



CITTÀ DI RIVOLI

*Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019*

28 novembre 2022

PROCEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA

Istanza di Autorizzazione paesaggistica con procedura semplificata rilasciata ai sensi art. 146 Dlgs 42/2004 e s.m.i. e del D.P.R. 31/2017

Attenzione: verificare gli interventi esclusi dal rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, di cui all'Allegato A del D.P.R. 31/2017; qualora l'intervento proposto sia escluso dall'autorizzazione paesaggistica ma l'immobile sia compreso all'interno della perimetrazione del centro storico, occorre presentare istanza di PARERE VINCOLANTE DELLA COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO ai sensi artt. 24 e 49, comma 7, della L.R. 56/77 e s.m.i.

Chiunque intenda realizzare opere soggette a permesso di costruire, DIA, SCIA o CILA in zona a vincolo paesaggistico deve preliminarmente proporre ed ottenere specifica autorizzazione per eseguire interventi che alterano lo stato esterno dei luoghi. L'autorizzazione paesaggistica costituisce atto autonomo e presupposto rispetto al permesso di costruire o agli altri titoli legittimanti l'intervento urbanistico-edilizio. Fuori dai casi di cui all'articolo 167, commi 4 e 5, l'autorizzazione non può essere rilasciata in sanatoria successivamente alla realizzazione, anche parziale, degli interventi. L'autorizzazione è efficace per un periodo di cinque anni, scaduto il quale l'esecuzione dei progettati lavori deve essere sottoposta a nuova autorizzazione. I lavori iniziati nel corso del quinquennio di efficacia dell'autorizzazione possono essere conclusi entro e non oltre l'anno successivo la scadenza del quinquennio medesimo. Il termine di efficacia dell'autorizzazione decorre dal giorno in cui acquista efficacia il titolo edilizio eventualmente necessario per la realizzazione dell'intervento, a meno che il ritardo in ordine al rilascio e alla conseguente efficacia di quest'ultimo non sia dipeso da circostanze imputabili all'interessato. La procedura ha un iter amministrativo della durata massima di 60 giorni.

La procedura prevede l'acquisizione del parere non vincolante della Commissione Locale Paesaggio Comunale a cui segue invio in Soprintendenza della proposta di rilascio o diniego dell'autorizzazione (20 giorni silenzio assenso - successivi 10 gg provvedimento A.C.).

Oltre alla relazione paesaggistica semplificata (redatta sviluppando adeguatamente la traccia contenute nell'Allegato D al D.P.R. 31/2017), con riferimento al P.P.R. approvato, occorre allegare una relazione nella quale deve essere esplicitamente verificata la tipologia di vincolo e la coerenza del progetto alle prescrizioni delle norme di attuazione del PPR nonché alle specifiche prescrizioni d'uso dei beni paesaggistici (Catalogo beni paesaggistici del Piemonte - prima parte) oltre che, in caso di aree decretate per Legge (D.Lgs. 42/2004, art. 142) l'aderenza della proposta progettuale alle specifiche prescrizioni contenute nelle schede allegate al PPR riferite a ciascuna area vincolata.



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Per info senza appuntamento: tel. 0119513430, tutti i giorni tranne il venerdì pomeriggio e il sabato.

Per appuntamento con il Responsabile del procedimento: prenotazione su piattaforma informatica dal sito comunale <https://prenota.comune.rivoli.to.it/ambiente> - Pratiche Paesaggistiche.

Area	DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'
Servizio Competente	PROGETTAZIONE, RETI E AMBIENTE
Ufficio	AMBIENTE
Dirigente:	Arch. Antonio Graziani
Responsabile del procedimento:	Geom. Monica Talacchini

Modalità di richiesta

Presentazione dell'istanza telematica esclusivamente attraverso il portale MUDE PIEMONTE (autorizzazione paesaggistica semplificata).

Diritti di segreteria: € 52,00, da pagare esclusivamente tramite PagoPA accessibile alla pagina <https://portale.comune.rivoli.to.it/PagamentiOnLine/> - Pagamenti spontanei – Diritti di segreteria pratiche paesaggistiche.

All'atto della presentazione dell'istanza devono essere allegate n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una per l'istanza e una per l'autorizzazione), annullate e scansionate, con indicazione degli estremi della pratica e dichiarazione che non saranno utilizzate per altre pratiche.

Modalità di erogazione

In caso di inerzia contattare il Segretario Generale Dott.ssa Michelina Bonito, tel. 0119513300, mail: comune.rivoli.to@legalmail.it

Scadenza

60 gg dalla data di protocollazione dell'istanza

Requisiti

il proprietario, nel caso di comproprietà, pro quota indivisa, la domanda deve essere firmata da tutti i comproprietari;
l'amministratore del condominio per quanto riguarda i beni comuni;
il singolo condomino, previo consenso dell'assemblea condominiale, quando l'intervento avviene su parti comuni;
il rappresentante volontario del proprietario, laddove nominato, con l'indicazione della procura;
il rappresentante legale del proprietario;
il titolare di diritto di superficie;
l'usufruttuario nei limiti di cui all'art. 986 c.c.;
l'enfiteuta;
il titolare del diritto di servitù, sia volontaria che coattiva, limitatamente alle opere necessarie per l'esercizio della servitù;
l'affittuario di fondo rustico, limitatamente alle opere consentite in base al titolo vantato, secondo quanto



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

prevede la legge 3 maggio 1982, n. 203;
il concessionario di terre incolte per il miglioramento dei fabbricati rurali e delle case di abitazione;
il beneficiario di decreto di occupazione d'urgenza;
il concessionario di miniere, limitatamente alle opere necessarie all'esercizio dell'attività in concessione;
il conduttore o l'affittuario, nel caso in cui in base al contratto abbia la facoltà, espressamente conferitagli dal proprietario, di eseguire interventi edilizi;
colui che abbia ottenuto dall'Autorità Giudiziaria provvedimento, di qualunque natura che lo legittimi all'esecuzione di interventi edilizi su fondi altrui;
colui che abbia ottenuto il godimento di beni immobili appartenenti al demanio;
avente titolo ai sensi art. 48 L.R. 56/77 e s.m.i.

Documentazione

La documentazione è specificata nella procedura on line MUDE PIEMONTE:

<http://www.mude.piemonte.it/site/> .

Normative

Testo Unico dell'Edilizia (DPR 380/01) e normativa tecnica di settore.

D.Lgs 42/2004

D.P.R. 31/2017

Legge regionale 32/2008