

PRIMA PROVA SCRITTA

Un operatore economico presenta al Comune una proposta di partenariato pubblico/privato finalizzata alla realizzazione di un centro sportivo polifunzionale che interessa un'area di proprietà comunale.

Dopo aver delineato, alla luce del nuovo D.Lgs. 36/2023, i caratteri distintivi e le peculiarità dell'appalto e degli istituti riconducibili nell'ambito del partenariato pubblico/privato, il candidato si soffermi sull'iter amministrativo volto all'accoglimento della proposta e realizzazione dell'intervento.

Un operatore privato richiede al Comune la possibilità di realizzare un intervento edilizio complesso comprensivo di sostituzione edilizia di edifici esistenti che interessa un lotto in area urbanistica consolidata.

Si intende realizzare un nuovo mix di destinazioni urbanistiche (residenziale, terziario e commerciale).

Tratti il candidato dello strumento urbanistico generale, soffermandosi sull'applicazione dell'istituto della deroga indicando competenze, procedure e atti conseguenti.



me Bonif
Mant
Wd

TR

Il Comune, stazione appaltante non qualificata, ha ricevuto finanziamenti statali per la realizzazione di strade e ponti comunali per un importo complessivo di € 1.000.000,00.

Il candidato, partendo dalla programmazione e ipotizzando tre interventi di importi rispettivamente di € 140.000,00 - € 260.000,00 e € 600.000,00, indichi l'iter amministrativo per la realizzazione degli interventi da realizzare soffermandosi sulla disciplina introdotta dal nuovo codice dei contratti in relazione agli importi indicati.

Il Comune intende realizzare una pista ciclabile che colleghi i punti strategici e di maggior richiamo culturale del suo territorio: Stazione metropolitana, municipio, teatro lirico, museo archeologico e ville settecentesche.

L'intervento non è previsto nel piano regolatore generale dell'Ente.

Descriva e si soffermi il candidato sul procedimento da adottare per garantire la conformità urbanistica dello stesso e sulla fase di programmazione dell'intervento ipotizzandolo di importo superiore alla soglia comunitaria.

Per le fasi progettuali, per l'affidamento dei lavori e realizzazione dell'opera, il candidato identifichi e presenti all'amministrazione un percorso di lavoro, descrivendo gli istituti utilizzati, individuando le possibili criticità che potrebbero compromettere o rallentare la realizzazione dell'opera.



Ai fini della partecipazione ad un bando di finanziamento del Ministero della Cultura, il Comune deve dotarsi di progetto di fattibilità tecnica ed economica corredato dai prescritti pareri inerenti l'opera o i lavori da candidare.

A tal fine il Comune intende presentare il progetto di restauro e riqualificazione del settecentesco teatro comunale già inserito nella programmazione triennale per l'importo complessivo di € 10.000.000,00 .

Si soffermi il candidato sulla fase propedeutica all'approvazione del progetto, e sugli strumenti ed istituti acceleratori per addivenire a tale approvazione descrivendone finalità, tempistiche e procedure.

Il Comune ha realizzato, nel 2010, una strada di collegamento tra il centro e un quartiere periferico della città, conforme alle previsioni del PRGC..

Il sedime stradale tuttavia, e per difficoltà amministrative, non risulta acquisito al patrimonio comunale. Descriva il candidato, dopo un'illustrazione del procedimento che l'amministrazione del tempo avrebbe dovuto osservare, quali rimedi possono sanare la situazione attuale.



SECONDA PROVA SCRITTA



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019



laudi
per Biondo
[Signature]
[Signature]

SECONDA PROVA SCRITTA

PROVA n. 1

Nell'anno 2000 è stata realizzata una nuova arteria stradale che collega il centro cittadino ad un quartiere periferico della Città, e la stessa è a tutt'oggi gestita dall'Amministrazione Comunale. Il sedime di detta arteria non risulta acquisito al patrimonio comunale.

Descriva il candidato, dopo un'illustrazione del procedimento che l'amministrazione al tempo avrebbe dovuto osservare, le possibilità di cui l'Ente dispone per la regolarizzazione della situazione, proponga un iter da seguire e ne descriva il procedimento e gli atti da adottare considerando, inoltre, la necessità di realizzare lavori di riqualificazione di marciapiedi in un lungo tratto di tale arteria per un importo di € 600.000,00 da finanziare con risorse dell'Ente. Il candidato, in relazione a tale ultima necessità, delinei l'iter tecnico amministrativo da seguire per la realizzazione dei prospettati lavori soffermandosi, altresì, sulle diverse fonti di finanziamento che possono essere utilizzate per la copertura della spesa e che non implicino oneri di ammortamento.

Sotto la Dirigenza di Conti, tra i diversi Settori, il Servizio Edilizia Privata mostra alcune criticità.

Nel Servizio lavorano 12 persone, gestite da Raimondi, un responsabile incaricato di elevata qualificazione, che svolge ancora in prima persona parecchie attività operative, anche per il pensionamento di alcuni collaboratori "storici" non ancora sostituiti.

I collaboratori di Raimondi, giovani e sempre impegnati, concludono le attività affidate entro l'orario, mentre lui si ferma in ufficio fino a tardi, esprimendo poi un senso di frustrazione e di peso che lo affaticano sempre più.

La settimana scorsa Raimondi ha comunicato a Conti che gli elaborati di un importante progetto rischiano di non essere formalizzati in tempo, con conseguenti disguidi e ritardi per gli uffici "a valle".

Il Dirigente, piuttosto contrariato, ricorda che gli era stato garantito che la scadenza sarebbe stata rispettata, e quando chiede il motivo dei ritardi, Raimondi afferma di aver delegato un gruppo di lavoro ad hoc, spiegando chiaramente (a suo dire) obiettivi, attività e scadenze.

Non è la prima volta che accade, e di solito Raimondi si giustifica affermando che l'ufficio non ha persone abbastanza competenti e lui stesso non ha tempo per controllare ogni passaggio o verificare che i collaboratori abbiano capito ("dici che non delego, poi guarda cosa succede quando delego!").

Durante una pausa, Conti accenna la situazione al collega Dirigente del Personale, e questi gli dice che l'unica strada è quella di aiutare Raimondi a gestire meglio il suo team, affermando che "il processo di delega e non è certo semplice per uno specialista competente come lui".

Conti è d'accordo e dichiara di averne parlato più volte a Raimondi, senza risolvere la questione. Va anche detto che parecchi interlocutori (colleghi di altri Settori e Aree) continuano a vedere in Raimondi il referente per le attività dell'ufficio e difficilmente capirebbero una delega a persone meno esperte di lui, e forse potrebbero viverla come mancanza di rispetto nei loro confronti.

- Se fosse Conti, come potrebbe aiutare Raimondi in tema di delega e controllo?





CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

SECONDA PROVA SCRITTA

PROVA n. 2

La fase di realizzazione di un'opera pubblica, nella fattispecie una nuova scuola per l'infanzia, sta evidenziando problemi connessi ad errori progettuali e a ritardi dell'impresa appaltatrice rispetto al cronoprogramma.

Il candidato, dopo aver illustrato il ruolo che nell'esecuzione di lavori pubblici riveste il responsabile di progetto e il direttore dei lavori, individui una strategia da proporre all'Amministrazione per risolvere la problematica evidenziata illustrando e soffermandosi sui rimedi possibili e sulle conseguenze connesse.

Contestualmente sorge l'opportunità di acquisire, al patrimonio comunale, una limitrofa area con destinazione artigianale di proprietà privata che potrebbe fungere da giardino pertinenziale della scuola predetta. L'amministrazione richiede un parere del dirigente sul procedimento da seguire, sulle competenze coinvolte e sulle condizioni che rendono possibile il prospettato acquisto.

Maria Pia è una giovane Capo-ufficio di un Comune di circa 300 dipendenti, che è stata assegnata a capo di una struttura più ampia e complessa di quella precedente, con 11 collaboratori più anziani di lei e – soprattutto – con la presenza di Basilio, un collaboratore valutato criticamente da vari altri Responsabili dell'Ente.

Basilio ha una lunga storia lavorativa, ed è ritenuto “difficile” soprattutto per i suoi comportamenti: a volte aggressivi, altre volte distaccati; nonché per i risultati di lavoro, piuttosto incostanti e connessi ad uno stato personale difficilmente prevedibile.

Prima di iniziare a lavorare nella nuova struttura, Maria Pia vorrebbe prepararsi ad un colloquio con Basilio, dove esprimere con grande chiarezza e determinazione le proprie richieste e gli elementi che non sarebbero stati accettati da lei, con la sua “nuova gestione” (lo scarso orientamento ai risultati e la scarsa collaborazione).

La volontà di Maria Pia è quella di manifestare chiaramente un elevato rigore nei confronti di comportamenti non coerenti con gli obiettivi del suo ufficio, spiegando in modo chiaro e puntuale le sue aspettative.

In una pausa, Maria Pia parla della situazione ad un collega, che le sembra piuttosto perplesso e le chiede se ha pensato ad una strategia nel caso Basilio si “mettesse di traverso”.

- Se lei fosse il Dirigente di Maria Pia, come potrebbe aiutarla ad affrontare Basilio?





CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019



SECONDA PROVA SCRITTA

PROVA n. 3

Il Comune, a seguito di una semplice domanda ottiene un insperato contributo per la realizzazione di un centro sportivo polifunzionale. L'area individuata allo scopo, pur essendo di proprietà comunale, non presenta conformità urbanistica per la realizzazione dell'intervento citato. I lavori, tuttavia, devono essere realizzati in un tempo limitato e la rendicontazione presentata all'ente finanziatore in termini ravvicinati, pena la decadenza del contributo.

Illustri il candidato, al proprio Sindaco, le soluzioni strategiche che potrebbe adottare, sotto un profilo organizzativo e procedurale, per accelerare le fasi di realizzazione dell'intervento, elencando e descrivendo all'amministrazione caratteristiche, benefici e criticità.

Alessio è un funzionario incaricato di elevata qualificazione efficiente ed organizzato, e coordina altri 5 colleghi del settore.

Il suo Dirigente è sempre molto impegnato e Alessio gli riporta solo le problematiche che non riesce a risolvere in autonomia e che richiedono una decisione dal Dirigente stesso (Alessio e colleghi sono specialisti capaci e autonomi, con un ottimo scambio professionale tra loro).

Alessio vuole disturbare meno possibile il Dirigente, così da un po' di tempo ha pensato di segnare su un Post-it i temi aperti e le questioni su cui ha l'esigenza di una risposta a voce, utilizzando la pausa pranzo per farsi dare le risposte dal Dirigente (sovente fanno la pausa pranzo insieme).

Il Dirigente, dal canto suo, è una persona molto diplomatica e di "relazione", abituata a negoziare con interlocutori ad alto livello e non sempre facili.

Un giorno Alessio riceve alcune "battute" in pubblico da parte del suo Dirigente, riferite al fatto che lui "si porta a pranzo i Post-it".

Da quel giorno Alessio utilizza i suoi memo solo durante l'orario di lavoro, anche se sovente durante le sue pause. pranzo con il Dirigente è tentato di affrontare le questioni aperte, che lui ritiene importanti, mentre il suo responsabile preferisce parlare di vicende personali.

C'è da dire che il Dirigente non ha ampliato il suo tempo a disposizione nei confronti dei collaboratori, tempo che Alessio giudica scarso per il tipo di risposte di cui necessita.

- Se lei fosse il Dirigente di Alessio, quale strategia potrebbe attuare?



PROVA ORALE

1. Nell'ambito della riorganizzazione generale dell' Ente, il Sindaco attribuisce al candidato l'incarico dirigenziale di responsabile della direzione servizi al territorio e alla città. L'incarico viene conferito in una fase di sostituzione dei responsabili incaricati della posizione di Elevata Qualificazione.

A tal fine al candidato viene chiesto di proporre una soluzione operativa tesa a fronteggiare la seguente criticità afferente un servizio inserito nella citata Direzione.

“Maria Pia è una giovane laureata con Elevata Qualificazione, a cui è stata assegnata la responsabilità dell’Ufficio Lavori Pubblici, con 8 collaboratori più anziani di lei e – soprattutto - con la presenza di Basilio, un collaboratore valutato criticamente da vari altri responsabili dell’Ente.

Basilio ha una lunga storia di lavoro, ed è ritenuto “difficile” soprattutto per i suoi comportamenti: a volte aggressivi, altre volte distaccati; nonché per i risultati di lavoro, piuttosto incostanti e connessi ad uno stato personale difficilmente prevedibile.

Prima di iniziare a lavorare nel nuovo ufficio, Maria Pia vorrebbe prepararsi ad un colloquio con Basilio, dove esprimere con grande chiarezza e determinazione le proprie richieste e gli elementi che non sarebbero stati accettati da lei, con la sua “nuova gestione” (cioè, lo scarso orientamento ai risultati e la scarsa collaborazione).

La volontà di Maria Pia è quella di manifestare chiaramente il suo rigore nei confronti di comportamenti non coerenti con gli obiettivi dell’ufficio, spiegando in modo puntuale le sue aspettative.

In una pausa, Maria Pia parla della situazione ad un collega, che le sembra perplesso e le chiede se ha pensato ad una strategia, nel caso Basilio si “mettesse di traverso”.

Se lei fosse il Dirigente di Maria Pia, come potrebbe aiutarla ad affrontare Basilio?”

Nell'ambito dello stesso servizio il dirigente dovrà occuparsi della gestione di una gara per l'affidamento di lavori di rifunzionalizzazione di un edificio vincolato a centro congressi e biblioteca cittadina finanziato integralmente con contributo PNRR di importo di € 7.000.000,00.

Nello svolgimento della gara per l'affidamento dei lavori sono pervenute richieste di accesso agli atti. Al candidato è richiesto di soffermarsi su tale istituto, sulle sue finalità allargando l'indagine alle varie tipologie di accesso disciplinate dall'ordinamento mettendo in evidenza il rapporto tra trasparenza e riservatezza dei dati.



per Basilio
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Applying for jobs

Henry graduated from college with a degree in Elementary Education, and began searching for jobs. While doing an internship previously as a university student, he discovered his greatest strength and interest was teaching children in a regular classroom setting. He also had previous volunteer experience as a camp and youth counselor.

He therefore decided to focus his job hunt on elementary schools in his state. First, he prepared and printed a neat and comprehensive CV, highlighting his educational background, work and volunteer experiences. He then added a section pointing out his other skills in such areas as foreign languages and computer programming. Finally, he added a segment about his interests, and listed some personal references.



per Boerbo

2. Nell'ambito della riorganizzazione generale dell' Ente, il Sindaco attribuisce al candidato l'incarico dirigenziale di responsabile della direzione servizi al territorio e alla città. L'incarico viene conferito in una fase di rinnovo generazionale del personale o di sostituzione dei responsabili incaricati della posizione di Elevata Qualificazione.

A tal fine al candidato viene chiesto di proporre una soluzione operativa tesa a fronteggiare la seguente criticità afferente il servizio inserito nella propria Direzione.

“Maria Pia è una giovane laureata con Elevata Qualificazione, a cui è stata assegnata la responsabilità dell'Ufficio Lavori Pubblici, con 8 collaboratori più anziani di lei e – soprattutto – con la presenza di Basilio, un collaboratore valutato criticamente da vari altri responsabili dell'Ente.

Basilio ha una lunga storia di lavoro, ed è ritenuto “difficile” soprattutto per i suoi comportamenti: a volte aggressivi, altre volte distaccati; nonché per i risultati di lavoro, piuttosto incostanti e connessi ad uno stato personale difficilmente prevedibile.

Prima di iniziare a lavorare nel nuovo ufficio, Maria Pia vorrebbe prepararsi ad un colloquio con Basilio, dove esprimere con grande chiarezza e determinazione le proprie richieste e gli elementi che non sarebbero stati accettati da lei, con la sua “nuova gestione” (cioè, lo scarso orientamento ai risultati e la scarsa collaborazione).

La volontà di Maria Pia è quella di manifestare chiaramente il suo rigore nei confronti di comportamenti non coerenti con gli obiettivi dell'ufficio, spiegando in modo puntuale le sue aspettative.

In una pausa, Maria Pia parla della situazione ad un collega, che le sembra perplesso e le chiede se ha pensato ad una strategia, nel caso Basilio si “mettesse di traverso”.

Se lei fosse il Dirigente di Maria Pia, come potrebbe aiutarla ad affrontare Basilio?”

Nell'ambito della direzione assegnata e in relazione alla necessità di inserire nella programmazione dell'ente interventi di lavori pubblici il candidato ha individuato i relativi responsabili di progetto. Al candidato è chiesto di illustrare compiti, funzioni e responsabilità di tale figura e le eventuali distinzioni rispetto al responsabile del procedimento disciplinato dalla legge 241/1990.

Antonio / Cozzi



per Basilio
[Signature]
[Signature]

Bill Gates

Bill Gates was born in Seattle, Washington. He has accomplished a lot in the business world, but his rise to fame came when he developed Microsoft. He co-founded the company in 1975 with business partner and childhood friend, Paul Allen. Microsoft became the world's largest computer software company.

Bill Gates was chairman of the company and Chief Executive Officer (CEO). He stepped down from his CEO position in January 2000, but continued as chairman and chief software architect.

In February 2014 he stepped down as chairman of Microsoft and put more effort into a charity founded by him and his wife, The Bill and Melinda Gates Foundation. He also takes time to focus on climate change, global health and development, and education.

Autore / Linea

per Benetti



Ma
Ma

3. Nell'ambito della riorganizzazione generale dell' Ente, il Sindaco attribuisce al candidato l'incarico dirigenziale di responsabile della direzione servizi al territorio e alla città. L'incarico viene conferito in una fase di sostituzione dei responsabili incaricati della posizione di Elevata Qualificazione.

A tal fine al candidato viene chiesto di proporre una soluzione operativa tesa a fronteggiare la seguente criticità afferente il servizio inserito nella propria Direzione.

“Maria Pia è una giovane laureata con Elevata Qualificazione, a cui è stata assegnata la responsabilità dell’Ufficio Lavori Pubblici, con 8 collaboratori più anziani di lei e – soprattutto - con la presenza di Basilio, un collaboratore valutato criticamente da vari altri responsabili dell’Ente.

Basilio ha una lunga storia di lavoro, ed è ritenuto “difficile” soprattutto per i suoi comportamenti: a volte aggressivi, altre volte distaccati; nonché per i risultati di lavoro, piuttosto incostanti e connessi ad uno stato personale difficilmente prevedibile.

Prima di iniziare a lavorare nel nuovo ufficio, Maria Pia vorrebbe prepararsi ad un colloquio con Basilio, dove esprimere con grande chiarezza e determinazione le proprie richieste e gli elementi che non sarebbero stati accettati da lei, con la sua “nuova gestione” (cioè, lo scarso orientamento ai risultati e la scarsa collaborazione).

La volontà di Maria Pia è quella di manifestare chiaramente il suo rigore nei confronti di comportamenti non coerenti con gli obiettivi dell’ufficio, spiegando in modo puntuale le sue aspettative.

In una pausa, Maria Pia parla della situazione ad un collega, che le sembra perplesso e le chiede se ha pensato ad una strategia, nel caso Basilio si “mettesse di traverso”.

Se lei fosse il Dirigente di Maria Pia, come potrebbe aiutarla ad affrontare Basilio?”

Nell'ambito delle competenze della stessa direzione il dirigente è chiamato a gestire una procedura di gara di lavori di realizzazione di una scuola finanziati con contributo PNRR.

Al candidato è richiesto di soffermarsi sulla disciplina derogatoria prevista per la fase di aggiudicazione di tale appalto e, premessa la disciplina dell’anticorruzione, sulle cautele che lo stesso adotterebbe o ha l’obbligo di adottare al fine di prevenire rischi corruttivi.



Cancelling a meeting

Occasionally, because of business professionals' ultra-busy workdays, one will be forced to cancel a scheduled appointment to fulfill another obligation. Common reasons for cancelled appointments include, but are not limited to: scheduling conflicts, illness, social obligations, and work mandates (or company-instituted guidelines that impact workers' schedules and are designed to meet a certain goal).

Whatever the reason an appointment is cancelled, it's important that the individual responsible for the cancellation call the person(s) expected to attend the meeting as quickly as possible, to inform them of the change and provide them with the maximum amount of time to restructure their own schedule.

Additionally, the more courteous one is in promptly informing a fellow business specialist of a cancellation, the greater the chances of rescheduling, or agreeing on a different day and time for a previously scheduled meeting, are. Lastly, the rescheduling process is typically completed over the phone, as it's a personal form of communication through which interest and care can be easily conveyed.

per Bando



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4. Nell'ambito della riorganizzazione generale dell' Ente, il Sindaco attribuisce al candidato l'incarico dirigenziale di responsabile della direzione servizi al territorio e alla città. L'incarico viene conferito in una fase di sostituzione dei responsabili incaricati della posizione di Elevata Qualificazione.

A tal fine al candidato viene chiesto di proporre una soluzione operativa tesa a fronteggiare la seguente criticità afferente il servizio inserito nella propria Direzione.

“Maria Pia è una giovane laureata con Elevata Qualificazione, a cui è stata assegnata la responsabilità dell’Ufficio Lavori Pubblici, con 8 collaboratori più anziani di lei e – soprattutto - con la presenza di Basilio, un collaboratore valutato criticamente da vari altri responsabili dell’Ente.

Basilio ha una lunga storia di lavoro, ed è ritenuto “difficile” soprattutto per i suoi comportamenti: a volte aggressivi, altre volte distaccati; nonché per i risultati di lavoro, piuttosto incostanti e connessi ad uno stato personale difficilmente prevedibile.

Prima di iniziare a lavorare nel nuovo ufficio, Maria Pia vorrebbe prepararsi ad un colloquio con Basilio, dove esprimere con grande chiarezza e determinazione le proprie richieste e gli elementi che non sarebbero stati accettati da lei, con la sua “nuova gestione” (cioè, lo scarso orientamento ai risultati e la scarsa collaborazione).

La volontà di Maria Pia è quella di manifestare chiaramente il suo rigore nei confronti di comportamenti non coerenti con gli obiettivi dell’ufficio, spiegando in modo puntuale le sue aspettative.

In una pausa, Maria Pia parla della situazione ad un collega, che le sembra perplesso e le chiede se ha pensato ad una strategia, nel caso Basilio si “mettesse di traverso”.

Se lei fosse il Dirigente di Maria Pia, come potrebbe aiutarla ad affrontare Basilio?”

Nell'ambito delle competenze della stessa direzione il dirigente è chiamato a presentare, per la relativa approvazione, un progetto di fattibilità tecnica ed economica di recupero di un edificio vincolato. Al candidato è richiesto di soffermarsi sulla fase istruttoria della deliberazione di approvazione di tale progetto, sugli strumenti ed istituti ai quali fare riferimento ai fini della sua approvazione per la successiva gestione di un appalto integrato.



Mario De Gallo

per Basilio

AA

Mia

Inflation

Anyone who has ever wondered why today's prices are so much higher than those of 100, 50, and even 25 years ago have actually considered the effects of **inflation**, or the decrease in value relative to overall quantity and production.

To explain this definition, let's consider why today's prices are higher than those of the past. As the world population has grown, central banks, or the institutions tasked with managing countries' economies, have responded to this growth by **minting**, or officially creating and releasing, more money. Their reasoning for this course of action is that not having enough money in circulation could lead to **panics**, or economic downturns that're usually accompanied by anxiety over currency.

So, to reduce the chances of a panic and assure that today's citizens have access to physical money, central banks release more dollar bills and coins regularly, based upon a pre-planned schedule. As additional currency has come into circulation, its value has decreased; this is the process of inflation.

Marc DeGale

per Bontà



Ua

5. Nell'ambito della riorganizzazione generale dell' Ente, il Sindaco attribuisce al candidato l'incarico dirigenziale di responsabile della direzione servizi al territorio e alla città. L'incarico viene conferito in una fase di sostituzione dei responsabili incaricati della posizione di Elevata Qualificazione.

A tal fine al candidato viene chiesto di proporre una soluzione operativa tesa a fronteggiare la seguente criticità afferente il servizio inserito nella propria Direzione.

“Maria Pia è una giovane laureata con Elevata Qualificazione, a cui è stata assegnata la responsabilità dell'Ufficio Lavori Pubblici, con 8 collaboratori più anziani di lei e – soprattutto – con la presenza di Basilio, un collaboratore valutato criticamente da vari altri responsabili dell'Ente.

Basilio ha una lunga storia di lavoro, ed è ritenuto “difficile” soprattutto per i suoi comportamenti: a volte aggressivi, altre volte distaccati; nonché per i risultati di lavoro, piuttosto incostanti e connessi ad uno stato personale difficilmente prevedibile.

Prima di iniziare a lavorare nel nuovo ufficio, Maria Pia vorrebbe prepararsi ad un colloquio con Basilio, dove esprimere con grande chiarezza e determinazione le proprie richieste e gli elementi che non sarebbero stati accettati da lei, con la sua “nuova gestione” (cioè, lo scarso orientamento ai risultati e la scarsa collaborazione).

La volontà di Maria Pia è quella di manifestare chiaramente il suo rigore nei confronti di comportamenti non coerenti con gli obiettivi dell'ufficio, spiegando in modo puntuale le sue aspettative.

In una pausa, Maria Pia parla della situazione ad un collega, che le sembra perplesso e le chiede se ha pensato ad una strategia, nel caso Basilio si “mettesse di traverso”.

Se lei fosse il Dirigente di Maria Pia, come potrebbe aiutarla ad affrontare Basilio?”

Nell'ambito della stessa direzione il dirigente dovrà occuparsi della gestione di un procedimento di annullamento in autotutela di permesso di costruire rilasciato per la realizzazione di nuovo edificio pluripiano a destinazione terziario commerciale in centro cittadino nel quale si sono riscontrati errori nell'applicazione delle norme di PRG in sede di istruttoria e valutazione. L'annullamento è stato richiesto al Sindaco da parte di un comitato spontaneo che, avendo sul sito interessato dai lavori presentato al Comune richiesta per la realizzazione di un'area a verde attrezzato ha, altresì, proposto ricorso proprio per l'annullamento del permesso.

Al candidato è richiesto di soffermarsi sui rimedi a disposizione dell'Ente per eventualmente riformare le proprie decisioni, sui presupposti e requisiti necessari.

Contestualmente il Responsabile del Procedimento che aveva seguito la pratica edilizia è stato denunciato per incompatibilità con il richiedente il permesso di costruire. Al candidato è richiesto di soffermarsi sulle diverse cause di incompatibilità e sull'attribuzione del procedimento.



Banking

Banks are financial institutions that provide customers with a variety of valuable services, including the ability to wire money to a person or company, the ability to store money in a checking or savings account, the ability to collect interest on investments, the ability to receive loans, and much more.

Banks are most commonly used by customers who wish to store their money and access it as needed, with a **debit card** (a card that's simply attached to the funds in one's account), or **checks** (individually numbered paper slips that can be used to designate a transfer of funds). **Checking and savings accounts** are the primary means of storing money in a bank; a checking account is designed to house money that will be spent, while a savings account is designed to house money that will be saved. Banks usually pay a small amount of **interest**, or a payment in the form of a percentage of a customer's deposited balance, to customers. This is their way of showing support for clients who entrust them with their money.



Two handwritten signatures in blue ink are located below the official stamp. The first signature is a stylized, cursive "M". The second signature is a more complex, cursive name, possibly "L. M.", followed by a horizontal line.

A handwritten signature in blue ink is located at the bottom left of the page. It is a cursive signature that appears to read "Alberici".

6. Nell'ambito della riorganizzazione generale dell' Ente, il Sindaco attribuisce al candidato l'incarico dirigenziale di responsabile della direzione servizi al territorio e alla città. L'incarico viene conferito in una fase di sostituzione dei responsabili incaricati della posizione di Elevata Qualificazione.

A tal fine al candidato viene chiesto di proporre una soluzione operativa tesa a fronteggiare la seguente criticità afferente il servizio inserito nella propria Direzione.

“Maria Pia è una giovane laureata con Elevata Qualificazione, a cui è stata assegnata la responsabilità dell’Ufficio Lavori Pubblici, con 8 collaboratori più anziani di lei e – soprattutto - con la presenza di Basilio, un collaboratore valutato criticamente da vari altri responsabili dell’Ente.

Basilio ha una lunga storia di lavoro, ed è ritenuto “difficile” soprattutto per i suoi comportamenti: a volte aggressivi, altre volte distaccati; nonché per i risultati di lavoro, piuttosto incostanti e connessi ad uno stato personale difficilmente prevedibile.

Prima di iniziare a lavorare nel nuovo ufficio, Maria Pia vorrebbe prepararsi ad un colloquio con Basilio, dove esprimere con grande chiarezza e determinazione le proprie richieste e gli elementi che non sarebbero stati accettati da lei, con la sua “nuova gestione” (cioè, lo scarso orientamento ai risultati e la scarsa collaborazione).

La volontà di Maria Pia è quella di manifestare chiaramente il suo rigore nei confronti di comportamenti non coerenti con gli obiettivi dell’ufficio, spiegando in modo puntuale le sue aspettative.

In una pausa, Maria Pia parla della situazione ad un collega, che le sembra perplesso e le chiede se ha pensato ad una strategia, nel caso Basilio si “mettesse di traverso”.

Se lei fosse il Dirigente di Maria Pia, come potrebbe aiutarla ad affrontare Basilio?”

Nell'ambito delle competenze della stessa direzione il dirigente è chiamato a dare ragione di un preavviso di rigetto espresso sulla richiesta di permesso a costruire di una villa con piscina.

Al candidato è chiesto di illustrare, dopo una disamina del concetto di procedimento amministrativo, i contenuti, i tempi, le finalità del citato avviso di rigetto e le fattispecie nelle quali è possibile farvi ricorso.



per Basilio
Uhh
Am

To Start-up or not?

A Start-up is a new business that has just begun. Starting a new business is difficult and Start-ups are very vulnerable trying to compete with more established companies in the Business world.

New businesses are often started in a bedroom or home office. Mark Zuckerberg created Facebook from his Harvard dormitory. Steve Jobs started Apple in his father's garage.

It is difficult for a new business to get funding. Some use a Crowd-funding platform like Kickstarter, where many people invest or donate a small amount of money.

50% of new businesses will fail in the first five years. 25% will fail within the first year. The number one reason is that they offer a product or service that people don't want. Other reasons for failure include financial fraud and a lack of managerial experience.



Two handwritten signatures in black ink are written below the official stamp. The first signature is a stylized, cursive name, and the second is a more fluid, cursive signature. A horizontal line is drawn below the second signature.