



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 3903

DIREZIONE AD INTERIM RISORSE UMANE
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1231 / 2024

OGGETTO: "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI TRE POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI UN POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (D.LGS 66/2010). NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE. VARIAZIONE MEMBRO".

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con propria determinazione n. 1204 del 20/11/2024 veniva nominata la commissione di valutazione per il concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di 3 posti nel profilo professionale di funzionario amministrativo – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di cui un posto riservato ai volontari delle FF.AA, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010;

Vista la comunicazione del Dirigente ad interim della Direzione risorse umane e tutela del cittadino con la quale comunica che la Dr.ssa De Ianni Martina, per sopraggiunti impedimenti, non potrà prendere parte alla commissione di valutazione predetta e che, in sua sostituzione è stata individuata quale specialista in psicologia con funzioni di esperto in selezione delle risorse umane, per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Funzionario amministrativo" – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di cui un posto riservato ai volontari delle FF.AA, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, la Dr.ssa Manassero Alessandra;

Dato atto che ai sensi dell'art. 9, comma 2, del vigente *Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rivoli*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.312 del 23.11.2023 la nomina della Commissione di valutazione è di competenza del Dirigente della Direzione risorse umane e tutela del cittadino, ma, essendo il Dirigente interessato componente della commissione di valutazione, la competenza è trasferita alla sottoscritta in qualità di Segretario Generale dell'Ente;

Dopo aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in conflitto di interesse;

Visto il GDPR – Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Dato atto che sarà rispettata la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.e i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 21/03/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 e s.m.i. che contiene, tra l'altro, sia il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza sia il Piano triennale delle azioni positive;

Dato atto che con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 2000;

L'adozione del presente provvedimento compete al Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 97 comma 4 lett. d) del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare in sostituzione della Dr.ssa De Ianni Martina, la Dr.ssa Manassero Alessandra, specialista in psicologia con funzioni di esperto in selezione delle risorse umane, quale componente della commissione di valutazione per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Funzionario amministrativo" – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di cui un posto riservato ai volontari delle FF.AA, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
3. di dare atto che i componenti della commissione esaminatrice dovranno sottoscrivere all'atto dell'insediamento della stessa, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiarazione di inesistenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti ammessi alla prova;
4. di dare atto che il presente atto di variazione della commissione sopra descritta verrà trasmesso, a cura del responsabile del procedimento, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs.165/2001;
5. di dare atto che il presente atto non è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di assicurare la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente in conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e ogni altro obbligo di pubblicazione previsto dalla normativa vigente;
7. di dare atto che:
 - sarà rispettata la normativa di cui al GDPR - Regolamento UE 2016/679;
 - il Responsabile del Procedimento è Stefania Zulian, Funzionario responsabile del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane del Comune di Rivoli.

Li, 25/11/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 3799

DIREZIONE AD INTERIM RISORSE UMANE
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1204 / 2024

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI TRE POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI UN POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (D.LGS 66/2010). NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 21/03/2024 e s.m.i. è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, contenente tra l'altro nella Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026, ove è prevista l'assunzione a tempo indeterminato di 3 Funzionari amministrativi – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- Per la copertura dei posti indicati nel suddetto piano è stata espletata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, la quale ha dato esito negativo;
- Verificate le capacità assunzionali e i vincoli finanziari previsti dalle vigenti leggi in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, con determinazione dirigenziale n. 1108 del 29/10/2024 è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Funzionario amministrativo" – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di cui un posto riservato ai volontari delle FF.AA, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

Rilevato che occorre, pertanto, nominare la commissione di valutazione del concorso, ai sensi dell'art. 9 del vigente *Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rivoli* il quale prevede che la commissione è composta da un numero minimo di tre componenti scelti anche tra dirigenti e i dipendenti dell'Ente, appartenenti a categoria pari o superiore a quella dei posti messi a selezione;

Richiamato l'art. 57 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in riferimento a quanto disposto

circa la composizione delle commissioni di concorso, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne e dato atto che, in base a quanto disposto dal successivo comma 1bis del citato articolo, l'atto di nomina della commissione di concorso/selezione deve essere inviato entro tre giorni alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso;

Visto l'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 che dispone il divieto di far parte delle commissioni per l'accesso o selezione a pubblici impieghi per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 17.12.2013 e s.m.i.;

Visto l'art. 57 "Pari opportunità", comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, che testualmente recita:

"1. Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'art.35, comma 3, lett. e);

Visto l'art. 9 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rivoli il quale prevede, tra l'altro, che per le selezioni nell'area dei funzionari è obbligatoria la figura dello specialista in psicologia;

Vista la comunicazione del Dirigente ad interim della Direzione risorse umane e tutela del cittadino con la quale comunica che la Dr.ssa De Ianni Martina è stata individuata quale specialista in psicologia per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Funzionario amministrativo" – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di cui un posto riservato ai volontari delle FF.AA, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Ritenuto di nominare membri della commissione giudicatrice le sotto elencate persone:

- Cargnino Dr.ssa Tiziana – Dirigente ad interim della Direzione Risorse umane e tutela del cittadino del Comune di Rivoli – con funzioni di presidente di commissione;
- Proi Dr. Marcello – Dirigente della Direzione Servizi alla persona del Comune di Rivoli – con funzioni di esperto;
- Barbato Dr.ssa Susanna – Segretario Generale dell'Ente – con funzioni di esperto;
- De Ianni Dr.ssa Martina – Psicologa – con funzioni di esperto in selezione delle risorse umane.

Ritenuto inoltre di nominare Segretario della predetta Commissione esaminatrice la dipendente Stefania Zulian – Funzionario della Direzione Risorse umane e tutela del cittadino - Servizio Gestione e organizzazione risorse umane e come sua sostituta, in caso di assenza o impedimento, la dipendente Alessandra Pregnolato – Funzionario della Direzione Risorse umane e tutela del cittadino - Servizio Gestione e organizzazione risorse umane;

Rilevato che i componenti della commissione hanno rilasciato le dichiarazioni ai sensi dell'art 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e vengono altresì acquisite le dichiarazioni relative all'assenza di eventuali incompatibilità e conflitti di interesse;

Dato atto che ai sensi dell'art. 9, comma 2, del vigente *Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rivoli*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.312 del 23.11.2023 la nomina della Commissione di valutazione è di competenza del Dirigente della Direzione risorse umane e tutela del cittadino, ma, essendo il Dirigente interessato componente della commissione di valutazione, la competenza è trasferita alla sottoscritta in qualità di Segretario Generale dell'Ente;

Dato atto altresì che ai componenti interni della Commissione non spetta alcun compenso aggiuntivo, trattandosi di funzione rientrante nel normale novero delle attività di lavoro;

Dopo aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in conflitto di interesse;

Visto il GDPR – Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Dato atto che sarà rispettata la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.e i.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 21/03/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 e s.m.i. che contiene, tra l'altro, sia il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza sia il Piano triennale delle azioni positive;

Dato atto che con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 2000.

L'adozione del presente provvedimento compete al Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 97 comma 4 lett. d) del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare quali componenti della commissione di valutazione per il concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di 3 posti nel profilo professionale di funzionario amministrativo – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di cui un posto riservato ai volontari delle FF.AA, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 i signori:
 - Cargnino Dr.ssa Tiziana – Dirigente ad interim della Direzione Risorse umane e tutela del cittadino del Comune di Rivoli – con funzioni di presidente di commissione;
 - Proi Dr. Marcello – Dirigente della Direzione Servizi alla persona del Comune di Rivoli – con funzioni di esperto;
 - Barbato Dr.ssa Susanna – Segretario Generale dell'Ente – con funzioni di esperto;
 - De Ianni Dr.ssa Martina – Psicologa – con funzioni di esperto in selezione delle risorse umane
3. di nominare Segretario della predetta Commissione esaminatrice la dipendente Stefania Zulian – Funzionario della Direzione Risorse umane e tutela del cittadino - Servizio Gestione e organizzazione risorse umane e come sua sostituta, in caso di assenza o impedimento, la dipendente Alessandra Pregnotato – Funzionario della Direzione Risorse umane e tutela del cittadino - Servizio Gestione e organizzazione risorse umane;
4. di dare atto che ai componenti interni della Commissione non spetta alcun compenso aggiuntivo, trattandosi di funzione rientrante nel normale novero delle attività di lavoro e che pertanto, dal presente provvedimento, non discendono oneri a carico del bilancio dell'Ente;
5. di dare atto che il presente atto non è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di dare atto che i componenti della commissione esaminatrice dovranno sottoscrivere all'atto

dell'insediamento della stessa, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiarazione di inesistenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti ammessi alla prova;

7. di dare atto che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta verrà trasmesso, a cura del responsabile del procedimento, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;
8. di assicurare la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente in conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e ogni altro obbligo di pubblicazione previsto dalla normativa vigente;
9. di dare atto che:
 - Sarà rispettata la normativa di cui al GDPR - Regolamento UE 2016/679;
 - Il Responsabile del Procedimento è Stefania Zulian, Funzionario responsabile del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane del Comune di Rivoli.

SZ/ap

Li, 20/11/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)