



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001.

In esecuzione della determinazione n. 712 del 02/08/2022 è indetta una selezione tramite procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di **Agente di polizia municipale, categoria C**.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, ove previsto, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Rivoli, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni di legge, di mutate esigenze organizzative o di altre motivate circostanze sopravvenute.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rivoli.

Il Comune di Rivoli potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative, anche di carattere finanziario o deliberazioni degli Organi di Controllo che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei *curricula* e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi da parte di alcun candidato la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso, nonché di trattamento sul lavoro ai sensi della vigente normativa in materia.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso altra pubblica amministrazione inquadrato nel profilo professionale di Agente di polizia municipale nella categoria giuridica C del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- b. aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;

- c. non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;
- e. non aver riportato condanne penali, nè avere procedimenti penali pendenti;
- f. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- g. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- h. aver frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla Legge Regionale del Piemonte n. 58 del 30/11/1987;
- i. essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 comma 2 della Legge n.65/1986 e s.m.i.;
- j. assenza di impedimenti al porto e all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi;
- k. essere in possesso di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale nell'ambito della polizia municipale;
- l. possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

ART.2 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato, (allegato A – MODELLO DI DOMANDA) debitamente sottoscritta e datata, indirizzata a COMUNE DI RIVOLI - Dirigente Direzione risorse umane e tutela del cittadino - corso Francia n.98, 10098 RIVOLI (TO) potrà essere spedita - unicamente via PEC, (Posta Elettronica Certificata), esclusivamente in formato PDF all'indirizzo: comune.rivoli.to@legalmail.it

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Rivoli inderogabilmente entro il **05/09/2022**. La data di arrivo delle domande sarà comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. Il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;
2. l'ente di appartenenza, la categoria e profilo professionale posseduti;
3. il possesso dei requisiti generali e specifici previsti nel presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, il curriculum vitae del candidato, debitamente firmato e datato, ove si illustrino chiaramente esperienze, attitudini, capacità professionali acquisite.

Non saranno ritenute valide:

- **le domande pervenute oltre la scadenza del bando 05/09/2022**
- **le domande non sottoscritte**

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del T.U. in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'aspirante non provveda al completamento e/o regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal procedimento ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali ritardi o disagi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Rivoli NON saranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità e tempi di cui al presente avviso.

ART.3 -MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è per colloquio.

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione e organizzazione risorse umane, al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1. L'ammissione verrà disposta dal Dirigente della Direzione risorse umane e tutela del cittadino.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato in data **07/09/2022** sul sito internet del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it nella sezione “*Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso*” cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente avviso.

Il colloquio si svolgerà il giorno **13/09/2022 a partire dalle ore 9.00 presso il Comune di Rivoli, corso Francia 98 – stanza 228 II piano**, nel rispetto delle indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19.

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario al posto.

Alla selezione è preposta una commissione esaminatrice, appositamente nominata, presieduta dal Dirigente della Direzione risorse umane e tutela del cittadino, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La commissione dispone complessivamente di 30 punti.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda e nel curriculum vitae e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da coprire. Il candidato dovrà dimostrare di avere adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento e alle funzioni della polizia locale, codice della strada, infortunistica stradale, polizia giudiziaria, amministrativa ed ambientale, legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi.

Il candidato dovrà altresì dimostrare capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità e attitudini relazionali e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Supererà il colloquio il candidato che otterrà il punteggio minimo di 21/30.

ART. 4 – ESITO DELLA SELEZIONE E ASSUNZIONE

L'amministrazione si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche di non accogliere le domande pervenute, a proprio insindacabile giudizio.

I candidati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della valutazione ottenuta nel colloquio.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Rivoli

www.comune.rivoli.to.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il candidato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Rivoli, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Ai sensi dell'art. 103 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il dipendente assunto è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Rivoli per un periodo non inferiore a tre anni dalla data di effettivo trasferimento.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rivoli.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PRIVACY

La presente informativa è fornita ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("GDPR") e del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs 101/2018.

Il *Titolare* del trattamento è il COMUNE DI RIVOLI -Corso Francia, 98 - 10098 Rivoli (TO) Email: privacy@comune.rivoli.to.it - PEC: comune.rivoli.to@legalmail.it

Il *Responsabile per la protezione dei dati* ("DPO") è l'AVV. CRISTIANO MICHELA e-mail c.michela@avvocatipacchiana.com - PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

I dati forniti tramite la partecipazione alla selezione verranno conservati nelle banche dati del Comune e trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati esclusivamente dai soggetti che siano stati espressamente autorizzati al trattamento e che abbiano ricevuto adeguate istruzioni ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, da eventuali responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679 e/o da altri soggetti vincolati ad un obbligo di riservatezza.

L'elenco completo dei responsabili esterni del trattamento e dei soggetti autorizzati al trattamento è disponibile presso la Sede comunale.

Finalità del trattamento: garantire la partecipazione alla selezione e la corretta gestione del procedimento amministrativo.

Tipologia di dati trattati: dati personali (anagrafici e di contatto), dati particolari ex art. 9 GDPR e dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR.

Basi giuridiche: esecuzione di un compito di interesse pubblico [art. 6, par. 1 let. e) GDPR]; adempimento di un obbligo legale [art. 6 par. 1 let. c) GDPR]; motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri [art. 9, par. 2, let. g) GDPR].

I dati personali relativi a condanne penali e reati vengono trattati nel rispetto di quanto stabilito dal combinato disposto degli artt. 10 GDPR e 2 *octies* D.lgs 196/2003.

Il conferimento dei dati personali per la suddetta finalità è facoltativo, ma l'eventuale mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I dati personali sono di regola trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non verranno diffusi.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati. Nella Sua qualità di interessato, le sono riconosciuti, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 15 -21 GDPR

nonché di proporre reclamo all'Autorità Garante, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (art. 77 GDPR).

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO).

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005, il Responsabile del presente procedimento è Stefania Zulian – Funzionario in posizione organizzativa del Servizio gestione e organizzazione risorse umane.

ART. 7- INFORMAZIONI

Il presente avviso e il relativo modello di domanda sono pubblicati sul sito internet www.comune.rivoli.to.it sezione “*Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso*” cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente avviso a partire dal **02/08/2022**.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio gestione e organizzazione risorse umane, Corso Francia n.98, tel.011/9513.226-285-286, e-mail: personale@comune.rivoli.to.it

Rivoli, 02/08/2022

Il Dirigente della Direzione
Risorse umane e tutela del cittadino
Dott. Daniele Ciacetta
(firmato digitalmente)