



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 4437

DIREZIONE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
ECONOMATO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1353 / 2023

Oggetto: PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE E SERVIZI MINORI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEL COMUNE ANNO 2024, ART. N. 153 E N. 191 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267.

LA DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Per l'anno 2024, occorre provvedere alla prenotazione degli impegni di spesa per l'effettuazione delle piccole spese necessarie al mantenimento e al funzionamento degli uffici e dei servizi comunali.

L'importo che si propone di impegnare, si sensi dell'art. 191 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, è di € 13.900,00 sui capitoli di pertinenza 2024, come meglio indicato nell'allegato prospetto facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Tra queste spese rientrano le spese obbligatorie quali le tasse automobilistiche (bolli auto), i canoni e rimborsi per le notifiche (tipologie a carattere non esaustivo) Trattasi di spese necessarie per non incorrere in sanzioni, esenti da CIG in base a quanto riportato da ANAC nella sezione A)8 *“Quali sono le fattispecie per le quali non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità”*.

Oltre alle spese suddette l'Ufficio Economato, ai sensi del Regolamento di Economato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 06.05.2005, si occupa di forniture non prevedibili né quantificabili a priori per i diversi uffici e servizi comunali. Tali forniture (per le quali si procederà di volta in volta a seconda delle necessità) verranno effettuate sulla base di specifici preventivi presso ditte del territorio, ricorrendo a ricerca di mercato tra ditte qualificate, nell'ottica del prezzo più conveniente.

Si procederà all'acquisizione delle forniture mediante emissione di buono d'ordine firmato dall'Economo e controfirmato dalla Dirigente, che rappresenta l'atto efficace ad impegnare l'Amministrazione verso i fornitori esterni.

Trova applicazione quanto previsto all' art.50 punto 1 lett a) del d.lgs. 36/2023 “Procedure per

l'affidamento" secondo il quale: *"Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"

Ai sensi dell'art. 107 e 192 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., occorre adottare apposito provvedimento a contrarre, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa.

Si precisa che:

- il fine che si persegue tramite il presente provvedimento è di non arrecare disservizi all'Ente;
- l'oggetto riguarda la necessità di provvedere alla fornitura materiale vario necessario per il buon funzionamento di tutti i servizi.

Ogni qual volta si presenterà la necessità di acquisire queste forniture varie, caratterizzate da importi minori di € 5.000,00 le stesse saranno affidate in affidamento diretto alle ditte che praticheranno i prezzi più vantaggiosi per l'Amministrazione comunale.

L'obbligazione giuridica sorgerà nel momento in cui verrà individuato il fornitore e le somme oggetto dell'impegno verranno utilizzate e saranno esigibili entro il termine dell'esercizio finanziario dell'anno 2024.

I criteri che dovranno essere adottati per la scelta del contraente sono i seguenti:

- richiesta di preventivi anche tramite ME.PA. ;
- preventiva verifica e consultazione del ME.PA. al fine di determinare la sussistenza sul mercato elettronico di fornitori in relazione alle prestazioni da effettuare;
- per importi fino ad € 5.000,00 ai sensi della Legge 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 130 è possibile procedere con acquisti diretti senza obbligo di acquistare sul ME.PA;
- possibilità di deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 36/2023 (*"...è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro"*).

Per ogni singolo affidamento l'Ufficio Economato provvederà ad emettere il buono d'ordine che trasmetterà alla ditta che avrà praticato il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Il presente provvedimento vale anche quale decisione a contrattare, ai sensi dell'art. 17 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo il quale: *" 1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."*

Gli affidatari dovranno assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136;

Per tali affidamenti non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/02/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 ed il documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 09/03/2023 è stato adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2023-2025, assegnando ai Dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione n. 86 del 30/03/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2023 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2022.

L'adozione del presente provvedimento compete alla Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

VISTI

il D.lgs. 36/2023 ("Nuovo Codice dei contratti pubblici");

il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");

DETERMINA

1. di richiamare la presente narrativa a far parte integrante sostanziale del presente dispositivo;
2. di autorizzare la prenotazione degli impegni di spesa per l'effettuazione delle spese necessarie al mantenimento e al funzionamento degli uffici e dei servizi comunali per l'anno 2024 a seguito delle richieste che perverranno da parte dei vari servizi, ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 come di seguito indicato;
3. di dare atto che ogni qual volta si presenterà la necessità di ottenere forniture di materiale vario necessario per il buon funzionamento di tutti i servizi gli stessi saranno affidati in affidamento diretto alle ditte che praticheranno i prezzi più vantaggiosi per l'Amministrazione comunale. L'obbligazione giuridica sorgerà nel momento in cui verrà individuato il fornitore e le somme oggetto dell'impegno verranno utilizzate e saranno esigibili entro il termine dell'esercizio finanziario dell'anno in corso.
4. di dare atto e di disporre che i criteri che dovranno essere adottati per la scelta del contraente sono i seguenti:
 - richiesta di almeno 3 preventivi anche tramite MEPA. In alternativa, nel caso in cui non sia possibile ottenere più preventivi, il Responsabile del Servizio che richiede la fornitura dovrà dichiarare la congruità del preventivo ottenuto;

- per importi fino ad € 5.000,00 ai sensi della Legge 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 130 è possibile procedere con acquisti diretti senza obbligo di acquistare sul ME.PA.;
- possibilità di deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 36/2023;

5. di impegnare la spesa come segue:

Esercizio: 2024

Importo: euro 1.000,00

Capitolo: 30/1 - SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI

Impegno n.: 399/2024

Esercizio: 2024

Importo: euro 2.500,00

Capitolo: 40/30 - SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI: PAGAMENTO TASSE POSSESSO /CARBURAN. SPESE VARIE PER LITI / CONSULENZE / PUBBLICAZIONI ECC.

Impegno n.: 400/2024

Esercizio: 2024

Importo: euro 600,00

Capitolo: 80/2 - SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRIBUTI ACQUISTI VARI - CANCELLERIA - STAMPATI - VARIE - ETC.

Impegno n.: 401/2024

Esercizio: 2024

Importo: euro 1.500,00

Capitolo: 150/1 - SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO:PICCOLI ACQUISTI/ VESTIARIO CANCELLERIA / STAMPATI / ETC.

Impegno n.: 402/2024

Esercizio: 2024

Importo: euro 900,00

Capitolo: 160/1 - SPESE AUTOMEZZI E MOTOMEZZI COMUNALI

Impegno n.: 403/2024

Esercizio: 2024

Importo: euro 750,00

Capitolo: 190/8 - SPESE UFFICI: ANAGRAFE/STATO CIVILE/ELETTORALE/ LEVA/SERV.STAT. PICCOLI ACQUISTI -ARREDI ATTREZZ./STAMPATI/ CANCELLERIA E VAR

Impegno n.: 404/2024

Esercizio: 2024

Importo: euro 300,00

Capitolo: 230/3 - SPESE PER COMITATO PARI OPPORTUNITA'

Impegno n.: 405/2024

Esercizio: 2024

Importo: euro 1.800,00

Capitolo: 310/11 - SPESE FUNZIONAMENTO SERV. POLIZIA MUNICIPALE

Impegno n.: 406/2024

Esercizio: 2024

Importo: euro 650,00
Capitolo: 311/19 -SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZI:SPESE DIVERSE PER ANALISI MERCEOL. E CHIMICHE SUI TESSUTI, PICCOLE RIPARAZIONI E VARI SERV.
POLIZIA LOCALE
Impegno n.: 412/2024

Esercizio: 2024
Importo: euro 700,00
Capitolo: 350/10 - SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO SCUOLE MATERNE PICCOLI ARREDI/ATTREZZATURE/MAT.PRONTO SOCCORSO/ACQUISTI VARI
Impegno n.: 408/2024

Esercizio: 2024
Importo: euro 700,00
Capitolo: 380/10 -SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI: PICCOLI ACQUISTI /ARREDI ATTREZZ./ MAT.PRONTO SOCCORSO / STAMPATI E VARIE .
Impegno n.: 409/2024

Esercizio: 2024
Importo: euro 600,00
Capitolo: 400/9 - SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZI SCUOLE SUPERIORI DI PRIMO GRADO PICCOLI ARREDI / ATTREZZATURE /MATERIALE PRONTO SOCCORSO/ VARI
Impegno n.: 410/2024

Esercizio: 2024
Importo: euro 700,00
Capitolo: 480/6 -SPESE: PAG.TASSE DI POSSESSO AUTOM./ACQUISTI VARI SERVIZIO BIBLIOTECA E PICCOLI ACQUISTI PER MUSEI E CENTRI DI DOCUMENTAZ
Impegno n.: 411/2024

Esercizio: 2024
Importo: euro 450,00
Capitolo: 670/1 - SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO URBANISTICA E INTERVENTI A DIFESA DELL'AMBIENTE
Impegno n.: 407/2024

Esercizio: 2024
Importo: euro 750,00
Capitolo: 880/6 -SPESE: FORMAZIONE PROFFE/ASS.LAVORO/CENTRI DI INCONTRO / PICCOLE SPESE E VARIE -
Impegno n.: 413/2024

6. di autorizzare a carico del bilancio comunale, in conto esercizio 2024, ai sensi dell'art. 191 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 la somma di **€ 13.900,00** prenotando l'impegno di tale somma per le piccole spese, sui capitoli di cui all'allegato prospetto facente parte integrante e sostanziale del presente atto.
7. di affidare le forniture oggetto del presente provvedimento, che si renderanno necessarie nel corso dell'anno 2024, alle ditte che applicheranno i prezzi più vantaggiosi per l'Amministrazione Comunale ottenuti mediante indagine di mercato;
8. di dare atto che le forniture in oggetto avverranno in affidamento diretto così come disposto dall'art. 50 del d.lgs. 36/2023. Si procederà all'acquisizione mediante emissione di buono d'ordine firmato dall'Economo e controfirmato dalla Dirigente dei Servizi Economico Finanziari, atto

efficace ad impegnare l'Amministrazione verso i fornitori esterni;

9. di dare atto che a prestazione effettuata, ed in seguito al riscontro operato sulla regolarità della stessa, e della loro rispondenza ai requisiti qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, la Dirigente della Direzione Economico Finanziaria determinerà la liquidazione della spesa per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;
10. di provvedere alla liquidazione della spesa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 58 del vigente regolamento comunale di contabilità, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
11. di dare atto che dovrà essere trasmesso alle ditte affidatarie il buono d'ordine; l'affidatario dovrà a sua volta comunicare entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a tale affidamento, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3 comma 7 Legge n. 136/2010 e s.m.i); inoltre ciascuna transazione posta in essere dovrà riportare il codice identificativo di gara (CIG) volta per volta attribuito;
12. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i flussi di cassa al momento prevedibili ed il pareggio di bilancio;
13. di dare atto che l'obbligazione giuridica sorgerà nel momento in cui verrà individuato il fornitore e che le somme oggetto dell'impegno verranno utilizzate e saranno esigibili entro il termine dell'esercizio finanziario dell'anno 2024;
14. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato come previsto dalla tabella 1 del decreto legislativo n. 33/2013 nella Sezione *altri contenuti*;
15. di dare atto che la Responsabile del Provvedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dirigente di Direzione dei Servizi Economico-Finanziari Dott.ssa Tiziana CARNINO.

EP

Rivoli, 19/12/2023

LA DIRIGENTE
CARNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PROP - 4437 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	30 / 1	399 / 2024				Prenotazione	1.000,00	MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2024
S	880 / 6	413 / 2024				Prenotazione	750,00	MINUTE SPESE PER FORMAZIONE PROF.LE/ASS.LAVORO/CENTRI DI INCONTRO / PICCOLE SPESE E VARIE
S	80 / 2	401 / 2024				Prenotazione	600,00	MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER UFFICIO TRIBUTI
S	150 / 1	402 / 2024				Prenotazione	1.500,00	MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO
S	160 / 1	403 / 2024				Prenotazione	900,00	MINUTE SPESE PER AUTOMEZZI E MOTOMEZZI COMUNALI
S	190 / 8	404 / 2024				Prenotazione	750,00	MINUTE SPESE PER UFFICI: ANAGRAFE/STATO CIVILE/ELETTORALE
S	230 / 3	405 / 2024				Prenotazione	300,00	MINUTE SPESE UFFICIO PARI OPPORTUNITA'
S	310 / 11	406 / 2024				Prenotazione	1.800,00	MINUTE SPESE SERVIZIO POLIZIA LOCALE
S	311 / 19	412 / 2024				Prenotazione	650,00	SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLIZIA LOCALE:SPESE DIVERSE PER ANALISI MERCEOL. E CHIMICHE SUI TESSUTI, PICCOLE RIPARAZIONI E VARI
S	350 / 10	408 / 2024				Prenotazione	700,00	MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO SCUOLE MATERNE PICCOLI ARREDI/ATTREZZATURE/MAT.PRONTO SOCCORSO/ACQUISTI VARI
S	380 / 10	409 / 2024				Prenotazione	700,00	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE PRIMARIE: PICCOLI ACQUISTI /ARREDI ATTREZZ./ MAT.PRONTO SOCCORSO / STAMPATI E VARIE
S	400 / 9	410 / 2024				Prenotazione	600,00	SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZI SCUOLE SUPERIORI DI PRIMO GRADO PICCOLI ARREDI / ATTREZZATURE /MATERIALE PRONTO SOCCORSO/ VARI
S	480 / 6	411 / 2024				Prenotazione	700,00	MINUTE SPESE:ACQUISTI VARI PER SERVIZIO BIBLIOTECA E PICCOLI ACQUISTI PER MUSEI E CENTRI DI DOCUMENTAZ
S	670 / 1	407 / 2024				Prenotazione	450,00	MINUTE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER UFFICI URBANISTICA E DIFESA DELL'AMBIENTE
S	40 / 30	400 / 2024				Prenotazione	2.500,00	SPESE VARIE FUNZIONAMENTO UFFICI: PAGAMENTO TASSE POSSESSO/CARBURANTE/SPESE PER LITI/ CONSULENZE /ECC PUBBLICAZIONI ECC