



**ISTITUZIONE COMUNALE
ISTITUTO MUSICALE CITTÀ DI RIVOLI
“GIORGIO BALMAS”**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
PROFESSIONALE DI DIRETTORE ARTISTICO-DIDATTICO DELL'ISTITUTO
MUSICALE CITTÀ DI RIVOLI “GIORGIO BALMAS”.**

SCADENZA 29 MAGGIO 2024

IL DIRIGENTE

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 171 del 2/12/1992 e s.m.i.;
- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 98 del 21/12/2020;
- Visto il regolamento istitutivo dell'Istituto musicale Città di Rivoli Giorgio Balmas e, nello specifico, gli artt. 3 e 5;
- Visto l'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione comunale “Istituto musicale Città di Rivoli G. Balmas” n. 6 del 19/03/2024;

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n.23 del 14/05/2024 è indetta una procedura selettiva finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione autonoma ex art. 7 comma 6 del TUPI D.lgs. 165/2001, di Direttore artistico-didattico dell'Istituto Musicale Città di Rivoli “Giorgio Balmas”.

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

La procedura di selezione è finalizzata alla ricerca di un soggetto idoneo, in possesso di esperienza pluriennale e specifiche competenze nelle materie oggetto dell'incarico, con il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze dell'Istituto.

La scelta dell'esperto sarà effettuata sulla base di criteri predeterminati e previo colloquio conoscitivo, nel rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento tra i candidati.

La procedura non ha natura concorsuale.

La procedura di selezione è finalizzata al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 ad esperto di comprovata esperienza pluriennale e competenza professionale nel campo della progettazione, programmazione e coordinamento di attività artistiche e musicali e nella direzione e gestione di attività didattiche proprie di scuole ed istituti musicali.

L'incarico affidato sarà regolato in ogni caso da apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione.

L'incarico di Direttore artistico-didattico non costituisce rapporto di lavoro subordinato, non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie dell'istituzione o del comune.

Sarà espletato senza vincolo di subordinazione, eccetto il rispetto delle funzioni di indirizzo e di controllo svolte dagli organi di governo e amministrativi, ai quali dovrà attenersi.

Il Direttore artistico-didattico non potrà svolgere, contemporaneamente all'incarico assunto presso l'Istituto Musicale Città di Rivoli "Giorgio Balmas", altri incarichi di direzione in altre scuole o istituti musicali o attività di docenza all'interno dell'Istituto.

L'affidamento dell'incarico è subordinato al perfezionamento degli adempimenti contabili attestanti la copertura finanziaria.

CONTENUTI DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Il Direttore artistico-didattico dovrà occuparsi della progettazione, programmazione e coordinamento delle attività didattiche e artistiche dell'Istituto Musicale Città di Rivoli "Giorgio Balmas", nel dettaglio:

Direzione didattica

- Responsabile della qualità didattica dei programmi di insegnamento e della verifica della preparazione professionale specifica dei collaboratori-docenti;
- responsabile dell'organizzazione, programmazione e promozione dei corsi musicali svolti presso l'Istituto Musicale e dei corsi organizzati presso le scuole del territorio;
- sovrintende all'andamento dei corsi dell'Istituto e risponde del regolare funzionamento degli stessi, sia nei confronti dell'Istituzione sia nei confronti degli allievi;
- predispone il piano didattico dei corsi musicali dell'Istituto nonché i progetti di offerta formativa musicale rivolti alle scuole dell'obbligo del territorio, coordinando con i referenti delle Istituzioni scolastiche il corretto svolgimento delle attività programmate;
- predispone le relazioni di programmazione e rendicontazione delle attività didattiche sia di formazione presso l'Istituto che presso le scuole del territorio;
- presenta al Consiglio di Amministrazione e al Direttore Amministrativo, al termine dell'anno scolastico, una relazione generale sull'andamento delle attività e il lavoro svolto dagli insegnanti delle classi nel loro insieme e dei singoli allievi, per quanto riguarda esami, saggi, concorsi e ogni altra manifestazione;
- predispone l'articolazione dell'attività didattica: formazione delle classi, stesura del calendario, organizzazione degli orari delle lezioni, disposizione degli insegnanti nelle aule;
- verifica il regolare svolgimento dei corsi programmati;
- coordina il collegio docenti e concorda con gli stessi i programmi verificandone l'attuazione;
- promuove e divulga le attività e le iniziative dell'Istituto, in collaborazione con il Consiglio di Amministrazione;
- propone e coordina seminari, concorsi, stage, incontri, concerti e ogni altra attività utile a dare piena attuazione alle finalità e agli obiettivi dell'Istituzione;
- programma i saggi ed eventuali esami finali;
- segnala tempestivamente eventuali carenze di tipo organizzativo-didattico, per i provvedimenti di competenza;
- collabora costantemente con il Direttore Amministrativo per assicurare il rispetto degli indirizzi dell'Istituzione.

Direzione artistica

- Programma la stagione artistica dell'Istituto Musicale della Città di Rivoli, da sottoporre all'Istituzione con l'indicazione degli obiettivi, dell'organizzazione che si intende dare, delle modalità e dei tempi di attuazione del programma;
- definisce e mette in atto tutte le strategie necessarie per la realizzazione e la valorizzazione degli eventi mediante contatti con una molteplicità di imprese, fondazioni, soggetti privati, enti pubblici e privati e strutture per organizzare sponsorizzazioni, collaborazioni ed interventi specialistici;
- si occupa del reperimento di nuovi fondi al fine di sostenere in modo continuo gli scopi istituzionali e le attività dell'Istituzione, definendo la programmazione da presentare agli enti finanziatori curandone l'organizzazione e la rendicontazione;

- presenta, semestralmente, al Consiglio di Amministrazione una relazione sull'attività svolta, sui risultati raggiunti e sulle prospettive di miglioramento e di sviluppo del servizio che preveda punti concreti e verificabili con immediatezza.

Il direttore artistico-didattico svolge tali funzioni in autonomia, nell'ambito degli indirizzi dettati dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione comunale e in collaborazione con il Direttore Amministrativo dell'Istituto.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO PREVISTO

L'incarico avrà la durata di cinque anni (1 settembre 2024 – 31 agosto 2029).

Data la natura dell'incarico e la complessità dello stesso nonché la necessità di partecipare ad incontri di programmazione e coordinamento delle attività, si stima un impegno settimanale in presenza di almeno 30 ore.

Il corrispettivo lordo annuo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato complessivamente in €. 30.000,00 (trentamila/00) comprensivi di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente, eventualmente adeguabile nel tempo a discrezione dell'Istituzione. L'importo sarà corrisposto a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche.

2. REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla procedura selettiva e il conferimento dell'incarico è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1 del D.lgs 165/2001). Il requisito della cittadinanza italiana non è inoltre richiesto ai cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. (art. 38 comma 3 bis del D.lgs 165/2001). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dall'ordinamento vigente.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
5. Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di contrarre con la pubblica amministrazione, ancorché non passate in giudicato, ovvero non avere riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444c.c.p.), specificandone tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone tipologia.
6. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n. 3 così modificato dall'art. 2, comma 3 del DPR 30/10/1996 n. 693.
7. Laurea in discipline musicali (di 1° o 2° livello o vecchio ordinamento) o Diploma di Conservatorio (1° o 2° livello o vecchio ordinamento), conseguito presso un Conservatorio statale di musica o Istituto musicale pareggiato o Scuole di Alta formazione, ai sensi della normativa vigente.

8. Avere una comprovata competenza ed esperienza almeno triennale nella Direzione Didattica di Scuole civiche di musica, conservatori statali di musica o istituti musicali pareggiati.
9. Avere una comprovata competenza ed esperienza almeno triennale nella direzione Artistica di Festival, Stagioni o rassegne concertistiche nazionali e/o internazionali, realizzate per enti pubblici o privati.
10. Assenza di cause di conflitto di interessi e condizioni ostative al conferimento dell'incarico.

I titoli di studio o accademici conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stati esteri sono ammissibili soltanto qualora siano parificati o parificabili ai titoli nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento di un'autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento nelle scuole pubbliche italiane.

Il candidato dovrà garantire il possesso della partita IVA al momento della stipula del contratto con l'Istituzione comunale.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'affidamento e dell'esecuzione dell'incarico.

L'Istituzione si riserva la facoltà, ai sensi del DPR 445/2000, di effettuare l'accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti indicati.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico, qualora già instaurato, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, come previsto dall'art. 76 del DPR sopracitato.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il *Portale Unico di Reclutamento* (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La trasmissione della domanda dovrà avvenire entro e non oltre le 23.59 del 29 maggio 2024.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

Per la partecipazione alla procedura, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale o un indirizzo di posta elettronica a lui intestato, al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva, unitamente ad un recapito telefonico.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione dell'istanza di partecipazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura, eccetto la sola pubblicazione dell'esito della selezione.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPa, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso viene pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPa" ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Istituto qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità. Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura selettiva saranno rese note ai candidati sul portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Analoga comunicazione verrà resa anche sul sito istituzionale dell'Istituto Musicale www.istitutomusicalerivoli.it e sul sito del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it, nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

Non saranno prese in considerazione domande, documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione. L'istituzione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dalla selezione stessa.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso di selezione e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

4. PROCEDURA SELETTIVA

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti ed in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del *Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rivoli*, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 312 del 23/11/2023, allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rivoli.

La commissione esaminatrice valuterà i candidati sulla base del curriculum e dei titoli posseduti e attraverso un colloquio volto ad approfondire le esperienze professionali, le specifiche capacità e competenze attitudinali, organizzative e gestionali possedute.

La procedura selettiva prevede l'attribuzione di punteggi e la formazione di una graduatoria, articolata in due fasi. I criteri di valutazione e la graduazione del punteggio verranno definiti dalla Commissione nella seduta di insediamento.

FASE 1) - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM - MAX 30 PUNTI

la Commissione valuta l'esperienza professionale di ciascun candidato, sulla base delle esperienze curriculari, sotto il profilo della rilevanza e affinità con le attività oggetto dell'incarico.

Accedono alla FASE 2) i candidati che hanno ottenuto nella FASE 1) il punteggio di almeno 21 PUNTI

FASE 2) – PROGETTO E COLLOQUIO - MAX 70 PUNTI

Il candidato dovrà allegare un elaborato di presentazione e un progetto, datato e sottoscritto con massimo 4 pagine in cui indicare:

- 1) le problematiche affrontate e i risultati raggiunti nelle precedenti esperienze professionali;
- 2) le ipotesi di impostazione delle attività inerenti all'incarico indicando prospettive progettuali, compreso fundraising e marketing culturale, per lo sviluppo dell'Istituto musicale.

La Commissione valuterà nel colloquio il profilo motivazionale dei candidati ammessi alla FASE 2), nonché le capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali, relazionali e comunicative.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due fasi.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data in cui si svolgerà lo stesso sarà pubblicato sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rivoli.to.it nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando e sul sito istituzionale dell'Istituto Musicale www.istitutomusicalerivoli.it

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti, per cui i candidati che non riceveranno espressa comunicazione di esclusione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede individuata per lo svolgimento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità, 30 minuti prima dell'orario di inizio dello stesso.

Al termine delle operazione di valutazione, la commissione forma la graduatoria di merito per la conseguente fase di approvazione e conferimento dell'incarico. La graduatoria potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per sostituire l'esperto selezionato in caso di cessazione dall'incarico.

La graduatoria viene pubblicata sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rivoli.to.it nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando e sul sito istituzionale dell'Istituto Musicale www.istitutomusicalerivoli.it

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO.

Il titolare dell'incarico è invitato a stipulare il contratto, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'incarico si configura come incarico di natura professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/2001, ha natura di lavoro autonomo e pertanto gode di autonomia organizzativa e non comporta subordinazione gerarchica, né rispetto di precisi orari di lavoro.

L'incarico è incompatibile con altri incarichi di direzione artistico-didattica in altre scuole o istituti musicali. L'incaricato non potrà inoltre svolgere attività di docenza all'interno dell'Istituto.

L'Ente metterà a disposizione dell'incaricato le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività presso la sede dell'Istituto Musicale.

La prestazione dovrà essere articolata coerentemente alla programmazione delle attività artistico-didattiche dell'Istituto, al fine di garantire, in ogni caso, il regolare funzionamento dello stesso.

L'incarico viene conferito per cinque anni (1° settembre 2024 – 31 agosto 2029); si stima un impegno settimanale in presenza di almeno 30 ore.

Il corrispettivo lordo annuo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato complessivamente in €. 30.000,00 (trentamila/00) comprensivi di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente. L'importo sarà corrisposto a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche.

Tale compenso è onnicomprensivo di ogni altro avere e spesa sostenuta a qualsiasi titolo.

7. INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Principio di Accountability)

L'Istituto Musicale desidera informare coloro che presentano istanza di partecipazione alle procedure selettive che i loro dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1 TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Musicale Città di Rivoli "Giorgio Balmas" - Via Capello, 3 - 10098 Rivoli (TO) e può essere contattato all'indirizzo PEC: musicalerivoli@pec.libero.it

2 RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile per la protezione dei dati ("DPO") è Fabio Balducci Romano, e-mail studio.fbr@gmail.com - PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it

3 OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati personali oggetto del trattamento sono:

- dati personali anagrafici, identificativi e di contatto come nominativo, CF, data e luogo di nascita, email, numero di telefono, documento d'identità etc.
- dati personali connessi ad esperienze lavorative e scolastiche (titolo di studio, curriculum etc)
- dati personali connessi agli esiti di selezioni
- dati personali connessi a carichi pendenti o condanne penali
- altre categorie particolari di dati personali richieste ai fini della presentazione dell'istanza
- immagini acquisite / registrate in caso di procedure selettive effettuate con modalità da remoto mediante strumenti e software informatici (registrazione della sessione, screenshot di quanto acquisito dalla telecamera e del desktop utilizzato)
- dati di navigazione in caso di procedure selettive effettuate con modalità da remoto mediante strumenti e software informatici. I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento delle piattaforme telematiche acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di

Internet; si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione.

4 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Titolare del trattamento provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva e durante la procedura stessa, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e/o informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c consentire la partecipazione in modalità remota alla procedura selettiva;
- d valutare e controllare il comportamento dell'operatore durante le prove di esame.

5 BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g), in quanto necessari per motivi di interesse pubblico e ai sensi dell'art. 10 del GDPR per quanto riguarda i dati giudiziari.

6 DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare ed espressamente autorizzati al trattamento di dati personali.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni incaricati a svolgere specifici servizi connessi con gli adempimenti di cui alle succitate finalità. I soggetti sopra menzionati sono in generale appositamente nominati dall'Istituto come Responsabili esterni del trattamento (ivi compresi i fornitori di servizi informatici di fornitura ed assistenza di piattaforme).

I dati personali potranno essere, altresì, messi a disposizione di organi di controllo ed Autorità giudiziaria su loro espressa richiesta o a soggetti cui la comunicazione sia dovuta in forza di obblighi di legge.

7 TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. In relazione all'utilizzo di sistemi informatici, necessari per poter erogare il servizio in oggetto, i dati personali possono essere oggetto di trasferimento in paesi terzi extra UE. I fornitori dei servizi sono selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR.

8 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate e, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia.

9 DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77).

L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento e/o il Responsabile della protezione dei dati personali ai recapiti indicati al punto 1 e 2.

10 CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per poter partecipare al processo selettivo. Di conseguenza, il rifiuto al conferimento dei dati impedirà la partecipazione allo stesso.

8. NORME FINALI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incaricato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti e ai regolamenti dell'Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi del DPR 352/1992 con le modalità ivi previste.

L'Istituto ha la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, di modificarlo nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Ai sensi della Legge n. 241 del 7/08/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è Stefania Zulian Funzionario incaricato di E.Q. del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane del Comune di Rivoli

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Gestione e organizzazione risorse umane – tel. 011/9513.226-285-286.

Rivoli, 14/05/2024

Il Dirigente della Direzione Servizi alla persona
Arch. Marcello Proi