



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 98 del 21/12/2020

OGGETTO: ISTITUZIONE COMUNALE "ISTITUTO MUSICALE CITTÀ' DI RIVOLI GIORGIO BALMAS". APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO ISTITUTIVO E CONTESTUALE REVOCA DEI REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO LE ATTIVITÀ' DELLA SCUOLA DI MUSICA.

L'anno **duemilaventi**, addì **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **18:30** in Rivoli, nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Presidente del Consiglio, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è adunato in videoconferenza da remoto il Consiglio comunale del quale sono membri i Signori:

ALBRILE ADRIANO	CONSIGLIERE	Presente
BUGNONE EMANUELE	CONSIGLIERE	Presente
CALOSSO VALERIO GIANNI	PRESIDENTE	Presente
CASALICCHIO ALDO	CONSIGLIERE	Presente
CAVASSA SILVIA	CONSIGLIERE	Presente
COGLIANDRO SERGIO	CONSIGLIERE	Presente
COMORETTO ALDO	CONSIGLIERE	Presente
CORDERO PAOLO	CONSIGLIERE	Presente
COSIMATO OLGA MARIA FRANCESCA	CONSIGLIERE	Presente
CROCE PIERA	CONSIGLIERE	Presente
DE FRANCIA PAOLO	CONSIGLIERE	Presente
DE GENNARO FABRIZIO	CONSIGLIERE	Presente
DILONARDO GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Presente
ERRIGO ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Presente
GARRONE CARLO ANGELO	CONSIGLIERE	Presente
GARZONE LUCIA	CONSIGLIERE	Presente
MANCIN MANUELA	CONSIGLIERE	Presente
MASTELLA ELENA	CONSIGLIERE	Presente
MILANI GIUSEPPE PAOLO	CONSIGLIERE	Presente
RIGGIO SALVATORE	CONSIGLIERE	Presente
SENATORE FRANCESCO	CONSIGLIERE	Presente
SOFIA PIETRO	CONSIGLIERE	Presente
TORRESE STEFANO	CONSIGLIERE	Presente
TRAGAIOLI ANDREA	SINDACO	Presente
VOZZO VINCENZO	CONSIGLIERE	Presente

Presenti n. 25

Assenti n. 0

Presiede il Presidente del Consiglio comunale: CALOSSO VALERIO GIANNI
Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE BONITO MICHELINA .

Deliberazione n. 98 del 21/12/2020

Sono personalmente presenti :

il Sindaco Andrea Tragaioli

il Presidente del Consiglio Valerio Calosso

I Capigruppo:

Emanuele Bugnone

Silvia Cavassa

Aldo Comoretto

Fabrizio De Gennaro

il Segretario generale Michelina Bonito

I Capigruppo Croce e Mastella e i consiglieri comunali Albile, Casalicchio, Cogliandro, Cordero, Cosimato, De Francia, Dilonardo, Errigo, Garrone, Garzone, Mancin, Milani, Riggio, Senatore, Sofia, Torrese, Vozzo, sono collegati in videoconferenza.

OGGETTO: ISTITUZIONE COMUNALE "ISTITUTO MUSICALE CITTÀ DI RIVOLI GIORGIO BALMAS". APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO ISTITUTIVO E CONTESTUALE REVOCA DEI REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO LE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA DI MUSICA.

Deliberazione proposta dal Sindaco e dal Vice Sindaco-Assessore alle Partecipate

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 171 del 02.12.1992 è stato approvato l'atto istitutivo dell'Istituzione comunale "Istituto Musicale Città di Rivoli" con la finalità di promuovere, divulgare ed incentivare la pratica della musica.

Con deliberazione consiliare n.77 del 22.04.1997 veniva approvato il regolamento per il funzionamento e la gestione dell'Istituto.

Nel 2001, a seguito del mutato quadro di riferimento legislativo, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 82 del 28.09.2001, ha approvato le modifiche all'atto istitutivo dell'Istituto Musicale Città di Rivoli adeguandolo al decreto legislativo 267/2000 ed allo Statuto della Città di Rivoli in relazione alla ridefinizione degli organi, alle nomine ed all'attività di vigilanza e verifica dei risultati di gestione da parte del Comune stesso. Contestualmente si è reso necessario riscrivere, a cura del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione, anche il regolamento per il funzionamento e la gestione dell'Istituto..

La nuova disciplina del lavoro che ha vietato alle pubbliche amministrazioni di stipulare, a partire da gennaio 2017, contratti di collaborazione con personale esterno ascrivibile alla categoria delle cosiddette co.co.co., ha limitato le forme contrattuali necessarie per l'avvio dell'anno scolastico 2016/2017, pertanto l'Amministrazione comunale di Rivoli, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 09.06.2016, ha approvato nuove modifiche statutarie all'Istituzione comunale "Istituto Musicale Città di Rivoli Giorgio Balmas" a seguito delle quali la gestione della Scuola di Musica è passata in capo al Comune a decorrere dall'anno scolastico 2016/2017, mentre l'Istituto musicale ha conservato solo le competenze relative all'organizzazione ed alla promozione dell'attività artistico musicale.

Poiché il processo di costituzione di un nuovo soggetto giuridico che avrebbe dovuto prendere in carico, tra l'altro, le attività attualmente gestite dall'Istituto Musicale e dalla Scuola di Musica non si è concretizzato, si ritiene opportuno riunificare, al fine di renderne più efficiente la gestione, le attività

didattiche con quelle artistiche-concertistiche nell'Istituzione "Istituto musicale Città di Rivoli Giorgio Balmas.

Al fine di poter avviare il processo di riunificazione delle attività risulta necessario procedere con alcune variazioni all'atto istitutivo dell'Istituto Musicale Città di Rivoli Giorgio Balmas prevedendo l'ampliamento dei compiti istituzionali e delle finalità previste all'art. 2.

Contestualmente si procede ad una revisione dell'intero atto istitutivo per renderlo più coerente con la *mission* dell'Istituzione, la normativa, i principi organizzativi dell'Istituzione e del Comune di Rivoli.

Inoltre, considerato che la gestione diretta da parte del Comune di Rivoli delle attività riconducibili alla Scuola di Musica ha comportato la necessità di dotarsi dei seguenti regolamenti:

- organizzazione e funzionamento della Scuola di Musica approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 28.03.2019;
- istituzione della borsa di studio e del concorso musicale intitolati alla memoria di Luca Lorenzo Messineo approvati con delibera del Consiglio comunale n.59 del 17/07/2018 e del successivo regolamento di assegnazione dei premi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 26.11.2019

occorre procedere con la revoca degli stessi.

Tutto ciò premesso, si propone che il Consiglio Comunale, competente ai sensi dell'art.42, comma 2, del Testo unico enti locali n. 267 del 2000.

DELIBERI

1. di stabilire, ai sensi dell'art. 112 del Testo unico enti locali n. 267 del 2000 e dell'art. 26 dello Statuto del Comune di Rivoli, che la gestione dei servizi relativi alla Scuola di Musica avverrà, a partire dal prossimo 1/7/2021, non più in forma diretta ma attraverso l'Istituzione comunale "Istituto Musicale Città di Rivoli".
2. Di stabilire che ai sensi dell'art. 114 comma 5) del Testo unico enti locali n. 267 del 2000 *"l'ordinamento ed il funzionamento... delle istituzioni sono disciplinati dallo statuto e dai regolamenti dell'ente locale da cui dipendono"*, la denominazione da "atto istitutivo dell'Istituzione..." viene modificata in "regolamento dell'Istituzione..." in quanto la forma prevista è, appunto, quella del Regolamento Comunale e il contenuto integra e completa quanto prevede lo Statuto Comunale;
3. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le modifiche al regolamento istitutivo dell'Istituto Musicale Città di Rivoli Giorgio Balmas ed in particolare:

Art. 1 Principi generali e attività dell'Istituzione" al primo comma

- viene aggiunto il testo **"... Giorgio Balmas, di seguito Istituzione..."**
- il testo **"... 113...)"** viene sostituito da **"...112..."**
- il testo **"...è disciplinata nel proprio funzionamento e nella propria organizzazione... atto..."** viene sostituito da **"..Il funzionamento e l'organizzazione sono disciplinati... regolamento"**

Art. 1 Principi generali e attività dell'Istituzione" al secondo comma il testo **"...il cui fabbricato è ..."** viene sostituito da **"... nel fabbricato denominato Rustico di Palazzo Piozzo..."**

Art. 2 "Compito istituzionali e finalità" al primo comma il testo **"... cultura in campo musicale"** viene sostituito da **"... della cultura musicale sul territorio"**

al secondo comma il testo:

- *la divulgazione, incentivazione della cultura musicale;*

- *lo svolgimento di manifestazioni musicali;*
- *la creazione di un punto di incontro sociale e culturale, in particolare, per i giovani;*
- *l'organizzazione di concorsi, seminari, incontri, convegni o altre attività per conto di altri Enti;*
- *il confronto e il collegamento con istituzioni e enti analoghi a livello locale, nazionale, internazionale anche mediante la stipulazione di convenzioni;*
- *di favorire il rapporto tra i cittadini ed i musicisti, singoli e associati al fine di promuovere la conoscenza della musica.*

viene sostituito da:

- **la divulgazione, incentivazione della pratica musicale quale importante valore nella formazione della persona;**
- **la formazione musicale aperta a tutti senza limiti di età o di abilità;**
- **la preparazione degli allievi per l'ammissione presso i Conservatori di Stato o gli Istituti scolastici secondari a indirizzo musicale;**
- **l'aiuto ai meritevoli per lo studio della musica;**
- **la promozione di un servizio socio-culturale stabile, in permanente contatto e collaborazione con le istituzioni scolastiche e le associazioni culturali operanti sul territorio;**
- **il coinvolgimento attivo alla promozione culturale delle realtà che costituiscono il tessuto socio-culturale cittadino nel suo complesso, attraverso la creazione di legami e relazioni con il territorio;**
- **la creazione di spazi aperti alla cittadinanza, soprattutto alla fascia adolescenziale e giovanile, per favorire momenti di socializzazione, ascolto, consultazione ed esercitazione musicale;**
- **la creazione di occasioni di studio e di socializzazione attraverso l'ascolto e la pratica musicale;**
- **la promozione di iniziative culturali anche in interazione con altre discipline artistiche;**
- **la promozione di stagioni culturali originali, composte da spettacoli multidisciplinari, di genere e stile differenziati, orientati alla formazione e all'inclusione del pubblico anche sviluppando una rete con il coinvolgimento di altre realtà, istituzioni ed enti analoghi;**
- **la formazione degli spettatori attraverso la ricerca e l'innovazione nei processi di *engagement* nonché la programmazione di contenuti sperimentali;**
- **l'ampliamento della visibilità dell'Istituzione nel tessuto culturale cittadino.**

Per il perseguimento delle finalità predette, l'Istituzione, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **organizza corsi individuali e/o collettivi per l'insegnamento della musica strumentale e vocale, laboratori di musica d'assieme, rivolti a diverse fasce d'età e livelli d'utenza, di indirizzo amatoriale, professionale, o relativi all'acquisizione delle competenze curricolari previste per l'accesso ai Conservatori di Stato o agli Istituti scolastici di indirizzo musicale;**
- **organizza e gestisce percorsi didattici rivolti alle scuole del territorio;**
- **realizza laboratori di divulgazione musicale interdisciplinari alle materie curricolari degli Istituti scolastici superiori per studenti ed insegnanti;**
- **realizza iniziative volte all'incentivazione delle attività didattiche dell'Istituzione;**
- **individua tariffe agevolate e organizza concorsi e borse di studio;**
- **mette a disposizione una sala prove;**
- **realizza momenti musicali in collaborazione con altre realtà del territorio;**
- **promuove iniziative culturali di interazione con altri linguaggi artistici (musica, parola, immagine, danza e teatro);**
- **promuove e/o organizza, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati, iniziative musicali sia divulgative che performative;**

- collabora alla promozione di iniziative realizzate da altri soggetti pubblici o privati che abbiano lo scopo di diffondere la cultura musicale;
- organizza e promuove conferenze, convegni, seminari, laboratori, dibattiti, concerti, studi, masterclass, scambi culturali e ogni altra attività utile alla formazione di insegnanti ed allievi;
- realizza collaborazioni con scuole secondarie di primo e secondo grado e con il Conservatorio di Torino;
- realizza spettacoli musicali in occasione di ricorrenze istituzionali;
- promuove la partecipazione dei cittadini agli spettacoli dal vivo.

Art. 3 “Principi di gestione” al primo comma il testo “*informa*” viene sostituito da “*adegua*”.

Art. 3 “Principi di gestione” al quarto comma il testo “*Il Regolamento di organizzazione e funzionamento demanda al Consiglio di Amministrazione il rispetto di tali principi ivi compresi la nomina del direttore artistico dell'Istituto.*” viene sostituito da “**In coerenza con gli indirizzi e le finalità indicati dal Comune il Consiglio di Amministrazione disciplina l'organizzazione interna operativa dell'Istituzione compresa la nomina del Direttore artistico-didattico dell'Istituzione.**”

Art. 3 “Principi di gestione” al quinto comma il testo “*.. direttore artistico*” viene sostituito da “**... direttore artistico-didattico**”.

Art. 3 “Principi di gestione” il comma otto viene eliminato “*Per il servizio di Tesoreria e cassa l'Istituzione si avvale della Tesoreria Comunale*”

Art. 4 “Organi” al secondo comma il testo “*Essi sono nominati dal Sindaco in base all'art. 27 dello Statuto comunale, che regola parimenti gli istituti della revoca e della decadenza (art. 19)*” viene sostituito da “**Ai sensi dell'art. 27 dello Statuto comunale e dell'art. 19 che regola gli istituti della revoca e della decadenza, il Sindaco nomina il Presidente e il Consiglio di Amministrazione.**”

Art. 5 “Composizione e competenze del Consiglio di Amministrazione” al secondo comma

- viene aggiunto il punto “**a) nomina, nel corso della prima riunione, il Vice Presidente**”
- al punto c) dopo “*approva il bilancio di previsione...*” viene aggiunto “**... che dovrà successivamente essere approvato anche dal Consiglio comunale**”
- al punto g) il testo “*provvede a regolare il funzionamento dell'Istituzione mediante l'adozione di atti di organizzazione interna e a contenuto generale, approvando il regolamento di organizzazione e di funzionamento*” viene sostituito da “**provvede a regolare il funzionamento e l'organizzazione dell'Istituzione mediante l'adozione, sentito il parere degli organi di governo del Comune, del regolamento interno di cui all'art. 3**”
- al punto i) dopo “*approva...*” viene aggiunto “**su proposta del Direttore artistico-didattico, l'offerta formativa contestualmente alle tariffe e alle agevolazioni..**”
- al punto j) il testo “*... atto..*” viene sostituito da “**regolamento**”
- al punto k) il testo “*delibera i compensi da corrispondere al direttore amministrativo, artistico, ai collaboratori dell'Istituto nonché a tutti coloro che saranno incaricati per lo svolgimento di attività per l'Istituto*” viene sostituito da “**delibera i criteri per la selezione del Direttore artistico-didattico, i compensi da corrispondere e la durata dell'incarico nonché i compensi e la durata degli incarichi per tutti i docenti e collaboratori dell'Istituzione**”
- viene aggiunto il punto m) “**approva, su proposta del Direttore artistico-didattico, la proposta della stagione musicale contestualmente al piano finanziario e alle tariffe di ingresso**”

- viene aggiunto il punto n) **“approva le modalità e i criteri di assegnazione di borse di studio e premi per concorsi musicali”**
- al punto l) la parola *“dispone...”* viene sostituita da **“gestisce...”**
- al punto m) il testo *“approva le convenzioni per la gestione di attività per conto di altri Enti”* viene sostituito da **“approva le convenzioni per la gestione di attività in collaborazione con altri Enti pubblici o privati e con il Conservatorio di Torino”**
- viene aggiunto il punto r) **“vigila sulla conservazione e valorizzazione dei beni dell’Istituzione e dispone in merito al prestito d’uso dei locali determinandone le tariffe”**.

Art. 5 “Composizione e competenze del Consiglio di Amministrazione” viene eliminato il terzo comma *“Al Presidente è dovuta un’indennità mensile di carica, stabilita dal Consiglio comunale, nell’ambito della determinazione delle indennità di cui all’art. 82 comma 8 del Dlgs 18.8.2000 n. 267”*.

Art. 6 “Funzionamento del Consiglio di Amministrazione” dopo il quinto comma viene aggiunto il testo *“Delle sedute viene redatto un verbale”*.

Art. 6 “Funzionamento del Consiglio di Amministrazione” al dodicesimo comma il testo *“... l’affissione in apposita bacheca della sede centrale del Comune. Le stesse sono firmate nell’originale sempre dal Direttore amministrativo e dal Presidente. Sull’originale della delibera il Segretario Generale del Comune certificherà l’avvenuta pubblicazione nelle forme di legge”* viene eliminato e sostituito da **“la pubblicazione all’albo pretorio”**.

Art. 7 “Il Presidente” al primo comma lettera c) il testo *“.. atto ..”* viene sostituito da **“...regolamento...”**.

Art. 7 “Il Presidente” al primo comma lettera e) viene aggiunto il testo **“.. stabilendo gli argomenti da trattare con il Direttore amministrativo”**.

Art. 7 “Il Presidente” al primo comma viene aggiunta la lettera g) **“adotta, in caso di necessità e di comprovata urgenza, provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, quando vi sia l’impossibilità di riunirlo in tempo utile. Tali atti devono essere ratificati dal Consiglio di Amministrazione entro 30 giorni dalla loro adozione”**.

Art. 7 “Il Presidente” al terzo comma viene eliminato il testo *“.. che viene eletto nella prima seduta del Consiglio di Amministrazione...”*.

Art. 8 “Il Direttore amministrativo” al primo comma il testo *“Il Direttore amministrativo è nominato dal Sindaco del Comune di Rivoli che individua anche il suo sostituto che esercita le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento dello stesso. Deve essere in possesso di speciale competenza, comprovata esperienza e specializzazione professionale nel campo amministrativo - contabile, dei contratti, degli appalti e della gestione del personale”* viene sostituito da **“Il Direttore amministrativo è nominato dal Sindaco del Comune di Rivoli, tra i dirigenti di ruolo dell’Amministrazione, che con lo stesso provvedimento individua anche il suo sostituto che esercita le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento dello stesso”**.

Art. 9 “Competenze e responsabilità del Direttore amministrativo” al primo comma il testo *“Il Direttore amministrativo coadiuva il Consiglio di Amministrazione nella definizione degli indirizzi e inoltre:”* viene sostituito da **“Il Direttore amministrativo assume la direzione tecnica e la responsabilità della gestione dell’Istituzione. Coadiuva il Consiglio di Amministrazione nella definizione degli indirizzi e assume ogni atto di carattere generale riguardante l’organizzazione, la gestione, l’attività ed i servizi. In particolare:”**

Art. 9 “Competenze e responsabilità del Direttore amministrativo” al primo comma

- viene eliminata la lettera a) *“predispone i bilanci e i programmi annuali e pluriennali, le relative variazioni e il conto consuntivo”*
- alla lettera d) dopo il testo *“cura...”* viene aggiunto **“ con l’ausilio del personale dedicato”**
- alla lettera e) il testo *“sovrintende...”* viene sostituito da **“relazona ai competenti organi del Comune di Rivoli in merito...”**
- alla lettera f) viene eliminato il testo *“...aste, le licitazioni private...”* e sostituito da **“gare, stipula i contratti di acquisto e di fornitura, redige i bandi di gara e di concorso”**
- alla lettera g) viene eliminato il testo *“...ivi compresi gli acquisti in economia e le spese economali”*
- viene eliminato il punto i) *“firma gli ordini di pagamento e le reversali di incasso insieme al compilatore”*
- al punto k) viene eliminato il testo *“... proponendo anche i trattamenti economici accessori”* e sostituito dal testo **“... interno ed esterno che opera per conto dell’Istituzione”**
- al punto m) viene eliminato il testo *“... ad eccezione del bilancio e consuntivo il cui parere contabile viene espresso dal dirigente dell’area Economico Finanziaria del Comune di Rivoli”*.

Art. 11 “Patrimonio” al primo comma il testo *“... vengono registrati negli inventari dello stesso...”* viene sostituito da **“... restano negli inventari del Comune...”**.

Art. 11 “Patrimonio” il secondo comma *“È compito del Comune curare, con oneri a carico del proprio bilancio, la manutenzione ordinaria, straordinaria dei beni mobili e immobili e fornire tutte le utenze necessarie ivi comprese le spese d’ufficio e l’arredamento”* viene sostituito da **“È compito del Comune, attraverso le competenti Direzioni, curare, con oneri a carico del proprio bilancio:**

- **la manutenzione ordinaria, straordinaria dei beni mobili e immobili;**
- **la fornitura delle utenze necessarie (energia elettrica, acqua, ecc..) ivi comprese le spese d’ ufficio (fotocopiatori, attrezzature informatiche, carta, materiale di cancelleria, ecc..) e l’arredamento;**
- **l’acquisto, l’attivazione, la gestione e i rinnovi dei contratti di assicurazione, riscaldamento, linee dati, nonché di tutti gli applicativi informatici necessari allo svolgimento delle attività dell’Istituzione compresa la loro manutenzione;**
- **l’acquisizione di strumenti musicali, apparecchiature, attrezzature, beni di consumo e la loro manutenzione ordinaria/assistenza.**

Art. 12 “Personale” al primo comma:

- il punto a) *“personale in servizio o impiegato a qualunque titolo presso la Città di Rivoli e da questi assegnato all’Istituzione anche a tempo parziale”* viene sostituito da **“personale in servizio o impiegato a qualunque titolo presso il Comune di Rivoli e da questi destinato, all’interno dell’organizzazione del Comune, alle attività dell’Istituzione con le funzioni di supporto al Direttore amministrativo per la predisposizione degli atti amministrativi, delle procedure di gara e di selezione ed il coordinamento amministrativo dell’Istituzione”**
- viene aggiunto il punto b) **“personale dipendente da operatore economico incaricato del servizio di organizzazione e gestione con le funzioni di supporto al Direttore amministrativo e al Direttore artistico-didattico per la predisposizione degli atti amministrativi, la gestione delle attività di segreteria didattica, l’organizzazione e l’attuazione degli eventi programmati dall’Istituzione, il presidio della struttura, l’attività di comunicazione e rapporto con i media”**
- viene aggiunto il punto c) **“Direttore artistico-didattico, con la funzione di programmare, coordinare e sovraintendere l’attività didattica dei docenti e di coordinare l’attività artistica dell’Istituzione”**
- il secondo comma *“Al personale assegnato all’Istituzione di cui alla lettera a) si applica lo stato giuridico ed economico dei dipendenti comunali.”* viene eliminato
- dopo il terzo comma viene aggiunto il seguente comma **“Il Comune provvede, attraverso i propri uffici, all’espletamento della gara e alla gestione del contratto relativo al servizio di organizzazione e gestione delle attività e degli eventi**

dell'Istituzione. Le risorse finanziarie sono previste nel bilancio dell'Istituzione”

- al sesto comma il testo “...volontariato e di associazioni aventi fini sociali...” viene sostituito da “...terzo settore senza scopo di lucro...”.

Art. 13 “Ordinamento finanziario e contabile” viene inserito il seguente comma: “L'Istituzione dispone di un'autonoma contabilità a cui vengono imputate entrate e spese.

Il Consiglio comunale stabilisce annualmente i fondi da assegnare all'Istituzione per contribuire, in base alle proprie disponibilità di bilancio, alla realizzazione degli obiettivi.

Per il finanziamento delle spese relative alla gestione l'Istituzione provvede con:

- fondi assegnati annualmente dal Comune;
- le entrate derivanti da quote e tariffe applicate per l'erogazione di servizi a pagamento (corsi di musica, concerti, ecc.);
- contributi ed elargizioni provenienti da altri Enti pubblici o da privati;
- qualsiasi entrata approvata dal Consiglio di Amministrazione purché compatibile con le finalità dell'Istituzione.

Art. 13 “Ordinamento finanziario e contabile” al terzo comma viene eliminato il testo “*Entro i termini e con le modalità previste dal Comune di Rivoli, l'Istituzione trasmette le deliberazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione relative al bilancio preventivo, al bilancio pluriennale ed il conto consuntivo alla direzione Economico Finanziaria per il visto di regolarità contabile.*” e sostituito da “**Il Dirigente dei Servizi Finanziari del Comune di Rivoli esprime i pareri di regolarità contabile sugli atti dell'Istituzione.**”

La Direzione Servizi Finanziari del Comune di Rivoli coordina e gestisce l'attività di predisposizione del bilancio, del programma annuale e pluriennale e del conto consuntivo d'intesa con il Consiglio di Amministrazione e il Direttore amministrativo. Per tali attività si avvale anche del supporto del personale, a vario titolo, assegnato all'Istituzione”.

Art. 13 “Ordinamento finanziario e contabile” al settimo comma il testo “... oltre che dal Direttore amministrativo anche dal compilatore...” viene sostituito dal testo “**dal Dirigente dei Servizi Finanziari del Comune di Rivoli**”.

Art. 13 “Ordinamento finanziario e contabile” viene aggiunto il seguente comma “**Per il servizio di Tesoreria e cassa l'Istituzione si avvale della Tesoreria Comunale**”.

Art. 15 “Amministrazione straordinaria” al primo comma il testo “...atto...” viene sostituito da “...regolamento...”.

Art. 15 “Amministrazione straordinaria” al terzo comma il testo “...per non più di quarantacinque giorni. Decorso inutilmente tale termine, le funzioni di Commissario, in attesa della nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione, sono assunte direttamente dal Sindaco” viene sostituito da “**fissandone gli obiettivi e la scadenza**”.

Art. 16 “Norma transitoria” al primo comma il seguente testo “...atto...all'esecutività del presente provvedimento” viene sostituito da “...regolamento... **dal 1 luglio 2021**”

4. di approvare, ai soli fini della semplificazione della lettura, il nuovo testo del regolamento istitutivo dell'Istituzione comunale “Istituto Musicale Città di Rivoli Giorgio Balmas” allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, in sostituzione di quello approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 09/06/2016.

5. Di dare atto che il passaggio della gestione della Scuola di Musica della Città di Rivoli dalla forma diretta all'Istituzione comunale e la conseguente riunificazione delle funzioni con l'Istituto Musicale in un'unica Istituzione pubblica prevede:
- l'unificazione delle funzioni, ad oggi affidate fino al 30 giugno 2021, del Direttore didattico e del Direttore artistico, in capo ad un'unica figura denominata Direttore artistico-didattico la cui nomina sarà fatta dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione che ne fisserà il compenso;
 - la conferma dell'organo di governo dell'Istituzione nel Consiglio di Amministrazione e la conferma dell'organizzazione amministrativa e contabile che fa capo, rispettivamente al direttore amministrativo – nominato tra i dirigenti del Comune – e alla Direzione dei Servizi Finanziari del Comune;
 - di confermare in capo al Comune di Rivoli, attraverso le competenti Direzioni, i compiti relativi a:
 - manutenzione ordinaria, straordinaria dei beni mobili e immobili;
 - fornitura delle utenze necessarie (energia elettrica, acqua, ecc..) ivi comprese le spese d'ufficio (fotocopiatori, attrezzature informatiche, carta, materiale di cancelleria, ecc..) e l'arredamento;
 - acquisto, l'attivazione, la gestione e i rinnovi dei contratti di assicurazione, riscaldamento, linee dati, nonché di tutti gli applicativi informatici necessari allo svolgimento delle attività dell'Istituzione compresa la loro manutenzione;
 - acquisizione di strumenti musicali, apparecchiature, attrezzature, beni di consumo e la loro manutenzione ordinaria/assistenza;
 - espletamento della gara relativa al servizio di organizzazione e gestione delle attività e degli eventi dell'Istituzione;
6. Di stabilire che il nuovo atto istitutivo entrerà in vigore dal 1 luglio 2021 e che nel periodo transitorio l'Istituto Musicale Città di Rivoli Giorgio Balmas dovrà predisporre il nuovo regolamento interno per il funzionamento e l'organizzazione dell'Istituzione, nonché qualsiasi altro atto necessario a garantire l'avvio della nuova stagione concertistica e del nuovo anno scolastico con la nuova struttura individuata dal presente provvedimento.
7. Di revocare, a partire dal 1 luglio 2021, il “Regolamento di organizzazione e funzionamento della Scuola di Musica Città di Rivoli” approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 28.03.2020.
8. Di revocare, a partire dal 1 luglio 2021, la deliberazione n. 59 del 17/07/2018 del Consiglio comunale di istituzione della borsa di studio e del concorso musicale intitolati alla memoria di Luca Lorenzo Messineo e il successivo regolamento di assegnazione dei premi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 26.11.2019.
9. Di demandare l'approvazione dei succitati regolamenti al Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Musicale Città di Rivoli Giorgio Balmas.

VT

Dato atto che sulla proposta di deliberazione sopra trascritta è stato acquisito il parere favorevole della Commissione congiunta ai sensi dell'art. 23 del Regolamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente Direzione Servizi alla Persona, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/00;

Acquisito il visto di conformità dell'atto alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti del Segretario generale ;

Illustra l'Assessore Adduce Laura che si sofferma sulle ragioni che hanno reso opportuna l'unificazione in un solo organismo dell'Istituto Musicale e della Scuola di musica ed illustra le modifiche apportate al relativo Statuto. Il consigliere Bugnone esprime rammarico per il metodo con il quale si è addivenuti alla proposta deliberativa e lamenta il mancato coinvolgimento di tutti i gruppi consiliari.

Seguono gli interventi dei consiglieri la registrazione dei quali è depositata agli atti.

Con 15 voti favorevoli , 6 voti contrari (Bugnone, Croce, Dilonardo, Mastella, Milani, Torrese), 4 astenuti (Cosimato, De Francia, Errigo, Garrone), su 25 presenti e 21 votanti

APPROVA

la proposta di deliberazione sopra trascritta ad oggetto: **“ISTITUZIONE COMUNALE "ISTITUTO MUSICALE CITTA' DI RIVOLI GIORGIO BALMAS". APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO ISTITUTIVO E CONTESTUALE REVOCA DEI REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA DI MUSICA.”**

Deliberazione n. 98 del 21/12/2020

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale della seduta n. **15** del **21.12.2020**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
CALOSSO VALERIO GIANNI

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA

Deliberazione divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del T.U. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA

**REGOLAMENTO ISTITUTIVO
DELL'ISTITUZIONE COMUNALE
"ISTITUTO MUSICALE CITTA' DI RIVOLI
GIORGIO BALMAS"**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. ____ del _____

INDICE

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI E ATTIVITA' DELL'ISTITUZIONE

ART. 1 - DENOMINAZIONE E SEDE

ART. 2 - COMPITI ISTITUZIONALI E FINALITÀ

ART. 3 - PRINCIPI DIGESTIONE

TITOLO II - ORGANI

ART. 4 - ORGANI

ART. 5 - COMPOSIZIONE E COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ART. 6 - FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ART. 7 - IL PRESIDENTE

ART. 8 - IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ART. 9 - COMPETENZE E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ART. 10 - ATTI FONDAMENTALI

TITOLO III - DOTAZIONE STRUMENTALE E DI PERSONALE

ART. 11 - PATRIMONIO

ART. 12 - PERSONALE

TITOLO IV - FINANZA E CONTABILITÀ

ART. 13 - ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE

TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ART. 14 - PARTECIPAZIONE ED INFORMAZIONE

ART. 15 - AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

ART. 16 - NORMA TRANSITORIA

TITOLO I

PRINCIPI GENERALI E ATTIVITA' DELL'ISTITUZIONE

ART. 1 – DENOMINAZIONE E SEDE

L'Istituzione denominata "Istituto Musicale Città di Rivoli" Giorgio Balmas, di seguito Istituzione, è costituita ai sensi dell'art. 112 e 114 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e degli art. 26 e 27 dello Statuto del Comune di Rivoli. Il funzionamento e l'organizzazione sono disciplinati dal presente regolamento istitutivo.

L'Istituzione ha sede in Rivoli, via Capello 3, nel fabbricato denominato "Rustico di Palazzo Piozzo" di proprietà del Comune.

ART. 2 - COMPITI ISTITUZIONALI E FINALITÀ

L'Istituzione è organismo strumentale costituito dal Consiglio comunale del Comune di Rivoli per la promozione della cultura musicale sul territorio.

L'Istituzione non ha rilevanza imprenditoriale e propone:

- la divulgazione, incentivazione della pratica musicale quale importante valore nella formazione della persona;
- la formazione musicale aperta a tutti senza limiti di età o di abilità;
- la preparazione degli allievi per l'ammissione presso i Conservatori di Stato o gli Istituti scolastici secondari a indirizzo musicale;
- l'aiuto ai meritevoli per lo studio della musica;
- la promozione di un servizio socio-culturale stabile, in permanente contatto e collaborazione con le istituzioni scolastiche e le associazioni culturali operanti sul territorio;
- il coinvolgimento attivo alla promozione culturale delle realtà che costituiscono il tessuto socio-culturale cittadino nel suo complesso, attraverso la creazione di legami e relazioni con il territorio;
- la creazione di spazi aperti alla cittadinanza, soprattutto alla fascia adolescenziale e giovanile, per favorire momenti di socializzazione, ascolto, consultazione ed esercitazione musicale;
- la creazione di occasioni di studio e di socializzazione attraverso l'ascolto e la pratica musicale;
- la promozione di iniziative culturali anche in interazione con altre discipline artistiche;
- la promozione di stagioni culturali originali, composte da spettacoli multidisciplinari, di genere e stile differenziati, orientati alla formazione e all'inclusione del pubblico anche sviluppando una rete con il coinvolgimento di altre realtà, istituzioni ed enti analoghi;
- la formazione degli spettatori attraverso la ricerca e l'innovazione nei processi di *engagement* nonché la programmazione di contenuti sperimentali;
- l'ampliamento della visibilità dell'Istituzione nel tessuto culturale cittadino.

Per il perseguimento delle finalità predette, l'Istituzione, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- organizza corsi individuali e/o collettivi per l'insegnamento della musica strumentale e vocale, laboratori di musica d'assieme, rivolti a diverse fasce d'età e livelli d'utenza, di indirizzo amatoriale, professionale, o relativi all'acquisizione delle competenze curriculari previste per l'accesso ai Conservatori di Stato o agli Istituti scolastici di indirizzo musicale;
- organizza e gestisce percorsi didattici rivolti alle scuole del territorio;
- realizza laboratori di divulgazione musicale interdisciplinari alle materie curriculari degli Istituti scolastici superiori per studenti ed insegnanti;
- realizza iniziative volte all'incentivazione delle attività didattiche dell'Istituzione;

- individua tariffe agevolate e organizza concorsi e borse di studio;
- mette a disposizione una sala prove;
- realizza momenti musicali in collaborazione con altre realtà del territorio;
- promuove iniziative culturali di interazione con altri linguaggi artistici (musica, parola, immagine, danza e teatro);
- promuove e/o organizza, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati, iniziative musicali sia divulgative che performative;
- collabora alla promozione di iniziative realizzate da altri soggetti pubblici o privati che abbiano lo scopo di diffondere la cultura musicale;
- organizza e promuove conferenze, convegni, seminari, laboratori, dibattiti, concerti, studi, masterclass, scambi culturali e ogni altra attività utile alla formazione di insegnanti ed allievi;
- realizza collaborazioni con scuole secondarie di primo e secondo grado e con il Conservatorio di Torino;
- realizza spettacoli musicali in occasione di ricorrenze istituzionali;
- promuove la partecipazione dei cittadini agli spettacoli dal vivo.

ART. 3 - PRINCIPI DI GESTIONE

L'Istituzione, nel rispetto degli indirizzi determinati dal Comune di Rivoli, è espressione delle politiche musicali dell'Amministrazione e adegua la sua attività ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità, sulla base del principio dell'autonomia di gestione.

Si avvale delle risorse messe a disposizione dal Comune di Rivoli e da altri soggetti pubblici e privati, nonché delle entrate derivanti dallo svolgimento della propria attività.

L'Istituzione potrà organizzare attività musicali anche per altri Enti locali. In tal caso il rapporto dovrà essere regolamentato da una convenzione approvata dal Consiglio di Amministrazione.

In coerenza con gli indirizzi e le finalità indicati dal Comune il Consiglio di Amministrazione disciplina l'organizzazione interna operativa dell'Istituzione compresa la nomina del Direttore artistico-didattico dell'Istituzione.

Il Consiglio di Amministrazione nomina un Direttore artistico-didattico, fissando il compenso, tenendo conto dei titoli artistici e professionali e dell'attività svolta.

L'Istituzione gestisce in autonomia il proprio bilancio approvato dal Comune e in tale ambito può assumere obbligazioni e concludere contratti.

L'Istituzione, per lo svolgimento delle sue attività, per quanto non sia in grado di svolgere direttamente si avvale, previa specifica autorizzazione dei dirigenti responsabili, degli uffici e servizi del Comune di Rivoli e relativo personale, ivi compreso l'utilizzo di tutti gli strumenti e apparecchiature in possesso del Comune.

TITOLO II ORGANI

ART. 4 - ORGANI

Gli organi dell'Istituto sono:

- a) Il Consiglio di Amministrazione
- b) Il Presidente

c) Il Direttore amministrativo

Ai sensi dell'art. 27 dello Statuto comunale e dell'art. 19 che regola gli istituti della revoca e della decadenza, il Sindaco nomina il Presidente e il Consiglio di Amministrazione.

Alla nomina del Direttore amministrativo il Sindaco provvede contestualmente alla nomina del Consiglio di Amministrazione.

La durata in carica di tali Organi è di cinque anni ed è rinnovabile.

Tale durata si intende automaticamente adeguata ad eventuali modifiche dello Statuto comunale o legislative.

La scadenza o in ogni caso lo scioglimento del Consiglio comunale determinano la decadenza degli Organi, che avrà efficacia per quanto riguarda il Consiglio di Amministrazione e il Presidente alla data di elezione del Sindaco, per il Direttore Amministrativo al 30° giorno dalla ricostituzione del Consiglio di Amministrazione.

Oltre tali termini valgono le prescrizioni stabilite dalla legge 15.7.1994 n. 444 - "Disciplina della proroga degli organi amministrativi"

ART. 5 - COMPOSIZIONE E COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La composizione del Consiglio di Amministrazione è fissata dallo Statuto comunale.

Il Consiglio di Amministrazione:

- a) nomina, nel corso della prima riunione, il Vice Presidente;
- b) formula gli indirizzi generali della politica musicale dell'Istituzione e gli indirizzi sull'organizzazione delle singole attività;
- c) approva il bilancio di previsione, che dovrà successivamente essere approvato anche dal Consiglio comunale, determinando gli obiettivi della gestione e affidando gli stessi al Direttore amministrativo, unitamente alle dotazioni finanziarie, strumentali e di personale necessarie per il raggiungimento degli obiettivi stessi;
- d) sovrintende all'attuazione di tali attività;
- e) approva la proposta della dotazione organica;
- f) approva anche i bilanci pluriennali, le relative variazioni e il conto consuntivo dell'Istituzione che dovranno successivamente essere approvati anche dal Consiglio comunale;
- g) approva gli storni di fondi;
- h) provvede a regolare il funzionamento e l'organizzazione dell'Istituzione mediante l'adozione, sentito il parere degli organi di governo del Comune, del regolamento interno di cui all'art. 3;
- i) approva l'accettazione di contributi e donazioni;
- j) approva, su proposta del Direttore artistico-didattico, l'offerta formativa contestualmente alle tariffe e alle agevolazioni per i servizi erogati;
- k) approva proposte di modifica del regolamento istitutivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale;
- l) delibera i criteri per la selezione del Direttore artistico-didattico, i compensi da corrispondere e la durata dell'incarico nonché i compensi e la durata degli incarichi per tutti i docenti e collaboratori dell'Istituzione;

- m) approva, su proposta del Direttore artistico-didattico, la proposta della stagione musicale contestualmente al piano finanziario e alle tariffe di ingresso;
- n) approva le modalità e i criteri di assegnazione di borse di studio e premi per concorsi musicali;
- o) gestisce i rapporti con associazioni pubbliche e private di sostegno all'attività dell'Istituzione;
- p) approva le convenzioni per la gestione di attività in collaborazione con altri Enti pubblici o privati e con il Conservatorio di Torino;
- q) propone l'apertura di nuove sedi e la chiusura di quelle ritenute inadeguate;
- r) vigila sulla conservazione e valorizzazione dei beni dell'Istituzione e dispone in merito al prestito d'uso dei locali determinandone le tariffe;
- s) nei limiti delle proprie attribuzioni, può affidare specifici incarichi ai suoi componenti o al Direttore amministrativo.

ART. 6 - FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal suo Presidente.

In caso di inerzia provvede il Sindaco del Comune di Rivoli.

Le sedute del Consiglio di Amministrazione sono valide con l'intervento di almeno la metà più uno dei suoi componenti.

Le sedute del Consiglio di Amministrazione non sono pubbliche.

Ad esse partecipa il Direttore amministrativo senza diritto di voto.

Delle sedute viene redatto un verbale.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

In caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione.

Le votazioni sono palesi. In caso di deliberazioni che implicino apprezzamenti o valutazioni circa la qualità o capacità di persone, le votazioni si svolgono a scrutinio segreto.

Il Consiglio di Amministrazione può invitare alle proprie riunioni chiunque ritenga opportuno, per comunicazioni o chiarimenti relativi agli argomenti contenuti all'Ordine del Giorno.

Le deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione sono immediatamente esecutive, fatto salvo il rispetto della normativa in materia di pubblicità dell'atto amministrativo.

Le proposte di deliberazioni sono sottoscritte dal Direttore amministrativo e dal Presidente.

Le deliberazioni approvate dal Consiglio di Amministrazione sono rese pubbliche attraverso la pubblicazione all'albo pretorio.

I componenti del Consiglio di Amministrazione che non intervengono senza giustificato motivo a tre sedute consecutive sono dichiarati decaduti.

La decadenza è dichiarata dal Sindaco previo invito all'interessato a presentare le proprie controdeduzioni.

ART. 7 - IL PRESIDENTE

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione:

- a) ha la rappresentanza legale dell'Istituzione;
- b) rappresenta il Consiglio di Amministrazione nei rapporti con il Comune;
- c) svolge la funzione di garante dell'osservanza del regolamento istitutivo e degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale, sovrintende all'attività dell'Istituzione;
- d) vigila sull'esecuzione degli atti approvati dal Consiglio di Amministrazione;
- e) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e ne fissa l'ordine del giorno, stabilendo gli argomenti da trattare con il Direttore amministrativo;
- f) firma gli atti del Consiglio di Amministrazione;
- g) adotta, in caso di necessità e di comprovata urgenza, provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, quando vi sia l'impossibilità di riunirlo in tempo utile. Tali atti devono essere ratificati dal Consiglio di Amministrazione entro 30 giorni dalla loro adozione.

Il Presidente può essere revocato dalla carica, con provvedimento del Sindaco, per motivate ragioni, previo avviso all'interessato con invito a presentare controdeduzioni.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, anche temporaneo, le sue funzioni sono svolte dal Vice Presidente o dal Consigliere più anziano di età.

Analogamente si procede in caso di morte o di revoca del Presidente, sino alla nomina del successore.

ART. 8 - IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore amministrativo è nominato dal Sindaco del Comune di Rivoli, tra i dirigenti di ruolo dell'Amministrazione, che con lo stesso provvedimento individua anche il suo sostituto che esercita le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento dello stesso.

Il Direttore amministrativo può essere revocato, con provvedimento del Sindaco, per motivate gravi ragioni, per inottemperanza alle direttive del Consiglio di Amministrazione e in caso di grave pregiudizio alla funzionalità e efficienza dell'Istituzione.

ART. 9 - COMPETENZE E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore amministrativo assume la direzione tecnica e la responsabilità della gestione dell'Istituzione. Coadiuvato il Consiglio di Amministrazione nella definizione degli indirizzi e assume ogni atto di carattere generale riguardante l'organizzazione, la gestione, l'attività ed i servizi. In particolare:

- a) dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- b) partecipa, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Amministrazione e formula proposte di indirizzo contabile - amministrativo;
- c) cura, con l'ausilio del personale dedicato, le funzioni di segreteria del Consiglio di Amministrazione; in caso di assenza o impedimento viene sostituito da un componente del Consiglio di Amministrazione;
- d) relaziona ai competenti organi del Comune di Rivoli in merito alla conservazione, all'ordinamento dei beni dell'Istituzione e autorizza il prestito degli stessi;

- e) presiede le gare, stipula i contratti di acquisto e di fornitura, redige i bandi di gara e di concorso;
- f) provvede agli impegni di spesa e affidamento incarichi, adottando i provvedimenti di competenza chiamati determinazioni, sulla base degli atti di indirizzo approvati dal Consiglio di Amministrazione relativi al funzionamento dell'Istituzione;
- g) esercita i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate nonché i poteri di gestione inerenti alla realizzazione dei progetti adottati dal Consiglio di Amministrazione;
- h) firma tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- i) dirige e coordina il personale interno ed esterno che opera per conto dell'Istituzione;
- j) esprime i pareri di regolarità tecnica sugli atti dell'Istituzione.

ART. 10 - ATTI FONDAMENTALI

Ai sensi dell'art. 114 - VI comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, il Consiglio comunale approva quali atti fondamentali, su proposta del Consiglio di Amministrazione:

- a) gli atti di cui alle lett. c) ed f) del precedente art. 5
- b) la pianta organica dell'Istituzione di cui all'art. 12.

Il Consiglio di Amministrazione approva le deliberazioni aventi contenuto di atti fondamentali, quali proposte da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale come condizione di loro efficacia.

I rapporti del Consiglio comunale con gli organi dell'Istituzione e i diritti di informazione del Consiglio e dei Consiglieri sono disciplinati dal Regolamento del Consiglio comunale.

TITOLO III DOTAZIONE STRUMENTALE E DI PERSONALE

ART. 11- PATRIMONIO

Per il raggiungimento delle proprie finalità, all'Istituzione vengono conferiti dal Comune di Rivoli, come capitale di dotazione, dei beni immobili destinati a sede dell'Istituto e per lo svolgimento delle attività, e dei beni mobili, che restano negli inventari del Comune, secondo le leggi vigenti.

È compito del Comune, attraverso le competenti Direzioni, curare, con oneri a carico del proprio bilancio:

- la manutenzione ordinaria, straordinaria dei beni mobili e immobili;
- la fornitura delle utenze necessarie (energia elettrica, acqua, ecc..) ivi comprese le spese d'ufficio (fotocopiatori, attrezzature informatiche, carta, materiale di cancelleria, ecc..) e l'arredamento;
- l'acquisto, l'attivazione, la gestione e i rinnovi dei contratti di assicurazione, riscaldamento, linee dati, nonché di tutti gli applicativi informatici necessari allo svolgimento delle attività dell'Istituzione compresa la loro manutenzione;
- l'acquisizione di strumenti musicali, apparecchiature, attrezzature, beni di consumo e la loro manutenzione ordinaria/assistenza.

ART. 12 - PERSONALE

La gestione dell'istituzione è assicurata da personale tecnico-amministrativo così composto:

- a) personale in servizio o impiegato a qualunque titolo presso il Comune di Rivoli e da questi destinato, all'interno dell'organizzazione del Comune, alle attività dell'Istituzione con le funzioni di supporto al Direttore amministrativo per la predisposizione degli atti amministrativi, delle procedure di gara e di selezione ed il coordinamento amministrativo dell'Istituzione;
- b) personale dipendente da operatore economico incaricato del servizio di organizzazione e gestione con le funzioni di supporto al Direttore amministrativo e al Direttore artistico-didattico per la predisposizione degli atti amministrativi, la gestione delle attività di segreteria didattica, l'organizzazione e l'attuazione degli eventi programmati dall'Istituzione, il presidio della struttura, l'attività di comunicazione e rapporto con i media;
- c) Direttore artistico-didattico, con la funzione di programmare, coordinare e sovrintendere l'attività didattica dei docenti e di coordinare l'attività artistica dell'Istituzione;
- d) personale incaricato direttamente dall'Istituto con contratti di collaborazione ai sensi di legge;
- e) consulenti specifici.

Per il personale assunto con contratto di diritto privato, si applica la disciplina del rapporto di lavoro ed il trattamento economico sono stabiliti nell'apposito contratto.

Il Comune provvede, attraverso i propri uffici, all'espletamento della gara e alla gestione del contratto relativo al servizio di organizzazione e gestione delle attività e degli eventi dell'Istituzione. Le risorse finanziarie sono previste nel bilancio dell'Istituzione.

La dotazione organica dell'Istituzione è approvata dal Consiglio comunale, in sede di approvazione del bilancio di previsione, su proposta del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione può deliberare la stipula, per la realizzazione di progetti, ricerche, studi o attività a termine, di contratti di consulenza professionale con soggetti esterni.

L'Istituzione può avvalersi della collaborazione di strutture del terzo settore senza scopo di lucro per la realizzazione delle attività di propria competenza.

TITOLO IV FINANZA E CONTABILITA'

ART. 13 - ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE

L'Istituzione dispone di un'autonoma contabilità a cui vengono imputate entrate e spese.

Il Consiglio comunale stabilisce annualmente i fondi da assegnare all'Istituzione per contribuire, in base alle proprie disponibilità di bilancio, alla realizzazione degli obiettivi.

Per il finanziamento delle spese relative alla gestione l'Istituzione provvede con:

- fondi assegnati annualmente dal Comune;
- le entrate derivanti da quote e tariffe applicate per l'erogazione di servizi a pagamento (corsi di musica, concerti, ecc..);
- contributi ed elargizioni provenienti da altri Enti pubblici o da privati;
- qualsiasi entrata approvata dal Consiglio di Amministrazione purché compatibile con le finalità dell'Istituzione.

Gli atti relativi all'ordinamento finanziario e contabile sono redatti in conformità alle disposizioni di legge e del Regolamento di contabilità del Comune di Rivoli.

La contabilità dell'Istituzione è regolata con modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche dell'Istituzione, ferme restando le disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà e uniformità del sistema finanziario e contabile.

Il Dirigente dei Servizi Finanziari del Comune di Rivoli esprime i pareri di regolarità contabile sugli atti dell'Istituzione.

La Direzione Servizi Finanziari del Comune di Rivoli coordina e gestisce l'attività di predisposizione del bilancio, del programma annuale e pluriennale e del conto consuntivo d'intesa con il Consiglio di Amministrazione e il Direttore amministrativo. Per tali attività si avvale anche del supporto del personale, a vario titolo, assegnato all'Istituzione.

A quest'ultima direzione l'istituzione trasmette altresì i dati relativi alle registrazioni ai fini dell'IVA e delle ritenute effettuate per l'Inps e Irpef, per le dichiarazioni annuali.

Il controllo di gestione, effettuato dal competente ufficio comunale, è attuato in collaborazione con l'Istituzione e opera con particolare attenzione alla qualità dei servizi erogati.

La revisione della gestione economico-finanziaria è affidata, in attuazione delle vigenti disposizioni normative, al Collegio dei Revisori dei Conti del Comune.

I mandati di pagamento e le reversali d'incasso dell'istituzione sono sottoscritti dal Dirigente dei Servizi Finanziari del Comune di Rivoli e devono essere trasmessi, per il pagamento, al Tesoriere.

Per il servizio di Tesoreria e cassa l'Istituzione si avvale della Tesoreria Comunale.

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ART. 14 - PARTECIPAZIONE ED INFORMAZIONE

L'Istituzione promuove l'informazione sulle proprie attività e valorizza la partecipazione dell'utenza.

Gli utenti, singoli e associati, possono presentare agli organi di Amministrazione dell'Istituzione osservazioni e proposte sulla gestione dei servizi.

L'accesso agli atti e ai documenti dell'Istituzione è disciplinato dal Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi del Comune di Rivoli.

ART. 15 - AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

In caso di irregolarità nella gestione, di impossibilità di funzionamento del Consiglio di Amministrazione o di inosservanza dei termini previsti dall'art. 13 del presente regolamento istitutivo per la formazione del bilancio e del conto consuntivo, il Sindaco revoca il Consiglio di Amministrazione, dandone immediata comunicazione al Consiglio Comunale.

Contestualmente all'adozione dell'atto di revoca, il Sindaco procede alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione.

In assenza di candidati idonei, il Sindaco può nominare un Commissario fissandone gli obiettivi e la scadenza.

ART. 16 - NORMA TRANSITORIA

Le modalità previste nel presente regolamento istitutivo saranno applicate dal 1 luglio 2021.

Per quanto non previsto dal presente provvedimento si applicano le norme vigenti per gli enti locali, lo Statuto e i regolamenti comunali.



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2020 / 2629

SERVIZI PER LA CULTURA E L'ASSOCIAZIONISMO

OGGETTO: ISTITUZIONE COMUNALE "ISTITUTO MUSICALE CITTA' DI RIVOLI GIORGIO BALMAS". APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO ISTITUTIVO E CONTESTUALE REVOCA DEI REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA DI MUSICA.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *NON APPOSTO* in merito alla regolarità contabile.

Non ha rilevanza contabile né patrimoniale

Li, 14/12/2020

LA DIRIGENTE
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2020 / 2629

SERVIZI PER LA CULTURA E L'ASSOCIAZIONISMO

OGGETTO: ISTITUZIONE COMUNALE "ISTITUTO MUSICALE CITTA' DI RIVOLI GIORGIO BALMAS". APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO ISTITUTIVO E CONTESTUALE REVOCA DEI REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA DI MUSICA.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Li, 11/12/2020

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2020 / 2629

SERVIZI PER LA CULTURA E L'ASSOCIAZIONISMO

OGGETTO: ISTITUZIONE COMUNALE "ISTITUTO MUSICALE CITTÀ' DI RIVOLI GIORGIO BALMAS". APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO ISTITUTIVO E CONTESTUALE REVOCA DEI REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO LE ATTIVITÀ' DELLA SCUOLA DI MUSICA.

VISTO DI CONFORMITÀ'

Visto di conformità dell'atto alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

FAVOREVOLE.

Li, 21/12/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 98 del 21/12/2020

Certificato di Esecutività

Oggetto: ISTITUZIONE COMUNALE "ISTITUTO MUSICALE CITTA' DI RIVOLI GIORGIO BALMAS". APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO ISTITUTIVO E CONTESTUALE REVOCA DEI REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA DI MUSICA..

Visto l'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata in data 23/12/2020 è diventata esecutiva per decorrenza dei termini il 03/01/2021.

Città di Rivoli, 07/01/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa BONITO MICHELINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 98 del 21/12/2020

Oggetto: ISTITUZIONE COMUNALE "ISTITUTO MUSICALE CITTA' DI RIVOLI GIORGIO BALMAS". APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO ISTITUTIVO E CONTESTUALE REVOCA DEI REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA DI MUSICA..

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15gg. consecutivi, dal 23/12/2020 al 07/01/2021

Rivoli, 08/01/2021

BONITO MICHELINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)