



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399
comunerivoli@cert.ruparpiemonte.it
PIVA 00529840019

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI IMPIANTI E PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' COMUNALI

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 50 DEL 4 MAGGIO 2011 – VIGENTE DAL 24/5/2011**

Modifiche:

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 44 DEL 23 APRILE 2012

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 27 DEL 30 APRILE 2013

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI IMPIANTI E PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' COMUNALI

I N D I C E

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO
ART. 2 - UTILIZZO SCOLASTICO
ART. 3 - CONCESSIONI SPAZI PALESTRE
ART. 4 - IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI DISPONIBILI DI PROPRIETA' COMUNALE O NELLA DISPONIBILITA'
ART. 5 - RICHIESTE DI CONCESSIONE STAGIONALI
ART. 6 - RICHIESTE DI CONCESSIONE TEMPORANEE
ART. 7 - DISPONIBILITA' SCOLASTICA
ART. 8 - ASSEGNAZIONI
ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONCESSIONE
ART. 10 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE
ART. 11 - USO TEMPORANEO DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE O DELLA SCUOLA
ART. 12 - REVOCA SPAZI PALESTRE
ART. 13 - RINUNCIA SPAZI PALESTRE
ART. 14 - TARIFFA D'USO
ART. 15 - INSOLVENZA DEI PAGAMENTI
ART. 16 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO
ART. 17 - ONERI DEL CONCESSIONARIO
ART. 18 - COMPORTAMENTO DEGLI ATLETI
ART. 19 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO
ART. 20 - PULIZIA DEI LOCALI ASSEGNATI
ART. 21 - VERIFICA E CONTROLLO
ART. 22 - REPERIBILITA' DEL REGOLAMENTO

*APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 50 DEL 4 MAGGIO 2011 –
VIGENTE DAL 24/5/2011*

Modifiche:

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N .44 DEL 23 APRILE 2012

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI IMPIANTI E PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' COMUNALI

*APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 50 DEL 4 MAGGIO 2011
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 44 DEL 23 APRILE 2012*

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento concerne le modalità di concessione in uso delle palestre Comunali di Rivoli.

Limitatamente ai criteri di assegnazione degli spazi palestre di cui all'art. 8, il presente regolamento si applica anche alle palestre di proprietà provinciali in convenzione con il Comune.

ART. 2 UTILIZZO SCOLASTICO

L'utilizzo di tutti gli impianti di cui al precedente articolo è riservata alle scuole statali del territorio del Comune di Rivoli per tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa che dovranno comunicare all'Amministrazione Comunale entro il **31 maggio di ogni anno per le palestre senza obbligo del nulla osta degli istituti scolastici e il 30 giugno di ogni anno per tutte le altre**, il calendario delle ore disponibili per le Associazioni del territorio. In caso di mancata trasmissione di quanto sopra le fasce orarie verranno stabilite dal Comune di Rivoli.

ART. 3 CONCESSIONI SPAZI PALESTRE

Le concessioni rilasciate dall'Amministrazione Comunale possono essere di due tipi :

- A) Stagionali
- B) Temporanee

Sono stagionali quelle che si riferiscono ad attività che abbiano di norma svolgimento per un periodo corrispondente all'anno scolastico.

Sono temporanee le concessioni che si riferiscono ad iniziative ed attività giornaliere o che hanno durata inferiore all'anno scolastico.

La programmazione delle concessioni annuali è prioritaria rispetto all'emissione delle concessioni temporanee.

ART. 4 IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI DISPONIBILI DI PROPRIETA' O NELLA DISPONIBILITA' COMUNALE

TIPOLOGIA A (campi omologati per competizioni di federazione)

Palestra centro sociale BONADIES 1

via Adige

Palestra centro sociale BONADIES 2	via Adige
Palestra presso palazzetto TETTI NEIROTTI	Largo Rossano
Palestra presso Istituto Natta (Provincia di Torino)	Via XX settembre 14a

TIPOLOGIA B (medie dimensioni con campi per competizioni giovanili e promozionali)

Palestra scuola media MATTEOTTI via Montebianco 17
Palestra scuola media LEVI via Allende

TIPOLOGIA C (campi di dimensioni inferiori)

Palestra scuola elementare ALLENDE	via Berton 10
Palestra scuola elementare FREINET	via Orsiera 25
Palestra scuola elementare GOZZANO	via Alba 15
Palestra scuola elementare PERONE	v.le Beltramo
Palestra scuola elementare RODARI	via Pavia 30
Palestra scuola media (lato Polisportiva)	GOBETTI via Gatti 18
Palestra scuola media (lato scuola)	GOBETTI via Gatti 18

TIPOLOGIA D (palestre piccole)

Palestra scuola elementare COLLODI	via Lipari (in chiusura)
Palestra scuola elementare CAVOUR	Via Berton 10
Palestra scuola elementare MILANI	via Arnaud 19
Palestra scuola elementare SABIN	via Adamello
Palestra scuola elementare NERUDA	v.le S. Giorio

ART. 5

RICHIESTE DI CONCESSIONE STAGIONALI

La richiesta di concessione stagionali delle palestre comunali deve essere rivolta al Servizio Sport del Comune entro la data e con le modalità previste da apposito avviso pubblico.

La mancanza non giustificata di uno dei requisiti richiesti invalida la domanda d'utilizzo.

Per agevolare la compilazione della domanda è disponibile un apposito modulo che può essere ritirato presso il Comune di Rivoli, oppure scaricato dal sito comunale.

Le domande pervenute oltre la scadenza verranno vagliate successivamente alla compilazione dei calendari d'utilizzo e accolte in quanto compatibili.

Fatta salva la responsabilità per dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione Comunale potrà revocare la concessione all'uso delle palestre, qualora risultasse che la concessione è stata determinata da notizie non veritiere fornite dal richiedente.

ART. 6
RICHIESTE DI CONCESSIONE TEMPORANEE

La richiesta di concessione temporanea deve essere rivolta al Comune, con le modalità di cui all'art. 3, nel corso dell'anno scolastico con almeno 10 giorni di anticipo. L'assegnazione degli spazi palestra e degli impianti sportivi sarà effettuata compatibilmente con la disponibilità dei locali e previo accordo con le società che ne hanno l'utilizzo.

ART. 7
DISPONIBILITA' SCOLASTICA

Limitatamente agli impianti sportivi in uso alle scuole, le concessioni sono autorizzate previa acquisizione dei dati previsti dall'art. 2 da parte degli Organismi scolastici.

ART. 8
ASSEGNAZIONI

L'assegnazione degli spazi palestra viene effettuata dando precedenza alle associazioni o società con sede legale a Rivoli.

L'amministrazione inoltre, per gli impianti di tipologia A, dovrà assicurare gli spazi per gli incontri ufficiali di campionato e gare ufficiali di discipline individuali.

Le società sportive con sede legale in Rivoli possono chiedere il rinnovo della concessione per gli stessi spazi in palestra dell'anno precedente. Le richieste di rinnovo possono essere accolte nel limite massimo dell'80% degli spazi disponibili al fine di garantire il 20% di spazi da destinare ad eventuali nuove richieste.

Fatto salvo il criterio anzidetto, nel caso in cui le domande superino il numero dei turni disponibili, il Servizio Sport del Comune opererà le scelte che si renderanno necessarie adottando i seguenti criteri di priorità tenuto conto dell'attività svolta e dei punteggi indicati:

1 – Livello di attività (Federazione):

Nazionale

Cat. A punti 6, Cat. B punti 0, Cat. C punti 0, Cat. D punti 0

Regionale

Cat. A punti 4, Cat. B punti 4, Cat. C punti 0, Cat. D punti 0

Provinciale

Cat. A punti 2, Cat. B punti 2, Cat. C punti 0, Cat. D punti 0

I punteggi sono incrementati di +1 per le società che dimostrano di avere un settore giovanile. Per settore giovanile si intende:

- a) per le discipline a squadre: l'aver iscritto almeno 3 squadre a campionati per minorenni organizzati da Federazioni o enti di promozione sportiva;
- b) per le discipline a carattere individuale: l'aver iscritto almeno 15 atleti minorenni a campionati organizzati da Federazioni o enti di promozione sportiva

2 - Anni di attività nel Comune di Rivoli:

dal 21° anno: 0,1 punto per anno;

più di 10 anni: 4 punti;

più di 5 anni: 2 punti;

più di 2 anni: 1 punto.

3 - Numero di atleti residenti in Rivoli (per ciascuna disciplina)

Piu' di 100 atleti

Cat. A punti 6, Cat. B punti 6, Cat. C punti 6, Cat. D punti 0

Piu' di 50 atleti

Cat. A punti 3, Cat. B punti 3, Cat. C punti 3, Cat. D punti 6

Piu' di 30 atleti

Cat. A punti 1, Cat. B punti 1, Cat. C punti 1, Cat. D punti 3

Piu' di 25 atleti

Cat. A punti 1, Cat. B punti 1, Cat. C punti 2, Cat. D punti 1

Piu' di 15 atleti

Cat. A punti 1, Cat. B punti 1, Cat. C punti 1, Cat. D punti 2

Per le categorie A e B sono considerati atleti i tesserati alle Federazioni o a enti di promozione.

4 - Utilizzo struttura negli anni precedenti

Cat. A punti 2, Cat. B punti 2, Cat. C punti 2, Cat. D punti 2

5 - Unicità della disciplina sul territorio di Rivoli

Cat. A punti 3, Cat. B punti 3, Cat. C punti 1, Cat. D punti 1

6 - Progetto educativo per disabili

Potrà essere attribuito un punteggio fino ad un massimo di 4 punti tenendo conto indicativamente del numero degli atleti disabili, di eventuali collaborazioni con enti pubblici e/o servizi sociali, di esperienze consolidate e degli anni di realizzazione.

7 - Attività per la terza età (limitatamente alle tipologie C e D)

Cat. C punti 0, Cat. D punti 2

Punteggio in riduzione:

8 - Disponibilità di utilizzo anche di altre strutture non comunali

Cat. A punti 3, Cat. B punti 3, Cat. C punti 3, Cat. D punti 3

9 – Ammonizione scritta del Comune nella precedente stagione sportiva.
Cat. A punti 1, Cat. B punti 1, Cat. C punti 1, Cat. D punti 1

Tutti i requisiti che danno diritto a punteggi devono essere posseduti e dimostrati alla presentazione della domanda di concessione.

In ogni caso si dovrà tendere ad una distribuzione territoriale equilibrata, diversificata e completa dell'offerta sportiva.

Le assegnazioni saranno pubblicate sul sito del Comune. Potranno essere effettuati accertamenti con richiesta di documentare i dati dichiarati. Potranno inoltre essere effettuati controlli a campioni delle dichiarazioni autocertificate. Le domande presentate da società non rivolesi verranno prese in considerazione solo in caso di disponibilità di spazi dopo l'assegnazione definitiva alla società con sede in Rivoli.

ART. 9 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONCESSIONE

Vengono escluse dalla concessione le società :

1. che abbiano pendenze verso il Comune di Rivoli sia rispetto ai pagamenti dei canoni ed utenze degli anni precedenti sia rispetto al risarcimento danni per manutenzione o pulizia;
2. che abbiano dichiarato il falso nella richiesta di concessione

ART. 10 DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

Gli impianti assegnati dovranno essere utilizzati esclusivamente dalla società richiedente per i suoi tesserati che non potrà cedere ad altri il proprio utilizzo se non previo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale e comunque con esclusione, da parte della società stessa, di qualsiasi richiesta di compenso.

ART. 11 USO TEMPORANEO DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE O DELLA SCUOLA

L'Amministrazione Comunale e l'Autorità Scolastica, rispettivamente proprietaria e gestore dell'impianto, si riservano, previo accordo preventivo con le società che ne hanno l'assegnazione, di utilizzare, in via straordinaria, in ogni momento gli impianti cercando nei limiti del possibile di non interferire con incontri ufficiali di campionato precedentemente fissati.

ART. 12 REVOCA SPAZI PALESTRE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare gli spostamenti di turno o di impianto che si rendessero necessari, per interventi straordinari sulle

strutture, dandone comunicazione scritta almeno una settimana prima della data di spostamento di turno alle Società Sportive interessate. In questo caso gli utilizzatori hanno la facoltà di rinunciare immediatamente, qualora il cambio imposto non ne consenta un soddisfacente utilizzo per la propria attività.

ART. 13 RINUNCIA SPAZI PALESTRE

Eventuali rinunce degli spazi assegnati, con esclusione delle palestre piccole di tipologia D, non immediatamente sostituibili con analoghe concessioni, comporteranno il pagamento di una penale pari al 15% del corrispettivo dovuto per le ore che, in seguito alla rinuncia, non saranno utilizzate. Tale risarcimento sarà dovuto esclusivamente qualora la disdetta avvenga dopo 10 giorni lavorativi **a partire dal 15 settembre o** dalla data di concessione.

La penale non è dovuta nel caso in cui il motivo della rinuncia non sia direttamente imputabile a scelte della società.

ART. 14 TARIFFA D'USO

Per l'uso degli impianti è dovuto il pagamento di una tariffa oraria, per tipologia di impianto, fissata dalla Giunta Comunale. L'importo dovuto per l'utilizzo delle palestre sarà comunicato dal Comune al Presidente della Società, che è tenuto al pagamento dovuto secondo le scadenze che verranno indicate sul documento di assegnazione.

Alle società e/o associazioni con sede diversa da Rivoli, ma riconosciute dalla Consulta, verranno applicate tariffe maggiorate del 50% rispetto agli importi stabiliti.

A quelle con sede non a Rivoli e non riconosciute dalla Consulta verrà applicata la tariffa maggiorata del 100% .

La società sportiva può richiedere il pagamento per tutta la stagione sportiva in unica soluzione anticipata usufruendo di una riduzione del 5% sull'importo dovuto.

ART. 15 INSOLVENZA DEI PAGAMENTI

L'insolvenza nei pagamenti dovuti per l'utilizzo della palestra, entro i termini previsti dall'avviso di pagamento, comporta la revoca della concessione alla Società sportiva o gruppo concessionario e la conseguente messa in atto delle vie legali che si riterranno più opportune per il recupero delle somme. Inoltre il debito di somme dovute per una stagione costituirà motivo di diniego della concessione per la stagione successiva.

ART. 16
RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Gli utilizzatori delle strutture sportive autorizzati assumono ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone e cose, esonerando l'Ente proprietario da ogni qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Qualora, per esigenze tecniche, venissero depositati materiali di proprietà del concessionario è d'obbligo la segnalazione al Servizio Sport e l'eventuale certificazione relativa alla sicurezza.

Il responsabile dell'associazione o ente utilizzatore provvederà, ove necessario, al ritiro delle chiavi, al sopralluogo congiunto e alla sottoscrizione dei documenti relativi alla sicurezza presso l'ufficio competente (Comune/Scuola).

Qualora, per esigenze tecniche, fosse necessario depositare materiali di proprietà del concessionario, è d'obbligo la richiesta di autorizzazione alla scuola e l'eventuale certificazione relativa alla sicurezza.

Il concessionario è responsabile dell'apertura e chiusura dei locali durante l'utilizzo della palestra.

L'entrata e l'uscita degli utenti devono essere controllate dal responsabile del gruppo che deve assicurare la presenza dei soli componenti del gruppo stesso. L'accesso agli spogliatoi può avvenire non più di 10 minuti prima dell'inizio dell'attività. E' vietato introdurre animali e oggetti di vetro, nelle palestre è fatto obbligo di indossare scarpe da ginnastica.

Non possono essere installati attrezzi fissi.

In tutti i locali è fatto tassativo divieto di fumare e di consumare alcoolici.

Al termine delle attività i locali concessi in uso dovranno essere accuratamente puliti, provvedendo a non lasciare aperte porte e finestre e luci accese.

Le uscite e scale di sicurezza non possono essere usate se non in caso di reale necessità.

Qualora si verificassero inadempienze e trascuratezze verrà applicata una sanzione pecuniaria pari al **50%** della cauzione versata .

Eventuali danni arrecati e carenze di pulizie che comportano intervento sostitutivo del Comune saranno oggetto di rivalsa sulla cauzione prestata e potranno comunque comportare l'annullamento della concessione anche immediato.

ART. 17
ONERI DEL CONCESSIONARIO

Sono previsti, a carico del soggetto concessionario, i seguenti oneri:

- 1) Risarcire personalmente eventuali danni arrecati in conseguenza dell'attività nei locali concessi in uso. Tali danni andranno formalmente segnalati al Servizio Sport entro e non oltre le ventiquattro ore successive al verificarsi del danno. Il Servizio comunale si incaricherà di effettuare l'istruttoria del caso e l'eventuale contestazione a carico del concessionario.
- 2) Non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e della ISA.
- 3) Impegnare i responsabili delle società a segnalare immediatamente eventuali variazioni di utilizzo.
- 4) Non utilizzare, se non previo accordo, le attrezzature mobili (tappetini, cerchi, palloni, clavette, ecc.) di proprietà della scuola.
- 5) Osservare scrupolosamente le norme stabilite dal D.L.vo 81/08 e dal DUVRI (Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze) che dovrà essere sottoscritto prima dell'inizio dell'utilizzo.

Il concessionario si assumerà l'onere di ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nelle ore di concessione, sia rispetto ai propri dipendenti/collaboratori, sia rispetto ai fruitori.

- 6) Provvedere alla immediata riconsegna delle chiavi dei locali assegnati al termine della stagione sportiva, pena l'applicazione di una sanzione pecuniaria correlata all'impianto di utilizzo.
- 7) Provvedere all'onere della pulizia dei locali assegnati.
- 8) Versamento cauzione di € 100 per ciascuna società all'atto della concessione e suo reintegro in caso di rivalsa sulla stessa per rimborsi dovuti.

La cauzione sarà restituita al termine della stagione sportiva ovvero trattenuta per l'utilizzo dell'anno successivo.

ART. 18 COMPORTAMENTO DEGLI ATLETI

Le Società o gruppi sportivi sono tenuti a far rispettare il seguente regolamento ed hanno altresì il dovere di controllare che il comportamento dei propri atleti sia improntato ad elementari norme di educazione.

ART. 19 RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il personale di servizio dell'Amministrazione Comunale o della Società che gestisce gli impianti ha la facoltà e il dovere di intervenire per far rispettare il presente regolamento. La polizia municipale effettuerà controlli.

ART. 20
PULIZIA DEI LOCALI ASSEGNATI

La pulizia dei locali utilizzati è a carico della società sportiva che, nel caso venga effettuata dal Comune, dovrà impegnarsi a versare al Comune il corrispettivo rimborso nell'ammontare che verrà indicato in sede di concessione.

La palestra deve essere lasciata comunque in ordine entro il termine delle ore assegnate, a meno di accordi diversi con la società che occupa l'ora successiva. Entro il termine della giornata la palestra deve essere comunque pronta per l'utilizzo da parte della scuola il giorno successivo.

La scuola dovrà garantire che all'inizio dell'attività degli esterni la palestra sia pronta e pulita per l'utilizzo.

Il costo previsto per la pulizia verrà suddiviso tra tutti gli utilizzatori in proporzione all'effettivo utilizzo.

ART. 21
VERIFICA E CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare, nei modi e nei tempi che riterrà opportuni, tutti i controlli necessari a garantire la corretta applicazione del presente regolamento.

ART. 22
REPERIBILITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è reperibile presso il Comune di Rivoli – Servizio Sport – ed è pubblicato sul sito istituzionale.

=====