coinvolgimento dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza negli ambiti previsti dal citato D.L. del 22.10.2019, ovvero culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e tutela dei beni comuni.

Programma 8: Cooperazione ed associazionismo**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA****RESPONSABILE: Arch. Marcello PROI****1. Cooperare con le associazioni di volontariato**

E' stata riattivata la Consulta del Volontariato che nella prima riunione ha ipotizzato una serie di attività da svolgere compresa la programmazione della festa del volontariato per il prossimo mese di settembre 2022.

2. Sostegno alle associazioni di volontariato

Le attività non sono ancora state programmate.

3. Promozione dell'associazionismo e dell'aggregazione tra i cittadini

Le attività non sono ancora state programmate.

Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale**DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: Arch. ANTONIO GRAZIANI****SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTA'****Realizzazione di area dedicata alla sepoltura degli animali d'affezione**

E' ancora in corso la verifica e la valutazione, in ordine all'individuazione dell'area da adibire alla sepoltura degli animali d'affezione, con la relativa variante la PRGC nonché quella sulla modalità di gestione del servizio tra concessione ed appalto.

Realizzazione di servizi di informazione rivolti all'utenza del Cimitero Comunale al fine di erogare servizi sempre più vicini alle esigenze del cittadino e di accoglienza nella fase del commiato.

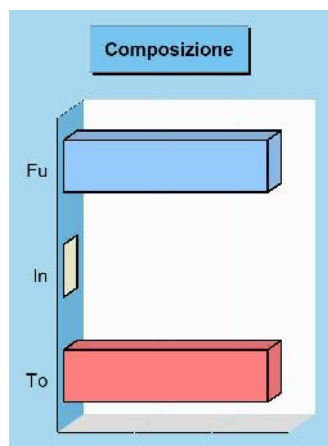
Il progetto di realizzazione, all'interno dell'edificio "ex casa custode" di un ufficio distaccato del Comune dedicato alla gestione di tutte le pratiche inerenti la polizia mortuaria, stato civile e sale commiato (nell'edificio esistente in origine destinato ad accogliere la sala autoptica) ha subito una variante finalizzata alla ristrutturazione del solo locale custodia che potrà ospitare anche personale comunale.

Al fine di rendere più accessibili le informazioni all'utenza sono stati creati opuscoli e vademecum regolarmente pubblicati sui canali istituzionali e distribuiti all'interno del Cimitero Comunale.

Sviluppo economico e competitività

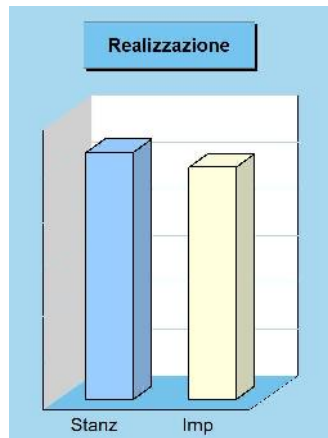
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	528.018,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	453,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	528.471,00	0,00	528.471,00
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		528.471,00	0,00	528.471,00

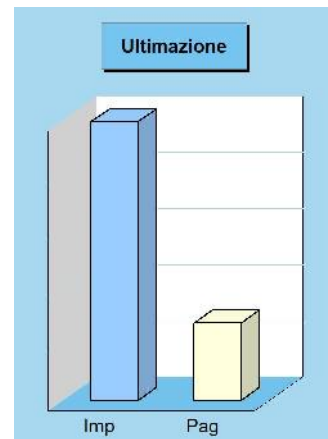


Stato di realizzazione della missione 2022

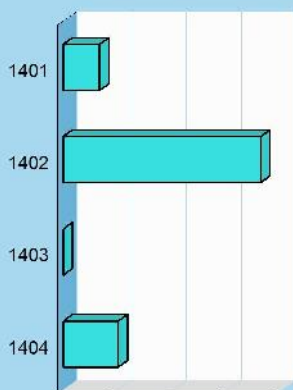
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	528.018,00	496.412,99	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	453,00	452,97	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	528.471,00	496.865,96	94,02%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		528.471,00	496.865,96	94,02%

Grado di ultimazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	496.412,99	137.949,84	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	452,97	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	496.865,96	137.949,84	27,76%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		496.865,96	137.949,84	27,76%



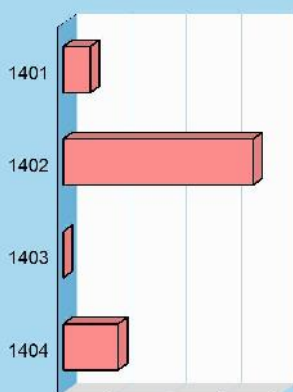
Stanziamenti



Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1401 Industria, PMI e artigianato	(+)	66.900,00	0,00	66.900,00
1402 Commercio e distribuzione	(+)	361.071,00	0,00	361.071,00
1403 Ricerca e innovazione	(+)	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	(+)	100.500,00	0,00	100.500,00
Totale (al lordo FPV) (+)		528.471,00	0,00	528.471,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		528.471,00	0,00	528.471,00

Impegni



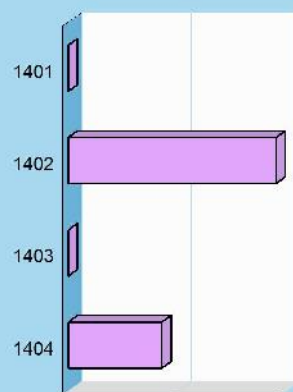
Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1401 Industria, PMI e artigianato	(+)	66.900,00	49.495,00	73,98%
1402 Commercio e distribuzione	(+)	361.071,00	346.870,96	96,07%
1403 Ricerca e innovazione	(+)	0,00	0,00	0,00%
1404 Reti e altri servizi pubblici	(+)	100.500,00	100.500,00	100,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		528.471,00	496.865,96	94,02%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		528.471,00	496.865,96	94,02%

Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1401 Industria, PMI e artigianato	(+)	49.495,00	95,00	0,19%
1402 Commercio e distribuzione	(+)	346.870,96	94.981,49	27,38%
1403 Ricerca e innovazione	(+)	0,00	0,00	0,00%
1404 Reti e altri servizi pubblici	(+)	100.500,00	42.873,35	42,66%
Totale (al lordo FPV) (+)		496.865,96	137.949,84	27,76%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		496.865,96	137.949,84	27,76%

Pagamenti



Commento

DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
RESPONSABILE DOTT. DANIELE CIANCETTA
SERVIZIO COMMERCIO

1 (INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO, COMMERCIO)

2 (TUTELA DEI CONSUMATORI)

4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

La riorganizzazione complessiva della Fiera di Santa Caterina, obiettivo principale del 2021 per il Servizio Commercio, è stata interamente attuata, e pertanto la scorsa edizione di novembre si è svolta regolarmente nella nuova sede con i criteri stabiliti e con la digitalizzazione dell'intero procedimento.

E' attualmente in corso la seconda fase del progetto, imperniata sul rilascio di circa 700 autorizzazioni e concessioni decennali (Sagra e Fiera) attraverso l'impiego del Software gestionale della ditta Starch. Tale procedura comporta controlli approfonditi e incrociati attraverso le banche dati presenti relativamente agli operatori del commercio su area pubblica.

Per ciò che concerne il trasferimento del Mercato del Mercoledì la Polizia locale, in collaborazione con la Direzione tecnica del Comune, sta effettuando i primisopralluoghi nella zona interessata (asse Corso Francia – Corso Susa – via Leumann e via Montalcini) per la ricollocazione dei posteggi e la stesura di un primo lay-out dell'area destinata ad accogliere il mercato, e lo studio dei punti di allacciamenti elettrici e idrici.

In ottemperanza alle linee guida regionali, il Servizio Commercio sta ultimando il rinnovo delle concessioni di tutti i mercati rionali, la cui scadenza è prevista per il 30/6/2022: entro tale data tutti gli operatori commerciali su area pubblica dovranno essere in regola con il possesso dei requisiti richiesti dalla D.G.R. n. 1-2555 del 14/12/20 (Durc, Vara, Requisiti morali), pena la decadenza della concessione del posteggio.

Sono previste svariate iniziative organizzate e gestite direttamente da realtà associative locali che l'Amministrazione intende sostenere anche nel prossimo triennio, come Turismovest, Pro Loco e Rivoli Experience, finalizzate all'organizzazione di eventi che promuovano il territorio, utilizzando per esse anche la possibilità di benefici fiscali come la riduzione dei tributi locali sul suolo pubblico e sulla tassa pubblicitaria.

Per la realizzazione di spettacoli di intrattenimento (teatro, musica, danza, musical) che si svolgono in giornata nell'orario compreso tra le ore 8:00 e le ore 23:00 con allestimento di specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico con una capienza pari o inferiore a 1000, l'autorizzazione è sostituita attualmente da un'unica Scia ai sensi dell'art. 38 del decreto legge 76/2020, prorogato fino al 31/12/2022 dalla Legge n. 52 del 19/5/2022.

Con Determina Dirigenziale n. 46 del 01/02/2022 è stato affidato al Caat Confesercenti Torino e Provincia l'incarico per ottemperare ai servizi necessari all'istituzione dei Distretti del Commercio; tale istituzione si è formalizzata con l'approvazione del Protocollo di intesa (Del. GCn.12/2022) tra il Comune di Rivoli e l'associazione Confesercenti di Torino e Provincia per la costituzione del Distretto Diffuso del Commercio (Collina Morenica) tra i Comuni di Rivoli, Rosta, Buttigliera Alta e Villarbasse). Sono in corso gli incontri e l'organizzazione dei Tavoli di Lavoro ai quali parteciperanno anche le attività commerciali, artigianali e agricole degli altri Comuni del Distretto.

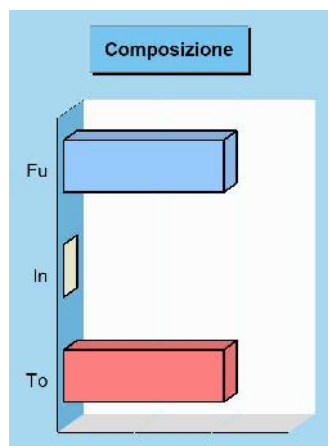
Inoltre:

- è in corso la procedura di affidamento per l'organizzazione e la promozione del *mercato delle pulci, del piccolo collezionismo e dell'hobby creativo* che si svolge a Rivoli la terza domenica del mese, al fine di rendere qualitativamente migliore l'offerta commerciale e rivitalizzare il centro storico della Città;
- è prevista, nell'ambito delle iniziative di contrasto al fenomeno del gioco d'azzardo patologico, la concretizzazione della prima fase del progetto "Rivoli No Gamble", finanziato con l'attribuzione al nostro Comune di un contributo erogato dall'AslTo3 nel contesto del Piano Regionale Piemontese;
- sono state recentemente autorizzate, e sono in corso di realizzazione, 3 medie strutture commerciali (Corso Einaudi 80), ed è tuttora in corso l'insediamento di altre 4 medie strutture dislocate in diverse zone urbanistiche della città (1 in corso Francia e 3 in corso Susa);
- è prevista altresì la realizzazione di un *centro commerciale naturale* sull'asse di Corso Susa, ossia un circuito di shopping cittadino con attività commerciali di vicinato di diversa natura concentrate in una stessa zona del nostro territorio.

Lavoro e formazione professionale

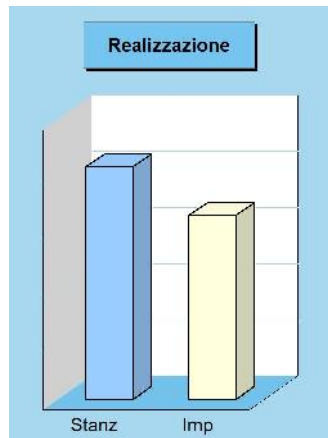
Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



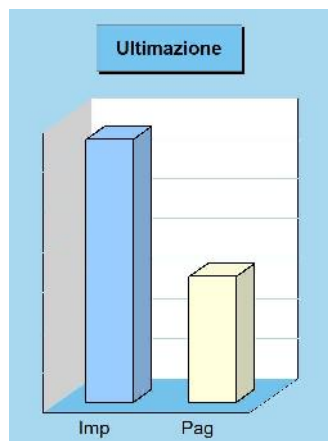
Composizione contabile della missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	414.402,24	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	414.402,24	0,00	414.402,24
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		414.402,24	0,00	414.402,24



Stato di realizzazione della missione 2022

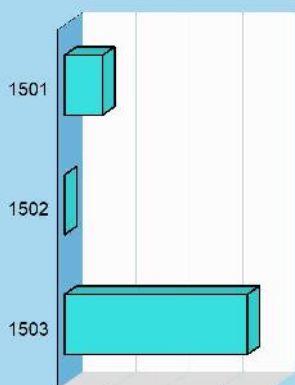
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	414.402,24	327.974,66	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	414.402,24	327.974,66	79,14%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		414.402,24	327.974,66	79,14%



Grado di ultimazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	327.974,66	156.838,29	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	327.974,66	156.838,29	47,82%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		327.974,66	156.838,29	47,82%

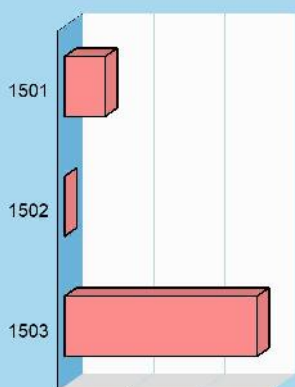
Stanziamenti



Composizione contabile dei Programmi 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1501 Sviluppo mercato del lavoro	(+)	71.200,00	0,00	71.200,00
1502 Formazione professionale	(+)	0,00	0,00	0,00
1503 Sostegno occupazione	(+)	343.202,24	0,00	343.202,24
Totale (al lordo FPV) (+)		414.402,24	0,00	414.402,24
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		414.402,24	0,00	414.402,24

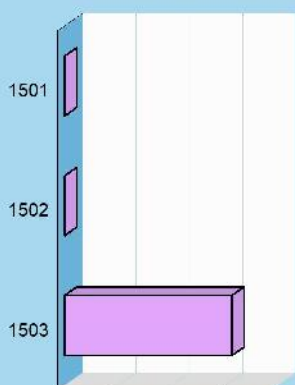
Impegni



Stato di realizzazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1501 Sviluppo mercato del lavoro	(+)	71.200,00	57.277,78	80,45%
1502 Formazione professionale	(+)	0,00	0,00	0,00%
1503 Sostegno occupazione	(+)	343.202,24	270.696,88	78,87%
Totale (al lordo FPV) (+)		414.402,24	327.974,66	79,14%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		414.402,24	327.974,66	79,14%

Pagamenti



Grado di ultimazione dei Programmi 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1501 Sviluppo mercato del lavoro	(+)	57.277,78	0,00	0,00%
1502 Formazione professionale	(+)	0,00	0,00	0,00%
1503 Sostegno occupazione	(+)	270.696,88	156.838,29	57,94%
Totale (al lordo FPV) (+)		327.974,66	156.838,29	47,82%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		327.974,66	156.838,29	47,82%

Commento

RESPONSABILE: ARCH. MARCELLO PROI

SERVIZIO LAVORO

Programmi 2 : **Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro - Sostegno all'occupazione**

In questi mesi è proseguita la collaborazione con le due realtà formative del territorio (Enaip e Istituti Riuniti Salotto e Fiorito) per la programmazione di interventi formativi (corsi, stage e workshop) da realizzarsi appena finita l'emergenza sanitaria; tali corsi infatti non hanno potuto avere attuazione nel corso dell'a.s. 2021/22 in quanto la situazione Covid-19 e le restrizioni della normativa emergenziale non hanno consentito l'attivazione di azioni concrete di coinvolgimento dei ragazzi/studenti/adulti.

Programmi 1-3: **Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Sostegno all'occupazione

1. Consolidare i servizi offerti per far fronte alle esigenze delle persone senza lavoro.

Sono confermati i progetti stabili del servizio Lavoro: Servizio Rivoli&Lavoro (dal riaffidamento del servizio alla Società Patto Territoriale zona Ovest avvenuto il 18 febbraio ad oggi sono stati effettuate n. 42 nuove prese in carico); Tirocini presso le aziende (nello stesso periodo sono stati effettuati n. 4 inserimenti che hanno prodotto); Cantiere di Lavoro OVER 45 (progetto cofinanziato dal Comune di Rivoli iniziato il 7 marzo 2022 e tutt'ora in corso, si concluderà il 03 marzo 2023 e vede impegnati 5 delle 6 persone previste, in conseguenza delle dimissioni di due dei candidati individuati); Pratico (Euro per Abitante) (da gennaio ad oggi sono inseriti n. 33 disoccupati su 36 posti disponibili).

E' stata realizzata una brochure informativa della rete dei servizi gestiti dall'Ufficio lavoro (direttamente o avvalendosi di collaborazioni esterne) dedicata ai cittadini e alle imprese.

2. Ampliare i servizi offerti per far fronte alle crescenti e nuove esigenze delle persone senza lavoro.

E' stata attivata l'iniziativa RIVOLI AIUTA RIVOLI che, attraverso dei bandi pubblici, mira a sostenere le nuove idee imprenditoriali con il percorso Mettersi In Proprio della Città Metropolitana di Torino o con il miglioramento della competitività delle microimprese: sono state premiate 2 microimprese e 2 nuove idee imprenditoriali proposte da un cittadino rivolesse, a maggio 2022 è stata rilanciata l'iniziativa per l'anno in corso con importanti novità "strutturali":

- l'interesse verso il fenomeno delle serrande abbassate
- considerazione verso i disagi per gli esercizi interessati dai lavori della metropolitana
- attrazione delle attività insediate fuori dal territorio comunale.

Continua il sostegno alla cittadinanza anche attraverso una iniziativa di microcredito in collaborazione con la Fondazione Don Mario Operti per fronteggiare i bisogni delle famiglie e delle imprese a seguito dell'emergenza COVID.

Riattivato gli incontri in presenza dello sportello Federconsumatori per supportare l'esigenza di famiglie ed imprese rispetto a problematiche di sovraindebitamento e contenziosi vari (ad esempio con gestori di servizi).

3. Concertare interventi innovativi.

Attraverso una costante osservazione delle pratiche del SUAP, si è potuto alimentare un data base delle aziende rivolesi che ha permesso una interazione con le aziende del territorio in termini di proposte di candidature per nuove posizioni lavorative e tirocini, anche al fine di attivare protocolli di intesa e forme di collaborazione con le nuove aziende che si insediano sul territorio. Questo tipo di approccio ha permesso di realizzare una newsletter periodica di informazione alle aziende.

4. Favorire la creazione di un interlocutore unico presso la struttura comunale per le aziende rivolesi già insediate o di nuovo insediamento.

Considerata l'attuale emergenza sanitaria, sono stati comunque raggiunti degli obiettivi intermedi finalizzati alla realizzazione dello Sportello Imprese, quale punto di riferimento per la aziende e luogo di informazione/orientamento sulle diverse opportunità di sviluppo economico locale offerte dal territorio.

5. Monitorare il tessuto socio-economico del territorio

Sulla base dei riscontri positivi ottenuti nella riunioni (ad oggi 5) dell'Osservatorio Socio economico e soprattutto in considerazione dello spirito collaborativo che ne è emerso stiamo procedendo all'istituzionalizzazione dello strumento attraverso la creazione di una Consulta Permanente

6. Sviluppare rapporti di collaborazione con Enti e associazioni (C.P.I., Città metropolitana, Camere di commercio)

I protocolli di intesa stanno consolidando un gruppo di lavoro per l'interscambio dei dati e collaborazione nella promozione delle rispettive iniziative.

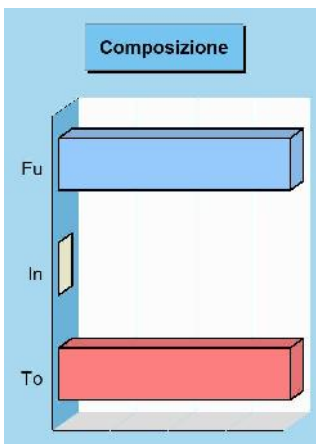
Relazioni internazionali

Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.

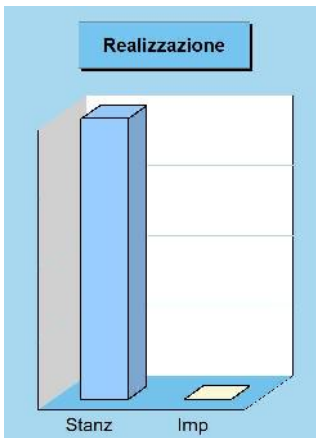
Composizione contabile della missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	20.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	20.000,00	0,00	20.000,00
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		20.000,00	0,00	20.000,00



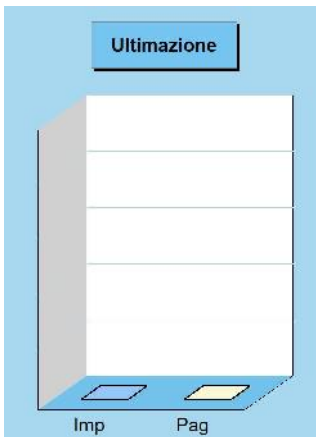
Stato di realizzazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	20.000,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	20.000,00	0,00	0,00%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		20.000,00	0,00	0,00%



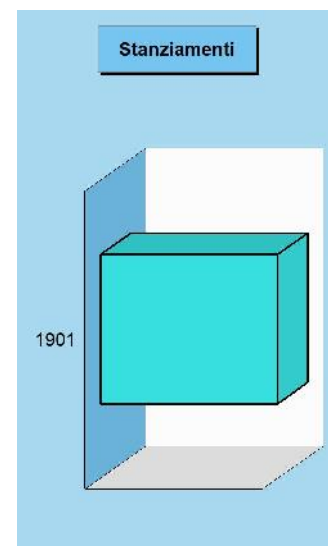
Grado di ultimazione della missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00%

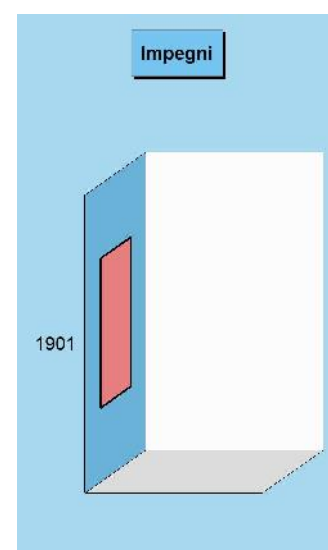


Composizione contabile dei Programmi 2022

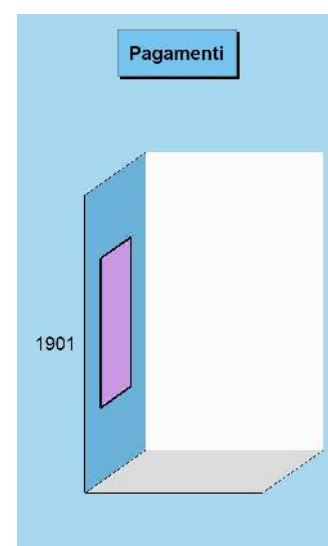
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1901 Relazioni internazionali	(+)	20.000,00	0,00	20.000,00
Totale (al lordo FPV) (+)		20.000,00	0,00	20.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		20.000,00	0,00	20.000,00

**Stato di realizzazione dei Programmi 2022**

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
1901 Relazioni internazionali	(+)	20.000,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		20.000,00	0,00	0,00%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		20.000,00	0,00	0,00%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2022**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1901 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00%



Commento

RESPONSABILE: ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZIO: CULTURA E ASSOCIAZIONISMO
UFFICIO: GEMELLAGGIO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

1. Sviluppo e consolidamento dei rapporti con le città gemellate e le realtà industriali.

L'emergenza sanitaria ha di fatto sospeso i rapporti e gli scambi con le città gemellate.

Nel periodo è stato svolto un'interessante ricerca per mettere a confronto le pratiche adottate nei diversi Paesi per il sostegno ai servizi e ai cittadini durante la pandemia.

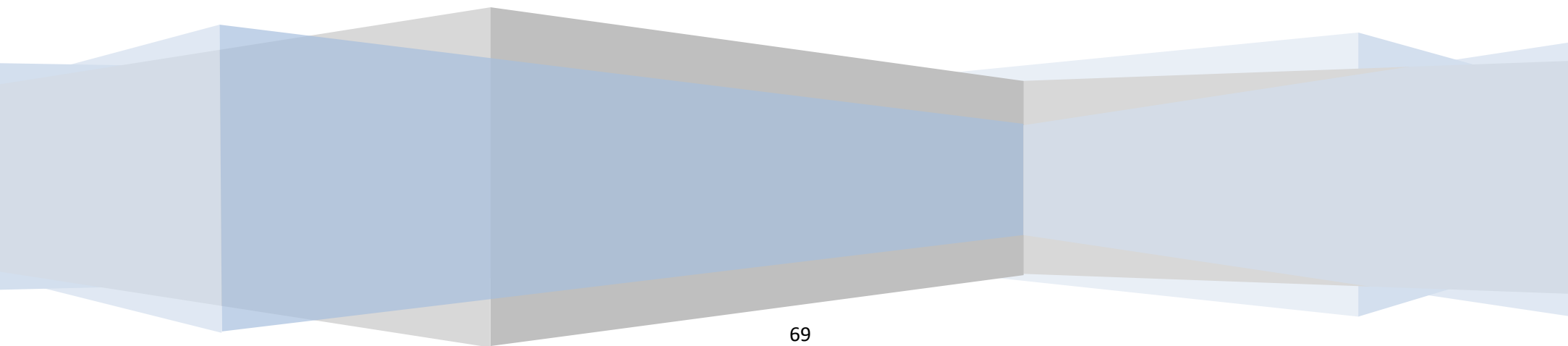
Monitoraggio della Sezione Operativa

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di:

lavori pubblici

personale

patrimonio



I LAVORI PUBBLICI

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

1. le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
2. la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
3. la stima dei fabbisogni, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Si espongono in questa sezione gli aggiornamenti relativi a:

1. Piano triennale delle opere pubbliche 2022-2024, contenente la programmazione temporale e la descrizione delle nuove opere in corso di programmazione come da deliberazione di Giunta comunale n.192 del 30/06/2022.

Le opere esposte nei prospetti di seguito presentati contengono anche le variazioni di bilancio oggetto di assestamento generale sottoposte all'approvazione del Consiglio Comunale ai fini dell'assestamento generale di bilancio del mese di luglio 2022.

Qui di seguito vengono presentati i documenti sopra esposti.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMM

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del progr		
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	13,274,500.00	646,783.00	842,455.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	5,091,994.00	3,232,200.00	5,205,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	3,985,945.00	1,472,800.00	1,330,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA								STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					
Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede	Responsabile del procedimento (4)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	di priorità (7) (Tab	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità	Importo complessivo
L00529840019 202100001	01.05.005	F28I2100054 0001	2022	GRAZIANI ANTONIO	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	03.16 - Distribuzione di energia	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RINNOVAMENTO IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO	1	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	390.000,00
L00529840019 202100002	1.05.01	F26J200007 30004	2022	GRAZIANI ANTONIO	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	03.16 - Distribuzione di energia	Lavori impianti termici	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	450.000,00
L00529840019 202100003	1.05.02	F27H210034 90004	2022	SCARANO VINCENZO	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E DI RISTRUTTURAZIONE PATRI MONIO EDILIZIO COMUNALE (urgenti a rischio)	1	609.934,00	350.000,00	350.000,00	0,00	1.309.934,00
L00529840019 202100007	4010201	F27H210035 00004	2022	BORGOGNO LAURA	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E DI RISTRUTTURAZIONE PATRI MONIO EDILIZIO COMUNALE Scuole vari gradi	1	450.000,00	450.000,00	450.000,00	0,00	1.350.000,00
L00529840019 202100008	4010203	F27B160004 80004	2022	BORGOGNO LAURA	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA D'INFANZIA DON CAUSTICO E PRIMARIA PERONE	3	0,00	300.000,00	3.000.000,00	0,00	3.300.000,00
L00529840019 202100009	090201	F29D150008 10004	2022	SERPI LUCIANA	05 - Restauro	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	sistemazione idraulica del territorio	1	569.810,00	510.000,00	310.000,00	0,00	1.389.810,00
L00529840019 202100010	090202	F22C180001 30004	2022	SERPI LUCIANA	05 - Restauro	01.01 - Stradali	messa in sicurezza muri controterra e ponti	2	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00	1.050.000,00
L00529840019 202100011	100501	F26G210004 90004	2022	SERPI LUCIANA	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di manutenzione segnaletica stradale	1	245.000,00	245.000,00	245.000,00	0,00	735.000,00
L00529840019 202100012	10.05.03	F27H200038 70004	2022	SERPI LUCIANA	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza strade e marciapiedi della città	1	616.555,00	530.000,00	530.000,00	0,00	1.676.555,00
L00529840019 202100013	10.05.06	F27H180007 60004	2022	GRAZIANI ANTONIO	01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Sistemazione viaria per la progettazione definitiva esecutiva dello svincolo stradale di C.so Francia nel tratto compreso tra le vie Tagliamento e Acqui. METROPOLITANA	1	30.000,00	970.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
L00529840019 202100014	10.05.13	F26G160007 40004	2022	FORNETTI MARCO	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DI IMPIANTI, LINEE E QUADRI ELETTRICI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	300.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	600.000,00
L00529840019 202100015	10.05.15	F27H170012 80004	2022	FORNETTI MARCO	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	01.01 - Stradali	INCARICO ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI AL CODICE DELLA STRADA CORSO FRANCIA e spostamento autovelox	1	330.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	690.000,00
L00529840019 202100016	10.05.16	F29J200004 50004	2022	SERPI LUCIANA	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	RICOMVERSIONE DEGLI SPAZI DELLA RISALITA	1	515.000,00	150.000,00	0,00	0,00	665.000,00
L00529840019 202100018	12.05.02	F27H210021 50004	2022	LONGO ALESSANDRO	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	interventi di risanamento conservativo loculi cimitero comunale	1	220.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00	660.000,00
L00529840019 202100019	1.11.1,1	F26J200012 70001	2022	BORGOGNO LAURA	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Lavori Palazzo Piozzo di Rosignano lavori di consolidamento e restauro delle persiane	2	425.000,00	0,00	0,00	0,00	425.000,00
L00529840019 202100020	1.11.1,2	F25C190015 00007	2022	GRAZIANI ANTONIO	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	VILLA MELANO: INTERVENTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO VILLA MELANO	1	11.002.120,00	0,00	0,00	0,00	11.002.120,00
L00529840019 202100017	12.05.01	F25I1700009 0004	2022	BORGOGNO LAURA	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	AMPLIAMENTO CIMITERO	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
L00529840019 202200001	1.05.03	F26F110001 60004	2022	GRAZIANI ANTONIO	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi finalizzati al rilascio CPI complesso ex Elcat	1	630.000,00	0,00	0,00	0,00	630.000,00
L00529840019 202200002	1.05.08	F29H190000 20004	2022	BORGOGNO LAURA	04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Casa delle Associazioni INDAGINI E ADEGUAMENTI	1	425.000,00	0,00	0,00	0,00	425.000,00
L00529840019 202200003	09.02.0.05	F29J210026 90001	2022	GRAZIANI ANTONIO	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA DEGRADATA TRALE VIE ORSIERA E GRAMSCI, CON DEMOLIZIONE DI FABBRICATI PATRISCENTI, BONIFICA E SISTEMAZIONE SUPERFICIALE A VERDE, PARCO URBANO, PERCORSI PEDONALI E VIABILI. INTERVENTI CAMPO SPORTIVO - SPAZI DI INCLUSIONE	1	300.000,00	646.783,00	1.042.455,00	0,00	1.989.238,00
L00529840019 202200004	10.05.09	F25F220006 00004	2022	SERPI LUCIANA	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	01.01 - Stradali	LAVORI MESSA IN SICUREZZA CORSO KENNEDY	1	0,00	50.000,00	400.000,00	0,00	450.000,00
L00529840019 202200005	4.01.0205	F26E120005 90004	2022	BORGOGNO LAURA	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione e risanamento, ottenimento CPI scuola media Gobetti LOTTO I	1	835.000,00	0,00	0,00	0,00	835.000,00
L00529840019 202200006	1.11.02.02	F27H220001 50006	2022	GRAZIANI ANTONIO	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	LAVORI PALAZZO PIOZZO di Rosignano	1	4.024.020,00	0,00	0,00	0,00	4.024.020,00
L00529840019 202200007	10.05.10		2022				infrastrutture per le attività del mobility manager	1	25.000,00	100.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Note:									22.482.439,00	5.481.783,00	7.507.455,00	0,00	35.471.677,00

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivoli - Direzione									
SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE									
Codice Unico	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli
L005298400 1920210000 1	F28I2100054 0001	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RINNOVAMENTO IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI. CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO	GRAZIANI ANTONIO	130.000,00	390.000,00	AMB	1	No	No
L005298400 1920210000 2	F26J200007 30004	Lavori impianti termici	GRAZIANI ANTONIO	150.000,00	450.000,00	AMB	1	No	No
L005298400 1920210000 3	F27H210034 90004	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E DI RISTRUTTURAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE (urgenti a rischio)	SCARANO VINCENZO	609.934,00	1.309.934,00	CPA	1	No	No
L005298400 1920210000 7	F27H210035 00004	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E DI RISTRUTTURAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE Scuole vari gradi	BORGOGNO LAURA	450.000,00	1.350.000,00	ADN	1	No	No
L005298400 1920210000 8	F27B160004 80004	NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA D'INFANZIA DON CAUSTICO E PRIMARIA PERONE	BORGOGNO LAURA	0,00	3.300.000,00	MIS	3	No	No
L005298400 1920210000 9	F29D150008 10004	sistemazione idraulica del territorio	SERPI LUCIANA	569.810,00	1.389.810,00	CPA	1	No	No
L005298400 1920210001 0	F22C180001 30004	messa in sicurezza muri controterra e ponti	SERPI LUCIANA	350.000,00	1.050.000,00	CPA	2	No	No
L005298400 1920210001 1	F26G210004 90004	Interventi di manutenzione segnaletica stradale	SERPI LUCIANA	245.000,00	735.000,00	CPA	1	No	No
L005298400 1920210001 2	F27H200038 70004	Messa in sicurezza strade e marciapiedi della città	SERPI LUCIANA	616.555,00	1.676.555,00	MIS	1	No	No
L005298400 1920210001 3	F27H180007 60004	Sistemazione viaria per la progettazione definitiva esecutiva dello svincolo stradale di C.so Francia nel tratto compreso tra le vie Tagliamento e Acqui. METROPOLITANA	GRAZIANI ANTONIO	30.000,00	1.000.000,00	MIS	1	No	No
L005298400 1920210001 4	F26G160007 40004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DI IMPIANTI, LINEE E QUADRI ELETTRICI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORI e nuovo mercato	FORNETTI MARCO	300.000,00	600.000,00	CPA	1	No	No
L005298400 1920210001 5	F27H170012 80004	INCARICO ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI AL CODICE DELLA STRADA CORSO FRANCIA e spostamento autovelox	FORNETTI MARCO	330.000,00	690.000,00	URB	1	No	No
L005298400 1920210001 6	F29J200004 50004	RICONVERSIONE DEGLI SPAZI DELLA RISALITA	SERPI LUCIANA	515.000,00	665.000,00	COP	1	No	No
L005298400 1920210001 8	F27H210021 50004	interventi di risanamento conservativo loculi cimitero comunale	LONGO ALESSANDRO	220.000,00	660.000,00	MIS	1	No	No
L005298400 1920210001 9	F26J200012 70001	Lavori Palazzo Piozzo di Rosignano lavori di consolidamento e restauro delle persiane	BORGOGNO LAURA	425.000,00	425.000,00	CPA	2	Si	Si
L005298400 1920210002 0	F25C190015 00007	VILLA MELANO: INTERVENTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO VILLA MELANO	GRAZIANI ANTONIO	11.002.120,00	11.002.120,00	CPA	1	No	No
L005298400 1920210001 7	F25I1700009 0004	AMPLIAMENTO CIMITERO	BORGOGNO LAURA	300.000,00	300.000,00	MIS	1	No	No

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Si conferma quanto indicato nel DUP 2022-2024, a cui si aggiunge la variazione già approvata in Consiglio Comunale nella delibera n. 16 del 31/03/2022.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 84 del 21/12/2021 veniva approvato il bilancio di previsione 2022/2024 e la relazione triennale del fabbisogno di personale periodo 2022/2024, allegata al Documento Unico di Programmazione.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 288 del 25/11/2021 veniva approvato il Piano triennale dei fabbisogni 2022-2024 e la dotazione organica, nonché si dava atto dell'assenza di situazioni di eccedenza di personale accertata a seguito di apposita ricognizione condotta ai sensi dell'art.33 del D.lgs 165/01.

La relazione triennale dei fabbisogni di personale ha individuato le linee strategiche, gli indirizzi generali e le priorità d'azione per le assunzioni e le risorse necessarie in tema di gestione del personale per il prossimo triennio.

A seguito di mutate esigenze organizzative e di cessazioni intervenute o che avverranno a breve è necessario rivedere la programmazione triennale del fabbisogno nella parte relativa all'anno 2022, come segue:

- assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 "Ispettori P.M.", categoria D, posizione economica D1 per copertura posizioni vacanti;
- assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Agente", categoria C, posizione economica C1, a seguito di cessazione per pensionamento di 1 dipendente;
- assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 "Educatori asilo nido ", categoria C, posizione economica C1, a seguito di cessazioni per pensionamento di 2 dipendenti;
- assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 "Educatore asilo nido" per esigenze straordinarie.

La sottostante tabella, che recepisce quest'ultima integrazione, sostituisce la precedente, relativa alle assunzioni dell'anno 2022.

ANNO 2022**TEMPO INDETERMINATO**

n. unità	Profilo professionale	CAT	Direzione
2	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	D	SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI ECONOMICO FIN
1	SPECIALISTA TECNICO	D	SERVIZI AL TERRITORIO E CITTA'
2	ISPETTORE P.M.	D	POLIZIA LOCALE
2	ASSISTENTE SERV. AMM. E CONTABILI	C	SERVIZI AL TERRITORIO E CITTA' SERVIZI ALLA PERSONA
1	AGENTE DI P.M.	C	POLIZIA LOCALE
2	EDUCATORE ASILO NIDO	C	SERVIZI ALLA PERSONA
1	COLLABORATORE TECNICO	B	RISORSE UMANE

TEMPO DETERMINATO

n. unità	Profilo professionale	CAT	Direzione
1	EDUCATORE	C	SERVIZI ALLA PERSONA

Verranno portate a termine le assunzioni già previste nell'anno 2021 come nel dettaglio:

n. unità	Profilo professionale	CAT	Direzione
5	ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA	C	SERVIZI TERRITORIO E CITTA'
1	AGENTE P.M.	C	POLIZIA LOCALE
10	ASSISTENTE SERV. AMM. E CONTABILI	C	DIREZIONI VARIE
1	SPECIALISTA TECNICO	D	SERVIZI ALLA PERSONA
1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	D	SERVIZI ALLA PERSONA
1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO (ART. 90 TUEL)	D	STAFF SINDACO

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP). Per l'individuazione del limite massimo di spesa annua, si fa riferimento alla somma degli importi relativi alla spesa per collaborazioni inserita nel bilancio di previsione.

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO - PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2022-2024

Qui di seguito si espone il piano delle alienazioni 2022-2024 aggiornato.

ELENCO IMMOBILI DA ALIENARE E/O VALORIZZARE

ALIENAZIONI 2022					
Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica futura - Note
Relitto stradale Via Ferrero Cat. Terreni: F. 23 partic. n. 517 (ex 34 parte)	Disponibile	2022	74.500,00	Area Normativa 10Ic37	TERRENO VENDUTO CON ATTO REP. N. 52082 DEL 04/03/2022, A ROGITO NOTAIO GANELLI
Alloggio 1° piano C.so Francia n. 208 Catasto Fabbricati: F. 21 n. 84 Sub. 27	Disponibile	2022	60.000,00**	Area Urb.R6 Area Normativa 10Rc31	Area Normativa 10Rc31 Cessione cespite con bando pubblico. Alloggio occupato da nucleo familiare al quale è stato intimato il rilascio dell'alloggio con Determina Dirigente Dir. Serv. alla Persona n. 1010 del 15/11/2021. In seguito al parziale rispetto da parte del nucleo assegnatario del piano di estinzione dei debiti pregressi su canoni e utenze, sono in corso valutazioni sulla sospensione del provvedimento di decadenza dall'assegnazione con conseguente differimento della vendita immobiliare.
	Totale	2022	134.500,00 (valore presunto)		

Cessione in proprietà aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie		2022	45.000,00 (Valore presunto)	Aree P.E.E.P. Aree normative Rtp	Attività continuativa su presentazione di domanda da parte dei proprietari superficiali interessati. In seguito alle modifiche apportate all'art. 31, commi 45 e segg., della L. 448/1998 dall'art. 10-quinquies del D.L. 21 marzo 2022, n. 21 convertito con modifiche con Legge 20 maggio 2022 n. 51, è in corso l'adeguamento dei criteri di calcolo dei corrispettivi.
--	--	------	--------------------------------	-------------------------------------	---

VALORIZZAZIONI 2022					
Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica futura - Note
Ex Bocciodromo di Rivoli Fg n. 11 particella n. 666	Disponibile	2022	Senza corrispettivo in attuazione negoziale dell'operazione di leasing finanziario.	Area Urb.R3 Area Normativa: 3ACP2	Area Normativa: 3ACP2 STIPULATO ATTO REP. 632, IN DATA 21/02/2022, A ROGITO SEGRETARIO GENERALE COMUNALE, DI COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE E CONCESSIONE DELLA PROPRIETÀ SUPERFICIARIA DELL' AREA DENOMINATA EX BOCCIODROMO DI RIVOLI, NELL'AMBITO DI UN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO mediante proposta di locazione finanziaria (art. 183 D.Lgs 50/2016) per la progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione ventennale del bene.
Area sportiva Ex Campo Calcio Via Sestriere Catasto Terreni: F. 20, partic. n. 731 Catasto Fabbr.: F. 20, partic. n. 731, Subalterni da 1 a 5	Indisponibile	2022	314.028,00 (da corrispondere in rate annuali di € 15.701,40 per 20 anni a partire dal 2023)	Area Normativa 10V16	Area Normativa 10V16 E' in corso la procedura per pervenire alla stipulazione dell'atto di costituzione del diritto di superficie sull'area e concessione della proprietà superficiaria dei manufatti insistenti sul lotto.
Ex Scuola Media Primo Levi Via alle Scuole n. 20 - Frazione Tetti Neirotti Catasto Terreni: F. 59, partic. n. 121 C. Fabbr.: F. 59, part. n.121, Piano Terra e 1°	Demanio Comunale (art. 5, c.1, lett.c, Regol. beni immobili del Comune)	2022	10.000,00** (canone annuo da porre a base d'asta)	Area Normativa: 13AC2	Area Normativa: 13AC2 Concessione di valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08) per la riqualificazione e gestione da 30 a 50 anni.
Palazzina ex Anagrafe (Piano terra) Via Capra 27 Catasto Terreni: F. 9, partic. n. 15 C.Fabbr.: F. 9, part. n.15, Sub. nn. 101-102	Indisponibile	2022	8.900,00 ** (canone annuo da porre a base d'asta)	Centro Storico	Centro Storico Concessione di valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08) per la riqualificazione e gestione da 30 a 50 anni.
Area a parcheggio "ex Elcat" Catasto Terreni al F.26, partic. n.1265	Indisponibile	2022	90.000,00 (da corrispondere in 10 rate annuali di € 9.000,00 per 10 anni fino al 2031)	Area Normativa: 9AC4	Area Normativa: 9AC4 STIPULATO ATTO REP. 650, IN DATA 10/06/2022, A ROGITO SEGRETARIO GENERALE COMUNALE, DI PROROGA DELLA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE DAL 29 GIUGNO 2028 AL 28 GIUGNO 2040
Complesso immobiliare denominato "Antico Municipio"	Demanio Comunale (art. 5,	2022	23.675,00- (canone annuo	Area Urb. Centro storico Area Normativa 8AC11	L'IMMOBILE VIENE STRALCIATO DAL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI in quanto la

Piazza Giacomo Matteotti n. 2 Catasto Fabbr.: F. 34, n. 22, Sub. 110,	c.1, lett.c, Regol. beni immobili del Comune)		a base d'asta)		procedura ad evidenza pubblica di cui all'Avviso di gara Prot. n. 61934 del 30/10/2020 per l'assegnazione in concessione di valorizzazione si è conclusa senza aggiudicazione. Vista l'onerosità dell'intervento per la riqualificazione dell'edificio si stanno monitorando i bandi per accedere ai finanziamenti del PNRR per la riqualificazione immobiliare.
---	---	--	----------------	--	---

ALIENAZIONI 2023					
Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica futura - Note
Terreno Catasto Terreni: F. 11 Part. n. 624	Disponibile	2023	31.456,19**	Area Urb.: R2 Area normativa 3Rc25 (Area residenz.consolidata)	Area Urb.: R2 Area normativa 3Rc25 (Area residenziale consolidata). Sono in corso verifiche sulla disponibilità dell'area e su eventuali diritti di terzi, pesi e vincoli, prima dell'indizione del bando di alienazione.
Area cortilizia Corso Francia n. 233 int. E/F Catasto Fabbricati: F. 20 Part. n. 173 Sub.34	Disponibile	2023	11.000,00	Area Urb.: I Area Normativa 10Ic2 (Area norm. per attività produttive)	Area Urb.: I Area Normativa 10Ic2 (Area norm. per attività produttive)
Immobile Commerciale C.so Francia n. 14 Catasto Fabbricati: F. 33 Part. 94 Sub.1	Disponibile	2023	136.000,00	Area Urb.R2 Area Normativa 9Rc28	Area Normativa 9Rc28 Cessione cespiti con bando pubblico. Locale Occupato fino al 23 luglio 2022
Farmacia Comunale n. 3 Via Monte Grappa 32	Disponibile	2023	121.582,49*	Centro Storico	Locale Occupato
Colonia "Viberti" in comune di Exilles, frazione Grange d. Valle	Disponibile	2023	328.000,00 *****	Area insediativa in quota di conservazione dei fabbricati esistenti PRGC EXILLES	V.I.C. in preparazione
Rifugio "Viberti" in comune di Exilles, frazione Grange d. Valle	Disponibile	2023	96.000,00 *****	Area insediativa in quota di conservazione dei fabbricati esistenti PRGC EXILLES	V.I.C. in preparazione
Casa prima accoglienza Oltre, ex scuola materna Rosselli di viale Gramsci	Disponibile	2023	300.000,00 ***	Area Urb.: R2 Area Normativa 9ACV4 (Area mista per attrezz. di interesse comune/verde pubblico)	L'IMMOBILE VIENE STRALCIATO DAL PIANO . ALIENAZIONI E VALORIZZ. IN QUANTO RIENTRANTE NEL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA PER FINALITÀ SOCIO AGGREGATIVE E CULTURALI
	Totale	2023	1.024.038,68 (valore presunto)		

Cessione in proprietà aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie		2023	20.000,00 (Valore presunto)	Aree P.E.E.P. Aree normative Rtp	Attività continuativa su presentazione di domanda da parte dei proprietari superficiali interessati.
--	--	------	--------------------------------	-------------------------------------	--

VALORIZZAZIONI 2023					
Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica futura - Note
Edificio rurale "Ex Antoniazzi" (ora sede Circolo 4 Mori e Soc. Bocciofila Cascine Vica)	Disponibile	2023	306.880 ,00 **** Ristrutturazione del cespite	Area normativa: 9AC7 (Area per attrezzature di interesse Comune)	Area normativa: 9AC7 Concessione di valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08), previa verifica di interesse culturale da parte della Soprintendenza Arch. Belle Arti e Paes. e del MIBACT
Terreno Fg. n. 51 particella n. 451	Indisponibile	2023	- 34.000,00**	Area Urb. R3 Area Normativa 13V3	Area normativa 13xxx Permuta con aree private destinate al PSAA, sistemaz.area a verde pubblico e realizzaz. ciclo-pedonale in borgata Tetti Neirotti. L'area acquisita in permuta, ha una superficie superiore rispetto all'area ceduta in permuta. E' previsto, pertanto, il pagamento della differenza di superficie tra le due aree permutate. Oggetto di Revisione generale al P.R.G.C

ALIENAZIONI 2024					
Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica futura - Note
Immobile Via Frejus 40/B	Disponibile	2024	260.000,00 **	Area Urb.: R6 Area normativa 3ACV2 (Area mista per attrezz. di interesse comune/verde pubblico)	Area Urb. R6 Area Normativa: 3Rcxx Oggetto di Revisione generale al P.R.G.C
Ex scuola P.zza S. Bartolomeo	Disponibile	2024	1.410.501,00 *	Area Urb. Centro Storico Area normativa 8AC7	Centro Storico Oggetto di Revisione generale al P.R.G.C
	Totale	2024	1.670.501,00 (valore presunto)		

Cessione in proprietà aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie		2024	20.000,00 (Valore presunto)	Aree P.E.E.P. Aree normative Rtp	Attività continuativa su presentazione di domanda da parte dei proprietari superficiali interessati.
--	--	------	--------------------------------	-------------------------------------	--

VALORIZZAZIONI 2024					
Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica futura - Note
Compendio Castelpasserino Strada Castelpasserino 250 Catasto Terreni: F. 1 nn. 133, 134, 2, 34, 25, 26, 27, 28	Disponibile	2024	120.000,00 ** Ristrutturazione del cespite	Area Urb. Fa Area Normativa Fa1 (Area per attrezzature generali)	Area Normativa Fa1 Procedura di assegnazione in concessione di valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08) attualmente sospesa in funzione di due variabili: 1) in attesa del prog. definitivo/esecutivo del sistema di laminaz. controllata delle piene della Dora Riparia da parte dell'A.I.Po. 2) in attesa del progetto di riqualificazione ambientale dell'area derivante dagli interventi di compensazione ambientale previsti nel progetto di realizzazione della R.s.a. Artigianelli.
Compendio Castelpasserino Strada Castelpasserino 255 Catasto Terreni: F. 1 n. 119	Disponibile	2024	200.000,00 ** Ristrutturazione del cespite	Area Urb. Fa Area Normativa Fa1 (Area per attrezzature generali)	Area Normativa Fa1 Procedura di assegnazione in concessione di valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08) attualmente sospesa in funzione di due variabili: 1) in attesa del prog. definitivo/esecutivo del sistema di laminaz. controllata delle piene della Dora Riparia da parte dell'A.I.Po. 2) in attesa del progetto di riqualificazione ambientale dell'area derivante dagli interventi di compensazione ambientale previsti nel progetto di realizzazione della R.s.a. Artigianelli.

PROGRAMMA BIENNALE 2022-2023 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO STIMATO PARI O SUPERIORE A 40.000 €

L'articolo 21 del Codice dei contratti approvato con decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 prescrive alle amministrazioni aggiudicatrici l'obbligo di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali.

In particolare, il comma 6 del succitato articolo prevede che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati”*.

Il suddetto programma deve essere stilato contestualmente all'elaborazione del DUP 2021-2023 e del corrispondente schema di bilancio preventivo triennale.

Il Piano prevede:

- 1) i contratti da stipulare nell'anno per la fornitura di beni o servizi;
- 2) gli eventuali lotti 2020 o 2021 di contratti già stipulati per la fornitura di beni;
- 3) le eventuali annualità 2020 o 2021 di contratti pluriennali già stipulati per la fornitura di servizi.

Le previsioni di acquisto di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro sono elencate nelle tabelle qui di seguito esposte.

I prospetti sono esposti in base al decreto Ministeriale n. 14/2018.

A seguito della verifica effettuata non sono state segnalate variazioni da parte delle Direzioni e si conferma il piano inserito nel DUP 2022-2023 presentato al Consiglio Comunale nella delibera di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024.