



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2022

- Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 6 luglio 2023
- Validazione tecnica del Nucleo di Valutazione: verbale n° 3 del 27 giugno 2023

Indice della Relazione

1	Presentazione	Pag. 3
1.1	Introduzione	Pag. 3
1.1.1	Fasi del processo di misurazione e valutazione	Pag. 5
1.1.2	Il processo di redazione della Relazione	Pag. 7
1.2	Il contesto esterno di riferimento	Pag. 8
1.3	Il contesto interno	Pag. 8
1.3.1	L'amministrazione	Pag. 8
1.3.2	Servizi standard resi nel corso del 2022	Pag. 9
1.3.3	Indagine di customer satisfaction condotta sui servizi cimiteriali	Pag. 13
2	La Performance	Pag. 23
2.1	L'ambito della Performance	Pag. 23
2.2	I principali risultati raggiunti nella Performance organizzativa e individuale	Pag. 24
3	Sintesi complessiva obiettivi operativi performance 2022	Pag. 32
4	Valutazioni conclusive	Pag. 40

1. Presentazione

1.1 Introduzione

La presente Relazione sulla Performance relativa all'esercizio 2022 ha come obiettivo prioritario quello di presentare, in un documento unitario, la rendicontazione, la misurazione e la valutazione degli Obiettivi:

- di Performance Organizzativa (di Ente o di Area),
- di Performance individuale della dirigenza,
- della Performance del personale a livello.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione tiene in dovuta considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, in termini di complessità organizzativa e tipologia di servizi resi al cittadino, di risorse finanziarie e strumentali disponibili.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, di partecipazione e di coerenza interna ed esterna.

Il contesto normativo è rappresentato da:

- D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. come modificato con D. Lgs. n. 74/2017;
- legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione",
- D. Lgs. 33/2013, emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 190/2012, concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Sistema di misurazione e valutazione della performance nel Comune di Rivoli, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 323 del 3.12.2020.

In riferimento all'anno 2022 e in attesa di poter dare completa attuazione al PIAO, strumento di programmazione definito con l'art. 6 del Decreto Legge 80/2021, che assorbe tra gli altri il Piano delle performance, il Comune di Rivoli, in applicazione dell'art. 169, comma 3 bis del T.U. n. 267/2000, (come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126 del 2014) ha ritenuto di unificare organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG), il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e il Piano della Performance ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il quadro normativo cui fare riferimento per la presente Relazione è il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni."*

In particolare, l'art. 10, *"Piano della performance e Relazione sulla performance"* prevede:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche (redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno):

.....

b) ...la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.)

...

5.

Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III e' fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente.
In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.

Inoltre l'art. 14, “Organismo indipendente di valutazione della performance” prevede:

...

4. L'Organismo indipendente di valutazione della performance:

...

c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

...

6. La validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), e' condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III

In sintesi, sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente, si possono consultare:

Nel PEG	Gli obiettivi e le risorse che riguardano il funzionamento complessivo del Comune per l'anno 2022.
Nell'allegato al PEG	Il PIANO DEGLI OBIETTIVI, ovvero l'elenco dettagliato degli obiettivi innovativi individuati per l'anno. Questi obiettivi sono collegati alle risorse dei premi di risultato e di produttività.
Nella Relazione al Piano della Performance Anno 2022 (il presente documento)	Il consuntivo dei due punti precedenti.

Questi documenti hanno come destinatari i cittadini, gli utenti esterni e interni; perseguono quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

Il primo aspetto, si traduce nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico.

Il secondo aspetto, è garantito dal fatto che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e vengono pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia.

- Finalità e contenuto della Relazione

La Relazione sulla Performance 2022, sulla base delle Linee Guida n. 3 - Novembre 2018 del Dipartimento della Funzione pubblica, persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione privilegia la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

A seguito rendicontazione, da parte dei dirigenti e dei Responsabili dei servizi, dei risultati raggiunti durante

l'esercizio 2022, è seguita la "misurazione" degli stessi, con il supporto dell'Ufficio Controllo interno e inoltre con l'ausilio della Direzione Servizi economico-finanziari.

La fase finale di valutazione dei risultati raggiunti è realizzata da parte del Nucleo di valutazione.

1.1.1 Fasi del processo di misurazione e di valutazione

La misurazione e la valutazione degli obiettivi della Performance 2022, rispetto ai target attesi e agli indicatori di risultato, riguardano:

la Performance organizzativa (di Ente o di Area : attività, processi, o progetti);

la Performance individuale (Obiettivi dei dirigenti, delle P.O., del personale a livello)

Per quanto riguarda la Performance organizzativa di Ente o di Area (riferita ad attività, processi o progetti), i dirigenti hanno redatto i report riassuntivi dei risultati raggiunti che sono stati controllati e analizzati dal NCVP.

Il Ciclo della Performance prevede cinque fasi:

1. la fase iniziale di definizione degli obiettivi, previa negoziazione e condivisione;
2. la fase intermedia di monitoraggio, verifica stato di realizzazione;
3. la fase finale di misurazione dei risultati raggiunti;
4. la valutazione della Performance;
5. la conoscibilità e trasparenza dei risultati tramite pubblicazione su "Amministrazione trasparente".

Gli obiettivi strategici e gestionali-operativi, prima dell'assegnazione, vengono negoziati, condivisi, validati tecnicamente dal Nucleo di valutazione performance ed approvati dalla Direzione politica.

Per il 2022 la fase di negoziazione e confronto sugli obiettivi assegnati ai dirigenti si è svolta nel mese di febbraio 2022; la fase finale di valutazione si è svolta il 27 aprile e il 12 maggio 2023.

Nel corso del 2023 i Dirigenti hanno assegnato formalmente a ciascun dipendente dei propri servizi gli obiettivi operativi per area sulla base del P.E.G.

Sono state rispettate le seguenti regole:

- Il Sindaco ha individuato gli Obiettivi di Performance per il Segretario Generale;
- Per i Dirigenti: gli obiettivi negoziati ed assegnati sono stati allegati al Piano delle Performance approvato dalla Giunta comunale;
- Per il personale a livello e P.O.: i Dirigenti hanno individuato, in condivisione con i titolari di P.O. e con ciascuno dei dipendenti appartenenti alla propria Direzione gli obiettivi, tra quelli più significativi

Nella metodologia gli attori della misurazione e valutazione sono :

Oggetto valutazione	Valutato	Valutatore
Grado raggiungimento Obiettivi di performance	- Segretario generale e Dirigenti	- Nucleo di valutazione
	- P.O., Personale a livello	- Dirigenti
Comportamenti Organizzativi(capacità, competenze, conoscenze	- Segretario generale e Dirigenti - P.O.	- Direzione politica, su proposta NdV

	- Personale a livello	- Dirigente - Dirigente, sentito funzionario P.O.
--	-----------------------	---

1.1.2 Il processo di redazione della Relazione sulla Performance esercizio 2022

Il processo di redazione della Relazione sulla performance 2022 è iniziato immediatamente dopo l'approvazione del rendiconto 2022 da parte del Consiglio comunale e contemporaneamente ai processi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale dei dirigenti e del personale a livello, conclusi a giugno.

Sulla base dello schema delineato nelle LG n. 3 – novembre 2018 del Dipartimento della Funzione pubblica, ogni Dirigente ha presentato le rendicontazioni sugli obiettivi di propria competenza, relazioni che sono conservate quali “carte di lavoro” presso la segreteria di supporto al NIV. I dirigenti, sotto propria responsabilità, hanno certificato e misurato il grado di raggiungimento rispetto ai target attesi ed agli indicatori di risultato.

Come già detto, la fase di valutazione dei risultati raggiunti compete al NIV.

Come previsto dalla normativa, a seguito validazione tecnica da parte del NIV, detta Relazione viene sottoposta alla Giunta comunale per l'approvazione definitiva e pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune.

1.2 Il contesto esterno di riferimento

L'attività dell'Ente, nel corso dell'anno 2022, è stata caratterizzata dalla fase positiva di ripresa dopo la crisi di emergenza sanitaria, ma nel contempo ha dovuto affrontare una crescente crisi economica dovuta alla guerra in Ucraina e al conseguente innalzamento esponenziale delle risorse energetiche che ha condizionato in modo significativo in generale l'Italia e il nostro territorio, dal calo delle risorse finanziarie a disposizione degli Enti locali per lo svolgimento delle attività istituzionali e l'erogazione dei servizi.

L'economia insediata del Comune di Rivoli nel 2022, secondo i dati della CCIAA, continua ad avere un andamento altalenante. Nel 2022 si è registrato un lieve segno di ripresa (+ 1,83%) che sembra rappresentare un'inversione di tendenza, in particolare per il settore manifatturiero, quello commerciale e del turismo e quello delle costruzioni.

Osservando i dati provenienti dal territorio, il settore commercio di vicinato rappresenta quello con una situazione di crescente sofferenza in cui versano la piccola distribuzione e i pubblici esercizi in genere, non solo in periferia - come già in passato - ma anche nel centro cittadino e nelle zone ad alta densità abitativa.

Per contro, gli aspetti connessi alle dinamiche di trasformazione edilizia del territorio e le conseguenti implicazioni rispetto al mercato immobiliare, nel 2022, in continuità con quanto accadeva nel precedente anno, i segnali di ripresa prevalgono.

Sono aumentate – rispetto agli anni precedenti - le istanze per quanto riguarda l'attività edilizia ordinaria e, soprattutto, anche quella straordinaria relativa alle grandi trasformazioni. Per queste ultime, come per il 2021, certamente hanno giovato le politiche e gli strumenti messi in campo, a livello regionale e nazionale, per agevolare l'attività edilizia, soprattutto in termini di snellimento burocratico e di incentivazione agli interventi di recupero e riqualificazione urbana – strumenti, peraltro, discretamente utilizzati dagli operatori nella nostra città.

1.3 Il contesto interno

1.3.1 L'Amministrazione

Il personale dipendente in termini numerici e di categoria professionale:

CATEGORIE	PROFILI PROFESSIONALI	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2022
SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO GENERALE	1
DIRIGENTI	DIRIGENTE	4
CATEGORIA D		66
CATEGORIA C		158
CATEGORIA B		27
CATEGORIA A	ADDETTO AI SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO	2
TOTALE		258

1.3.2 Servizi standard resi nel corso del 2022

Pur non essendo direttamente correlati agli Obiettivi di performance, il report sui servizi standard resi dal Comune offre un quadro del lavoro costante che viene assicurato alla cittadinanza di Rivoli. Il 2022 è continuato a essere un anno di ripresa significativa dei servizi a sportello: particolarmente significativo, in termini simbolici, il movimento anagrafico che registra variazioni pari a 6493 contro le 4694 del 2021 e i permessi di sosta e transito per veicoli che trasportano disabili, 398 nel 2022 contro i 180 del 2021 nonché il consolidamento dell'attività dello sportello anti violenza che registra 16 nuovi utenti nel 2022.

1. Accesso agli atti, protocollazione, segnalazioni e reclami

- * Accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni (*n. utenti: 2623*)
- * Risposta a segnalazioni e reclami scritti di cittadini e utenti (*n. utenti: 393*)
- * Ricezione e protocollazione di lettere e documenti (*n. utenti: 54005*)
- * Consultazione di atti conservati nell'archivio storico (*n. utenti: 7*)

2. Servizi alle persone in difficoltà

- * Permesso di sosta e transito per veicoli che trasportano disabili (*n. utenti: 434*)
- * Registrazione e istruttoria domande per bonus Iren teleriscaldamento per gli utenti economicamente svantaggiati e contatti con gli utenti (*n. domande: 290*)

3. Servizi elettorali

- * Iscrizione all'albo degli scrutatori, dei presidenti di seggio elettorale, dei giudici popolari (*n. utenti: 1891*)
- * Rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali (*n. utenti: 2100*)
- * Rilascio delle tessere elettorali e loro duplicati (*n. utenti: 5757*)
- * Ammissione al voto per degenti o detenuti, esercizio del voto a domicilio e del voto assistito (non si sono tenute consultazioni elettorali) (*n. utenti: 89*)

4. Servizi cimiteriali

- * Autorizzazioni e concessioni cimiteriali collegate al decesso (*n. utenti: 667*)
- * Autorizzazioni e concessioni cimiteriali non collegate al decesso (*n. utenti: 837*)
- * Rimborso del costo pagato per un loculo o una celletta per retrocessione anticipata (*n. utenti: 2*)

5. Servizi demografici

- * Rilascio carta d'identità (*n. utenti: 6251*)
- * Autenticazione di firme, fotografie e copie di documenti (*n. utenti: 781*)
- * Autenticazione di firme per la vendita di veicoli (*n. utenti: 10*)
- * Pubblicazioni di matrimonio (*n. utenti: 154*)
- * Iscrizione, variazioni e cancellazioni anagrafiche (*n. utenti: 6493*)
- * Certificati di anagrafe (*n. utenti: 5611*)
- * Certificati di stato civile (*n. utenti: 10229*)
- * Dichiarazione di nascita (*n. utenti: 322*)
- * Richiesta di cittadinanza italiana (*n. utenti: 54*)
- * Rilascio copie integrali di atti di stato civile (*n. utenti: 1120*)
- * Rilascio di attestazioni in materia di toponomastica (*n. utenti: 5*)
- * Assegnazione di numero civico e di numerazione interna (*n. utenti: 51*)

6. Servizi per il commercio e l'artigianato

- * Esercizio di vendita al dettaglio (esercizio di vicinato) (*n. utenti: 99*)
- * Esercizio di vendita diretta al pubblico di prodotti da forno (panificio) (*n. utenti: 2*)
- * Attività di tintoria e lavanderia (*n. utenti: 2*)
- * Attività e struttura ricettiva (bed & breakfast, agriturismo, albergo, ostello) (*n. utenti: 2*)
- * Agenzia di affari (*n. utenti: 1*)
- * Attività di autonoleggio senza conducente o autorimessa (*n. utenti: 3*)
- * Detenzione di apparecchi di intrattenimento presso esercizi commerciali (*n. utenti: 17*)
- * Attività di parrucchiere (*n. utenti: 3*)
- * Attività di estetista (*n. utenti: 13*)
- * Vendita della stampa quotidiana e periodica (edicole, giornali, ecc.) (*n. utenti: 1*)
- * Esercizio di vendita al dettaglio (medie e grandi strutture di vendita) (*n. utenti: 1*)
- * Esercizio di somministrazione alimenti e bevande (bar, ristoranti, ecc.) (*n. utenti: 49*)
- * Locali di pubblico spettacolo: rilascio agibilità e autorizzazione all'esercizio (*n. utenti: 0*)

- * Autorizzazione temporanea per lo svolgimento di uno spettacolo pubblico (*n. utenti: 8*)
- * Apertura o variazione di impianto di distribuzione carburanti (*n. utenti 3*)
- * Vendita, toelettatura o addestramento di animali (*n. utenti: 1*)
- * Esercizio di ambulatori medici o veterinari; detenzione scorte farmaci veterinari (*n. utenti: 2*)
- * Attività di spettacolo viaggiante (*n. utenti: 14*)
- * Autorizzazione per svolgere sul territorio attività di spettacolo viaggiante (*n. utenti: 21*)
- * Comunicazione di subingresso in esercizi di commercio su area pubblica con concessione del posteggio e relative variazioni (*n. utenti: 65*)
- * Autorizzazione al commercio itinerante su area pubblica senza concessione di posteggio (*n. utenti: 9*)
- * Installazione insegne di esercizio: segnalazione certificata di inizio attività (*n. utenti: 69*)
- * Somministrazione temporanea di cibi e bevande: segnalazione certificata di inizio attività (*n. utenti: 130*)

7. Servizi alle imprese

- * Attività produttiva: (*industriale, manifatturiera, ecc.*) (*n. utenti: 70*)
- * Utilizzo del Centro Congressi comunale (*n. utenti: 10*)

8. Servizi tributari e catastali

- * Rilascio di visure catastali (*n. utenti: 0 – procedimento in capo al serv. Sportello Polifunzionale, non più rinnovata convenzione con AgT*)
- * Tassa sui rifiuti (TARI): iscrizione, variazione o cessazione dell'utenza (*n. utenze: 5.119*)
- * Tassa sui rifiuti (TARI): invio comunicazioni si pagamento (*n. utenti: 25.414*)
- * TARI: concessione di agevolazioni, esenzioni o riduzioni (*n. utenti: 1.613, non considerate agevolazioni Covid per ribaltamento automatico di quelle concesse nel 2021*)
- * Tassa sui rifiuti (TARI): rimborsi o compensazioni (*n. utenti: 113*)
- * IMU: calcolo dell'ammontare (*n. utenti: circa 230 da telefonate*)
- * IMU, ICI: rimborsi o compensazioni (*n. utenti: 47*)
- * IMU concessione di agevolazioni, esenzioni o riduzioni (*n. utenti: 175*)
- * IMU: presentazione della dichiarazione (*n. utenti: 78*)
- * Rateazioni del pagamento di un tributo/imposta (*n. utenti: 164*)
- * Provvedimenti di accertamento per omessa/infedele dichiarazione ed omesso/parziale versamento (*n. utenti: 852, non considerati n. 1748 avvisi accertamento omessi pagamenti tari perché emessi ad inizio 2023 anche se attività di controllo condotte nel 2022*)
- * Istanza per l'annullamento, la rettifica o la sospensione di provvedimenti tributari emanati dal Comune (*n. utenti: 79*)
- * Supporto e consulenza al contribuente per chiarimenti sulla corretta interpretazione della normativa tributaria nei casi di incertezza o di elevata complessità (*n. utenti: circa 3.678 richieste per posta elettronica*)
- * Servizio pubbliche affissioni (*n. utenti: 628*)

9. Servizio asili nido

- * Servizio asili nido (*n. utenti: 93*)
- * Centro estivo asilo nido (*n. utenti: 44*)

10. Servizi a supporto dell'attività scolastica

- * Servizio refezione scolastica (*n. utenti: 2447*)
- * Servizio Scuolabus (*n. utenti: 157*)
- * Educazione ambientale nelle scuole (*n. utenti: circa 580*)

11. Servizi per i giovani

- * Informagiovani (*n. utenti: 597*)

12. Servizi vari ai cittadini

- * Chioschi pubblici dell'acqua (*n. utenti: circa 15500*)

13. Servizi per lo sport e l'associazionismo

- * Impianti sportivi comunali utilizzabili gratuitamente (*n. impianti: 10*)
- * Impianti sportivi comunali gestiti da terzi e utilizzabili a pagamento (*n. impianti: 10*)
- * Concessione utilizzo delle palestre scolastiche (*n. utenti: 25 società*).
- * Concessione in uso temporaneo di locali assegnati ai Comitati di quartiere (*n. utenti: 7*)

14. Servizi per la cultura

- * Servizi bibliotecari (*n. iscritti: 1714; nuovi iscritti: 285; prestiti: 20738*)
- * Concessione di spazi in edifici comunali per realizzazione di iniziative culturali o espositive (*n. utenti: 8 espositori*).
- * Corsi di musica (*n. utenti: circa 167*)

15. Servizi per l'ambiente e l'igiene urbana

- * Servizio eco centri (n. utenti: 21700)
- * Servizio raccolta rifiuti (n. utenti: 24886)
- * Rilascio di chiavi e badge per isole ecologiche e cassonetti condominiali (n. utenti: 2258)
- * Segnalazioni relative alla raccolta rifiuti (n. utenti: circa 520)
- * Posizionamento di cassonetti per la raccolta rifiuti (n. utenti: circa 240)
- * Autorizzazione per la deroga temporanea al livello di rumore consentito (n. utenti: 13)
- * Rilascio dell'attestazione ai fini del bonus fiscale per l'acquisto di gasolio o gpl a uso riscaldamento (n. utenti: 8)
- * Autorizzazione alla detenzione di animali esotici a fini personali (n. utenti: 1)
- * Autorizzazione all'installazione o modifica di impianti radioelettrici (n. utenti: 2)
- * Disinfestazione di aree ed edifici pubblici (n. interventi: 217)

16. Servizi per la casa e l'emergenza abitativa

- * Assegnazione di alloggio di edilizia pubblica (n. utenti: 14)

17. Servizi per il lavoro e la formazione professionale

- * Informazioni e orientamento in materia di lavoro (n. utenti: 240)

18. Servizi per lo sviluppo delle pari opportunità

- * Sportello antiviolenza: n. 16 nuovi utenti
- * Contrassegni rosa rilasciati a partire dal novembre 2022, n. 1 permesso rilasciato
- * Fondo librario femminile (n. utenti: 150)

19. Servizi per il suolo pubblico, la viabilità e gli impianti pubblici

- * Autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico (n. 539)
- * Autorizzazione all'occupazione permanente del suolo pubblico (n. 14)
- * Autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari temporanei in cantieri e su suolo pubblico (n. 19)
- * Autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari permanenti (n. 4)
- * Autorizzazione al transito in deroga al divieto di circolazione (n. 26)
- * Limitazione provvisoria alla circolazione su richiesta del cittadino (n. 240)
- * Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico (n. 42)
- * Autorizzazione endoprocedimentale finalizzata alla posa di dehors (n. 28)
- * Istituzione stalli disabili (n. 45)
- * Ordinanze viabili per lavori su strada Enti (Enel, Telecom, Open Fiber, Teleriscaldamento ecc...) (n. 61)

20. Servizi per la sicurezza dei cittadini

- * Accesso agli atti della Polizia Locale (n. utenti: 400)
- * Concessione rateizzazioni delle sanzioni amministrative per violazioni del Codice della Strada (n. utenti: 90)
- * Pagamento delle sanzioni amministrative comminate dalla Polizia Locale (n. utenti: 32123)
- * Presentazione del ricorso al Prefetto contro una sanzione amministrativa per violazione al Codice della Strada (n. utenti: 352)
- * Centrale operativa: ricezione richieste urgenti per interventi di Polizia Stradale, emergenze ambientali, reati (n. utenti: 5959)
- * Rilascio autorizzazioni per manifestazioni, competitive e non, su strada (n. utenti: 5)
- * Servizio di Protezione Civile (n. utenti: 395)

21. Servizi per l'edilizia

- * Rilascio di permesso di costruire (n. utenti: 50)
- * Presentazione della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per interventi edilizi non soggetti al permesso di costruire (n. utenti: 329)
- * Presentazione della CILA per ristrutturazioni edilizie (n. utenti 875)
- * Comunicazione di inizio lavori alternativa alla SCIA (n. utenti: 55)
- * Comunicazione inizio e fine lavori per opere soggette a permesso di costruire (n. utenti: 48)
- * Certificati relativi agli immobili privati (certificati di destinazione urbanistica, per IVA agevolata, ecc.) (n. utenti: 104)
- * Certificato di agibilità (n. utenti: 55)
- * Deposito della denuncia opere strutturali in cemento armato o a struttura metallica (n. utenti: 81)
- * Autorizzazioni paesaggistiche (n. utenti: 127)
- * Esame di studi di fattibilità per varianti urbanistiche presentati da privati (n. utenti: 4)

22. Servizi per la manutenzione e il decoro della città

- * Manutenzione dei fabbricati (N. 1340 interventi di manutenzione ordinaria su fabbricati + n. 382 interventi gestione calore)
- * Manutenzione del verde cittadino
 - interventi scuole: potatura di circa 1000 piante;
 - interventi verde cittadino: n. 600 sfalci e n. 180 misure;
 - potature e rimonda del secco: circa n. 1000 esemplari
 - abbattimenti: n. 130
 - piantumazioni: sostituzione di circa 200 piante e nuova piantumazione di circa 1000 esemplari tra piante di alto fusto e piantine da siepe
- * Manutenzione dei giochi nei parchi pubblici e nelle scuole pubbliche (n. 50 interventi)
- * Manutenzione dell'illuminazione pubblica (n. 210 interventi Citelum oltre n. 88 interventi Enel Sole)
- * Manutenzione degli impianti semaforici (n. 103 interventi)
- * Manutenzione delle strade (n. 2413 ordini di lavoro)
- * Manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale (n. 453 ordini di lavoro)
 - * Riparazione guasti delle reti acquedotto e fognature (bolle scavo riferite alla rete acquedotto: 170; interventi su caditoie stradali: 197 (81 Smat + 116 Comune) ; interventi su fognatura: 5)
- * Autorizzazione all'allacciamento alla rete fognaria bianca (n. 0)

1.3.3 Indagine di customer satisfaction condotta sui servizi cimiteriali

ESITO INDAGINE CUSTOMER **SATISFACTION SERVIZI CIMITERIALI ANNO** **2022**



In attuazione del progetto di controllo sulla qualità dei servizi cimiteriali, approvato con Disposizione del Segretario Generale n. 8 del 25 ottobre 2022, i Servizi Demografici hanno provveduto ad effettuare un'indagine di customer satisfaction condotta tra i cittadini e le imprese che fruiscono del Cimitero Comunale con i relativi servizi cimiteriali e di Stato Civile.

L'indagine, pubblicizzata mediante apposito annuncio sul sito internet e sulla pagina Facebook del Comune di Rivoli, si è svolta dal 25 ottobre 2022 al 27 dicembre 2022 tramite somministrazione di questionari in formato cartaceo presso l'ingresso del Cimitero Comunale, l'atrio del Comune e l'Ufficio Contratti.

L'ammontare dei questionari raccolti è di 138, di cui 71 raccolti presso il Cimitero, 36 presso l'atrio del Comune e 31 presso l'Ufficio Contratti.

Di seguito l'esito dell'indagine:

ANALISI RIFERITA A TUTTI I QUESTIONARI – N. 138

1) INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE

A) Riesce ad ottenere le informazioni che Le servono?

1: MAI – 10: SEMPRE

VOTAZIONE MEDIA: 7,8

RISPOSTE DATE: N. 125 così ripartite

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	2	2	3	0	8	8	13	33	43

B) In che modo riesce ad ottenere le informazioni sul Cimitero:

24,1% dalle bacheche all'ingresso

34,0 % dal Custode del Cimitero

18,4 % dal sito internet del Comune
Cimiteriali

23,4 % attraverso il personale comunale dei Servizi

2) **PERSONALE DELLA COOPERATIVA che gestisce i servizi cimiteriali**

VOTAZIONE MEDIA: 7,6

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DISPONIBILITA'										
VOTAZIONE MEDIA 7,6	13	2	3	3	3	6	10	13	31	42
RISPOSTE DATE 126 così ripartite										
CORTESIA										
VOTAZIONE MEDIA 7,8	12	3	1	1	2	11	10	11	33	43
RISPOSTE DATE 127 così ripartite										
DECORO E PROFESSIONALITA'										
VOTAZIONE MEDIA 7,5	11	6	5	1	1	9	12	12	30	41
RISPOSTE DATE 128 così ripartite										
SERVIZIO DI CUSTODIA E INFORMAZIONI										
VOTAZIONE MEDIA 7,7	12	1	4	1	3	11	6	14	31	44
RISPOSTE DATE 127 così ripartite										

3) **PERSONALE DEL COMUNE – Servizi Cimiteriali e Stato Civile (concessione di loculi e cellette, assistenza ai parenti durante le esumazioni ed estumulazioni, gestione dei reclami ecc)**

VOTAZIONE MEDIA: 8,0

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DISPONIBILITA'										
VOTAZIONE MEDIA 8,0	9	1	3	1	5	6	7	13	20	52
RISPOSTE DATE 117 così ripartite										
CORTESIA										
VOTAZIONE MEDIA 8,1	8	2	2	1	6	5	8	7	24	54
RISPOSTE DATE 117 così ripartite										
TEMPESTIVITA' NELLE RISPOSTE										
VOTAZIONE MEDIA 8,0	8	2	1	2	6	4	9	10	20	50
RISPOSTE DATE 112 così ripartite										
RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE										
VOTAZIONE MEDIA 7,8	9	4	2	1	5	7	5	11	21	48
RISPOSTE DATE 113 così ripartite										

4) PULIZIA E CURA DEL VERDE

VOTAZIONE MEDIA: 7,3

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
CURA DEL VERDE										
VOTAZIONE MEDIA 7,3	15	1	2	6	5	9	6	11	39	30
RISPOSTE DATE 124 così ripartite										
PULIZIA DEI VIALI										
VOTAZIONE MEDIA 7,3	16	2	4	2	4	11	4	11	38	33
RISPOSTE DATE 125 così ripartite										
PULIZIA DEI CAMPI DI INUMAZIONE										
VOTAZIONE MEDIA 7,3	16	0	5	2	4	9	6	15	23	39
RISPOSTE DATE 119 così ripartite										
PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI										
VOTAZIONE MEDIA 7,2	16	3	3	4	6	8	5	12	22	41
RISPOSTE DATE 120 così ripartite										

5) SERVIZI OFFERTI

VOTAZIONE MEDIA: 7,8

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ACCOMPAGNAMENTO CON LA MACCHINA ELETTRICA VOTAZIONE MEDIA 8,1 RISPOSTE DATE 100 così ripartite	10	2	1	0	2	8	2	9	15	51
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEL CIMITERO VOTAZIONE MEDIA 7,4 RISPOSTE DATE 114 così ripartite	9	4	3	5	1	11	5	28	18	33
INFORMAZIONI E INDICAZIONI PER TROVARE IL PROPRIO DEFUNTO ALL'INTERNO DEL CIMITERO VOTAZIONE MEDIA 7,9 RISPOSTE DATE 100 così ripartite	10	1	1	3	1	9	5	11	11	48

VALUTAZIONE GLOBALE:

in generale, utilizzando un sistema punteggio da 1 a 10, come valuta i servizi cimiteriali offerti dal Comune di Rivoli?

VOTAZIONE MEDIA: 7,6

RISPOSTE DATE: N. 126 così ripartite

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	4	6	0	3	4	13	19	34	34

ANALISI RIFERITA AI SOLI QUESTIONARI COMPILATI PRESSO IL CIMITERO – N. 71

1) INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE

A) Riesce ad ottenere le informazioni che Le servono?

1: MAI – 10: SEMPRE

VOTAZIONE MEDIA: 7,2

RISPOSTE DATE: N. 62 così ripartite

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	2	2	3	0	3	7	5	11	21

B) In che modo riesce ad ottenere le informazioni sul Cimitero:

25,3 % dalle bacheche all'ingresso 45,3 % dal Custode del Cimitero

17,3 % dal sito internet del Comune 12,0 % attraverso il personale comunale dei Servizi Cimiteriali

2) PERSONALE DELLA COOPERATIVA che gestisce i servizi cimiteriali

VOTAZIONE MEDIA: 7,1

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DISPONIBILITA'										
VOTAZIONE MEDIA 7,1	8	2	3	2	3	2	6	6	8	22
RISPOSTE DATE 62 così ripartite										
CORTESIA										
VOTAZIONE MEDIA 7,2	8	3	1	1	2	6	5	4	9	24
RISPOSTE DATE 63 così ripartite										
DECORO E PROFESSIONALITA'										
VOTAZIONE MEDIA 6,9	7	6	4	0	1	5	3	7	8	21
RISPOSTE DATE 62 così ripartite										
SERVIZIO DI CUSTODIA E INFORMAZIONI										
VOTAZIONE MEDIA 7,2	8	1	4	1	2	3	5	8	8	22
RISPOSTE DATE 62 così ripartite										

3) PERSONALE DEL COMUNE – Servizi Cimiteriali e Stato Civile (concessione di loculi e cellette, assistenza ai parenti durante le esumazioni ed estumulazioni, gestione dei reclami ecc)

VOTAZIONE MEDIA: 7,0

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DISPONIBILITA'										
VOTAZIONE MEDIA 7,1	5	1	3	1	4	2	6	7	8	14
RISPOSTE DATE 51 così ripartite										
CORTESIA										
VOTAZIONE MEDIA 7,3	4	2	2	1	5	2	5	4	10	17
RISPOSTE DATE 52 così ripartite										
TEMPESTIVITA' NELLE RISPOSTE										
VOTAZIONE MEDIA 7,1	4	2	1	2	5	2	7	1	10	13
RISPOSTE DATE 47 così ripartite										
RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE										
VOTAZIONE MEDIA 6,7	5	4	2	1	4	2	5	5	10	11
RISPOSTE DATE 49 così ripartite										

4) PULIZIA E CURA DEL VERDE

VOTAZIONE MEDIA: 6,4

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
CURA DEL VERDE										
VOTAZIONE MEDIA 6,5	11	1	2	5	4	2	4	5	13	15
RISPOSTE DATE 62 così ripartite										

PULIZIA DEI VIALI										
VOTAZIONE MEDIA 6,5	12	2	3	2	4	2	3	5	10	19
RISPOSTE DATE 62 così ripartite										

PULIZIA DEI CAMPI DI INUMAZIONE										
VOTAZIONE MEDIA 6,4	12	0	5	2	3	2	3	6	8	17
RISPOSTE DATE 58 così ripartite										
PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI										
VOTAZIONE MEDIA 6,2	11	3	3	3	3	4	2	6	11	13
RISPOSTE DATE 59 così ripartite										

5) SERVIZI OFFERTI

VOTAZIONE MEDIA: 7,1

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ACCOMPAGNAMENTO CON LA MACCHINA ELETTRICA										
VOTAZIONE MEDIA 7,4	6	2	0	0	2	5	1	4	7	19
RISPOSTE DATE 46 così ripartite										
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEL CIMITERO										
VOTAZIONE MEDIA 7,0	5	4	2	4	0	5	1	12	8	16
RISPOSTE DATE 57 così ripartite										
INFORMAZIONI E INDICAZIONI PER TROVARE IL PROPRIO DEFUNTO ALL'INTERNO DEL CIMITERO										
VOTAZIONE MEDIA 7,1	6	1	1	3	0	4	1	6	6	15
RISPOSTE DATE 43 così ripartite										

VALUTAZIONE GLOBALE:

in generale, utilizzando un sistema punteggio da 1 a 10, come valuta i servizi cimiteriali offerti dal Comune di Rivoli?

VOTAZIONE MEDIA: 6,7 RISPOSTE DATE: N. 60 così ripartite

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	4	6	0	2	3	8	11	10	11

ANALISI RIFERITA AI SOLI QUESTIONARI COMPILATI PRESSO IL COMUNE - N. 67

1) INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE

A) Riesce ad ottenere le informazioni che Le servono?

1: MAI – 10: SEMPRE

VOTAZIONE MEDIA: 8,3

RISPOSTE DATE: N. 63 così ripartite

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	0	0	0	0	5	1	8	22	22

B) In che modo riesce ad ottenere le informazioni sul Cimitero:

22,7 % dalle bacheche all'ingresso 21,2 % dal Custode del Cimitero

19,7 % dal sito internet del Comune 36,4 % attraverso il personale comunale dei Servizi Cimiteriali

2) PERSONALE DELLA COOPERATIVA che gestisce i servizi cimiteriali

VOTAZIONE MEDIA: 8,2

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DISPONIBILITA'										
VOTAZIONE MEDIA 8,2	5	0	0	1	0	4	4	7	23	20
RISPOSTE DATE 64 così ripartite										
CORTESIA										
VOTAZIONE MEDIA 8,3	4	0	0	0	0	5	5	7	24	19
RISPOSTE DATE 64 così ripartite										
DECORO E PROFESSIONALITA'										
VOTAZIONE MEDIA 8,1	4	0	1	1	0	4	9	5	22	20
RISPOSTE DATE 66 così ripartite										
SERVIZIO DI CUSTODIA E INFORMAZIONI										
VOTAZIONE MEDIA 8,3	4	0	0	0	1	8	1	6	23	22
RISPOSTE DATE 65 così ripartite										

3) PERSONALE DEL COMUNE – Servizi Cimiteriali e Stato Civile (concessione di loculi e cellette, assistenza ai parenti durante le esumazioni ed estumulazioni, gestione dei reclami ecc)

VOTAZIONE MEDIA: 8,7

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DISPONIBILITA'										
VOTAZIONE MEDIA 8,7	4	0	0	0	1	4	1	6	12	38
RISPOSTE DATE 66 così ripartite										
CORTESIA										
VOTAZIONE MEDIA 8,7	4	0	0	0	1	3	3	3	14	37
RISPOSTE DATE 65 così ripartite										
TEMPESTIVITA' NELLE RISPOSTE										
VOTAZIONE MEDIA 8,7	4	0	0	0	1	2	2	9	10	37
RISPOSTE DATE 65 così ripartite										
RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE										
VOTAZIONE MEDIA 8,7	4	0	0	0	1	5	0	6	11	37
RISPOSTE DATE 64 così ripartite										

4) PULIZIA E CURA DEL VERDE

VOTAZIONE MEDIA: 8,1

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
CURA DEL VERDE										
VOTAZIONE MEDIA 8,1	4	0	0	1	1	7	2	6	26	15
RISPOSTE DATE 62 così ripartite										
PULIZIA DEI VIALI										
VOTAZIONE MEDIA 8,1	4	0	1	0	0	9	1	6	28	14
RISPOSTE DATE 63 così ripartite										

**PULIZIA DEI CAMPI DI
INUMAZIONE**

VOTAZIONE MEDIA **8,2**

RISPOSTE DATE 61 così ripartite

4

0

0

0

1

7

3

9

15

22

PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI										
VOTAZIONE MEDIA 8,1	5	0	0	1	3	4	3	6	11	28
RISPOSTE DATE 61 così ripartite										

5) SERVIZI OFFERTI

VOTAZIONE MEDIA: 8,3

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ACCOMPAGNAMENTO CON LA MACCHINA ELETTRICA										
VOTAZIONE MEDIA 8,6	4	0	1	0	0	3	1	5	8	32
RISPOSTE DATE 54 così ripartite										
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEL CIMITERO										
VOTAZIONE MEDIA 7,8	4	0	1	1	1	6	4	13	10	17
RISPOSTE DATE 57 così ripartite										
INFORMAZIONI E INDICAZIONI PER TROVARE IL PROPRIO DEFUNTO ALL'INTERNO DEL CIMITERO										
VOTAZIONE MEDIA 8,5	4	0	0	0	1	5	4	5	5	33
RISPOSTE DATE 57 così ripartite										

VALUTAZIONE GLOBALE:

in generale, utilizzando un sistema punteggio da 1 a 10, come valuta i servizi cimiteriali offerti dal Comune di Rivoli?

VOTAZIONE MEDIA: 8,5

RISPOSTE DATE: N. 66 così ripartite

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	0	0	0	1	1	5	8	24	23

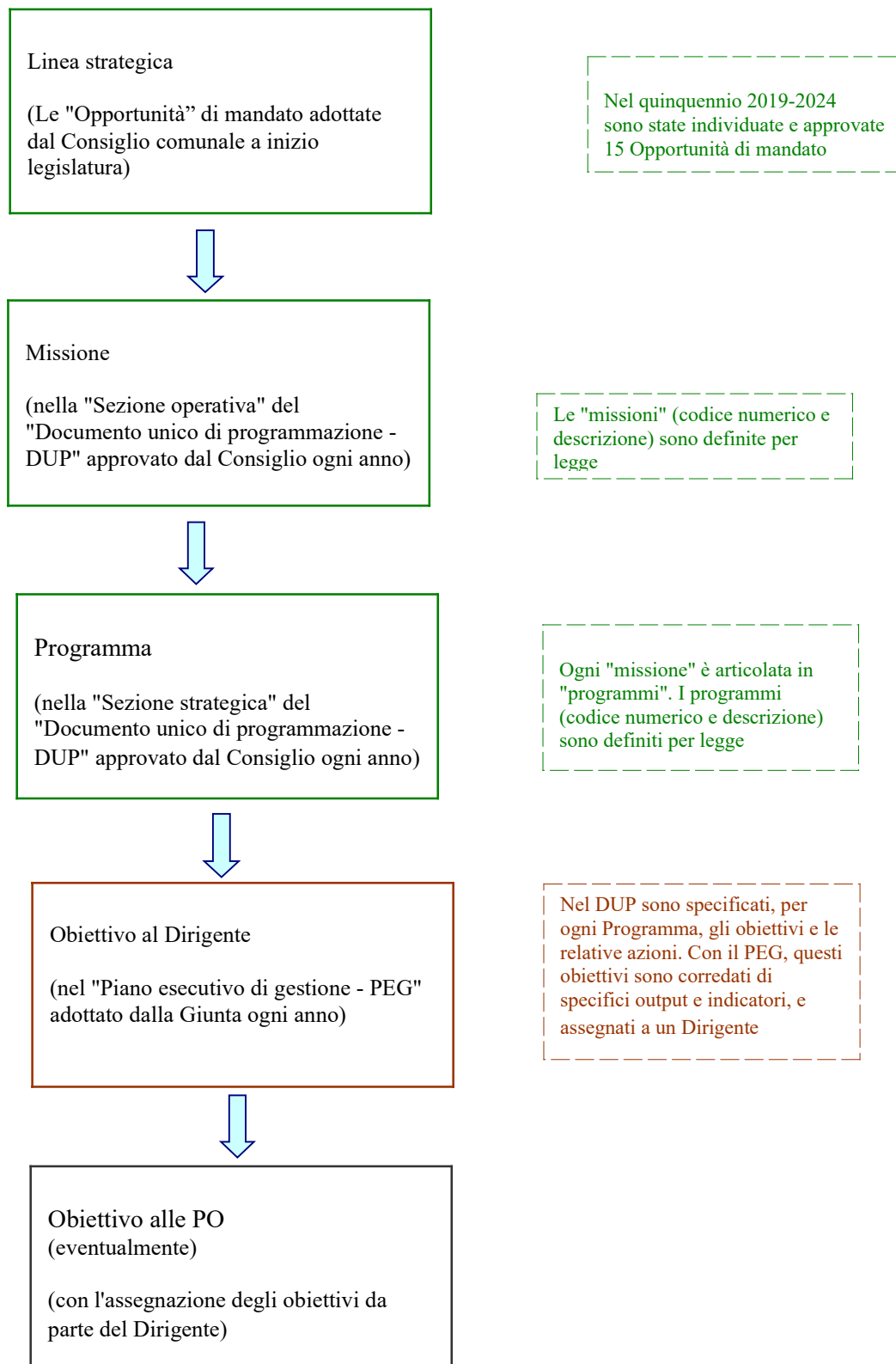
2 - La Performance

2.1 L'ambito della Performance

Questa sezione è dedicata a descrivere, seppur sinteticamente, gli aspetti performanti dell'attività amministrativa che si concretizza in obiettivi assegnati a tutti i servizi comunali e alle figure dirigenziali.

Tali obiettivi sono aggiuntivi rispetto alla normale attività che è stata descritta nel paragrafo precedente e traducono le linee strategiche dell'Amministrazione.

Viene descritto di seguito il processo logico di riferimento che porta dalle Linee strategiche di mandato del Sindaco alla definizione degli Obiettivi di Performance.



2.2 – I principali risultati raggiunti nella Performance organizzativa e individuale

Di seguito vengono rendicontati gli Obiettivi di Performance organizzativa (di Ente e di Area), e quelli di Performance individuale dei dirigenti.

Quelli individuali sono suddivisi per ciascuna Direzione e vengono richiamati: la tipologia di obiettivo, il responsabile, la descrizione sintetica, gli stakeholders, la finalità che si proponeva, i risultati raggiunti e il grado percentuale di misurazione.

Da evidenziare che la revisione e aggiornamento effettuata a fine 2020 del “Sistema di misurazione e valutazione della performance” ha determinato una maggiore semplificazione e chiarezza nella definizione di un numero decisamente più limitato di obiettivi di performance sia organizzativa e sia individuale con conseguente maggiore trasparenza nella rendicontazione dei risultati raggiunti. Altro aspetto importante da sottolineare è l’aver previsto tutti progetti di performance organizzativa da gestire a livello interdirezionale.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI ENTE

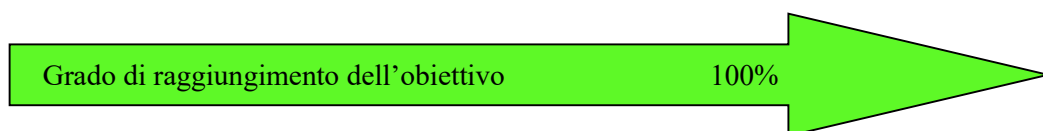
Tipologia di obiettivo	Performance organizzativa
Responsabile	Segretario generale (Responsabile della prevenzione alla corruzione e alla trasparenza – RPCT) e tutti i Dirigenti
Descrizione Sintetica	Realizzazione delle azioni previste dal Piano della prevenzione della corruzione e alla trasparenza 2022/2024 (PTPCT)
Stakeholders	Dipendenti/Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Le azioni previste dal Piano impegnano il Comune di Rivoli a condurre preventivamente un’analisi dei rischi corruttivi legati ai procedimenti amministrativi e a prevedere delle azioni che riducano o eliminino tale rischio. Al pari l’Ente è tenuto a mantenere un profilo di trasparenza della sua azione che si concretizza nella pubblicazione costante di tutte le notizie, informazioni, atti che riguardano l’azione comunale.
Valore atteso e raggiunto	L’attività si è svolta generalmente secondo i tempi e i gli obblighi prefissati attraverso un’azione costante di monitoraggio e coordinamento del Segretario Generale nel suo ruolo di RPCT. Per quanto riguarda la trasparenza si è verificato un lieve scostamento dagli obblighi previsti nella misura del 3/4% del complesso degli atti che devono essere resi pubblici o nella modalità di pubblicazione che in alcuni casi si è verificata non in formato aperto. Per quanto concerne le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza si è ritenuta congrua una valutazione complessiva media del 96%.

Grado di raggiungimento dell’obiettivo

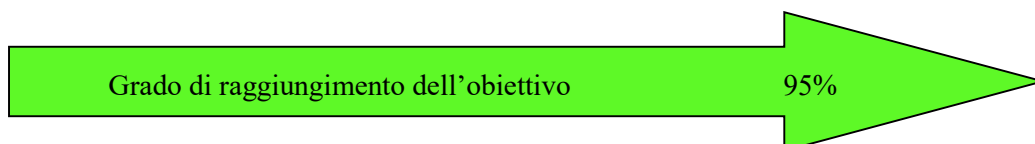
96%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA INTERDIREZIONALE

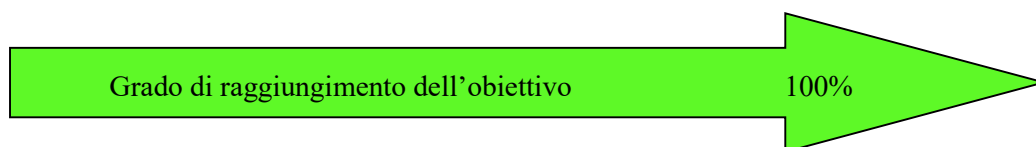
Tipologia di obiettivo	<i>Performance organizzativa</i>
Descrizione Sintetica	Elaborazione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione)
Responsabile	Tutti di Dirigenti e il Segretario Generale
Stakeholders	Dipendenti/Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Elaborazione e integrazione dei contenuti che caratterizzano gli obiettivi di performance, il lavoro agile, il fabbisogno del personale e la formazione, l'anticorruzione e la trasparenza, le azioni positive, l'individuazione di procedimenti semplificabili
Valore atteso e raggiunto	Questo obiettivo ha visto realizzate tutte le azioni che erano previste e l'approvazione del 1° PIAO entro i tempi erano stati indicati dal Ministero competente.



Tipologia di obiettivo	Performance organizzativa
Descrizione Sintetica	Ricollocazione del mercato rionale del mercoledì su asse C.so Francia-Susa (tra via Leuman e Montalcini)
Responsabile	Dirigenti Risorse Umane e tutela del Cittadino- Servizi al territorio e alla città
Stakeholders	Dipendenti/Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Totale revisione del mercato rionale del Mercoledì (I Portici) finalizzata alla sua ricollocazione nel rispetto delle normative commerciali, sulla viabilità e sicurezza. Predisposizione e adozione degli atti necessari di concerto tra le direzioni interessate. Realizzazione opere tecniche necessarie. Redazione del nuovo layout digitale e informatizzazione della procedura da eseguire su strada, tramite piattaforma informatica
Valore atteso e raggiunto	Gli output sono stati realizzati complessivamente e il mercato ha avviato la sua attività nella nuova zona a partire dal mese di settembre 2022 ed è in fase di "rodaggio". Non è ancora completata la realizzazione del layout digitale.



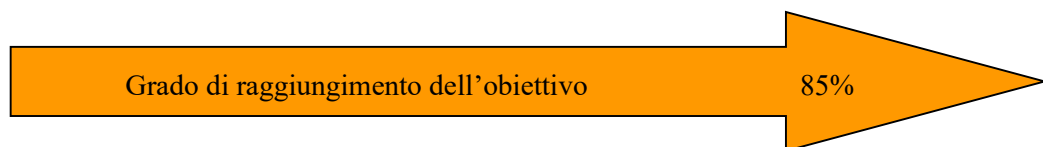
Tipologia di obiettivo	Performance organizzativa
Descrizione Sintetica	Presentazione candidature negli avvisi del PNRR e altri bandi di finanziamento
Responsabile	Dirigenti: Gestione risorse umane e tutela del cittadino, Servizi alla persona, Servizi al Territorio e alla Città
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Individuazione degli avvisi di interesse per la Città di Rivoli e presentazioni di almeno 10 candidature.
Valore atteso e raggiunto	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto con la presentazione di 17 candidature che porteranno risorse significativa a sostegno dei progetti comunali.



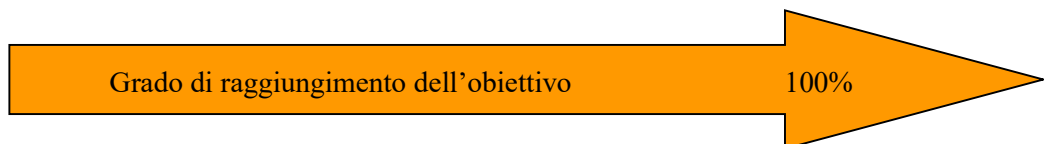
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e riduzione dei costi e dell'indebitamento del Comune con la Cassa DD PP
Stakeholders	Dipendenti/Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Analisi dei residui esistenti e dei tassi di concessione, rimodulazione del piano di ammortamento, eventuale rinegoziazione.
Valore atteso e raggiunto	Risultato parzialmente raggiunto, sono state effettuate ricerche e simulazioni, ma la mancanza di alcune informazioni richieste ad altri uffici non ha consentito di pervenire alla fase della rimodulazione. L'obiettivo viene riproposto per il 2023.

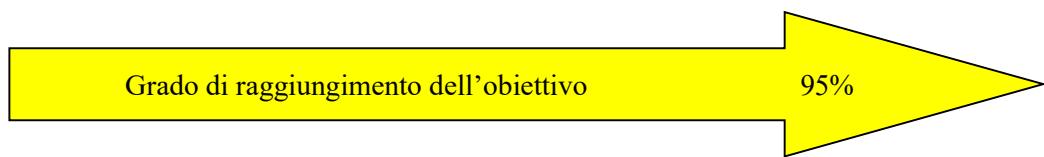


Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Informatizzazione delle attività dell'Istituto Musicale con la soc. Siscom, in collaborazione con il Servizio Cultura
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Adozione dei pacchetti relativi a atti, documentale, contabilità finanziaria, PagoPA, ecc.
Valore atteso e raggiunto	L'Istituto è dotato di tutti i programmi utili per la gestione amministrativa e contabile, gli stessi sono stati testati e risultano funzionanti.

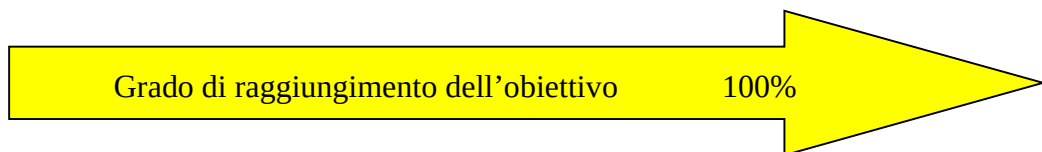


DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO

Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Gestione proattiva e preventiva della sicurezza informatica
Stakeholders	Dipendenti/Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Revisione hardware e software obsoleti, in particolare dei server, valutazione dello stato di sicurezza informatica delle postazioni di lavoro e individuazione delle priorità e soluzioni di sicurezza
Valore atteso e raggiunto	Acquistati e sostituiti dischi rigidi infrastruttura, aggiornati i software dell'ambiente di virtualizzazione, acquisiti e aggiornati antivirus

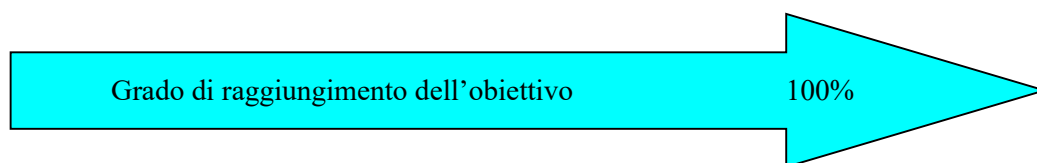


Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Contrastare la microcriminalità giovanile
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Controllo in orario pomeridiano pre-serale e serale dei parchi e dei luoghi maggiormente frequentati dalla cittadinanza, soprattutto giovani e giovanissimi. Almeno 100 servizi di pattugliamento in divisa e in abiti civili, 30 servizi in moto, 12 servizi serali.
Valore atteso e raggiunto	Output prefissati sono stati raggiunti

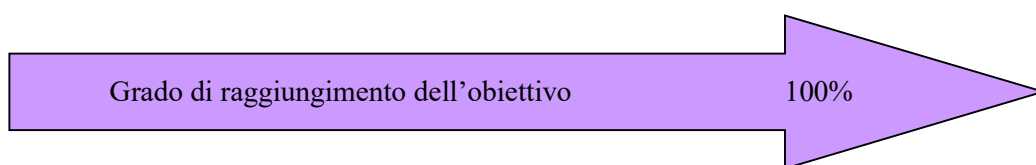


DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ

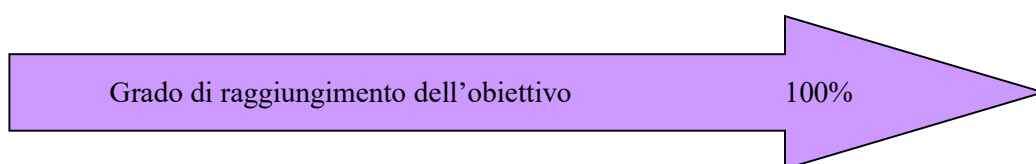
Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Aggiornare lo schema di convenzione e relativi calcoli per trasformazione del diritto di superficie in proprietà
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Calcoli effettuati alla luce della legge di conversione n. 108 del 29 luglio 2021 che ha aggiornato i parametri definiti con l'art. 31 della legge 448/1998
Valore atteso e raggiunto	Schema aggiornato e testato



Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Attuare la fase conclusiva di concessione delle tombe decadute attraverso un procedimento di evidenza pubblica
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Stesura dell'avviso pubblico, pubblicazione e ricezione delle istanze, effettuazione dei sopralluoghi, verifica dei requisiti e gestione seduta pubblica di aggiudicazione
Valore atteso e raggiunto	Obiettivi raggiunti nei tempi previsti



Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Ottimizzare e disciplinare i rapporti, i compiti e le funzioni tra il Comune – ufficio emergenza abitativa ed il Consorzio socio assistenziale C.O.S.
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Gestire la procedura per l'assegnazione di case di edilizia pubblica e, in senso ancora più ampio, presa in carico dei singoli casi che si presentano al competente servizio attraverso una chiara e definita azione sinergica tra lo stesso servizio comunale ed il Consorzio sia nella fase di analisi preliminare, sia in quella istruttoria sia in quella decisionale finale
Valore atteso e raggiunto	Obiettivo completamente raggiunto



Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Monitoraggio PTPCT 2022-2024
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Coordinamento delle azioni e monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024
Valore atteso e raggiunto	Attività periodiche di controllo effettuate regolarmente



Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Procedura di conclusione del contratto di concessioni cimiteriali di loculi e cellette
Stakeholders	Cittadini interessati
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Semplificazione e reingegnerizzazione del contratto di concessione, attraverso un'attenta analisi del procedimento con l'obiettivo della riduzione dei tempi di conclusione di almeno il 30%
Valore atteso e raggiunto	Obiettivo raggiunto con una diminuzione dei tempi di conclusione del procedimento del 49,61%

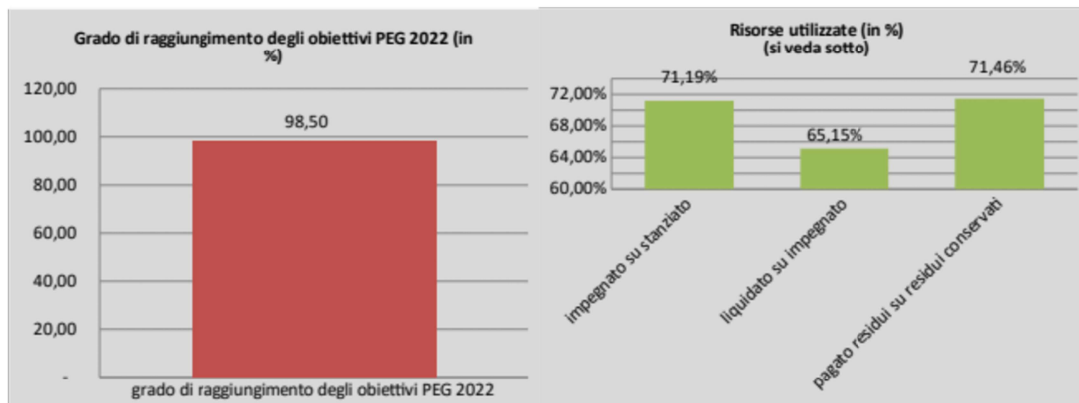


3. Sintesi complessiva Obiettivi “operativi” di Performance 2021

Centro di spesa

SEGRETERIA GENERALE

RISULTATI IN SINTESI



Risorse utilizzate direttamente per la prestazione dei servizi

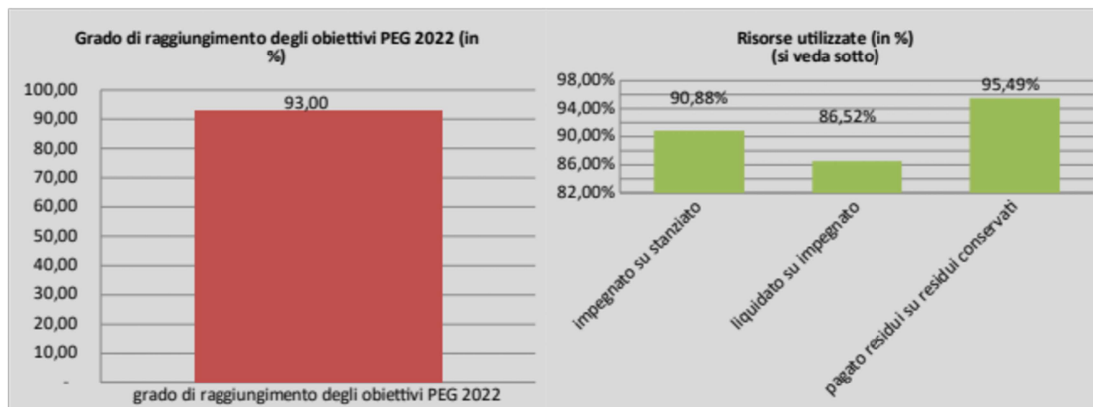
Spese di competenza (PEG 2022) in euro:

somme impegnate	203.545,72	71,19% su stanziamento di spesa
somme liquidate	132.614,14	65,15% su somme impegnate
Residui passivi liquidati	82.997,74	71,46% su residui conservati

Centro di spesa

DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO

RISULTATI IN SINTESI



Risorse utilizzate direttamente per la prestazione dei servizi

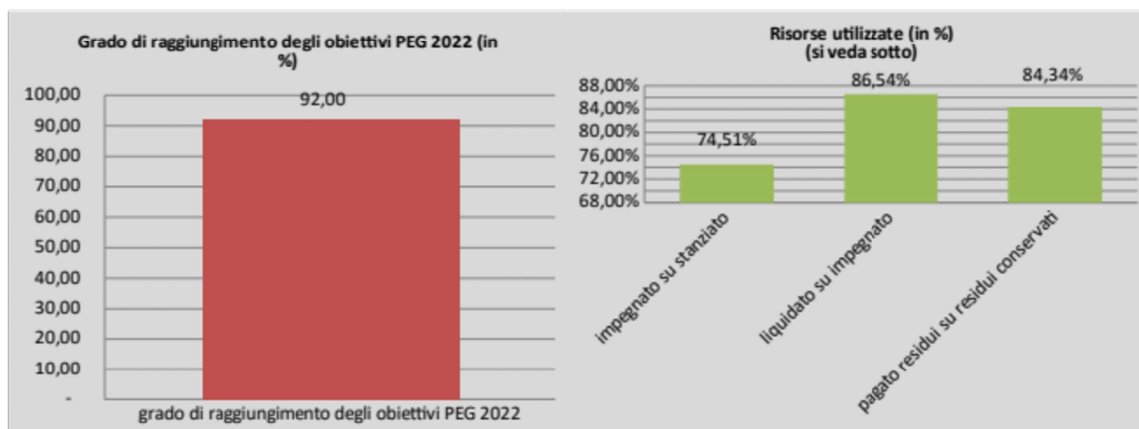
Spese di competenza (PEG 2022) in euro:

somme impegnate	13.784.305,77	90,88% su stanziamento di spesa
somme liquidate	11.926.541,84	86,52% su somme impegnate
Residui passivi liquidati	995.865,86	95,49% su residui conservati

Centro di spesa

DIREZIONE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

RISULTATI IN SINTESI



Risorse utilizzate direttamente per la prestazione dei servizi

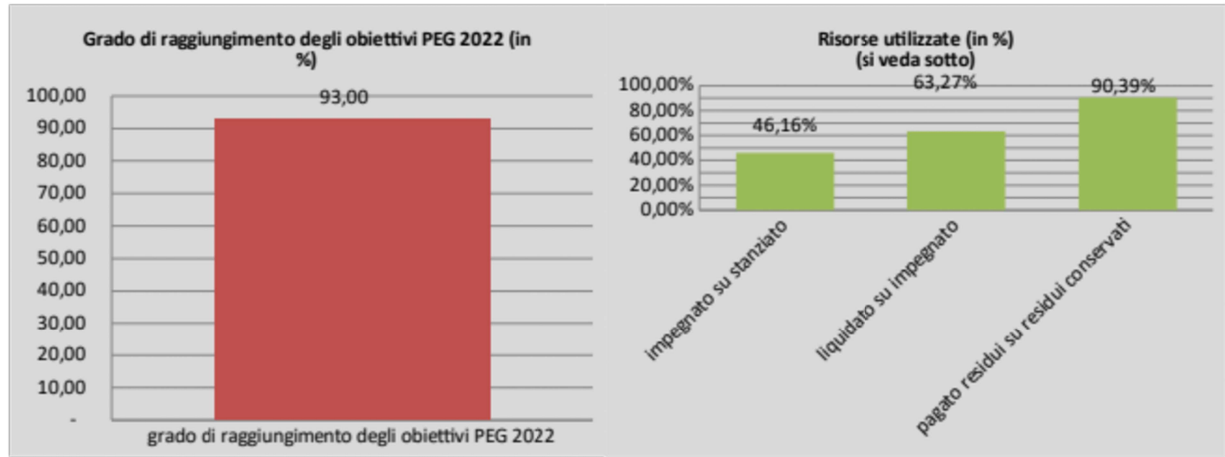
Spese di competenza (PEG 2022) in euro:

somme impegnate	15.077.378,64	74,51% su stanziamento di spesa
somme liquidate	13.048.275,78	86,54% su somme impegnate
Residui passivi liquidati	2.269.467,72	84,341% su residui conservati

Centro di spesa

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'

RISULTATI IN SINTESI



Risorse utilizzate direttamente per la prestazione dei servizi

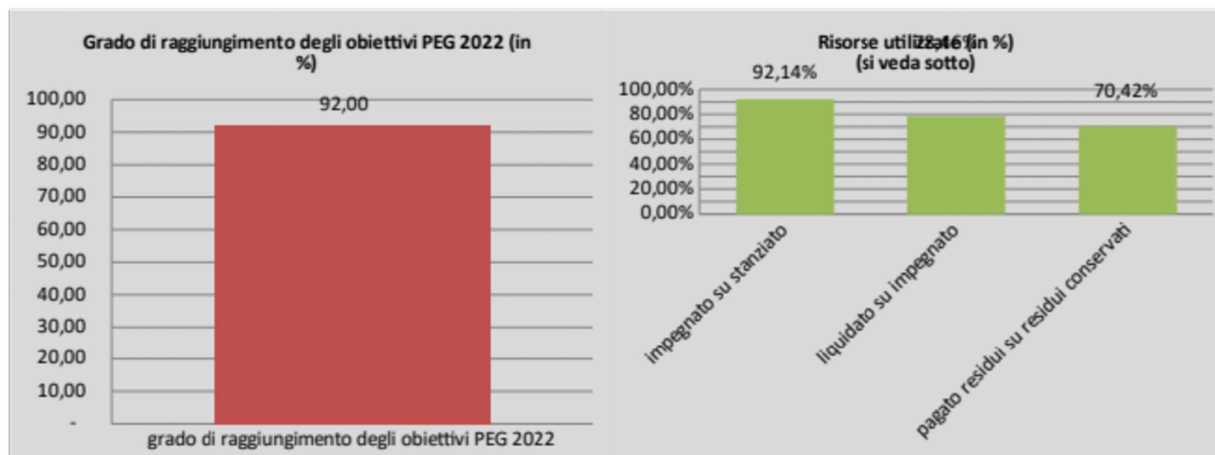
Spese di competenza (PEG 2022) in euro:

somme impegnate	18.148.001,11	46,16% su stanziamento di spesa
somme liquidate	11.481.406,89	63,27% su somme impegnate
Residui passivi liquidati	5.148.655,81	90,39% su residui conservati

Centro di spesa

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

RISULTATI IN SINTESI



Risorse utilizzate direttamente per la prestazione dei servizi

Spese di competenza (PEG 2022) in euro:

somme impegnate	7.539.070,98	92,14% su stanziamento di spesa
somme liquidate	5.915.187,76	78,46% su somme impegnate
Residui passivi liquidati	1.366.097,04	70,42% su residui conservati

4. Valutazioni conclusive

La metodologia di misurazione e di valutazione Performance, come già si è detto, in ossequio alla previsione legislativa di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato con D. Lgs. n. 74/2017, è stata aggiornata il 3 dicembre 2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 323. L'annualità 2022 del piano della performance è stata quindi gestita, misurata e valutata in relazione a quanto previsto con tale aggiornamento.

Anche l'esercizio 2022 è stato caratterizzato, almeno nella suo primo semestre, dalla eccezionale emergenza pandemica Covid 2019 che ha significativamente influenzato le modalità organizzative, di gestione, di realizzazione ed i tempi di raggiungimento degli Obiettivi del Piano Performance 2022.

Conforta il significativo grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance Organizzativa (di Ente e di Direzione) e di Performance individuale, senza scostamenti di rilievo rispetto ai Target attesi, realizzato anche in presenza di costanti, drastiche riduzioni di risorse finanziarie, di risorse umane e strumentali: in tal senso anche positivo il giudizio della cittadinanza consultata i fini di verificare il gradimento e l'impatto sulla comunità dei servizi cimiteriali.

In conclusione, si ribadisce che è volontà di questa Amministrazione programmare Obiettivi strategici e operativi sempre più rilevanti, sfidanti ed innovativi al fine di migliorare il livello di benessere dei cittadini, degli utenti e degli stakeholder e, in definitiva, creare ed alimentare sempre più *“valore pubblico”*.