



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 314 del 23/11/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELL' EVENTO "LIBRI IN PIAZZA" PROPOSTO DALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE TURISTICA PRO-LOCO DI RIVOLI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2024.

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventitre** del mese di **novembre** alle ore **15:30** in Rivoli, in una sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

TRAGAIOLI ANDREA	SINDACO PRESIDENTE	Presente
ADDUCE LAURA	VICE SINDACO	Presente
LETTIERI ALFONSO	ASSESSORE	Presente
DABBENE PAOLO	ASSESSORE	Presente
DORIGO ALESSANDRA	ASSESSORE	Assente
FORNARO DANILO	ASSESSORE	Presente
REINERO BENVENUTA	ASSESSORE	Assente
PERRONE TATIANA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 2

Dei suddetti sono assenti, al momento della trattazione del presente argomento, i Signori:

Dorigo Alessandra, Reinero Benvenuta.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE BONITO MICHELINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELL' EVENTO "LIBRI IN PIAZZA" PROPOSTO DALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE TURISTICA PRO-LOCO DI RIVOLI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2024.

Deliberazione proposta dall'Assessore alla Cultura dott.ssa Tatiana PERRONE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 339 del 28/11/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per l'individuazione di una organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale per la programmazione di attività di promozione e valorizzazione del territorio, anche attraverso l'organizzazione di eventi culturali e ricreativi, mediante la stipula di apposita Convenzione, a partire dall'anno 2020 e fino al 31/12/2024.

Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 527 del 15/07/2020 è stata approvata, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n. 117/2018 e s.m.i., la Convenzione, tra il Comune di Rivoli e l'Associazione di Promozione Turistica Pro Loco, per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio.

La Convenzione, sottoscritta in data 16/02/2021 con validità fino al 31/12/2024, definisce le norme generali che regolano i rapporti tra l'Associazione Promozione Turistica e l'Amministrazione, demandando ad apposito provvedimento della Giunta Comunale la definizione del programma di attività previste (Punti Verdi, Carnevale Rivolese e Rievocazione Storica), di eventuali ulteriori progetti condivisi con l'Amministrazione compatibilmente con le proprie esigenze di bilancio e nel rispetto dei vincoli stabiliti dalla finanza pubblica.

Con lettera del 30/10/2023 ns. prot. n. 95385, l'Associazione di Promozione Turistica Pro Loco di Rivoli ha presentato una proposta per la realizzazione dell'evento denominato "Libri in Piazza" prevista nei giorni 20 (dalle ore 10:00 alle ore 23:00) e 21 aprile 2024 (dalle ore 10:00 alle ore 20:00). La manifestazione avrà la caratteristica di un piccolo salone del libro all'aperto che si terrà nella parte centrale e nei due controviali di piazza Martiri e l'inizio di via Piol angolo via Giolitti. In caso di maltempo la manifestazione sarà rinviata al successivi 27 e 28 aprile 2024.

L'evento, giunto alla terza edizione, è proposto dall'Associazione e realizzato in collaborazione con l'Agenzia Street Events e con il Collettivo Scrittori Uniti, si configura come una manifestazione di promozione e divulgazione culturale sul tema della scrittura e lettura dei libri da svolgersi all'aperto. Si terranno incontri a cura di autori e di editori, conferenze e presentazioni di libri. La manifestazione vedrà la partecipazione di operatori di fumetti e comix.

Durante l'evento verrà svolta in forma residuale l'attività di vendita di prodotti editoriali, per la quale il Servizio Commercio provvederà a rilasciare le autorizzazioni temporanee per il commercio su aree pubbliche nella misura massima di n. 20 in riferimento alla D.G.R. n. 32-2642 del 02/04/2001 e alla D.G.C. n. 20 del 22/01/2003 a seguito di formale istanza.

Per l'organizzazione dell'evento l'Associazione di Promozione Turistica Pro Loco ha richiesto all'Amministrazione comunale i seguenti benefici:

- un contributo di € 5.000,00 con richiesta di anticipo di € 2.500,00;
- il patrocinio della Città di Rivoli;
- l'esonero/riduzione del canone di occupazione del suolo pubblico;
- la concessione in uso gratuito di n. 15 cartelli per il divieto di sosta, n. 10 transenne, n. 8 new jersey, n. 50 tavoli, 100 sedie;

- l'esenzione del canone pubbliche affissioni per n. 30 manifesti 70 x100 da affiggere negli spazi pubblici – l'esenzione del canone pubblicitario per n. 100 locandine e volantini da distribuire presso i negozi.
- allacciamento alla rete elettrica;

Unitamente al progetto della manifestazione, l'Associazione ha presentato il seguente piano finanziario:

SPESE

Piano di sicurezza	€.	300,00
Grafica di sicurezza	€.	600,00
Comunicazione e pubblicità	€	2.500,00
Noleggio e montaggi strutture	€.	1.700,00
Organizzazione e gestione evento	€.	1.000,00
Pulizia aree coinvolte	€.	400,00
Piano sanitario di primo intervento	€.	300,00
Servizio di safety e presidi diurni e notturni	€	1.500,00
Assicurazione completa evento	€	156,00
Totale spese	€.	8.456,00

ENTRATE

Operatori del settore	€.	2.900,00
Espositori e sponsor	€.	500,00
Totale entrate	€.	3.400,00

Le spese previste ammontano a complessivi € 8.456,00 mentre le entrate sono pari a € 3.400,00. Il disavanzo previsto, non coperto da altre entrate, ammonta a € 5.056,00, a fronte del quale viene richiesto un contributo di € 5.000,00.

L'Amministrazione Comunale ritiene opportuno, ai sensi della Convenzione approvata con Determinazione Dirigenziale n. 527 del 15/07/2020, accogliere il progetto per la realizzazione della manifestazione denominata "Libri in Piazza" prevista nei giorni 20 e 21 aprile 2024 così come presentato dall'Associazione di Promozione Turistica Pro Loco di Rivoli, concedendo:

- ai sensi dell'art. 4, un rimborso delle spese che, sulla base delle disponibilità di bilancio per il 2024, viene ridotto fino ad un massimo di € 3.000,00 da erogare per il 50% a titolo di acconto ed il restante 50% a titolo di saldo, a fronte della presentazione della relazione conclusiva e dei relativi allegati;
- ai sensi dell'art. 3 l'uso gratuito delle aree e degli spazi urbani necessari, salvo l'indisponibilità delle stesse e nel rispetto delle specifiche norme regolamentari di riferimento, ai sensi ai sensi dell'art. 45 comma 1) lettera aa) del vigente regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 25/03/2021. Le aree interessate dovranno essere oggetto di specifica richiesta dettagliata da parte della Pro Loco;
- ai sensi dell'art. 3 l'uso gratuito di beni mobili di proprietà comunale, salvo l'indisponibilità degli stessi, necessari per la realizzazione dell'evento (cartelli per il divieto di sosta, transenne, new jersey, 50 tavoli, sedie, ecc..) ai sensi del comma 2, art. 8, del vigente regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati. L'elenco dei beni dovrà essere oggetto di specifica richiesta da parte della Pro Loco;
- ai sensi dell'art. 45 comma 1) lettera aa) del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 29 del 25/03/2021 l'esenzione dal pagamento del

canone pubblicitario per locandine e volantini privi di indicazione di sponsor o logotipi commerciali superiori e 300 centimetri quadrati;

- ai sensi dell'art. 51 comma i) del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 29 del 25/03/2021 l'esenzione dal pagamento del canone pubbliche affissioni per i manifesti privi di indicazione di sponsor o logotipi commerciali superiori e 300 centimetri quadrati;
- ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera g) del vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni di suolo e le esposizioni pubblicitarie, una riduzione del 50% del canone per l'occupazione del suolo pubblico su una superficie stimata in mq. 135, destinati all'attività di vendita.

Ai sensi all'art. 9 "Concessione patrocinio comunale" del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati", la concessione del patrocinio autorizza e impegna il richiedente a utilizzare lo stemma del comune per la specifica iniziativa. Tutto il materiale pubblicitario relativo all'evento deve recare il logo della città e la scritta "con il patrocinio della Città di Rivoli".

La somma di € 3.000,00 relativa al rimborso delle spese trova copertura finanziaria sul Cap. 580/2 del bilancio esercizio 2024.

L'adozione del presente atto compete alla Giunta comunale ai sensi dell'articolo 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 9 dello Statuto comunale;

Tutto ciò premesso, si propone che la Giunta comunale;

D E L I B E R I

1. Di autorizzare quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.
2. Di approvare, ai sensi dell'art. 2 della Convenzione tra il Comune di Rivoli e l'Associazione di Promozione Turistica Pro Loco di Rivoli per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 527 del 15/07/2020, la realizzazione dell'evento culturale denominato "Libri in Piazza", previsto nei giorni 20 e 21 Aprile 2024 secondo il programma presentato con lettera del 30/10/2023 ns. prot. n. 95385.
3. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 4 della sopracitata Convenzione, l'assegnazione di un contributo a titolo di rimborso spese all'Associazione di Promozione Turistica Pro Loco di Rivoli, con sede in via Salvador Allende 1, Rivoli, C.F. 95509580015, P. Iva 06970090012, fino ad un massimo di € 3.000,00, la cui copertura è prevista sul cap. 580/2 del bilancio esercizio 2024, da erogare con le seguenti modalità:
 - € 1.500,00 (50%) a titolo di acconto;
 - € 1.500,00 (50%) a titolo di saldo a fronte della presentazione della relazione conclusiva e dei relativi allegati.
4. Di dare atto che, comunque, alla conclusione dell'evento, sarà prodotta dall'Associazione sopra menzionata una rendicontazione, formalmente sottoscritta dal legale rappresentante, attestante le effettive spese sostenute. In ogni caso il contributo comunale non subirà variazioni in incremento qualora l'importo delle spese risulti maggiore del preventivo mentre il contributo a consuntivo sarà rimodulato al ribasso in caso risulti una maggiore entità delle entrate.

5. Di dare atto che nelle suddette spese rientrano gli oneri della sicurezza, il noleggio e montaggio delle strutture, la logistica, l'organizzazione e gestione dell'evento.
6. Di dare atto che l'Associazione Pro Loco assume tutti gli oneri del soggetto organizzatore: installazione, manutenzione e rimozione delle installazioni ivi compresi gli oneri della gestione della sicurezza che la legge pone in capo a tale soggetto.
7. Di esprimere parere favorevole allo svolgimento della manifestazione che comporta l'occupazione del suolo pubblico, demandando al competente Ufficio Tecnico del Traffico il rilascio delle autorizzazioni, dando atto che sarà cura degli organizzatori richiedere l'emissione dell'ordinanza temporanea di limitazione alla circolazione stradale per l'istituzione di divieti di transito e sosta all'ufficio tecnico comunale competente.
8. Di dare atto che per l'evento in oggetto è possibile rilasciare autorizzazioni temporanee per il commercio su aree pubbliche nella misura massima di n. 20, previa intesa con l'intestatario della concessione per lo svolgimento della manifestazione e a condizione che sia presentata regolare istanza alla Direzione Risorse Umane e Tutela del Cittadino.
9. Di dare atto che l'Associazione Pro Loco, nel promuovere e sviluppare le attività turistiche del Comune, risulta esente dal pagamento del canone per le occupazioni di suolo pubblico, come previsto dall'art. 3 della sopracitata Convenzione e ai sensi dell'art. 45 comma 1 lettera aa) del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 29 del 25/03/2021 ove sia esclusa qualsiasi attività di tipo commerciale. Le aree interessate dovranno essere oggetto di specifica richiesta dettagliata da parte della Pro Loco.
10. Di stabilire, ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera g) del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie, che viene concessa la riduzione del 50% del canone per l'occupazione del suolo pubblico su una superficie stimata di 135 mq., adibiti ad esercizio di vendita di prodotti editoriali durante la manifestazione.
11. Di dare atto che l'Associazione Pro Loco, nel promuovere e sviluppare le attività turistiche del Comune, risulta esente dal pagamento del canone per le esposizioni pubblicitarie, ai sensi dell'art. 45 comma 1) lettera aa) del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie, per locandine e volantini privi di indicazione di sponsor o logotipi commerciali superiori e 300 centimetri quadrati.
12. Di dare atto che l'Associazione Pro Loco, nel promuovere e sviluppare le attività turistiche del Comune, risulta esente dal pagamento del canone per le pubbliche affissioni ai sensi dell'art. 51 comma i) del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie, per i manifesti privi di indicazione di sponsor o logotipi commerciali superiori e 300 centimetri quadrati.
13. Di autorizzare, previa richiesta presentata almeno 20 giorni prima, e ai sensi del comma 2, art. 8, del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 81 del 27/10/2016, la concessione gratuita di materiali ed attrezzature di proprietà comunale (n. 50 tavoli, 100 sedie) da utilizzare in occasione dell'evento demandandone agli organizzatori il trasporto, il ritiro, la posa e la restituzione presso i magazzini comunali.
14. Di autorizzare, previa richiesta presentata almeno 20 giorni prima, la concessione gratuita delle transenne e della segnaletica stradale necessaria (n. 15 cartelli per il divieto di sosta, n. 10 transenne, n. 8 new jersey) per garantire il corretto svolgimento della manifestazione

demandandone agli organizzatori il trasporto, il ritiro, la posa e la restituzione presso i magazzini comunali.

15. Di dare atto che il mancato introito ammonta a complessivi €. 542,28 così quantificato:
 - €. 162,00 (N. 135 mq. x € 0,60 di occupazione suolo pubblico con riduzione 50%) x 2 giorni per attività di vendita;
 - €. 51,60 (10 transenne x € 2,58) x. n. 2 giorni;
 - €. 77,40 (n. 15 divieti di sosta x € 2,58) x. n 2 giorni;
 - €. 80,00 (n. 50 tavoli X 0,80) x 2 giorni;
 - €. 41,28 (n. 8 new Jersey x 2,58) x 2 giorni;
 - €.130,00 (n. 100 sedie x 0,65) x 2 giorni;
16. Di autorizzare l'utilizzo gratuito della fornitura di energia elettrica presso il quadro elettrico di proprietà comunale sito in piazza Martiri della Libertà;
17. Di dare che, in occasione della manifestazione "Libri in Piazza" sarà istituito un servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, stabilendo il tipo, la capacità e il numero di contenitori necessari e le modalità di pulizia delle aree interessate, come previsto nel Contratto di servizio ai sensi dell'art. 37 del regolamento di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 92 del 20/12/2018.
18. Di dare atto che gli Organizzatori, per poter svolgere la manifestazione, dovranno richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni e licenze necessarie e dovranno osservare tutte le indicazioni e prescrizioni richieste per la tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento, nonché la salvaguardia dei beni mobili ed immobili concessi, con l'impegno a risarcire ogni danno conseguente all'evento stesso a cose o persone e nel rispetto delle più recenti direttive sulla sicurezza ivi comprese la redazione di un piano per la sicurezza con l'ottemperanza delle relative prescrizioni.
19. Di dare atto che con successivi provvedimenti dirigenziali saranno adottati gli atti necessari per l'attuazione del presente provvedimento.

Si propone infine che la Giunta comunale dichiari la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

VT/sc

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni, del Dirigente della Direzione Servizi alla Persona che riporta la seguente annotazione:

“Parere favorevole. Si segnala tuttavia, come mera osservazione e suggerimento, l'opportunità di ripensare al mantenimento in funzione dell'associazione in oggetto in quanto le sue funzioni potrebbero essere completamente assorbite dal Consorzio Turismovest che garantirebbe maggiore efficienza, economicità, competenza e qualità degli eventi normalmente affidati alla pro Loco.”

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni, della Dirigente Direzione Servizi Economico Finanziari;

Acquisito inoltre il visto di conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, del Segretario Generale;

Con voti unanimi e palesi

APPROVA

la sopra trascritta proposta di deliberazione avente ad oggetto: “ **APPROVAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELL' EVENTO "LIBRI IN PIAZZA" PROPOSTO DALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE TURISTICA PRO-LOCO DI RIVOLI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2024.**”

Successivamente la Giunta Comunale, con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Deliberazione n. 314 del 23/11/2023

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **48** del **23.11.2023**

IL SINDACO
TRAGAIOLI ANDREA

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000

Rivoli, 23/11/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2023 / 3941
EVENTI E MANIFESTAZIONI

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELL' EVENTO "LIBRI IN PIAZZA" PROPOSTO DALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE TURISTICA PRO-LOCO DI RIVOLI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2024.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Li, 21/11/2023

LA DIRIGENTE
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2023 / 3941
EVENTI E MANIFESTAZIONI

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELL' EVENTO "LIBRI IN PIAZZA" PROPOSTO DALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE TURISTICA PRO-LOCO DI RIVOLI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2024.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Parere favorevole. Si segnala tuttavia, come mera osservazione e suggerimento, l'opportunità di ripensare al mantenimento in funzione dell'associazione in oggetto in quanto le sue funzioni potrebbero essere completamente assorbite dal Consorzio Turismovest che garantirebbe maggiore efficienza, economicità, competenza e qualità degli eventi normalmente affidati alla pro Loco.

Li, 20/11/2023

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2023 / 3941
EVENTI E MANIFESTAZIONI

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELL' EVENTO
"LIBRI IN PIAZZA" PROPOSTO DALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE TURISTICA
PRO-LOCO DI RIVOLI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ' DI
PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2024.

VISTO DI CONFORMITÀ'

Visto di conformità dell'atto alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.
FAVOREVOLE.

Li, 21/11/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Deliberazione di Giunta Comunale N. 314 del 23/11/2023

Certificato di Esecutività

Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELL' EVENTO "LIBRI IN PIAZZA" PROPOSTO DALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE TURISTICA PRO-LOCO DI RIVOLI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2024..

Visto l'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata in data 24/11/2023 è diventata esecutiva per decorrenza dei termini il 05/12/2023.

Città di Rivoli, 05/12/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa BONITO MICHELINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 314 del 23/11/2023

Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELL' EVENTO "LIBRI IN PIAZZA" PROPOSTO DALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE TURISTICA PRO-LOCO DI RIVOLI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2024..

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15gg. consecutivi, dal 24/11/2023 al 09/12/2023

Rivoli, 11/12/2023

BONITO MICHELINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)