



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2023

- Validazione tecnica del Nucleo di Valutazione: verbale n° 3 del 17 maggio 2024
- Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 23 maggio 2024

Indice della Relazione

1	Presentazione	Pag. 3
1.1	Introduzione	Pag. 3
1.1.1	Fasi del processo di misurazione e valutazione	Pag. 5
1.1.2	Il processo di redazione della Relazione	Pag. 7
1.2	Il contesto esterno di riferimento	Pag. 8
1.3	Il contesto interno	Pag. 8
1.3.1	L'amministrazione	Pag. 8
1.3.2	Servizi standard resi nel corso del 2023	Pag. 9
1.3.3	Indagine di customer satisfaction condotta sui servizi cimiteriali	Pag. 13
2	La Performance	Pag. 23
2.1	L'ambito della Performance	Pag. 23
2.2	I principali risultati raggiunti nella Performance organizzativa e individuale	Pag. 24
3	Sintesi complessiva obiettivi operativi performance 2023	Pag. 32
4	Valutazioni conclusive	Pag. 40

1. Presentazione

1.1 Introduzione

La presente Relazione sulla Performance relativa all'esercizio 2023 ha come obiettivo prioritario quello di presentare, in un documento unitario, la rendicontazione, la misurazione e la valutazione degli Obiettivi:

- di Performance Organizzativa (di Ente o di Area),
- di Performance individuale della dirigenza,
- della Performance del personale a livello.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione tiene in dovuta considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, in termini di complessità organizzativa e tipologia di servizi resi al cittadino, di risorse finanziarie e strumentali disponibili.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, di partecipazione e di coerenza interna ed esterna.

Il contesto normativo è rappresentato da:

- D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. come modificato con D. Lgs. n. 74/2017;
- legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione",
- D. Lgs. 33/2013, emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 190/2012, concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Sistema di misurazione e valutazione della performance nel Comune di Rivoli, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 323 del 3.12.2020.

In riferimento all'anno 2023 e in completa attuazione del PIAO, strumento di programmazione definito con l'art. 6 del Decreto Legge 80/2021, che assorbe tra gli altri il Piano delle performance, il Comune di Rivoli, in applicazione dell'art. 169, comma 3 bis del T.U. n. 267/2000, (come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126 del 2014) ha ritenuto di unificare organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG), il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e il Piano della Performance ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il quadro normativo cui fare riferimento per la presente Relazione è il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni."*

In particolare, l'art. 10, "Piano della performance e Relazione sulla performance" prevede:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche ((redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno):

.....

b) ...la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.)

...

5.

Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente.

In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.

Inoltre l'art. 14, “*Organismo indipendente di valutazione della performance*” prevede:

...

4. L'*Organismo indipendente di valutazione della performance*:

...

c) valida la *Relazione sulla performance* di cui all'articolo 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

...

6. La validazione della *Relazione sulla performance* di cui al comma 4, lettera c), e' condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III

In sintesi, sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente, si possono consultare:

Nel PEG	Gli obiettivi e le risorse che riguardano il funzionamento complessivo del Comune per l'anno 2023.
Nell'allegato al PEG	Il PIANO DEGLI OBIETTIVI, ovvero l'elenco dettagliato degli obiettivi innovativi individuati per l'anno. Questi obiettivi sono collegati alle risorse dei premi di risultato e di produttività.
Nella Relazione al Piano della Performance Anno 2023 (il presente documento)	Il consuntivo dei due punti precedenti.

Questi documenti hanno come destinatari i cittadini, gli utenti esterni e interni; perseguono quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

Il primo aspetto, si traduce nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico.

Il secondo aspetto, è garantito dal fatto che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e vengono pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia.

- Finalità e contenuto della Relazione

La Relazione sulla Performance 2023, sulla base delle Linee Guida n. 3 - Novembre 2018 del Dipartimento della Funzione pubblica, persegue le seguenti finalità:

- è uno *strumento di miglioramento gestionale* grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della *performance*.
- è uno *strumento di accountability* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione privilegia la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

A seguito rendicontazione, da parte dei dirigenti e dei Responsabili dei servizi, dei risultati raggiunti durante l'esercizio 2023, è seguita la “misurazione” degli stessi, con il supporto dell'Ufficio Controllo interno e inoltre con l'ausilio della Direzione Servizi economico-finanziari.

La fase finale di valutazione dei risultati raggiunti è realizzata da parte del Nucleo di valutazione.

1.1.1 Fasi del processo di misurazione e di valutazione

La misurazione e la valutazione degli obiettivi della Performance 2023, rispetto ai target attesi e agli indicatori di risultato, riguardano:

la *Performance organizzativa* (di Ente o di Area : attività, processi, o progetti);

la *Performance individuale* (Obiettivi dei dirigenti, delle P.O., del personale a livello)

Per quanto riguarda la Performance organizzativa di Ente o di Area (riferita ad attività, processi o progetti), i dirigenti hanno redatto i report riassuntivi dei risultati raggiunti che sono stati controllati e analizzati dal NCVP.

Il Ciclo della Performance prevede cinque fasi:

1. la fase iniziale di definizione degli obiettivi, previa negoziazione e condivisione;
2. la fase intermedia di monitoraggio, verifica stato di realizzazione;
3. la fase finale di misurazione dei risultati raggiunti;
4. la valutazione della Performance;
5. la conoscibilità e trasparenza dei risultati tramite pubblicazione su “Amministrazione trasparente”.

Gli obiettivi strategici e gestionali-operativi, prima dell’ assegnazione, vengono negoziati, condivisi, validati tecnicamente dal Nucleo di valutazione performance ed approvati dalla Direzione politica.

Per il 2023 la fase di negoziazione e confronto sugli obiettivi assegnati ai dirigenti si è svolta nel mese di febbraio 2023; la fase finale di valutazione si è svolta il 16 aprile 2024.

Nel corso del 2023 i Dirigenti hanno assegnato formalmente a ciascun dipendente dei propri servizi gli obiettivi operativi per area sulla base del P.E.G.

Sono state rispettate le seguenti regole:

- Il Sindaco ha individuato gli Obiettivi di Performance per il Segretario Generale;
- Per i Dirigenti: gli obiettivi negoziati ed assegnati sono stati allegati al Piano delle Performance approvato dalla Giunta comunale;
- Per il personale a livello e E.Q.: i Dirigenti hanno individuato, in condivisione con i titolari di E.Q. e con ciascuno dei dipendenti appartenenti alla propria Direzione gli obiettivi, tra quelli più significativi.

Nella metodologia gli attori della misurazione e valutazione sono :

Oggetto valutazione	Valutato	Valutatore
Grado raggiungimento Obiettivi di performance	- Segretario generale e Dirigenti - E.Q., Personale a livello	- Nucleo di valutazione - Dirigenti
Comportamenti Organizzativi(capacità, competenze, conoscenze	- Segretario generale e Dirigenti - E.Q. - Personale a livello	- Direzione politica, su proposta NdV - Dirigente - Dirigente, sentito funzionario E.Q.

1.1.2 Il processo di redazione della Relazione sulla Performance esercizio 2023

Il processo di redazione della Relazione sulla performance 2023 è iniziato immediatamente dopo l'approvazione del rendiconto 2023 da parte del Consiglio comunale e contemporaneamente ai processi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale dei dirigenti e del personale a livello, conclusi a giugno.

Sulla base dello schema delineato nelle LG n. 3 – novembre 2018 del Dipartimento della Funzione pubblica, ogni Dirigente ha presentato le rendicontazioni sugli obiettivi di propria competenza, relazioni che sono conservate quali “carte di lavoro” presso la segreteria di supporto al NIV. I dirigenti, sotto propria responsabilità, hanno certificato e misurato il grado di raggiungimento rispetto ai target attesi ed agli indicatori di risultato.

Come già detto, la fase di valutazione dei risultati raggiunti compete al NIV.

Come previsto dalla normativa, a seguito validazione tecnica da parte del NIV, detta Relazione viene sottoposta alla Giunta comunale per l'approvazione definitiva e pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune.

1.2 Il contesto esterno di riferimento

L'attività dell'Ente, nel corso dell'anno 2023, è stata caratterizzata dalla fase positiva di ripresa dopo la crisi di emergenza sanitaria, ma nel contempo ha dovuto affrontare una crescente crisi economica dovuta alla guerra in Ucraina e al conseguente innalzamento esponenziale delle risorse energetiche che ha condizionato in modo significativo in generale l'Italia e il nostro territorio, dal calo delle risorse finanziarie a disposizione degli Enti locali per lo svolgimento delle attività istituzionali e l'erogazione dei servizi.

L'economia insediata del Comune di Rivoli nel 2023, secondo i dati della CCIAA, continua ad avere un andamento altalenante. Nel 2022 si è registrato un lieve segno di ripresa (+ 1,83%) che sembra rappresentare un'inversione di tendenza, in particolare per il settore manifatturiero, quello commerciale e del turismo e quello delle costruzioni, nel 2023 non si segnalano significative variazioni.

Osservando i dati provenienti dal territorio, il settore commercio di vicinato rappresenta quello con una situazione di crescente sofferenza in cui versano la piccola distribuzione e i pubblici esercizi in genere, non solo in periferia - come già in passato - ma anche nel centro cittadino e nelle zone ad alta densità abitativa.

Per contro, gli aspetti connessi alle dinamiche di trasformazione edilizia del territorio e le conseguenti implicazioni rispetto al mercato immobiliare, nel 2023, in continuità con quanto accadeva nel precedente anno, i segnali di ripresa prevalgono.

Sono aumentate – rispetto agli anni precedenti - le istanze per quanto riguarda l'attività edilizia ordinaria e, soprattutto, anche quella straordinaria relativa alle grandi trasformazioni. Per queste ultime, come per il 2022, certamente hanno giovato le politiche e gli strumenti messi in campo, a livello regionale e nazionale, per agevolare l'attività edilizia, soprattutto in termini di snellimento burocratico e di incentivazione agli interventi di recupero e riqualificazione urbana – strumenti, peraltro, discretamente utilizzati dagli operatori nella nostra città.

1.3 Il contesto interno

1.3.1 L'Amministrazione

Il personale dipendente in termini numerici e di categoria professionale:

CATEGORIE	PROFILI PROFESSIONALI	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2023
SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO GENERALE	1
DIRIGENTI	DIRIGENTE	4
EX CATEGORIA D		80
EX CATEGORIA C		150
EX CATEGORIA B		22
EX CATEGORIA A	ADDETTO AI SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO	2
TOTALE		259

1.3.2 Servizi standard resi nel corso del 2023

Pur non essendo direttamente correlati agli Obiettivi di performance, il report sui servizi standard resi dal Comune offre un quadro del lavoro costante che viene assicurato alla cittadinanza di Rivoli. A partire dal 2023, in attuazione della transizione digitale lo Sportello Informazioni al Pubblico ha promosso l'utilizzo dei canali telematici (email, pec, portali nazionali) per l'invio delle istanze, laddove possibile, fornendo le informazioni necessarie per favorire l'accesso dei cittadini a questi canali di comunicazioni con la Pubblica Amministrazione.

1. Accesso agli atti, protocollazione, segnalazioni e reclami

- * Accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni (n. utenti **1479**)
- * Risposta a segnalazioni e reclami scritti di cittadini e utenti (n. utenti: **10**)
- * Ricezione e protocollazione di lettere e documenti (n. utenti: **60143**)
- * Consultazione di atti conservati nell'archivio storico (n. utenti: **27**)

2. Servizi alle persone in difficoltà

- * Permesso di sosta e transito per veicoli che trasportano disabili (n. utenti: **425**)
- * Registrazione e istruttoria domande per bonus Iren teleriscaldamento per gli utenti economicamente svantaggiati e contatti con gli utenti: 401

3. Servizi elettorali

- * Iscrizione all'albo degli scrutatori, dei presidenti di seggio elettorale, dei giudici popolari (n. utenti: **155**)
- * Rilascio delle tessere elettorali e loro duplicati (n. utenti: **1763**)
- * Rilascio certificati elettorali (n. utenti: **650**)
- * Ammissione al voto per degenti o detenuti, esercizio del voto a domicilio e del voto assistito (non si sono tenute consultazioni elettorali)

4. Servizi cimiteriali

- * Autorizzazioni e concessioni cimiteriali collegate al decesso (**n. utenti: 232 loculi e cellette**)
- * Autorizzazioni e concessioni cimiteriali non collegate al decesso (n. utenti: **800**)
- * Rimborso del costo pagato per un loculo o una celletta per retrocessione anticipata (n. utenti: **3**)

5. Servizi demografici

- * Rilascio carta d'identità (n. utenti: **7195**)
- * Certificazioni, autentiche e dichiarazioni sostitutive di atti notori di (n. utenti: **4430**)
- * Pubblicazioni di matrimonio (n. utenti: **184**)
- * Iscrizione, variazioni e cancellazioni anagrafiche (n. utenti: **4198**)
- * Certificati di anagrafe (n. utenti: **3202**)
- * Certificati di stato civile (n. utenti: **1662**)
- * Dichiarazione di nascita (n. utenti: **382**)
- * Richiesta di cittadinanza italiana (n. utenti: **126**)
- * Rilascio copie integrali di atti di stato civile (n. utenti: **1250**)
- * Rilascio di attestazioni in materia di toponomastica (n. utenti: **6**)
- * Assegnazione di numero civico e di numerazione interna (n. utenti: **10**)

6. Servizi per il commercio e l'artigianato

- * Esercizio di vendita al dettaglio (esercizio di vicinato) (n. utenti: **61**)
- * Esercizio di vendita diretta al pubblico di prodotti da forno (panificio) (n. utenti: **0**)
- * Attività di tintoria e lavanderia (n. utenti: **4**)
- * Attività e struttura ricettiva (bed & breakfast, agriturismo, albergo, ostello) (n. utenti: **10**)
- * Agenzia di affari (n. utenti: **18**)
- * Attività di autonoleggio senza conducente o autorimessa (n. utenti: **5**)
- * Detenzione di apparecchi di intrattenimento presso esercizi commerciali (n. utenti: **0**)
- * Attività di parrucchiere (n. utenti: **8**)
- * Attività di estetista (n. utenti: **21**)
- * Vendita della stampa quotidiana e periodica (edicole, giornali, ecc.) (n. utenti: **2**)
- * Esercizio di vendita al dettaglio (medie e grandi strutture di vendita) (n. utenti: **9**)
- * Esercizio di somministrazione alimenti e bevande (bar, ristoranti, ecc.) (n. utenti: **77**)
- * Locali di pubblico spettacolo: rilascio agibilità e autorizzazione all'esercizio (n. utenti: **2**)
- * Autorizzazione temporanea per lo svolgimento di uno spettacolo pubblico (n. utenti: **9**)
- * Apertura o variazione di impianto di distribuzione carburanti (n. utenti: **4**)
- * Vendita, toelettatura o addestramento di animali (n. utenti: **0**)
- * Esercizio di ambulatori medici o veterinari; detenzione scorte farmaci veterinari (n. utenti: **1**)
- * Attività di spettacolo viaggiante (n. utenti: **32**)
- * Autorizzazione per svolgere sul territorio attività di spettacolo viaggiante (n. utenti: **0**)

- * Comunicazione di subingresso in esercizi di commercio su area pubblica con concessione del posteggio e relative variazioni (n. utenti: **99**)
- * Autorizzazione al commercio itinerante su area pubblica senza concessione di posteggio (n. utenti: **5**)
- * Installazione insegne di esercizio: segnalazione certificata di inizio attività (n. utenti: **63**)
- * Somministrazione temporanea di cibi e bevande: segnalazione certificata di inizio attività (n. utenti: **46**)

7. Servizi alle imprese

- * Attività produttiva: (industriale, manifatturiera, ecc.) (n. attività avviate nel 2023 **0**)
- * Utilizzo del Centro Congressi comunale (n. utenti: **7**)

8. Servizi tributari e catastali

- * Tassa sui rifiuti (TARI): iscrizione, variazione o cessazione dell'utenza (**n. utenze: 4.800**)
- * Tassa sui rifiuti (TARI): invio comunicazioni si pagamento (**n. utenti: 24.279**)
- * TARI: concessione di agevolazioni, esenzioni o riduzioni (n. utenti: **3280**)
- * Tassa sui rifiuti (TARI): rimborsi o compensazioni (n. utenti: **112**)
- * IMU: calcolo dell'ammontare (n. utenti: circa **100**)
- * IMU, ICI: rimborsi o compensazioni (n. utenti: **51**)
- * IMU concessione di agevolazioni, esenzioni o riduzioni (n. utenti: **184**)
- * IMU: presentazione della dichiarazione (n. utenti: **134**)
- * Rateazioni del pagamento di un tributo/imposta (n. utenti: **136**)
- * Provvedimenti di accertamento per omessa/infedele dichiarazione ed omesso/parziale versamento (n. utenti: **2892**)
- * Istanza per l'annullamento, la rettifica o la sospensione di provvedimenti tributari emanati dal Comune (n. utenti: **182**)
- * Supporto e consulenza al contribuente per chiarimenti sulla corretta interpretazione della normativa tributaria nei casi di incertezza o di elevata complessità (n. utenti: circa **3.394** richieste per posta elettronica)
- * Servizio pubbliche affissioni (n. utenti: **625**)

9. Servizio asili nido

- * Servizio asili nido (n. utenti: **87**)
- * Centro estivo asilo nido (n. utenti: **57**)

10. Servizi a supporto dell'attività scolastica

- * Servizio refezione scolastica (n. utenti: **2256**)
- * Servizio Scuolabus (n. utenti: **70**)
- * Educazione ambientale nelle scuole (n. utenti: circa **795**)

11. Servizi per i giovani

- * Informagiovani (n. utenti: **409**)

12. Servizi vari ai cittadini

- * Chioschi pubblici dell'acqua (n. chioschi: **4 – 15500 utenti circa**)

13. Servizi per lo sport e l'associazionismo

- * Impianti sportivi comunali utilizzabili gratuitamente (n. impianti: **10**)
- * Impianti sportivi comunali gestiti da terzi e utilizzabili a pagamento (n. impianti: **10**)
- * Concessione utilizzo delle palestre scolastiche (n. utenti: **26** società).
- * Concessione in uso temporaneo di locali assegnati ai Comitati di quartiere (n. utenti: **7**)

14. Servizi per la cultura

- * Servizi bibliotecari (n. iscritti: **2022**; nuovi iscritti: **331**; prestiti: **23337**)
- * Concessione di spazi in edifici comunali per realizzazione di iniziative culturali o espositive (n. utenti: **12 espositori**).

15. Servizi per l'ambiente e l'igiene urbana

- * Servizio eco centri (n. utenti **49715**)
- * Servizio raccolta rifiuti (n. utenti **23691**)
- * Rilascio di chiavi e badge per isole ecologiche e cassonetti condominiali (n. utenti **272**)
- * Segnalazioni relative alla raccolta rifiuti (n. utenti **465**)
- * Posizionamento di cassonetti per la raccolta rifiuti (n. utenti **262**)
- * Autorizzazione per la deroga temporanea al livello di rumore consentito (n. utenti **13**)
- * Rilascio dell'attestazione ai fini del bonus fiscale per l'acquisto di gasolio o gpl a uso riscaldamento (n. utenti **3**)
- * Autorizzazione alla detenzione di animali esotici a fini personali (n. utenti **0**)
- * Autorizzazione all'installazione o modifica di impianti radioelettrici (n. utenti **0** - non di nostra competenza del comune)
- * Disinfestazione di aree ed edifici pubblici (n. utenti **206**)

16. Servizi per la casa e l'emergenza abitativa

- * Assegnazione di alloggio di edilizia pubblica (n. utenti: **8**)

17. Servizi per il lavoro e la formazione professionale

- * Informazioni e orientamento in materia di lavoro (n. utenti: 210)

18. Servizi per lo sviluppo delle pari opportunità

- * Sportello antiviolenza: n. **8** nuovi utenti (n. **22** donne in carico a dicembre 2023)
- * Contrassegni rosa rilasciati a partire dal novembre 2022, n. **27** permesso rilasciati

19. Servizi per il suolo pubblico, la viabilità e gli impianti pubblici

- * Autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico (n. **561**)
- * Autorizzazione all'occupazione permanente del suolo pubblico (n. **5**)
- * Autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari temporanei in cantieri e su suolo pubblico (n. **25**)
- * Autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari permanenti (n. **11**)
- * Autorizzazione al transito in deroga al divieto di circolazione (n. **132**)
- * Limitazione provvisoria alla circolazione su richiesta del cittadino (n. **250**)
- * Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico (n. **45**)
- * Autorizzazione endoprocedimentale finalizzata alla posa di dehors (n. **6**)
- * Istituzione stalli disabili (n. **85**)
- * Ordinanze viabili per lavori su strada Enti (Enel, Telecom, Open Fiber, Teleriscaldamento ecc...) (n. **48**)

20. Servizi per la sicurezza dei cittadini

- * Accesso agli atti della Polizia Locale (n. utenti: **502**)
- * Concessione rateizzazioni delle sanzioni amministrative per violazioni del Codice della Strada (n. utenti: **101**)
- * Pagamento delle sanzioni amministrative comminate dalla Polizia Locale (n. utenti: **43463 escluso pagamenti in regime di riscossione coattiva**)
- * Presentazione del ricorso al Prefetto contro una sanzione amministrativa per violazione al Codice della Strada (n. utenti: **620**)
- * Centrale operativa: ricezione richieste urgenti per interventi di Polizia Stradale, emergenze ambientali, reati (n. utenti: **6373**)
- * Rilascio autorizzazioni per manifestazioni, competitive e non, su strada (n. utenti: **13**)
- * Servizio di Protezione Civile (n. utenti: **3 servizi per eventi ad elevato impatto locale – Giro d'Italia, Carnevale, Fiera Santa Caterina**)

21. Servizi per l'edilizia

- * Rilascio di permesso di costruire (n. utenti: **52**)
- * Presentazione della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per interventi edilizi non soggetti al permesso di costruire (n. utenti: **341**)
- * Presentazione della CILA per ristrutturazioni edilizie (n. utenti **525**)
- * Comunicazione di inizio lavori alternativa alla SCIA (n. utenti: **41**)
- * Comunicazione inizio e fine lavori per opere soggette a permesso di costruire (n. utenti: **107**)
- * Certificati relativi agli immobili privati (certificati di destinazione urbanistica, per IVA agevolata, ecc.) (n. utenti: **114**)
- * Certificato di agibilità (n. utenti: **46**)
- * Deposito della denuncia opere strutturali in cemento armato o a struttura metallica (n. utenti: **103**)
- * Autorizzazioni paesaggistiche (n. utenti: **72**)
- * Esame di studi di fattibilità per varianti urbanistiche presentati da privati (n. utenti: **2**)

22. Servizi per la manutenzione e il decoro della città

- * Manutenzione dei fabbricati (N. **1203** ordini di lavoro a seguito di segnalazioni)
- * Manutenzione del verde cittadino
 - interventi scuole: potatura di circa **270** piante;
 - interventi verde cittadino: n. **600** sfalci e n. **160** misure;
 - potature e rimonda del secco: circa n. **550** esemplari
 - abbattimenti: n. **250**
 - piantumazioni: sostituzione di circa **150** piante e nuova piantumazione di circa **200** esemplari tra piante di alto fusto e piantine da siepe
- * Manutenzione dei giochi nei parchi pubblici e nelle scuole pubbliche (n. **53** interventi)
- * Manutenzione dell'illuminazione pubblica (n. **253**)
- * Manutenzione degli impianti semaforici (n. **73** interventi)
- * Manutenzione delle strade (n. **3128** ordini di lavoro)
- * Manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale (n. **551** ordini di lavoro)
- * Riparazione guasti delle reti acquedotto e fognature (bolle scavo riferite alla rete acquedotto: **202**; interventi su caditoie stradali: **270**; interventi su fognatura: **12**)
- * Autorizzazione all'allacciamento alla rete fognaria bianca (n. **0**)

1.3.3 Indagine di customer satisfaction condotta sui servizi di viabilità

ESITO INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION

SERVIZI VIABILITA' ANNO 2023

ESITO INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION ANNO

2023

In esecuzione del Regolamento sui controlli interni e della metodologia per il controllo sulla qualità dei servizi erogati di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 398 del 22/12/2015, visti i verbali del Comitato di Direzione del 24 maggio e del 21 luglio 2022, il Segretario ha definito, unitamente ai Dirigenti, il programma 2021-2025 per i controlli sulla qualità dei servizi erogati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Tale programma prevedeva, entro il 2023, lo svolgimento di un'indagine di customer satisfaction sui servizi di VIABILITA': Ufficio Tecnico del Traffico (UTT), Ufficio Manutenzione Viabilità e Reti (UMVR) ed Ufficio Impianti (UI).

In attuazione del progetto di controllo sulla qualità dei servizi cimiteriali, approvato con Disposizione del Segretario Generale n. 10 del 31/10/2023, si relaziona quanto segue.

L'ammontare dei questionari è di 10, raccolti sul sito istituzionale.

Di seguito l'esito dell'indagine:

ANALISI RIFERITA A TUTTI I QUESTIONARI – N. 10

Età del compilatore

1 da 18 a 29 anni

9 da 30 a 49 anni

Genere

1 Maschi

9 Femmine

Residenti a Rivoli

1 No

9 Si

ANALISI RIFERITA ALL'UTT

Con quanta frequenza ha contattato l'Ufficio Tecnico del Traffico (UTT) nell'anno 2023?

N. 10 RISPOSTE così ripartite:

1: MAI – 10: MOLTO DI FREQUENTE

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-	-	2	1	-	-	-	-	7	-

VOTAZIONE MEDIA: 7,5										
TEMPESTIVITA' NELLE RISPOSTE	2	-	-	-	-	-	-	-	7	1
VOTAZIONE MEDIA: 7,5										
RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE	2	-	-	-	-	-	-	-	7	1
VOTAZIONE MEDIA: 7,5										

VALUTAZIONE GLOBALE DEI SERVIZI EROGATI DALL'UTT

in generale, utilizzando un sistema punteggio da 1 a 10, come valuta i servizi erogati dall'UTT del Comune di Rivoli?

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)

VOTAZIONE MEDIA: 7,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	-	-	-	-	-	-	-	7	1

ANALISI RIFERITA ALL'UMVR

Con quanta frequenza ha contattato l'Ufficio Manutenzione Viabilità e Reti (UMVR) nell'anno 2023?

N. 10 RISPOSTE così ripartite:

1: MAI – 10: MOLTO DI FREQUENTE

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-	7	-	2	-	-	-	-	-	1

Con quale modalità ha prevalentemente contattato l'UMVR?

Telefono	Mail	Pec	Di persona
9	-	-	1

Per quale motivo ha contattato l'UMVR?

Segnalazioni	Chiarimenti	Richiesta informazioni
-	1	9

Nello specifico, la richiesta all'UMVR cosa riguardava?

Buche /	Chiusini /	Segnaletica	fognatura /	Neve	Altro
---------	------------	-------------	-------------	------	-------

cedimenti	caditoie		acquedotto		
-	-	7	2	-	1

Il sito web istituzionale del Comune presenta le modalità di contatto e di accesso all'UMVR in modo chiaro?

VOTAZIONE MEDIA: 7,5

1: PER NULLA CHIARO – 10: TOTALMENTE CHIARO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	-	-	-	-	-	-	-	7	1

Quanto ritiene adeguate le modalità di contatto e di accesso all'UMVR?

VOTAZIONE MEDIA: 7,5

1: PER NULLA ADEGUATE – 10: TOTALMENTE ADEGUATE

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	-	-	-	-	-	-	-	7	1

Come valuta la collaborazione con l'UMVR?

VOTAZIONE MEDIA: 7,5

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DISPONIBILITA' VOTAZIONE MEDIA: 7,5	2	-	-	-	-	-	-	-	7	1
PROFESSIONALITA' VOTAZIONE MEDIA: 7,5	2	-	-	-	-	-	-	-	7	1
TEMPESTIVITA' NELLE RISPOSTE VOTAZIONE MEDIA: 7,5	2	-	-	-	-	-	-	-	7	1
RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE VOTAZIONE MEDIA: 7,5	2	-	-	-	-	-	-	-	7	1

VALUTAZIONE GLOBALE DEI SERVIZI EROGATI DALL'UMVR

in generale, utilizzando un sistema punteggio da 1 a 10, come valuta i servizi erogati dall'UMVR del Comune di Rivoli?

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)

VOTAZIONE MEDIA: 7,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Come valuta la collaborazione con l'UI?VOTAZIONE

MEDIA: 6,8

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DISPONIBILITA' VOTAZIONE MEDIA: 6,8	2	-	-	-	-	-	-	7	-	1
PROFESSIONALITA' VOTAZIONE MEDIA: 6,8	2	-	-	-	-	-	-	7	-	1
TEMPESTIVITA' NELLE RISPOSTE VOTAZIONE MEDIA: 6,8	2	-	-	-	-	-	-	7	-	1
RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE VOTAZIONE MEDIA: 6,8	2	-	-	-	-	-	-	7	-	1

VALUTAZIONE GLOBALE DEI SERVIZI EROGATI DALL'UI

in generale, utilizzando un sistema punteggio da 1 a 10, come valuta i servizi erogati dall'UI del Comune di Rivoli?

Valutazione da 1 (pessimo) a 10 (eccellente)

VOTAZIONE MEDIA: 6,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	-	-	-	-	-	-	7	-	1

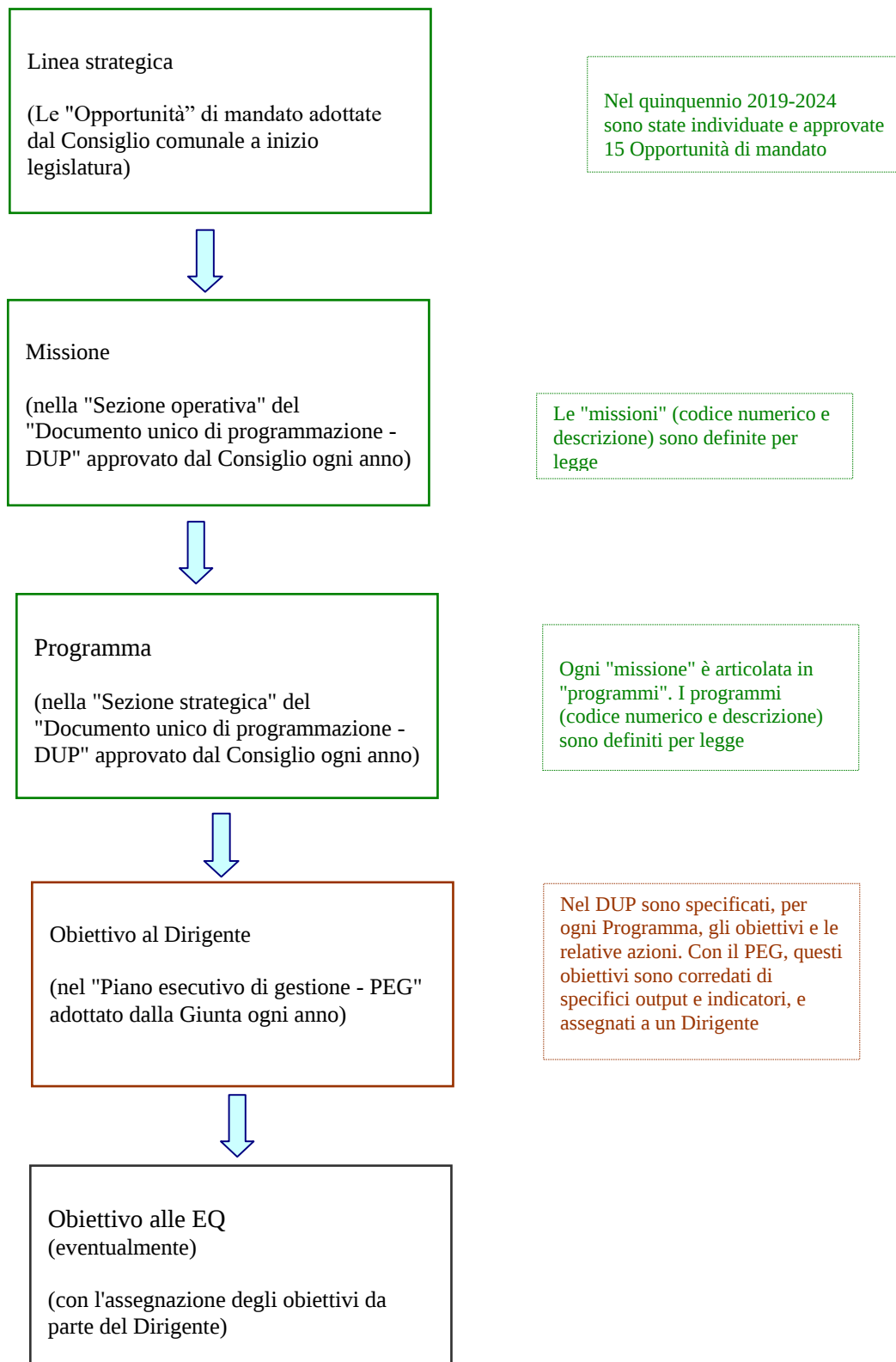
2 - La Performance

2.1 L'ambito della Performance

Questa sezione è dedicata a descrivere, seppur sinteticamente, gli aspetti performanti dell'attività amministrativa che si concretizza in obiettivi assegnati a tutti i servizi comunali e alle figure dirigenziali.

Tali obiettivi sono aggiuntivi rispetto alla normale attività che è stata descritta nel paragrafo precedente e traducono le linee strategiche dell'Amministrazione.

Viene descritto di seguito il processo logico di riferimento che porta dalle Linee strategiche di mandato del Sindaco alla definizione degli Obiettivi di Performance.



2.2 – I principali risultati raggiunti nella Performance organizzativa e individuale

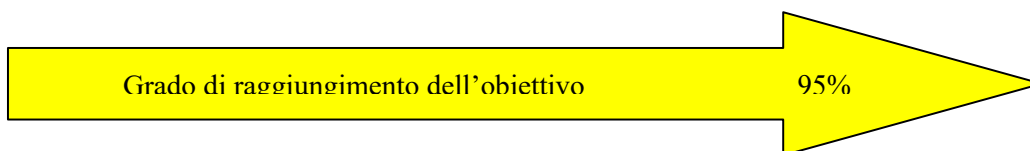
Di seguito vengono rendicontati gli Obiettivi di Performance organizzativa (di Ente e di Area), e quelli di Performance individuale dei dirigenti.

Quelli individuali sono suddivisi per ciascuna Direzione e vengono richiamati: la tipologia di obiettivo, il responsabile, la descrizione sintetica, gli stakeholders, la finalità che si proponeva, i risultati raggiunti e il grado percentuale di misurazione.

Da evidenziare che la revisione e aggiornamento effettuata a fine 2020 del “Sistema di misurazione e valutazione della performance” ha determinato una maggiore semplificazione e chiarezza nella definizione di un numero decisamente più limitato di obiettivi di performance sia organizzativa e sia individuale con conseguente maggiore trasparenza nella rendicontazione dei risultati raggiunti. Altro aspetto importante da sottolineare è l’aver previsto tutti progetti di performance organizzativa da gestire a livello interdirezionale.

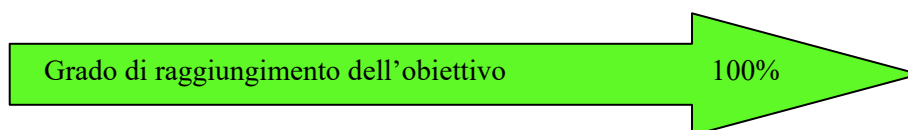
OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI ENTE

Tipologia di obiettivo	Performance organizzativa
Responsabile	Segretario generale (Responsabile della prevenzione alla corruzione e alla trasparenza – RPCT) e tutti i Dirigenti
Descrizione Sintetica	Realizzazione, per le proprie competenze, degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione posti per il 2023 dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ora inserito nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), Sotto Sezione rischi corruttivi e trasparenza.
Stakeholders	Dipendenti/Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Le azioni previste dal Piano impegnano il Comune di Rivoli a condurre preventivamente un’analisi dei rischi corruttivi legati ai procedimenti amministrativi e a prevedere delle azioni che riducano o eliminino tale rischio. Al pari l’Ente è tenuto a mantenere un profilo di trasparenza della sua azione che si concretizza nella pubblicazione costante di tutte le notizie, informazioni, atti che riguardano l’azione comunale.
Valore atteso e raggiunto	L’attività si è svolta generalmente secondo i tempi e i gli obblighi prefissati attraverso un’azione costante di monitoraggio e coordinamento del Segretario Generale nel suo ruolo di RPCT. Per quanto concerne le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza si è ritenuta congrua una valutazione complessiva media del 95%.

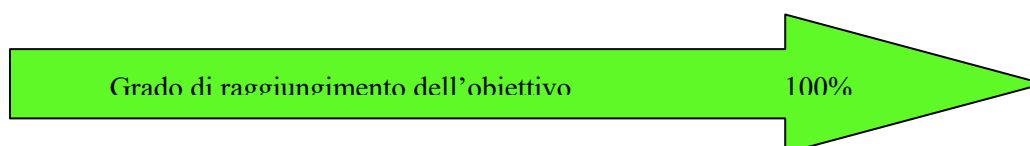


OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA INTERDIREZIONALE

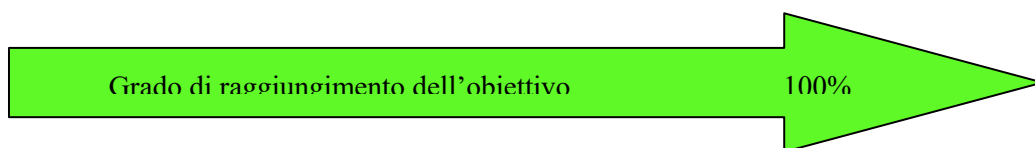
Tipologia di obiettivo	<i>Performance organizzativa</i>
Descrizione Sintetica	Distretto del commercio diffuso – collina morenica, promozione dell'identità territoriale.
Responsabile	Dirigente Risorse umane e tutela del cittadino, Dirigente Servizi Economico finanziari, Dirigente Servizi alla città e al territorio e il Segretario Generale
Stakeholders	Dipendenti/Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Realizzazione degli interventi contenuti nel Progetto Strategico del Distretto Diffuso del Commercio della Collina Morenica, approvato dalla Regione Piemonte, finalizzati alla valorizzazione dell'identità del Distretto anche attraverso sostegni diretti alle imprese.
Valore atteso e raggiunto	avvio dei bandi e assegnazione contributi, percorsi formativi e servizi innovativi (implementazione digitale delle attività digitali).



Tipologia di obiettivo	<i>Performance organizzativa</i>
Descrizione Sintetica	Migliorare e ampliare l'offerta digitale a cittadini e imprese, tramite l'adeguamento del sito e dei servizi online, al fine di conseguire il finanziamento della Misura PNRR M1C1 1.4.1.
Responsabile	Tutti i dirigenti e il Segretario generale
Stakeholders	Dipendenti/Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Adeguamento del sito internet istituzionale e dei servizi online in adesione all'avviso M1C1 1.4.1 PNRR Esperienza digitale del cittadino secondo le Linee guida AGID
Valore atteso e raggiunto	Gli output sono stati realizzati complessivamente.



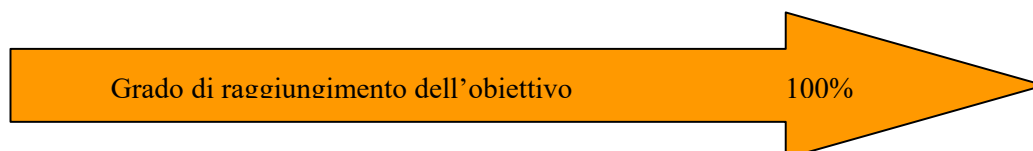
Tipologia di obiettivo	Performance organizzativa
Descrizione Sintetica	Promozione sportiva e turistica della Città di Rivoli attraverso l'organizzazione dell'arrivo di una tappa del Giro d'Italia
Responsabile	Tutti i dirigenti e il Segretario generale
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'evento sportivo e culturale del Giro D'Italia interesserà la città di Rivoli il 18/5/2023 con l'arrivo della tappa Bra – Rivoli. In vista di tale evento, che possiede una rilevanza sportiva, culturale e mediatica di altissimo livello, è stato costituito un "Comitato di Tappa" con lo scopo di gestire, per gli aspetti tecnici, organizzativi, finanziari e di marketing territoriale la cui presidenza è stata affidata al dirigente della Direzione servizi alla persona.
Valore atteso e raggiunto	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto.



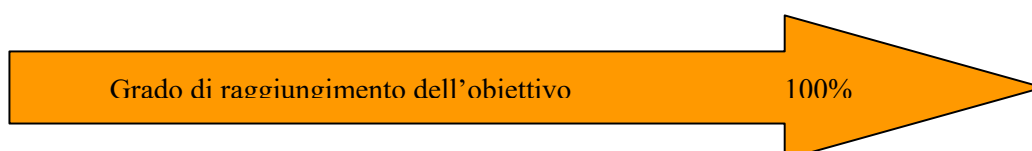
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e riduzione dei costi e dell'indebitamento del Comune con la Cassa DD PP
Stakeholders	Dipendenti/Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Gestione attiva dell'indebitamento del Comune, in particolare con la Cassa DDPP.
Valore atteso e raggiunto	Riduzione indebitamento di almeno il 50% dei residui esistenti

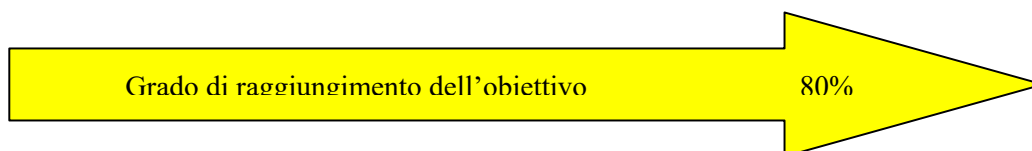


Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Ottimizzazione degli aspetti economico – finanziari e di cassa legati al PNRR
Stakeholders	Dipendenti/Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Ottimizzare la gestione economico- finanziaria delle opere, delle rendicontazioni e degli incassi collegati ai contributi del PNRR e degli altri contributi statali/europei. Introito/spesa stimati pari a euro 10.943.957,00.
Valore atteso e raggiunto	Report analitico al 31 dicembre 2022 su azioni/interventi realizzati rispetto la piano d'azione

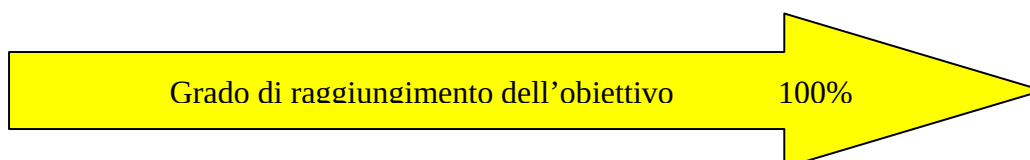


DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO

Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Riorganizzazione del sistema di classificazione professionale del personale con rapporto di lavoro indeterminato e determinato con conseguente sottoscrizione del contratto decentrato nel rispetto delle tempistiche previste dal CCNL
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Definizione nuovo CCDI dipendenti in seguito alla sottoscrizione del nuovo CCNL del 16/11/2022 comparto funzioni locali triennio 2019/2021
Valore atteso e raggiunto	Adozione atti entro le scadenze previste

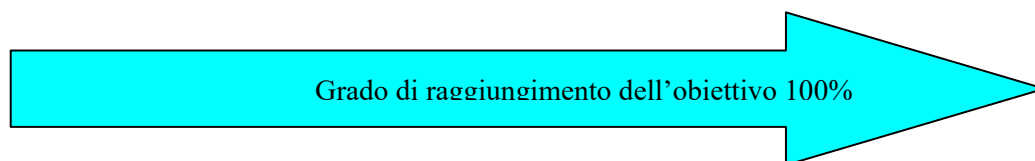


Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Attivazione della procedura sanzionatoria con sistemi automatici di rilevazione delle infrazioni semaforiche (T-RED) nell'ambito delle azioni volte all'aumento della sicurezza dei cittadini, siano essi pedoni o alla guida di un automezzo
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Attivazione del sistema di rilevamento automatico delle violazioni ed adozione di tutte le procedure correlate alle infrazioni accertate mediante apparecchiature omologate (in relazione all'art. 146, c.2 e c.3 ed art. 201 c.1 bis lett. b, e 1 ter D.lgs n. 285/92 – Codice della Strada), nella località di C.so Francia intersezione Via F.lli Macario /Via Bruere
Valore atteso e raggiunto	Predisposizione relazione e attività di monitoraggio mensile e periodico

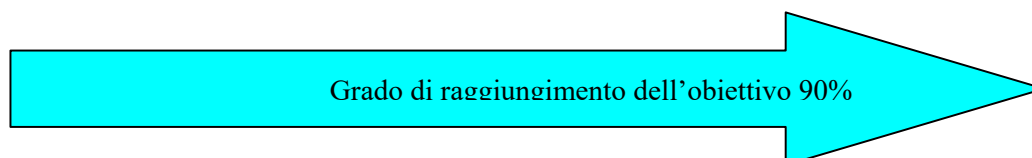


DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ

Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	IMPLEMENTAZIONE DEL CATALOGO CIRCA (CATALOGO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E COMPENSAZIONE AMBIENTALE) DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO.
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Attuare interventi di conservazione e/o miglioramento della funzionalità ecologica del territorio, per tutelarne la biodiversità, implementarne la rete di infrastrutture verdi e aumentarne, di conseguenza, la capacità di risposta al cambiamento climatico.
Valore atteso e raggiunto	Predisposizione elenco, redazione di elaborato descrittivo di ogni sito, compilazione schede catalogo

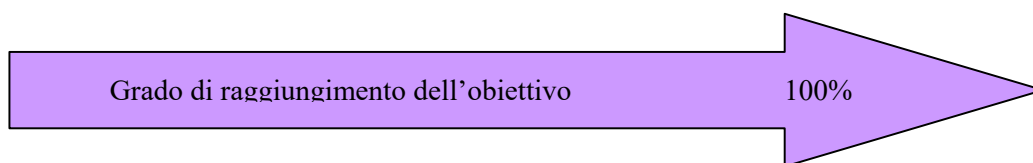


Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Recupero crediti e conseguenti investimenti a salvaguardia del territorio e del patrimonio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Azioni di Recupero dei Crediti vantati dalla Direzione – Servizi Patrimonio e Servizio Urbanistica ed Edilizia
Valore atteso e raggiunto	Recupero crediti = 0 < al 10% dell'ammontare stimato in circa 250.000,00 euro

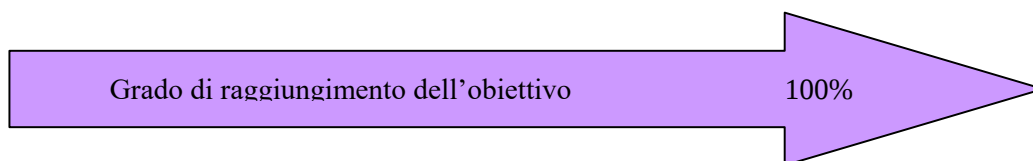


DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

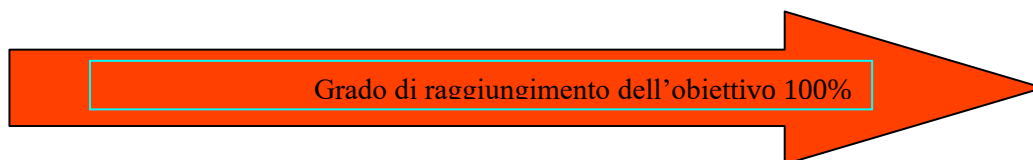
Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Prosecuzione del processo di alienazione/concessione delle tombe di famiglia decadute attraverso un procedimento di evidenza pubblica
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Esperimento di gara ultimo lotto di tombe ancora invendute il cui prezzo a base d'asta sarà ribassato come da regolamento dell'attività contrattuale. Previsione di concessione di n° 4 sepolcri.
Valore atteso e raggiunto	Approvazione atti di gara



Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Affidamento del servizio di supporto alla riscossione pre-coattiva delle entrate comunali dei servizi educativi e prima infanzia a prosecuzione dell'obiettivo di performance anno 2022.
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Garantire una sana gestione finanziaria in termini di riscossione pre-coattiva entrate comunali in esecuzione di quanto disposto dalla Giunta Comunale nella seduta del 3 novembre 2022 (Comunicazione G.C. N. 77/2022)
Valore atteso e raggiunto	Affidamento servizio riscossione e invio elenco insoluti al soggetto affidatario



Tipologia di obiettivo	<i>Performance individuale</i>
Descrizione Sintetica	Gestione fase evolutiva del Piao e coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Gestione fase evolutiva del PIAO (in particolare l'individuazione e l'implementazione delle azioni che possono creare valore pubblico). b) Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza al fine di incrementare l'integrazione tra gli obiettivi di performance, della formazione del personale dipendente, della valorizzazione e promozione delle azioni positive per le pari opportunità.
Valore atteso e raggiunto	Attività periodiche di controllo effettuate regolarmente



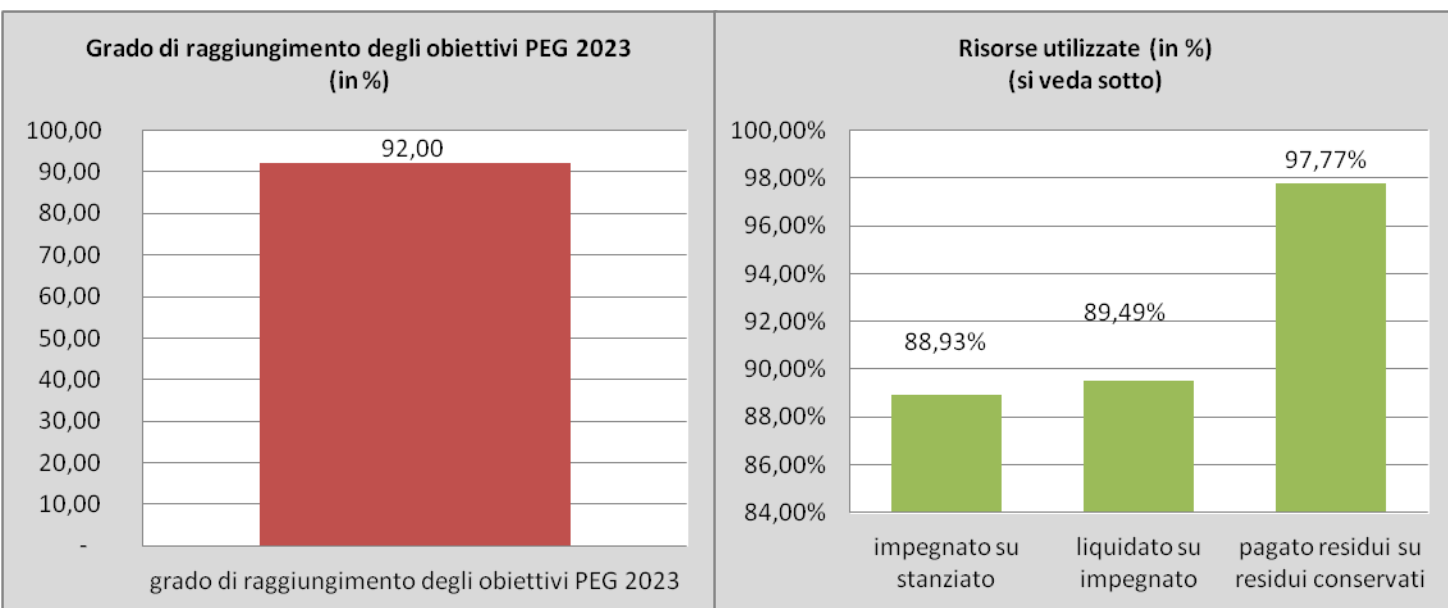
3. Sintesi complessiva Obiettivi “operativi” di Performance 2023

Direzioni	Somma di Stn Definitivo Comp	Impegnato	impegnato su stanziato	Pagato competenza
DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO	16.252.691,06	14.453.593,69	88,93%	12.934.931,79
DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'	38.744.349,36	19.938.758,33	51,46%	13.462.171,60
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	8.661.344,19	7.816.768,66	90,25%	6.040.662,26
DIREZIONE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20.014.859,06	15.838.896,33	79,14%	13.184.564,20
SEGRETERIA GENERALE	252.030,28	155.808,31	61,82%	114.493,69
Totale complessivo	83.925.273,95	58.203.825,32		45.736.823,54

Centro di spesa

DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO		
--	--	--

RISULTATI IN SINTESI

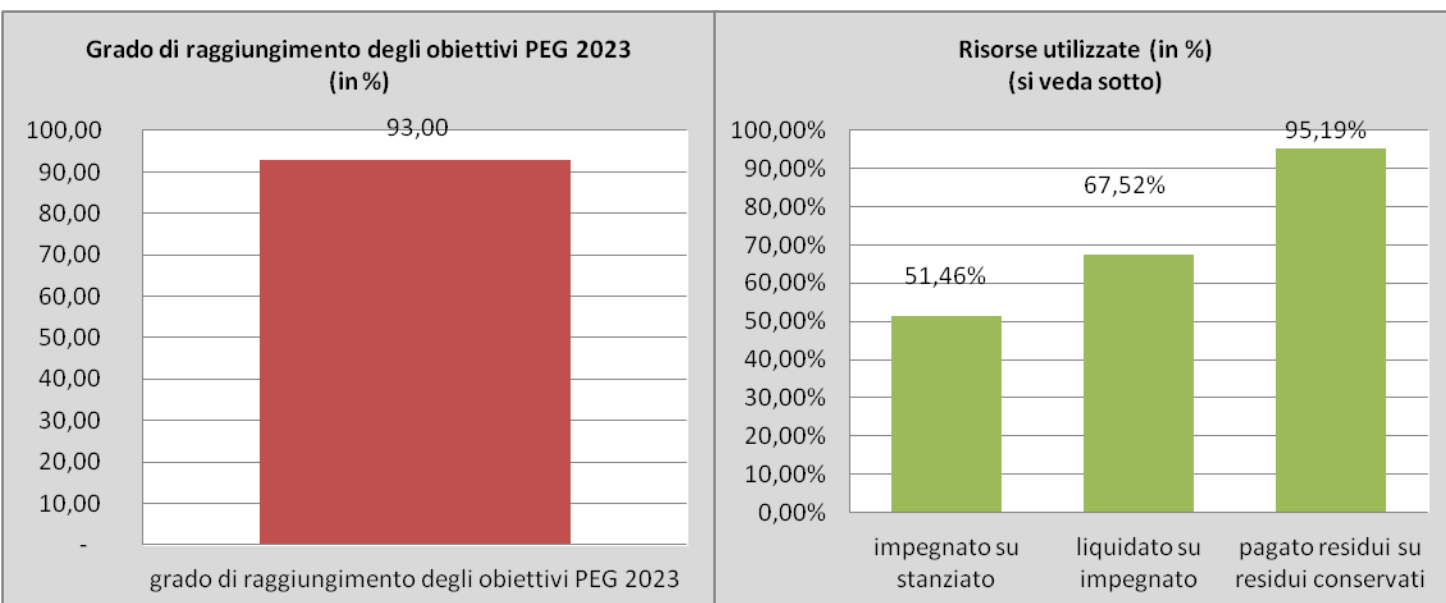


Risorse utilizzate direttamente per la prestazione dei servizi*Spese di competenza (PEG 2023) in euro:*

somme impegnate - su stanziamento di spesa	14.453.593,69	88,93%
somme liquidate - su somme impegnate	12.934.931,79	89,49%
Residui passivi liquidati - su residui conservati	1.743.622,84	97,77%

Centro di spesa

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'		
--	--	--

RISULTATI IN SINTESI**Risorse utilizzate direttamente per la prestazione dei servizi***Spese di competenza (PEG 2023) in euro:*

somme impegnate - su stanziamento di spesa	19.938.758,33	51,46%
somme liquidate - su somme impegnate	13.462.171,60	67,52%
Residui passivi liquidati - su residui conservati	6.760.773,21	95,19%

Centro di spesa

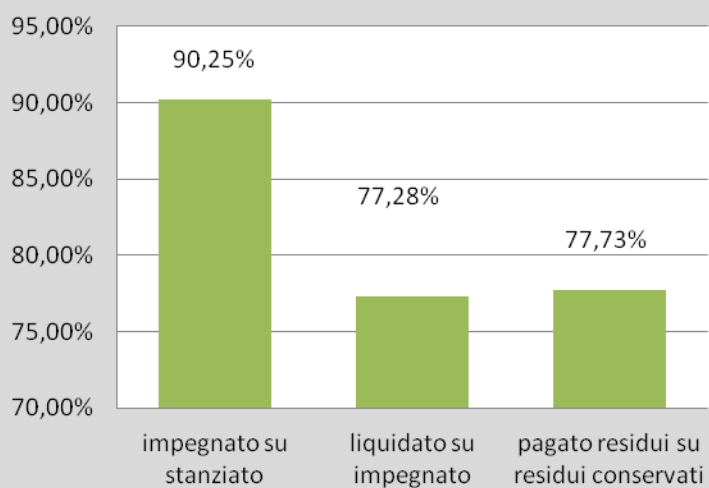
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

RISULTATI IN SINTESI

**Grado di raggiungimento degli obiettivi PEG 2023
(in %)**



**Risorse utilizzate (in %)
(si veda sotto)**



Risorse utilizzate direttamente per la prestazione dei servizi

Spese di competenza (PEG 2023) in euro:

somme impegnate - su stanziamento di spesa	7.816.768,66	90,25%
somme liquidate - su somme impegnate	6.040.662,26	77,28%
Residui passivi liquidati - su residui conservati	1.682.816,93	77,73%

Centro di spesa

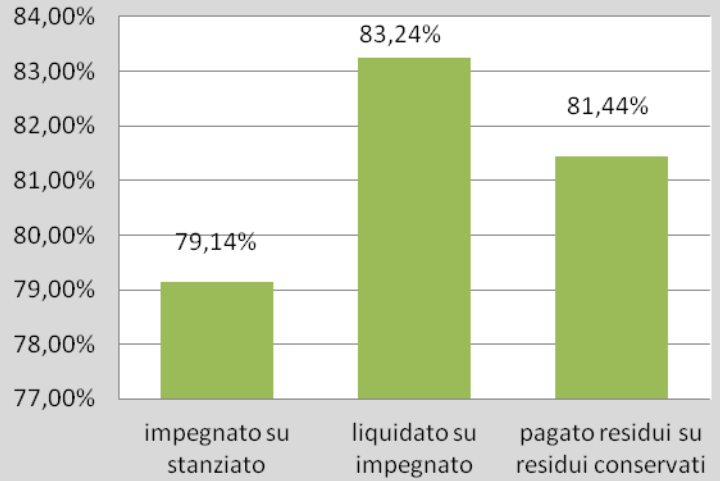
DIREZIONE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

RISULTATI IN SINTESI

**Grado di raggiungimento degli obiettivi PEG 2023
(in %)**



**Risorse utilizzate (in %)
(si veda sotto)**



Risorse utilizzate direttamente per la prestazione dei servizi

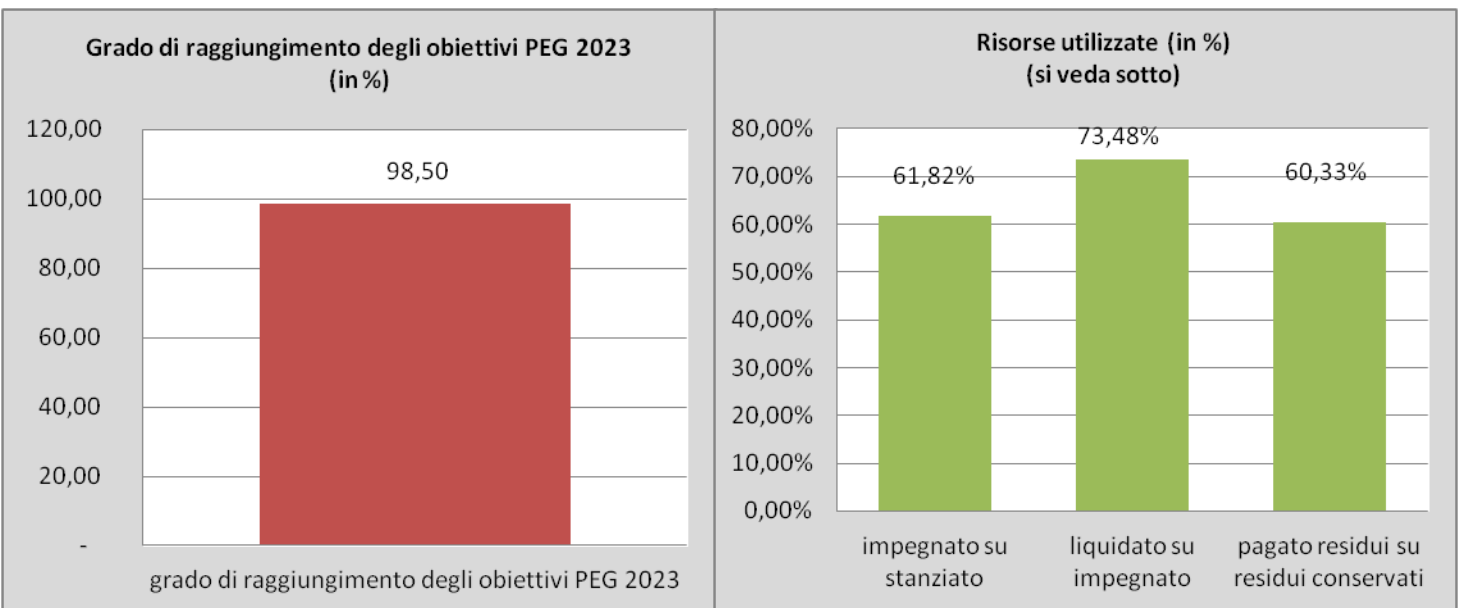
Spese di competenza (PEG 2023) in euro:

somme impegnate - su stanziamento di spesa	15.838.896,33	79,14%
somme liquidate - su somme impegnate	13.184.564,20	83,24%
Residui passivi liquidati - su residui conservati	1.933.562,35	81,44%

Centro di spesa

SEGRETERIA GENERALE

RISULTATI IN SINTESI



Risorse utilizzate direttamente per la prestazione dei servizi

Spese di competenza (PEG 2023) in euro:

somme impegnate - su stanziamento di spesa	155.808,31	61,82%
somme liquidate - su somme impegnate	114.493,69	73,48%
Residui passivi liquidati - su residui conservati	61.250,69	60,33%

4. Valutazioni conclusive

La metodologia di misurazione e di valutazione Performance, come già si è detto, in ossequio alla previsione legislativa di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato con D. Lgs. n. 74/2017, è stata aggiornata il 3 dicembre 2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 323. L'annualità 2023 del piano della performance è stata quindi gestita, misurata e valutata in relazione a quanto previsto con tale aggiornamento.

Significativo è il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance Organizzativa (di Ente e di Direzione) e di Performance individuale, senza scostamenti di rilievo rispetto ai Target attesi, realizzato anche in presenza di costanti, drastiche riduzioni di risorse finanziarie, di risorse umane e strumentali: in tal senso anche positivo il giudizio della cittadinanza consultata i fini di verificare il gradimento e l'impatto sulla comunità dei servizi cimiteriali.

In conclusione, si ribadisce che è volontà di questa Amministrazione programmare Obiettivi strategici e operativi sempre più rilevanti, sfidanti ed innovativi al fine di migliorare il livello di benessere dei cittadini, degli utenti e degli stakeholder e, in definitiva, creare ed alimentare sempre più *“valore pubblico”*.