



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 261 del 14/11/2024

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE. INTEGRAZIONE AL PIAO 2024/2026 - SEZIONE II.2 - SOTTOSEZIONE PERFORMANCE.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **quattordici** del mese di **novembre** alle ore **15:30** in Rivoli, in una sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

ERRIGO ALESSANDRO	SINDACO PRESIDENTE	Presente
ROMUSSI SILVIA	VICE SINDACO	Presente
BUGNONE EMANUELE	ASSESSORE	Presente
GARRONE CARLO ANGELO	ASSESSORE	Presente
GRIBALDO DOROTEA MICAELA VITTORIA	ASSESSORE	Presente
TILELLI MARCO	ASSESSORE	Presente
TRIBOLO ANGELO	ASSESSORE	Presente
ZANETTE LIDIA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 8

Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE BARBATO SUSANNA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE. INTEGRAZIONE AL PIAO 2024/2026 - SEZIONE II.2 - SOTTOSEZIONE PERFORMANCE.

Deliberazione proposta dal Sindaco.

• **Premesso che:**

Con Deliberazione della Giunta n. 67 del 21.03.2024 è stato approvato il PIAO anno 2024/2026 del Comune di Rivoli.

Il PIAO è volto ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, il miglioramento della qualità dei servizi resi ai cittadini e alle imprese, la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Il contenuto del PIAO, che ha durata triennale e deve essere aggiornato annualmente, definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano triennale dei fabbisogni del personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b);
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- e) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- f) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Gli enti definiscono gli obiettivi da perseguire e assegnare ai dirigenti e al Segretario Generale nonché meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati dell'attività svolta considerate anche le risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente rese disponibili.

Con decreto sindacale n. 24 del 18.10.2024 è stata nominata Segretario Generale la dott.ssa Susanna BARBATO.

Occorre pertanto procedere ad attribuire al Segretario generale l'obiettivo di performance individuale, per il restante periodo di esercizio 2024.

In data 13.11.2024 il NIV ha proceduto alla validazione tecnica dell'obiettivo individuale di cui all'allegata scheda, fermi restando gli obiettivi di performance organizzativa di Ente già prefissati nel PIAO 2024/2026, sezione 2.

L'adozione del presente atto compete alla Giunta comunale ai sensi dell'articolo 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 9 dello Statuto comunale;

Tutto ciò premesso, si propone che la Giunta comunale

DELIBERI

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare la proposta di assegnazione, per il restante periodo di esercizio 2024, dell'obiettivo di performance individuale al Segretario Generale, Dott.ssa Susanna BARBATO, come da allegata scheda.
3. Di dare atto che il PIAO 2024/2026 sezione 2, già oggetto di approvazione con Deliberazione di Giunta comunale 67 del 21.3.2024 è integrato dall'obiettivo di performance individuale 2024, come prefissato nella citata scheda individuale.

Si propone infine che la Giunta comunale dichiari la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni, della Dirigente della Direzione Servizi Economico Finanziari, incaricata ad interim della responsabilità del Servizio Gestione e Organizzazione Risorse Umane con decreto sindacale n. 6 del 30.04.2024;

Acquisito inoltre il visto di conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, del Segretario Generale;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese

APPROVA

la sopra trascritta proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“ASSEGNAZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE. INTEGRAZIONE AL PIAO 2024/2026 - SEZIONE II.2 - SOTTOSEZIONE PERFORMANCE.”**

Successivamente la Giunta Comunale, con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Deliberazione n. 261 del 14/11/2024

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **41** del **14.11.2024**

IL SINDACO

ERRIGO ALESSANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000

Rivoli, 14/11/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA