

PRESELEZIONE



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019


PROVA N.1
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

1) In materia di trattamento di dati personali, il "responsabile" del trattamento...:

A	È la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento di dati personali
B	E' la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
C	Corrisponde alla figura del "Garante"

2) Per quale delle seguenti tipologie di atti in arrivo non è prevista la registrazione di protocollo, di cui all'art. 53 del D.P.R. n. 445/2000?:

A	Documenti informatici
B	Atti provenienti dall'autorità giudiziaria
C	Materiale pubblicitario

3) Quale è il termine entro il quale la Pubblica Amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo, a seguito dell'istanza dell'interessato?

A	Di norma 30 giorni
B	Sempre 30 giorni
C	Di norma 60 giorni

4) L'atto amministrativo è perfetto quando:

A	presenta vizi di regolarità amministrativa
B	è immune da correzione
C	sussistono tutti gli elementi necessari per la sua esistenza giuridica

5) Cosa è il MEPA?

A	E' un ufficio del MEF che gestisce gli acquisti nella Pubblica Amministrazione
B	E' la società di CONSIP che gestisce gli acquisti nella Pubblica Amministrazione
C	E' uno strumento di e-procurement pubblico, gestito da Consip per conto del MEF

6) I controlli esterni sulla gestione degli Enti Locali, ai sensi del TUEL (D.Lgs n. 267/2000), sono esercitati da:

A	Ministero Economia e Finanze
B	Giudice amministrativo
C	Corte dei Conti



7) Il Fondo di riserva è:

A	un fondo da utilizzare per fare fronte a crediti non esigibili
B	un fondo per finanziare spese non previste
C	un fondo da utilizzare per minute spese

8) Il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti è:

A	un insieme di principi a cui il pubblico dipendente deve uniformare la propria condotta
B	una serie di prescrizioni di carattere morale che il pubblico dipendente deve rigorosamente osservare
C	il Testo unico del pubblico impiego

9) I dipendenti dello Stato e degli Enti pubblici, nell'esercizio dei propri compiti e funzioni, sono direttamente responsabili dei propri atti e comportamenti sotto il profilo:

A	Penale, civile, amministrativo e disciplinare
B	Penale, civile e disciplinare
C	Penale, amministrativo e disciplinare

10) Chi presenta al Parlamento il bilancio dello Stato?

A	Il Governo
B	Il Ministro dell'Economia e delle Finanze
C	La Corte dei conti

11) Che cos'è il C.A.D.?

A	Codice Accesso Digitale
B	Codice Amministrazione Digitale
C	Codice Accesso Documenti

12) Il provvedimento amministrativo è nullo:

A	quando manca degli elementi essenziali, è viziato di difetto assoluto di attribuzione, è stato adottato in violazione od elusione del giudicato e negli altri casi espressamente previsti dalla legge
B	quando è viziato per incompetenza, violazione di legge o eccesso di potere
C	quando non è divenuto esecutivo in forza della mancata conclusione della fase integrativa dell'efficacia

13) La partecipazione del cittadino al procedimento amministrativo è prevista nella fase:

A	dispositiva
B	istruttoria
C	esecutiva

14) Fino a quale termine è possibile effettuare gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa?

A	Fino al 31 dicembre dell'anno finanziario di competenza
B	Fino al termine dell'esercizio provvisorio il quale opera automaticamente sino al giorno di deliberazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale
C	Fino al 30 novembre dell'anno finanziario di competenza



15) Nel D. Lgs. 33/2013, l'accesso civico generalizzato di cui all'art. 5 comma 2.

A	è il diritto riconosciuto a chiunque di trovare nei siti le informazioni la cui pubblicazione è imposta dalla legge
B	è il diritto di chiunque di accedere ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013 medesimo
C	è il diritto di trovare nei siti le informazioni la cui pubblicazione è imposta dalla legge, riconosciuto ai soli portatori di interessi qualificati a seguito di motivata istanza che ne attesti l'interesse diretto, concreto ed attuale all'ostensione

16) Le entrate accertate ma non ancora riscosse sono definite:

A	residui passivi
B	riscontri attivi
C	residui attivi

17) Quale tra i seguenti non è un delitto del pubblico ufficiale contro la Pubblica Amministrazione?

A	Concussione
B	Corruzione
C	Millantato credito

18) A quale organo del Comune è demandata l'approvazione dello Statuto comunale?

A	Alla Giunta comunale
B	Al Consiglio comunale
C	Al Sindaco

19) Escludendo la scadenza naturale del mandato elettivo e la mozione di sfiducia, quali sono le altre cause di cessazione della carica di Sindaco?

A	Impedimento permanente, rimozione, decesso
B	Impedimento temporaneo, rimozione, decadenza, dimissioni
C	Impedimento permanente, rimozione, decadenza, dimissioni, decesso

20) L'elettorato attivo:

A	è sinonimo della partecipazione attiva dei cittadini alla politica
B	consiste nella capacità giuridica di votare
C	consiste nel diritto del cittadino ad essere candidato

21) Cos'è il diritto amministrativo?

A	Il ramo del diritto pubblico che studia i principi e le norme fondamentali dell'attività dello stato, dei cittadini e di tutti gli altri soggetti della comunità
B	E' un ramo del diritto pubblico le cui norme regolano l'organizzazione dell'Amministrazione pubblica, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni di potere pubblico e i cittadini
C	La disciplina giuridica che concerne l'organizzazione, i mezzi e le forme delle attività della Pubblica Amministrazione

22) A chi spetta il potere legislativo nello Stato italiano?

A	Al Presidente della Repubblica
B	Al Parlamento
C	Al Presidente del Consiglio



23) A chi compete l'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi e del Regolamento di Contabilità?

A	Competono entrambe al Consiglio comunale
B	La prima compete al Consiglio e la seconda alla Giunta
C	La prima compete alla Giunta e la seconda al Consiglio

24) Per la validità delle sedute della Giunta comunale è obbligatoriamente richiesta la presenza del Sindaco?

A	Sì, sempre
B	No
C	No, ma solo per l'adozione di deliberazioni urgenti

25) Si può parlare di responsabilità amministrativo-contabile del pubblico dipendente:

A	solo in presenza di una condotta dolosa che provochi danni a terzi, interni od esterni all'amministrazione
B	solo in presenza di comportamenti delittuosi, che possano danneggiare in qualche maniera l'amministrazione di appartenenza o soggetti terzi
C	qualora, per inosservanza dolosa o (gravemente) colposa dei propri obblighi di servizio provochi un danno alla propria amministrazione o ad altro ente pubblico

26) Secondo il GDPR l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano:

A	solo se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati
B	solo nel caso in cui l'interessato revochi il consenso su cui si basa il trattamento conformemente a quanto disposto dal GDPR
C	in entrambi i casi indicati nelle risposte precedenti

27) Il diritto di accesso da parte dei Consiglieri comunali:

A	non deve essere motivato
B	deve essere motivato
C	deve essere di volta in volta valutato dall'ufficio competente

28) Secondo il codice dei contratti pubblici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti:

A	decretano o determinano di contrarre, inviando all'ANAC la richiesta di parere preventivo sulle procedure di affidamento da adottare
B	decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
C	decretano o determinano di contrarre, individuando il soggetto aggiudicatario e il prezzo di aggiudicazione

29) La conclusione del procedimento amministrativo (art. 2 Legge 241/1990):

A	deve avvenire sempre con provvedimento espresso
B	può concludersi senza assunzione di provvedimenti
C	può concludersi con decisioni verbali

30) Con riferimento al rapporto di lavoro negli Enti locali, al personale occupato a tempo pieno è consentito esercitare altre prestazioni di lavoro?

A	Sì, previa comunicazione all'Ente, purché non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto dell'Ente
B	Sì, purché non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto dell'Ente
C	Sì, previa autorizzazione dell'Ente, purché non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto dell'Ente

A circular official stamp of the Municipality of Rivoli (Comune di Rivoli) is centered on the page. The stamp features the coat of arms of Rivoli and the text "COMUNE DI RIVOLI" and "Servizio Gestione e Manutenzione". Overlaid on the stamp is a large, stylized handwritten signature in blue ink.

PROVA ESTRATTA



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019



PROVA N. 2
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

1) La dichiarazione sostitutiva di certificazione: che tipo di documento è?

A	Il documento rilasciato da una Pubblica Amministrazione in sostituzione di un proprio certificato
B	Il documento sottoscritto dall'interessato e prodotto in sostituzione dei certificati della Pubblica Amministrazione
C	Il documento sottoscritto da un cittadino e convalidato dalla Pubblica Amministrazione

2) Chi sono i cosiddetti "controinteressati" secondo la Legge 241/1990?

A	Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
B	I soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale rispetto al procedimento
C	Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento oggetto dell'istanza di accesso

3) Il dipendente pubblico è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio?

A	E' tenuto in generale alla riservatezza e al segreto d'ufficio solo in merito ai dati sensibili di cui sia a conoscenza
B	Sì, l'obbligo generale è sancito anche dal codice di comportamento
C	Non esiste una norma che imponga tale obbligo ai dipendenti della Pubblica Amministrazione

4) L'espressione "organi di governo" contenuta nel TUEL (D.Lgs n. 267/2000), è riferita a :

A	Sindaco, Consiglio e Giunta
B	Sindaco, Consiglio, Giunta e Dirigenti
C	Sindaco, Consiglio, Giunta e Segretario generale

5) Cosa sono gli atti amministrativi?

A	Atti unilaterali aventi rilevanza esterna, posti in essere da una autorità amministrativa nell'esercizio di una funzione amministrativa
B	Atti unilaterali aventi rilevanza esclusivamente interna, posti in essere da una autorità amministrativa nell'esercizio di una funzione amministrativa
C	Atti plurilaterali aventi rilevanza esterna, posti in essere da una autorità amministrativa nell'esercizio di una funzione amministrativa congiuntamente al cittadino



6) Cosa si intende per riserva di legge?

A	Si intende che la legge riserva per una data materia la competenza a determinati organi
B	Si intende che la Costituzione riserva una data materia alla legge
C	Si intende che lo Stato riserva a un organo l'adozione di una determinata legge

7) Nell'ambito del MEPA chi è il punto istruttore?

A	Il Punto istruttore è chi si registra e si abilita sulla piattaforma Acquisti in Rete per supportare un Punto Ordinante nello svolgimento delle attività e nell'utilizzo degli strumenti di acquisto/negoziazione
B	Il Punto Istruttore è chi si registra e si abilita sulla piattaforma Acquisti in Rete per effettuare gli acquisti per conto dell'Ente di appartenenza
C	Il Punto istruttore è unico per ogni Ente di appartenenza ed è il solo autorizzato sulla piattaforma Acquisti in Rete per effettuare gli acquisti

8) La Corte dei Conti nei confronti dell'Autonomie Locali esercita:

A	un controllo preventivo di legittimità sugli atti
B	un controllo successivo sulla gestione
C	un controllo preventivo di merito

9) Come agisce il Sindaco oltre che come rappresentante della propria comunità?

A	Come Prefetto
B	Come Ufficiale di Polizia
C	Come Ufficiale di Governo

10) Con riferimento a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, chi esercita la vigilanza e il controllo sull'effettiva applicazione ed efficacia delle misure adottate dalla Pubblica Amministrazione?

A	L'OIV
B	L'ANAC
C	La CONSOB

11) L'apposizione della firma digitale garantisce al documento elettronico:

A	l'integrità ma non sostituisce eventuali timbri e contrassegni di qualsiasi genere
B	validità temporanea da ratificare in forma scritta
C	autenticità, validità, integrità legale

12) Ai sensi dell'art. 53 co. 7 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., che disciplina il regime delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, i dipendenti pubblici:

A	Possono svolgere incarichi retribuiti solo se non in conflitto d'interesse con l'attività svolta, senza la preventiva autorizzazione dall'Amministrazione di appartenenza
B	Non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza
C	Non possono svolgere alcun tipo di incarico retribuito al di fuori di quello in essere con l'Amministrazione di appartenenza

13) Quale delle seguenti è una caratteristica dello Stato Italiano?

A	Esso è sovrano
B	Esso è autonomo
C	Esso è derivato

14) In materia di tutela sulla privacy, ai sensi della vigente normativa, i dati personali oggetto di trattamento:

A	Sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo, la cui durata è determinata da chi detiene il dato
B	Sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per cui essi sono stati raccolti
C	Sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a 12 mesi

15) Il Decreto legislativo 165/2001 disciplina:

A	l'organizzazione degli uffici e il rapporto di lavoro e di impiego alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
B	le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
C	l'ordinamento degli enti locali ed è abbreviato T.U.E.L.

16) L'intervento nel procedimento amministrativo:

A	è assicurato a tutti indistintamente in un'ottica di totale trasparenza e partecipazione alle decisioni della Pubblica Amministrazione
B	è assicurato a qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché ai portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
C	è assicurato ai soli soggetti portatori di un interesse legittimo oppositivo alla emanazione del provvedimento amministrativo

17) La Giunta Comunale può adottare variazioni di bilancio di competenza del Consiglio?

A	Sì, in casi d'urgenza
B	No
C	Sì, secondo specifica disciplina e salvo ratifica da parte del Consiglio Comunale

18) Che cos'è il D.U.P.?

A	Documento per la raccolta degli atti ufficiali adottati dall'ente
B	Determinazione delle linee guida del mandato politico
C	Documento di programmazione triennale dell'ente

19) Il responsabile del procedimento amministrativo:

A	adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
B	è sempre competente ad adottare il provvedimento finale
C	non è mai competente ad adottare il provvedimento finale

20) Le deliberazioni, adottate dalla Giunta comunale, devono:

A	essere pubblicate all'Albo pretorio on line del sito istituzionale per 15 giorni consecutivi
B	essere pubblicate all'Albo pretorio on line del sito istituzionale per 20 giorni consecutivi
C	essere pubblicate all'Albo pretorio on line del sito istituzionale per 10 giorni consecutivi

21) Che cosa sono le spese correnti?

A	Le spese di funzionamento
B	Le spese senza investimento
C	Le spese improrogabili



22) Che cosa si intende per SPID?

A	Sistema Postale Identitario Diretto: è l'equivalente di una firma elettronica, ovvero un metodo di identificazione informatica
B	Sistema Pubblico di Identità Digitale, che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale.
C	E' l'equivalente informatico di una firma autografa ed ha il suo stesso valore legale

23) Gli organi della Giustizia Amministrativa sono:

A	i T.A.R., il Consiglio di Stato e la Corte Costituzionale
B	i T.A.R., il Consiglio di Stato e la Corte dei Conti
C	i T.A.R. e il Consiglio di Stato

24) La stipula del contratto individuale di lavoro avviene fra:

A	organizzazioni sindacali ed amministrazione comunale
B	sindaco e dipendente
C	dirigente e dipendente

25) Chi provvede alla surroga degli assessori dimissionari?

A	Il Consiglio comunale
B	Il Sindaco
C	La Giunta comunale

26) Ai sensi dell'art. 162 del D. Lgs 267/2000, gli enti locali devono deliberare annualmente il bilancio di previsione finanziario con riferimento:

A	alla durata residua del mandato del sindaco
B	ad almeno un triennio
C	ad almeno un biennio

27) Somme impegnate al termine dell'esercizio e non pagate costituiscono:

A	riscontri passivi
B	residui passivi
C	ratei passivi

28) La corruzione è il reato per cui il pubblico ufficiale:

A	nell'esercizio delle funzioni o del servizio, giovandosi dell'errore altrui, riceve o ritiene indebitamente, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità
B	per omettere o ritardare un atto del suo ufficio, o per fare un atto contrario ai doveri d'ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, ovvero ne accetta la promessa
C	abusando della sua qualità o delle sue funzioni, costringe o induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui od a un terzo, denaro od altra utilità

29) La competenza all'adozione delle convenzioni tra i Comuni e alla costituzione e modificazione delle forme associative appartiene:

A	al Sindaco con apposito decreto
B	al Consiglio Comunale con apposita deliberazione
C	alla Giunta con apposita deliberazione

30) Chi può rivolgere una segnalazione al Garante della Privacy?

A	Chiunque
B	Il Segretario Generale
C	Il Sindaco





CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

PROVA N. 3 **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

1) Quando il pubblico ufficiale commette il reato di concussione?

A	Quando omette o rifiuta di compiere un atto di ufficio nonostante espressa diffida
B	Quando, abusando della sua qualità e dei suoi poteri, costringe o induce qualcuno a dare o promettere indebitamente a sé o ad un terzo, denaro o altra utilità
C	Quando, abusando della sua qualità e funzioni, richiede indebitamente denaro o altra utilità per coprire un vuoto di cassa precedentemente provocato

2) Il Presidente della Repubblica è responsabile degli atti compiuti nell'esercizio delle sue funzioni, ai sensi dell'art. 90 della Costituzione?

A	Sì
B	No, salvo i casi di dolo
C	No, salvo i casi di alto tradimento e attentato alla Costituzione

3) La rappresentatività dell'ente, ai sensi dell'art. 50 del TUEL (D. Lgs 267/2000) è:

A	del Consiglio comunale
B	della Giunta comunale
C	del Sindaco

4) Il visto contabile:

A	attesta la copertura finanziaria della spesa
B	attesta che la spesa è esigibile
C	attesta che la spesa può essere effettuata anche in assenza di stanziamento di bilancio

5) Cos'è CONSIP?

A	è una società interamente partecipata dal Ministero delle economie e delle finanze e fornisce alla Pubblica Amministrazione strumenti e competenze per la gestione degli acquisti
B	è una società interamente partecipata dal Ministero della funzione pubblica e fornisce alla Pubblica Amministrazione strumenti e competenze per la gestione degli acquisti
C	è un portale pubblico, gestito dal Ministero dell'Interno e riservato alla Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e forniture



6) Quali sono gli elementi costitutivi degli enti locali:

A	il territorio, la popolazione, l'autonomia organizzativa e amministrativa
B	il territorio, la popolazione e l'autonomia finanziaria
C	il territorio, la personalità giuridica e la popolazione

7) Quale dei seguenti dati è considerato "sensibile" ai sensi del TU sulla privacy (D.lgs. 196/2003)

A	Provenienza geografica e residenza
B	Religione
C	Stato di famiglia

8) A norma di quanto dispone il D.Lgs. n. 165/2001 negli enti locali le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali sono disciplinati:

A	dallo Statuto dell'ente locale
B	con regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei principi fissati dal suddetto decreto
C	direttamente dal CCNL

9) Cosa si intende per trattativa diretta ai sensi del D.Lgs. 36/2023?

A	Una modalità di negoziazione che consente, all'interno del MEPA, di negoziare direttamente con un unico operatore economico
B	Una procedura aperta rivolta a massimo cinque operatori
C	Una procedura aperta realizzata mediante la richiesta di offerta rivolta a tutte le imprese

10) Secondo quanto previsto dal D. Lgs. 267/2000, nel bilancio di previsione le spese sono classificate in:

A	Missioni e programmi
B	Missioni e titoli
C	Titoli e categorie

11) Con riferimento a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, chi esercita la vigilanza e il controllo sull'effettiva applicazione ed efficacia delle misure adottate dalla Pubblica Amministrazione?

A	L'OIV
B	L'ANAC
C	La CONSOB

12) Ai sensi del D.lgs 165/2001 e s.m.i., in sede di contrattazione collettiva, le pubbliche amministrazioni sono legalmente rappresentate da:

A	ANAC
B	ARAN
C	CIPE

13) Le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono attribuite alla giurisdizione esclusiva del:

A	Giudice amministrativo
B	Giudice civile
C	Responsabile del procedimento



14) La copia analogica di documenti informatici:

A	è ammessa solo ove il documento informatico non sia sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale
B	non è ammessa
C	ha la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui è tratta se la sua conformità all'originale è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato

15) Come si definisce l'annullamento di un atto illegittimo posto in essere dalla stessa autorità che lo ha emesso?:

A	annullamento in proprio
B	annullamento per autotutela
C	annullamento per autogestione

16) Il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti è:

A	Il Testo unico del pubblico impiego.
B	Un insieme di principi a cui il pubblico dipendente deve uniformare la propria condotta
C	Una serie di prescrizioni di carattere morale che il pubblico dipendente deve rigorosamente osservare

17) Ai sensi dell'art. 170 del d.lgs 267/2000 il DUP deve essere presentato:

A	entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni
B	entro il 31 luglio di ciascun anno il Consiglio presenta alla Giunta il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni
C	entro il 15 novembre di ciascun anno il Consiglio presenta alla Giunta il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni

18) Comuni, province, città metropolitane e regioni possono stabilire ed applicare tributi ed entrate proprie (art. 119 della Costituzione):

A	In armonia con la Costituzione e secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario
B	Solo secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica
C	Solo in materia di partecipazioni a tributi erariali

19) Che differenza sussiste tra il Titolare del trattamento dei dati ed il Responsabile del trattamento?

A	Il Titolare è colui al quale i dati si riferiscono, il Responsabile è colui che tratta i dati personali per conto dell'interessato
B	Nessuna, le due figure coincidono
C	Il Titolare è il soggetto che determina le finalità e i mezzi di trattamento dei dati personali; Il Responsabile è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

20) In che cosa consiste la revoca di un atto amministrativo?

A	Nella rimozione di un atto e di tutti gli effetti prodotti
B	Nella rimozione di un atto che fa, però, salvi gli effetti anteriormente prodotti
C	Nella sostituzione dell'atto viziato con uno nuovo produttivo di effetti

21) Quali tra le seguenti informazioni sono obbligatorie nella registrazione di protocollo:

A	Numero di protocollo, data di registrazione e oggetto del documento
B	Data di registrazione, mittente e ufficio destinatario
C	Oggetto del documento, modalità di trasmissione e fascicolo

22) In caso di decesso del Sindaco, quali sono le sorti del Consiglio comunale?

A	Esso rimane in carica e provvede ad eleggere il nuovo Sindaco tra i suoi componenti
B	Esso viene sciolto immediatamente
C	Esso viene sciolto, ma rimane in carica sino all'elezione del nuovo Sindaco

23) La conversione dei decreti-legge in Legge, deve avvenire entro:

A	30 giorni
B	60 giorni
C	120 giorni

24) Il Consiglio di Stato è un organo di giurisdizione amministrativa?

A	No, non è un organo di giurisdizione amministrativa
B	Sì, è un organo di giurisdizione amministrativa di secondo grado
C	Sì, è un organo di giurisdizione amministrativa di primo grado

25) I contratti stipulati con strumenti informatici, o in via telematica, mediante l'uso della firma digitale qualificata:

A	sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge solo per contratti superiori a €. 100.000
B	sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge per contratti di qualsiasi importo
C	sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge solo per contratti inferiori a €. 100.000

26) Le responsabilità disciplinari, amministrativo-contabili e penali:

A	possono concorrere
B	sono incompatibili e quindi la sussistenza di una esclude l'altra
C	non sono cumulabili eccetto nei casi in cui è la legge stessa a prevedere che concorrano

27) Qual'è il termine entro cui i consigli comunali devono provvedere ad approvare il rendiconto di gestione?

A	Entro il 30 aprile dell'anno successivo cui si riferisce il rendiconto
B	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo cui si riferisce il rendiconto
C	Entro il 30 giugno dell'anno successivo cui si riferisce il rendiconto

28) Cosa verifica il DURC:

A	L'assenza di provvedimenti interdittivi emessi dalle Prefetture in tema di prevenzione antimafia in capo all'operatore economico
B	Il possesso della capacità tecnico-professionale dell'operatore economico
C	La regolarità contributiva dell'operatore economico

29) Il tesoriere dell'Ente locale è:

A	l'istituto di credito che effettua la verifica dei saldi contabili dell'Ente
B	la banca che gestisce e impiega la liquidità dell'Ente
C	l'istituto di credito che svolge il servizio di incassi e pagamenti per l'Ente

30) Qual'è l'organo posto a capo degli Uffici Territoriali del Governo:

A	Il Questore
B	Il Prefetto
C	Il Ministro





CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

PROVA N. 2 **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

1) La dichiarazione sostitutiva di certificazione: che tipo di documento è?

A	Il documento rilasciato da una Pubblica Amministrazione in sostituzione di un proprio certificato
B	Il documento sottoscritto dall'interessato e prodotto in sostituzione dei certificati della Pubblica Amministrazione
C	Il documento sottoscritto da un cittadino e convalidato dalla Pubblica Amministrazione

2) Chi sono i cosiddetti "controinteressati" secondo la Legge 241/1990?

A	Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
B	I soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale rispetto al procedimento
C	Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento oggetto dell'istanza di accesso

3) Il dipendente pubblico è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio?

A	E' tenuto in generale alla riservatezza e al segreto d'ufficio solo in merito ai dati sensibili di cui sia a conoscenza
B	Sì, l'obbligo generale è sancito anche dal codice di comportamento
C	Non esiste una norma che imponga tale obbligo ai dipendenti della Pubblica Amministrazione

4) L'espressione "organi di governo" contenuta nel TUEL (D.Lgs n. 267/2000), è riferita a :

A	Sindaco, Consiglio e Giunta
B	Sindaco, Consiglio, Giunta e Dirigenti
C	Sindaco, Consiglio, Giunta e Segretario generale

5) Cosa sono gli atti amministrativi?

A	Atti unilaterali aventi rilevanza esterna, posti in essere da una autorità amministrativa nell'esercizio di una funzione amministrativa
B	Atti unilaterali aventi rilevanza esclusivamente interna, posti in essere da una autorità amministrativa nell'esercizio di una funzione amministrativa
C	Atti plurilaterali aventi rilevanza esterna, posti in essere da una autorità amministrativa congiuntamente al cittadino

6) Cosa si intende per riserva di legge?

A	Si intende che la legge riserva per una data materia la competenza a determinati organi
B	Si intende che la Costituzione riserva una data materia alla legge
C	Si intende che lo Stato riserva a un organo l'adozione di una determinata legge

7) Nell'ambito del MEPA chi è il punto istruttore?

A	Il Punto istruttore è chi si registra e si abilita sulla piattaforma Acquisti in Rete per supportare un Punto Ordinarante nello svolgimento delle attività e nell'utilizzo degli strumenti di acquisto/negoziazione
B	Il Punto Istruttore è chi si registra e si abilita sulla piattaforma Acquisti in Rete per effettuare gli acquisti per conto dell'Ente di appartenenza
C	Il Punto istruttore è unico per ogni Ente di appartenenza ed è il solo autorizzato sulla piattaforma Acquisti in Rete per effettuare gli acquisti

8) La Corte dei Conti nei confronti delle Autonomie Locali esercita:

A	un controllo preventivo di legittimità sugli atti
B	un controllo successivo sulla gestione
C	un controllo preventivo di merito

9) Come agisce il Sindaco oltre che come rappresentante della propria comunità?

A	Come Prefetto
B	Come Ufficiale di Polizia
C	Come Ufficiale di Governo

10) Con riferimento a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, chi esercita la vigilanza e il controllo sull'effettiva applicazione ed efficacia delle misure adottate dalla Pubblica Amministrazione?

A	L'OIV
B	L'ANAC
C	La CONSOB

11) L'apposizione della firma digitale garantisce al documento elettronico:

A	l'integrità ma non sostituisce eventuali timbri e contrassegni di qualsiasi genere
B	validità temporanea da ratificare in forma scritta
C	autenticità, validità, integrità legale

12) Ai sensi dell'art. 53 co. 7 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., che disciplina il regime delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, i dipendenti pubblici:

A	Possono svolgere incarichi retribuiti solo se non in conflitto d'interesse con l'attività svolta, senza la preventiva autorizzazione dall'Amministrazione di appartenenza
B	Non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza
C	Non possono svolgere alcun tipo di incarico retribuito al di fuori di quello in essere con l'Amministrazione di appartenenza

13) Quale delle seguenti è una caratteristica dello Stato Italiano?

A	Esso è sovrano
B	Esso è autonomo
C	Esso è derivato

14) In materia di tutela sulla privacy, ai sensi della vigente normativa, i dati personali oggetto di trattamento:

A	Sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo, la cui durata è determinata da chi detiene il dato
B	Sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per cui essi sono stati raccolti
C	Sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a 12 mesi

15) Il Decreto legislativo 165/2001 disciplina:

A	l'organizzazione degli uffici e il rapporto di lavoro e di impiego alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
B	le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
C	l'ordinamento degli enti locali ed è abbreviato T.U.E.L.

16) L'intervento nel procedimento amministrativo:

A	è assicurato a tutti indistintamente in un'ottica di totale trasparenza e partecipazione alle decisioni della Pubblica Amministrazione
B	è assicurato a qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché ai portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
C	è assicurato ai soli soggetti portatori di un interesse legittimo oppositivo alla emanazione del provvedimento amministrativo

17) La Giunta Comunale può adottare variazioni di bilancio di competenza del Consiglio?

A	Sì, in casi d'urgenza
B	No
C	Sì, secondo specifica disciplina e salvo ratifica da parte del Consiglio Comunale

18) Che cos'è il D.U.P.?

A	Documento per la raccolta degli atti ufficiali adottati dall'ente
B	Determinazione delle linee guida del mandato politico
C	Documento di programmazione triennale dell'ente

19) Il responsabile del procedimento amministrativo:

A	adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
B	è sempre competente ad adottare il provvedimento finale
C	non è mai competente ad adottare il provvedimento finale

20) Le deliberazioni, adottate dalla Giunta comunale, devono:

A	essere pubblicate all'Albo pretorio on line del sito istituzionale per 15 giorni consecutivi
B	essere pubblicate all'Albo pretorio on line del sito istituzionale per 20 giorni consecutivi
C	essere pubblicate all'Albo pretorio on line del sito istituzionale per 10 giorni consecutivi

21) Che cosa sono le spese correnti?

A	Le spese di funzionamento
B	Le spese senza investimento
C	Le spese improrogabili

22) Che cosa si intende per SPID?

A	Sistema Postale Identitario Diretto: è l'equivalente di una firma elettronica, ovvero un metodo di identificazione informatica
B	Sistema Pubblico di Identità Digitale, che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale.
C	E' l'equivalente informatico di una firma autografa ed ha il suo stesso valore legale

23) Gli organi della Giustizia Amministrativa sono:

A	i T.A.R., il Consiglio di Stato e la Corte Costituzionale
B	i T.A.R., il Consiglio di Stato e la Corte dei Conti
C	i T.A.R. e il Consiglio di Stato

24) La stipula del contratto individuale di lavoro avviene fra:

A	organizzazioni sindacali ed amministrazione comunale
B	sindaco e dipendente
C	dirigente e dipendente

25) Chi provvede alla surroga degli assessori dimissionari?

A	Il Consiglio comunale
B	Il Sindaco
C	La Giunta comunale

26) Ai sensi dell'art. 162 del D. Lgs 267/2000, gli enti locali devono deliberare annualmente il bilancio di previsione finanziario con riferimento:

A	alla durata residua del mandato del sindaco
B	ad almeno un triennio
C	ad almeno un biennio

27) Somme impegnate al termine dell'esercizio e non pagate costituiscono:

A	riscontri passivi
B	residui passivi
C	ratei passivi

28) La corruzione è il reato per cui il pubblico ufficiale:

A	nell'esercizio delle funzioni o del servizio, giovandosi dell'errore altrui, riceve o ritiene indebitamente, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità
B	per omettere o ritardare un atto del suo ufficio, o per fare un atto contrario ai doveri d'ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, ovvero ne accetta la promessa
C	abusando della sua qualità o delle sue funzioni, costringe o induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui od a un terzo, denaro od altra utilità

29) La competenza all'adozione delle convenzioni tra i Comuni e alla costituzione e modificazione delle forme associative appartiene:

A	al Sindaco con apposito decreto
B	al Consiglio Comunale con apposita deliberazione
C	alla Giunta con apposita deliberazione

30) Chi può rivolgere una segnalazione al Garante della Privacy?

A	Chiunque
B	Il Segretario Generale

C	Il Sindaco
---	------------

PROVA SCRITTA



PROVA 1

- 1) IL PIANO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE: STRUTTURA, CONTENUTO E MODALITÀ DI APPROVAZIONE
- 2) GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEL COMUNE
- 3) IL CONTRATTO E LA SUA STIPULAZIONE (DLGS 36/2023 E S.M. I.)



PROVA 2

- 1) LE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- 2) IL CONTROLLO STRATEGICO E IL CONTROLLO DI GESTIONE
- 3) I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI



PROVA 3

- 1) DIFFERENZA TRA ACCESSO DOCUMENTALE E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
- 2) IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP), IL IL PIANO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) E IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG): FINALITÀ, SOGGETTI COINVOLTI E COLLEGAMENTI
- 3) AL FINE DELL’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO PUBBLICO: DIFFERENZA TRA APPALTO E CONCESSIONE

PROVA ORALE



Domande del 09/12/2024

PROVA N. 1

- 1) Il Piano della Performance
- 2) I Presupposti dell'IMU ed il Soggetto passivo della TARI
- 3) Principio di esclusività del rapporto di lavoro nel pubblico impiego

READ AND TRANSLATE

In the past, archaeologists always had to dig in the ground to study old towns and to study the way that people lived hundreds of years ago. Now, there is a new technology that helps them.

PROVA N. 2

- 1) Il controllo strategico
- 2) Il Bilancio di previsione e gli strumenti di programmazione
- 3) I diritti del dipendente comunale

READ AND TRANSLATE

Wildlife such as ducks and swans live in ponds and lakes, and they usually rely on feeding by the public. Currently, they are being left to go hungry because of the coronavirus lockdown, and some of them are at risk of starvation.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



PROVA N. 3

- 1) Il controllo successivo di regolarità amministrativa
- 2) Variazioni e storni al bilancio, Assestamento ed equilibri
- 3) Il piano triennale dei fabbisogni di personale

READ AND TRANSLATE

There were many disasters in 2021 all over the world, and people saw tornadoes, wildfires, and floods in places where they never saw them before. Strong earthquakes hit Haiti and Pakistan, killed hundreds of people, and injured many more.

PROVA N. 4

- 1) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto.
- 2) Il Rendiconto di gestione ed il Bilancio consolidato
- 3) Conseguenze alla violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento

READ AND TRANSLATE

After multiple delays, NASA successfully launched its colossal SLS moon rocket and launched future moon and Mars missions. NASA's 9-billion-dollar James Webb Space Telescope captured powerful images that opened a new chapter of cosmic exploration.



PROVA N. 5

- 1) Gli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs 33/2013 e smi
- 2) I Residui attivi e i Residui passivi: cosa sono e proporre esempi
- 3) Il trattamento accessorio del dipendente comunale

READ AND TRANSLATE

Dangerously hot temperatures caused hundreds of fires during the summer in the US, Turkey, and Southern Europe. There were fires even in Siberia in places which were usually cold and the ground was frozen there.

PROVA N. 6

- 1) Il conflitto di interessi
- 2) Costituzione e prelievi del Fondo di riserva, Fondo contenzioso e fondo passività potenziali, Fondo Pluriennale vincolato
- 3) I doveri del dipendente

READ AND TRANSLATE

In 1984, engineers started a project to keep Venice safe from floods. The project is called the Mose, and it consists of 78 gates that rise from the sea when the tide gets high.



PROVA N. 7

- 1) La costituzione del fondo risorse decentrate
- 2) Lo SPLIT payment in un Ente pubblico e il PagoPa: sistema di pagamento: la funzione di Tesoreria
- 3) Il codice di comportamento

READ AND TRANSLATE

A family was fishing in a boat on the lake when they saw something unusual. It looked like a bear with plastic on its head. The family moved closer to the animal, and they saw that it was a baby black bear.

PROVA N. 8

- 1) La relazione annuale della performance
- 2) L'Economo Comunale: le sue funzioni e gli agenti contabili in un Comune: esempi, compiti, nomine e responsabilità
- 3) Modalità di accesso al pubblico impiego

READ AND TRANSLATE

Experts say that India will become the most populous country next year. A huge population brings many problems, especially for big cities: public places and transport become too crowded or dangerous.



PROVA N. 9

- 1) La rotazione del personale dipendente quale misura organizzativa preventiva della corruzione
- 2) La Corte dei Conti: funzioni di controllo nei confronti dei Comuni
- 3) Il contratto collettivo integrativo: contenuti, tempi e procedure

READ AND TRANSLATE

People on Earth can only see one side of the moon because the moon is locked to our planet. There is a side of the moon which you can never see. It is called the dark side of the moon.

PROVA N. 10

- 1) I controlli sulle società partecipate
- 2) Il Controllo di gestione quale strumento di controllo a supporto dell'azione politico- amministrativa.
- 3) Il lavoro agile

READ AND TRANSLATE

Some Americans check their smartphones 96 times a day, or once every 10 minutes. Screen time additionally creates digital eye strain and can damage eye parts and the ability to focus.



PROVA N. 11

- 1) La formazione del personale dipendente quale misura organizzativa preventiva.
- 2) I Revisori dei Conti: nomine, ruolo, funzioni
- 3) Gli incarichi di elevata qualificazione

READ AND TRANSLATE

Paris is trying to save energy. Officials announced that they would switch off the Eiffel Tower's lights earlier than usual. The Eiffel Tower is one of the most popular monuments in the world, and millions of tourists visit it every year.

PROVA N. 12

- 1) Deliberazioni degli organi collegiali
- 2) Le possibili forme di finanziamento delle O.O.P.P (opere pubbliche) e le entrate di natura patrimoniale
- 3) Le progressioni economiche all'interno delle aree

READ AND TRANSLATE

Last week, women in Argentina's capital of Buenos Aires protested against femicide and gender violence. Thousands of people walked through the streets of the city. When they reached the National Congress, they lit candles.

PROVA N. 13



1) Determinazioni dirigenziali

2) I Debiti fuori bilancio ed il parere di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria: illustrarne le differenze

3) La retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato

READ AND TRANSLATE

Farmers in Kenya started to grow avocados instead of corn. In recent years, Kenya became the biggest producer of avocados in Africa. The country exports avocados to Europe, mainly to Spain and the Netherlands

PROVA N. 14

1) Il diritto di accesso dei consiglieri comunali

2) L'Imposta di soggiorno, il CUP; canone unico patrimoniale e Addizionale IRPEF

3) Il contratto individuale di lavoro

READ AND TRANSLATE

Weeks ago, shops and offices in many parts of China closed, and millions of people had to stay in their homes. Many of them were very unhappy with the situation, which led to protests.



PROVA N. 15

- 1) L'ufficio procedimenti disciplinari
- 2) I servizi a domanda individuale: quali sono, e la Contabilità economica in un Comune: quali sono i ricavi e i costi. Le entrate extra-tributarie
- 3) I regolamenti comunali

READ AND TRANSLATE

Some Americans check their smartphones 96 times a day, or once every 10 minutes. Screen time additionally creates digital eye strain and can damage eye parts and the ability to focus.