



CITTÀ DI RIVOLI

*Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399*

*comune.rivoli.to@legalmail.it*

*P.IVA 00529840019*

DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
PERIODO: 2020-2021-2022

**Indice**

|                                                                                       | pagina |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Premessa                                                                              | 3      |
| Sezione strategica                                                                    | 7      |
| Analisi di contesto                                                                   | 9      |
| Sezione Strategica - Condizioni esterne                                               | 11     |
| La congiuntura industriale                                                            | 12     |
| Popolazione, territorio e struttura organizzativa dell'Ente                           | 17     |
| Economia insediata                                                                    | 29     |
| Sezione Strategica - Condizioni interne                                               | 31     |
| Territorio                                                                            | 33     |
| Gestione del personale                                                                | 34     |
| Obiettivi degli organismi gestionali                                                  | 36     |
| Tributi e politica tributaria                                                         | 39     |
| Tariffe e politica tariffaria                                                         | 40     |
| Vincoli di finanza pubblica                                                           | 42     |
| Linee programmatiche di mandato                                                       | 43     |
| La Relazione del Sindaco al Bilancio 2020-2022                                        | 63     |
| Il Bilancio 2020-2022 in sintesi                                                      | 64     |
| Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missione e programma  | 65     |
| Politica di indebitamento                                                             | 67     |
| Programmazione e pianificazione investimenti e opere pubbliche                        | 69     |
| Sezione Operativa Parte n. 1                                                          | 72     |
| Missioni e Programmi                                                                  | 74     |
| Sezione Operativa Parte n. 2                                                          | 233    |
| Lavori pubblici - Crono - programma e piano triennale 2020/2022 e opere a scomputo    | 234    |
| La spesa per le risorse umane – programmazione triennale del fabbisogno del personale | 249    |
| Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione                      | 262    |
| Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio per il triennio 2020-2022     | 263    |
| Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento                     | 269    |
| Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi                                   | 274    |

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

## **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022.

Il DUP presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 58/2019, deve essere aggiornato a seguito dell'approvazione del bilancio 2020-2022, come da delibere di Giunta Comunale n. 334/2019.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

# Documento Unico di Programmazione **SEZIONE STRATEGICA**

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Rivoli, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione n. 36 del 15/07/2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 15 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Opportunità n.1 - Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio - Un Nuovo Piano regolatore;

Opportunità n.2 - Una viabilità coerente con lo sviluppo della città;

Opportunità n.3 - Commercio e Turismo;

Opportunità n.4 - Vivere e frequentare Rivoli in Sicurezza;

Opportunità n.5 - Rivoli Smart city;

Opportunità n.6 - Ospedale di Rivoli un'eccellenza da cui ripartire;

Opportunità n.7 - Sportello Europa e rilancio area industriale;

Opportunità n.8 - Arti e Mestieri 4.0;

Opportunità n.9 - Sport e Benessere Psicofisico;

Opportunità n.10 - Politiche per l'agricoltura e tutela dell'ambiente;

Opportunità n.11 - Politiche per la Famiglia e Politiche Sociali;

Opportunità n.12 - Una città viva che occupa i propri spazi e li valorizza;

Opportunità n.13 - Il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni;

Opportunità n.14 - Un'amministrazione comunale più efficiente.

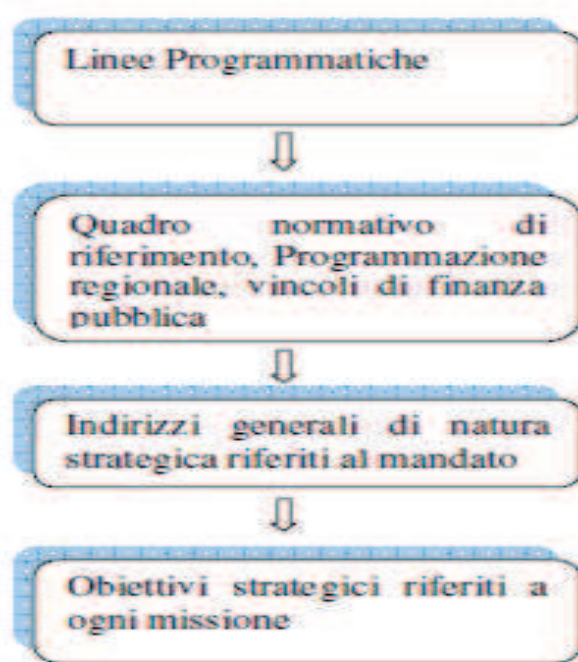
Opportunità n.15 - Istruzione, Asili nido

### **I contenuti programmatici della Sezione Strategica.**

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che ogni Direzione può e deve fornire per il suo conseguimento.



## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
  - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica;

- b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - f. la gestione del patrimonio;
  - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.



CITTÀ DI RIVOLI

*Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399*

*comune.rivoli.to@legalmail.it*

*P.IVA 00529840019*

## Sezione Strategica

# CONDIZIONI ESTERNE

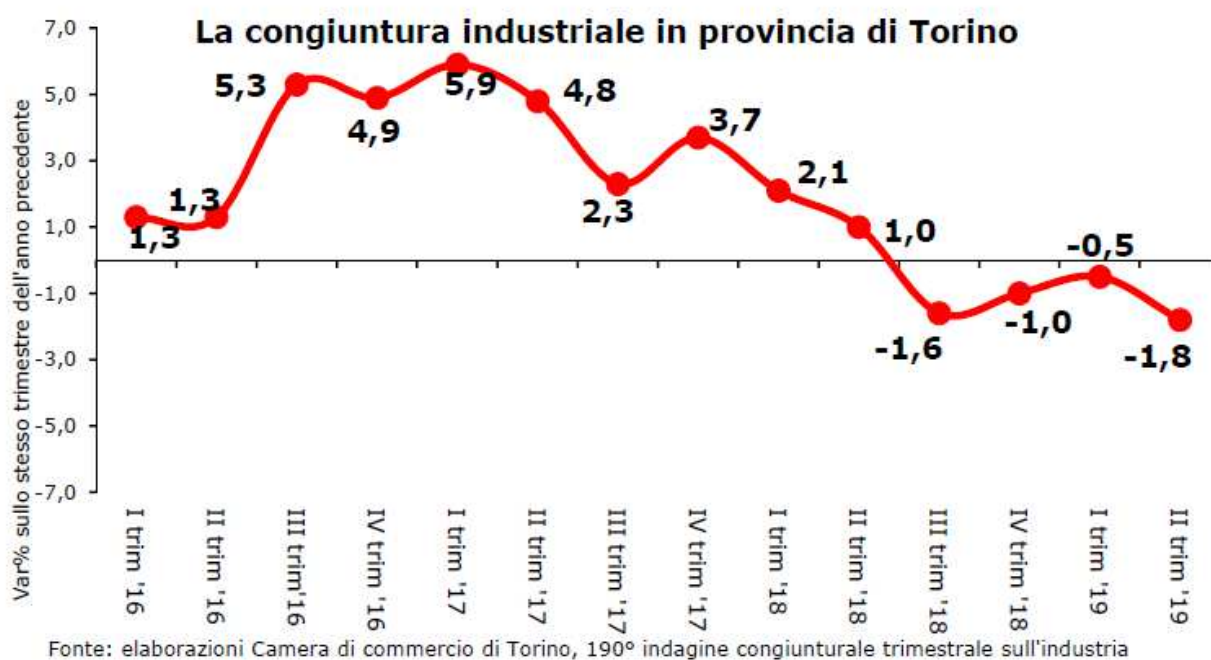
## LA CONGIUNTURA INDUSTRIALE

Continua il calo della produzione manifatturiera torinese

La produzione industriale torinese ha chiuso il secondo trimestre dell'anno con una pesante battuta d'arresto (-1,8% rispetto allo stesso trimestre del 2018), variazione peggiore sia della corrispondente piemontese (-0,8%) sia di quella italiana (-1,4%). Si tratta del quarto risultato negativo consecutivo. Disaggregando i dati per settore, i mezzi di trasporto (-5,9% rispetto al periodo aprile - giugno dello scorso anno), le industrie della chimica e delle materie plastiche (-2,8%) e quelle dei prodotti in metallo (-2,4%) sono i comparti che hanno maggiormente risentito della congiuntura economica negativa. Sul fronte opposto l'alimentare -settore storicamente anticiclico- ha realizzato per la seconda volta consecutiva una performance positiva (+4,9%) e una leggera crescita viene pure manifestata dal settore tessile e dell'abbigliamento (+1,6%) e dalla meccanica (+1%).

A livello dimensionale, le imprese oltre i 250 addetti hanno messo a segno la diminuzione più consistente (-2,8% rispetto al periodo aprile - giugno del 2018), mentre la fascia dai 10 ai 49 addetti ha conseguito il risultato migliore (+0,4%).

Sul fronte della domanda, sia gli ordinativi interni sia quelli esteri hanno registrato una modesta crescita (rispettivamente del +0,5% e del +0,3% nei confronti del secondo trimestre dell'anno precedente).



Nel mercato interno, le variazioni più elevate della domanda sono state conseguite dalle industrie meccaniche (+5,5% rispetto agli stessi mesi del 2018) e da quelle elettriche -elettroniche (+3%). I settori della chimica e materie plastiche (-1,4%) e dei mezzi di trasporto (-0,3%) hanno accusato, invece, i cali più rilevanti.

Nei mercati esteri, sono cresciuti soprattutto gli ordinativi dei settori alimentare (+6,8 nei confronti del corrispondente trimestre dell'anno precedente), del Una forte flessione viene, invece, manifestata dalle industrie chimiche e delle materie plastiche (-8,8%).

Esaminando gli occupati del campione della rilevazione, a fine giugno 2019 hanno subito una diminuzione dell'1,8% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Il calo più rilevante risulta appannaggio delle industrie dei mezzi di trasporto (-7%), mentre il settore elettrico -elettronico ha messo a segno la variazione positiva più elevata (+2%).

Infine le previsioni per il terzo trimestre dell'anno: il 43% del campione intervistato prevede che

la produzione industriale rimarrà invariata; per il 40% diminuirà e solo il 17% si è espresso per una crescita. Ne consegue che per i prossimi tre mesi non dovrebbe verificarsi un miglioramento dell'andamento della produzione manifatturiera (saldo del -23%).

## IL COMMERCIO ESTERO

### Le esportazioni torinesi diminuiscono nel I semestre 2019

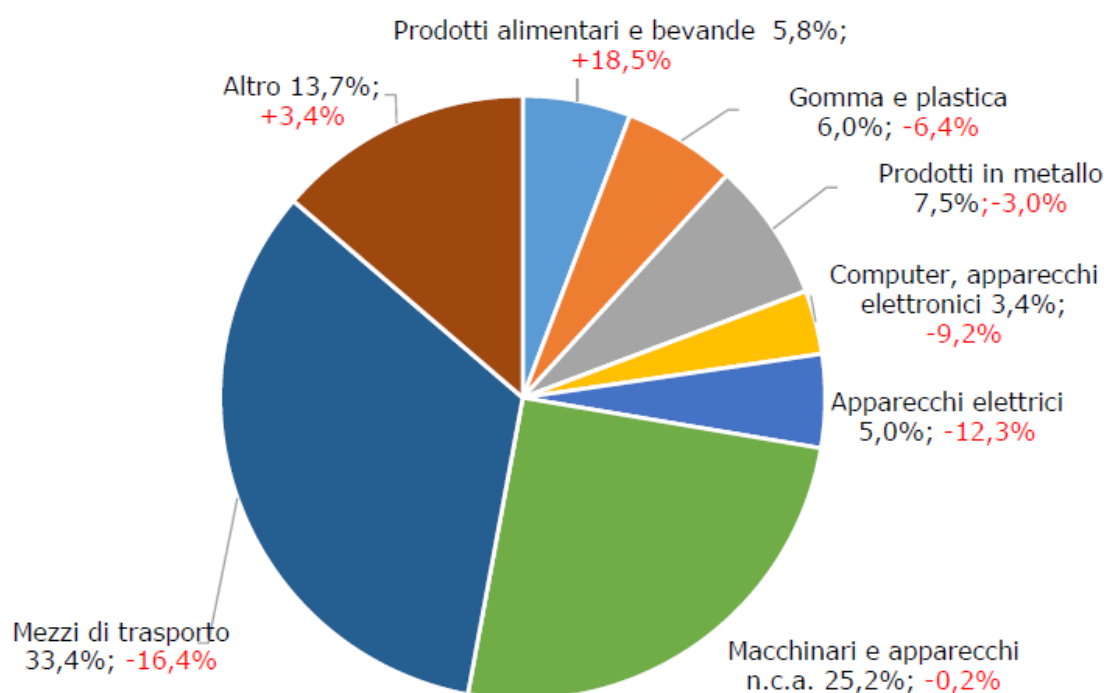
Le esportazioni torinesi nel I semestre 2019 si assestano a quota 9,4 miliardi di euro con una variazione del -6,5% rispetto allo stesso periodo del 2018, riduzione che si registra anche per le importazioni che, con 8,9 miliardi di euro, decrescono del -4,2%. Risulta positivo (519 milioni di euro) il saldo della bilancia commerciale ma ancora in calo se si confronta con il medesimo semestre dei due anni precedenti.

Sono i mezzi di trasporto e i macchinari e apparecchi le merci maggiormente esportate nella provincia di Torino, con un peso, rispettivamente, del 33,4% e del 25,2%. Ma se per la seconda voce si evidenzia una lieve diminuzione (-0,2%), la prima subisce un -16,4% dovuto alla riduzione delle esportazioni di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi (-21%) al cui interno, discendendo ancora nel dettaglio, è la caduta delle vendite di autoveicoli a impattare maggiormente (-34%) mentre più moderata quella relativa a parti e accessori per autoveicoli e loro motori (-9%); positiva invece la variazione dell'export di carrozzerie per autoveicoli, rimorchi e semirimorchi (+23%).

In diminuzione pressoché tutte le altre voci: i prodotti in metallo (-3%; rappresentano il 7,5% dell'export torinese), i prodotti in gomma e plastica (-6,4%, il 6%), gli apparecchi elettrici (-12,3%, il 5%) e gli apparecchi elettronici e computer (-9,2%, il 3,4%). Gli unici prodotti per i quali le vendite risultano essere in aumento sono quelli alimentari e le bevande (+18,5%, il 5,8%).

Nei primi paesi di destinazione dell'export torinese il primo posto è occupato dalla Germania, che rappresenta il 13% del totale e registra una diminuzione dell'2,6% rispetto al I semestre 2018; al secondo posto si colloca la Francia (13%; -0,7%) e gli Stati Uniti (l'11; +14,5%).

**ESPORTAZIONI TORINESI PER SETTORE ATTIVITÀ-  
PESO% E VAR% I SEM. 2019/I SEM. 2018**



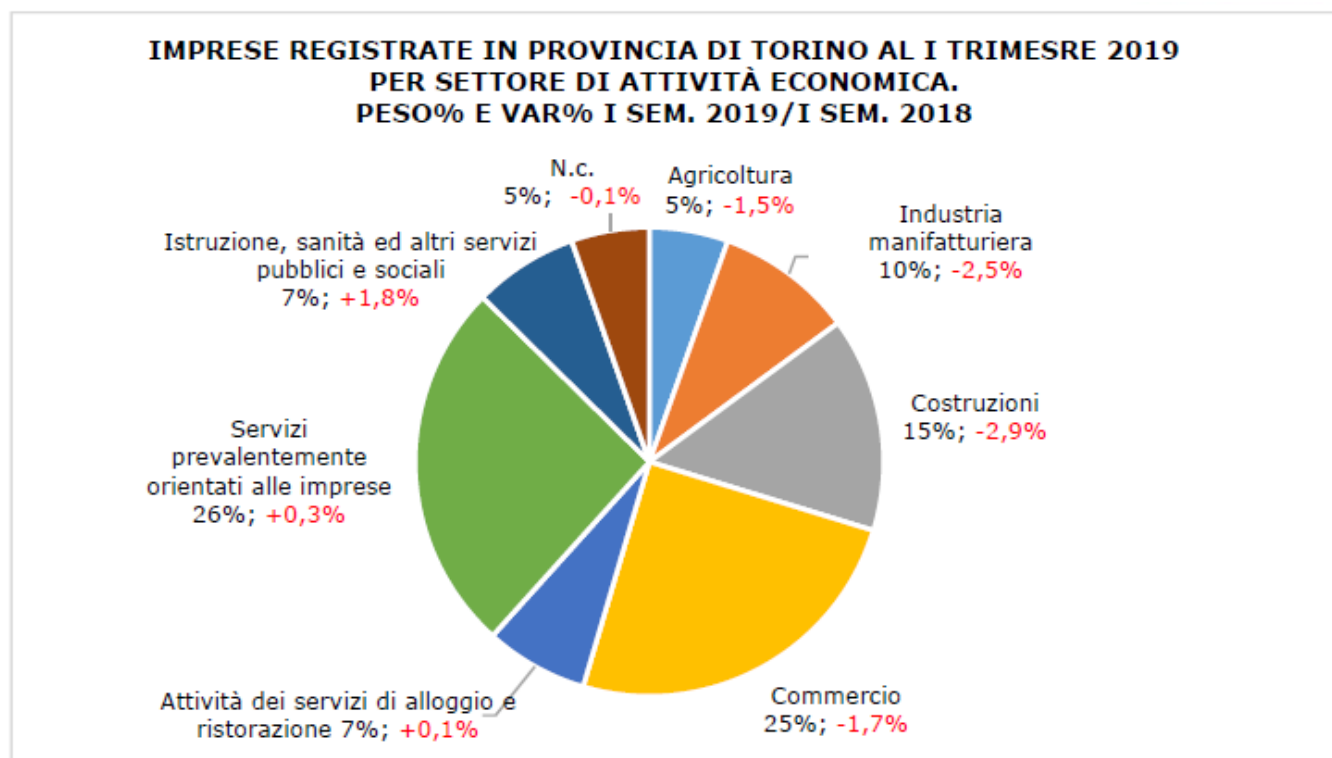
## LA DINAMICA DELLE IMPRESE

**Non si arresta la contrazione delle imprese nel I semestre 2019**

Al primo semestre 2019 le imprese registrate in provincia di Torino sono 219.289, dato in diminuzione dell'1% rispetto a quello dello stesso semestre del 2018.

Nel 26% dei casi si tratta di imprese che operano nel settore dei servizi alle imprese, nel 25% del commercio, nel 15% delle costruzioni e nel 10% dell'industria manifatturiera. Minore il peso dei settori dei servizi di alloggio e ristorazione e dei servizi prevalentemente orientati alle persone, entrambi al 7% mentre l'agricoltura raccoglie il 5% del totale.

Sono le costruzioni a incassare la peggiore variazione rispetto al I semestre dell'anno precedente, -2,9%, seguono a ruota, l'industria con un -2,5% e il commercio con -1,7%. Crescono invece del +1,8% i servizi alle imprese mentre pressoché stabili quelli di alloggio e ristorazione e i servizi prevalentemente orientati alle persone.



Le imprese individuali rimangono la forma giuridica più frequente (il 52,9%) seguite dalle società di persone (il 24,4%) e, rispetto allo stesso semestre del 2018, registrano entrambe una diminuzione, rispettivamente del -1,6% e - 2,8%; mentre le imprese organizzate in forma di società di capitale (il 20,5%) sono in aumento del 3,1%.

Con riguardo alle diverse componenti imprenditoriali, il tessuto imprenditoriale torinese risulta caratterizzarsi con un 22% di imprese femminili, un 9% di imprese giovanili e quasi un 12% di imprese straniere, le uniche, quest'ultime, a crescere rispetto al primo trimestre dell'anno scorso (+1,9%). Infine, il dato sui fallimenti imprenditoriali registrati presso il Tribunale di Torino nel primo semestre 2019 consegna 170 fallimenti (il 18% in meno rispetto al primo semestre 2018).

I settori più colpiti sono risultati quelli dei servizi orientati alle imprese (28%), del commercio (26%) e dell'industria manifatturiera (18%).

**CREDITO****Crescono i depositi torinesi**

Sulla base delle statistiche elaborate da Banca d'Italia, al 30 giugno 2019 l'ammontare dei **prestiti concessi** nell'area torinese dalle banche e da Cassa Depositi e Prestiti sono ammontati a 60.054 milioni di euro, con una riduzione del 2,1% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.

Disaggregando questo dato per **settore di attività economica della clientela**, risulta che nella provincia di Torino i prestiti alle famiglie consumatrici e alle istituzioni senza scopo di lucro al servizio delle famiglie (il 39% dei finanziamenti concessi nella città metropolitana torinese) hanno realizzato una crescita pari al 2% nei confronti di fine giugno dello scorso anno. Sono risultati in aumento anche gli impieghi erogati alle società finanziarie diverse da istituzioni finanziarie monetarie (+14,6% e il 9,2% del totale dei prestiti torinesi).

Al contrario, i prestiti erogati al sistema imprenditoriale (imprese e famiglie produttrici) e alle amministrazioni pubbliche hanno registrato ancora una volta una flessione (rispettivamente -7,6% e -5,3% nei confronti del 30 giugno 2018).

**Prestiti e depositi bancari per settore di attività della clientela in provincia di Torino (in mln di euro)**

| <b>Settori di attività della clientela</b>                                                      | <b>Prestiti</b>  |                  | <b>Depositi</b>  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                                                                 | <b>30-giu-19</b> | <b>30-giu-18</b> | <b>30-giu-19</b> | <b>30-giu-18</b> |
| Amministrazioni Pubbliche                                                                       | 6.945            | 7.238            | 555              | 543              |
| Famiglie consumatrici, istituzioni senza scopo di lucro al servizio delle famiglie e unità n.c. | 23.511           | 23.051           | 44.340           | 41.824           |
| Famiglie produttrici (a)                                                                        | 2.360            | 2.492            | 2.237            | 2.127            |
| Società non finanziarie (b)                                                                     | 21.723           | 23.514           | 10.490           | 10.301           |
| Società finanziarie diverse da istituzioni finanziarie monetarie                                | 5.515            | 4.814            | 8.602            | 8.264            |
| Totale residenti e non residenti al netto delle istituzioni finanziarie monetarie               | 60.054           | 61.109           | 66.224           | 63.059           |

(a)+(b): sistema imprenditoriale

Fonte: Banca d'Italia

I **depositi** bancari torinesi hanno messo a segno un altro risultato positivo (+5% nei confronti di fine giugno dell'anno precedente) e raggiungono quota 66.224 milioni di euro.

Anche questa volta sono cresciuti soprattutto i depositi delle famiglie (famiglie consumatrici e istituzioni senza scopo di lucro al servizio delle famiglie), che hanno ottenuto un +6% nei confronti del 30 giugno 2018; seguono le famiglie produttrici con un +5,2% e le società finanziarie diverse dalle istituzioni finanziarie monetarie (+4,1%), mentre è parso più contenuto l'incremento ottenuto dalle imprese (+1,8%). Le famiglie (famiglie consumatrici e istituzioni senza scopo di lucro al servizio delle famiglie) detengono i due terzi dei depositi bancari torinesi e in un periodo di congiuntura economica negativa come quella attuale, sembrano poco inclini ad effettuare degli investimenti.

**Calano gli avviamenti al lavoro nell'area torinese nel I semestre 2019**

Dai dati della Regione Piemonte sul Mercato del Lavoro emerge che nel I semestre 2019 gli avviamenti al lavoro in provincia di Torino sono stati 154.143 con un calo del 4,2% rispetto al corrispondente periodo del 2018. Gli avviamenti con contratto a tempo determinato (che rappresentano quasi i  $\frac{3}{4}$  del totale) hanno accusato una flessione (-13,5%), mentre quelli a tempo indeterminato e gli apprendisti hanno evidenziato un aumento (rispettivamente del +13,6% e del +12,6% sul I semestre dell'anno precedente).

Il maggior numero di avviamenti sono stati registrati nell'industria manifatturiera (il 15% del totale), nelle attività di alloggio e ristorazione (il 13%) e nei servizi avanzati alle imprese (il 12%).

*Fonte: Torino congiuntura n.76 settembre 2019 – Camera di Commercio di Torino*

## CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

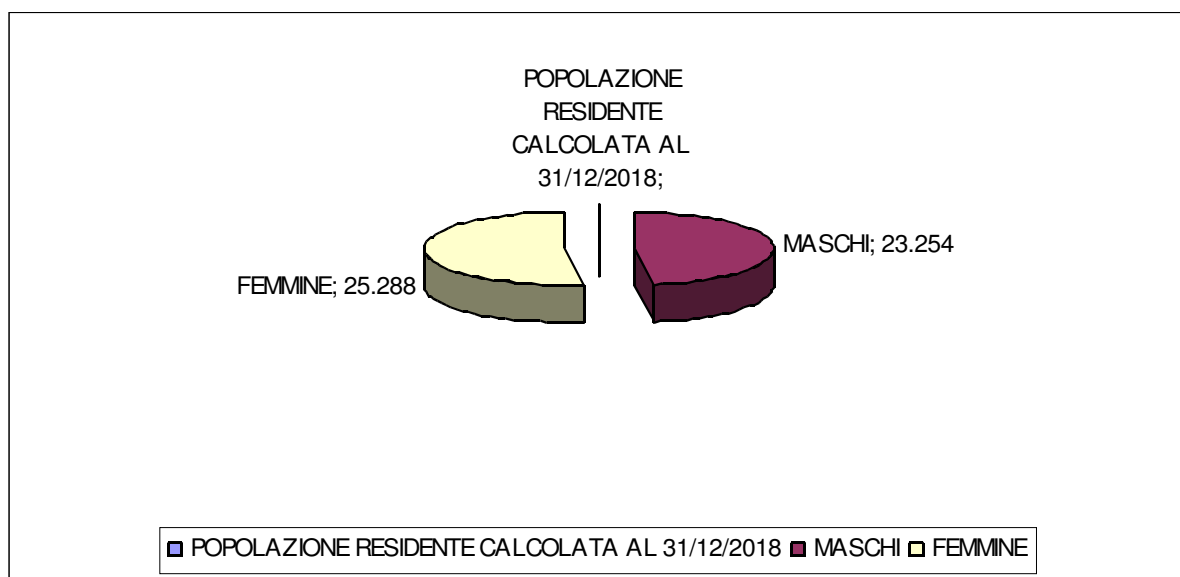
Questa sezione è dedicata alla popolazione rivolese, alle trasformazioni determinate dai flussi naturali e migratori e alle caratteristiche socio-demografiche della città.

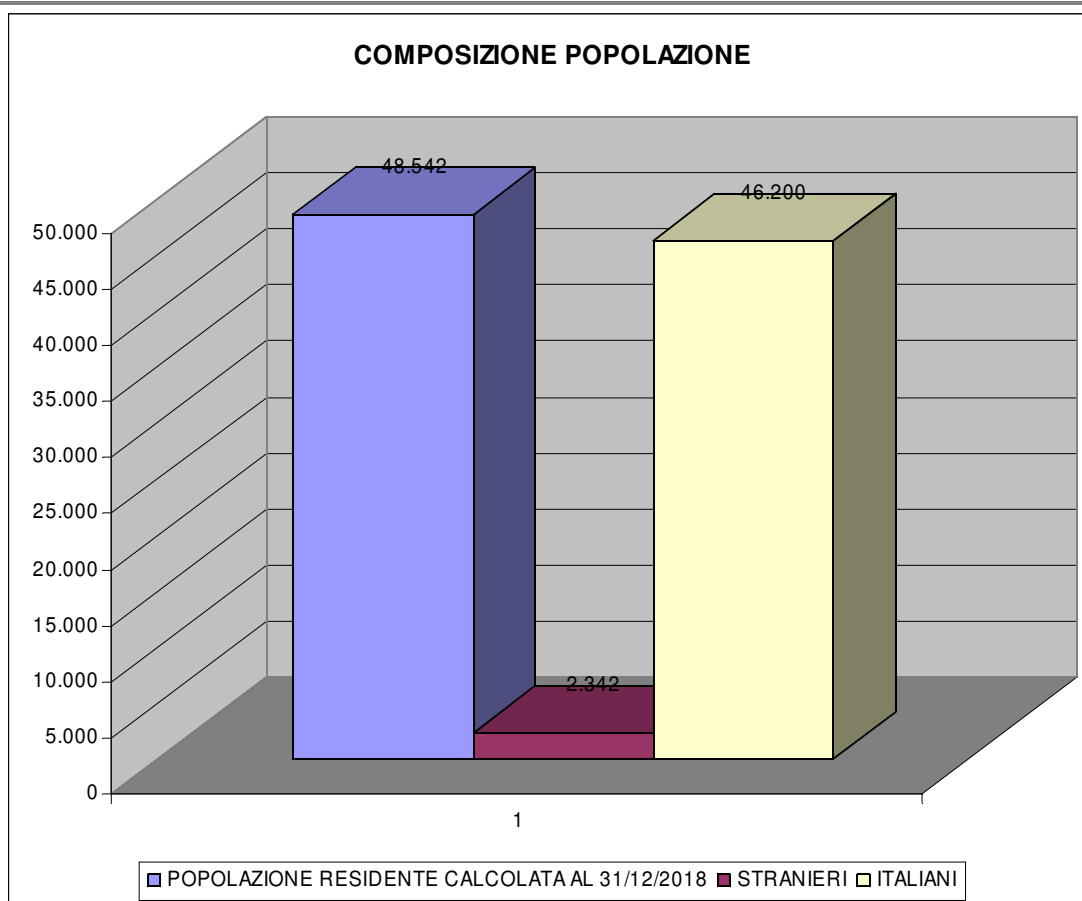
Il calcolo della popolazione residente al 31/12/2017 trae origine dai risultati dell'ultimo Censimento generale della popolazione (9 ottobre 2011), cui è stato aggiunto il movimento anagrafico della popolazione residente ogni anno intercorrente. Tale movimento è costituito dal movimento naturale (iscrizioni per nascita e cancellazioni per morte), dal movimento migratorio (iscrizioni e cancellazioni per trasferimento di residenza o per altri motivi) in base alla registrazione in anagrafe nell'anno di riferimento.

### POPOLAZIONE COMPLESSIVA AL 31/12/2018

|                                                       |           |           |      | MASCHI | FEMMINE | TOTALE |
|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|------|--------|---------|--------|
| POPOLAZIONE                                           | RESIDENTE | CALCOLATA | AL   | 23288  | 25341   | 48629  |
| 31/12/2017                                            |           |           |      |        |         |        |
| ISCRITTI PER NASCITA                                  |           |           |      |        |         |        |
| Nel comune                                            |           |           |      | 78     | 83      | 161    |
| In altro comune                                       |           |           |      | 74     | 72      | 146    |
| All'estero                                            |           |           |      | 1      | 1       | 2      |
| TOTALE NASCITE                                        |           |           |      | 153    | 156     | 309    |
| CANCELLATI PER MORTE                                  |           |           |      |        |         |        |
| Nel comune                                            |           |           |      | 177    | 196     | 373    |
| In altro comune                                       |           |           |      | 82     | 69      | 151    |
| All'estero                                            |           |           |      | 0      | 0       | 0      |
| TOTALE DECESSI                                        |           |           |      | 259    | 265     | 524    |
| SALDO NATURALE                                        |           |           |      | -106   | -109    | -215   |
| ISCRITTI                                              |           |           |      |        |         |        |
| Iscritti per trasferimento da altri comuni italiani   |           |           |      | 758    | 762     | 1520   |
| Iscritti per trasferimento dall'estero                |           |           |      | 53     | 67      | 120    |
| Iscritti per altri motivi                             |           |           |      | 40     | 30      | 70     |
| TOTALE ISCRITTI                                       |           |           |      | 851    | 859     | 1710   |
| CANCELLATI                                            |           |           |      |        |         |        |
| Cancellati per trasferimento da altri comuni italiani |           |           |      | 708    | 741     | 1449   |
| Cancellati per trasferimento all'estero               |           |           |      | 46     | 49      | 95     |
| Cancellati per altri motivi                           |           |           |      | 25     | 13      | 38     |
| TOTALE CANCELLATI                                     |           |           |      | 779    | 803     | 1582   |
| SALDO MIGRATORIO E PER ALTRI MOTIVI                   |           |           |      | 72     | 56      | 128    |
| INCREMENTO/DECREMENTO POPOLAZIONE                     |           |           | ANNO | -34    | -53     | -87    |
| 2018                                                  |           |           |      |        |         |        |
| POPOLAZIONE                                           | RESIDENTE | CALCOLATA | AL   | 23254  | 25288   | 48542  |

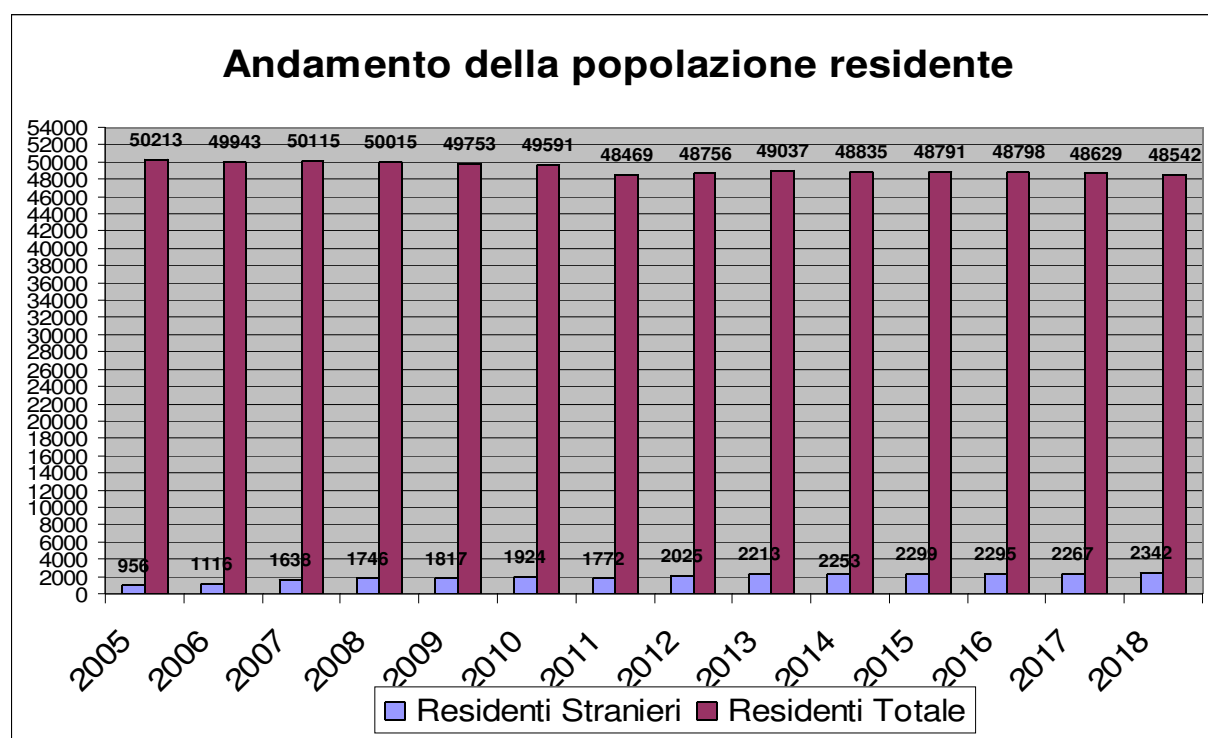
|                                               |              |              |              |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 31/12/2018                                    |              |              |              |
| Popolazione residente in famiglia             | 23089        | 25120        | 48209        |
| Popolazione residente in convivenza           | 165          | 168          | 333          |
| <b>TOTALE POPOLAZIONE</b>                     | <b>23254</b> | <b>25288</b> | <b>48542</b> |
|                                               |              |              |              |
| Numero di famiglie in totale                  | 22114        |              |              |
| Numero di famiglie con almeno uno straniero   | 1199         |              |              |
| Numero di famiglie con intestatario straniero | 877          |              |              |
| Numero di convivenze anagrafiche              | 35           |              |              |
| Senza fissa dimora                            | 46           | 4            | 50           |
| Convivenze di fatto                           | 20           |              |              |





**POPOLAZIONE STRANIERA AL 31/12/2018**

|                                                                     | MASCHI | FEMMINE | TOTALE |
|---------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------|
| POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 31/12/2017                       | 945    | 1322    | 2267   |
| TOTALE NASCITE                                                      | 11     | 16      | 27     |
| TOTALE DECESSI                                                      | 1      | 2       | 3      |
| SALDO NATURALE                                                      | 10     | 14      | 24     |
| TOTALE ISCRITTI                                                     | 104    | 165     | 269    |
| TOTALE CANCELLATI                                                   | 96     | 122     | 218    |
| SALDO MIGRATORIO E PER ALTRI MOTIVI                                 | 8      | 43      | 51     |
| INCREMENTO/DECREMENTO POPOLAZIONE ANNO 2017                         | 18     | 57      | 75     |
| STRANIERI RESIDENTI AL 31/12/2018                                   | 963    | 1379    | 2342   |
| Residenti in famiglia                                               | 900    | 1369    | 2269   |
| Residenti in convivenza                                             | 63     | 10      | 73     |
| Stranieri nati in Italia (nati nell'anno 2018 o in anni precedenti) | 422    |         |        |
| Numero di famiglie con almeno uno straniero                         | 1199   |         |        |
| Numero di famiglie con intestatario straniero                       | 877    |         |        |



### Andamento della popolazione straniera residente

| Anno | Residenti Stranieri | Residenti Totale | Rapporto tra stranieri e popolazione totale |
|------|---------------------|------------------|---------------------------------------------|
| 2005 | 956                 | 50213            | 0,019                                       |
| 2006 | 1116                | 49943            | 0,022                                       |
| 2007 | 1638                | 50115            | 0,033                                       |
| 2008 | 1746                | 50015            | 0,035                                       |
| 2009 | 1817                | 49753            | 0,037                                       |
| 2010 | 1924                | 49591            | 0,039                                       |
| 2011 | 1772                | 48469            | 0,037                                       |
| 2012 | 2025                | 48756            | 0,042                                       |
| 2013 | 2213                | 49037            | 0,045                                       |
| 2014 | 2253                | 48835            | 0,046                                       |
| 2015 | 2299                | 48791            | 0,047                                       |
| 2016 | 2295                | 48798            | 0,047                                       |
| 2017 | 2267                | 48529            | 0,047                                       |
| 2018 | 2342                | 48542            | 0,048                                       |

**DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA AL 31 12/2018**

Gli stranieri residenti a Rivoli al 31/12/2018 sono 2,342 e rappresentano il 4,82% della popolazione residente. Le comunità straniere più numerose sono quelle provenienti dalla Romania, dal Marocco e dalla Repubblica Popolare Cinese .

| Cittadinanza              | Maschi | Femmine | Totale |
|---------------------------|--------|---------|--------|
| Austria 203               | 2      | 2       | 4      |
| Bulgaria 209              | 4      | 5       | 9      |
| Ceca, Repubblica 257      | 0      | 2       | 2      |
| Croazia 250               | 6      | 11      | 17     |
| Danimarca 212             | 0      | 1       | 1      |
| Finlandia 214             | 0      | 2       | 2      |
| Francia 215               | 14     | 8       | 22     |
| Grecia 220                | 1      | 0       | 1      |
| Regno Unito 219           | 8      | 7       | 15     |
| Lettonia 248              | 0      | 1       | 1      |
| Lituania 249              | 0      | 4       | 4      |
| Paesi Bassi 232           | 2      | 1       | 3      |
| Polonia 233               | 7      | 19      | 26     |
| Portogallo 234            | 0      | 2       | 2      |
| Romania 235               | 570    | 804     | 1374   |
| Slovacchia 255            | 1      | 4       | 5      |
| Spagna 239                | 5      | 19      | 24     |
| Svezia 240                | 0      | 1       | 1      |
| Germania 216              | 5      | 8       | 13     |
| Ungheria 244              | 0      | 3       | 3      |
| Albania 201               | 28     | 34      | 62     |
| Bielorussia 256           | 0      | 4       | 4      |
| Bosnia-Erzegovina 252     | 0      | 1       | 1      |
| Moldova 254               | 16     | 62      | 78     |
| Norvegia 231              | 1      | 0       | 1      |
| Russa, Federazione 245    | 2      | 17      | 19     |
| Serbia, Repubblica di 271 | 2      | 0       | 2      |
| Svizzera 241              | 1      | 1       | 2      |
| Turchia 351               | 10     | 8       | 18     |
| Ucraina 243               | 3      | 28      | 31     |
| Algeria 401               | 1      | 0       | 1      |
| Burkina Faso 409          | 0      | 1       | 1      |

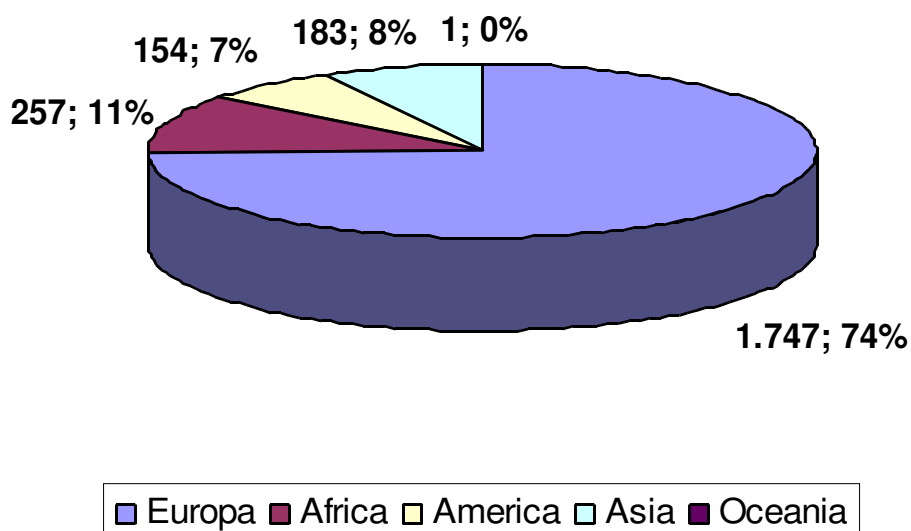
|                                 |    |    |     |
|---------------------------------|----|----|-----|
| Burundi 410                     | 0  | 1  | 1   |
| Camerun 411                     | 4  | 4  | 8   |
| Capo Verde 413                  | 2  | 0  | 2   |
| Ciad 415                        | 1  | 0  | 1   |
| Egitto 419                      | 7  | 3  | 10  |
| Gabon 421                       | 0  | 1  | 1   |
| Gambia 422                      | 11 | 0  | 11  |
| Ghana 423                       | 6  | 0  | 6   |
| Guinea 425                      | 3  | 0  | 3   |
| Guinea Bissau 426               | 1  | 0  | 1   |
| Costa d'Avorio 404              | 4  | 0  | 4   |
| Libia 431                       | 1  | 0  | 1   |
| Mali 435                        | 9  | 0  | 9   |
| Marocco 436                     | 60 | 81 | 141 |
| Nigeria 443                     | 15 | 19 | 34  |
| Senegal 450                     | 7  | 1  | 8   |
| Somalia 453                     | 1  | 0  | 1   |
| Tanzania 457                    | 1  | 1  | 2   |
| Tunisia 460                     | 7  | 4  | 11  |
| Costa Rica 513                  | 0  | 4  | 4   |
| Cuba 514                        | 9  | 17 | 26  |
| Dominicana, Repubblica 516      | 3  | 3  | 6   |
| Dominica 515                    | 3  | 4  | 7   |
| Messico 527                     | 0  | 3  | 3   |
| Stati Uniti d'America 536       | 0  | 3  | 3   |
| Argentina 602                   | 2  | 1  | 3   |
| Brasile 605                     | 8  | 39 | 47  |
| Cile 606                        | 2  | 0  | 2   |
| Colombia 608                    | 2  | 3  | 5   |
| Ecuador 609                     | 2  | 6  | 8   |
| Perù 615                        | 13 | 26 | 39  |
| Venezuela 619                   | 0  | 1  | 1   |
| Afghanistan 301                 | 3  | 2  | 5   |
| Cinese, Repubblica Popolare 314 | 60 | 67 | 127 |
| Filippine 323                   | 6  | 9  | 15  |
| Georgia 360                     | 0  | 1  | 1   |
| Giappone 326                    | 0  | 2  | 2   |

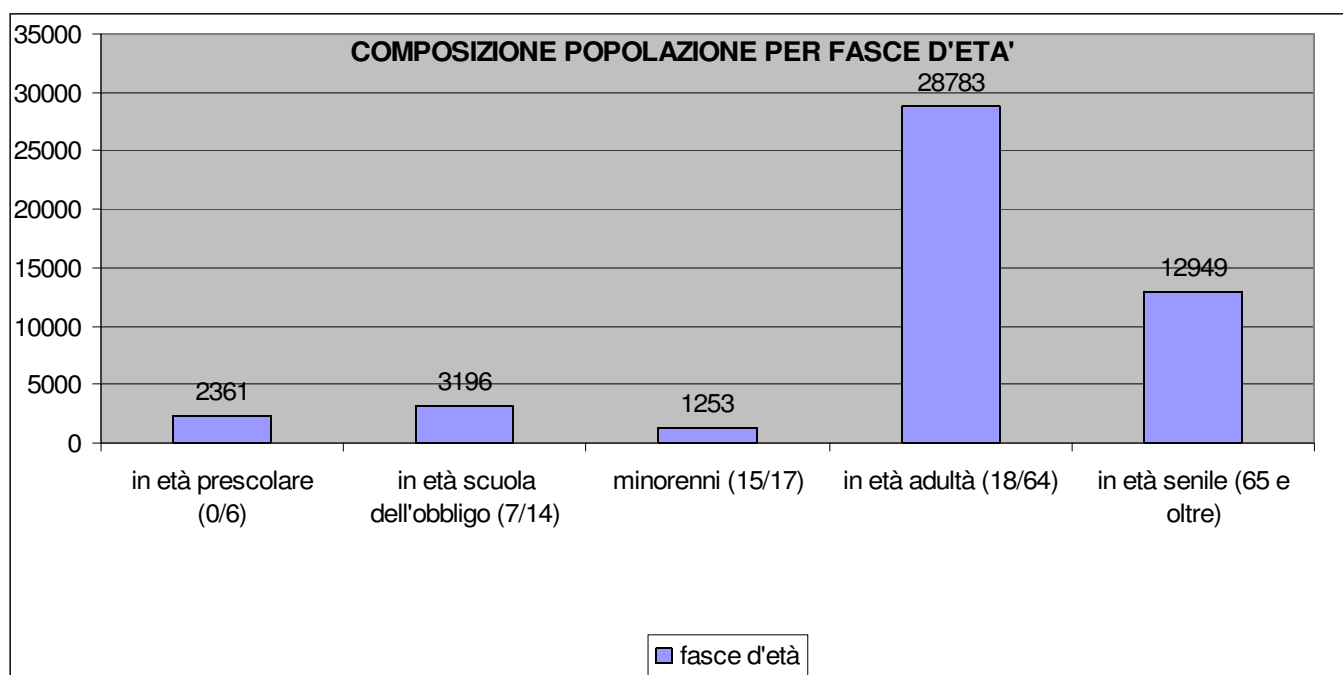
|                                   |     |      |      |
|-----------------------------------|-----|------|------|
| Iran, Repubblica Islamica del 332 | 2   | 3    | 5    |
| Bangladesh 305                    | 13  | 3    | 16   |
| Israele 334                       | 0   | 1    | 1    |
| Pakistan 344                      | 3   | 0    | 3    |
| Thailandia 349                    | 1   | 5    | 6    |
| Vietnam 353                       | 0   | 1    | 1    |
| Australia 701                     | 1   | 0    | 1    |
| India 330                         | 1   | 0    | 1    |
|                                   | 963 | 1379 | 2342 |

### AREE DI PROVENIENZA STRANIERI

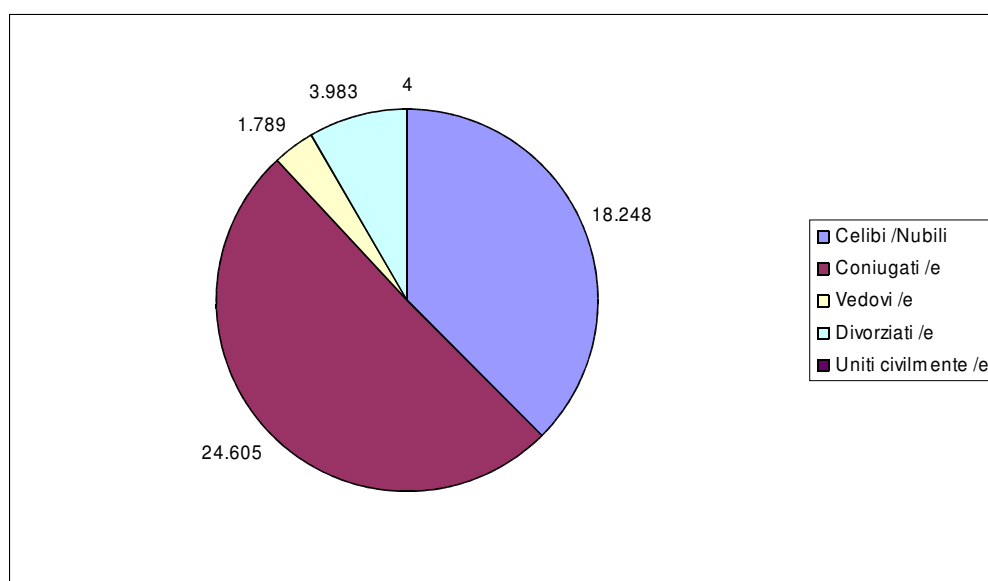
| Continente | Numero residenti |
|------------|------------------|
| Europa     | 1747             |
| Africa     | 257              |
| America    | 154              |
| Asia       | 183              |
| Oceania    | 1                |
| Totale     | 2342             |

#### Aree di provenienza stranieri



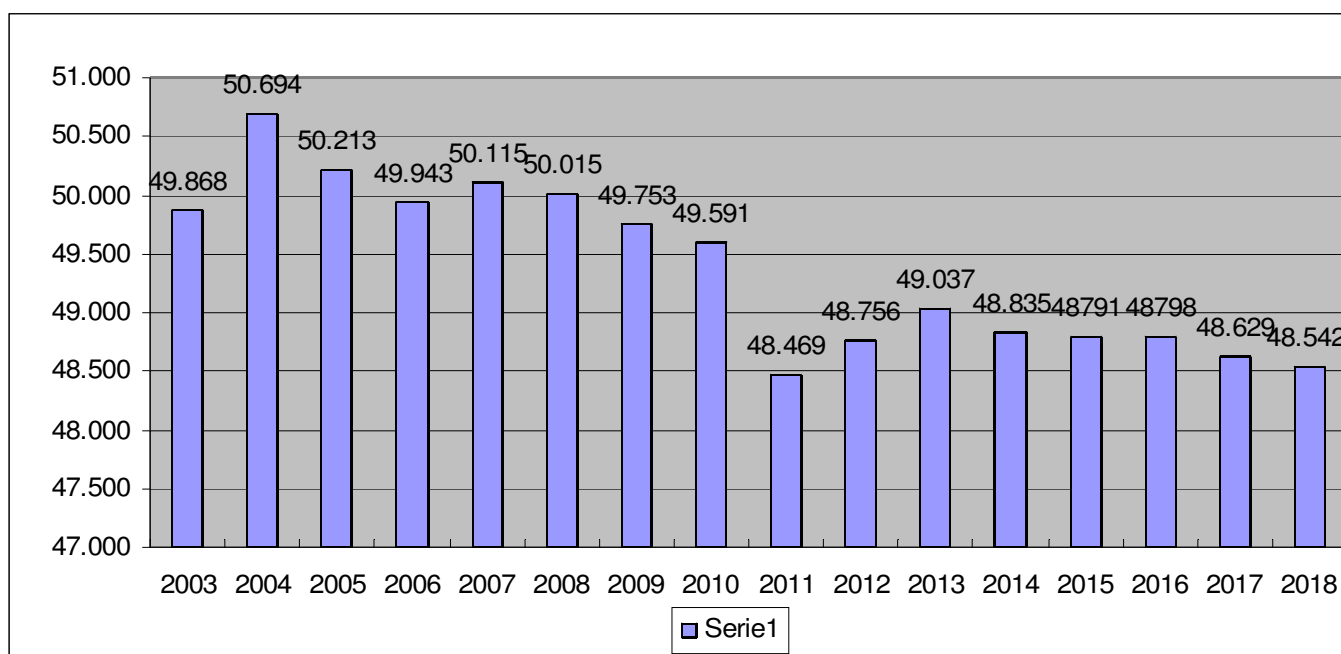
**COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER ETÀ AL 31/12/2018****COMPOSIZIONE POPOLAZIONE PER STATO CIVILE**

| STATO CIVILE        | MASCHI | FEMMINE | TOTALI |
|---------------------|--------|---------|--------|
| Celibe/nubile       | 9907   | 8471    | 18378  |
| Coniugato/a         | 11784  | 12351   | 24135  |
| Divorziato/a        | 791    | 1193    | 1984   |
| Vedovo/a            | 760    | 3271    | 4031   |
| Uniti civilmente    | 12     | 2       | 14     |
| Sciog.unioni civili | 0      | 0       | 0      |
| decesso uniti civ.  | 0      | 0       | 0      |



**ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE DAL 2003 AL 2018**

| Anno | Popolazione<br>residente | Variazione<br>percentuale | Numero famiglie | Media componenti per<br>famiglie |
|------|--------------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 2003 | <b>49.868</b>            | -----                     | <b>21.458</b>   | <b>2,31</b>                      |
| 2004 | <b>50.694</b>            | <b>1,66%</b>              | <b>22.048</b>   | <b>2,29</b>                      |
| 2005 | <b>50.213</b>            | <b>-0,95%</b>             | <b>22.100</b>   | <b>2,26</b>                      |
| 2006 | <b>49.943</b>            | <b>-0,54%</b>             | <b>22.273</b>   | <b>2,23</b>                      |
| 2007 | <b>50.115</b>            | <b>0,34%</b>              | <b>22.415</b>   | <b>2,22</b>                      |
| 2008 | <b>50.015</b>            | <b>-0,20%</b>             | <b>22.569</b>   | <b>2,2</b>                       |
| 2009 | <b>49.753</b>            | <b>-0,52%</b>             | <b>22.698</b>   | <b>2,18</b>                      |
| 2010 | <b>49.591</b>            | <b>-0,33%</b>             | <b>22.849</b>   | <b>2,16</b>                      |
| 2011 | <b>48.469</b>            | <b>-2,26%</b>             | <b>22.947</b>   | <b>2,1</b>                       |
| 2012 | <b>48.756</b>            | <b>0,59%</b>              | <b>21.653</b>   | <b>2,24</b>                      |
| 2013 | <b>49.037</b>            | <b>0,58%</b>              | <b>21.527</b>   | <b>2,27</b>                      |
| 2014 | <b>48.835</b>            | <b>-0,41%</b>             | <b>21.658</b>   | <b>2,25</b>                      |
| 2015 | <b>48.791</b>            | <b>-0,09%</b>             | <b>21.783</b>   | <b>2,22</b>                      |
| 2016 | <b>48.798</b>            | <b>-0,02%</b>             | <b>21.941</b>   | <b>2,22</b>                      |
| 2017 | <b>48.629</b>            | <b>-0,33%</b>             | <b>21.979</b>   | <b>2,21</b>                      |
| 2018 | <b>48.542</b>            | <b>-0,17%</b>             | <b>22.117</b>   | <b>2,19</b>                      |

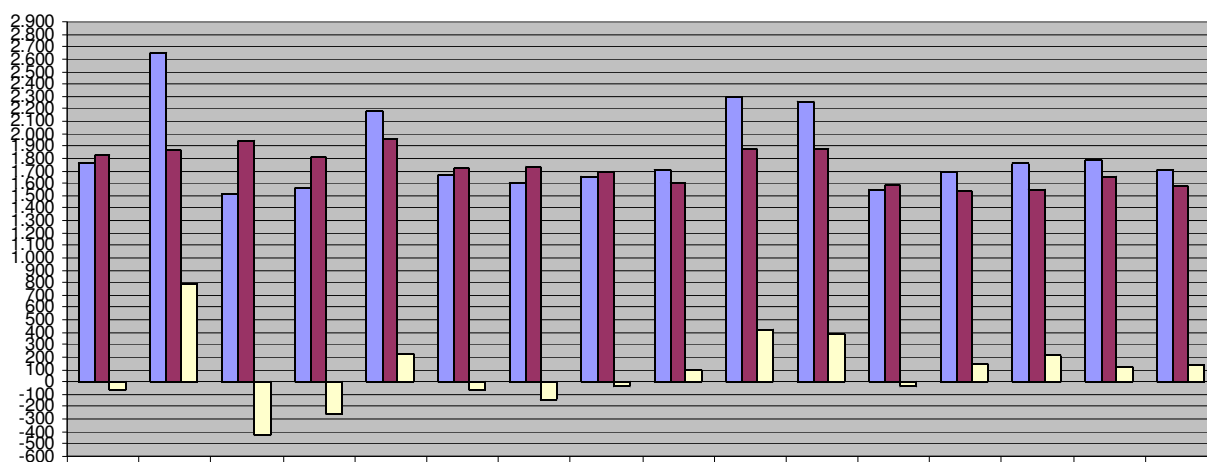


## ANDAMENTO MIGRATORIO DELLA POPOLAZIONE

Le tabelle seguenti riportano il dettaglio del comportamento migratorio dal 2003 al 2018.

| Anno | Iscritti        |           |                  | Cancellati       |            |                  | Saldo migratorio totale |
|------|-----------------|-----------|------------------|------------------|------------|------------------|-------------------------|
|      | da altri comuni | da estero | per altri motivi | per altri comuni | per estero | per altri motivi |                         |
| 2003 | 1.205           | 322       | 238              | 1.580            | 35         | 207              | -57                     |
| 2004 | 1.297           | 171       | 1.183            | 1.728            | 37         | 101              | 785                     |
| 2005 | 1.309           | 156       | 42               | 1.823            | 45         | 69               | -430                    |
| 2006 | 1.359           | 180       | 26               | 1.786            | 5          | 27               | -253                    |
| 2007 | 1.556           | 593       | 32               | 1.811            | 75         | 69               | 226                     |
| 2008 | 1.427           | 222       | 17               | 1.660            | 49         | 15               | -58                     |
| 2009 | 1.354           | 207       | 37               | 1.602            | 68         | 64               | -136                    |
| 2010 | 1.444           | 175       | 39               | 1.538            | 46         | 110              | -36                     |
| 2011 | 1.496           | 152       | 53               | 1.517            | 34         | 51               | 99                      |
| 2012 | 1.800           | 162       | 335              | 1.687            | 102        | 86               | 422                     |
| 2013 | 1.549           | 120       | 590              | 1.522            | 75         | 283              | 379                     |
| 2014 | 1.410           | 76        | 66               | 1.445            | 123        | 15               | -31                     |
| 2015 | 1532            | 118       | 39               | 1328             | 99         | 109              | 153                     |
| 2016 | 1607            | 111       | 37               | 1376             | 90         | 82               | 208                     |
| 2017 | 1635            | 101       | 48               | 1393             | 93         | 171              | 127                     |
| 2018 | 1520            | 120       | 70               | 1449             | 98         | 38               | 128                     |

## ANDAMENTO MIGRATORIO DAL 2003 AL 2018



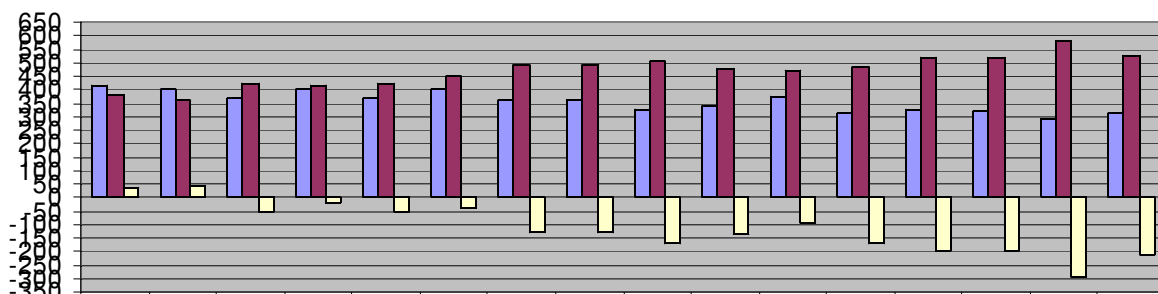
|                    | 2003  | 2004  | 2005  | 2006  | 2007  | 2008  | 2009  | 2010  | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  | 2016  | 2017  | 2018  |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ■ ISCRITTI         | 1.765 | 2.651 | 1.507 | 1.565 | 2.181 | 1.666 | 1.598 | 1.658 | 1.701 | 2.297 | 2.259 | 1.552 | 1.689 | 1.755 | 1.784 | 1.710 |
| ■ CANCELLATI       | 1.822 | 1.866 | 1.937 | 1.818 | 1.955 | 1.724 | 1.734 | 1.694 | 1.602 | 1.875 | 1.880 | 1.583 | 1.536 | 1.548 | 1.657 | 1.582 |
| □ Saldo Migratorio | -57   | 785   | -430  | -253  | 226   | -58   | -136  | -36   | 99    | 422   | 379   | -31   | 153   | 207   | 127   | 128   |

## ANDAMENTO NATURALE DELLA POPOLAZIONE

Le tabelle seguenti riportano il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2003 al 2018

| ANNO | Nascite | Decessi | Saldo Naturale |
|------|---------|---------|----------------|
| 2003 | 415     | 382     | 33             |
| 2004 | 399     | 358     | 41             |
| 2005 | 370     | 421     | -51            |
| 2006 | 401     | 418     | -17            |
| 2007 | 366     | 420     | -54            |
| 2008 | 405     | 447     | -42            |
| 2009 | 362     | 488     | -126           |
| 2010 | 363     | 489     | -126           |
| 2011 | 329     | 502     | -173           |
| 2012 | 340     | 475     | -135           |
| 2013 | 372     | 470     | -98            |
| 2014 | 313     | 484     | -171           |
| 2015 | 325     | 522     | -197           |
| 2016 | 319     | 519     | -200           |
| 2017 | 288     | 584     | -296           |
| 2018 | 309     | 524     | -215           |

### ANDAMENTO MOVIMENTO NATURALE DAL 2003 AL 2018



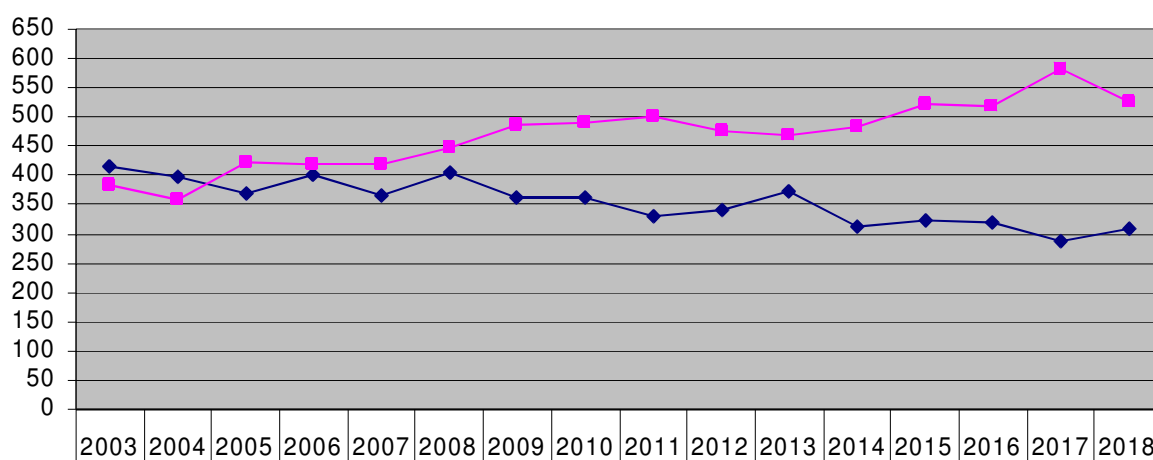
|                | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Nascite        | 415  | 399  | 370  | 401  | 366  | 405  | 362  | 363  | 329  | 340  | 372  | 313  | 325  | 319  | 288  | 309  |
| Decessi        | 382  | 358  | 421  | 418  | 420  | 447  | 488  | 489  | 502  | 475  | 470  | 484  | 522  | 519  | 584  | 524  |
| Saldo Naturale | 33   | 41   | -51  | -17  | -54  | -42  | -126 | -126 | -173 | -135 | -98  | -171 | -197 | -200 | -296 | -215 |

## NATALITA' E MORTALITA' DELLA POPOLAZIONE

### DAL 2003 AL 2018

| ANNO | POPOLAZIONE | NATI | TASSO NATALITA' (%) |
|------|-------------|------|---------------------|
| 2003 | 49.868      | 415  | 0,83                |
| 2004 | 50.694      | 399  | 0,79                |
| 2005 | 50.213      | 370  | 0,74                |
| 2006 | 49.943      | 401  | 0,80                |
| 2007 | 50.115      | 366  | 0,73                |
| 2008 | 50.015      | 405  | 0,81                |
| 2009 | 49.753      | 362  | 0,73                |
| 2010 | 49.591      | 363  | 0,73                |
| 2011 | 48.469      | 329  | 0,68                |
| 2012 | 48.756      | 340  | 0,70                |
| 2013 | 49.037      | 372  | 0,76                |
| 2014 | 48.835      | 313  | 0,64                |
| 2015 | 48.791      | 325  | 0,67                |
| 2016 | 48.798      | 319  | 0,65                |
| 2017 | 48.629      | 288  | 0,59                |
| 2018 | 48.542      | 309  | 0,64                |

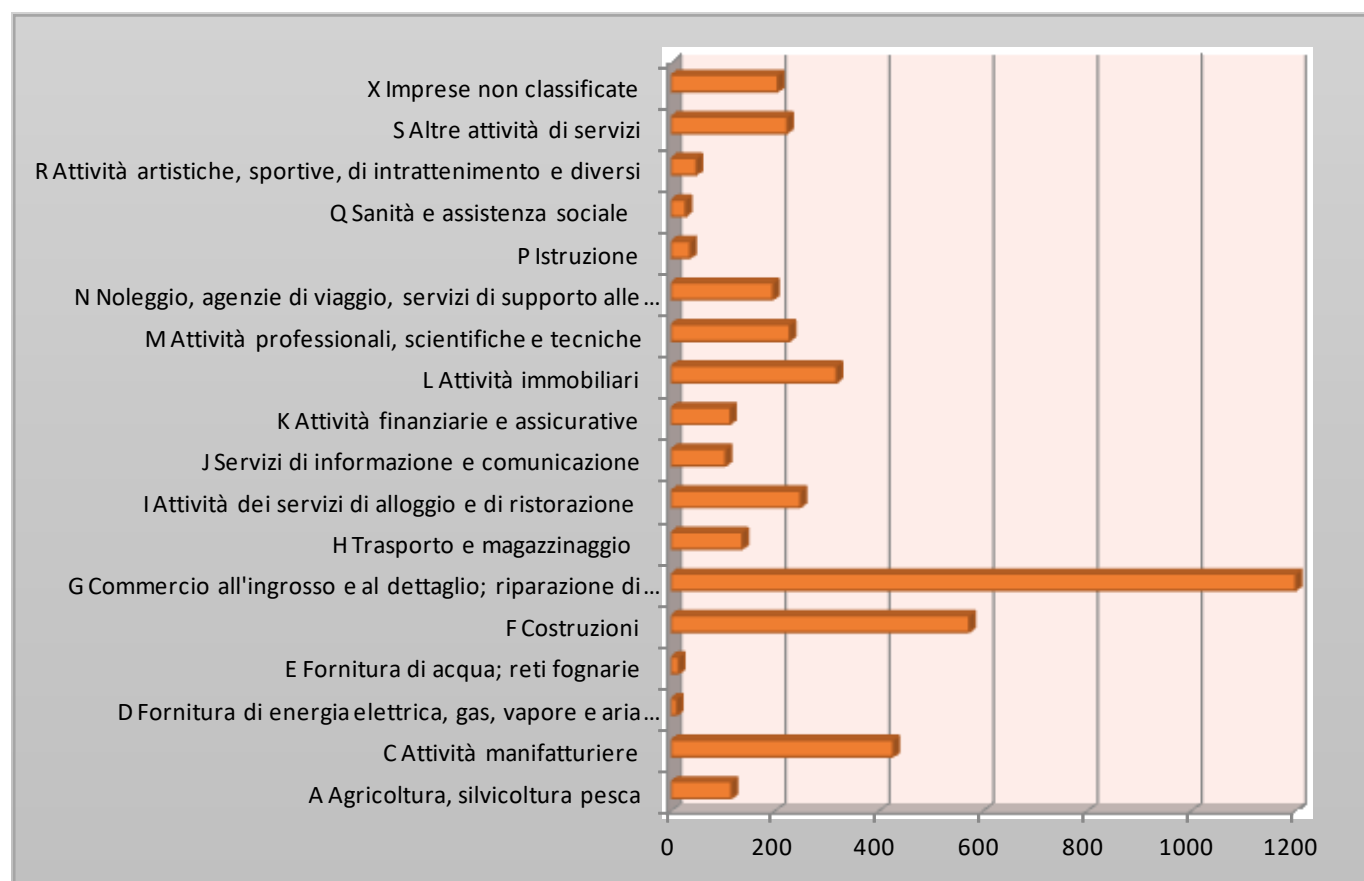
### ANDAMENTO NATALITA' E MORTALITA'



|            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ◆ NATI     | 415 | 399 | 370 | 401 | 366 | 405 | 362 | 363 | 329 | 340 | 372 | 313 | 325 | 319 | 288 | 309 |
| ■ DECEDUTI | 382 | 358 | 421 | 418 | 420 | 447 | 488 | 489 | 502 | 475 | 470 | 484 | 522 | 519 | 584 | 524 |

### L'economia insediata del Comune di Rivoli al 30/09/2019 è così rappresentata:

Di seguito sono rappresentati i dati numerici relativi all'economia insediata del Comune di Rivoli al 30/09/2019 per settore di attività:





CITTÀ DI RIVOLI

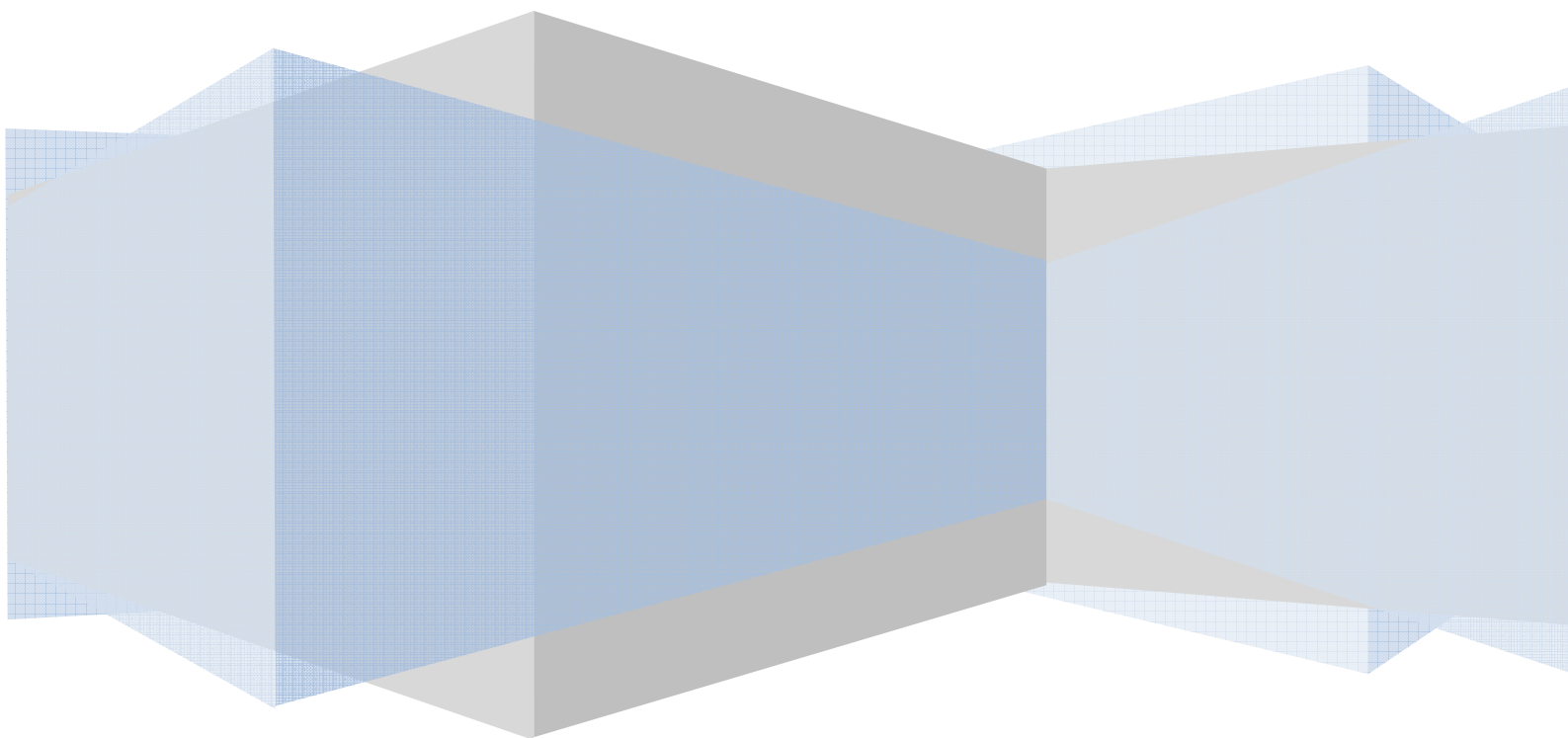
*Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399*

*comune.rivoli.to@legalmail.it*

*P.IVA 00529840019*

## Sezione Strategica

# CONDIZIONI INTERNE



## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### **Indirizzi strategici e condizioni interne**

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni interne, sono approfonditi i seguenti aspetti: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi; Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni; Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni relative ai vincoli di finanza pubblica.

### **Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)**

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria.

### **Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)**

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente e generali di bilancio.

### **Gestione del personale e equilibri finanziari (condizioni interne)**

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse

umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai vincoli posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti agli equilibri di finanza pubblica, al raggiungimento del pareggio di bilancio.

|                                                                                                       |                    |                  |    |   |                                                                                                                        |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                       | TERRITORIO         |                  |    |   |                                                                                                                        |                  |
| Superficie in Kmq                                                                                     | 29,52              |                  |    |   |                                                                                                                        |                  |
| RISORSE IDRICHE                                                                                       |                    |                  |    |   |                                                                                                                        |                  |
|                                                                                                       | * Laghi            |                  |    |   | 1                                                                                                                      |                  |
|                                                                                                       | * Fiumi e torrenti |                  |    |   | 1                                                                                                                      |                  |
| STRADE                                                                                                |                    |                  |    |   |                                                                                                                        |                  |
|                                                                                                       | * Statali          |                  |    |   | Km.                                                                                                                    | 2,3              |
|                                                                                                       | * Provinciali      |                  |    |   | Km.                                                                                                                    | 13,1             |
|                                                                                                       | * Comunali         |                  |    |   | Km.                                                                                                                    | 222,8            |
|                                                                                                       | * Vicinali         |                  |    |   | Km.                                                                                                                    | 25,1             |
|                                                                                                       | * Autostrade       |                  |    |   | Km.                                                                                                                    | 18,8             |
| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI                                                                 |                    |                  |    |   |                                                                                                                        |                  |
|                                                                                                       |                    |                  |    |   | Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione                                                              |                  |
| * Piano regolatore adottato                                                                           | Si                 |                  | No | X |                                                                                                                        |                  |
| * Piano regolatore approvato                                                                          | Si                 | X                | No |   | Revisione approvata con D.G..R. 25/06/2001 n. 11-3288. Variante strutturale approvata con D.G.R. 11/12/2006 n. 25-4848 |                  |
| * Programma di fabbricazione                                                                          | Si                 |                  | No | X |                                                                                                                        |                  |
| * Piano edilizia economica e popolare                                                                 | Si                 |                  | No | X |                                                                                                                        |                  |
| PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI                                                                         |                    |                  |    |   |                                                                                                                        |                  |
| * Industriali                                                                                         | Si                 |                  | No | X |                                                                                                                        |                  |
| * Artigianali                                                                                         | Si                 |                  | No | X |                                                                                                                        |                  |
| * Commerciali                                                                                         | Si                 |                  | No | X |                                                                                                                        |                  |
| * Altri strumenti (specificare)                                                                       | Si                 |                  | No |   |                                                                                                                        |                  |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti |                    |                  |    |   |                                                                                                                        |                  |
| (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)                                                                  | Si                 |                  | No | X |                                                                                                                        |                  |
|                                                                                                       |                    |                  |    |   |                                                                                                                        |                  |
|                                                                                                       |                    | AREA INTERESSATA |    |   |                                                                                                                        | AREA DISPONIBILE |
| P.E.E.P.                                                                                              | mq.                | /                |    |   |                                                                                                                        | /                |
| P.I.P.                                                                                                | mq.                | /                |    |   | mq.                                                                                                                    | /                |

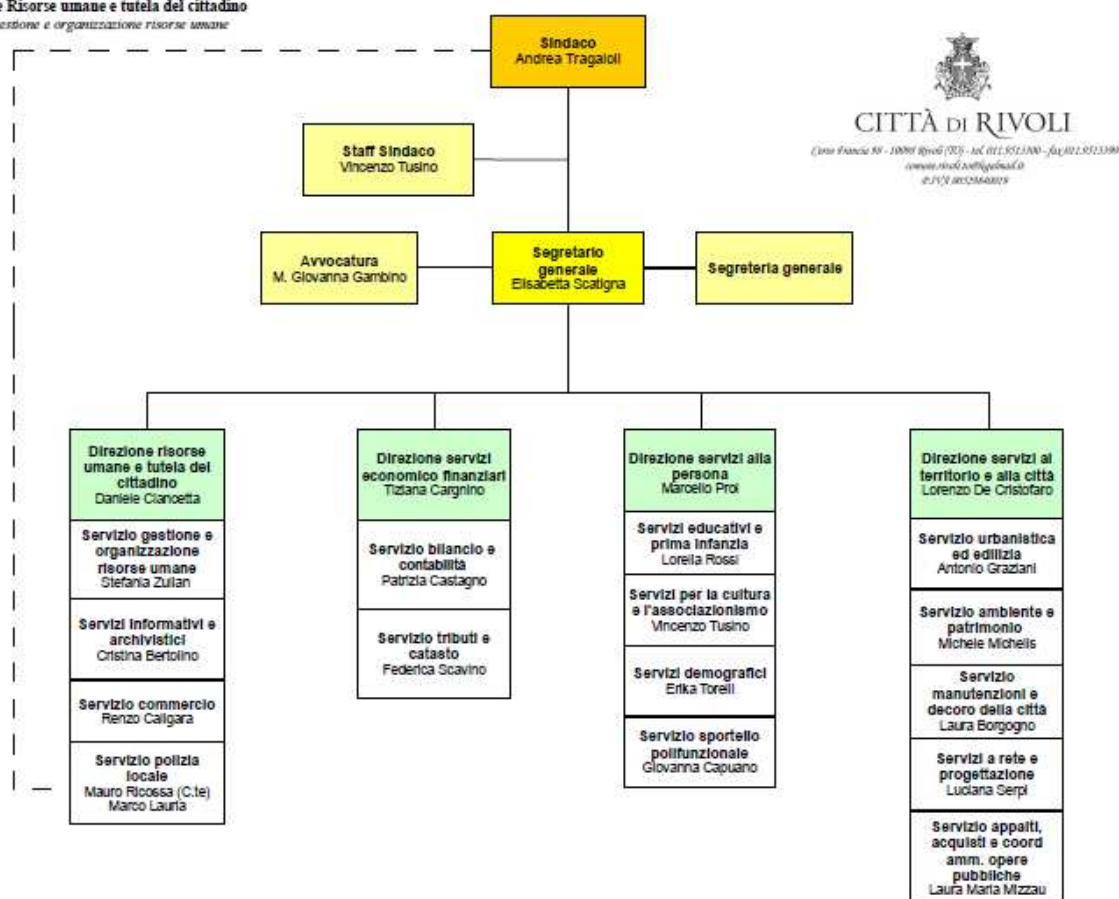
## GESTIONE DEL PERSONALE

### L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.

L'organigramma del Comune di Rivoli è il seguente:

Direzione Risorse umane e tutela del cittadino  
Servizio Gestione e organizzazione risorse umane



| PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA' |                       |                    |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| SEZIONE PERSONALE                                   |                       |                    |
| ART 16 c2 – PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO         |                       |                    |
| CATEGORIE                                           | PROFILI PROFESSIONALI | DOTAZIONE ORGANICA |
| SEGRETARIO COMUNALE                                 |                       |                    |
| DIRIGENTI                                           |                       | 6                  |
| CATEGORIA D                                         |                       | 83                 |
| CATEGORIA C                                         |                       | 187                |
| CATEGORIA B                                         |                       | 24                 |
| CATEGORIA A                                         |                       | 2                  |
| ALTE SPECIALIZZAZIONI (ART 110 C. 1 TUEL)           |                       |                    |
| <b>TOTALE</b>                                       |                       | <b>302</b>         |

| CATEGORIE                                 | PROFILI PROFESSIONALI                                                                             | PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2018 | COSTO /RETRIBUZIONI COMPLESSIVE (escluso oneri) |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| SEGRETARIO COMUNALE                       | SEGRETARIO GENERALE                                                                               | 1                                   | € 95.725,00                                     |
| DIRIGENTI                                 | DIRIGENTE                                                                                         | 4                                   | € 394.227,00                                    |
| CATEGORIA D                               |                                                                                                   | 72                                  | € 2.300.817,00                                  |
| CATEGORIA C                               |                                                                                                   | 158                                 | € 4.256.261,00                                  |
| CATEGORIA B                               |                                                                                                   | 20                                  | € 512.452,00                                    |
| CATEGORIA A                               | ADDETTO AI SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO                                                            | 2                                   | € 36.916,00                                     |
| ALTE SPECIALIZZAZIONI (ART 110 C. 1 TUEL) |                                                                                                   | 0                                   |                                                 |
| <i>Di cui</i>                             | <i>personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con organi di indirizzo politico</i> | 4                                   | € 111.463,00                                    |
| <b>TOTALE</b>                             |                                                                                                   | <b>257</b>                          | <b>€ 7.596.398,00</b>                           |

**Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente**

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano depositati presso l'ufficio, al fine della consultazione utile al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

| Denominazione Azienda partecipata                                                       | Scopo                                                                                                                                                                                                                               | partecipazio<br>ne |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ISTITUTO MUSICALE CITTÀ DI RIVOLI<br>(Istituzione comunale ai sensi del TU 267/2000)    | L'istituzione svolge funzioni inerenti attività concertistiche e artistiche.                                                                                                                                                        | 100,00%            |
| C.I.S.A. *<br>(consorzio tra enti locali)                                               | Gestisce i servizi socio-assistenziali previsti dalla legge regionale di riferimento.                                                                                                                                               | 89,00%             |
| Turismovest - Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della Città di Rivoli | Promuove le attività turistiche e coordina l'azione di soggetti pubblici.                                                                                                                                                           | 91,00%             |
| Millerivoli S.r.l                                                                       | La società è stata costituita per occuparsi della gestione di servizi pubblici locali, in modo particolare della gestione dei parcheggi.                                                                                            | 100,00%            |
| C.I.D.I.U. S.p.A.                                                                       | Gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura, come definiti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale:<br>1.Smaltimento rifiuti; 2.Raccolta rifiuti e nettezza urbana;<br>3.Raccolte differenziate;<br>4. Aree verdi. | 27,145%            |
| Zona Ovest di Torino S.r.l.                                                             | Svolgimento di attività volte in particolare alla promozione ed allo sviluppo sociale, economico ed infrastrutturale dell'area metropolitana di Torino.                                                                             | 22,71%             |
| A.I.D.A. Azienda Intercomunale Difesa Ambiente<br>(Consorzio Intercomunale)             | Svolge funzioni di depurazione delle acque reflue. Depura una parte delle acque del Comune di Rivoli.                                                                                                                               | 16,00%             |
| C.A.DO.S. Consorzio Ambiente Dora Sangone                                               | Svolge in materia di governo di gestione dei rifiuti, le funzioni previste dalla legge regionale n.24 per i consorzi di bacino.                                                                                                     | 14,289%            |
| Villa Melano S.p.A. (in liquidazione)                                                   | La società ha per oggetto la gestione, diretta o indiretta, di una struttura alberghiera ottenuta attraverso il recupero e la trasformazione del complesso di Villa Melano.                                                         | 16,25%             |
| PRACATINAT s.c.p.a<br>(procedura di fallimento)                                         | Gestisce funzioni di laboratorio didattico sull'ambiente e la fruizione di soggiorni in località climatiche da parte di giovani e di soggetti che ne necessitano.                                                                   | 1,51%              |
| <u>Quote di partecipazione inferiori all'1%</u>                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |                    |
| ATO3                                                                                    | Autorità d'ambito per la gestione delle acque                                                                                                                                                                                       | 1%                 |
| CSI Piemonte                                                                            | gestore dei servizi informativi dei Comuni della Provincia                                                                                                                                                                          | 0,43%              |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| AGENZIA PER LA MOBILITA' PIEMONTESE<br>(Consorzio per la gestione di servizi senza rilevanza economica) | Promuove la mobilità sostenibile nell'area metropolitana di Torino ottimizzando i servizi di trasporto pubblico locale.                                          | 0,1654%  |
| ATL TURISMO TORINO E PROVINCIA<br>(consorzio con attività esterna)                                      | Agenzia di accoglienza e promozione turistica della Provincia di Torino                                                                                          | 0,12%    |
| C.A.AT. S.c.p.a. Centro Agroalimentare Torino                                                           | La società ha ad oggetto la creazione di un centro agroalimentare all'ingrosso di interesse nazionale di Torino e di altri mercati agro-alimentari all'ingrosso. | 0,04%    |
| BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A.                                                                           | La società svolge funzioni inerenti la finanza e il credito eticamente orientati                                                                                 | 0,00750% |
| SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A.                                                              | La Società ha per oggetto l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato                                                       | 0,00093% |

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Nel rispetto della "Legge Madia" e del T.U. delle società partecipate, l'Ente intende rispettare i vincoli che comportano di non acquisire nuove partecipazioni e di portare a termine gli iter di liquidazione societaria avviati, in base agli indirizzi strategici dei soci.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

### Scenari Evolutivi delle Principali Partecipazioni del Comune di Rivoli

La Città di Rivoli possiede partecipazioni in **17** società, con la seguente articolazione:

- n° 2 al **100 %** (Istituto Musicale e Millerivoli S.r.l.);
- n° 2 tra l'**80** e il **99 %** (Cisa – Turismovest);
- n° 2 tra il **20** e il **79 %** (Cidiu spa – Zona Ovest di Torino);
- n° 5 tra l'**1** e il **19 %** (Aida, Cados, Villa Melano, Pracatinat).

Inoltre possiede partecipazioni inferiori al **1%** in **6** aziende; oggetto di questa mia relazione saranno le **11** aziende con partecipazione superiori al **1%**.

La razionalizzazione delle nostre partecipazioni deve essere ispirata, oltre che dal rispetto della normativa in vigore, da questi criteri:

- **mantenimento** in società che presentano risultati economici positivi, che possono diventare tali in prospettiva o che sono previsti dalla legislazione di settore (Cados e Ato3);
- **fuoriuscita** da società strutturalmente in perdita;
- **trasformazione** di talune società in un'ottica di ottimizzazione dei costi ed integrazione delle strutture organizzative, avendo come obiettivo l'ottenimento di valore aggiunto in termini economici e di missione aziendale.

Obiettivo primario è il rispetto del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, D.lgs. n. 175 del 2016, evitando di acquisire o incrementare le partecipazioni, specialmente in società strutturalmente in perdita, e portare a termine gli iter di liquidazione societaria avviati in base agli indirizzi strategici del Comune stesso e degli altri soci.

## INDIRIZZI

Si prevede il mantenimento in Cidiu spa, Zona Ovest di Torino srl, Consorzio Aida, Consorzio Cados, Ato3 (autorità d'ambito).

Con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 27/02/2019 si è revocata la liquidazione della società partecipata Millerivoli s.r.l. ed il Comune di Rivoli ha acquisito le quote societarie di G.T.T. spa.

Il nuovo Consiglio di Amministrazione insediatosi in data 20/07/2019 sta lavorando nell'implementazione del Business Plan e verificandone la fattibilità operativa nell'attuale contesto socio - economico.

Risulta ancora attiva la procedura di liquidazione di Villa Melano; il Comune di Rivoli, con deliberazione di Giunta 160 del 21/05/2019 ha approvato un protocollo d'Intesa con la Regione Piemonte al fine di definire i possibili scenari evolutivi e le linee di indirizzo per la gestione societaria. Tale protocollo deve essere allo stato attuale firmato dal Comune e dalla Regione Piemonte congiuntamente.

Come previsto da Protocollo, è stato avviato il tavolo di lavoro tecnico tra i funzionari della Regione e del Comune per verificare le modalità di implementazione da contenuto del Protocollo medesimo.

E' in fase di valutazione la creazione di una Fondazione per lo sviluppo turistico e culturale della Città in cui far confluire partecipazioni attinenti, tra cui l'Istituto Musicale e Turismovest. L'obiettivo è di integrare le missioni dei due enti sul piano della gestione (contenimento/riduzione dei costi) e dei rispettivi programmi turistico- culturali (sinergia strategica e operativa).

La fondazione, per sua natura, può rappresentare uno strumento più flessibile, rispetto all'attuale assetto, sul piano operativo e maggiormente in grado di attrarre finanziamenti esterni, sotto la guida di un direttore generale, in possesso di un forte profilo manageriale.

Per quanto concerne Cidiu spa, Cidiu Servizi e Zona Ovest di Torino srl., l'assemblea del 18/04/2019 ha deliberato, che, sulla base del mandato ricevuto nell'assemblea soci del 25 luglio 2018, è stato sottoscritto un accordo programmatico tra CIDIU SPA e ZONA OVEST SRL, con cui sono stati definiti tempi e procedure per rendere operativa la decisione di procedere nella predisposizione degli atti necessari per giungere alla fusione per incorporazione della società Zona ovest srl con la società Cidiu SpA.

Con delibera di Giunta Comunale n. 220 del 25/07/2019 la Giunta ha dato atto di procedere rendendo operativa la decisione dell'assemblea dei soci del 25 luglio 2018 di predisporre gli atti necessari per giungere alla fusione per incorporazione della società Zona Ovest srl con la società Cidiu S.p.A., nel rispetto dei vincoli imposti dal D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.

Si intende mantenere Cidiu Servizi come società interamente pubblica finalizzata alla gestione "in house" della raccolta dei rifiuti nei Comuni della zona ovest.

\*Per quanto concerne il CISA, è in corso la procedura di unificazione tra i consorzi socio-assistenziali CISAP di Grugliasco e Collegno e CISA di Rivoli, Rosta e Villarbasse, con deliberazione proposta al Consiglio Comunale nella seduta di fine novembre.

## TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

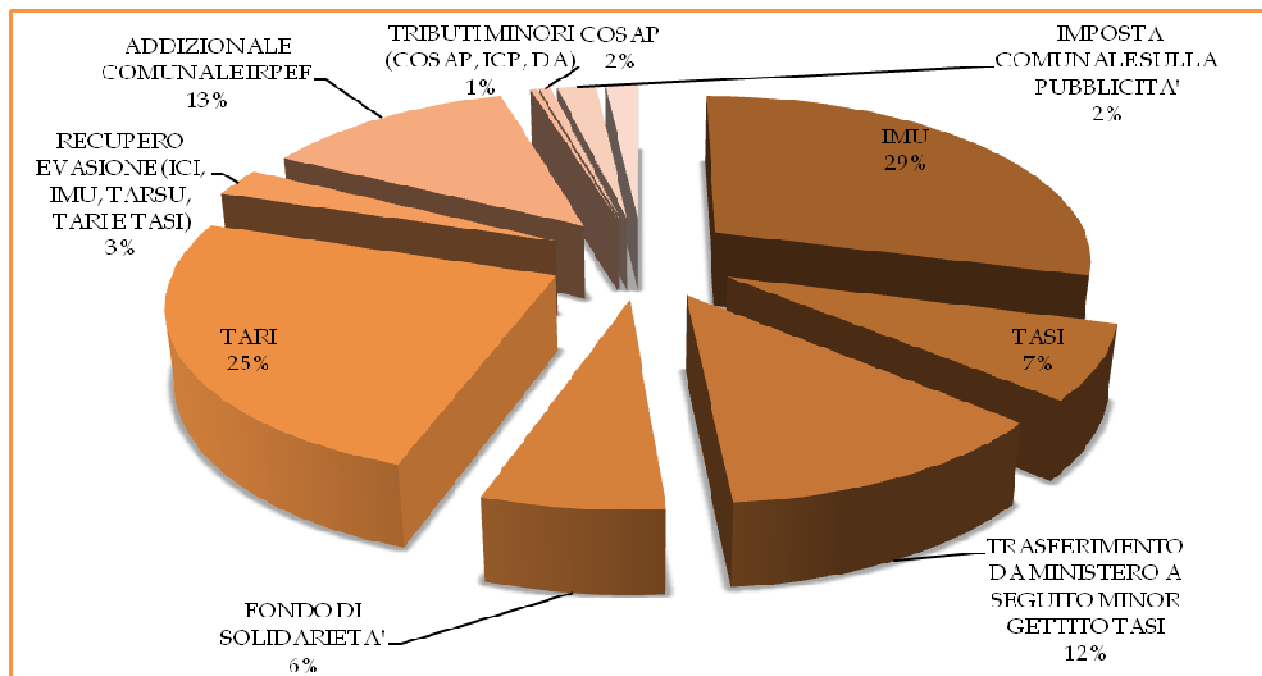
### INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI:

La legge finanziaria 2019 non ripropone sin dall'anno 2019 il blocco della pressione fiscale locale previsto per il 2017 e 2018 dalla Legge n. 232/2016. Ciò nonostante, la politica tributaria è rimasta invariata e le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria approvata per gli esercizi 2015-2019, di cui si riportano i dettagli nelle apposite sezioni dedicate del documento.

Il presente documento contiene le previsioni in base alla legge finanziaria vigente e nel corso dell'anno 2020 si provvederà a gestire le modifiche che verranno indicate nella nuova legge finanziaria e conseguentemente a variare il DUP.

I riferimenti relativi ai tributi, assunti per il 2019, devono intendersi estesi in termini generali all'anno 2020, con diretta influenza sugli esercizi 2021 e 2022.

**La composizione tributaria, già prevista nel bilancio 2020-2022, è la seguente:**



In particolare l'IMU degli esercizi sarà soggetta a monitoraggio ed opportuna variazione in base al trend prospettico al 31/12/2019, derivante sia dalla definizione del gettito da parte del Ministero che dall'evasione fiscale registrata nel corso dell'anno.

## TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.

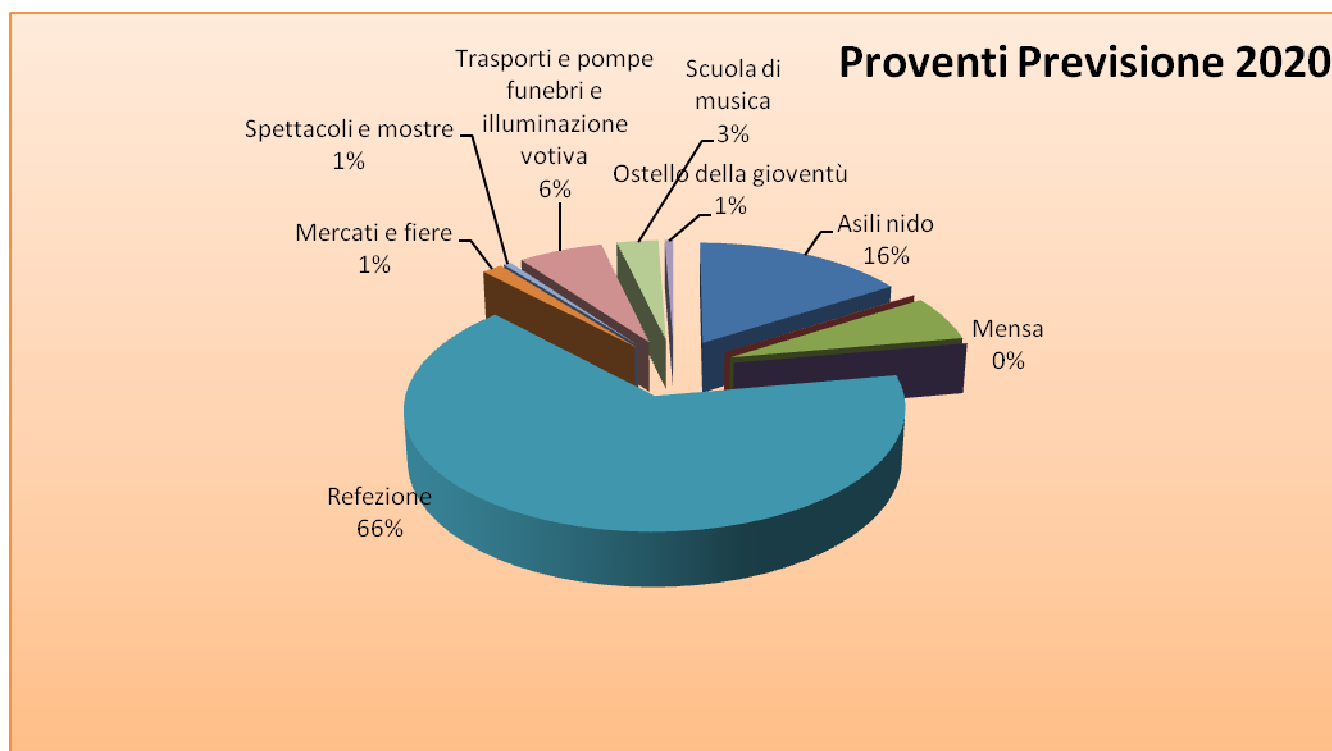
Le principali tariffe restano invariate, prevedendo solamente adeguamenti IVA e Istat programmati.

Il tasso di inflazione programmata per l'anno 2020, aggiornato secondo il Documento Programmatico di Bilancio 2020 del 15 ottobre 2019, è pari allo 0,8%.

I servizi a domanda individuale, calcolati a bilancio di previsione 2020, prevedono le seguenti percentuali di copertura:

| Centro di Costo | Descrizione                                      | Proventi<br>Previsione 2020 | Costi<br>Previsione 2020 | Percentuale di<br>copertura 2020 |
|-----------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 20170           | Asili nido                                       | 462.500,00                  | 1.503.482,00             | 30,76%                           |
| 20204           | Corsi extrascolastici                            | 2.000,00                    | 10.686,00                | 18,72%                           |
| 20335           | Impianti sportivi                                | 180.320,00                  | 900.790,20               | 20,02%                           |
| 10376           | Mensa                                            | -                           | 203.400,00               | 0,00%                            |
| 20201           | Refezione                                        | 1.903.000,00                | 2.109.664,65             | 90,20%                           |
| 30705           | Mercati e fiere                                  | 45.000,00                   | 139.477,00               | 32,26%                           |
| 20312-<br>20313 | Spettacoli e mostre                              | 16.800,00                   | 185.850,78               | 9,04%                            |
| 10221           | Trasporti e pompe funebri e illuminazione votiva | 184.000,00                  | 184.397,90               | 99,78%                           |
| 20307           | Scuola di musica                                 | 90.000,00                   | 187.392,78               | 48,03%                           |
|                 | Ostello della gioventù                           | 18.000,00                   | 19.812,00                | 90,85%                           |
|                 | <b>Totale</b>                                    | <b>2.901.620,00</b>         | <b>5.444.953,31</b>      | <b>53,29%</b>                    |
|                 | <b>Totale con costi Asili Nido al 50%</b>        | <b>2.901.620,00</b>         | <b>4.693.212,31</b>      | <b>61,83%</b>                    |

Di seguito si presenta la suddivisione delle principali risorse derivanti da servizi a domanda individuale per l'esercizio 2020.

**Composizione Proventi da Tariffe Servizi a Domanda individuale**

**COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL NUOVO SALDO DI COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA (SCFP).**

L'art. 1, comma 821, della legge n. 145/2018 dispone che gli enti locali si considerino in equilibrio, ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011.

Il DM MEF 01/08/2019 indica che gli aggiornamenti al prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011, necessari anche al fine di renderlo coerente con l'art. 1, comma 821, della legge n. 145/2018.

Nel DM MEF 01/08/2019 non viene precisato, come non viene precisato nemmeno nel resoconto della riunione della Commissione Arconet del 19/06/2019, che valore debba essere preso in considerazione per verificare l'equilibrio nel concorso agli obiettivi di finanza pubblica ma nel prospetto aggiornato dal DM MEF 01/08/2019 di verifica degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011 vi è un solo equilibrio denominato risultato di competenza, laddove il comma 821 citato chiede che **il risultato di competenza sia non negativo**.

## Linee programmatiche di mandato

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- Opportunità n.1 - Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio - Un Nuovo Piano regolatore;
- Opportunità n.2 - una viabilità coerente con lo sviluppo della città;
- Opportunità n.3 - Commercio e Turismo;
- Opportunità n.4 - Vivere e frequentare Rivoli in Sicurezza;
- Opportunità n.5 - Rivoli Smart city;
- Opportunità n.6 - Ospedale di Rivoli un'eccellenza da cui ripartire;
- Opportunità n.7 - Sportello Europa e rilancio area industriale;
- Opportunità n.8 - Arti e Mestieri 4.0;
- Opportunità n.9 - Sport e Benessere Psicofisico;
- Opportunità n.10 - Politiche per l'agricoltura e tutela dell'ambiente;
- Opportunità n.11 - Politiche per la Famiglia e Politiche Sociali;
- Opportunità n.12 - Una città viva che occupa i propri spazi e li valorizza;
- Opportunità n.13 il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni;
- Opportunità n.14 - Un'amministrazione comunale più efficiente;
- Opportunità n.15 - Istruzione, Asili nido.

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel. Nella sezione strategica vengono quindi riportate nel dettaglio le linee programmatiche con la successiva ripartizione in missioni e programmi, che trovano attuazione nel quinquennio.

**Opportunità n.1 – Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio – Un Nuovo Piano regolatore****Missione strategica 8, Assetto del territorio e edilizia Abitativa****Missione strategica 10, Trasporti e diritto alla Mobilità****Missione strategica 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Lo “sviluppo sostenibile” dovrà essere il principio ispiratore delle future scelte urbanistiche che ci troveremo a dover mettere in atto per la nostra città. Lo sviluppo sostenibile per essere tale deve porre in equilibrio diversi fattori: disponibilità economiche, impegno amministrativo, contesto sociale e tutela ambientale. E nel contempo sollecitare la partecipazione degli operatori del settore, degli imprenditori favorendo il dialogo con l'Amministrazione e con gli uffici comunali.

Un'amministrazione attenta e lungimirante deve attivarsi per accedere ai sempre più ridotti fondi disponibili mettendo in atto un'efficace partnership pubblico-privato al solo scopo di orientare il proprio sviluppo territoriale ed economico all'innovazione, all'efficienza energetica ed alla sostenibilità ambientale e sociale.

**Il Piano Regolatore vigente risulta essere ormai “datato” essendo stato approvato in forma di revisione generale con delibera della Giunta Regionale nel 2001 e nel corso degli anni ha subito modifiche, volute dalle Giunte di Centro Sinistra per rispondere alle promesse elettorali, con varianti parziali puntuali, che, sicuramente non depongono a favore di chi ha un'idea complessiva di sviluppo della città nel medio/lungo termine.**

L'attuale Piano Regolatore nella sua complessità fotografa uno sviluppo della città che parte da elementi urbanistici di inizio secolo. L'obiettivo dovrà essere nell'immediato la predisposizione di quello che le amministrazioni precedenti (25 anni di Giunte di Sinistra) non sono state in grado di redigere: un nuovo studio, concertato con i cittadini, per un Nuovo Piano Regolatore innovativo e moderno, che infonda slancio alla nostra Città, alla nostra comunità e alla nostra economia.

**Bisogna avere il coraggio e la coerenza di presentare un Nuovo Piano Regolatore moderno e flessibile che consideri anche la trasformazione della città in conseguenza dell'arrivo della Metropolitana al Centro Bonadies e ragioni sul rilancio del tessuto urbano e residenziale di Cascine Vica.**

**La visione d'insieme dovrà essere il più possibile orientata al riuso ed alla rigenerazione del tessuto urbano esistente, la cosiddetta ristrutturazione, incentivando le sostituzioni degli edifici degradati, obsoleti o incompatibili con gli ambiti circostanti, con altri, progettati e realizzati con i più moderni concetti di risparmio energetico e basso impatto ambientale. Sempre in relazione a questi principi, si lavorerà, affinché, anche le Norme di Attuazione al futuro Piano Regolatore ed il Regolamento Edilizio, indirizzino le nuove progettazioni e le ristrutturazioni edilizie importanti, verso i sopra citati concetti.**

A tal proposito, si ragionerà sull'utilizzo più accentuato dei contenuti del Protocollo ITACA, quale strumento di analisi per la valutazione della sostenibilità energetico ambientale negli interventi per l'edilizia residenziale e non residenziale, quest'ultima, che include gli standard tecnici per gli edifici ricettivi, industriali, direzionali, scolastici, attività ricreative e sportive.

Il nuovo Piano Regolatore sarà proposto, ragionato, discusso con i cittadini e le realtà che operano sul territorio secondo alcuni punti specifici:

- attivare procedure perequative che potranno essere fatte sulla base di un dettagliato progetto urbanistico, con lo scopo di favorire le opere ed i servizi pubblici (verde, parcheggi);
- avviare procedure per promulgare regole edilizie che prevedono l'applicazione di tecniche progettuali per la riduzione dei consumi energetici, la bioedilizia e l'architettura sostenibile;
- porre in essere, finalmente, una giusta e corretta rivalutazione di tutto il Centro Storico e di tutto il territorio fino a Tetti Neirotti e Bruere;
- porre le condizioni per avviare una politica di riqualificazione degli immobili pubblici ed aree non utilizzate, ipotizzandone, eventualmente, la loro alienazione qualora non fossero più strategiche o utilizzabili per fini collettivi;
- valorizzare il patrimonio naturalistico e ambientale.

La nuova amministrazione focalizzerà anche l'attenzione sulle aree industriali che interessano il territorio rivolese. Una delle azioni che si intendono avviare è quella di dare una vera credibilità allo **Sportello Unico per le Imprese**, dandogli la funzione di:

monitorare lo stato di avanzamento delle richieste delle aziende (sia quelle già insediate che quelle in cerca di un'area), fornire specifica consulenza, verificare la presenza di fondi e finanziamenti a sostegno delle aziende. L'obiettivo è di rendere più europea l'area industriale, dotandola di una viabilità sicura, aree verdi curate, e illuminazione puntuale nei luoghi trascurati, prevedere nuovi servizi al suo interno che ne aumentino la fruibilità e la vivibilità, potenziare il trasporto pubblico per connetterla con la Città di Torino e con quelle limitrofe. Verrà studiato anche il modo di ricollocare edifici industriali o semplici capannoni in disuso verificando l'adesione di Rivoli al progetto "Zona Franca" per incentivare l'insediamento di nuove imprese in aree depresse.

Salvaguardia della tradizione del **tessuto agricolo rivolese** e delle aziende che ci operano. Sarà favorita la ristrutturazione delle aziende agricole, si lavorerà con le associazioni di categoria e con gli imprenditori agricoli, affinché si arrivi all'ammodernamento delle aziende ed alla giusta integrazione di nuove funzioni con quelle classiche già svolte, onde rilanciare il settore e consolidarne le importanti tradizioni presenti sul territorio, non in ultimo è volontà, quella di giungere alla creazione di un ecomuseo diffuso tra Bruere e Tetti Neirotti. Ricerca degli incentivi per un supporto all'imprenditoria agricola giovanile. Ripensamento dell'annoso tema degli Orti Urbani mai risolto dalle Giunte di Sinistra, coinvolgimento delle associazioni di categoria e dell'Università di Agraria per definire un percorso di esperienza anziani e giovani e messa a disposizione dei prodotti per i ristoranti presenti nel territorio rivolese.

Si dovrà provvedere anche alla valutazione del patrimonio immobiliare del Comune.

Fatto ciò, si dovrà attentamente valutare, per quali immobili sia opportuno ed utile trovare un adeguato utilizzo e per quali sia invece evidente l'opportunità di alienare in quanto per le loro caratteristiche, dimensioni, collocazione, stato manutentivo, risultano essere antieconomici per forme di recupero totale per finalità pubbliche. Resta comunque inteso, che per gli immobili giudicati alienabili, rimarrà aperta la possibilità di mantenere eventuali funzioni pubbliche anche solo parziali.

L'Amministrazione Comunale presterà la massima attenzione ad iniziative e proposte di privati, aziende, associazioni e portatori di interessi diffusi che si rivelassero compatibili con l'assetto urbanistico della città e che fossero in grado di apportare un miglioramento dei servizi pubblici locali.

L'analisi per la definizione di un nuovo Piano Regolatore dovrà essere preceduta da una serie di

verifiche oggettive sull'assetto della città:

- determinare in modo assolutamente oggettivo le linee di tendenza sociali ed economiche locali e le loro interrelazioni con le realtà esterne (zona nordovest – regionale);
- mappare lo stato di fatto delle attività presenti sul territorio rivolese quali industria, residenza, servizi, terziario e agricoltura, ed il loro rapporto con l'occupazione delle aree;
- mappare con un accurato inventario le infrastrutture di urbanizzazione primaria quali strade, fognature, acquedotto, rete adduzione gas metano, rete teleriscaldamento, rete elettrica, rete telefonica e rete fibre ottiche; maggiore controllo sui ripristini.
- valutare attentamente lo stato delle infrastrutture di urbanizzazione secondaria quali parcheggi, verde pubblico attrezzato e sportivo, scuole e uffici pubblici;
- accertare lo stato idrogeologico, morfologico e geologico del territorio comunale, nonché quello delle aree verdi e più in particolare quelle boschive e paesaggistiche.

Da tali analisi sarà certamente possibile delineare le linee di tendenza dello sviluppo della Città, e su di esse, innestare la valutazione politica e il confronto con i cittadini, a fronte di uno scenario definito e oggettivo di opportunità e di priorità tra le linee di tendenza e l'offerta ed i limiti del territorio.

Alcune considerazioni primarie possono essere:

- in prima analisi si ipotizza, il consolidamento della soglia esistente senza l'aggiunta di ulteriori carichi antropici;
- la razionalizzazione e l'accorpamento delle aree destinate a servizi pubblici, creando agglomerazioni funzionali di servizi diversi, con particolare riferimento a quelli non ancora realizzati,
- eliminazione delle aree vincolate a servizi pubblici di dimensioni minime e disperse sul territorio;
- la possibilità per alcuni servizi pubblici, ad esempio quelli sportivi, di essere realizzati, compatibilmente con le esigenze di programmazione amministrativa, da privati direttamente gestori o semplici proprietari di terreni e immobili;
- una peculiarità sarà il rispetto, nell'ambito della definizione delle varie zone del Piano Regolatore, dell'integrità delle proprietà catastali, ciò nel limite del possibile e compatibilmente con l'estensione della proprietà, al fine di eliminare errori ed assurdità propri dei vecchi Piani Regolatori.
- altrettanto importante è il ricalcolo del fabbisogno di edilizia economica popolare, sovvenzionata e convenzionata, sia in rapporto alle previsioni dei vecchi Piani Regolatori che a quelle del nuovo Piano, con assoluta precedenza al problema degli sfratti e delle famiglie meno abbienti.
- il centro storico deve poter disporre di norme più agevole e snelle per favorire il recupero e/o ristrutturazione degli immobili in esso presenti.

**Il confronto sulle linee guida del nuovo piano regolatore, sarà del tipo partecipato e coinvolgerà Giunta Comunale, l'Ufficio Urbanistica/di Piano che farà capo all'Assessorato all'Urbanistica, i tecnici interni all'Amministrazione di altri settori quali Ambiente, Viabilità, Nuove Opere Pubbliche, Manutenzione Fabbricati, Patrimonio, portatori di interessi pubblici e privati e cittadini.**

**Opportunità 2 – una viabilità coerente con lo sviluppo della città****Missione strategica 10, Trasporti e diritto alla Mobilità**

**Una nuova visione della città non può prescindere da una revisione del Piano Urbano del Traffico, che le Giunte precedenti non hanno mai attuato, soprattutto in riferimento ai piani attuativi che dallo stesso dovrebbero derivare.**

Un Piano di mobilità sostenibile che possa vedere attuate alcune parti tutt'ora irrealizzate per favorire in particolare lo sviluppo del commercio e del turismo e che venga studiato secondo le linee guida del Nuovo Piano Regolatore.

In attesa del nuovo Piano della Mobilità verranno prese misure immediate per risolvere la congestione del traffico in Corso Susa che oramai non è soltanto nelle ore di punta o nei week end.

Da Corso Torino fino alla rotonda di via Alpignano sono aumentati del 20% i livelli di smog e in base a questo dato un'amministrazione responsabile deve intervenire.

Altra questione che mina la pazienza degli automobilisti rivolesi è la viabilità dalla rotonda del Mercatò all'innesto in corso Primo Levi/corso Einaudi. Diventa prioritaria la ricerca di una risoluzione integrata fra l'assetto viabilistico principale e quello secondario delle vie limitrofe, spazi di parcheggio regolamentati e valutazioni sul possibile raddoppio del Corso Primo Levi, quale asse di scorrimento che porta all'ospedale.

Il nuovo Piano della Mobilità dovrà studiare delle ipotesi alternative all'attraversamento del centro storico, con l'intento di valorizzare quest'ambito e le attività commerciali insediate rendendolo fruibile e vivibile per i residenti e per coloro che vogliono frequentarlo in sicurezza.

**L'amministrazione comunale dovrà aprire un tavolo di concertazione anche con la GTT per arrivare ad eliminare gli autobus obsoleti che attraversano Rivoli e introdurre navette elettriche.** Definire una linea veloce Capolinea di Corso Francia- Bonadies in prospettiva dell'arrivo della Metropolitana.

Chiedere con forza la costruzione di una pensilina sul Corso Francia in attesa di capire come realizzare un capolinea degno di una città metropolitana. Necessaria la sostituzione nella Zona Blu dei parcometri da prevedere di nuova generazione con tutti i sistemi possibili di pagamento sia con carte di credito che con App dedicate, rimodulazione delle tariffe con estensione della franchigia oraria.

Il parcheggio Ex Elcat vicino al nuovo Comune rappresenta un'altra delle innumerevoli opere inutili progettate dalle Giunte di Sinistra. Ogni anno produce un considerevole disavanzo economico dovuto al suo scarso utilizzo, verranno messe allo studio delle migliorie rispetto alla sua fruibilità e accesso con ipotesi di collegamento di navette elettriche dal parcheggio al centro della città.

Noi siamo favorevoli alla riduzione del traffico cittadino e quindi l'inquinamento, pertanto favoriamo ipotesi alternative mobilità favorendo la progettazione di percorsi ciclabili da e verso il centro città.

Sviluppo del bike e car sharing, pretendere con Car2Go e Enjoy di estendere la fascia di utilizzo fino a Rivoli.

L'autovelox che attualmente è ubicato sul corso Francia nei pressi del Municipio, (installato dalla precedente Giunta solo per fare cassa colpendo in particolar modo gli automobilisti che viaggiavano poco più dei 50 km orari) sarà eliminato.

Secondo il piano di Sicurezza della viabilità sono al vaglio ipotesi di installazione di TRED per la salvaguardia dei pedoni, come nel caso sul corso Francia all'incrocio tra via Tagliamento e via

Stura per rilevare il passaggio degli autoveicoli con il semaforo rosso.

Studi effettuati hanno dimostrato che il Casello di Bruere incide sul traffico di Corso Francia, corso Susa e Corso Torino dal 18% al 22% con una prospettiva di crescita dovuto anche alle tariffe applicate. E' comunque sotto gli occhi di tutti il problema di viabilità sull'asse Corso Torino, Corso Francia che è già elevato, fonti Arpa rilevano che il 10% del valore di inquinamento in quella zona è causato da code frequenti: il casello di Bruere per la salute dei cittadini rivolesi va eliminato.

### Opportunità n.3 – Commercio e Turismo

#### Missione n. 7 - Turismo

#### Missione n. 14 – Sviluppo Economico e Competitività

Anni di politiche sbagliate dell'Amministrazione PD e dei suoi alleati a Rivoli hanno minato la rete commerciale del centro storico. Dopo tutti questi anni di amministrazioni di centrosinistra il risultato è sotto gli occhi di tutti: l'apertura di vari centri commerciali ha causato la morte di tante attività di prossimità, nei quartieri. E' ora di schierarsi a favore degli esercenti del centro storico, ma anche quelli dei quartieri del territorio, di via PO e raccogliere le loro istanze su temi ricorrenti come la mancanza dei parcheggi e le loro tariffe, la viabilità che consenta un più facile raggiungimento delle zone commerciali, il decoro delle aree commerciali, lotta all'abusivismo e all'accattonaggio, la sicurezza.

Riteniamo possa essere una visione più mirata all'esigenza progettare un'idea di città che unisca il mondo dell'impresa e del commercio con il sistema turistico e culturale che offre la città. Un'idea strategica che unisca il Castello di Rivoli Museo d'Arte Contemporanea attrattore di turismo (depotenziato fino a quando non ritorna ad essere location di mostre con artisti di fama internazionale), il centro storico, i suoi Palazzi, le sue chiese attraverso un piano a supporto alle attività commerciali che coinvolga e avvicini i turisti.

Ma non solo il Castello, a Rivoli sorgono ville e dimore settecentesche, è una città d'arte e di storia e di residenza sabauda. Le risorse di pregio storiche e culturali (esempio Palazzo Piozzo, Ex Museo della Stampa, Ex Ospedale Vecchio, Il Municipio Vecchio di Piazza Matteotti) dovranno essere valorizzate e riconvertite ad usi destinati a divenire attrattiva per i cittadini e per un pubblico esterno, rappresentando esse stesse uno dei motori del sistema di sviluppo del Commercio.

Venaria anch'essa città ospitante una Reggia Sabauda ha saputo ripensare alla sua proposta commerciale a ridosso del Castello generando un'affluenza mai vista nel tempo.

Il territorio può beneficiare del traino delle potenzialità generate dal Turismo, dalla fiorente attività culturale e da un commercio messo a sistema se viene anche garantito un comodo flusso di utenti-cittadini mediante un piano dedicato di trasporti, da concertare con l'Agenzia della Mobilità, concentrato sull'asse Stazioni Porta Susa, Porta Nuova-Rivoli, Regge Reali (Venaria, Stupinigi, Racconigi) – Rivoli, Aeroporto – Rivoli.

Altro elemento inderogabile è il completamento del progetto di insediamento alberghiero Villa Melano che può consentire di far soggiornare sul territorio un maggior numero di turisti che altrimenti emigrano verso Torino.

Da considerare, anche che come molti turisti chiedono e auspicano la riapertura della antico ristorante caffetteria nel piazzale del Castello e la romantica e suggestiva coltivazione di una vigna nella collina sotto il Castello sull'esempio di Villa della Regina a Torino, Montmarte a

Parigi oltre al recupero funzionale della fontana di piazza Mafalda di Savoia in collaborazione con la Smat e l'apertura al pubblico del Ninfeo.

La parte storica di Rivoli con le sue vie collinari che si aprono a suggestivi scorci e panorami e ad edifici storici in area collinare può ambire a ripercorrere luoghi suggestivi come Salisburgo e ospitare festival e cartelloni musicali, di danza, di teatro sia all'aperto che nel Teatro del Castello.

Commercio e Turismo in abbinata rappresenterebbero la base di partenza per far rifiorire la parte alta della città e tutto il centro storico.

Un piano del Commercio locale per agevolare insediamenti commerciali e per aiutare quelli esistenti. Un piano che dovrà anche essere supportato da un'azione di comunicazione mirata a presentare finalmente il tanto atteso "centro Commerciale Naturale" che mai è decollato in via Piol per mancanza di progetti e visione strategica. Un centro storico di richiamo per gli abitanti di Torino e per i turisti diventa oltre che un'opportunità di incremento del PIL locale anche un "Salotto" di cui possono godere i cittadini rivolesi.

In tutto questo la Risalita Meccanizzata? Nel rispetto e in ottemperanza del Referendum Comunale Consuntivo relativo alla realizzazione o no del manufatto, considerato dalla maggioranza dei cittadini rivolesi un obbrobrio, saranno avviati degli studi di fattibilità, anche con il Politecnico di Torino, con progetti costi e tempi per il ripristino naturale della Collina Morenica.

Urgente diventa anche la necessità di aprire tavoli tecnici per valorizzare i mercati rionali con la possibilità di favorire i produttori locali e incoraggiandoli a commercializzare prodotti "made in Rivoli" a km zero.

#### Opportunità n.4 - Vivere e frequentare Rivoli in Sicurezza

#### Missione n. 3 - Ordine Pubblico e Sicurezza

Il nostro programma di Governo della città intende focalizzare l'attenzione su una nuova gestione e prevenzione in fatto di Sicurezza. La parola d'ordine sarà "Sicurezza Partecipata" e la gestione riguarderà un efficace controllo di vicinato con il coinvolgimento dei cittadini, delle forze dell'ordine e dei funzionari e dirigenti comunali.

La tecnologia in questi ultimi anni ci è venuta incontro e strumenti come la geolocalizzazione permettono attraverso gli smartphone di inviare informazioni utili per segnalare atti criminali, problemi alla sicurezza stradale, illuminazione deficitaria.

Le segnalazioni fatte dai cittadini saranno tracciate e prese in carico da chi di competenza che in tempi brevi potrà avviare un pronto intervento. Questo è il nuovo concetto di amministrare una città dotandosi di tecnologie che consentano ai cittadini di avere un rapporto più diretto con l'amministrazione controllandone l'efficienza e i tempi di reazione. Questa è "**Sicurezza Partecipata**".

Una città che dimostra di essere accogliente non può prescindere dal assicurare i propri cittadini proteggendoli sia nelle strade con l'importante lavoro svolto, soprattutto in fase di prevenzione dalle Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia) e dai Vigili Urbani, che con il controllo mediante un Piano Telecamere che copra l'intero territorio dalle periferie al centro della città con particolare attenzione ai giardini pubblici dei vari quartieri, la zona del Castello

di Rivoli.

Una delega sulla Sicurezza per riorganizzare, attraverso un confronto con i diretti interessati, i compiti della Polizia Municipale per avere più agenti in strada. La Polizia Municipale impiegata a contrastare l'abusivismo ed il degrado. Disponendo di più agenti in strada si andrebbe incontro alle aspettative dei cittadini che chiedono maggiore vigilanza nei quartieri colpiti da furti o all'interno dei mercati.

La sicurezza a Rivoli passa anche da un miglioramento e aumento nei punti sensibili della città dell'illuminazione pubblica, per rendere la vita difficile ai delinquenti che, come è noto, sono favoriti dal buio.

I mercati rionali più importanti, le fiere, avranno sempre la presenza di una pattuglia a piedi di polizia locale in ambiti borghesi, per combattere furti con destrezza, taccheggio e abusivismo commerciale.

Maggiori risorse a bilancio per creare percorsi di autodifesa per le donne e per tutte le fasce più deboli.

Implementazione di telecamere nei parcheggi collegate direttamente con le forze dell'ordine in tempo reale.

Miglioramento dell'illuminazione dei parcheggi: illuminare maggiormente le aree più buie equivale ad aumentare la sicurezza di tutti e soprattutto delle donne.

### Opportunità n.5 - Rivoli Smart city

**Missione n. 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

**Missione n. 3 - Ordine Pubblico e Sicurezza**

**Rivoli diventerà Smart City con servizi finalizzati a dare impulso allo sviluppo digitale del territorio con l'obiettivo strategico dello sviluppo urbano sostenibile del territorio comunale con a fianco un partner tecnologico delle Pubbliche Amministrazioni mettendo a disposizione infrastrutture, applicazioni e soluzioni innovative per dare impulso al modello di "città intelligente".**

Le nuove tecnologie se studiate a favore del cittadino migliorano la qualità della vita delle persone e garantiscono all'Amministrazione un maggiore controllo del territorio.

Importante anche assicurare un accesso WiFi pubblico capillare ed un ambiente cloud open source in grado di ospitare e valorizzare il nuovo portale della città di Rivoli in grado di fornire informazioni sui Bandi Europei, sulle attività degli sportelli industria e agricoltura, sull'attività amministrativa e sulla promozione turistica, alimentato anche dai big data della rete mobile del partner tecnologico.

I servizi per dare impulso al modello di "città intelligente" legato anche ad un servizio di **videosorveglianza** cittadina con telecamere distribuite all'interno del perimetro cittadino.

In relazione anche al progetto **"Sicurezza Partecipata"** si lavorerà per introdurre un innovativo servizio che, avvalendosi dei dati rilevati dalla rete mobile, permetta il monitoraggio delle presenze e delle dinamiche di spostamento degli abitanti e dei visitatori della città.

Queste informazioni, raccolte in maniera anonima e aggregate, consentono di ottimizzare le politiche dell'Amministrazione su settori-chiave della vita urbana quali trasporti pubblici, mobilità generale, attività produttive, urbanistica, lavori pubblici, accoglienza e promozione del turismo, difesa del territorio e governo di eventi di interesse pubblico.

Chi è abituato a viaggiare lo pretende ma purtroppo a Rivoli la copertura della rete WIFI è scarsa e poco potenziata. Diventa prioritario offrire ai cittadini rivolesi e a quanti frequentano la città per lavoro o per turismo il WI-FI gratuito almeno a 100 mega nelle zone ad alta

frequentazione, utile anche per far condividere in tempo reale sui social le immagini di ciò che accade a Rivoli.

Nel percorso di avvicinamento tra i cittadini e l'amministrazione verrà potenziata un APP "Vivi Rivoli" su cui saranno caricati i servizi della città.

### Opportunità n.6 - Ospedale di Rivoli un'eccellenza da cui ripartire

**Missione strategica 8 - Assetto del territorio e edilizia Abitativa**

**Missione strategica 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Missione strategica 13 - Tutela della Salute**

Il primo obiettivo è quello di far cooperare in modo organico tutti gli attori: Istituzioni, operatori sanitari e cittadini.

Il Sindaco è il responsabile della condizione di salute della popolazione del suo territorio. Il consiglio comunale condivide questa responsabilità. Allo stato attuale, per una modifica della legge 833/78 non sono più i Sindaci a gestire il servizio sanitario anche se a essi sono affidati dal DLg 299/99 (decreto Bindi) poteri di programmazione, di controllo e di giudizio sull'operato del direttore generale delle ASL. Pertanto bisogna essere più attivi e propositivi in tale ambito per far tornare l'Ospedale di Rivoli un vero punto di riferimento della Cintura Ovest.

Armonizzazione della realtà sanitaria territoriale ed ospedaliera con il tessuto cittadino; umanizzazione dei rapporti tra l'Ospedale di Rivoli e la Città di Rivoli, attraverso iniziative di avvicinamento e reciproca conoscenza, come open day periodici ed incontri pubblici con i principali servizi sanitari; auspica potenziamento dell'attività integrata ospedale-territorio, mediante l'implementazione dell'assistenza domiciliare, della telemedicina. Attivazione notturna della piazzola di atterraggio dell'elisoccorso 118;

**La riqualificazione dell'Ospedale di Rivoli passa da un'azione di pressione di opinione affinché diventi un HUB** e non uno Spoke come è attualmente. Bisogna assicurare a tutti i pazienti uniformità e qualità di cure; assicurare le cure il più vicino possibile alla residenza del paziente compatibilmente con l'alta qualità, la sicurezza e l'efficacia del trattamento.

L'Ospedale di Rivoli deve poter avviare un percorso di coinvolgimento dell'Università di Medicina almeno in certi reparti diventando così un'attrattiva per i giovani specialisti, **Stop al trasferimento dei prelievi esterni al Laboratorio dell' HUB Mauriziano**, così facendo viene depotenziata la medicina di laboratorio dell'Ospedale di Rivoli e non sarà più a disposizione (cosa fondamentale!!!!) per i medici e i biologi il laboratorio di Rivoli e i medici di medicina generale non potranno conoscere più in tempo reale i valori critici dei prelievi ed eventualmente scambiare dati per migliorare la diagnostica.

**Sul territorio bisogna risolvere il problema di agibilità del Poliambulatorio di Via Piave.** Attualmente è una Sede scomoda e senza parcheggio, fatiscente con Servizi specialistici frammentati.

Un nuovo Poliambulatorio deve sorgere in un'area dotata di parcheggi, collegata con i mezzi e centrale. Noi vorremmo suggerire ai proprietari dell'area di Largo Susa di progettare

l'insediamento del nuovo Poliambulatorio con tutti i servizi necessari per limitare gli accessi ospedalieri impropri e il sovraffollamento del Pronto Soccorso.

Utilizzare la rete delle Farmacie per poter prenotare visite specialistiche da effettuare presso le strutture pubbliche e convenzionate per campagne di prevenzione per la salute dei cittadini rivolesi.

**Miglioramento logistico dell'area ospedaliera, con revisione della rete stradale ed ampliamento del parcheggio per gli utenti; Riteniamo che sia necessario sollecitare all'ASL3 la progettazione di un parcheggio coperto e per garantire l'autonomia energetica dell'Ospedale avviare una riqualificazione della politica di risparmio energetico che debba necessariamente passare dall'installazione di un Parco di pannelli fotovoltaici.**

Proporremo la realizzazione di un asilo nido aziendale per i figli dei dipendenti e dei pazienti (nido, scuola dell'infanzia, baby-parking, bilingue e con orari flessibili conformi all'orario da turnista).

La collaborazione tra Comune di Rivoli e Ospedale dovrà anche favorire nuovi servizi che stanno entrando nell'esigenze della collettività come la PET THERAPY: Il ruolo fondamentale degli animali domestici nell'assicurare compagnia, allegria e, in definitiva, migliori condizioni di salute ai cittadini, specie ai più anziani, è sempre più dimostrato.

**Opportunità n.7 – Sportello Europa e rilancio area industriale****Missione n. 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa****Missione n. 14 – Sviluppo Economico e Competitività**

La crescita della classe dirigente e dei gruppi di lavoro all'interno dell'amministrazione comunale e di conseguenza anche della classe politica passa anche dalla capacità di saper progettare per cogliere le opportunità dei bandi promossi dalla UE.

**Riteniamo prioritaria l'attivazione di uno "Sportello Europa- Sportello per le Imprese" a Rivoli per le attività di supporto per la presentazione di progetti alla Commissione di Bruxelles dalle informazioni sulle "call" aperte, alla costruzione della partnership richiesta, ai contatti con le Direzioni Generali proposte.**

Dal punto di vista pratico il nostro programma prevede i seguenti punti:

- 1) Realizzare uno sportello unico per le Imprese che prenda in carico la richiesta, offrendo un unico interlocutore, che seguirà la pratica in tempi rapidi ma soprattutto certi. Lo sportello per le Imprese dovrà aiutare i potenziali investitori ad avere tempi di risposta brevi in relazione alle loro richieste e tempi di autorizzazioni conformi ai tempi dell'impresa.
- 2) L'Assessorato al Lavoro sarà di supporto e di controllo allo Sportello Unico alle Imprese e dovrà obbligatoriamente monitorare la situazione occupazionale di tutti i tessuti e di tutte realtà lavorative della Città e riferire periodicamente in Consiglio Comunale, cercando così di prevenire situazioni di crisi o di malessere, oltre a snellire le operazioni burocratiche per aprire o trasformare una attività commerciale, un locale ad uso artigianale, un'officina o insediare una nuova azienda.
- 3) Favorire la formazione di consorzi tra le Aziende per generare per quanto possibile una sinergia all'interno delle Zone industriali tra Imprese che producono beni e quelle che elargiscono servizi ed energia.
- 4) Riqualificare le aree industriali di Rivoli e Cascine Vica, favorendo chi è già presente ed attirando l'insediamento di nuove realtà, con la creazione di **Zone Franche** di dimensione prestabilita, dove si realizzino tutti i programmi sostenibili di defiscalizzazione e decontribuzione rivolti alle imprese. Programmi tarati sulla ns. realtà nazionale sulla base dell'esperienza francese delle Zones Franches Urbanes, nell'obiettivo di favorire lo sviluppo economico e sociale di quartieri e aree urbane caratterizzate da disagio sociale, economico ed occupazionale, le ZFU intervengono anche per favorire la ripresa e lo sviluppo di territori.
- 5) La zona Franca Urbana a Rivoli potrebbe essere individuata in prima analisi nell'area industriale di VIA PAVIA, dove diversi capannoni sono abbandonati, con l'obiettivo di saturarla:

- sia attraendo imprese italiane o internazionali (consentendo di aprire a nuove opportunità occupazionali).
- sia risolvendo l'annoso tema del trasferimento di quanto rimane dell'area industriale di via Vajont e quella sita nel quartiere Maiasco avviando un progetto di riqualificazione del quartiere mantenendo solo più una caratteristica residenziale.

L'area industriale ha però bisogno di interventi strutturali importanti a partire dal rifacimento del manto stradale, del taglio di erba e sterpi, di segnaletica verticale e orizzontale fino al completamento delle opere di urbanizzazione quali strade, parcheggi, illuminazione e servizi.

**Opportunità N.8 – Arti e Mestieri 4.0****Missione n. 6 – Politiche Giovanili, Sport e tempo libero****Missione n. 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Partendo da un impegno a sostenere le politiche attive del lavoro, della formazione dei giovani, dell'aggiornamento professionale di chi deve reinserirsi è nato un progetto che coinvolge i cittadini, le imprese e il Comune. Emerge una sofferenza diffusa per il declino residenziale, occupazionale di Rivoli che non lascia grandi speranze soprattutto ai giovani, alle giovani coppie e alle famiglie di costruirsi un futuro.

Al fine di creare un circolo virtuoso cittadini-formazione-lavoro il nostro programma di Governo avrà tra i suoi punti principali la creazione di una Hub di formazione di **"Arti e Mestieri 4.0"**. **Un progetto orientato a formare giovani e personale da reinserire rivolto a offrire lavoratori specializzati per il territorio, utilizzando risorse del territorio stesso quali anche immobili in disuso o non collocati siano essi pubblici o privati che, nel secondo caso, beneficeranno di sgravi fiscali.**

Imparare un mestiere significa anche attingere dalle esperienze di chi lo conosce bene.

Mai come ora servono mestieri che sono utili alla cittadinanza in quanto quasi scomparsi e per impararli serve la collaborazione di professionisti. Per questo l'amministrazione favorirà l'attivazione di un patto generazionale in grado di fornire agli studenti la possibilità di imparare dall'esperienza messa a disposizione da lavoratori in pensione residenti a Rivoli che vorranno essere ancora attivi nel trasmettere il loro patrimonio di conoscenza. Uno sportello comunale raccoglierà adesioni e si potranno prevedere benefici fiscali per coloro che verranno selezionati a divenire mentori preposti all'insegnamento. Per attuarlo serviranno un coordinamento qualificato ed anche altre risorse professionali a cui penserà l'amministrazione comunale.

I laboratori che nasceranno da questa iniziativa permetteranno ai giovani di imparare un mestiere e offriranno anche un supplemento didattico utile ad integrare la professione tramandata con metodi più innovativi. Un progetto pilota di cui l'amministrazione rivolesse diviene capostipite e che verrebbe supportato dall'Assessorato al Lavoro della Regione Piemonte, con la possibilità di accedere a fondi dell'Unione Europea. Con il contributo delle imprese rivolesi e non, interessate alla formazione e ai periodi di stage, sussisterà la possibilità di generare assunzioni qualificate sul mercato, a condizioni favorevoli per le imprese stesse, oltre alla possibilità di generare nuove imprese, grazie all'iniziativa imprenditoriale che può nascere fra coloro che, tra i formati, desidereranno intraprendere.

Finora il programma ministeriale di alternanza scuola-lavoro ha costituito più un problema che un'opportunità sia per le aziende che per le scuole, l'Amministrazione deve essere cabina di regia anche in questo ambito supportando le aziende disponibili al programma e guidando le scuole e gli studenti a cogliere l'opportunità di questa esperienza obbligatoria in un circuito virtuoso per il territorio con l'obiettivo di creare nuovi posti di lavoro.

## Opportunità n.9 – Sport e Benessere Psicofisico

### Missione n. 6 – Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

Una città accogliente, in cui si desidera vivere necessita di mettere a disposizione dei propri cittadini spazi per attività sportiva e fisica.

La crescita del popolo dei runner e dei ciclisti induce a pensare a percorsi che magari colleghino le città limitrofe in modo da creare aree di benessere per ogni tipologia di atleta. Valorizzazione dei percorsi già in essere sulla collina morenica e ideazione di percorsi rurali a Tetti Neirotti e a Bruere.

L'assessorato allo sport dovrà riprogettare con la Cabina di Regia l'utilizzo dei parchi come palestre a cielo aperto per incoraggiare la pratica sportiva, sorvegliati da telecamere per evitare atti di vandalismo. Il parco della ex scuola Collodi vicino a Piazza Cavallero deve essere messo a disposizione del quartiere per attività fisiche per la terza età e momenti di meditazione. Dovranno aumentare gli spazi per favorire attività di playground in ogni quartiere con la creazione di campi da calcetto, basket e volley.

Castelpasserino dovrà diventare un'eccellenza della pesca sportiva e tiro con l'arco, inoltre dovrà diventare un polo per trascorrere con le famiglie una giornata all'aperto.

Massima attenzione verrà data alla Bocciofila Rivolese, la più "vecchia" d'Italia che ha la sua sede ai piedi del Castello, non ha mai condiviso il progetto incompiuto dell'attuale bocciodromo di via Alpignano, troppo decentrato e ingestibile come costi di gestione.

Condividiamo l'aspettativa dell'attuale Direttivo che propone di ristrutturare l'esistente e crediamo che il mondo delle bocce debba continuare ad essere un patrimonio di Rivoli facilitando l'avvicinamento delle giovani generazioni.

Inoltre verrà posta l'attenzione anche a tutte le bocciofile presenti sul territorio, in particolare alla bocciofila di Via Macario.

Cercheremo di andare incontro ai tanti appassionati di sport facendo arrivare nella nostra città eventi nazionali e internazionali sportivi come ad esempio una tappa del Giro d'Italia di ciclismo.

Ciò permetterà di regalare una vetrina di promozione turistica e sportiva del territorio.

Non mancherà anche un confronto con le società di calcio, volley, basket, pattinaggio, rugby e il football americano che vorranno provare a scalare le categorie.

Una considerazione anche rispetto al movimento del Roller che ha una storica associazione a Rivoli che cresce di anno in anno facendo crescere campioni. In virtù di questa tradizione vorremmo candidare Rivoli ad ospitare nei prossimi anni una competizione internazionale. Però è nota la difficoltà di attrarre partner e sponsor in grado di sostenere progetti ambiziosi ma alle amministrazioni dei giorni nostri si chiede anche di avere relazioni e contatti per provare a programmare una crescita anche dei settori giovanili.

**Opportunità N.10 – Politiche per l'agricoltura e tutela dell'ambiente****Missione n. 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Missione n. 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

La tradizione agricola di Rivoli è ancora fortemente radicata sia in termini di aziende operanti che di edilizia agricola caratterizzante il centro storico e le frazioni.

Verrà reintrodotta la Consulta Agricoltura per tessere un legame diretto tra il mondo imprenditoriale agricolo e l'amministrazione comunale e avviare percorsi di progettazione, studiando la normativa europea per individuare bandi ad hoc che possano integrare il sistema PAC e PSR in cui i Comuni giocano un ruolo marginale.

Quest'ultima dovrà inoltre sviluppare dei progetti di filiera corta e valorizzazione del prodotto sul territorio anche attraverso i mercati cittadini.

Immaginiamo anche di avviare una rete tra università agraria e i nostri coltivatori e allevatori, una rete che potrebbe servire come incubatore di start up agricole che avvicinino i ragazzi a una realtà che può considerarsi un'opportunità per il rilancio imprenditoriale di Rivoli.

Ritornare ad affidare ai coltivatori locali la pulizia delle rive, lo sgombero neve e la sistemazione delle aiuole. Insieme alle associazioni dei coltivatori locali andremo a studiare come configurare questa opportunità.

L'amministrazione si impegnerà nel tutelare l'ambiente a Rivoli, con riguardo al controllo dell'inquinamento, lo smaltimento dei rifiuti solidi e liquidi e alla salvaguardia del patrimonio verde. Occorrerà supportare in ogni modo l'azione dell'ARPA al fine di ottenere tempestive e costanti rivelazioni del tasso dell'inquinamento dell'aria.

Reinserimento (ma perché la Giunta precedente le aveva tolte?) delle centraline dell'Arpa su Corso Francia e Susa per monitoraggio stato dell'aria a Rivoli nelle zone maggiormente trafficate.

Verranno potenziate ed aumentate le isole ecologiche per la raccolta dei rifiuti solidi urbani, e laddove sarà possibile, dopo aver svolto un'accurata valutazione urbanistica, verranno realizzate interrate.

Occorrerà riproporre ai rivolesi il senso nobile della collina Morenica come patrimonio di ogni cittadino.

Promozione della mobilità sostenibile attraverso (ove possibile) del servizio bike sharing.

**Opportunità N.11 – Politiche per la Famiglia e Politiche Sociali****Missione n. 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia**

Tutto il Progetto Elettorale per il Governo della Città gravita sulla necessità di sostenere la centralità della famiglia. La svolta è determinata dalla volontà di cercare e favorire opportunità per vivere e magari lavorare a Rivoli.

**-LA FAMIGLIA**

La nostra amministrazione si impegnerà ad attuare ogni politica finalizzata al rispetto e alla difesa della vita umana dal concepimento alla morte naturale.

L'obiettivo primario della nostra politica in Comune sarà quella di tutelare la famiglia, in quanto l'istituzione familiare rappresenta il pilastro della nostra società. Tutelare la famiglia significa per esempio modificare i regolamenti attuativi dell'assegnazione dei servizi e politiche mirate alla possibile riduzione di tariffe e l'applicazione di eventuali esenzioni.

In particolare sarà importante sostenere i giovani nuclei famigliari: reputiamo fondamentale aiutare le giovani coppie (residenti in città da un certo numero di anni) con neonati.

Promuovere un'opera d'informazione sulla tutela della maternità (sull'esempio dell'opuscolo "Sei incinta? Non sei sola..." realizzato dal Cav-Mpv con il patrocinio dei comuni di Rivoli, Rosta e Villarbasce), con particolare attenzione ai diritti previsti in ambito lavorativo, in sinergia con il CavMpv, il Cisa, l'Ospedale, le rappresentanze sindacali e altri enti e realtà del territorio che vorranno collaborare.

In generale, le iniziative da intraprendere per tutelare le famiglie, i bambini, i ragazzi in fase adolescenziale e gli anziani possono essere numerose, ne elenchiamo alcune:

potenziamento dell'attività di sostegno e consulenza alle famiglie in difficoltà in collaborazione con i distretti sociosanitari; promozione dell'associazionismo familiare, anche per capire ed essere in stretto contatto con i bisogni reali delle famiglie.

Una chiara attenzione sarà rivolta ai programmi scolastici e alla formazione, oltre al controllo dello stato degli edifici e al servizio mensa più croce che delizia per gli studenti e le famiglie. Un nuovo servizio mensa dovrà essere garantito nelle scuole di Rivoli che consideri anche piatti a km 0 con produzioni locali.

In prospettiva la riapertura della scuola media della frazione Tetti Neirotti come succursale della Gobetti e della scuola elementare Neruda (compatibilmente con lo spostamento temporaneo dei ragazzi della scuola di via Pavia causa lavori di ristrutturazione).

Incoraggiamento e sviluppo di progetti e accesso a finanziamenti per il servizio di "Tagesmutter" (ossia "madri di giorno", donne qualificate che accudiscono presso il proprio domicilio contemporaneamente più bambini a prezzi calmierati).

Azioni di comunicazione e di supporto ai programmi di sensibilizzazione, informazione e prevenzione per contrastare fenomeni di bullismo, violenza, pedofilia e abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti (in collaborazione con le Forze dell'Ordine) e con gli istituti scolastici cittadini; in particolare il contrasto alle droghe dovrà essere uno dei punti cardine nell'azione dell'amministrazione); Supporto alle attività del volontariato soprattutto in termini di visibilità alla cittadinanza.

Il sito web del Comune deve avere una sezione dedicata in cui i cittadini possono acquisire le informazioni utili a partecipare alle attività di volontariato e a beneficiarne.

Siamo fermamente convinti che le associazioni di volontariato compiano un elevatissimo ed insostituibile servizio nei confronti della collettività e della Città di Rivoli. Mantenimento dell'assegnazione privilegiata in locazione o in comodato alle Onlus di locali di proprietà comunali.

#### -UNA CITTA' A VIVIBILITA' DI DISABILE

La Squadra del Sindaco valuterà progetti che trasformino Rivoli in una città a dimensione di disabile per migliorare la qualità della loro vita, di chi ci vive a fianco e per far crescere il senso di comunità, intervenendo a smantellare le barriere architettoniche e a facilitare loro l'accesso non soltanto nei luoghi pubblici o di lavoro ma anche nei luoghi del loro tempo libero. L'amministrazione comunale dovrà anche mettere a disposizione relazioni e contatti per facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro ai giovani disabili.

#### -LOTTA ALLE DIPENDENZE -

Una città attenta al proprio benessere e alla propria qualità della vita è costantemente in lotta contro la dipendenza da alcool e droga. Occorre mantenere vigile l'attenzione contro la cultura dello sballo. Si devono sostenere le Forze dell'Ordine, i S.E.R.T e le comunità di recupero. Lo sballo ottenuto con stupefacenti e/o alcool consumato oltre misura, è diventato per molti giovani, un vero e proprio modo di vivere il tempo libero, con rischi gravissimi per sé e per gli altri ed incrementando quel sottobosco criminoso legato allo spaccio di stupefacenti. Incentrare le strategie di lotta alla tossicodipendenza sui quattro livelli fondamentali: prevenzione, informazione sui rischi, cura e riabilitazione, con particolare riguardo alle comunità terapeutiche; fare sentire il sostegno per le famiglie ove sia presente un soggetto dipendente da sostanze stupefacenti; promuovere campagne di informazione basate sull'incentivazione di riferimenti culturali e sociali di rifiuto delle dipendenze in generale (farmaci, alcool, droghe classiche e "nuove droghe"), orientate a diffondere tra i giovani comportamenti responsabili, autodeterminati e coscienti dei rischi connessi. Strutturare programmi specifici di prevenzione in collaborazione con le istituzioni scolastiche, all'insegna della "tolleranza zero" in materia.

La prevenzione passa anche da un dialogo maggiore con realtà giovanili presenti sul territorio, dalle associazioni culturali a quelle sportive, a quelle del volontariato.

Istituzione del "Tavolo dei Giovani", composto da assessorato alle politiche giovanili, rappresentanti degli studenti delle scuole superiori, da quelli delle università ed anche dai rappresentanti del commercio rivolesse, per organizzare insieme iniziative tali da coinvolgere tutti e a cui sottoporre l'elaborazione di questionari per addentrarsi maggiormente nelle aspettative dei giovani rivolesi rispetto alle politiche per la città.

#### - NO ALL'EMARGINAZIONE DEGLI ANZIANI -

Gli anziani devono vivere nella città e potersi mettere a disposizione dell'amministrazione comunale per attività di volontariato, trasferimento delle loro competenze ai più giovani, guide turistiche, nonni -vigile. In sostanza essere protagonisti di iniziative tese alla valorizzazione della persona anziana nel proprio contesto familiare e nel tessuto sociale, come soggetto rilevante per la società (spazi dedicati all'interno dei vari quartieri per iniziative di tipo culturale e sociale, convenzioni speciali al fine di sviluppare progetti che favoriscano il contatto tra diverse generazioni).

Una famiglia vive serena anche quando ha consapevolezza che il territorio fornisce le strutture necessarie per sostenere i genitori anziani. Il ruolo di Rivoli nel CISA dovrà sicuramente essere ripensato anche rispetto ad una crescente domanda di assistenza da parte delle famiglie con genitori anziani.

Guardiamo anche con interesse progetti di Co-Housing, co-residenza di anziani autosufficienti o tra anziani e giovani studenti che vivono in alloggi con spazi in comune dalla cucina, alla

lavanderia all'area relax. La co-residenza si sta affermando come strategia di sostenibilità: se da un lato, infatti, la progettazione partecipata e la condivisione di spazi, attrezzature e risorse agevola la socializzazione e la mutualità tra gli individui, dall'altro questa pratica, unitamente ad altri approcci quali ad esempio la costituzione di gruppi d'acquisto solidale, l'auto condivisa o i diversi servizi utilizzati in comune, favoriscono il risparmio energetico e diminuiscono l'impatto ambientale della comunità.

#### - GLI ANIMALI DOMESTICI -

Gli animali domestici sono un patrimonio per il benessere psicofisico degli anziani, per la crescita responsabile dei bambini e una città che cambia ha bisogno di essere portatrice di una prospettiva ideale, etica e morale che riconosca agli animali obblighi di tutela.

Creazione di un canile comunale e costruzione di rifugi per cani e gatti gestiti tramite convenzioni con associazioni animaliste e zoofile o con soggetti privati; collaborazione con i servizi veterinari rivolesi per tariffe agevolate per famiglie Isee e anziani soli.

Identificazione e registrazione in anagrafe canina, tramite il Servizio Veterinario pubblico, dei cani rinvenuti sul territorio e di quelli ospitati nei rifugi e nelle strutture di ricovero convenzionate.

Entrata libera degli animali nei luoghi pubblici, esercizi commerciali e cimiteri (per quanto riguarda l'entrata degli animali di compagnia nel luogo Sacro, in caso di non rispetto dell'educazione civica, e delle norme igieniche, l'entrata verrà revocata in derogabilmente). Multe e pene severe per il maltrattamento animale. Tolleranza zero per i padroni dei cani che sporcano le vie e i parchi della città. Risistemazione delle aree recintate per i cani garantendo soprattutto l'inserimento di alberi adulti in grado di fare ombra nei periodi caldi.

### **Opportunità 12 - Una città viva che occupa i propri spazi e li valorizza**

#### **Missione n. 5 - Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività Culturali**

La propria storia, la propria cultura e la propria lingua sono un prezioso bene di ogni comunità: essi vanno salvaguardati, valorizzati e sponsorizzati con iniziative organizzate dall'amministrazione, in particolare da un assessorato che si occupi di storia e tradizioni.

Usi e costumi, saggezza popolare, gastronomia locale, manifestazioni teatrali, feste stagionali, letteratura ed arte popolare: fondamentali anche in ottica turismo.

In questa direzione saranno valutati aiuti ed incentivi a quelle associazioni che si impegneranno in questo campo. Particolare attenzione inoltre sarà rivolta ai giovani, in quanto è doveroso che ogni ragazzo ed ogni ragazza siano a conoscenza della storia e della cultura della propria città.

Il Parco San Grato, il parco Salvemini possono essere utilizzati per l'organizzazione di spettacoli per la salvaguardia e riscoperta della nostra cultura, ma anche per concerti.

Occorre rendere utili, fruibili, location per eventi speciali spazi ora lasciati al loro destino un esempio all'interno del PARCO SALVEMINI vi è la biblioteca ALDA MERINI, e all'interno del parco vi è una struttura ormai abbandonata che potrebbe essere destinata, nei mesi primaverili ed estivi, ad iniziative di richiamo culturale come letture, spettacoli teatrali, concerti e dj set negli orari consentiti dai regolamenti. Una Biblioteca che potrebbe anche essere attrezzata per ospitare gli studenti universitari che non hanno un luogo per studiare.

Potenziare le attività dell'istituto Musicale e legarlo di più alle realtà della città.

Promozione di eventi culturali, in collaborazione con il Castello di Rivoli e valorizzazione del territorio, creando una sinergia per ospitare i cosiddetti eventi "Fuori Salone" durante la Fiera del libro, il Salone del Gusto, Cioccolato.

Ridare dignità e svolgere rievocazioni storiche.

Valorizzazione della Fiera di Santa Caterina, aumentando i punti di ristoro con eccellenze agro-alimentari e dell'artigianato locale, favorendo anche un' area in collaborazione con l'Università di Agraria di presentazione dell'innovazione nel mondo dell'agricoltura.

Una domenica del mese fare nella piazza Fratelli Cervi e in Piazza della Repubblica un mercatino che comprenda lo scambio di libri a fumetti per i collezionisti e il modellismo (treni, soldatini, navi, ecc.).

Nel solco della tradizione è necessaria un'ulteriore riqualificazione e riorganizzazione del cosiddetto "Mercatino dell'antiquariato e delle Pulci " che da anni viene organizzato la 3° domenica del mese.

E' assolutamente necessario un rilancio ed un rinnovamento; una proposta potrebbe essere ampliare la zona in cui vengono dislocate le bancarelle, una maggiore qualità degli espositori e dei prodotti esposti, la creazione di spazi appositi per i cittadini privati che vogliono cimentarsi nella vendita e introdurre anche aree dedicate all'artigianato.

Tutto questo creerebbe un volano anche per l'attività commerciale di ogni genere presenti sul territorio che ovviamente dovranno essere aperte e operative. La nostra amministrazione si impegnerà nel concordare col museo dell'arte contemporanea del Castello un'apposita convenzione per ottenere un biglietto scontato di ingresso abbinato al Trenino.

Una nuova amministrazione potrebbe finalmente dare corso alla pubblicazione di bando europeo sulle aree a servizio per la realizzazione da parte di società private del settore, di un Cinema Multisala (come da Mozione Consiliare approvata nel 2008).

### **Opportunità n.13 il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni**

**Missione n. 5 - Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività Culturali**

**Missione n. 9 - Sviluppo sostenibile e difesa del territorio e dell'ambiente**

Le frazioni e le periferie, durante le ultime amministrazioni di centro-sinistra, sono state ripetutamente ignorate, sia nel loro sviluppo, sia nell'ascolto e risoluzione delle problematiche.

La Squadra del Sindaco si impegnerà a integrare maggiormente Bruere, Tetti Neirotti con il territorio per renderle omogenee al progetto di rilancio e trasformazione che parte dal Centro Bonadies la "nuova Porta di Rivoli" per abbracciare il centro storico fino a Borgonuovo.

Il progetto deve prevedere un percorso di assistenza ai residenti garantendo loro servizi di minima sia dal punto di vista dell'amministrazione con uno sportello telematico in grado di fornire i documenti senza doversi recare in Municipio.

Naturalmente va considerato anche un percorso di urbanizzazione che possa prevedere l'insediamento di giovani coppie e famiglie anziane, che possa far partire progetti di cohousing in spazi verdi.

**Opportunità n.14 - Un'amministrazione comunale più efficiente****Missione n. 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

Siamo nell'era della digitalizzazione e dell'efficientamento dei servizi. Il percorso di rilancio della città passa dal cuore amministrativo che deve essere messo nelle condizioni di gestire e rendere efficiente la rete digitale per aggregare i dati e consentire ai cittadini e agli imprenditori di accedere alle informazioni con semplicità.

Dopo anni di gestione ingessata della macchina comunale causata da dirigenti poco propensi ad ascoltare le indicazioni dell'amministrazione e dei rappresentanti eletti in consiglio comunale, occorre un ridisegno della pianta organica ed un suo rinnovamento, che sia direttamente derivato dal criterio della meritocrazia. Per quanto riguarda la gestione interna del personale, esistono forti sbilanciamenti di unità operative con qualifica di assistente e funzionari direttivi. Occorre prevedere che le assegnazioni dei ruoli apicali avvengano con valutazioni selettive per titoli di studio, curricula, esperienza e livello formativo. Prevedere corsi formativi regolari per tutti i dipendenti e acquisto dotazioni apparecchiature informatiche efficienti in funzione delle attività che vengono svolte dai singoli servizi. Altra fondamentale considerazione, sarà quella di distribuire il personale in servizio e quello potenzialmente inseribile tramite concorsi, in funzione dei reali carichi di lavoro attribuiti ai singoli servizi/uffici. E' ormai fin troppo evidente lo squilibrio odierno esistente all'interno della struttura, dove sono presenti servizi/uffici in sofferenza di organico ed altri in evidente sovrannumero.

Nel corso del nostro mandato, abbiamo l'obiettivo di ottimizzare la pianta organica per migliorare A PARITA' DI COSTI DI STRUTTURA E NUMERO DI DIPENDENTI i servizi al cittadino e la qualità del lavoro all'interno del Municipio. Per agevolare i cittadini nella fruizione dei servizi erogati, oltre la sede unica, occorrerà collocare nei quartieri delle sedi di sportello polifunzionale.

- Oltre a migliorare la presenza sul territorio, dando un servizio agli anziani e fasce deboli, la fruizione di servizi «locali» può fare da volano per l'insediamento di attività commerciali.

- Gli "sportelli di quartiere" saranno polifunzionali ma con un focus sulle criticità dei vari quartieri.

- "Smart Administration".

L'Amministrazione deve interagire con i cittadini con più efficacia ed in modo digitale.

Utilizzo a costo zero degli allacciamenti Fibra previsti dalla concessione per mettere in rete le varie sedi polifunzionali.

Occorre provvedere a rendere efficiente l'attività del front-office dello sportello polifunzionale e garantire un orario più consono alle esigenze del cittadino. La privacy per il cittadino deve essere tutelata nello sportello polifunzionale e pertanto diventa necessario un ridisegno del layout degli uffici. Creazione di uno sportello dedicato (URP), con orario continuato, per le segnalazioni da parte dei cittadini.

Determinazione perentoria dei tempi di attuazione delle delibere e delle mozioni.

Revisione del Sito "Comune di Rivoli" creando un Portale a disposizione del cittadino dove si possa prenotare un appuntamento nei vari uffici (centrali e/o distaccati), richiedere dei documenti (stati di famiglia, certificazioni) con l'obiettivo in prima istanza, di ritirarli negli uffici comunali, ed in secondo step di ottenerli su supporto digitale. Il Portale dovrà contenere anche una serie di Forum per la soddisfazione del cittadino e/o suggerimenti e segnalazioni di situazioni anomale. Sarà sempre aggiornato con tutte le novità, le manifestazioni, le mostre e tutti gli eventi che vedono protagonista Rivoli. Il Portale dovrà diventare lo strumento di comunicazione funzionale fra il Comune ed il cittadino.

**Opportunità n.15 - Istruzione, Asili nido****Missione n. 4 - Istruzione e Diritto allo studio**

- Sarà necessario dialogare con i diversi soggetti che si occupano di educazione in ambito locale, dalla prima infanzia all'adolescenza (scuole private, associazioni familiari, parrocchie e oratori), nella consapevolezza del ruolo importante che svolgono nella crescita della cittadinanza più giovane
  - Centralità del rapporto docente-studente nel processo formativo
  - Particolare attenzione all'ambiente scolastico a sostegno dei principi di meritocrazia
  - Asili nido e servizi per l'infanzia. Gli asili nido e più in generale i servizi per l'infanzia, sono strumenti oggi più che mai indispensabili per conciliare le esigenze familiari e occupazionali dei genitori lavoratori. L'amministrazione deve pertanto incrementare gli investimenti per questo aspetto nevralgico delle politiche sociali.
- Oltre al sostegno alla rete pubblica dei nidi cittadini, riteniamo fondamentale finanziare interventi di accoglienza di minori, in età prescolare, attraverso forme flessibili e dislocate in manieri capillare sul territorio, con il massimo coinvolgimento delle forme associazionistiche e cooperativistiche, nonché in collaborazione con il mondo imprenditoriale.

## ***Relazione del Sindaco al Bilancio 2020-2022***

I criteri fondamentali che hanno guidato la costruzione del bilancio e che ispirano la nostra azione amministrativa, rientrano nelle linee delineate nel Programma di mandato elettorale.

L'ottimizzazione delle risorse a disposizione, l'attenzione assidua e rigorosa alla spesa e una politica prudentiale nella costruzione delle previsioni porteranno a risultati positivi soprattutto in termini di economia di spesa e di riduzione dell'indebitamento.

Le linee principali di intervento nei vari settori sono state finalizzate ad utilizzare al meglio le risorse provenienti dai vari canali di entrata senza prevedere incrementi tributari e destinando in modo mirato specifici stanziamenti ai vari capitoli di spesa. Il bilancio, come noto, deve assolvere contemporaneamente le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, economico-finanziario ed informativo, nonché esprimere con chiarezza e precisione gli obiettivi, il fabbisogno finanziario e la sostenibilità dello stesso.

Verrà portato all'approvazione consiliare questo documento programmatico entro la fine dell'anno, termine che dovrebbe essere la normalità, ma che, invece, considerate le problematiche che hanno da diversi anni interessato la finanza pubblica, per gli Enti Locali in particolare, ci rende fieri di esserci riusciti, nonostante le difficoltà previsionali e legislative. E' un risultato ancora più significativo se si pensa che viene conseguito nel primo anno del mandato di una nuova amministrazione, a sei mesi dall'insediamento, e che dimostra la compattezza della maggioranza e la dedizione al rigore ed al rispetto degli obiettivi politici ed amministrativi della stessa.

Chiudere i conti in anticipo presenta indubbi vantaggi in termini di programmazione e di buon funzionamento della struttura comunale, in quanto gli uffici sono messi in condizione di operare da subito con risorse certe per la realizzazione del programma amministrativo. Questo vale in particolare per la copertura finanziaria delle opere in conto capitale, condizione essenziale per avviare le procedure relative.

Il Bilancio che andiamo a proporre si caratterizza per i seguenti obiettivi prioritari: massimo contenimento possibile della pressione fiscale, massima equità del prelievo, sostegno alle imprese locali, interventi sullo stato sociale per tutelare le famiglie in difficoltà a causa della crisi economica, mantenimento della qualità dei servizi sociali, educativi, sanitari, realizzazione di un significativo piano degli investimenti per la cura e la manutenzione del territorio e per contribuire alla ripresa economica. Accanto a ciò risultano fondamentali la riduzione della spesa, evitando i tagli lineari e avviando un'opera di razionalizzazione e la realizzazione di un significativo piano degli investimenti.

*Il Sindaco*

*Andrea Tragaioli*

## IL BILANCIO 2020 -2022 IN SINTESI

Le previsioni di competenza per gli anni 2019, 2020 - 2021 - 2022 sono così formulate:

| ENTRATE E SPESE PER TITOLI DI BILANCIO                                       | PROGRAMMAZIONE TRIENNALE      |                      |                      |                      |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                              | Previsione definitiva<br>2019 | Previsione 2020      | Previsione 2021      | Previsione 2022      |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 27.062.139,00                 | 26.834.620,00        | 26.834.620,00        | 26.834.620,00        |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti                                            | 4.667.271,00                  | 4.875.368,00         | 4.428.864,00         | 4.428.864,00         |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie                                           | 12.054.442,00                 | 11.614.323,00        | 11.614.323,00        | 11.614.323,00        |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale                                         | 5.294.477,28                  | 2.112.000,00         | 3.063.652,00         | 5.544.793,00         |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 2.000.000,00                  | 2.000.000,00         | 2.000.000,00         | 2.000.000,00         |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti                                            | -                             | 3.547.500,00         | 3.805.557,00         | 3.893.587,00         |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                      | -                             | -                    | -                    | -                    |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro                      | 7.831.557,12                  | 7.762.961,00         | 7.762.961,00         | 7.762.961,00         |
| Utilizzo avanzo presunto di amministrazione                                  | 4.048.951,41                  | -                    | -                    | -                    |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti                               | 163.758,22                    | -                    | -                    | -                    |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale                      | 4.988.436,08                  | 1.057.000,00         | -                    | -                    |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                                                        | <b>68.111.032,11</b>          | <b>59.803.772,00</b> | <b>59.509.977,00</b> | <b>62.079.148,00</b> |
| Disavanzo di amministrazione                                                 | -                             | -                    | -                    | -                    |
| Titolo 1 - Spese correnti                                                    | 41.134.619,22                 | 39.766.694,00        | 39.427.802,00        | 39.427.802,00        |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                                           | 13.680.795,77                 | 6.640.900,00         | 6.716.000,00         | 9.012.000,00         |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie                      | 2.000.000,00                  | 2.000.000,00         | 2.000.000,00         | 2.000.000,00         |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                                              | 3.464.060,00                  | 3.633.217,00         | 3.603.214,00         | 3.876.385,00         |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere             | -                             | -                    | -                    | -                    |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro                           | 7.831.557,12                  | 7.762.961,00         | 7.762.961,00         | 7.762.961,00         |
| <b>TOTALE SPESE</b>                                                          | <b>68.111.032,11</b>          | <b>59.803.772,00</b> | <b>59.509.977,00</b> | <b>62.079.148,00</b> |

**RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011.**

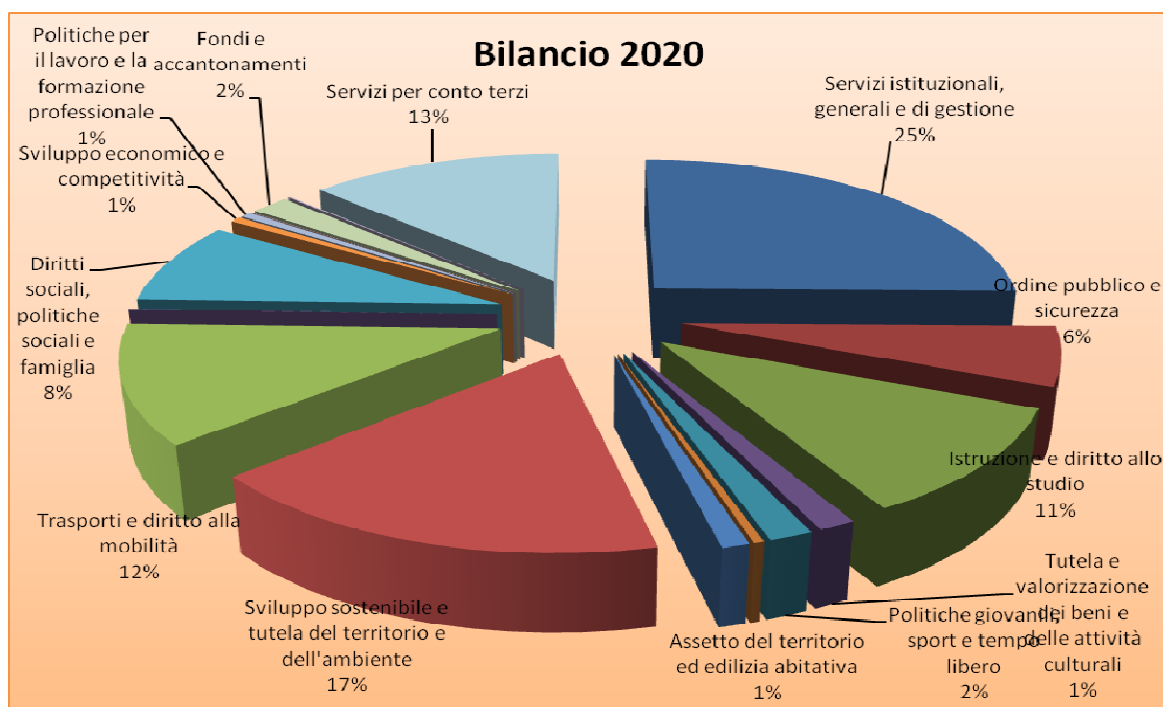
Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si rappresenta il fabbisogno di risorse per missione per gli anni 2020-2022.

Tali stanziamenti rappresentano il limite su cui l'Ente dovrà assestare le proprie politiche di bilancio in base alle risorse di entrata programmate ed all'obiettivo di razionalizzazione della spesa corrente.

In termini numerici il quadro generale degli impieghi per missione è il seguente:

| Missione                  | Missione                                                     | Assestato 2019       | Bilancio 2020        | Bilancio 2021        | Bilancio 2022        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1                         | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 16.025.417,62        | 15.113.319,00        | 14.404.007,00        | 15.003.178,00        |
| 3                         | Ordine pubblico e sicurezza                                  | 6.105.401,00         | 3.551.622,00         | 3.450.922,00         | 3.400.922,00         |
| 4                         | Istruzione e diritto allo studio                             | 9.396.960,14         | 6.444.045,00         | 7.573.083,00         | 9.223.083,00         |
| 5                         | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 1.148.790,46         | 818.938,00           | 818.938,00           | 818.938,00           |
| 6                         | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 968.136,00           | 960.221,00           | 1.270.170,00         | 1.270.170,00         |
| 7                         | Turismo                                                      | 246.299,00           | 225.595,00           | 198.872,00           | 198.872,00           |
| 8                         | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 528.214,34           | 601.841,00           | 641.499,00           | 541.499,00           |
| 9                         | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 11.675.226,20        | 10.324.154,00        | 10.189.458,00        | 11.089.458,00        |
| 10                        | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 7.384.541,40         | 7.105.506,00         | 6.005.190,00         | 5.975.190,00         |
| 11                        | Soccorso civile                                              | 18.457,00            | 16.398,00            | 16.398,00            | 16.398,00            |
| 12                        | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 4.845.095,83         | 4.967.297,00         | 5.252.698,00         | 4.852.698,00         |
| 14                        | Sviluppo economico e competitività                           | 342.965,00           | 335.793,00           | 297.893,00           | 297.893,00           |
| 15                        | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 402.778,00           | 332.568,00           | 332.568,00           | 332.568,00           |
| 19                        | Relazioni internazionali                                     | 21.000,00            | 20.000,00            | 20.000,00            | 20.000,00            |
| 20                        | Fondi e accantonamenti                                       | 1.109.962,00         | 1.163.291,00         | 1.241.020,00         | 1.241.020,00         |
| 50                        | Debito pubblico                                              | 60.231,00            | 60.223,00            | 34.300,00            | 34.300,00            |
| 99                        | Servizi per conto terzi                                      | 7.831.557,12         | 7.762.961,00         | 7.762.961,00         | 7.762.961,00         |
| <b>Totale complessivo</b> |                                                              | <b>68.111.032,11</b> | <b>59.803.772,00</b> | <b>59.509.977,00</b> | <b>62.079.148,00</b> |



## POLITICA DI INDEBITAMENTO

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2019, 2020 e 2021 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'**articolo 204 del TUEL** e nel rispetto dell'art.203 del TUEL. Per l'anno 2021 si procederà alla determinazione degli investimenti in linea con l'evoluzione normativa.

Il trend e l'evoluzione prevedibile è la seguente:

| ANNO              | IMPORTO        |
|-------------------|----------------|
| 1997              | € 21.684.185   |
| 1998              | € 28.652.287   |
| 1999              | € 37.099.999   |
| 2000              | € 35.887.843   |
| 2001              | € 40.930.622   |
| 2002              | € 44.733.992   |
| 2003              | € 49.079.800   |
| 2004              | € 53.234.700   |
| 2005              | € 56.312.628   |
| 2006              | € 57.749.425   |
| 2007              | € 58.034.934   |
| 2008              | € 59.402.374   |
| 2009              | € 57.884.396   |
| 2010              | € 57.547.024   |
| 2011              | € 62.056.551   |
| 2012              | € 57.910.536   |
| 2013              | € 54.023.556   |
| 2014              | € 50.650.388   |
| 2015              | € 47.379.568   |
| 2016              | € 43.994.449   |
| 2017              | € 40.521.248   |
| 2018              | € 36.914.680   |
| 2019 nuovi mutui  | € 0            |
| 2019 rimborsi     | - 3.450.540,48 |
| <b>31/12/2019</b> | € 33.464.140   |
| 2020 nuovi mutui  | € 3.547.500    |
| 2020 rimborsi     | -€ 3.557.617   |
| <b>31/12/2020</b> | 33.454.022,98  |
| 2021 nuovi mutui  | 3.805.557,00   |
| 2021 rimborsi     | - 3.450.005,00 |
| <b>31/12/2021</b> | 33.809.574,98  |
| 2022 nuovi mutui  | 3.893.587,00   |
| 2022 rimborsi     | - 3.450.005,00 |
| <b>31/12/2022</b> | 34.253.156,98  |

### **Interessi passivi e oneri finanziari diversi**

La politica di indebitamento viene improntata alla riduzione dell'indebitamento complessivo. Con deliberazione di Giunta n. 284/2019 si è proceduto alla rinegoziazione di alcuni mutui MEF assunti tramite la Cassa Depositi e prestiti, che ha comportato la riduzione delle spese per interessi passivi per un importo pari ad € 17.103,44 annuo.

I nuovi piani di investimento 2020 - 2022 sono stati impostati seguendo la prospettiva di limitare il più possibile l'accensione di nuovi mutui.

Per quanto concerne la politica di indebitamento dell'anno 2020 l'Ente ha previsto l'assunzione di mutui per l'importo di € 3.547.500,00.

Per il 2021 è prevista l'assunzione di nuovi mutui per € 3.805.557,00, mentre per il 2022 per € 3.893.587,00.

Nel corso dell'esercizio 2020, a seguito dell'approvazione del rendiconto, si provvederà a determinare l'ammontare di avanzo vincolato mutui e codice della strada che potrà essere applicato al finanziamento delle spese di investimento in sostituzione dell'acquisizione di nuovi mutui, in ossequio alla politica dell'amministrazione di riduzione dell'indebitamento.

## PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE INVESTIMENTI E OPERE PUBBLICHE

E' stata definita la programmazione di nuove opere, alcune delle quali troveranno inserimento nel nuovo piano degli investimenti 2020-2022 mentre una parte costituisce una importante indicazione strategica di medio - lungo periodo.

La composizione delle spese di investimento è la seguente:

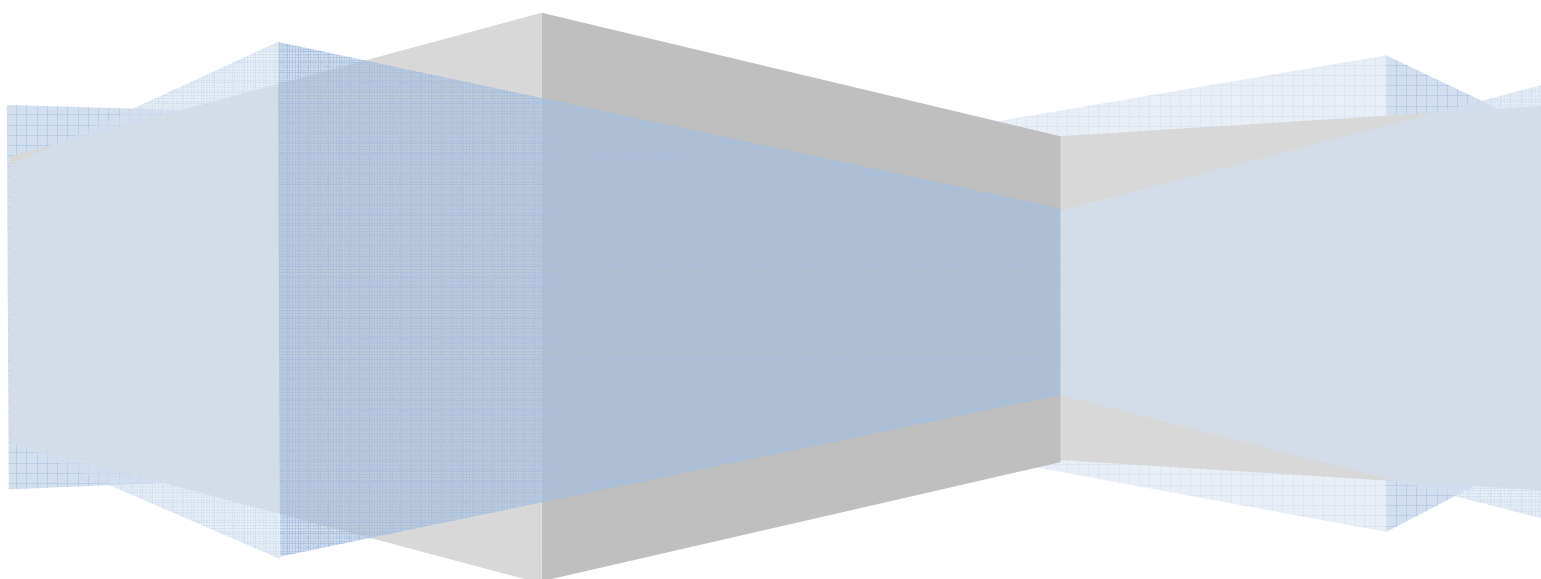
|                                                                                   | 2020                | 2021                | 2022                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Alienazioni immobiliari                                                           | 756.000,00          | 1.532.083,00        | 4.263.793,00        |
| Concessione tombe di famiglia                                                     | 75.000,00           | 250.569,00          |                     |
| Diritti di superficie                                                             | 20.000,00           | 20.000,00           | 20.000,00           |
| Proventi cimiteriali                                                              | 20.000,00           | 20.000,00           | 20.000,00           |
| Legge 10                                                                          | 1.150.000,00        | 1.150.000,00        | 1.150.000,00        |
| Contributo miglioria<br>variaz.destinazione d'uso/fronti ciechi                   | 50.000,00           | 50.000,00           | 50.000,00           |
| Monetizzazione aree                                                               | 25.000,00           | 25.000,00           | 25.000,00           |
| Condono L. 724/94                                                                 | 5.000,00            | 5.000,00            | 5.000,00            |
| Condono 2003                                                                      | 10.000,00           | 10.000,00           | 10.000,00           |
| Condono istruttoria                                                               | 1.000,00            | 1.000,00            | 1.000,00            |
| meno quota alienazioni per rimborso<br>mutui                                      | - 75.600,00         | - 153.209,00        | - 426.380,00        |
| Assunzione nuovi mutui                                                            | 3.547.500,00        | 3.805.557,00        | 3.893.587,00        |
| <b>TOTALE RISORSE PROPRIE<br/>VALIDE AI FINI DEI VINCOLI<br/>FINANZA PUBBLICA</b> | <b>5.583.900,00</b> | <b>6.716.000,00</b> | <b>9.012.000,00</b> |
| <b>INVESTIMENTI</b>                                                               | <b>2020</b>         | <b>2021</b>         | <b>2022</b>         |
| PIANO TRIENNALE O.P.                                                              | <b>5.056.200,00</b> | <b>6.387.000,00</b> | <b>8.733.000,00</b> |
| ALTRI INVESTIMENTI                                                                | 527.700,00          | 329.000,00          | 279.000,00          |
|                                                                                   | <b>5.583.900,00</b> | <b>6.716.000,00</b> | <b>9.012.000,00</b> |
| FPV 2019                                                                          | <b>1.057.000,00</b> |                     |                     |
|                                                                                   | <b>6.640.900,00</b> |                     |                     |

|                                                                                                                                                  |                               |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Altri investimenti inseriti nel Piano Triennale ed non stanziati a bilancio poiché effettuati da terzi oppure re-imputati da esercizi precedenti |                               |              |
| bocciodromo (leasing in costruendo)                                                                                                              |                               | 3.700.000,00 |
| opere di compensazione realizzazione termovalorizzatore                                                                                          | psaa -2°<br>lotto             | 657.840,00   |
| opere di compensazione realizzazione termovalorizzatore                                                                                          | psaa -2°<br>lotto<br>incarico | 20.000,00    |

Il dettaglio dei pianti delle opere pubbliche stanziati a bilancio è allegato nella sezione operativa, parte II.

# SEZIONE OPERATIVA

2020-2021-2022



## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

La sezione operativa si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1, contiene l'individuazione dei programmi ricompresi nelle missioni;

Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## SEZIONE OPERATIVA

### Parte n. 1

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

## INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnate con associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

**Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Opportunità n. 5 - Rivoli Smart city**

**Opportunità n. 14 - Un'amministrazione comunale più efficiente**

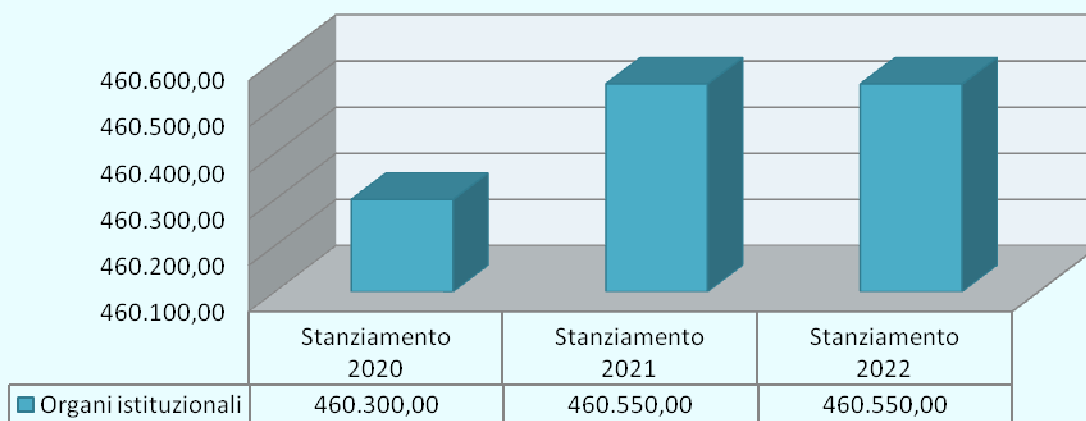
**Programma: 1 - Organi istituzionali**

### **Descrizione Programma**

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.*

*Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.*

### **Organi istituzionali - Spese correnti**



**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI**  
**SERVIZIO SPORTELLLO POLIFUNZIONALE**

| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE                                                          | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| <b>1</b> | <b>Servizi istituzionali e generali e di gestione<br/>(Opportunità 5 -14)</b> | <b>1</b>  | <b>Organi istituzionali</b> |

**OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI**

| OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <p>- Ottenimento della massima sinergia possibile tra il front office (Sportello) e gli uffici di back office (tutti gli uffici comunali) attraverso un processo di miglioramento continuo della polifunzionalità e della interscambiabilità dei propri addetti di pari passo con un decremento progressivo delle risorse direttamente dedicate al rapporto continuo con il cittadino.</p> <p>- L'Amministrazione deve interagire con i cittadini con più efficacia, efficienza ed in modo digitale, favorendo un'ampia e articolata disponibilità di orario di servizio al pubblico.</p> <p>- Rivoli diventerà Smart City con l'adeguamento della struttura alle nuove modalità di approccio, improntate alle procedure telematiche, alle richieste on line e all'utilizzo delle APP per comunicare con il Comune, da parte di cittadini ed imprese e utenti in genere trasformando di fatto il front office in una sorta di sportello virtuale che non sostituirà mai completamente lo sportello fisico ma che lo integrerà e affiancherà.</p> <p>o Collocazione nei quartieri delle sedi di</p> | <p><u>Azione 1</u>: ampliamento ulteriore del ventaglio dei servizi offerti direttamente allo Sportello a beneficio dei vari uffici di back office che ne verranno sgravati conseguentemente</p> <p>Attivazione <i>in toto</i> e ad accesso libero del servizio di rilascio della nuova carta d'identità elettronica (CIE); attivazione del servizio volto all'introduzione della misura di contrasto alla povertà denominato REI (reddito d'inclusione); Rilascio idoneità alloggiative previo appuntamento.</p> | X    | X    | X    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><u>Azione 2</u>: graduale trasformazione del servizio offerto ai cittadini da sportello fisico a sportello virtuale e telematico, di pari passo con il processo di semplificazione telematica già in atto</p> <p>Continua la gestione dei procedimenti semplificati di MUDE e SUAP da parte di operatori di front office a cui si somma l'impegno costante degli operatori nel guidare il cittadino all'utilizzo del sito web e delle pratiche di prenotazione.</p>                                            | X    | X    | X    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><u>Azione 3</u>: sviluppo ulteriore della interscambiabilità tra gli addetti e del grado di polifunzionalità, in relazione all'ampliamento delle materie gestite. Si è avviato un processo di formazione tra operatori per aumentare il grado di polifunzionalità e interscambiabilità.</p> <p><u>Azione 4</u>: miglioramento della presenza dei servizi locali sul territorio, offrendo un servizio particolare agli anziani e alle fasce deboli.</p>                                                         | X    | X    | X    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>sportello polifunzionale, gli “sportelli di quartiere” saranno poli funzionali ma con un focus sulle criticità dei vari quartieri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sarà necessario ridisegnare il layout degli uffici per una più effettiva tutela della privacy.</li> </ul> | <p><u>Azione 5</u>: Creazione di uno sportello dedicato (URP) per le segnalazioni da parte dei cittadini.</p>                                                            |  |  |  |
| FINALITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aumentare lo standard qualitativo e quantitativo dei servizi offerti agli utenti tramite lo Sportello Polifunzionale, garantendo flessibilità competenza e tempestività. |  |  |  |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE                                                                                                                                                                                                                                                                     | Implementare la funzione strategica del Servizio che costituisce il più immediato e visibile punto di contatto tra l'Amministrazione e i propri cittadini.               |  |  |  |
| COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)                                                                                                                                                                                                         | -                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| RISORSE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Come previsto da dotazione organica                                                                                                                                      |  |  |  |

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: ARCH. MARCELLO PROI  
SERVIZIO COMUNICAZIONE, STAMPA E ORGANI ISTITUZIONALI**

| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE                                                   | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA |
|----------|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| 1        | Servizi istituzionali e generali e di gestione<br>(Opportunità 5 - 14) | 1         | Organi istituzionali  |

**OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI**

| OBIETTIVI                                                                     | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 1 Razionalizzazione e integrazione degli strumenti di comunicazione dell'Ente | Per il triennio 2020/2022 è previsto un processo di razionalizzazione e di integrazione degli strumenti di comunicazione del Comune di Rivoli. Il progetto vedrà una adeguata presenza delle attività del Comune di Rivoli sia attraverso gli strumenti cartacei sia attraverso una revisione ed un graduale potenziamento della presenza istituzionale sui social media. Particolare attenzione anche alla gestione dello strumento di redazione ed invio della newsletter telematica puntando ad un incremento dei contatti raggiunti. | X    | X    | X    |
| <b>FINALITA'</b>                                                              | Potenziamento della comunicazione istituzionale e maggiore efficacia nel raggiungimento dei cittadini e dei destinatari delle attività del servizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                               | Le motivazioni si basano principalmente sulla volontà dell'Amministrazione comunale di mantenere e migliorare l'attività di comunicazione dell'ente verso i cittadini e i media.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |
| <b>RISORSE</b>                                                                | Come da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |

**Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Opportunità n. 5 - Rivoli Smart city**

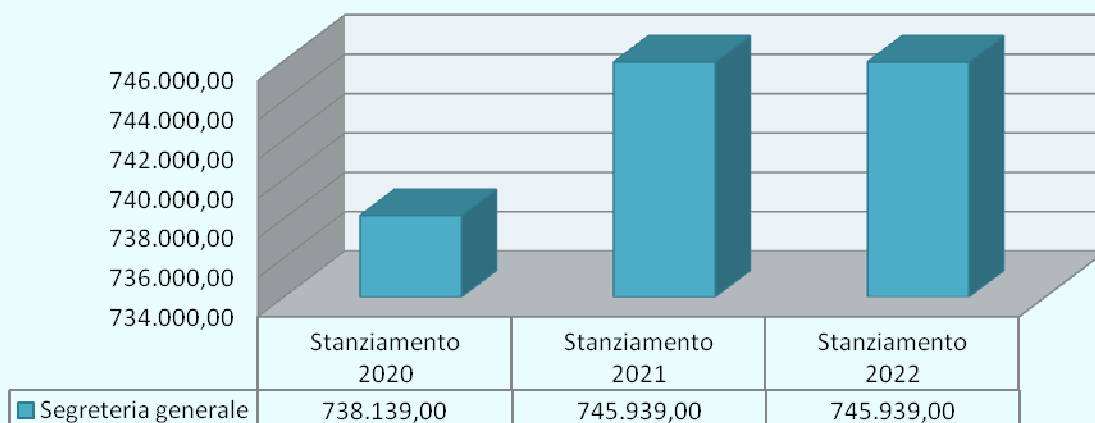
**Opportunità n. 14 - Un'amministrazione comunale più efficiente**

**Programma: 2 - Segreteria generale**

### Descrizione Programma

*Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.*

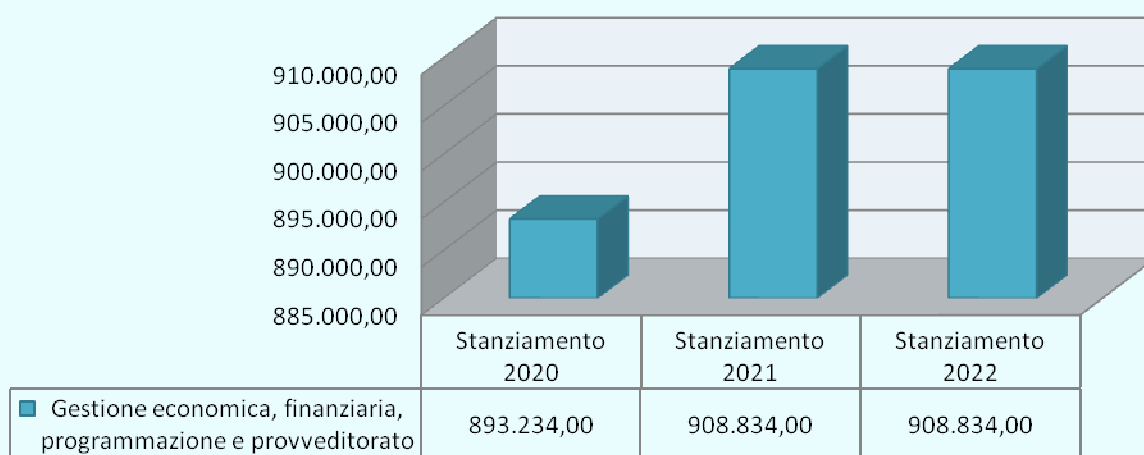
### Segreteria generale- Spese correnti



**Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Opportunità n.14 - Un'amministrazione comunale più efficiente****Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Spese correnti**



| DIREZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA - RESPONSABILE Dott.ssa TIZIANA CARGNINO     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                  |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|------|------|
| SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                  |      |      |
| MISSIONE                                                                       | DESCRIZIONE MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                            |      |      |
| 1                                                                              | Servizi istituzionali e generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3         | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                  |      |      |
| OBIETTIVI                                                                      | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | 2020                                                             | 2021 | 2022 |
| 1. Nuovi principi contabili ARCONET                                            | Prosegue lo studio e l'analisi del nuovo sistema contabile armonizzato e l'applicazione delle modifiche ARCONET ai principi contabili, con particolare attenzione ai nuovi prospetti degli equilibri finanziari, alla definizione delle componenti dell'avanzo e alle modalità corrette di attuazione della disciplina del fondo pluriennale vincolato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | X                                                                | X    | X    |
| 2. Presidiare la gestione economico-finanziaria e gli equilibri finanziari     | <ul style="list-style-type: none"><li>- garantire un'allocazione delle risorse coerente con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato;</li><li>- operare una corretta ed ottimale gestione del bilancio anche monitorando i flussi di cassa per garantire una gestione efficiente della tesoreria intesa come governo dei flussi finanziari in entrata e in uscita, al fine di assicurare livelli di liquidità idonei anche per garantire una adeguata tempestività dei pagamenti;</li><li>- assicurare sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa</li><li>- ampliare la gamma degli strumenti elettronici di pagamento offerti ai cittadini, in applicazione delle Linee Guida emanate da AGID in materia di pagamenti elettronici a favore delle PA (Nodo dei Pagamenti - SPC)</li></ul> |           | X                                                                | X    | X    |
| 3. Razionalizzare la gestione dei rapporti con organismi e Società partecipate | <ul style="list-style-type: none"><li>- dare attuazione ai contenuti del piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie e procedere all'adozione della razionalizzazione societaria annuale;</li><li>- in attuazione alla "Legge Madia" ed al T.U.d elle partecipate, evitare di acquisire ed incrementare partecipazioni, specialmente in società in perdita.</li><li>- Portare a compimento le procedure di liquidazione societaria in base agli indirizzi strategici dell'Ente;</li><li>- valutare la fattibilità di progetti di aggregazione per potenziare la capacità di presidio del mercato da parte delle aziende e società partecipate;</li><li>- individuare le misure di contenimento delle spese degli organismi e società partecipate in attuazione delle misure contenute nei protocolli di intesa in</li></ul>                                                                                 |           | X                                                                | X    | X    |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
|                                 | materia di finanza locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |  |
| 4. Istituto Musicale            | Gestione delle attività economico – finanziarie residuali e analisi dei costi/ricavi collegati ai possibili scenari evolutivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X | X |  |
| <b>FINALITA'</b>                | Le finalità riguardano principalmente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una transizione efficiente al nuovo sistema contabile armonizzato e attenzione alle operazioni di riaccertamento dei residui;</li> <li>- La razionalizzazione degli enti partecipati, l'attuazione delle linee guida previste tra gli obiettivi strategici ed in ottemperanza alle disposizioni del T.U. delle partecipate;</li> <li>- L'attento monitoraggio dei costi nell'ottica di riduzione della spesa e il contenimento dell'indebitamento;</li> </ul> |   |   |  |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b> | Gli obiettivi sopra esposti rappresentano le principali variabili che il servizio Bilancio e Contabilità deve gestire in modo efficiente ed efficace al fine di indirizzare il cambiamento delle logiche e delle procedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |  |
| <b>RISORSE</b>                  | come da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |  |

**DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: Arch. LORENZO DE CRISTOFARO**  
**SERVIZIO APPALTI, ACQUISTI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO - UFFICIO ACQUISTI**

| MISSIONE                                                                             | DESCRIZIONE MISSIONE                          | PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                            |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 1                                                                                    | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |      |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |      |      |      |
| OBIETTIVI                                                                            |                                               | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.                                                                                   |                                               | Arredi e attrezzature                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                  | X    | X    | X    |
| 2.                                                                                   |                                               | Piccoli acquisti e forniture in economia                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  | X    | X    | X    |
| 3.                                                                                   |                                               | Acquisto giochi per giardini e parchi                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                  | X    | X    | X    |
| FINALITA'                                                                            |                                               | La centrale unica di committenza (C.U.C.), costituita con la sottoscrizione della convenzione in data 8/3/2016 e rinnovata negli anni successivi è per il momento sospesa.<br><br>Si procederà, anche per l'annualità in corso, ad effettuare approvvigionamenti per servizi e forniture mediante piattaforme elettroniche (ME.PA). |                                                                  |      |      |      |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE                                                             |                                               | Mantenere costantemente adeguato agli standard raggiunti, il patrimonio mobiliare comunale e preservarlo da un'inevitabile degrado.                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |      |      |      |
| COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI) |                                               | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |      |      |      |
| RISORSE                                                                              |                                               | Come previsto da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |      |      |      |

| DIREZIONE SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI - RESPONSABILE Dott.ssa TIZIANA CARGNINO - SERVIZIO ECONOMATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                  |      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|------|--|
| MISSIONE                                                                                               | DESCRIZIONE MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                            |      |  |
| 1                                                                                                      | Servizi istituzionali e generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3         | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |      |  |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                  |      |  |
| OBIETTIVI                                                                                              | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2020      | 2021                                                             | 2022 |  |
| 1. Riduzione della Spesa e accesso alle spese tramite centrali di committenza                          | Per il triennio 2020 – 2022, gli obiettivi principali del servizio Economato, prevedono l'effettuazione di gran parte degli acquisti necessari per il buon funzionamento dei servizi del Comune, di importo pari o superiori ad euro 1.000,00=, tramite ricorso alle centrali di committenza quali CONSIP SpA, MEPA, SCR REGIONE PIEMONTE SpA nel rispetto e in applicazione della “Spending review” per la riduzione della spesa pubblica, ai sensi del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012 e s.m.i. e dell’art.26, comma 3 della legge 23/12/1999, n.488 e s.m.i o in mancanza di specifiche convenzioni, tramite ricerca di mercato con apposite R.d.O. (Richieste di offerta), sul MEPA.                                                                                                      | X         | X                                                                | X    |  |
| 2. Monitoraggio e riduzione dell’uso della carta e digitalizzazione e servizi                          | In particolare, proseguirà il monitoraggio della carta riciclata A4 e A3 con lo scopo di ridurre il consumo a vantaggio ove possibile, della digitalizzazione dei servizi e contribuire anche alla salvaguardia dell’ambiente. Nello specifico, per la fornitura di “Carta riciclata A4 – A3” e del “Materiale di cancelleria”, si proseguirà con l’adesione di questo Ente alle convenzioni stipulate tra la SCR REGIONE PIEMONTE SpA, centrale di committenza della Regione Piemonte e rispettivamente le Ditte VALSECCHI Srl di Milano ed ERREBIAN SpA di Roma, fino alla scadenza delle stesse, dopo di che, acquisite le necessarie informazioni, si procederà con l’adesione ad eventuali nuove convenzioni o in caso non ve ne fossero, tramite ricerca di mercato con apposite R.d.O. sul MEPA. | X         | X                                                                | X    |  |
| 3. monitoraggio delle spese relative alla manutenzione meccanica, alla carta e al carburante           | Relativamente al parco veicoli comunali, per la loro manutenzione, l'Econato continuerà il controllo delle spese relative alle riparazioni meccaniche, all'acquisto e riparazione degli pneumatici, agli interventi sulle carrozzerie, tutti lavori che per motivi logistici, saranno effettuati presso le officine autorizzate della zona o, per le auto di recente immatricolazione presso le officine case madre di zona, previa acquisizioni di specifici preventivi, così da valutarne costantemente tempi, costi e utilità.<br>Per la fornitura del “Carburante per autotrazione”, proseguirà l’adesione di questo Ente all’Accordo Quadro, AQ Fuel Card Edizione 1 tra la CONSIP SpA e la KUWAIT PETROLEUM – Q8 SpA di Roma, anni 2019-2023;                                                     |           |                                                                  |      |  |
| FINALITA’                                                                                              | Il servizio Economato pertanto per il prossimo triennio 2020- 2022 proseguirà il proprio operato nell’ottica di una oculata e attenta gestione che ha prodotto e può continuare a produrre risparmi economici sempre nel rispetto della qualità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                  |      |  |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE                                                                               | Razionalizzazione delle spese.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                  |      |  |
| RISORSE                                                                                                | Come da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                  |      |  |

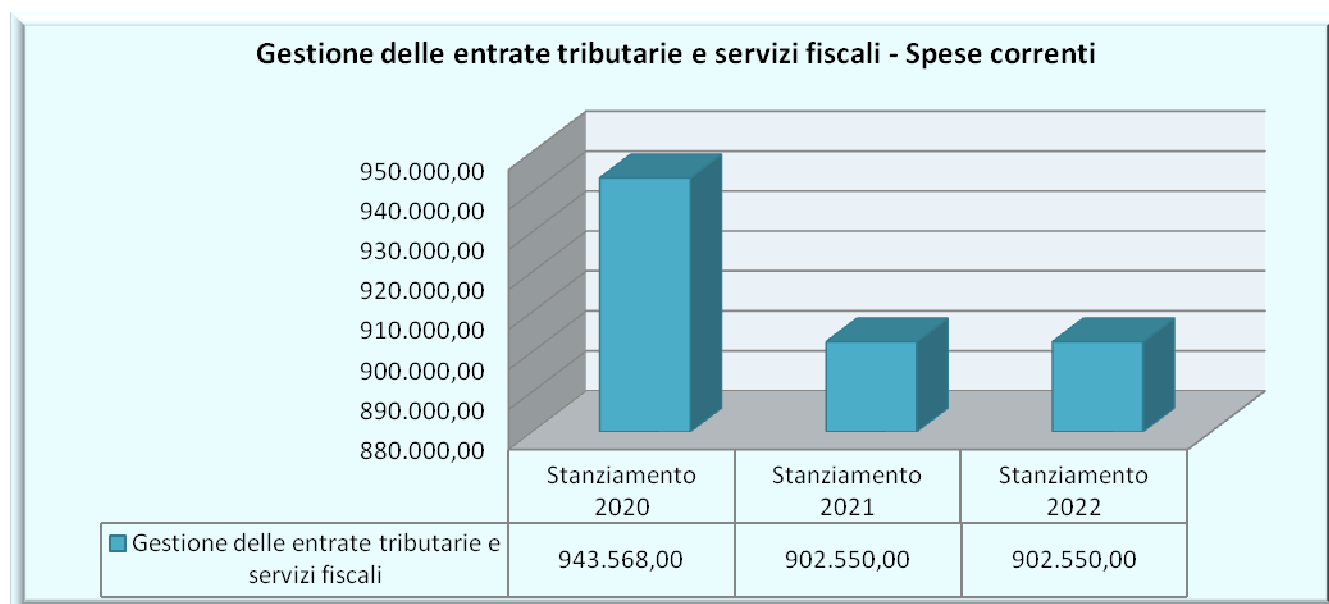
**Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Opportunità n. 14 - Un'amministrazione comunale più efficiente**

**Programma: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

### Descrizione Programma

*Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.*



**DIREZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA – RESPONSABILE Dott.ssa TIZIANA CARGNINO**  
**SERVIZIO TRIBUTI**

| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE                           | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                            |
|----------|------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| 1        | Servizi istituzionali e generali e di gestione | 3         | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |

**OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI**

| OBIETTIVI                                                                              | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 1.IMU - Informazione e consulenza al cittadino in materia tributari                    | <p>A decorrere dal 2019 è stata nuovamente reintrodotta la possibilità per i Comuni di aumentare le aliquote e le tariffe delle proprie entrate tributarie, possibilità sospesa, dalle precedenti Leggi di Bilancio, dal 2016 al 2018. Ad oggi non essendo note le disposizioni normative della manovra finanziaria statale che potrebbero introdurre novità in ambito della fiscalità locale, con particolare riferimento alle imposte e tasse sugli immobili di proprietà, e nello specifico per ciò che concerne le abitazioni principali, questa l'Amministrazione Comunale non intende comunque effettuare manovre tributarie volte ad incrementare il gettito ordinario.</p> <p>Si conferma pertanto per l'annualità fiscale 2020 il gettito in eguale misura del trend avutosi come importi incassati ed assestati nel corso delle annualità pregresse, al netto della compartecipazione al Fondo di solidarietà comunale ed al netto della quota imu dei fabbricati D di spettanza dello Stato.</p> <p>L'imposta municipale unica, rimanendo un tributo in auto-liquidazione, ossia il cui conteggio e versamento viene effettuato direttamente dal contribuente, presuppone che sia supportata da una costante e puntuale attività di informazione e consulenza al cittadino. Il Servizio Tributi continuerà pertanto ad essere impegnato nelle attività di consulenza e di collaborazione ai cittadini per il calcolo dell'imposta in oggetto, provvedendo ad aggiornare il proprio sito istituzionale con tutte le informazioni utili affinché i cittadini possano adempiere in modo corretto alle proprie obbligazioni tributarie, e mettendo a disposizione dei medesimi un apposito programma per il calcolo on-line dell'imposta municipale unica, con contestuale possibilità di stampare la delega di pagamento F24, precompilata in tutti i campi obbligatori, per il versamento dell'imposta medesima</p> <p><b>Gettito previsionale IMU € 9.000.000,00</b></p> | X    |      |      |
| 2. TARI – comunicazioni chiare e dettagliate ai cittadini e approvazione nuove tariffe | <p>Così come previsto dalla normativa il gettito tari deve essere determinato in modo da assicurare la copertura totale dei costi di esercizio, di gestione del servizio e dei costi amministrativi ad esso collegati; pertanto anche questo anno in base alle singole voci di costo del piano economico finanziario saranno approvate le relative tariffe a copertura totale delle spese sostenute per il servizio, a carico sia delle utenze domestiche che di quelle non domestiche.</p> <p>Come di consuetudine verranno elaborate ed inviate a casa le comunicazioni di pagamento tari, contenenti il dettaglio, chiaro e sintetico, della posizione soggetta a tassazione, nonché le modalità e le scadenze per effettuare il versamento, tramite modelli F24 già precompilati, con l'anagrafica del contribuente e l'importo da pagare, in unica soluzione o in tre</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X    |      |      |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
|                                                                                         | <p>rate.</p> <p>Al fine di tutelare le fasce più deboli verranno confermate le tariffe agevolate in capo ai nuclei familiari con redditi medio-bassi, sulla base dell'indicatore della situazione economico equivalente.</p> <p>Al fine di proseguire l'obiettivo di marginare la cospicua morosità degli anni pregressi verranno attivate con sollecitudine tutte le attività di riscontro dei versamenti volte all'individuazione dei contribuenti insolventi e si provvederà all'invio, in tempi brevi, dei solleciti di pagamento e del successivo provvedimento per omesso pagamento, per il recupero delle somme medesime. Verranno altresì studiate forme di riscossione intermedie e/o alternative al fine di recuperare il più possibile le quote risultanti ancora oggi insolute, al fine di introitare più velocemente le predette risorse finanziarie, importanti per gli equilibri di bilancio.</p> <p><b>Gettito previsionale TARI € 7.748.620,00</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |  |  |
| 3. TASI - consulenza e di collaborazione ai cittadini per il calcolo della tassa dovuta | <p>Qualora non vi siano novità normative in ambito della fiscalità locale e l'introduzione di una nuova tassazione unica, riferibili alla proprietà immobiliare, riguardanti gli immobili adibiti ad abitazione principale, si presume che la tassa sui servizi indivisibili su quest'ultima tipologia di immobili, continuerà ad essere esentata.</p> <p>Non verranno pertanto introdotte novità nel regime di tassazione, né aumenti delle attuali aliquote. La tassa continuerà ad essere applicata, per ciò che concerne gli altri fabbricati diversi dalle prime case, con suddivisione della stessa nella percentuale dell'80% della tassa in capo al proprietario e del 20% a carico del soggetto occupante l'immobile, qualora diverso dal proprietario medesimo.</p> <p>Sempre nell'ottica di una maggiore semplificazione, il Servizio Tributi sarà impegnato nelle attività di consulenza e di collaborazione ai cittadini per il calcolo della tassa dovuta per le fattispecie ancora imponibili. Saranno inoltre messe in atto tutte le procedure per fornire le maggiori informazioni ai cittadini come il puntuale aggiornamento del sito, e la messa a punto del programma per il calcolo on-line della tassa medesima.</p> <p><b>Gettito previsionale TASI € 2.100.000,00</b></p> | X |  |  |
| <b>4.LOTTA ALL'EVASIONE</b>                                                             | <p>Anche per l'annualità 2020 verrà perseguito l'importante obiettivo della lotta all'evasione fiscale, per assicurare una maggiore equità fiscale. In un'ottica di semplificazione delle procedure e di unificazione delle imposte a carico del contribuente, verranno aggiornate ed attualizzate le procedure di import degli archivi informatici sul programma in gestione del Ente ed attualmente integrato con i moduli per la gestione dell'imu, della tasi e della tari. Attraverso una capillare attività di aggiornamento dei dati relativi ai versamenti delle imposte e tasse, al riversamento dei dati inerenti le dichiarazioni iniziali, di variazione presentate dai contribuenti o derivanti da attività accertativa, nonché attività di integrazione delle informazioni relative all'attribuzione di aliquote e tariffe agevolate, con conseguente aggiornamento ed allineamento dei dati provenienti dall'Agenzia del Territorio e delle Entrate, quali docfa, con aggiornamento dei dati catastali e delle rendite dei fabbricati, e dati relativi alle utenze elettriche e gas attive ed ai contratti di locazione in essere, si intende realizzare un elevato standard di attendibilità dei dati presenti</p>                                                                 | X |  |  |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |            |                   |      |          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------|------|----------|--|--|
|                                                                                         | <p>nell'archivio informatico integrato, tale da rendere più efficaci le procedure di controllo e di verifica per il recupero dell'evasione tributaria.</p> <p>Rimangono altresì confermate tutte le attività per il recupero dell'evasione tributaria in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, sulla base della convenzione stipulata con la stessa, attraverso la trasmissione di informazioni utili in possesso del Comune per effettuare accertamenti fiscali.</p> <p>L'attività di controllo dell'ufficio sarà affiancata da quello della società concessionaria affidataria del servizio di recupero evasione riferibile unicamente all'ambito delle utenze domestiche tari e delle unità immobiliari ad uso abitativo (sia abitazione principale che altri fabbricati) e le relative pertinenze, per ciò che concerne imue tasi, al fine di rendere più incisiva l'azione di contrasto all'elusione ed evasione fiscale. L'attuale affidamento in concessione del servizio di accertamento fiscale scadrà a fine anno 2020.</p> |                   |            |                   |      |          |  |  |
| <b>5. CATASTO – gestione dello sportello catastale decentrato</b>                       | <p>Continuerà ad essere garantito il servizio messo a disposizione dei contribuenti, anche non cittadini rivolesi, per il rilascio delle visure e delle certificazioni catastali direttamente presso gli uffici comunali. Si rileva tuttavia che il ricorso dei contribuenti a queste tipologie di servizi è sempre meno utilizzato, vista la possibilità di reperire e scaricare i documenti direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Si confermano per il 2020 le tariffe richieste agli utenti per il rilascio delle visure catastali.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>X</b>          |            |                   |      |          |  |  |
| <b>6. RISCOSSIONE COATTIVA- attività di recupero insoluti</b>                           | <p>Per quanto riguarda la RISCOSSIONE COATTIVA delle entrate tributarie ed extra tributarie, l'attività è affidata alla società concessionaria Ica srl - individuata con apposita gara pubblica per l'affidamento in concessione del servizio medesimo, aggiudicato a decorrere dal 2019 e scadente a fine 2023.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>X</b>          |            |                   |      |          |  |  |
| <b>7. COSAP, TASSA RIFIUTI GIORNALIERA e IMPOSTA PUBBLICITA'/ DIRITTI DI AFFISSIONE</b> | <p>Per quanto riguarda COSAP, TASSA RIFIUTI GIORNALIERA e IMPOSTA PUBBLICITA'/ DIRITTI DI AFFISSIONE, anche per il 2020, sempre che la nuova Legge di Bilancio confermi la vigenza di tali tributi/entrate, non si prevedono aumenti nelle rispettive tariffe ed aliquote e proseguiranno le attività di riscossione volontaria e le attività di accertamento di tali entrate da parte della società concessionaria, Ica srl, individuata attraverso gara pubblica espletata nel corso del 2019 e con scadenza a fine 2023.</p> <p><b>Gettito previsionale Cosap Permanente € 100.000,00</b></p> <p><b>Gettito previsionale Cosap Temporanea € 420.000,00</b></p> <p><b>Gettito previsionale Icp € 620.000,00</b></p> <p><b>Gettito previsionale Diritti Affissionali € 70.000,00</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>X</b>          |            |                   |      |          |  |  |
| <b>8.ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF</b>                                                     | <p>Restano confermate, per il 2020 le aliquote dell'addizionale comunale irpef, differenziate in base al principio della progressività reddituale, a tutela dei redditi più bassi, secondo gli scaglioni di reddito, previsti a livello nazionale:</p> <table><tr><td>Scaglione redditi</td><td>Aliquota %</td></tr><tr><td>Da € 0 a € 15.000</td><td>0,50</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Scaglione redditi | Aliquota % | Da € 0 a € 15.000 | 0,50 | <b>X</b> |  |  |
| Scaglione redditi                                                                       | Aliquota %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |            |                   |      |          |  |  |
| Da € 0 a € 15.000                                                                       | 0,50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |            |                   |      |          |  |  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |          |  |  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--|--|
|                                 | Da € 15.001 a € 28.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,60 |          |  |  |
|                                 | Da € 28.001 a € 55.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,65 |          |  |  |
|                                 | Da € 55.001 a € 75.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,70 |          |  |  |
|                                 | Oltre € 75.001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,80 |          |  |  |
|                                 | <p>Confermando altresì la soglia di esenzione, sino alla quale non viene applicata l'addizionale comunale, per redditi irpef pari od inferiori a € 15.000. Il gettito di cassa continua ad essere suddiviso nella quota parte del 70%, quale saldo dell'anno di imposta precedente e del 30% quale acconto dell'anno di imposta corrente.</p> <p><b>Gettito previsionale € 3.978.000,00</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |          |  |  |
| <b>9. IMPOSTA DI SOGGIORNO</b>  | <p>Anche per quanto riguarda l'IMPOSTA DI SOGGIORNO sono confermate le relative tariffe e le modalità di riscossione. Il gettito dell'imposta è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, manutenzione, fruizione e recupero beni culturali e ambientali locali e dei relativi servizi pubblici locali. Alle strutture alberghiere, alle quali è stato attribuito il ruolo di agenti contabili, per le attività di rendicontazione e versamento dell'imposta verrà riconosciuto un rimborso spese forfettario.</p> <p><b>Gettito previsionale € 120.000,00</b></p>                                                                                                                                |      | <b>X</b> |  |  |
| <b>FINALITA'</b>                | <p>1. Contenimento della pressione fiscale con conseguente conferma, senza alcun aumento, delle tariffe ed aliquote dello scorso anno;</p> <p>2. Tutela delle fasce deboli con conferma delle riduzioni ed agevolazioni tariffarie e di imposta e piani di dilazione per il pagamento delle tasse pregresse personalizzati;</p> <p>3. Potenziamento delle attività di controllo e verifica per il recupero dell'evasione e una più equa redistribuzione del carico fiscale.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |      |          |  |  |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b> | <p>Seppure i continui tagli dei trasferimenti statali ai Comuni mettono seriamente a repentaglio gli equilibri di bilancio, la scelta di non aumentare le tariffe ed aliquote in ambito tributario risiede nella volontà di non aumentare la pressione fiscale a carico dei cittadini e delle imprese presenti sul territorio rivolese, già in difficoltà per il permanere della crisi economico – finanziaria. Al fine di recuperare maggiori risorse finanziarie, verranno potenziate le attività di lotta all'evasione, con l'obiettivo di allargare la base imponibile e recuperare ulteriori sacche di elusione, in modo da redistribuire, in modo più equo, il peso tributario su cittadini ed imprese</p> |      |          |  |  |
| <b>RISORSE</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |          |  |  |

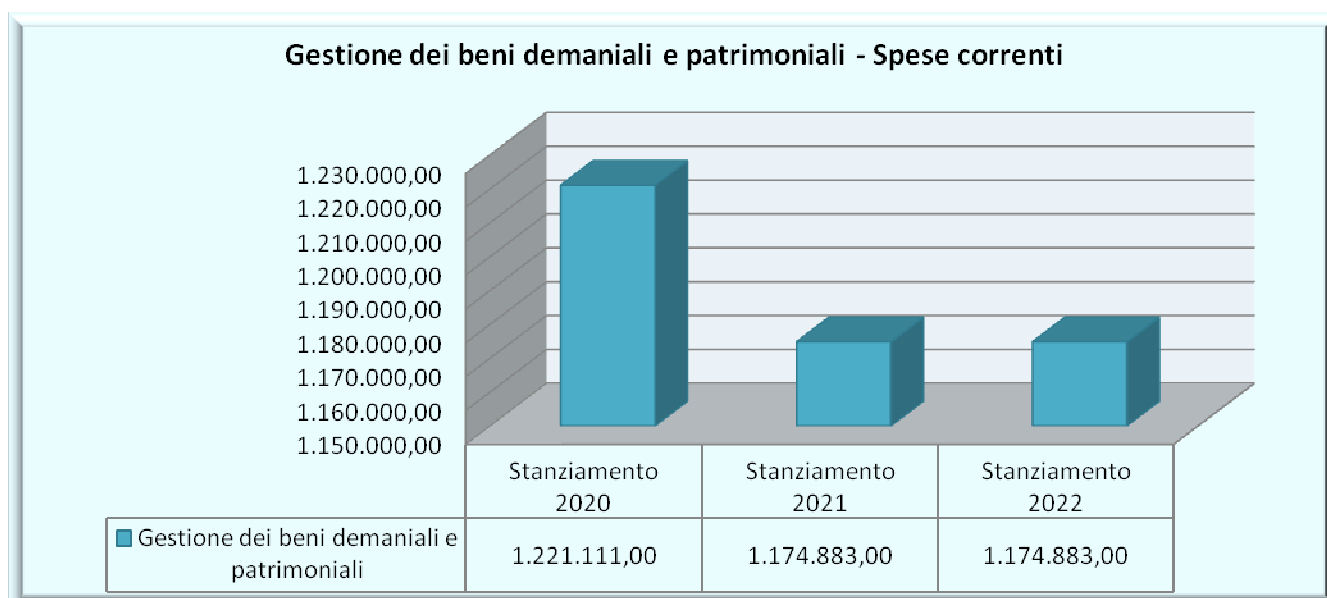
**Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Opportunità n. 14 - Un'amministrazione comunale più efficiente**

**Programma: 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

### Descrizione Programma

*Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.*



**DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: ARCH. LORENZO DE CRISTOFARO**  
**SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTA' -**

| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DESCRIZIONE MISSIONE                           | PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DESCRIZIONE PROGRAMMA                      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Servizi istituzionali e generali e di gestione | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2020                                       | 2021 | 2022 |
| 1. Interventi finalizzati alla riqualificazione e ristrutturazione patrimonio edilizio comunale articolati in interventi di progettazione esecutiva e realizzazione su più annualità:<br><b>Anno 2020:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Patrimonio edilizio non scolastico: € 50.000 (progettazione)</li><li>– € 400.000 destinati alla realizzazione del nuovo polo sanitario presso la sede del palazzo civico (ampliamento della “cittadella dei servizi)</li><li>– € 630.000 per lavori finalizzati all'ottenimento del CPI della sede comunale che dovrà tenere conto dell'innovazione indotta dalla realizzazione anche del poliambulatorio di cui al punto precedente</li><li>– € 425.000,00 lavori casa delle associazioni</li><li>– € 150.000 riqualificazione</li></ul> |                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>⤴ Determinazione del quadro di priorità entro il quale calare la programmazione degli interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio comunale</li><li>⤴ Manutenzione straordinaria degli edifici comunali che saranno dettagliatamente individuati e programmati nel piano annuale degli investimenti, previa redazione degli studi di fattibilità commisurati alla messa in disponibilità delle necessarie risorse finanziarie</li><li>⤴ in attuazione del principi di alternanza dei cicli di progettazione e di realizzazione gli obiettivi indicati saranno raggiunti prevedendo nell'annualità in corso (2020) il conferimento degli incarichi di progettazione e, in quelle successive, la realizzazione concreta degli interventi a seguito di gara d'appalto</li><li>⤴ All'interno dell'appalto di gestione del calore e/o con i progetto di adeguamento, si perseguiranno azioni per l'aggiornamento delle diagnosi energetiche degli edifici già conseguite nel 2014, e strutture comunali gestiti all'interno dell'appalto, finalizzate alla riduzione degli sprechi, mediante la sostituzione degli impianti termici più obsolete o meno coformanti sostituzione dei serramenti, cappotto termico, insufflaggio di solai, compatibilmente con le disponibilità</li></ul> | X                                          | X    | X    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>impianti termici<br/><u>Anno 2021</u></p> <p>Patrimonio edilizio non scolastico: € 335.000<br/>€ 500.000 destinati alla realizzazione del nuovo polo sanitario presso la sede del palazzo civico (ampliamento della "cittadella dei servizi)<br/>€ 310.000,00 per Lavori bocciofila 4 Mori<br/>€ 150.000 riqualificazione impianti termici</p> <p><u>Anno 2022:</u></p> <p>1. Patrimonio edilizio non scolastico: € 285.000<br/>2. € 1.250.000 destinati alla realizzazione del nuovo polo sanitario presso la sede del palazzo civico (ampliamento della "cittadella dei servizi)<br/>3. € 150.000 riqualificazione impianti termici</p> | economiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| FINALITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Raggiungimento ed ottimizzazione dei livelli di sicurezza degli edifici comunali in ottemperanza ai disposti ed alle prescrizioni normative in materia di sicurezza, fruibilità degli edifici pubblici ed efficientamento energetico che saranno perseguiti e inseriti anche nella redazione dei documenti per l'individuazione del nuovo gestore dell'appalto calore.</p> <p>Verranno avviati approfondimenti, con le risorse disponibili e anche attraverso lo sviluppo di un progetto che riguardi la figura professionale dell'Energy Manager in collaborazione con l'Enaip. Gli interventi programmati sono volti ad incidere in modo sostanziale sia sulle componenti impiantistiche sia su quelle edilizie e strutturali degli edifici appartenenti al patrimonio comunale.</p> |  |  |  |
| MOTIVAZIONE DELLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | La riqualificazione e manutenzione del patrimonio edilizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SCELTE</b>                                                                               | proseguono con gli investimenti in materia di sicurezza dell'edilizia scolastica e agli altri edifici pubblici che, caratterizzati da notevole vetustà, e condizioni d'uso non sempre ottimali, necessitano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sia a livello impiantistico che edilizio al fine di continuare a garantire la funzionalità in condizioni di sicurezza e fruibilità. Saranno inoltre valutate misure di ottimizzazione e razionalizzazione degli edifici al fine di ridurre il numero con l'obiettivo di concentrare le risorse disponibili in maniera più mirata ed efficace, perseguendo un migliore efficientamento energetico. |
| <b>COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)</b> | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>RISORSE</b>                                                                              | Compatibilmente con la dotazione organica, che è carente della figura dell'Energy Manager                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

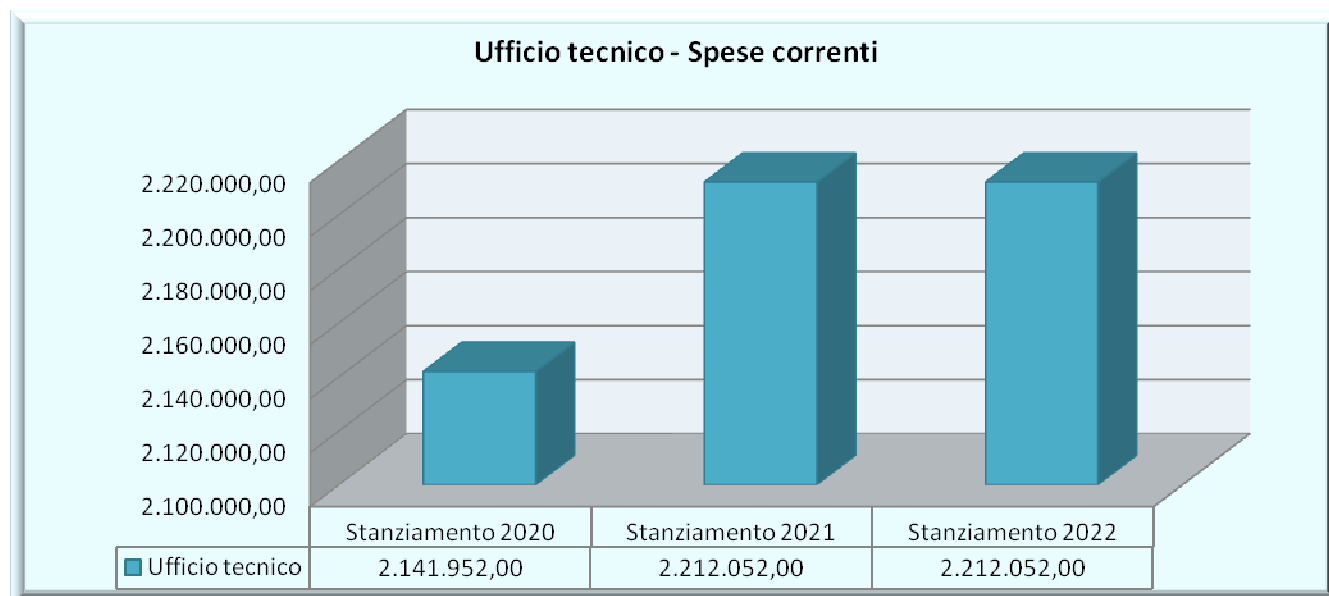
DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO - RESPONSABILE Arch. Lorenzo DE CRISTOFARO  
SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO - UFFICIO PATRIMONIO - Opportunità 14  
(legato anche alla Missione n. 8 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa” – Programma n. 2  
“Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico – popolare”).

| MISSIONE                                                            | DESCRIZIONE MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA                      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|------|------|
| 1                                                                   | Servizi istituzionali e generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5         | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                            |      |      |
| OBIETTIVI                                                           | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | 2020                                       | 2021 | 2022 |
| Valorizzare il patrimonio immobiliare dell’Ente.                    | <ul style="list-style-type: none"><li>•Gestirne gli utilizzi secondo modalità che garantiscano la massima redditività ai minimi costi possibili; valutando anche forme di locazione/concessione di quei terreni liberi da fabbricati adibiti a servizi poco utilizzati.</li><li>•Definire idonei piani di alienazione di quegli immobili non più strumentali all’uso pubblico.</li><li>•Perfezionamento del trasferimento in piena proprietà dell'Amministrazione Comunale delle unità immobiliari a destinazione parcheggio pubblico siti presso la Struttura multiplano di Via Montalcini – Conv. Rivoli Reale</li><li>•Utilizzare opportuni strumenti, quali, quelli offerti dall'attuazione della Legge sul Federalismo Fiscale e Demaniale.</li><li>•Definire forme sinergiche ed integrate rispetto al PRGC volte al riuso.</li><li>•Proseguire la definizione delle procedure di trasformazioni del diritto di superficie in diritto di proprietà (Edilizia Residenziale Pubblica e Piano Insediamenti Produttivi).</li><li>•Pieno sviluppo e monitoraggio del piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.</li></ul> |           | X                                          | X    | X    |
| Informatizzare l’archivio storico delle proprietà dell’Ente.        | <ul style="list-style-type: none"><li>•Implementazione dei contenuti dei fascicoli fabbricati.</li><li>•Informatizzazione dei fascicoli e dematerializzazione del cartaceo.</li><li>•Aggiornamento e implementazione delle informazioni contenute nel data base.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           | X                                          | X    | X    |
| Creare un fascicolo fabbricato per ogni singolo immobile dell’Ente. | <ul style="list-style-type: none"><li>•Implementazione del progetto interno per la costituzioni dei fascicoli fabbricati degli immobili comunali contenente tutte le relative informazioni di carattere patrimoniale, tecnico amministrativo, manutentivo, oltre alla predisposizione di un programmazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria estesa agli edifici comunali.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                            | X    | X    |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FINALITA'                | <p>Nel corso del triennio si è ipotizzato di operare secondo due diversi indirizzi procedimentali, il primo è quello della valorizzazione ed il secondo legato allo sviluppo dell'informatizzazione e dematerializzazione dei dati cartacei.</p> <p>Tali indirizzi, intendono perseguire le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzare gli immobili dell'Ente preservandone la redditività, e nel contempo, procedere con il percorso di razionalizzazione riferito a quei beni non più strumentali all'uso pubblico o poco utilizzati, andando a sgravare la collettività dei relativi costi diretti ed indiretti legati al loro mantenimento;</li> <li>• ampliare il patrimonio in disponibilità della collettività, utilizzando il percorso della Legge sul Federalismo Fiscale e Demaniale che consentirà di acquisire a titolo non oneroso alcuni beni dello Stato;</li> <li>• informatizzare l'archivio storico del Patrimonio (oggi in disponibilità cartacea), permetterà tanto all'Ufficio stesso, quanto agli altri Servizi/Uffici dell'Ente di poter agevolmente consultare per le proprie attività istituzionali, tramite Intranet, i singoli fascicoli inerenti terreni e fabbricati. Tale agevole e celere accesso a fascicoli informatizzati, permetterà di espletare i propri adempimenti con superiore qualità lavorativa ed in minor tempo, aumentando per logica conseguenza la quantità di tempo stesso da poter dedicare anche ad altre attività o incombenze ed incrementare il grado di soddisfazione dell'utenza circa precisione e tempi delle risposte.</li> </ul> |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE | <p>Le sopra esposte scelte, sono state perseguite nell'ottica di ottenere plurimi benefici per la collettività, declinati nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la sinergia tra valorizzazione, razionalizzazione ed acquisizione mirata, dovrebbe portare all'ottenimento di un commisurato equilibrio economico tra ricavi e spesa. Il tutto nell'ottica di raggiungere un risultato finale, che tendenzialmente porterà l'Ente a mantenere in possesso solo beni strumentali alle proprie funzioni e beni in grado di produrre redditività da reinvestire a beneficio della cittadinanza;</li> <li>• la regolamentazione dei procedimenti integrata dall'informatizzazione, porterà ad implementare i principi di trasparenza dell'amministrazione verso l'esterno e nel contempo consentirà di dare risposte più eloquenti, precise ed efficaci in minor tempo, incontrando così la soddisfazione dell'utenza.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| RISORSE                  | <p>Dotazione organica assegnata al Servizio e Strumentali: n. 7 PC + risorse in comune con la Direzione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Opportunità n. 14 - Un'amministrazione comunale più efficiente****Programma: 6 - Ufficio tecnico****Descrizione Programma**

*Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.*



| DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO - RESPONSABILE Arch. LORENZO DE CRISTOFARO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                       |      |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|------|
| SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                       |      |
| UFFICIO EDILIZIA                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                       |      |
| MISSIONE                                                                   | DESCRIZIONE MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA |      |
| 1                                                                          | Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6         | Ufficio tecnico       |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                       |      |
| OBIETTIVI                                                                  | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2020      | 2021                  | 2022 |
| 9.2.1. Attuazione del PRGC                                                 | <p>Nel triennio oggetto della presente programmazione le attività del Servizio saranno volte a dare attuazione ai contenuti del PRGC.</p> <p>Con la disapplicazione della legge regionale sul PPA, là dove viene a cessare l’obbligo della redazione del programma pluriennale di attuazione le indicazioni sulle intenzioni dei privati ad attuare i contenuti del PRGC possono solamente pervenire dai contatti con imprenditori e professionisti riscontrati in sede di sportello edilizio. A tal proposito, risultando fondamentale collaborare in modo attivo e costante con il servizio progettazione opere pubbliche per individuare quegli interventi in sito (leggasi Opere a Scomputo e/o a carico dei proponenti) che dovessero ritenersi necessari per la migliore infrastrutturazione delle aree; si è deciso di interagire tramite la costituzione di gruppi di lavori intersettoriali operanti in regime di Conferenze dei Servizi Interne.</p> <p>La nuova normativa relativa alla realizzazione delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione ha ridefinito l’ambito di applicazione delle stesse muovendosi su un piano pubblico-privato nella procedura di affidamento dei lavori, pertanto anche le opere di urbanizzazione a scomputo realizzate da privato devono essere preventivamente approvate prima della loro realizzazione e legittimate attraverso il rilascio di apposito permesso di costruire.</p> | X         | X                     | X    |
| 9.2.2. Attività Edilizia Privata                                           | Nodi di trasformazione e ambiti di riqualificazione<br>è in ultimazione il nodo centrale di                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X         | X                     | X    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>corso Francia angolo corso Susa con il completamento delle urbanizzazioni primarie, in sito, nascerà quindi un polo di attrazione residenziale commerciale di valore strategico per la città a cui dovrà seguire un ridisegno delle circostanti aree pubbliche;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sono ripartiti i contatti con l'operatore dell'intervento di Largo Susa, volti a definire in maniera univoca e certa gli interventi di valenza pubblica afferenti il sito in argomento (leggasi allargamento viario del Corso Susa e realizzazione di spazi da destinare a servizi pubblici, sui quali eventualmente realizzare edifici pubblici o di interesse pubblico;</li> </ul> <p>con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69/2016 è stato approvato come ambito di rigenerazione urbana ai sensi della L.R. n. 20/2009, quello occupato dalla Ex Agenzia delle Entrate. A seguito di quanto sopra, è stato avviato e concluso su istanza di parte il procedimento di Variante Urbanistica ai sensi dell'art. 17bis della L.R. n. 56/77 e s.m.i.. Il cantiere, oggi è in via di completamento ed al suo interno, una volta completato si troveranno una Farmacia, Ambulatori Medici e spazi di parcheggio pubblici/ di uso pubblico;</p> <p>con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/03/2019 si è approvato l'intervento in deroga ai sensi della Legge n. 106/2011 per la realizzazione di un nuovo complesso residenziale e commerciale nell'area "ex enel", sita in Corso Susa angolo Via Savarino. Il progetto prevede la demolizione di alcuni fabbricati terziario/produttivi esistenti, ormai da tempo in disuso, e la costruzione di nuove unità immobiliari con destinazione in parte residenziale (circa mq. 4.200) ed in parte commerciale (circa mq. 1.560), e comprendente spazi da destinare ad uso pubblico (parcheggio sotterraneo e nuova piazza pedonale con accesso da via Savarino). Dal punto di vista tecnico/ amministrativo sono in fase</p> |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>di definizione i contenuti della Convenzione che accompagna il progetto edilizio e che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale;</p> <p>con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 08/11/2018, è stato approvato l'intervento in deroga ai sensi della Legge n. 106/2011 per la realizzazione di 3 medie strutture di vendita ed esercizio di somministrazione alimenti e bevande in Corso Einaudi n. 80-82. L'intervento in questione, prevede la realizzazione di demolizione di fabbricati esistenti a destinazione produttiva e terziaria e delle loro pertinenze aventi una superficie lorda di pavimento di mq. 6.415 e la successiva ricostruzione di tre nuove unità immobiliari e un esercizio di somministrazione così suddivise : Media Struttura di Vendita di tipologia MSE-2 (Unità 1), di mq. 700 di S.L.P. e superficie di vendita di mq. 613, Media Struttura di Vendita di tipologia MSE-2 (Unità 2), di mq. 900 di S.L.P. e superficie di vendita di mq. 733; Media Struttura di Vendita di tipologia MSAM-3 (Unità 3), di mq. 1720 di S.L.P. e superficie di vendita di mq. 1150 ed esercizio di somministrazione (ristorazione) mq. 490 di S.L.P. per una superficie lorda complessiva pari a mq. 3810. Dal punto di vista tecnico/amministrativo è tuttora pendente, ma in fase di definizione il rilascio del titolo abilitativo (leggasi PDC) all'esecuzione delle opere edilizie;</p> <p>altro procedimento in itinere ai sensi della Legge n. 106/2011, è quello del recupero funzionale con cambio d'uso della "Palazzina Ex Telecom" di Via Sestriere/Via Chiomonte (confine comune di Collegno). Tale intervento, non prevede la realizzazione di nuovi edifici ma bensì la ristrutturazione con cambio d'uso dell'edificio esistente. Il progetto, prevederebbe l'insediamento di un polo adibito a struttura sanitaria convenzionata per mq. 14.500 circa e non convenzionata per mq. 1.500 circa, di alloggi per studenti per mq. 3.300 circa e</p> |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                    | <p>spazi di parcheggio in superficie e struttura per mq. 11.600 circa di cui mq. 10.000 pubblici/di uso pubblico. Dal punto di vista tecnico/amministrativo è tuttora in itinere il procedimento, che al momento, è stato unicamente valutato positivamente dal punto di vista tecnico in apposite Conferenze dei Servizi ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;</p> <p>• altro procedimento in itinere ai sensi della L.R. n. 56/77 (leggasi Variante Urbanistica Semplificata), è quello che riguarda la proposta di realizzare in Via Bruere (Area Artigianelli) un un polo adibito a struttura sanitaria convenzionata per mq. 10.000 circa. Dal punto di vista tecnico/amministrativo è tuttora in itinere il procedimento, che al momento, è stato unicamente pre-valutato con prescrizioni varie dal punto di vista tecnico;</p> <p>• altro procedimento in itinere ai sensi della L.R. n. 56/77 (leggasi Variante Urbanistica Semplificata), è quello che riguarda la proposta di realizzare in Via Pavia angolo C.so Allamano l'ampliamento della Concessionaria Rinaldi. Dal punto di vista tecnico/amministrativo è tuttora in itinere il procedimento, che al momento, è stato valutato nella I^ Conferenza di Co-Pianificazione con gli altri Enti coinvolti nella procedura;</p> <p>Attività privata con permesso di costruire singolo o convenzionato. Gli interventi saranno rivolti a dare attuazione al PRGC con particolare attenzione alle aree tutelate: Centro Storico e Aree con vincolo paesaggistico ambientale. I principali interventi sulle aree residenziali consolidate sono volte alla riqualificazione dell'esistente con il completamento di alcune residue aree già urbanizzate oltre ad articolate operazioni di integrazione volumetrica attraverso trasferimenti di capacità edificatoria controllate da permessi di costruire convenzionati;</p> |   |   |   |
| 9.2.3. Istruttoria | Il Servizio edilizia privata proseguirà                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X | X | X |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| edilizia                 | <p>nell'esercizio delle funzioni attribuite:<br/>attività istruttorie delle pratiche edilizie e verifiche di quelle autocertificate nel numero di 1 su 10, controllo del territorio, condoni edilizi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proseguimento dell'attività di razionalizzazione delle procedure edilizie e avvio della completa gestione telematica dello Sportello Edilizia;</li> <li>• conclusione della fase di integrazione della piattaforma Mude Piemonte con la nuova piattaforma ArchiWeb ai fini della protocollazione automatica delle CILA e SCIA e della gestione semplificata di tutte le procedure edilizie mediante una sola ed univoca piattaforma informatica.</li> </ul> <p>Redazione del piano colore degli immobili del centro storico attraverso la predisposizione di un regolamento che indirizzi gli operatori privati nella scelta dei colori da utilizzare nella ristrutturazione di facciata degli immobili.</p> <p>Redazione del regolamento/piano delle insegne relativo al centro storico, quale documento di indirizzo per gli operatori privati che intendano intervenire sui prospetti degli edifici.</p> <p>Analisi e verifica dei contenuti dell'Allegato Energetico Ambientale al vigente Regolamento Edilizio, con l'intento di introdurre nel medesimo eventuali e più recenti innovazioni legislative e normative afferenti l'efficienza energetica degli edifici.</p> <p>(AZIONE SUBORDINATA ALLA DISPONIBILITA' DI BILANCIO STANTE LA NECESSITA' DI AVVALERSI DI UN COMPETENTE SUPPORTO PROFESSIONALE ESTERNO SUL TEMA).</p> |  |  |  |
| FINALITA'                | Controllo delle trasformazioni urbanistiche ed edilizie della città, snellimento dei procedimenti, miglioramento dei rapporti con il cittadino utente, trasparenza dei procedimenti amministrativi, tutela del patrimonio storico artistico e paesaggistico presente sul territorio comunale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE | Necessità di dare attuazione alle previsioni del P.R.G.C. approvato, garantendo la compatibilità con gli indirizzi della pianificazione comunale anche concertando soluzioni pubblico-privato, nel rispetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | delle norme di attuazione, che pervengano al risultato di razionalizzare le scelte progettuali proposte dai privati, nel completamento e nella riqualificazione della città con le esigenze della Pubblica Amministrazione. L'attuazione del PRGC è funzionale altresì alla programmazione economica che in base agli indirizzi di bilancio destina gli introiti derivanti dagli oneri di concessione alla realizzazione delle infrastrutture e alla loro manutenzione nonché alla valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale. |
| RISORSE | Come previsto da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: ARCH. LORENZO DE CRISTOFARO**  
**SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTÀ**

| MISSIONE                                                                                                                                         | DESCRIZIONE MISSIONE                           | PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DESCRIZIONE PROGRAMMA |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|------|
| 1                                                                                                                                                | Servizi istituzionali e generali e di gestione | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ufficio tecnico       |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                                                                          |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                                                                        |                                                | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2020                  | 2021 | 2022 |
| – SCUOLE GRADI                                                                                                                                   | VARI                                           | Prevista una dotazione complessiva di €. 950.000,00 (300.00,00 circa per ogni anno del triennio per la manutenzione straordinaria delle scuole), con interventi volto a mettere e/o mantenere in sicurezza le strutture esistenti.                                                                                                                                                                                                                                          | X                     | X    | X    |
| – NUOVA SCUOLA D'INFANZIA MAMMA PAJETTA                                                                                                          |                                                | Prevista nel 2021-2022 per € 950.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       | X    | X    |
| – NUOVA SCUOLA D'INFANZIA DON CAUSTICO                                                                                                           |                                                | Prevista nel 2021-2022 per € 2.150.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       | X    | X    |
| Illuminazione pubblica e servizi connessi                                                                                                        |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |      |      |
| L'intervento prevede la riqualificazione delle linee, quadri e apparecchiature degli impianti di illuminazione pubblica in alcune vie cittadine. |                                                | A seguito dell'adesione alla convenzione CONSIP LUCE 3 per la durata di 9 anni sono da attuare interventi di riqualificazione ed adeguamento a completamento delle azioni a carico dell'impresa relativamente ai quadri e linee elettriche. E' previsto uno stanziamento di € 188.000 su base annua per il 2020.<br>Con determinazione dirigenziale n. 1058 in data 18.11.2016 si affidava, in adesione alla Convenzione Consip "Servizio Luce 3 - Lotto 1", il servizio al | X                     | X    | X    |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                                                                                                                           | <p>raggruppamento temporaneo di imprese Citelum S.A. - Co.Ge.I. Srl - Extone Spa - Ceie Power Spa - Atlantico Srl - Siram Spa.</p> <p>L'affidamento prevede altresì i seguenti interventi:</p> <p>Interventi extracanone servizio luce (investimenti) di € 188.000,00 annuali</p> <p>Interventi extracanone imprevisti di € 23.000,00 annuali per i nove anni di durata del servizio. Con determinazione dirigenziale n. 472 in data 17.5.2017 si è affidato al P.I. Giancarlo Zucchini l'incarico professionale per il collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera.</p>                                                                                                                                                   |   |   |   |
| <p>Adeguamento impianti semaforici asse corso Francia risultati non a norma del CDS a seguito di perizia tecnica effettuata dal Provveditorato OO.PP.</p> | <p>Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva relativa ai 12 impianti semaforici presenti uniti all'acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica attualmente dell'ENEL Sole che entro il 2020 (salvo proroghe) dovranno essere ceduti ai Comuni di competenza, per cui sono stati inseriti € 200.000 all'anno per gli anni 2020 - 2021 - 2022.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X | X | X |
| <b>FINALITA'</b>                                                                                                                                          | <p>Ottimizzare e rendere sempre più efficienti i livelli di funzionalità e fruibilità degli edifici scolastici. Ove non possibile ottenere nei tempi stabiliti dalle norme il certificato di prevenzione incendi si procederà con l'avvio di procedure per garantire i livelli minimi di sicurezza. Qualora non siano attuabili le misure sopra evidenziate l'Amministrazione assumerà le conseguenti determinazioni in accordo con i dirigenti scolastici ed i singoli RSPP.</p> <p>Analogamente il risultato da perseguire è volto, per le componenti impiantistiche, a rendere compatibili gli apparati e gli impianti semaforici alla normativa vigente con miglioramento del grado di sicurezza per l'utenza stradale.</p> |   |   |   |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                                                                                                           | <p>Realizzazione delle strutture scolastiche e rivalutazione e messa a norma degli edifici stessi .</p> <p>Valutazione dell'economicità degli interventi di riqualificazione</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | o perseguire la costruzione di nuovi edifici in grado di rispondere ai requisiti di sicurezza ed efficientamento energetico. Realizzazione di interventi coordinati tra i servizi per diminuire la diseconomicità. |
| <b>COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)</b> | /                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RISORSE</b>                                                                              | Come da dotazione organica                                                                                                                                                                                         |

**Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Opportunità n. 5 – Rivoli Smart city**

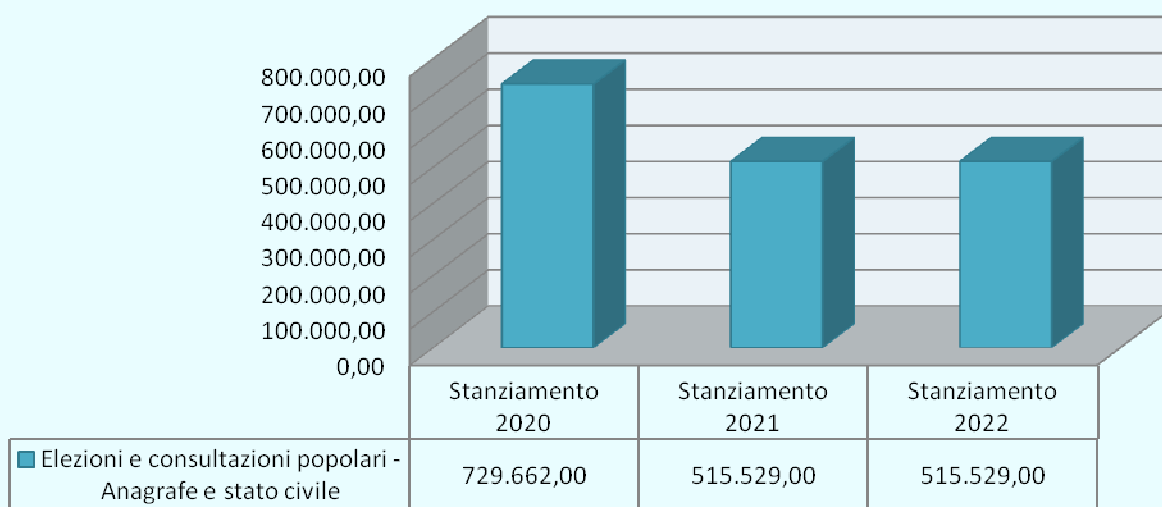
**Opportunità n. 14 - Un'amministrazione comunale più efficiente**

**Programma n. 7 -Elezioni e Consultazioni Popolari – Anagrafe e stato civile**

### Descrizione Programma

*Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.*

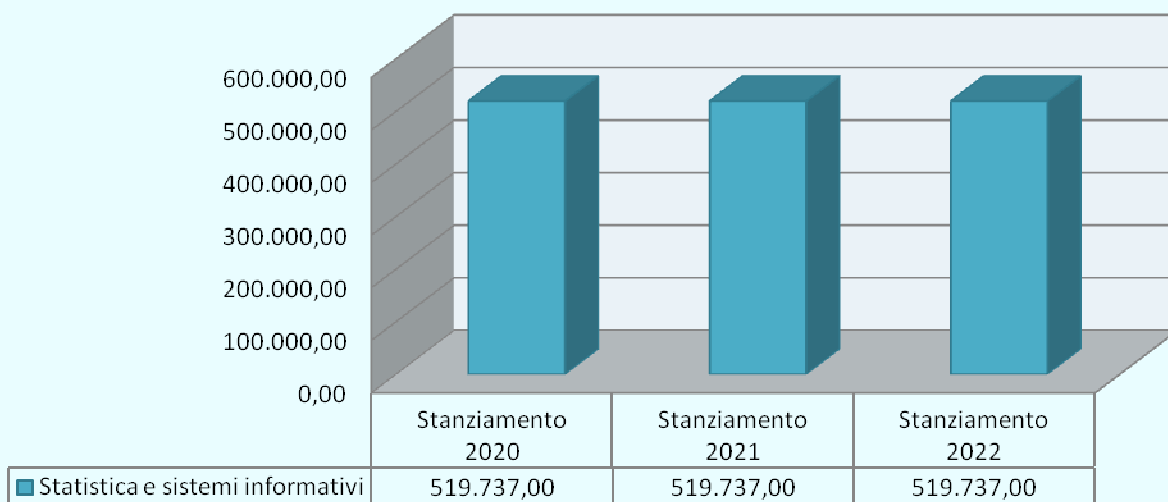
**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Spese correnti**



| DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: Arch. MARCELLO PROI                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                             |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|------|
| SERVIZI DEMOGRAFICI                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                             |      |
| UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                             |      |
| MISSIONE                                                                             | DESCRIZIONE MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                       |      |
| 1                                                                                    | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7         | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                             |      |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2020      | 2021                                                        | 2022 |
| OBIETTIVI                                                                            | Erogazione on-line dell'attività di certificazione degli Uffici demografici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X         | X                                                           | X    |
| FINALITA'                                                                            | <p>Consentire il rilascio on-line ai cittadini di certificazioni anagrafiche e di stato civile, stampabili da sistema remoto, aventi stessa validità giuridica di quelle emesse dallo Sportello Polifunzionale e dagli Uffici in back-office. Il sistema prevede l'emissione da portale di certificati selezionabili da un elenco predefinito, in carta resa legale o in carta libera, in relazione al loro utilizzo.</p> <p>La validità giuridica del certificato viene garantita con l'utilizzo di soluzioni tecnologiche previste dal D. Lgs 7 Marzo 2005 n. 82 (CAD).</p> <p>Con l'introduzione della certificazione on-line dovranno essere soppressi esclusivamente i diritti di segreteria relativi ai certificati erogati con il canale telematico, al fine di semplificare il processo di rilascio eliminando la transazione monetaria a mezzo internet banking, i cui costi a carico del cittadino (commissioni bancarie) risultano sproporzionati rispetto alla cifra da corrispondere, senza tralasciare il correlato sistema informatico per la gestione di tali incassi. Resta invariata la riscossione di diritti di segreteria su tutti i certificati rilasciati allo Sportello Polifunzionale e dagli Uffici in back-office, compresi quelli redatti a seguito ricerca d'archivio.</p> |           |                                                             |      |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE                                                             | Accessibilità ad operazioni on-line che consentano al cittadino di soddisfare da casa le proprie esigenze con conseguente risparmio in termini di tempo e maggiore efficienza complessiva del servizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                             |      |
| COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                             |      |
| RISORSE                                                                              | Come da dotazione organica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                             |      |

**Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Opportunità n. 5 – Rivoli Smart city****Opportunità n. 14 - Un'amministrazione comunale più efficiente****Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi****Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

**Statistica e sistemi informativi - Spese correnti**

**DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO RESPONSABILE: DOTT. DANIELE CIANCETTA**  
**SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E ARCHIVISTICI**

| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE                         | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA            |
|----------|----------------------------------------------|-----------|----------------------------------|
| 1        | Servizi istituzionali generali e di gestione | 8         | Statistica e sistemi informativi |

**OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI - TRIENNALI**

La trasformazione digitale dell'amministrazione e del Paese in genere, impone la continua revisione e l'assiduo adeguamento del sistema informativo del Comune di Rivoli, non solo al fine di conformarlo alla normativa sempre più puntuale e cogente ma, soprattutto, per cogliere le opportunità che la tecnologia in costante evoluzione offre per migliorare la qualità dei servizi resi e la soddisfazione dei cittadini. Urge quindi accelerare il completamento del processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti in atto da alcuni anni, sfruttando in primo luogo gli strumenti (intesi anche come sistemi di regole, modelli) messi a disposizione dall'amministrazione centrale e riassunti nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2019-2021.

Il consolidamento delle attività già avviate per la razionalizzazione del data center comunale mediante l'adozione del cloud quale tecnologia prioritaria (cloud first) per consentire risparmi di costi, miglioramento dei livelli di servizio, accessibilità e usabilità, maggiore sicurezza informatica, protezione dei dati, ecc., è il contesto tecnologico in cui i Sistemi informativi e archivistici operano per la realizzazione degli obiettivi strategici.

Occorre completare l'adesione alle piattaforme abilitanti (SPID e pagoPA, in primis) e adeguare i sistemi informatici in uso a partire dagli applicativi gestionali, in modo che si possano trarne i benefici attesi in termini di efficienza, trasparenza, efficacia dell'azione amministrativa.

Le indicazioni nazionali puntano alla produzione di dati di qualità, organizzati secondo regole e standard di interoperabilità, in modo che possano essere condivisi, pubblicati, riutilizzati in altri contesti, sia interni che esterni all'amministrazione comunale. Contestualmente alla produzione di dati accurati, (ri)usabili anche da sistemi diversi da quelli che li hanno prodotti, è anche d'obbligo produrre documenti digitali in forma fissa e stabile e preservare, nell'immediato, il valore giuridico-probatorio della documentazione prodotta dall'amministrazione – che è insieme supporto ed esito dell'azione amministrativa – e, nel lungo termine, assicurarne la conservazione nell'ottica di custodia della memoria propria della tradizione italiana ed europea.

Il rinnovamento del sistema informativo inteso come sistema abilitante alla trasformazione digitale e alla progettazione di nuovi servizi incentrati sull'utente non può prescindere dalla completa digitalizzazione dei processi di back office (digital by default), in un più ampio quadro di semplificazione e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi ispirato al principio del "digital-by-design" e sempre attento al rispetto della correttezza giuridico-amministrativa, anche in relazione alla protezione dei dati personali. Risultato primo e più evidente deve essere la possibilità per i cittadini di presentare le proprie istanze online, senza recarsi allo sportello comunale, tramite modulistica digitale o applicazioni web o mobile, progettate secondo le regole di design individuate da AgID. La gestione del procedimento deve avvenire tramite strumenti digitali, opportunamente progettati per evitare agli uffici duplicazioni di lavoro o rallentamenti nell'adozione di provvedimenti causati dall'esecuzione manuale di operazioni che potrebbero essere automatizzate (es.: l'inserimento nei gestionali dei dati presenti nelle istanze ricevute) e consentire al cittadino la partecipazione.

La trasformazione digitale in atto è innanzitutto rivoluzione culturale e ogni progetto per quanto corretto o accurato non può avere successo senza, da un lato, il supporto e il coinvolgimento attivo di amministratori e dirigenza e, dall'altro, un percorso organico di formazione e sensibilizzazione degli operatori coinvolti. La creazione di una rete territoriale tra soggetti pubblici e privati che diffonda la cultura e la pratica del digitale e promuova i processi di trasformazione digitale con investimenti e soluzioni innovativi è un'azione strategica per sfruttare le opportunità offerte dalla digitalizzazione e consolidare il coinvolgimento di tutti gli attori istituzionali. La realizzazione di un hub per l'innovazione digitale attraverso la collaborazione in rete con altri enti del territorio, aziende innovative ed enti di ricerca consentirà non solo di razionalizzare le risorse, ma anche condividere best practice, esperienze, conoscenze e competenze in ottica di open innovation.

Parallelamente occorre impegnarsi per aumentare, in primo luogo, il livello di conoscenze e di contezza dei dipendenti rispetto al corretto utilizzo degli strumenti digitali messi a disposizione (scrivania virtuale, workflow interamente digitali, firme elettroniche, PEC ecc.) non solo in relazione al miglioramento delle modalità operative e alla maggiore efficienza dei processi lavorativi, ma anche in tema di sostenibilità ambientale ed economica, riducendo l'impatto determinato da cattive prassi (es. produzione immotivata ed eccessiva di documenti cartacei a scapito della dematerializzazione, costi per l'archiviazione e lo smaltimento di materiale cartaceo, ritardi nei procedimenti amministrativi derivanti da errate consuetudini lavorative ecc.). In secondo luogo, occorre accrescere la consapevolezza in tema di cyber security con particolare riguardo ai rischi di attacchi informatici o di violazione di dati causati da un approccio troppo disinvolto o ingenuo nei confronti delle tecnologie in uso.

## OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI

| OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Adesione alle piattaforme abilitanti (SPID, pagoPA, ecc.) ed adeguamento degli applicativi del sistema informativo al fine di garantire il corretto dialogo con i sistemi centrali propri delle piattaforme abilitanti e con gli altri applicativi comunali (principio di interoperabilità dei sistemi) | Integrazione del portale CPay dei pagamenti elettronici, che si interfaccia con pagoPA, sistema infrastrutturale realizzato da AgID, già in uso in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 s.m.i), mediante l'aggiunta di una sezione "i miei pagamenti" in cui il cittadino ha visibilità delle sue posizioni debitorie e del loro stato.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X    |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Installazione e avvio di Depag, applicazione di back-office integrata con il sistema pagoPA. Il sistema è in grado di integrarsi anche con i software di gestione di terze parti. Infatti, funziona da "collettore" delle richieste di pagamento segnalate dai singoli applicativi, crea i pagamenti in attesa e li rende disponibili nel circuito pagoPA, nonché nella pagina "i miei pagamenti" del portale CPay; monitora lo stato dei pagamenti e consente la ricezione automatica dei flussi dati provenienti dalla tesoreria per la riconciliazione delle posizioni debitorie e la successiva registrazione all'interno della Contabilità Armonizzata (CFA). | X    | X    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Integrazione degli applicativi gestionali con Depag/CPay, a partire dal software per la gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X    | X    | X    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | delle rette scolastiche (refezione e trasporto) e da quello per la gestione delle pratiche edilizie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Conclusione dell'attivazione di SPID in base alla convenzione con AgID.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Realizzazione di un portale unico di accesso ai servizi on line messi a disposizione dei cittadini dal Comune, realizzato secondo le linee guida per il design dei servizi della pubblica amministrazione e che garantisca facilità di uso anche mediante l'implementazione di meccanismi di single sign-on (SSO) che consentano di navigare fra i servizi autenticandosi una volta all'inizio della sessione di navigazione.                                                                                                                                                                                               | X | X |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Campagna di comunicazione per incentivare l'adesione a SPID da parte della cittadinanza rivolese in vista dell'avvio dei servizi on line che saranno accessibili solo tramite autenticazione SPID (come da normativa vigente), in raccordo con l'Ufficio comunicazione del Comune.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X | X |   |
| Garantire la validità dei documenti digitali prodotti e ricevuti dal Comune, gestirli correttamente e avviarli verso un sistema di conservazione a lungo termine, in osservanza della normativa giuridica e tecnica di settore e sulla protezione dei dati personali. Valorizzazione del patrimonio documentario storico. | Aggiornamento del manuale di gestione con particolare riferimento alla gestione dei documenti ricevuti per via telematica tramite il portale delle istanze, alla definizione di policy di accesso, visibilità e smistamento dei documenti, creazione delle aggregazioni documentali (fascicoli, serie, repertori), formati elettronici ammessi, policy per la protocollazione automatica da parte di sistemi informatici esterni al sistema di gestione informatica dei documenti.                                                                                                                                          | X | X | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Integrazione dei gestionali verticali col sistema di gestione documentale. L'operatore comunale usa un unico applicativo "di settore" e contemporaneamente alimenta correttamente l'archivio (senza effettuare operazioni specifiche di archiviazione) e mette a disposizione dati per altri usi (quali pubblicazione a fini di trasparenza o comunicazioni periodiche ad altre amministrazioni). Ciò consente inoltre di mantenere la disponibilità di dati e documenti in un ambiente esterno a quello che li ha prodotti e conservarli indipendentemente dalla disponibilità delle tecnologie impiegate da quest'ultimi. | X | X | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Conservazione digitale a norma. Revisione dell'accordo col conservatore per la ridefinizione delle tipologie documentarie e la conservazione delle aggregazioni documentali (fascicoli, serie, repertori). Revisione delle policy per l'invio in conservazione dei documenti, con particolare riguardo alla cadenza temporale al fine di conservare documenti e metadati stabili.                                                                                                                                                                                                                                           | X | X | X |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                            | Firma elettronica avanzata. In attesa dell'emanazione delle nuove linee guida sul documento informatico che indicheranno anche le modalità per firmare, mediante il sistema SPID, le istanze presentate tramite la compilazione di formulari online, il Comune sviluppa i propri sistemi in conformità agli standard e ai formati indicati nella normativa di riferimento, in modo da facilitare la futura implementazione delle soluzioni individuate a livello nazionale. Revisione delle policy per l'uso della firma grafometrica al fine di minimizzare la raccolta di dati biometrici e valutazione della possibilità di impiego di firme elettroniche avanzate alternative (es.: firma tramite CIE/CNS). | X | X | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | Valorizzazione del patrimonio documentario storico. Riedizione in formato digitale degli inventari secondo gli standard internazionali (ISAD, ISAAR) e pubblicazione on line degli inventari dell'archivio comunale sul portale "Mèmore" per i beni culturali della Regione Piemonte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X | X | X |
| Semplificazione, reingegnerizzazione e digitalizzazione dei procedimenti e dei servizi secondo il principio del digital-by-design e in osservanza della normativa sulla protezione dei dati personali (principi di privacy-by-default e privacy-by-design) | Censimento dei procedimenti e loro analisi. Individuazione di priorità per avviare la completa digitalizzazione della gestione dei procedimenti. Creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale sotto la guida del Servizio sistemi informativi e archivistici. Monitoraggio periodico dei procedimenti e aggiornamento del censimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X | X | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | Messa in funzione del portale unico dei servizi con apposita applicazione web o mobile (con autenticazione SPID) per la presentazione di istanze on line tramite compilazione e invio di modulistica elettronica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X | X |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | Revisione e potenziamento del servizio di segnalazioni on line tramite il sito web e la app, integrazione con il SIT (Sistema informativo territoriale) comunale per la georeferenziazione delle segnalazioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X | X |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | Sviluppo di soluzioni per favorire la partecipazione del cittadino al procedimento tramite web e tramite app (Smartcity Rivoli), sia per verificare lo stato di avanzamento delle istanze inviate, sia per controllare la propria situazione in relazione ai servizi erogati dal Comune (es.: stato dei pagamenti dovuti, pasti consumati tramite il servizio di refezione scolastica, ecc.). Predisposizione dei servizi di nuova attivazione per l'interfacciamento con "IO", ambizioso progetto del Team digitale di applicazione per smartphone in fase di sperimentazione, finalizzata a rendere fruibili tutti i servizi digitali della PA accentrati in un unico punto di contatto con                   | X | X | X |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                                                        | il cittadino e all'invio di comunicazioni e notifiche ai cittadini.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |
|                                                                                        | Messa in funzione di un servizio di rilascio di certificati anagrafici interamente on line, tramite la consegna telematica dei certificati prodotti da ANPR, e di compilazione assistita di dichiarazioni sostitutive di certificazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X | X |   |
|                                                                                        | Campagna di comunicazione per l'uso di SPID.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X |   |   |
| Valorizzazione dei dati prodotti dal Comune di Rivoli (open data)                      | Apertura selettiva di alcune sezioni del SIT (Sistema informativo territoriale) realizzato dal Comune su piattaforma GIS (Geographical information system) e messa a disposizione dei relativi dati di interesse pubblico e nel Repertorio nazionale dei dati territoriali (geodati.gov.it) e nel catalogo nazionale dati.gov.it.                                                                                                                                                                                                                                                            | X | X | X |
|                                                                                        | Censimento dei dati e delle banche dati in possesso del Comune, uniformazione dei metodi di tenuta dei dati in relazione a sicurezza e disponibilità, in modo da favorirne l'uso e il riuso. Individuazione di ulteriori dati che possono essere resi disponibili (tramite sito istituzionale / app e pubblicazione sul catalogo nazionale dati.gov.it) come open data nei settori di interesse: agricoltura, ambiente, trasporti, economia, popolazione, demografia, cultura e turismo, ecc., secondo le "Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico". | X | X | X |
|                                                                                        | Protezione dei dati personali. Monitoraggio costante dei trattamenti di dati che riguardano dati personali e loro protezione in conformità alla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679, Codice privacy d.lgs. 196/2003 come adeguato dal d.lgs. 101/2018, codici di condotta).                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X | X | X |
| Formazione in materia di digitalizzazione, dematerializzazione e sicurezza informatica | Supportare gli organi di indirizzo politico nella creazione e nella gestione e nel coordinamento di una rete territoriale (enti pubblici, di ricerca e aziende private) che favorisca il percorso di trasformazione digitale tramite la condivisione di risorse e conoscenze e la disseminazione di buone pratiche.                                                                                                                                                                                                                                                                          | X | X | X |
|                                                                                        | Organizzazione di eventi formativi che coinvolgano enti territoriali, di ricerca e d'impresa per favorire lo scambio di esperienze e conoscenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X | X | X |
|                                                                                        | Sensibilizzazione dei dipendenti e degli amministratori attraverso l'organizzazione di sessioni formative circa l'uso appropriato degli strumenti e delle tecnologie informatiche in merito alla dematerializzazione, al trattamento dei dati personali e alla validità dei documenti prodotti e per ridurre i rischi legati alla sicurezza informatica.                                                                                                                                                                                                                                     | X | X | X |

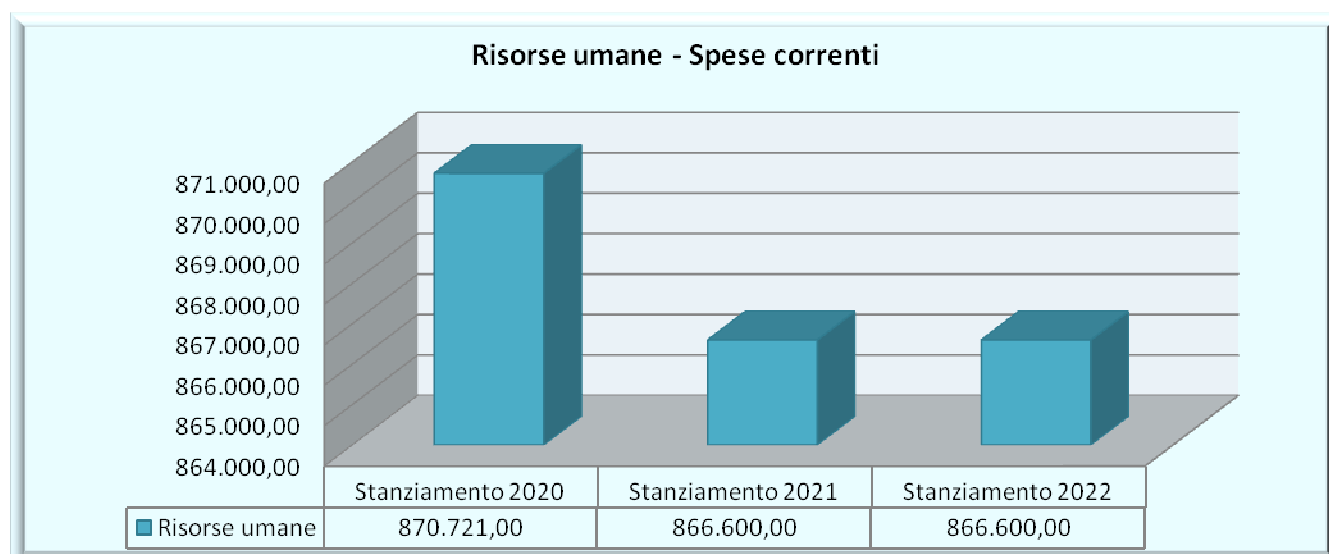
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Smart City                                                                                  | Miglioramento della fruibilità dei servizi degli uffici comunali con l'utilizzo delle App                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FINALITA'</b>                                                                            | Migliorare l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa e migliorare il livello dei servizi resi, seguendo l'inesorabile processo di trasformazione digitale in atto ormai da tempo nel mondo, adeguando gli strumenti a disposizione e acquisendone di nuovi in conformità alla norme giuridiche e tecniche in tema di amministrazione digitale. Migliorare il livello di know-how di dipendenti e amministratori tramite formazione ad hoc. Contenere gli impatti ambientali dell'amministrazione.                                                                                                                                                                                           |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                                             | Le azioni operative individuate sono orientate al miglioramento e alla semplificazione dei servizi resi alla cittadinanza con particolare riferimento all'ampliamento dell'offerta dei servizi richiedibili o fruibili telematicamente, in linea con le esigenze degli utenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)</b> | Obiettivi e azioni operative sono coerenti con il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2019-2021.<br>Dove presenti, le azioni saranno intraprese anche in coerenza con le norme tecniche di settore (ad es., per la gestione documentale: norme ISO 15489 e ISO 23081, specifiche MoReq2010).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RISORSE</b>                                                                              | Risorse umane: come previsto da dotazione organica, con ipotesi di nuovi inserimenti con competenze in materia di dematerializzazione.<br>Risorse strumentali: la fisiologica evoluzione digitale del sistema informativo nel suo complesso implica l'aggiornamento di sottosistemi esistenti o la progettazione/implementazione di nuovi sottosistemi che potrebbero richiedere l'acquisizione di licenze, la commissione di personalizzazione di software e/o l'ampliamento dell'infrastruttura informatica comunale (cloud e on site).<br>Risorse finanziarie: da valutare, in base agli indirizzi politici che saranno adottati e a seconda delle esigenze di innovazione tecnologica che si renderanno necessarie. |

**Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Opportunità n. 5 - Rivoli Smart city****Opportunità n. 14 - Un'amministrazione comunale più efficiente****Programma: 10 - Risorse umane**

(Il programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, non è utilizzato. Riguarda l'amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".)

**Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.



**DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO RESPONSABILE: DOTT. DANIELE CIANCETTA**  
**SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE                         | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA |
|----------|----------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| 1        | Servizi istituzionali generali e di gestione | 10        | Risorse umane         |

**OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI - TRIENNALI**

*Il personale dipendente a disposizione dell'ente costituisce la "risorsa" fondamentale su cui l'Amministrazione deve poter contare per conseguire i risultati di breve, medio e lungo periodo che si prefigge di raggiungere. Questa consapevolezza guiderà tutte le scelte strategiche e le decisioni organizzative dell'Amministrazione.*

*Il personale rappresenta il primo centro di costo della propria organizzazione, ciò significa, obbligatoriamente, operare per garantire costantemente un equilibrio ottimale fra la necessità di rispettare i vincoli in materia di facoltà assunzionali e contenimento del costo del lavoro e quella di garantire un livello qualitativo e quantitativo dei servizi resi in linea con le attese dei cittadini, senza penalizzare il clima interno né la crescita professionale degli addetti e l'efficacia del loro operato.*

*In questo contesto, l'Amministrazione si pone l'obiettivo di lungo periodo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse presenti nell'Ente e riportare il turn-over ad una situazione di equilibrio in cui la maggior parte delle risorse umane che lasceranno l'attività lavorativa possano essere efficacemente sostituite.*

**OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI**

| OBIETTIVI                                                                                                                                                        | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| - adattarsi con crescente velocità e flessibilità al cambiamento degli scenari e alla necessità di migliorare progressivamente la performance qualitativa attesa | Gestione del costo del lavoro e delle relative variabili, al fine di porre in atto il miglior compromesso possibile tra la necessità di rispettare i vincoli di contenimento del costo del personale e delle risorse gestite, e la possibilità di inserimento di nuova forza lavoro; | X    | X    | X    |
|                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analisi organizzativa della struttura comunale finalizzata alla</li> </ul>                                                                                                                                                                    | X    |      |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| <p>attraverso un impiego efficiente delle risorse;</p> <p>- rispondere tempestivamente ai bisogni della comunità locale attraverso modelli organizzativi e gestionali che garantiscano la duttilità della struttura;</p> <p>- assicurare la razionalizzazione continua della struttura organizzativa, con l'obiettivo di supportare l'azione amministrativa con efficacia sempre maggiore;</p> <p>- implementare una organizzazione effettivamente orientata al risultato, secondo i principi di responsabilità e professionalità;</p> <p>- garantire la trasparenza delle</p> | <p>razionalizzazione delle risorse interne, al recupero di efficienza e professionalità realizzata con adeguato supporto specialistico esterno;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• attivazione di procedure selettive e di mobilità esterna volontaria per la copertura delle posizioni vacanti previste dai vari piani assunzionali che si susseguiranno nel triennio;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X | X | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• incentivazione delle politiche di sviluppo professionale del personale, attraverso lo strumento della formazione per arricchire e migliorare la professionalità dei dipendenti. Realizzazione di percorsi di formazione per specifiche categorie di dipendenti o su specifiche tematiche di particolare rilevanza e complessità, con interventi in house, in collaborazione con enti limitrofi, o attraverso la partecipazione ad iniziative formative finanziate, al fine di contenere la spesa senza penalizzare la qualità dell'offerta formativa;</li> </ul> | X | X | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• assegnazione di adeguati strumenti di lavoro ai dipendenti che, sia in termini di hardware che di software, permettano loro di sopperire con la tecnologia e con l'informatica al calo di persone che</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X | X | X |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| azioni amministrative e la semplificazione dei procedimenti;<br>- perseverare nel contenimento dei costi, in particolare quelli relativi al mantenimento e al funzionamento delle strutture;<br>- assicurare la più ampia responsabilizzazione e della dirigenza attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, e garantire una corretta applicazione degli strumenti di pesatura e valorizzazione della performance già adottati dall'Ente;<br>- valorizzare le risorse umane dell'ente premiando il merito e | possono essere dedicate alle attività lavorative e ai servizi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ottemperanza agli obblighi previsti dal decreto 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul posto di lavoro per quanto riguarda la formazione e l'aggiornamento continuo di tutto il personale dipendente e a vario titolo impiegato presso il Comune, in funzione delle posizioni lavorative e delle responsabilità da ciascuno ricoperte;</li> </ul> | X | X | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• attuazione in modo capillare e completo di quanto previsto dai programmi triennali per la trasparenza e l'integrità e di prevenzione della corruzione, anche per quanto riguarda la formazione di tutto il personale dipendente; attuazione degli interventi previsti dalla nuova normativa sulla Privacy (GDPR 679/2016);</li> </ul>                   | X | X | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• applicazione degli istituti previsti dal nuovo CCNL di comparto periodo 2016-2018 e definizione di un nuovo Contratto decentrato integrativo di Ente;</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | X | X |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• pubblicazione dei dati e costante aggiornamento sul sito web istituzionale delle informazioni gestionali soggette a obbligo di</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | X | X | X |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| promuovendo la crescita professionale e la formazione;<br>- assicurare condizioni di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nell'avanzamento professionale di carriera. | pubblicazione, anche ai sensi della normativa in materia di trasparenza e integrità;                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>consolidamento del processo di confronto partecipativo con le OO.SS. e le RSU al fine di avviare un proficuo tavolo di confronto finalizzato alla stipula del nuovo Contratto Integrativo Decentrato di Ente;</li> </ul>                                                                 | X | X | X |
|                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>adozione di nuove soluzioni organizzative al fine poter di affrontare positivamente situazioni di criticità ed emergenza per il raggiungimento di obiettivi comuni e strategici, in considerazione della riduzione delle figure dirigenziali;</li> </ul>                                 | X | X | X |
| <b>FINALITA'</b>                                                                                                                                                                                            | Riequilibrare il turn-over facendo in modo che la maggior parte delle risorse umane che lasceranno a vario titolo l'attività lavorativa possano essere efficacemente sostituite attraverso un'attenta programmazione, al fine di non appesantire eccessivamente il costo del lavoro.                                            |   |   |   |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                                                                                                                                                             | Garantire un livello qualitativo e quantitativo dei servizi resi in linea con le attese dei cittadini, senza penalizzare il clima interno né la crescita professionale degli addetti e l'efficacia del loro operato, compatibilmente con la costante necessità del rispetto dei vincoli in termini di contenimento della spesa. |   |   |   |
| <b>COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI</b>                                                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |

|                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>SETTORE (SE<br/>ESISTENTI)</b> |                                     |
| <b>RISORSE</b>                    | Come previsto da dotazione organica |
|                                   |                                     |

**Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

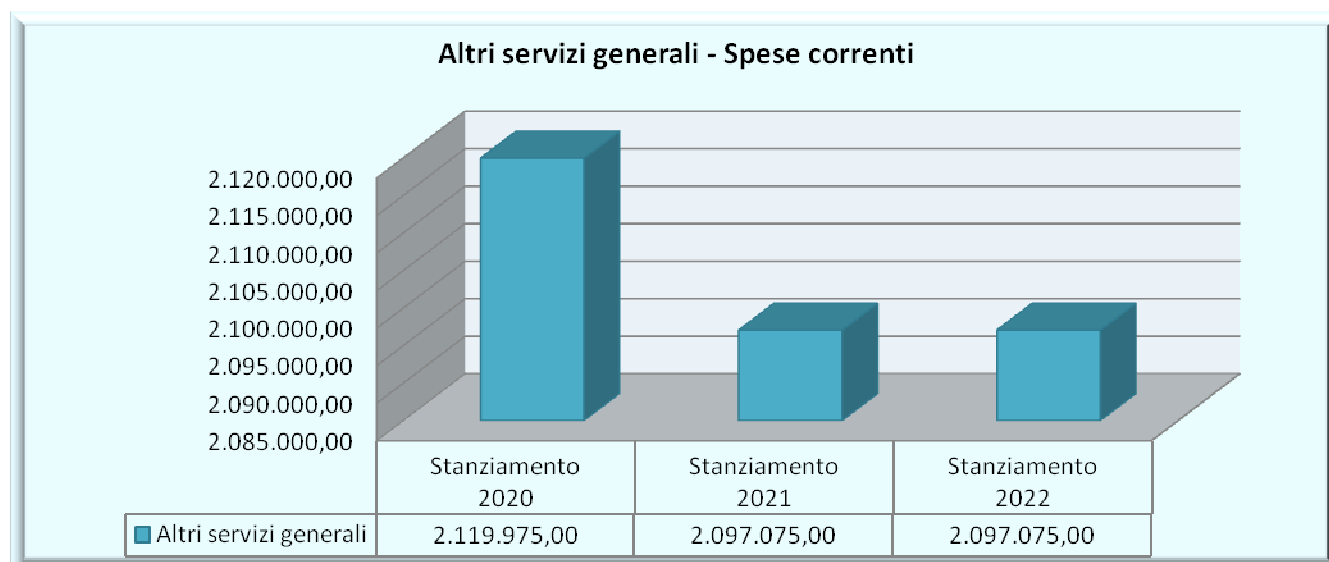
**Opportunità n. 5 - Rivoli Smart city**

**Opportunità n. 14 - Un'amministrazione comunale più efficiente**

**Programma: 11 - Altri servizi generali**

### **Descrizione Programma**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.*



| DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: ARCH. LORENZO DE CRISTOFARO                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                        |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|------|------|
| SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTA'                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                        |      |      |
| MISSIONE                                                                                                                  |  | DESCRIZIONE MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA  |      |      |
| 1                                                                                                                         |  | Servizi istituzionali e generali e di gestione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11        | Altri servizi generali |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                        |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                                                 |  | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 2020                   | 2021 | 2022 |
| Revisione e ampliamento della rete wi-fi pubblica territoriale e creazione di luoghi di aggregazione con tecnologie smart |  | Verrà migliorata la qualità del servizio wi-fi offerto gratuitamente alla cittadinanza, garantendo il libero accesso alla rete internet in luoghi definiti con redistribuzione degli hotspot o attivazione di nuovi. Verranno progettati e successivamente realizzati luoghi di aggregazione con tecnologie smart, privilegiando aree in cui i cittadini si fermano per studiare o lavorare, in gruppo o individualmente. |           | X                      | X    | X    |
| FINALITA'                                                                                                                 |  | Revisione e ampliamento della rete wi-fi pubblica territoriale e creazione di luoghi di aggregazione con tecnologie smart                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                        |      |      |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE                                                                                                  |  | Favorire le relazioni e sviluppare la conoscenza del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                        |      |      |
| COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)                                      |  | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                        |      |      |
| RISORSE                                                                                                                   |  | Come da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                        |      |      |

| DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE - RESPONSABILE Dott.ssa MICHELINA BONITO                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                        |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|------|--|
| AVVOCATURA                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                        |      |  |
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                 | MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA  |      |  |
| 1                                                                                                                                                                                                        | Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11        | Altri servizi generali |      |  |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                        |      |  |
| OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2020      | 2021                   | 2022 |  |
| 1. RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE AVANTI AL GIUDICE DI PRIMO GRADO, D'APPELLO E ALLE CORTI SUPERIORI PER QUANTO RIGUARDA MATERIA CIVILE, PENALE AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E FALLIMENTARE | <p>2 Le competenze ed il funzionamento dell'Avvocatura civica, istituita nel 1998, sono disciplinate dalle disposizioni di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 63 del 04.03.2014 e n. 364 del 18.11.2014, con le quali è stata data attuazione a specifiche disposizioni di legge. Compete all'Avvocatura civica la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in tutte le cause attive e passive presso le giurisdizioni civile, amministrativa, tributaria e penale, in ogni fase e grado di giudizio, nei limiti delle risorse assegnate ed in relazione al numero di controversie e al livello di specializzazione necessario per assicurare adeguato patrocinio nelle vertenze. Per l'ampiezza delle funzioni svolte ed il numero di vertenze patrocinate, il responsabile dell'Avvocatura è assistito da personale amministrativo di supporto.</p> <p>L'Avvocatura utilizza i nuovi strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali attraverso i portali istituiti dalle diverse giurisdizioni in cui si articola il contenzioso che coinvolge l'Ente.</p> | X         | X                      | X    |  |
| 2. ADR: PARTECIPAZIONE DELL'ENTE A NEGOZIAZIONI, MEDIAZIONI MEDIANTE LA DIFESA TECNICA DELL'AVVOCATO DELL'ENTE                                                                                           | Significativo è l'impegno dedicato dalla stessa struttura agli istituti di soluzione alternativa delle controversie (mediazioni, negoziazioni assistita, transazioni, arbitrati), in relazione ai quali la partecipazione dell'Ente deve essere ben ponderata e richiede un elevato livello di competenza e specializzazione che tenga conto anche delle specifiche ripercussioni in tema di responsabilità contabile. Necessaria è la collaborazione in questo contesto fra l'Avvocato dell'Ente e il Dirigente che rappresenta formalmente l'Ente nella vertenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X         | X                      | X    |  |
| 3. CONSULENZA LEGALE AGLI ORGANI ED ALLE DIREZIONI COMUNALI                                                                                                                                              | L'attività di consulenza legale, delicata e fondamentale al pari di quella di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, viene svolta a fronte delle richieste formulate dalla Giunta, dal Consiglio, dal Segretario Generale e dalle singole Direzioni su questioni particolarmente complesse, per affrontare le quali appare necessario il ricorso al supporto dell'Avvocato civico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X         | X                      | X    |  |
| 4. CONTENZIOSO SUI SINISTRI PRIMA ESTERNALIZZATO AI LEGALI DELLA SOCIETA' ASSICURATIVA DELL'ENTE                                                                                                         | L'Avvocatura Civica a partire dal mese di luglio 2013 si è occupata altresì, ove l'Assicuratore non ritenga di avere un diretto interesse all'assunzione della tutela legale, del patrocinio legale dell'Ente nei contenziosi relativi alle domande di risarcimento del danno per insidia stradale (art. 20151 c.c.). Si tratta di un ramo di contenzioso che ha significativamente incrementato il già elevato numero di vertenze attualmente gestite dall'Avvocato dell'Ente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X         | X                      | X    |  |
| 5. FALLIMENTI                                                                                                                                                                                            | L'Avvocatura si occupa altresì, dal 2002, dell'intera materia dei fallimenti, occupandosi di redigere gli atti necessari all'insinuazione nelle procedure concorsuali per il recupero dei crediti dell'Ente e giungendo, ove ritenuto necessario e/o opportuno, ad instaurare apposito contenzioso contro il Fallimento qualora le pretese creditorie non vengano soddisfatte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X         | X                      | X    |  |
| 6. PIGNORAMENTI PRESSO TERZI                                                                                                                                                                             | L'Avvocatura cura l'attuazione delle prescrizioni dei Tribunali civili in tema di recupero coattivo dei crediti, mediante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X         | X                      | X    |  |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
|                                         | pignoramento presso terzi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |          |          |
| <b>7. FORMAZIONE PERSONALE COMUNALE</b> | L'Avvocatura organizza e tiene annualmente corsi di formazione per il personale comunale, ai Dirigenti e gli Amministratori sulle questioni di maggiore utilità nello svolgimento delle rispettive funzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> |
| <b>FINALITA'</b>                        | Presidiare, con la difesa tecnico-legale, il contenzioso dell'Ente, particolarmente vasto e diversificato a causa della pluralità di beni giuridici sui quali impatta l'attività della pubblica amministrazione locale, con un'unica struttura di alto livello di specializzazione che consente, peraltro, di contenere sensibilmente i costi per la difesa e per l'attività di consulenza legale.                                                                                                                          |          |          |          |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>         | L'Avvocatura civica, istituita fin dal 1998, come direzione autonoma, è stata riorganizzata e trasformata in servizio di staff a partire dal 2004. Opera oggi secondo le prescrizioni di legge di cui all'art. 23 della Legge Professionale che impone che a capo della struttura sia posto un Avvocato iscritto nell'Elenco speciale tenuto dall'Ordine, al quale sia attribuita la trattazione in via esclusiva e continuativa delle vertenze riguardanti l'Ente a favore del quale svolge le sue funzioni professionali. |          |          |          |
| <b>RISORSE</b>                          | Le risorse umane assegnate al Servizio ad oggi sono le seguenti: un Avvocato pubblico Cassazionista, D5 Responsabile dell'Ufficio con incarico di posizione organizzativa; un Funzionario amministrativo D5 part-time; un Istruttore Amministrativo C5; un Istruttore Amministrativo C1; un Istruttore Amministrativo L'Avvocatura cura l'attuazione delle prescrizioni dei Tribunali civili in tema di recupero coattivo dei crediti, mediante pignoramento presso terzi.C2.                                               |          |          |          |

| PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA. Responsabile: Segretario generale                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DESCRIZIONE MISSIONE                          | PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DESCRIZIONE PROGRAMMA  |      |      |
| 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Altri servizi generali |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2020                   | 2021 | 2022 |
| Prevenire efficacemente i possibili fenomeni di corruzione in tutte le attività dell'Amministrazione comunale, e in particolare nei settori degli appalti, della pianificazione e dell'edilizia, degli interventi a sostegno di singoli cittadini, associazioni ed enti, delle assunzioni di personale. |                                               | Adattare gli indirizzi espressi nei Piani nazionali anticorruzione adottati dall'ANAC alla realtà socio-economica del Comune di Rivoli e alle caratteristiche della struttura organizzativa dell'ente, attraverso i Piani triennali per la prevenzione della corruzione.                                                                                                                                          | X                      | X    | X    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               | Effettuare il monitoraggio sull'attuazione delle azioni previste nei Piani di prevenzione della corruzione con modalità che puntino all'efficacia delle azioni e non al mero adempimento formale.                                                                                                                                                                                                                 | X                      | X    | X    |
| Garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa del Comune consentendo a tutti i cittadini e ai portatori di interessi l'accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti nelle forme e nei limiti definiti dalla legislazione in materia.                                             |                                               | Migliorare la fruibilità e comprensibilità, per i cittadini e i portatori di interessi, delle informazioni e dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.                                                                                                                                                                                                          | X                      | X    | X    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               | Facilitare l'accesso dei cittadini alle informazioni, documenti e atti non pubblicati sul sito web con le modalità e i limiti previsti dalla legge per l'istituto dell'accesso civico.                                                                                                                                                                                                                            | X                      | X    | X    |
| FINALITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               | Finalità delle azioni previste è di utilizzare al meglio gli strumenti normativi e organizzativi forniti dal legislatore e dell'Autorità nazionale anticorruzione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'attività amministrativa, anche per fornire ai cittadini la certezza sul rispetto dei propri diritti e sulla correttezza delle decisioni assunte dall'Amministrazione comunale. |                        |      |      |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               | Poiché l'Amministrazione ritiene che rettitudine e trasparenza della pubblica amministrazione siano questioni sostanziali, con forti riflessi sulla fiducia dei cittadini nei confronti delle                                                                                                                                                                                                                     |                        |      |      |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | istituzioni, le azioni e le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza inserite nei Piani triennali comunali non sono mirate all'attuazione di un mero adempimento formale previsto dalla legge, quanto piuttosto alla loro efficacia sostanziale. |
| RISORSE | Sono impegnati nell'attuazione di questi obiettivi il Segretario generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ente, i Dirigenti e tutto il restante personale, ciascuno secondo le proprie competenze e responsabilità.        |

**DIREZIONE SERVIZI ECONOMICO- FINANZIARI - RESPONSABILE DOTT.SSA  
TIZIANA CARGNINO  
UFFICIO PARI OPPORTUNITA'**

| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE                          | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA  |
|----------|-----------------------------------------------|-----------|------------------------|
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 11        | Altri servizi generali |

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Obiettivo rivolto all'esterno dell'Ente: Sviluppo di iniziative da attuarsi anche in collaborazione con l'ASL, per coadiuvare i/le cittadini/cittadine che si occupano della cura di parenti, figli, e conviventi, finalizzate a diffondere la conoscenza dei servizi e canali di informazione a cui rivolgersi.

Eventi per la sensibilizzazione e informazione sulla patologia dell'Alzheimer, con coinvolgimento di professionisti e associazioni del territorio.

Iniziative finalizzate alla stigmatizzazione di atti di discriminazione e violenza sulle donne, attraverso eventi di rilievo pubblico.

Manifestazioni di impatto culturale e sociale per diffondere la conoscenza delle tematiche di genere, e delle specifiche fasi del ciclo di vita femminile, nei diversi contesti di vita familiare e lavorativa.

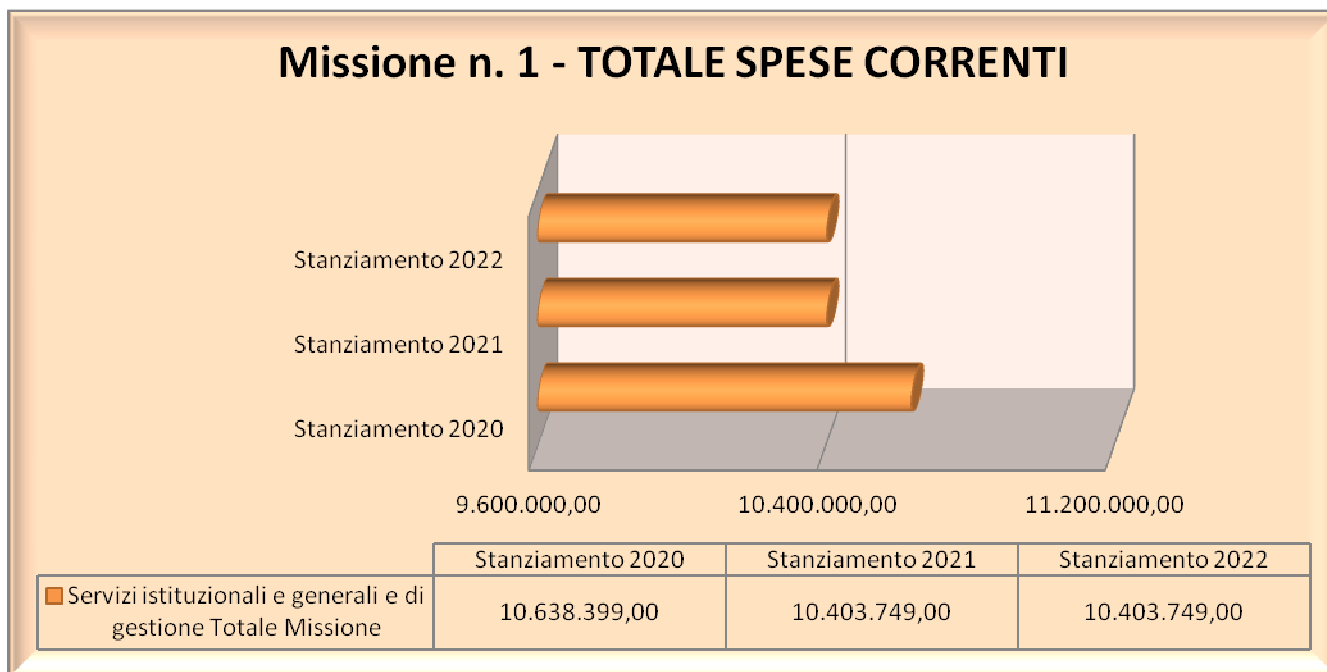
Eventi volti alla conoscenza di strategie per affrontare i fenomeni della separazione tra i genitori e i relativi effetti "problematici" che si riflettono sull'educazione dei figli. Iniziative di approfondimento e valorizzazione delle competenze del ruolo della paternità, in sinergia con quello della maternità, con coinvolgimento dell'Associazione "Il Cerchio degli uomini".

Obiettivo rivolto all'interno dell'ente: Attività per l'implementazione degli esistenti Istituti di benessere lavorativo del personale dipendente, previsti dal vigente Piano delle Azioni Positive 2018-2020, e successivo, in base ad effettuazione di sondaggio sulle esigenze dei/delle dipendenti dell'Ente.

| OBIETTIVI OPERATIVI                                                                                                                                                                                                                      | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Realizzazione di attività per diffondere la conoscenza dei servizi/uffici a cui i/le cittadini/e si possono rivolgere per le attività di cura dei parenti (ricerca badanti, conoscenza di dispositivi medici necessari, altre esigenze). | Creazione, in collaborazione con l'ASL, di specifico numero verde o Vademecum da fornire ai medici di base, per informare i cittadini che si occupano della cura di parenti sui passaggi necessari o modalità per accedere ai diversi servizi/uffici. | X    | X    |      |
| Sensibilizzazione e informazione e sulla patologia dell'ALZHEIMER.                                                                                                                                                                       | Eventi di sensibilizzazione e informazione sulla patologia dell'Alzheimer, coinvolgendo professionisti e associazioni del territorio.                                                                                                                 | X    |      |      |
| Iniziative finalizzate alla prevenzione e stigmatizzazione di fenomeni di discriminazione                                                                                                                                                | Collaborazione con Associazioni onlus che operano sul territorio;<br>Eventi di carattere aggregativo/culturale                                                                                                                                        | X    | X    | X    |

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| e violenza sulla donna.                                                                                                                                                                                                              | volti a sensibilizzare la cittadinanza sui fenomeni di violenza nei confronti delle donne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
| Iniziative per stimolare le assunzioni delle donne all'interno delle Aziende, attraverso un evento di valorizzazione/premiatura di Aziende che hanno nei propri organici un numero considerevole di donne, anche nei CDA.            | Incontro per valorizzare, attraverso una premiazione, le aziende che possiedono nei ruoli dei CDA la presenza di donne, e che possiedono inoltre un numero considerevole di donne lavoratrici al loro interno.                                                                                                                                                                                                                    | X | X |   |
| Iniziative progettuali inerenti la conoscenza degli aspetti psico-fisici della crescita della donna, nei diversi cicli di vita: l'adolescenza, la maternità ed il parto, il rientro al lavoro, la fase della menopausa.              | Iniziative ed incontri con professionisti che relazionino sulle possibili terapie naturali alle quali accedere nelle diverse fasi di crescita/ femminile.                                                                                                                                                                                                                                                                         | X | X | X |
| Progettazione di eventi per la valorizzazione del ruolo della paternità, in sinergia con quello della maternità.                                                                                                                     | Eventi in collaborazione con l'Associazione "Il cerchio degli uomini" sul ruolo paterno, anche in caso di separazione dei genitori, e sui problemi inerenti l'educazione dei figli.                                                                                                                                                                                                                                               | X | X | X |
| Implementazione degli esistenti Istituti di benessere lavorativo del personale dipendente, previsti dal vigente Piano delle Azioni Positive 2018-2020, e successivo, in base a sondaggio su esigenze dei/delle dipendenti dell'ente. | Implementazione degli esistenti Istituti di benessere lavorativo del personale dipendente, previsti dal vigente Piano delle Azioni Positive 2018-2020, e successivo, in base a sondaggio su esigenze dei/delle dipendenti dell'ente.                                                                                                                                                                                              | X | X | X |
| <b>FINALITA'</b>                                                                                                                                                                                                                     | Promozione delle politiche delle pari opportunità e diritti, diffusione della conoscenza di ulteriori servizi/uffici a cui accedere, per svolgere più agevolmente i lavori di cura parentale.<br>Diffusione della conoscenza dei cicli di vita femminile e delle "risorse" utili per affrontare le relative specificità. Promozione di maggiore attenzione del ruolo della paternità, in correlazione con quello della maternità. |   |   |   |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                                                                                                                                                                                      | Sostegno delle politiche di Pari Opportunità e diritti, in collaborazione con altri servizi attivi sul territorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |
| <b>RISORSE</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>Come da dotazione organica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |

La missione n. 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione prevede il seguente trend di spesa corrente sul triennio:



**Missione: 3 - Ordine pubblico e sicurezza****Opportunità n.4 – Vivere e frequentare Rivoli in Sicurezza****Opportunità n.5 – Rivoli Smart city****Programma: 1 - 1 Polizia locale e amministrativa e Programma: 2 -  
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana****Descrizione Programma n.1**

*Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.*

**Descrizione Programma n. 2**

*Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.*

**DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO - RESPONSABILE DOTT. DANIELE CIANCETTA**  
**COMANDO DI POLIZIA LOCALE - COMANDANTE MAURO RICOSSA**

| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE        | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                    |
|----------|-----------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|
| 3        | Ordine pubblico e sicurezza | 1<br>2    | Polizia Locale e Amministrativa<br>Sistema Integrato di Sicurezza Urbana |

**OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI - TRIENNALI**

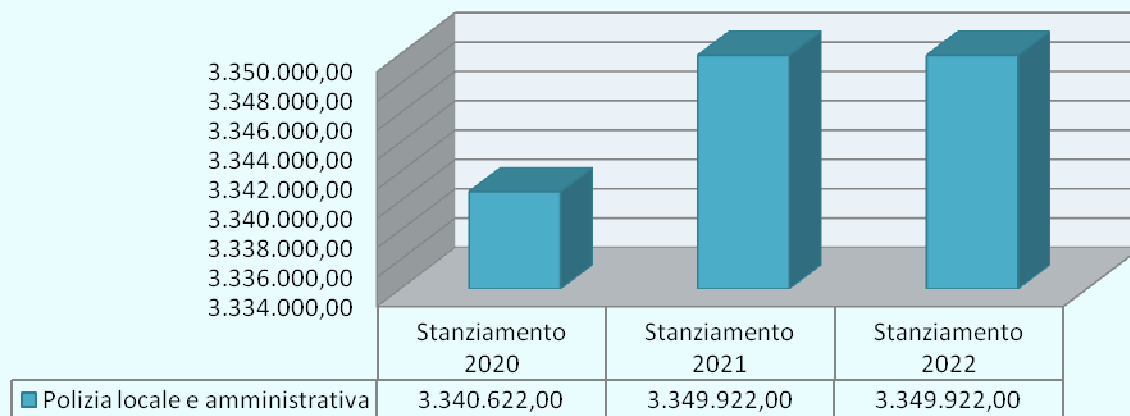
*L'attività della Polizia Locale risulta essere multidisciplinare, articolandosi per materie. L'elemento distintivo e comune a tutte le materie risulta essere da un lato il controllo del territorio nelle sue più svariate molteplicità, e dall'altro la tutela del cittadino. L'operato, che si è costantemente evoluto nel corso degli anni, ha assunto in modo sempre più netto connotati di vera e propria attività di "polizia"; infatti con l'introduzione dei c.d. "decreti Sicurezza" nonché il recente schema di disegno di legge relativo alla delega al Governo per il riordino delle funzioni e dell'ordinamento della Polizia Locale fanno presupporre un nuovo e maggiore coinvolgimento della Polizia Locale nell'ambito delle attività fino a pochi anni or sono espressamente deputate alle FF.P. dello Stato. Al tempo stesso, occorre rilevare, la necessità di mantenere il livello di attenzione sul regolare svolgimento in sicurezza delle manifestazioni e degli eventi che si svolgono sul territorio comunale. Da qui la necessità prospettica di prevedere, a livello locale, azioni di coordinamento tra le FF.P. operanti sul territorio anche attraverso l'utilizzo di sistemi elettronici di videosorveglianza territoriale, e non solo.*

**OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI**

| OBIETTIVI                    | AZIONI                                                                                                                                                                | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>- SICUREZZA STRADALE.</b> | Incremento attività di controllo in tema di revisione dei veicoli in circolazione                                                                                     | X    | X    | X    |
|                              | Incremento attività di controllo circa il corretto utilizzo degli stalli di sosta per disabili                                                                        | X    | X    | X    |
|                              | Incremento attività di controllo in tema di occupazioni abusive della sede stradale e verifica opere, depositi e cantieri stradali                                    | X    | X    |      |
|                              | Incremento dei controlli sull'utilizzo dispositivi elettronici durante la guida e sull'utilizzo dei sistemi di ritenuta anche con l'utilizzo di pattuglie in borghese | X    | X    | X    |
|                              | Incremento dei controlli della velocità dei veicoli con l'ausilio di strumentazione elettronica di misurazione sia fissa che mobile                                   | X    | X    | X    |
|                              | Garantire maggiore rapidità di intervento delle pattuglie attraverso una mobilità moto-montata delle stesse                                                           | X    | X    | X    |
|                              | Assicurare altresì una mobilità pulita per alcuni servizi di istituto attraverso l'uso di autoveicoli                                                                 | X    | X    | X    |

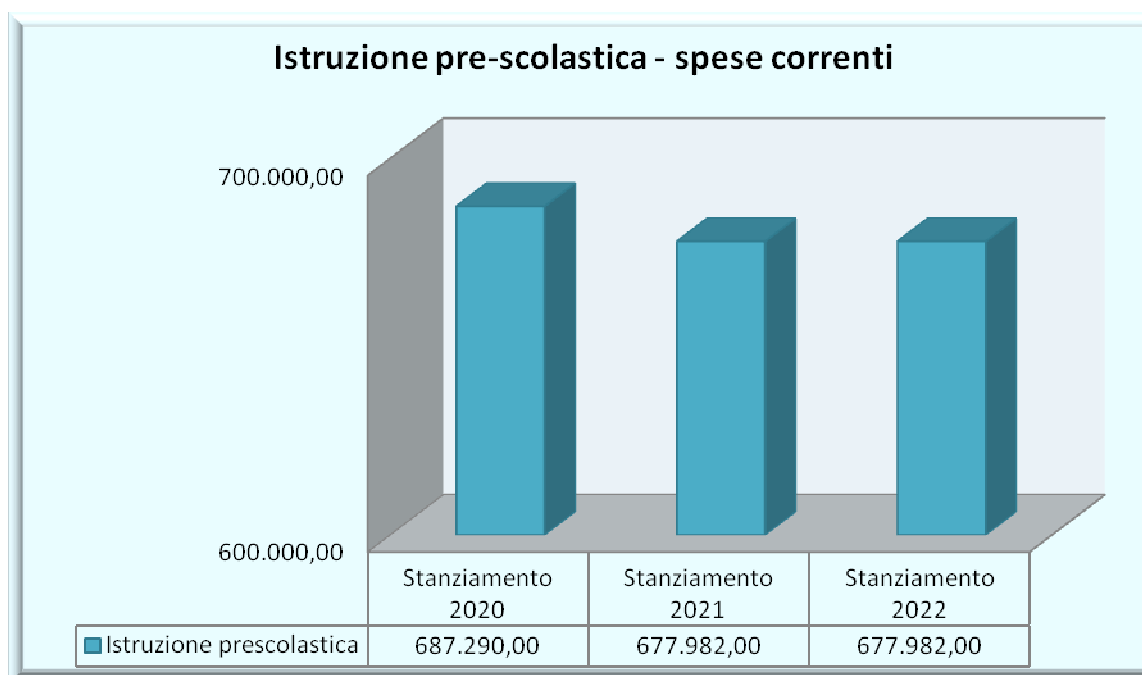
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                                                             | elettrici                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
|                                                                                             | Incentivazione dell'integrazione tra le forze dell'Ordine Statali e la nostra Polizia Locale in tema di controlli di polizia stradale con particolare riferimento alla guida in stato di ebbrezza                                                                                |   |   |   |
| <b>- SICUREZZA URBANA</b>                                                                   | Coordinamento con tutti gli Uffici dell'Ente coinvolti in tema di sicurezza delle manifestazioni.                                                                                                                                                                                | X | X | X |
|                                                                                             | Attività di contrasto all'abusivismo commerciale su area pubblica                                                                                                                                                                                                                | X | X |   |
|                                                                                             | Gestione dell'impianto di videocontrollo del traffico stradale e della videosorveglianza in generale                                                                                                                                                                             | X | X |   |
|                                                                                             | Incentivazione dell'integrazione tra le forze di Polizia dello Stato e la Polizia Locale in tema di prevenzione e repressione di comportamenti antigiuridici con attivazione di servizi appiedati nel centro cittadino                                                           | X | X | X |
| <b>SICUREZZA AMBIENTALE</b>                                                                 | Attività di contrasto ed indagine (anche con l'ausilio di attrezzature elettroniche) in tema edilizio e di tutela ambientale con il coordinamento sul territorio del personale appartenente alle associazioni di volontariato operanti nel campo della vigilanza ambientale      | X | X | X |
| <b>FINALITA'</b>                                                                            | Aumentare lo standard qualitativo dei servizi di controllo del territorio finalizzati alla sicurezza in senso lato, in prospettiva di migliorare la sinergia tra Forze di Polizia Locali e Statali, anche attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici e di videosorveglianza. |   |   |   |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                                             | Implementare e meglio delineare la funzione strategica del Corpo di Polizia Locale nell'ambito delle politiche di sicurezza e prevenzione che costituiscono un obiettivo fondamentale dell'Amministrazione.                                                                      |   |   |   |
| <b>COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |
| <b>RISORSE</b>                                                                              | Come previsto da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |

### Polizia locale e amministrativa- Spese correnti



**Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio****Opportunità 15 -Istruzione, asili nido****Programma: : 1 - Istruzione prescolastica****Descrizione Programma**

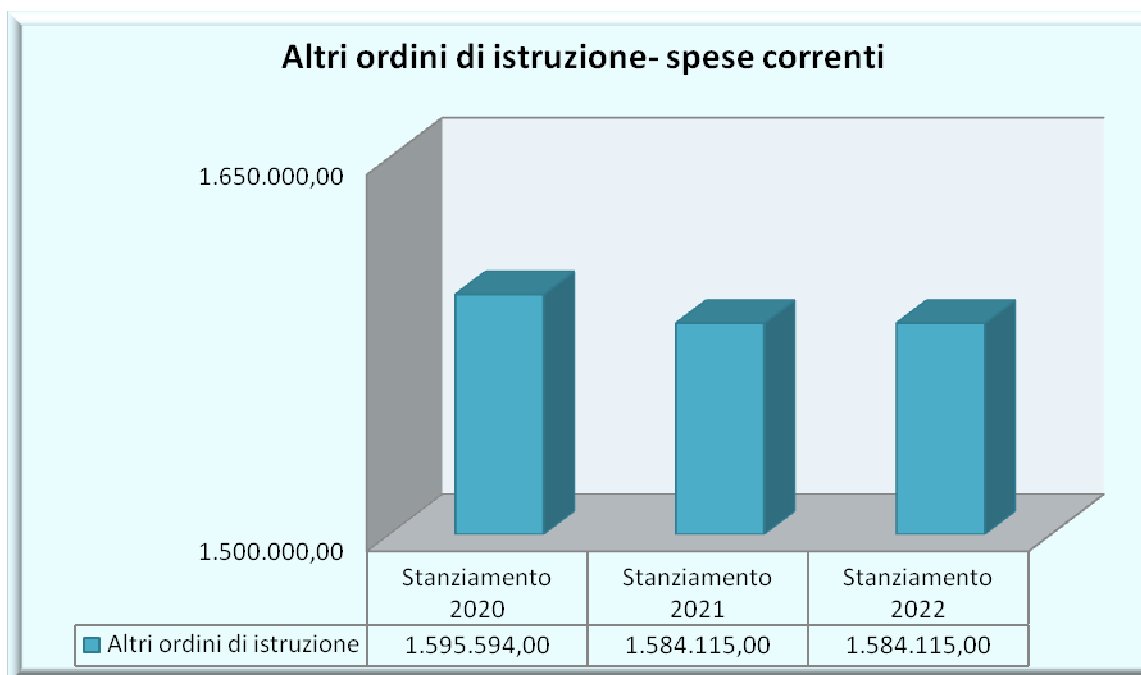
*Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).*



## Programma: 2 - Altri ordini di istruzione

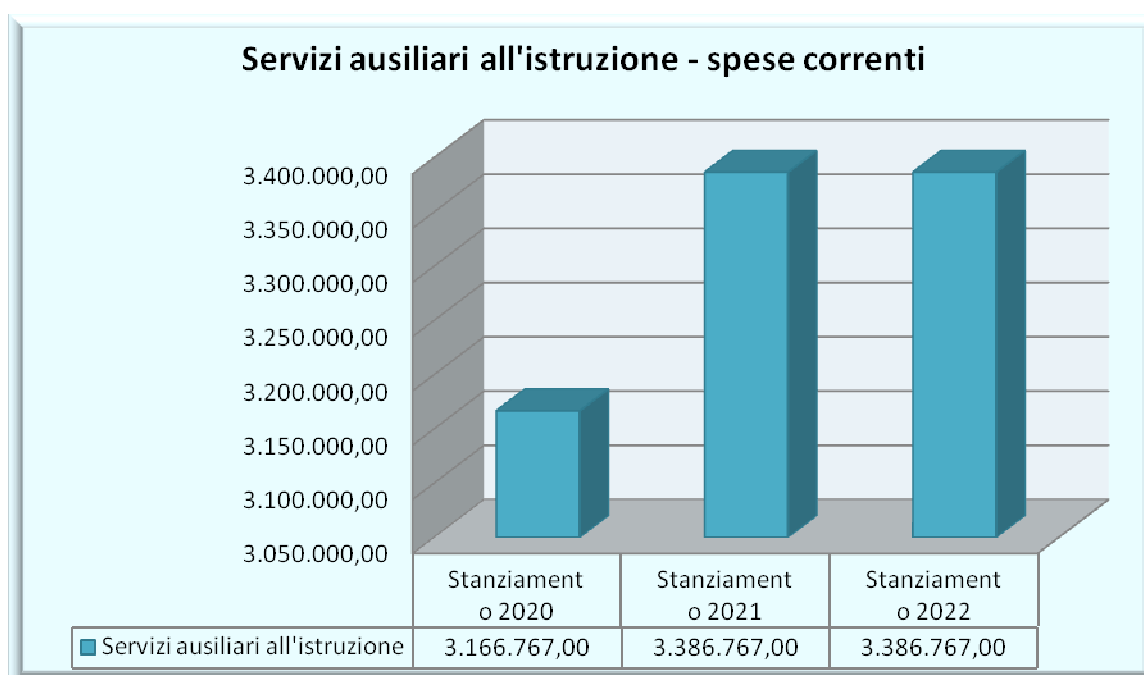
### Descrizione Programma

*Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...). Non si segnalano incongruenze.*



**Programma: 4 - Istruzione universitaria (non utilizzato)****Programma: 5 - Istruzione tecnica superiore (non utilizzato)****Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione****Descrizione Programma**

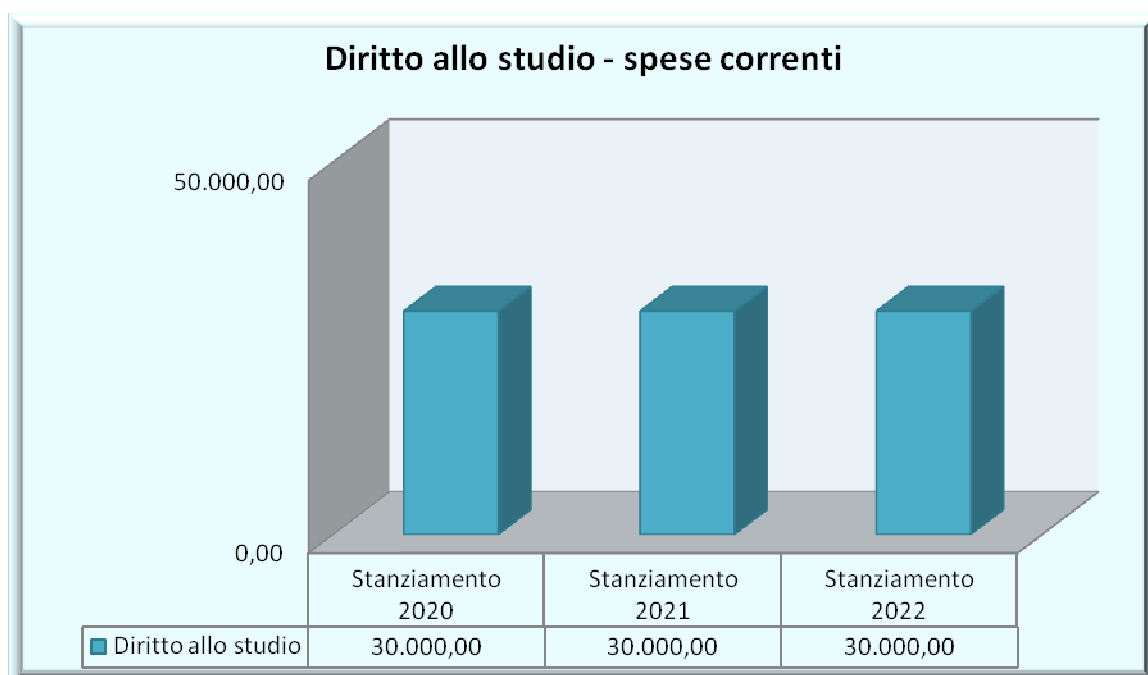
*Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.*



## Programma: 7 - Diritto allo studio

### Descrizione Programma

*Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.*

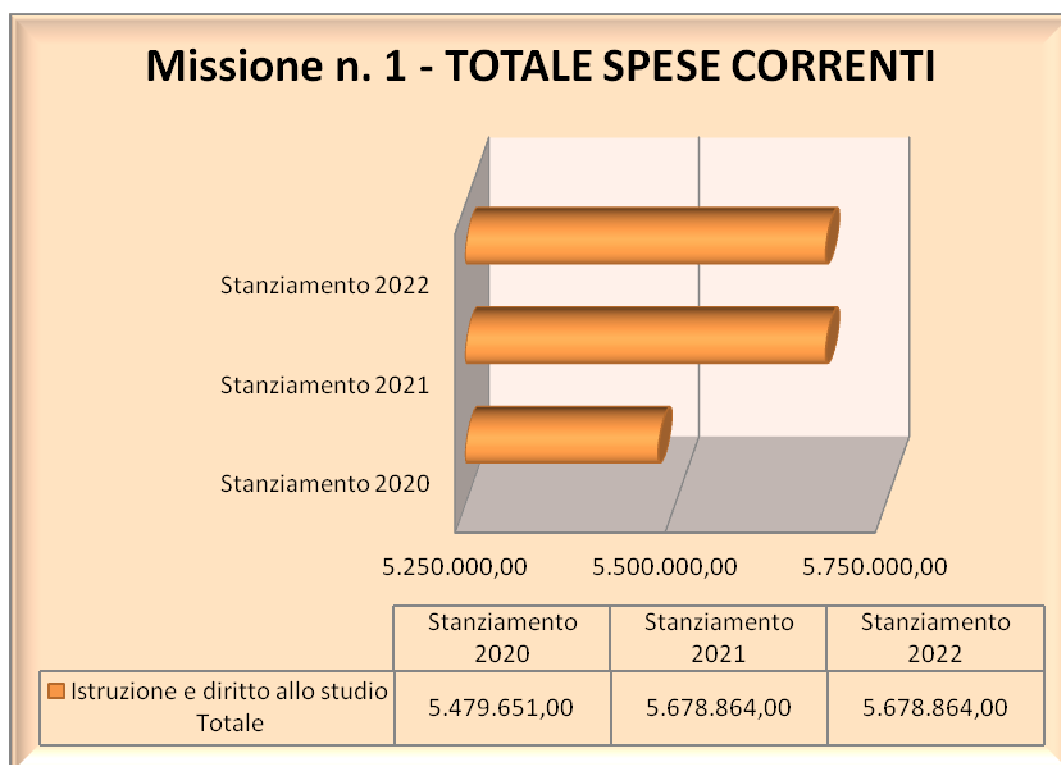


| DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: Arch. Marcello Proi                                                                                                                              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA                                                                                                                                                              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |      |      |
| UFFICIO ISTRUZIONE PUBBLICA ED ATTIVITA' EDUCATIVE                                                                                                                                              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |      |      |
| MISSIONE                                                                                                                                                                                        | DESCRIZIONE MISSIONE                                  | PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                              |      |      |
| 4                                                                                                                                                                                               | Istruzione e diritto allo studio<br>(Opportunità 15 ) | 1<br>2<br>6<br>7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Istruzione pre-scolastica<br>Altri ordini di istruzione<br>Servizi ausiliari all'istruzione<br>Diritto allo studio |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                                                                                                                       |                                                       | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2020                                                                                                               | 2021 | 2022 |
| 0-6 anni - servizi per l'infanzia - strumenti oggi più che mai indispensabili per conciliare le esigenze familiari e occupazionali dei genitori lavoratori.                                     |                                                       | Interventi di accoglienza di minori, in età pre-scolare, attraverso forme flessibili e dislocate in maniera capillare sul territorio, con il massimo coinvolgimento delle forme associazionistiche e cooperativistiche, nonché in collaborazione con il mondo imprenditoriale. Riapertura della Ludoteca - presso il Nido Donini nella forma già sperimentata nell'a.s. 2018-2019.<br>Progettazione partecipata rivolta alle famiglie ed ai bambini della fascia di età 0-6 anni - protocollo d'intesa con i componenti del Nuovo Tavolo e del progetto di fund raising per il finanziamento delle attività atte a favorire il dialogo e lo scambio di esperienze e competenze tra istituzioni, enti, associazioni e famiglie e per consentire, attraverso la progettazione partecipata, la costruzione di un programma integrato di iniziative educative, culturali, di aggregazione, di sostegno alla genitorialità, di promozione della salute, dell'educazione alimentare e di corretti stili di vita. | X                                                                                                                  | X    | X    |
| Formalizzare ed ampliare la rete fra il Comune e le Scuole di ogni ordine e grado del territorio (statali e private), associazioni familiari, parrocchie ed oratori ed altre forme associative. |                                                       | Consolidamento del “progetto educativo di città”: fornire strumenti e mezzi di supporto didattico ed educativi al fine di inserire sempre più l’istituzione scolastica nel contesto sociale in cui si vive ed opera anche attraverso il dialogo con i vari soggetti che si occupano di educazione in ambito locale (Tavolo tecnico educativo), nella consapevolezza del ruolo importante che essi svolgono nella crescita della cittadinanza più giovane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                                                                                                                  | X    | X    |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |      |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| <p>Prestare una particolare attenzione ai problemi degli studenti diversamente abili, attraverso interventi mirati di assistenza e sostegno. Assegnazione delle ore di appoggio scolastico per gli allievi con disabilità, anche in considerazione del notevole aumento dei bambini seguiti.</p> | <p>Proseguire la collaborazione con il CISA, i rappresentanti delle Scuole per la disabilità e l'UMVD dell'ASL, al fine di migliorare la condivisione nell'analisi delle specifiche esigenze di ogni allievo e, sulla base di questo, sulle modalità di sostegno più efficaci. E' stata aggiudicata la gara di affidamento dei servizi educativi e di assistenza scolastica - per gli anni scolastici:2019/2020; 2020/2021; 2021/2022 con possibilità di proroga; è prevista la presenza non solo di personale OSA, ma di Educatori Specializzati.</p>                                                                                                                                                                                                      | X | X | X |
| <p>Dare risalto alle Istituzioni Scolastiche del territorio e praticare tutti gli sforzi possibili per valorizzare le eccellenze scolastiche.</p>                                                                                                                                                | <p>Riedizione del Convegno di Orientamento per la scelta delle Scuole Superiori rivolto ai ragazzi delle terze medie. Inoltre, utilizzando il criterio della meritocrazia, assegnazione di borse di studio agli studenti Rivolesi più meritevoli; Ogni anno sarà premiata da parte dell'Amministrazione Comunale una classe di ogni scuola elementare e media con una gara tra classi, sul tema dell'Educazione Civica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X | X | X |
| <b>FINALITA'</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>La Costituzione attribuisce all'istruzione un ruolo decisivo: quello di rimuovere gli ostacoli che limitano la libertà e l'uguaglianza, impediscono di fatto il pieno sviluppo della persona umana.</p> <p>L'amministrazione comunale svolgerà un ruolo prioritario di affiancamento con le istituzioni scolastiche, continuando a fornire strumenti e mezzi di supporto didattico ed educativi al fine di inserire sempre più l'istituzione scolastica nel contesto sociale in cui si vive ed opera.</p>                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Si ritiene necessario favorire un dialogo tra pubblico e privato nel sistema scolastico, per rendere effettivo il diritto di scelta delle famiglie, garantendo alle stesse piena libertà di scelta per ciò che concerne l'istruzione e della formazione, al fine di dare a tutti la possibilità di elevarsi sia culturalmente che socialmente.</p> <p>Diventa quindi importante valorizzare il ruolo svolto dalla scuola non statale sul territorio comunale, incentivando la possibilità che soggetti scolastici non statali possano esistere e funzionare, aumentando così la libertà di scelta dei cittadini.</p> <p>Sarà dunque necessario dialogare con i diversi soggetti che si occupano di educazione in ambito locale, dalla prima infanzia</p> |   |   |   |

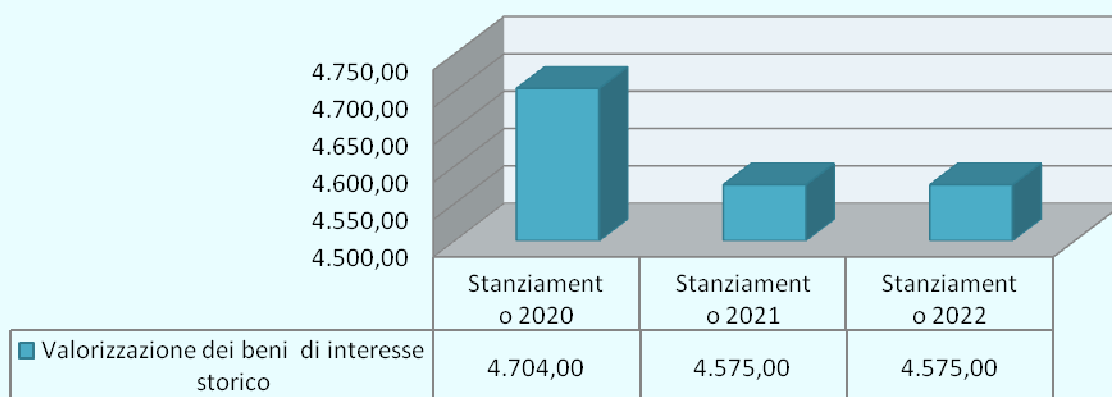
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <p>all'adolescenza (scuole private, associazioni familiari, parrocchie e oratori).</p> <p>Verrà posta un'attenzione particolare per gli studenti diversamente abili, attraverso interventi mirati di assistenza e sostegno. Saranno altresì importanti l'organizzazione e il funzionamento qualitativo dei servizi extrascolastici e dei Centri estivi per l'intero periodo di sospensione delle lezioni.</p> |
| <b>COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)</b> | Non ricorre il caso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RISORSE</b>                                                                              | Come da dotazione organica. Oltre alla rete dell'associazionismo culturale/sociale del territorio, le istituzioni scolastiche, le famiglie, la rete dei servizi sociali, la rete di attori informali impegnati nel "sociale".                                                                                                                                                                                 |

La missione n. 4 - Istruzione e diritto allo studio, prevede il seguente trend di spesa corrente sul triennio:



**Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali****Opportunità n.12 - Una città viva che occupa i propri spazi e li valorizza****Opportunità n.13 - il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni;****Programma: 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico****Descrizione Programma**

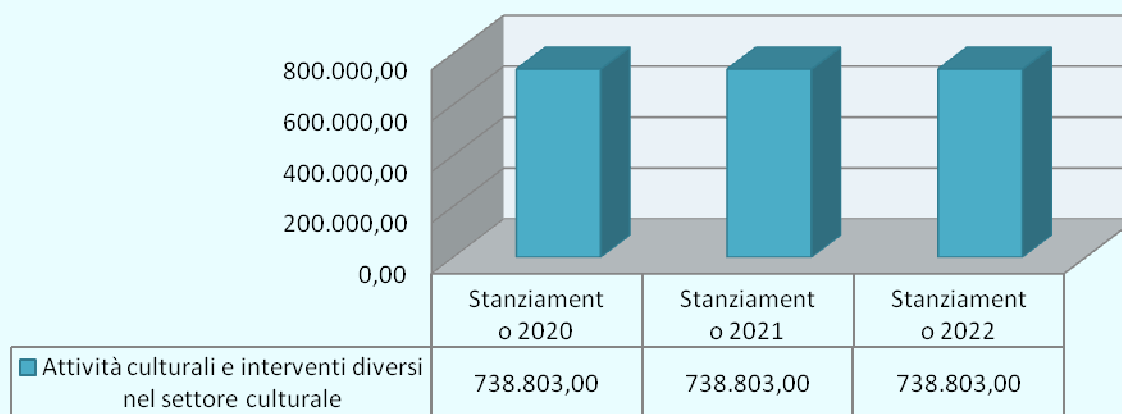
*Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.*

**Valorizzazione dei beni di interesse storico - Spese correnti**

| DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: Arch. Marcello Proi<br>SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|------|
| MISSIONE                                                                                            | DESCRIZIONE MISSIONE                                                        | PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                 | DESCRIZIONE PROGRAMMA                        |      |      |
| 5                                                                                                   | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali (Opportunità 12 - 13) | 1                                                                                                                                                                                                                                                         | Valorizzazione dei beni di interesse storico |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                             |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                           |                                                                             | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                    | 2020                                         | 2021 | 2022 |
| Valorizzazione dei beni storici e culturali della città                                             |                                                                             | Studio di una proposta di valorizzazione e riconversione dei principali edifici storici della Città (Palazzo Piozzo, Ex Museo della Stampa, Ex Ospedale Vecchio, Municipio Vecchio di Piazza Matteotti)                                                   | X                                            |      |      |
|                                                                                                     |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |      |      |
|                                                                                                     |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |      |      |
| FINALITA'                                                                                           |                                                                             | Lo studio dovrà essere finalizzato alla individuazione di una destinazione dei diversi edifici che dovranno essere inseriti in un contesto di valorizzazione della città e delle sue risorse come motore di sviluppo del sistema turistico e commerciale. |                                              |      |      |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE                                                                            |                                                                             | In attuazione del programma di mandato che prevede la valorizzazione ed il recupero dei beni storici e artistici della città .                                                                                                                            |                                              |      |      |
| RISORSE                                                                                             |                                                                             | Come da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                |                                              |      |      |

**Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali****Opportunità n.12 - Una città viva che occupa i propri spazi e li valorizza****Opportunità n.13 il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni;****Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Descrizione Programma**

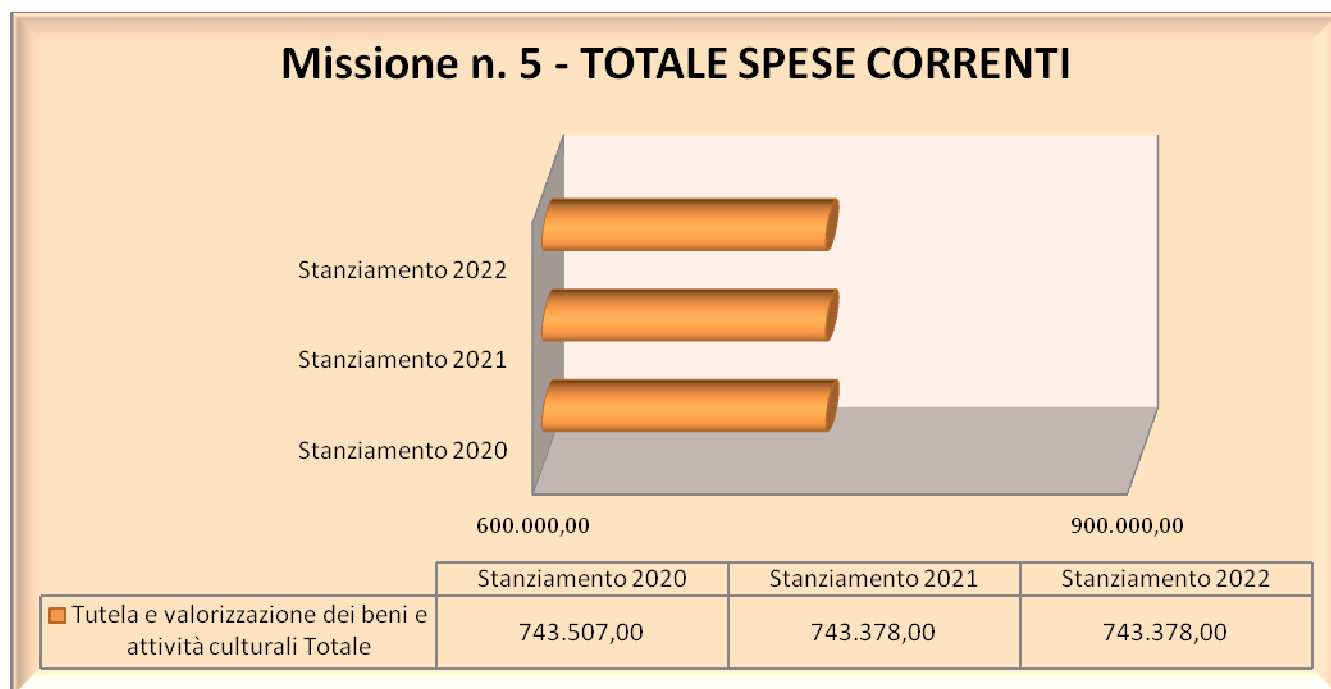
*Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.*

**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Spese correnti**


| DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: Arch. Marcello Proi<br>SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|------|
| MISSIONE                                                                                            | DESCRIZIONE MISSIONE                                                           | PRO<br>GRA<br>MMA                                                                                                                                                                                                                                                    | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                         |      |      |
| 5                                                                                                   | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali<br>(Opportunità 12 - 13) | 2                                                                                                                                                                                                                                                                    | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                           |                                                                                | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                               | 2020                                                          | 2021 | 2022 |
| Valorizzare la storia e la cultura della comunità                                                   |                                                                                | Organizzazione di eventi sugli usi e costumi, saggezza popolare, gastronomia locale, manifestazioni teatrali, feste stagionali, ecc...                                                                                                                               | X                                                             | X    | X    |
| Valorizzazione economica del patrimonio pubblico oggetto di concessione d'uso a soggetti terzi      |                                                                                | Revisione regolamentare e tariffaria, rimodulazione dei casi di esenzione ed introduzione di nuovi parametri di valutazione finalizzati ad un incremento sostenibile dei corrispettivi a favore dell'Ente in occasione della concessione di beni ed edifici comunali | X                                                             |      |      |
| Valorizzare l’area del Castello di Rivoli                                                           |                                                                                | Promozione eventi culturali in collaborazione con il Castello di Rivoli-Museo d’Arte Contemporanea.<br>Organizzazione eventi di teatro e musica presso il piazzale del Castello.                                                                                     | X                                                             | X    | X    |
| Potenziare l’attività dell’Istituto Musicale                                                        |                                                                                | Definizione ed attuazione di un programma di attività ed eventi in sinergia con le diverse realtà del territorio (Castello di Rivoli, Circolo della Musica, ecc..)                                                                                                   | X                                                             | X    | X    |
| Mantenere l’attività della Scuola di Musica                                                         |                                                                                | Conferma dei corsi e delle attività didattiche della Scuola di Musica.                                                                                                                                                                                               | X                                                             | X    | X    |
| Promuovere e valorizzare i principali siti cittadini                                                |                                                                                | Definizione di un programma di attività nelle aree del Parco San Grato e del Parco                                                                                                                                                                                   | X                                                             | X    | X    |

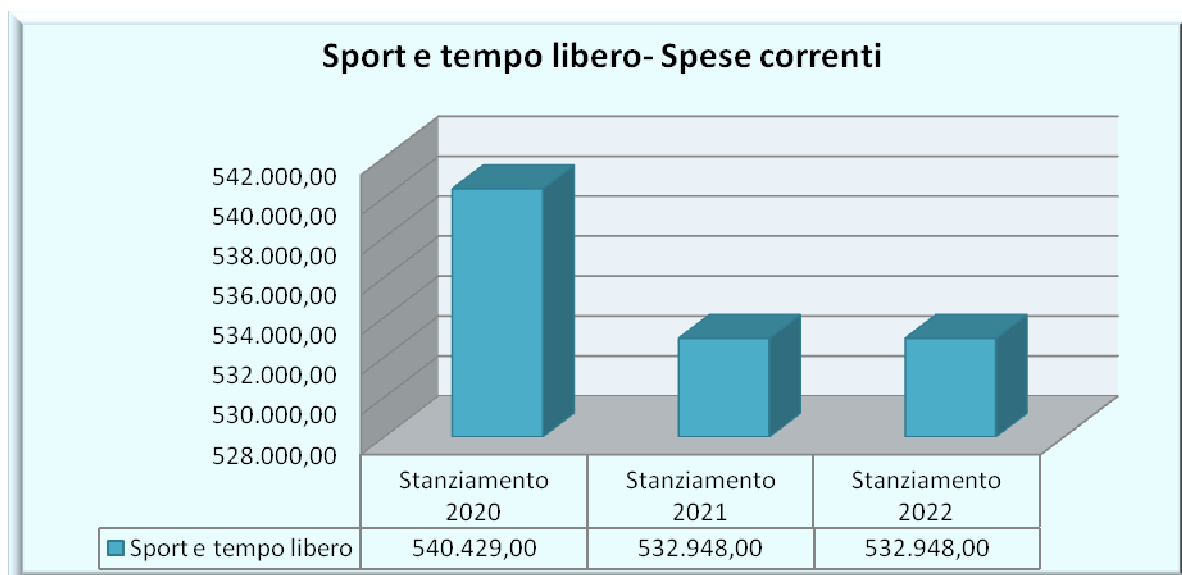
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                                                           | Salvemini.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |
| Potenziare la Biblioteca civica                                                           | Sviluppo di un programma di attività e di nuovi servizi presso la Biblioteca per attrezzarla ad ospitare gli studenti universitari che non hanno un luogo per studiare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X | X | X |
| Inserire la Città di Rivoli nel circuito dei grandi eventi dell'area Metropolitana        | Definizione di accordi per consentire l'ospitalità di eventi "Fuori Salone" durante la Fiera del libro, il Salone del Gusto, Cioccolatò, ecc..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X | X | X |
| Disegnare un nuovo assetto organizzativo/gestionale delle attività culturali e turistiche | Definizione di uno studio di fattibilità per la costituzione di un nuovo soggetto per la gestione delle attività culturali/turistiche della Città                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X | X | X |
| <b>FINALITA'</b>                                                                          | Le azioni sono rivolte sia al consolidamento delle attività già programmate e realizzate da tempo come la scuola di musica e la biblioteca puntando ad un potenziamento ed un aggiornamento con l'inserimento di nuove proposte (valorizzazione e fruizione dei parchi, del sito del Castello. Da segnalare le potenzialità riferite al possibile inserimento all'interno di un circuito dei grandi eventi torinesi con possibili ricadute sul piano della promozione della città. |   |   |   |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                                           | La necessità di mantenere e valorizzare quanto è già esistente unita alla volontà di proporre un rilancio culturale della Città di Rivoli.<br>Altro elemento importante delle scelte la volontà di diversificare l'offerta culturale della Città offrendo uno spettro quanto più ampio di opportunità ai cittadini.                                                                                                                                                                |   |   |   |
| <b>RISORSE</b>                                                                            | Come da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |

La missione n. 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali, prevede il seguente trend di spesa corrente sul triennio:



**Missione: 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**
**Opportunità n.9 – Sport e Benessere Psicofisico**
**Programma: 1 - Sport e tempo libero**
**Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.



**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: Arch. Marcello Proi**  
**SERVIZIO: CULTURA E ASSOCIAZIONISMO**  
**UFFICIO: SPORT**

| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE                                      | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| 6        | Politiche giovanili, sport e tempo libero (Opportunità 9) | 1         | Sport e tempo libero  |

**OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI**

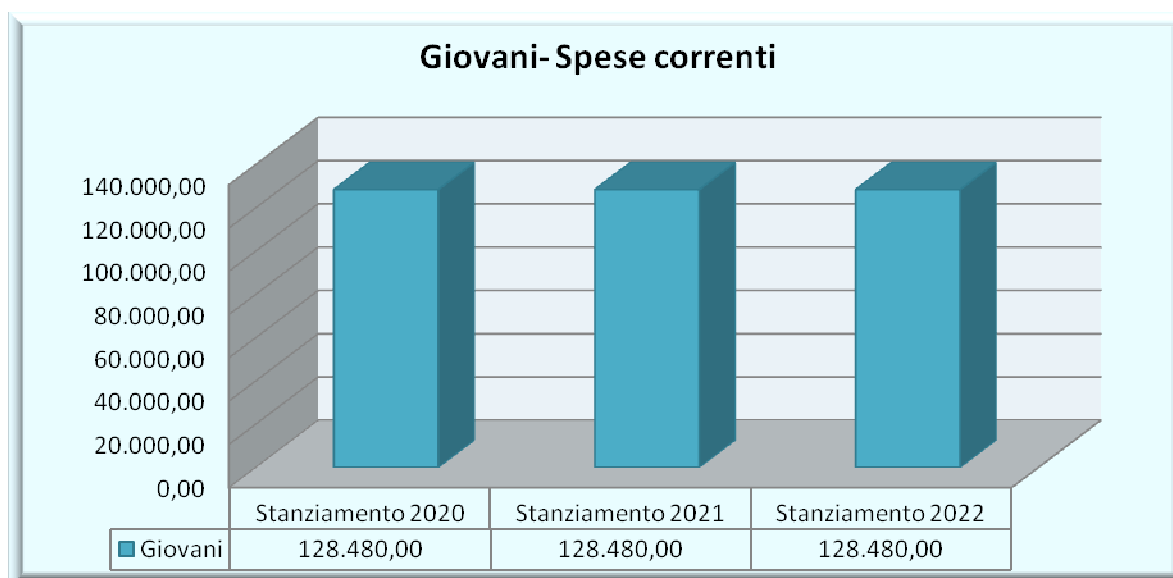
| OBIETTIVI                                                                                      | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Promuovere la pratica e la diffusione dello sport tra i bambini delle scuole                   | Per il triennio 2020/2022 saranno riproposte le attività di promozione sportiva gestite in collaborazione con le associazioni del territorio che aderiscono al bando emanato dal Comune. Le attività sono rivolte alle classi del secondo ciclo della scuola primaria.                                                                                                                                                                                                                                    | X    | X    | X    |
| Promuovere la pratica e la diffusione dello sport in Città                                     | Organizzazione e sostegno di eventi, anche di risonanza nazionale, finalizzati ad agevolare non solo la promozione dello sport, ma anche il coinvolgimento della Città in occasioni di richiamo turistico (ad esempio partenza/arrivo di una tappa del Giro d'Italia).<br>Le proposte potranno essere elaborate in accordo con le diverse Associazioni sportive presenti sul territorio e che operano nelle varie discipline: calcio, ciclismo, pattinaggio, tennis, ecc..                                | X    | X    | X    |
| Rilanciare le strutture e gli impianti sportivi                                                | Nel corso del triennio 2020/2022 si procederà, in conformità con le linee del programma di mandato, al rilancio dell'edilizia sportiva sia attraverso l'impiego di risorse economiche proprie dell'ente, sia con l'accesso a finanziamenti di Enti superiori. Particolare importanza verrà posta alle proposte di eventuali soggetti privati interessati ad intervenire con adeguati progetti allo sviluppo ed al sostegno di ogni forma di pratica sportiva in città.                                    | X    | X    | X    |
| Valorizzare le associazioni sportive                                                           | Nel corso del triennio sarà rilanciato il ruolo della Consulta della consulta dello sport, come sede di integrazione, di conoscenza, di confronto tra le diverse discipline. L'obiettivo è quello di rendere la consulta sede di elaborazione di proposte e programmi complessivi.<br>Sarà confermata anche la Festa dello sport organizzata in collaborazione con le associazioni rivolesi e la Consulta dello sport come momento di promozione delle varie discipline sportive presenti sul territorio. | X    | X    | X    |
| Valorizzazione economica del patrimonio pubblico oggetto di concessione d'uso a soggetti terzi | Revisione regolamentare e tariffaria, rimodulazione dei casi di esenzione ed introduzione di nuovi parametri di valutazione finalizzati ad un incremento sostenibile dei corrispettivi a favore dell'Ente in occasione della concessione di beni ed edifici comunali                                                                                                                                                                                                                                      | X    | X    |      |
| Migliorare                                                                                     | Maggiore attenzione al rispetto delle regole da parte dei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X    | X    | X    |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| l'efficienza nella gestione degli impianti sportivi in concessione | concessionari di impianti sportivi. Obbligo per le Associazioni di intestarsi le utenze degli impianti in uso e rispetto delle scadenze per i pagamenti dei canoni dovuti al Comune a pena della sospensione o della revoca della concessione. |  |  |  |
| <b>FINALITA'</b>                                                   | La finalità è quella promuovere la pratica e la cultura dello sport favorendone la diffusione attraverso la messa a disposizione di impianti e strutture adeguate ed il sostegno alle associazioni e alle istituzioni che operano nel settore. |  |  |  |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                    | Si ritiene necessario promuovere e diffondere la pratica sportiva come fattore di benessere che contribuisce ad elevare al qualità della vita.                                                                                                 |  |  |  |
| <b>RISORSE</b>                                                     | Come da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |

| DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: ARCH. LORENZO DE CRISTOFARO |                                          |                                                                                                                                                                             |                       |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|------|
| SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTÀ                                                |                                          |                                                                                                                                                                             |                       |      |      |
| MISSIONE                                                                                  | DESCRIZION E MISSIONE                    | PROGRAMM A                                                                                                                                                                  | DESCRIZIONE PROGRAMMA |      |      |
| 6                                                                                         | Politiche giovanili sport e tempo libero | 1                                                                                                                                                                           | Sport e tempo libero  |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                   |                                          |                                                                                                                                                                             |                       |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                 |                                          | AZIONI                                                                                                                                                                      | 2020                  | 2021 | 2022 |
| Impianti sportivi lavori Campo sportivo Via Rosta                                         |                                          | Progettazione esecutiva 2020 per €. 80.000,00 e realizzazione negli anni 2021 e 2022 per €. 800.000,00. In studio possibilità di progetto di parternariato pubblico Privato | X                     | X    | X    |
| FINALITA'                                                                                 |                                          | Garantire il necessario livello di funzionalità, sicurezza e decoro del patrimonio.                                                                                         |                       |      |      |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE                                                                  |                                          | L'intervento di recupero degli edifici si inserisce nell'articolato quadro di intervento di restauro e risanamento architettonico che hanno interessato negli ultimi anni   |                       |      |      |
| COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)      |                                          | /                                                                                                                                                                           |                       |      |      |
| RISORSE                                                                                   |                                          | Come da dotazione organica                                                                                                                                                  |                       |      |      |

**Missione: 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero****Opportunità n.8 - Arti e Mestieri 4.0****Opportunità n.9 - Sport e Benessere Psicofisico****Programma: 2 - Giovani****Descrizione Programma**

*Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".*



**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: ARCH. MARCELLO PROI**  
**SERVIZIO: CULTURA E ASSOCIAZIONISMO**  
**UFFICIO: GIOVANI**

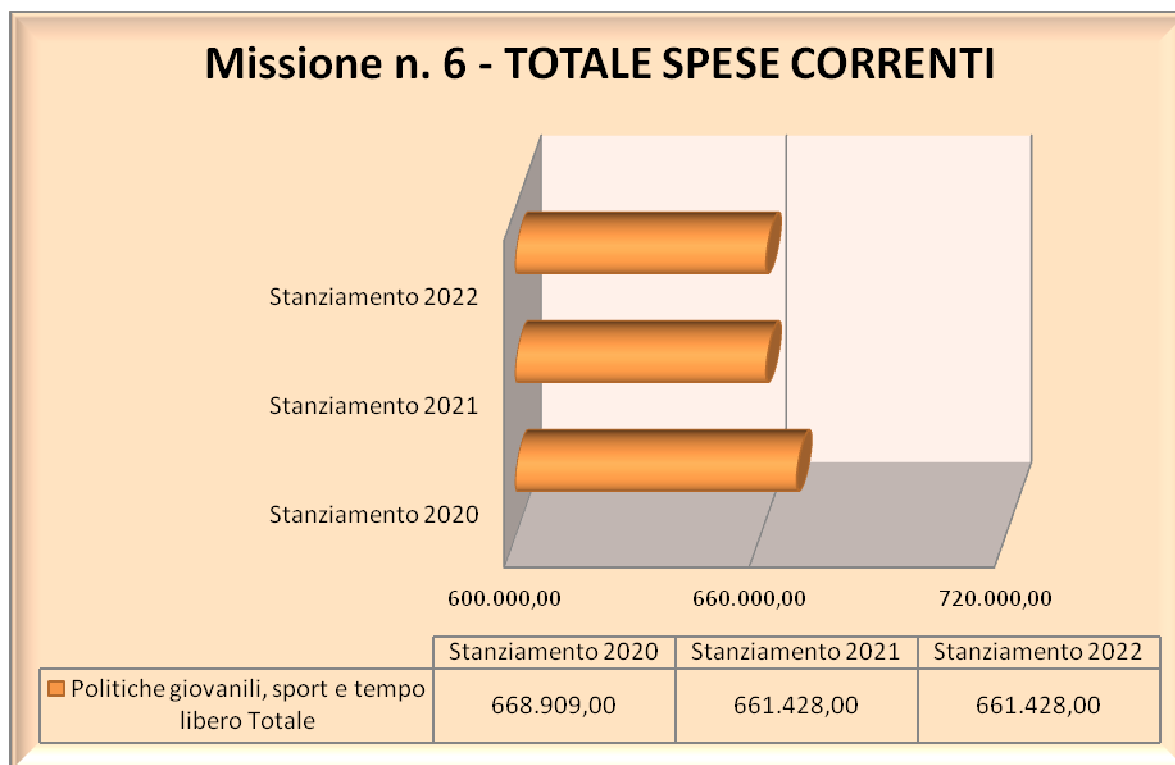
| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE                                             | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA |
|----------|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| 6        | Politiche giovanili, sport e tempo libero<br>(Opportunità 8 – 9) | 2         | Giovani               |

**OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI**

| OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Evoluzione degli strumenti e della progettualità riferita alle politiche giovanili. Tutte le nuove attività, sia che si tratti di rimodulazione di progetti già sperimentati, sia che si tratti di nuovi progetti, saranno oggetto di specifici bandi pubblici cui potranno partecipare associazioni giovanili costituite o costituenti. | Progetto Giovani Rivoli, rielaborazione del progetto integrato politiche giovanili, rinnovo del bando triennale in scadenza a luglio 2020; rimodulazione delle attività, degli orari di apertura e degli operatori, in coordinamento tra le varie azioni del servizio di informazione e di animazione del territorio nei luoghi frequentati dai giovani, nelle scuole, in collaborazione con le associazioni sportive e di volontariato.<br>Scuole: oltre alle attività abituali nel 2021/2022 verrà proposto un Contest per la realizzazione di un Documentario avente lo scopo di informare in maniera costruttiva e partecipata i giovani, sull'abuso di droghe/alcol/farmaci, da restituire a tutti gli studenti. In collaborazione con Ass.ne LEO - Pronto Soccorso ospedaliero - giovani redattori Gierre.<br>Riproposizione del progetto di creazione di un evento per interpretare creativamente la Costituzione Italiana e co-progettazione di una festa di fine anno scolastico rivolta ai 18enni. | x    | x    | x    |
| Sviluppo di spazi destinati alle attività per i giovani                                                                                                                                                                                                                                                                                  | L'immobile che ospita il Centro giovani presso il parco Turati è stato concesso, mediante un bando pubblico, ad un raggruppamento di associazioni in possesso di una notevole esperienza nel settore delle politiche giovanili. In vista della scadenza della concessione verrà formulato un nuovo bando per la ricerca di un soggetto conduttore. Con possibilità di prevedere eventuali contributi.<br>Ricerca e individuazione di nuove sedi sul territorio da destinare a Informagiovani e Spazio Giovani Sottoskala, che rispondano ai criteri di maggiore visibilità e accessibilità. Sviluppo di nuovi spazi destinati ai giovani, ampliando l'offerta attuale con interventi migliorativi e creazione di spazi esterni dedicati ai giovani, che facilitino l'incontro e il gioco ricreativo.                                                                                                                                                                                                         | x    | x    | x    |
| Progetti di Protagonismo, Creatività e Impegno civile                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Creazione Tavolo Giovani e Scuola/Giovani Territorio/Giovani e Sport per la collaborazione sulle politiche giovanili, realizzazioni e programmi di protagonismo.<br>Coprogettazione con i Comitati di Quartiere di un evento denominato "Palio dei Ragazzi".<br>Bando per la formazione di un gruppo di giovani redattori per il rinnovato sito internet delle politiche giovanili.<br>Volontariato civico in ambito turistico su progetti di valorizzazione culturale, turistica e ambientale della città.<br>Parchi tematici: sviluppo di un progetto/concorso per migliorare attraverso l'arte urbana gli spazi verdi con opere/installazioni a tema.<br>Laboratori di legalità: sviluppo di progetti che facciano crescere nei                                                                                                                                                                                                                                                                           | x    | x    | x    |

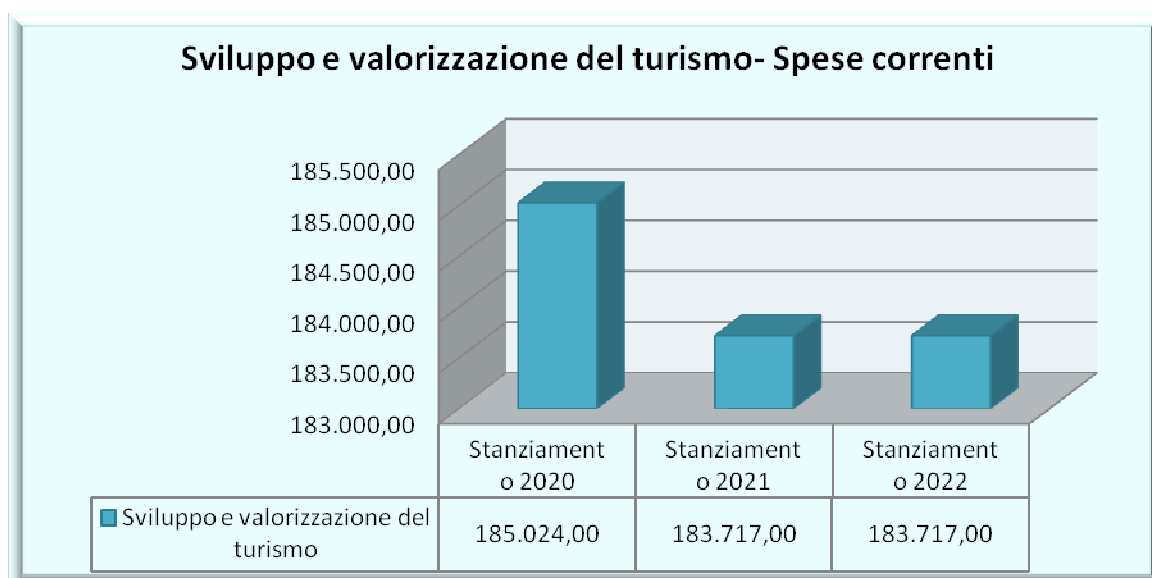
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |          |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
|                                               | <p>giovani una maggiore consapevolezza dell'influenza negativa delle mafie nella storia recente. Viaggio proposto alle scuole nei territori delle mafie. Creazione di un Reportage per restituire alle scuole un video costruito e realizzato dai ragazzi per i ragazzi.</p> <p>Prosecuzione della progettazione nell'ambito del Servizio Civile Universale</p> <p>Viaggio della memoria e Viaggio a Berlino in occasione dell'anniversario della caduta del Muro.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |          |
| Sviluppo degli scambi internazionali in invio | <p>Prosecuzione del programma di estensione dei contatti con città partner europee finalizzati all'adesione a progetti di scambi internazionali tra gruppi di giovani. Tale attività proseguirà anche per il triennio 2020/2022.</p> <p>Verrà rinnovata la disponibilità ad ospitare Volontari nell'ambito di Corpi Europei di Solidarietà ex Servizio Volontario Europeo, a cui la città è accreditata fino al 2020.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> |
| <b>FINALITA'</b>                              | <p>Crescita della partecipazione giovanile alle iniziative e proposte per la Città. Realizzazione di percorsi di progettazione partecipata con le associazioni e le realtà giovanili del territorio. Valorizzazione del protagonismo giovanile con lo scopo di assumerlo come riferimento per l'offerta di opportunità ai giovani stessi. Permettere un confronto costante tra chi lavora con gli adolescenti e i giovani per elaborare strategie di intervento sempre più aggiornate e rispondenti alle esigenze formative formali e non formali.</p> <p>Favorire il dialogo e la riflessione permanente, alimentati dall'ascolto e dal confronto, per facilitare la creazione di una comunità realmente educante. Offerta di nuovi spazi dedicati e accessibili per favorire l'incontro e i gruppi spontanei di giovani.</p> <p>Aumento del senso di appartenenza, del senso civico e collaborativo a livello territoriale ed europeo.</p> <p>Diffusione tra i giovani di comportamenti responsabili, autodeterminati e coscienti dei rischi derivanti dall'uso di sostanze, alcol e farmaci e di rifiuto delle dipendenze in generale.</p> |          |          |          |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>               | <p>La prevenzione delle diverse forme di disagio sociale giovanile, compreso il fenomeno della ridotta partecipazione, passa attraverso proposte di qualificazione degli interessi, delle attività, del modo di vivere il tempo libero. Grazie ad una proposta di attività molteplici e rivolte a target diversi, con grande attenzione all'ascolto e accoglimento delle idee, si punta ad una offerta articolata in grado di intercettare il maggior numero di soggetti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |          |
| <b>RISORSE</b>                                | Come da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |          |

La missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero, prevede il seguente trend di spesa corrente sul triennio:



**Missione: 7 - Turismo****Opportunità n.3 – Commercio e Turismo****Programma: 1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo****Descrizione Programma**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.*



| DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: Arch. Marcello Proi                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|------|
| UFFICIO TURISMO                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |      |      |
| MISSIONE                                                                                       | DESCRIZIONE MISSIONE       | PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DESCRIZIONE PROGRAMMA                 |      |      |
| 7                                                                                              | Turismo<br>(Opportunità 3) | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sviluppo e valorizzazione del turismo |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                      |                            | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2020                                  | 2021 | 2022 |
| Consolidare le attività di promozione turistica                                                | le di                      | Nel settore della promozione turistica e degli eventi ad essa connessi, un ruolo fondamentale sarà svolto dal Consorzio Turismovest, o eventuale altro soggetto in cui lo stesso potrebbe confluire, e dalle realtà associative locali.<br>In materia di attività di promozione e sviluppo turistico della Città di Rivoli, saranno confermati per il triennio 2020/2022 i principali eventi: Fiera di Primavera - Trucioli d'Artista - Festa della Musica - Fiera di Santa Caterina - Villaggio di Babbo Natale. | X                                     | X    | X    |
| Recuperare la storia e la tradizione per la promozione turistica del territorio                |                            | Per quanto riguarda i rapporti con la Pro - Loco sarà confermata la convenzione per disciplinare e regolamentare le principali manifestazioni cittadine svolte dall'Associazione a cominciare dal Carnevale. Particolare attenzione sarà posta alla predisposizione di un programma di rievocazioni storiche che coniughi il recupero della storia cittadina per riproporla in una chiave di promozione turistica.                                                                                                | X                                     | X    | X    |
| Valorizzare e promuovere il centro storico e le attività commerciali                           | e il                       | Predisposizione di un programma di festival e cartelloni musicali, di danza, di teatro da svolgere nelle principali location del centro storico (piazza Garibaldi, piazza Matteotti, piazza Bollani, ecc..)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                     | X    | X    |
| Potenziare il collegamento del sito del Castello con la Città di Torino e le residenze sabaude | il                         | Avvio contatti con i soggetti istituzionali per definire un "piano trasporti" in grado di migliorare i collegamenti con le stazioni Porta Susa e Porta Nuova; le Regge Reali (Venaria, Stupinigi, Racconigi) e l'aeroporto di Caselle                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                                     |      |      |
| Potenziare l'offerta del sito del Castello di Rivoli                                           |                            | Attivazione contatti per la riapertura antico ristorante/caffetteria nel piazzale del Castello - Studio di fattibilità per un progetto di coltivazione della vigna nella collina sotto il Castello - Recupero funzionale della fontana di piazza Mafalda di Savoia - Apertura al pubblico del Ninfeo                                                                                                                                                                                                              | X                                     |      |      |
| FINALITA'                                                                                      |                            | Nel corso del triennio si intende mantenere il livello degli eventi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |      |      |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | consolidati di promozione turistica della città. Parallelamente, in coerenza con il programma amministrativo, si intende sviluppare una serie di nuove azioni per favorire la valorizzazione e la promozione turistica del territorio.             |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b> | La necessità recuperare un ruolo di primo piano nel panorama dell'offerta turistica della Città di Rivoli nell'ambito della Città Metropolitana di Torino attraverso la valorizzazione del patrimonio storico monumentale di cui dispone la città. |
| <b>RISORSE</b>                  | Come da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                         |

**Missione: 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Opportunità n.1 - Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio - Un Nuovo Piano regolatore;**

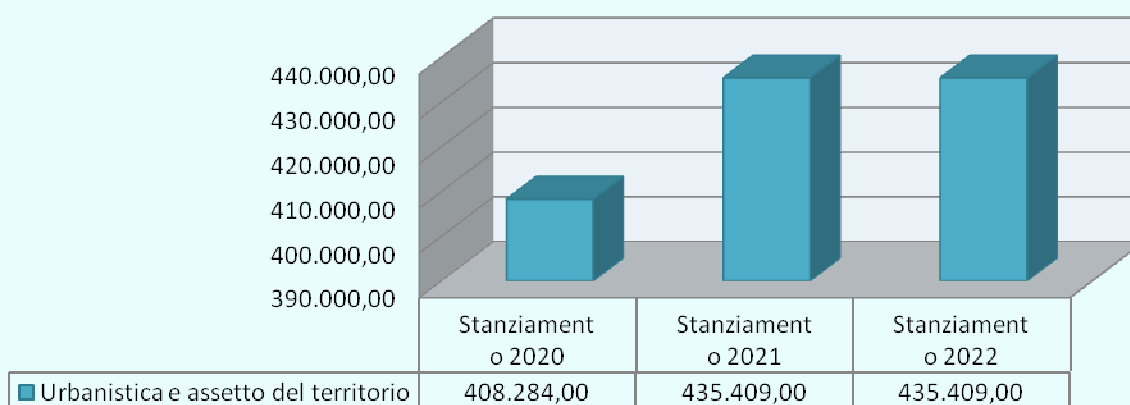
**Opportunità n.6 - Ospedale di Rivoli un'eccellenza da cui ripartire**

**Opportunità n.7 - Sportello Europa e rilancio area industriale;**

**Programma: 1 - Urbanistica e assetto del territorio**

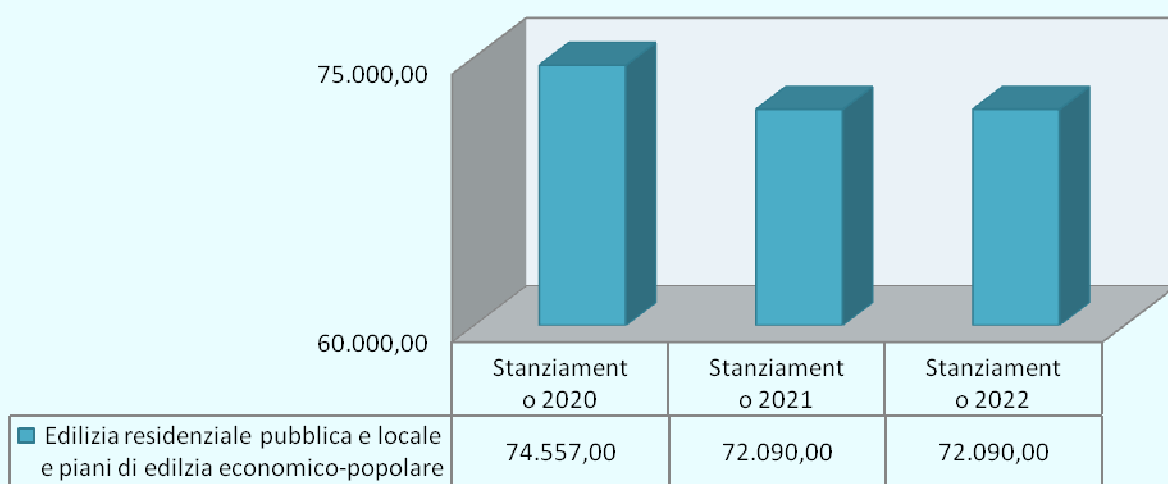
**Descrizione Programma**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.*

**Urbanistica e assetto del territorio - Spese correnti**

**Missione: 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
**Opportunità n.1 - Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio - Un Nuovo Piano regolatore;**
**Programma: 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**
**Descrizione Programma**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".*

**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare- Spese correnti**


**DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO - RESPONSABILE Arch. LORENZO DE CRISTOFARO**  
**SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA**  
**UFFICIO URBANISTICA**

| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE                         | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                   |
|----------|----------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8        | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 1<br>2    | Urbanistica ed assetto del territorio<br>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |

**OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI**

| OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AZIONI                                                                                                                                                                                                                               | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 1) Predisporre variante generale al PRGC vigente, tenuto conto dei seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>aggiornamento al PAI;</li> <li>adeguamento al PPR;</li> <li>ricognizione, aggiornamento e razionalizzazione della normativa con specifico orientamento ai temi del riuso, della rigenerazione del tessuto urbano esistente, della ristrutturazione, del risparmio energetico e del basso impatto ambientale;</li> <li>recepimento delle scelte di governo del territorio già assunte con precedenti varianti e/o progetti con variazione automatica dello strumento urbanistico;</li> <li>valutazione di possibili scenari, legati all'individuazione di forme abitative a sostegno delle fasce deboli della popolazione;</li> <li>trasformazione della</li> </ul> | Coordinamento delle attività di redazione della variante generale al PRGC Vigente.                                                                                                                                                   | X    | X    | X    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Adozione e Pubblicazione della "proposta tecnica del progetto preliminare di PRGC" e del "documento per verifica di assoggettabilità alla VAS". Convocazione e svolgimento della prima conferenza di copianificazione e valutazione. |      | X    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Adozione del "Progetto Preliminare" della variante generale.                                                                                                                                                                         |      |      | X    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pubblicazione del "Progetto Preliminare" .                                                                                                                                                                                           |      |      | X    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Valutazione delle osservazioni e delle proposte pervenute, propedeutiche alla successiva definizione della Proposta Tecnica del Progetto Definitivo del piano.                                                                       |      |      | X    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>città in conseguenza dell'arrivo della Metropolitana al Centro Bonadies;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• limitazione dell'uso del suolo;</li> <li>• valorizzazione dei siti dismessi;</li> <li>• riqualificazione dell'esistente;</li> <li>• salvaguardia ambiente naturale e paesaggio;</li> <li>• rivalutazione del Centro Storico e degli ambiti Tetti Neirotti e Bruere;</li> <li>• avvio di una politica di riqualificazione e valorizzazione degli immobili pubblici e delle aree non utilizzate dalla collettività;</li> <li>• ristrutturazione delle aziende agricole ed ammodernamento tramite la giusta integrazione di nuove funzioni con quelle classiche già svolte, onde rilanciare il settore.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| FINALITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Il procedimento che conduce alla redazione di una variante generale al PRGC, prevede un percorso di lavoro suddiviso per step operativi, i cui primi passaggi esperiti nel 2018 e proseguiti nel primo quadrimestre del 2019 hanno condotto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• all'analisi ed a una prima valutazione dal punto di vista tecnico/normativo delle segnalazioni e delle osservazioni formulate dai portatori di interessi sullo strumento urbanistico vigente a far data dal 2006 in avanti;</li> <li>• all'analisi ed a una prima valutazione dal punto di vista tecnico/normativo delle segnalazioni e delle osservazioni formulate dagli Uffici Tecnici interni all'Ente sullo Strumento Urbanistico Generale vigente (Schede, Norme di Attuazione, Elaborati Grafici), il tutto in relazione alle esperienze maturate nella fase applicativa ed operativa del PRGC.</li> </ul> <p>Detto ciò, diverrà ora opportuno eseguire una ulteriore serie di verifiche sull'assetto della città, volte a:</p> |  |  |  |

- determinare in modo assolutamente oggettivo le linee di tendenza sociali ed economiche locali e le loro interrelazioni con le realtà esterne (zona nordovest – regionale);
- determinare quale sia lo stato di fatto delle realtà presenti sul territorio rivolese quali industria, residenza, servizi, terziario e agricoltura, ed il loro rapporto con l'occupazione delle aree;
- determinare quale sia lo stato delle urbanizzazioni primaria quali strade, fognature, acquedotto, rete adduzione gas metano, rete teleriscaldamento, rete elettrica, rete telefonica e reti a fibre ottiche;
- determinare lo stato dei servizi pubblici quali parcheggi, verde attrezzato e non, impianti sportivi, scuole e uffici.

In sintesi, il risultato finale atteso, nel suo complesso, dovrà condurre ad una revisione del PRGC che sappia misurarsi in maniera propositiva e concreta con i sottostanti temi:

- il sistema produttivo/terziario anche nell'ottica dei principi della perequazione territoriale, nonché della valorizzazione/modernizzazione anche normativa dell'esistente;
- il sistema commercio e la sua pianificazione, in coerenza con i principi dettati dal documento, che contiene i "criteri di localizzazione delle attività commerciali" ;
- "LA REALIZZAZIONE DELLA LINEA 1 DELLA METROPOLITANA AUTOMATICA NELLA TRATTA COLLEGNO-RIVOLI". Tale realizzazione, rappresenta l'opportunità di misurarsi con uno dei temi prioritari che verrà affrontato dall'Amministrazione, ovvero lo studio della denominata "Nuova Porta di Ingresso di Rivoli". In tale ottica, andrà proposto un nuovo disegno urbano e architettonico dell'area Bonadies che dovrà promuovere e agevolare la riqualificazione di questa area (visibilmente obsoleta), al fine di aumentarne l'attrattività sociale ed economica e garantire una rete di servizi al cittadino. Stanti le tempistiche ipotizzate per l'arrivo della Linea 1 della Metropolitana, indicativamente prevista per la metà dell'anno 2023, il tema "Nuova Porta di Ingresso di Rivoli", sarà gestito facendo ricorso ad uno strumento di attuazione idoneo a garantirne la fattibilità secondo logiche procedurali anticipatorie rispetto a quelle della Variante Generale al PRGC, che ha tempi di definizione non compatibili con la predetta data;
- il sistema della residenza privata, pubblica e sociale;
- il riuso e la valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico e privato;
- il sistema agricolo nell'ottica di una sua conservazione e valorizzazione;
- la razionalizzazione e l'accorpamento delle aree destinate a servizi pubblici, creando agglomerazioni funzionali di servizi diversi, con particolare riferimento a quelli non ancora realizzati,
- l'eliminazione delle aree vincolate a servizi pubblici di dimensioni minime e disperse sul territorio;
- il ricalcolo del fabbisogno di edilizia economica popolare, sovvenzionata e convenzionata, sia in rapporto alle previsioni del vecchio Piano Regolatore che a quelle del nuovo Piano, con assoluta precedenza al problema degli sfratti e delle famiglie meno abbienti;

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>la concertazione con l'ASL locale volta a migliorare i servizi a favore dei cittadini, ipotizzando la realizzazione di un nuovo Poliambulatorio localizzato in area centrale, dotata di parcheggi e collegata con i mezzi di trasporto.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE | <p>I progetto definitivo di variante strutturale al P.R.G.C. n. 1S/2003 è stato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 15/04/2005 ed è stato successivamente approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 25 - 4848 dell'11/12/2006, il medesimo ha inteso interagire sulle aree normative denominate intercluse ed aventi destinazione d'uso disomogenea rispetto alla caratterizzazione urbanistica assunta dall'intorno, prevedendo il completamento di alcune frange periferiche della città quali Tetti Neirotti e Frazione Bruere ed ha inoltre apportato modificazione dell'uso dei suoli, mirando alla risoluzione di problematiche puntuali aventi contenuti di interesse pubblico di varia natura.</p> <p>Nonostante quanto sopra disposto abbia posto le basi per affrontare e risolvere alcune problematiche ben precise, si rendono necessari ulteriori interventi di razionalizzazione dello strumento urbanistico che dovranno necessariamente essere rivolti a temi quali: a) i servizi pubblici, b) i servizi di interesse collettivo a gestione privata, c) l'apparato produttivo, d) il commercio, e) la residenza privata e pubblica, f) l'ambiente, g) la salvaguardia dei suoli liberi, h) l'assetto idrogeologico ed i) le attività agricole.</p> <p>In funzione di quanto sopra esposto e della necessità di interagire rispetto ad ulteriori tematismi ritenuti indispensabili per una sostenibilità generale (vedi riqualificazioni ambientali, miglioramento dei servizi...), è opportuno che la variante generale al PRGC si interfacci con il nuovo P.U.T., con il processo di riqualificazione del C.so Francia e con le puntuali trasformazioni/riqualificazioni di alcuni ambiti ritenuti meritevoli di attenzione il cui esperimento dovrà avvenire, facendo ricorso ai moderni concetti di Perequazione Urbanistica e Contributo Straordinario di Urbanizzazione reso dai privati in forma di Opere e/o Aree Pubbliche/Usi Pubblici, peraltro già sperimentato con successo ed inserito in base alle normative nazionali e regionali all'interno di appositi regolamenti comunali. Questi temi di sviluppo e di metodo pianificatorio, saranno perseguiti in aderenza ed in condivisione alle logiche esplicitate nei documenti di Governo del Territorio sovra ordinati, ovvero il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale ed il Piano Paesaggistico Regionale che puntano fortemente su concetti quali: 1) il minimo consumo dei suoli liberi, 2) la ricucitura degli ambiti di frangia, 3) il ridisegno dei bordi delle città e la loro riqualificazione, 4) le riqualificazioni/trasformazioni degli ambiti compromessi o occupati da fabbricati incoerenti con il contesto limitrofo.</p> |
| RISORSE                  | Come previsto da dotazione organica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO - RESPONSABILE Arch. LORENZO DE CRISTOFARO

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

UFFICIO URBANISTICA

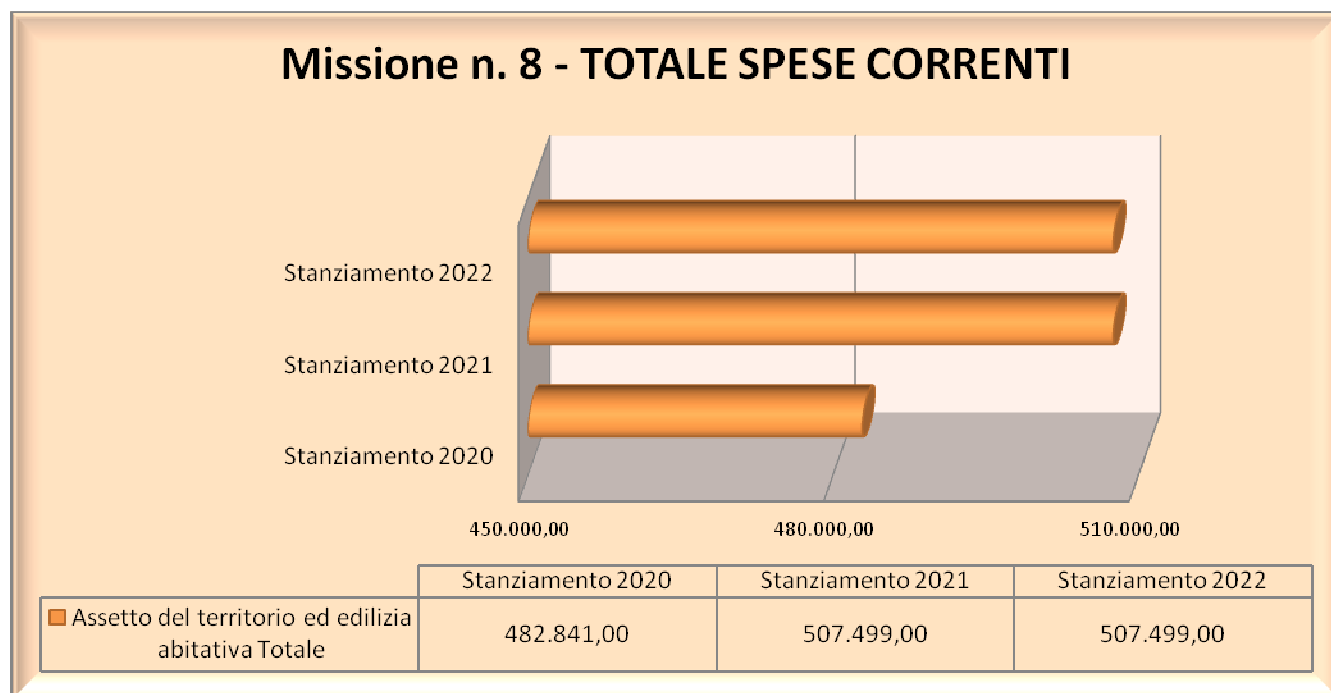
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DESCRIZIONE MISSIONE                         | PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                   |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 1<br>2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Urbanistica ed assetto del territorio<br>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |      |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |      |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         | 2020 | 2021 | 2022 |
| 2) Predisposizione ai sensi dell' Art. 40 della L.R. n. 56/77 di Piano Particolareggiato relativo all' Area Bonadies o altro strumento ritenuto idoneo al raggiungimento dell'obiettivo di trasformazione della città in conseguenza dell'arrivo della Metropolitana al Centro Bonadies (Porta di Rivoli). Tale attività, renderà necessaria anche una variante ai sensi dell'art. 17 comma 4 o 5 della L.R. n. 56/77 al PRGC vigente. |                                              | Attribuzione di incarico professionale esterno utile alla redazione del Piano Particolareggiato e della conseguente variante al PRGC vigente. Tale attività, sarà svolta in team multidisciplinare con i Servizi Tecnici interni, appositamente individuati dall' Amministrazione comunale in relazione alle professionalità utili al raggiungimento dell'obiettivo. L'intento, è quello di operare utilizzando il percorso normativo dettato dall'art. 40 della L.R. n. 56/77 - (FORMAZIONE, APPROVAZIONE ED EFFICACIA DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO) o di altro strumento ritenuto idoneo al raggiungimento dell'obiettivo di trasformazione della città in conseguenza dell'arrivo della Metropolitana al Centro Bonadies (Porta di Rivoli). |                                                                                                                         | X    |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              | 1. Formazione:<br>1. della Proposta Tecnica del Progetto Preliminare della variante comprensiva del documento tecnico per la fase di verifica della VAS;<br>2. dei contenuti del Piano Particolareggiato; ed adozione con deliberazione del Consiglio Comunale.<br>Pubblicazione e Convocazione 1° Conferenza di Copianificazione e Valutazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         | X    | X    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              | Espletamento procedura di VAS e previa valutazione delle osservazioni e proposte pervenute, definizione della Proposta Tecnica del Progetto Definitivo ed adozione con deliberazione della Giunta Comunale.<br>Convocazione 2° Conferenza di Copianificazione e Valutazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |      | X    | X    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|
|  | <p>Revisione del piano, predisposizione Elaborati del Progetto Definitivo ed approvazione con deliberazione del Consiglio Comunale.</p> <p>Pubblicazione della deliberazione di approvazione sul Bollettino ufficiale della Regione, esposizione in pubblica visione sul sito del Comune e trasmissione alla Regione e alla Città Metropolitana.</p> |  |  | X |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|

**NOTA BENE:**

Le azioni utili al raggiungimento dell'obiettivo in questione, sono da intendersi indicative, in quanto necessitano di puntuali approfondimenti ancora in itinere (leggasi individuazione definitiva dello strumento di attuazione più idoneo), che potrebbero renderne necessaria una rimodulazione.

La missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa, prevede il seguente trend di spesa corrente sul triennio:



**Missione: 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Opportunità n.1 - Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio**

**Un Nuovo Piano regolatore**

**Opportunità n.10 - Politiche per l'agricoltura e tutela dell'ambiente**

**Opportunità n.13 il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni**

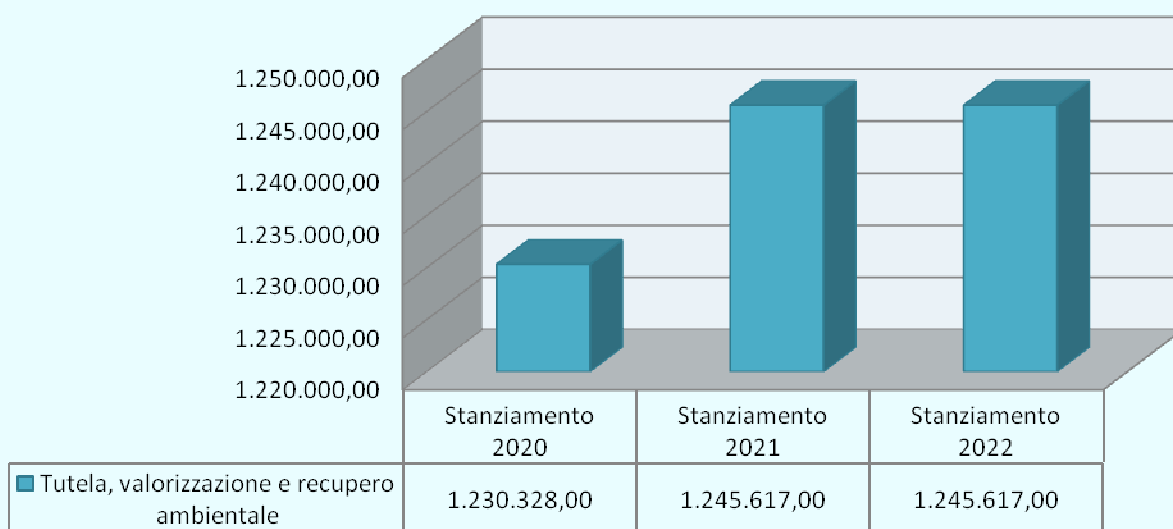
**Programma: 1 - Difesa del suolo**

**Descrizione Programma**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.*

**Missione: 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Opportunità n.1 - Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio****Un Nuovo Piano regolatore****Opportunità n.10 - Politiche per l'agricoltura e tutela dell'ambiente****Opportunità n.13 il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni****Programma: 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****Descrizione Programma**

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

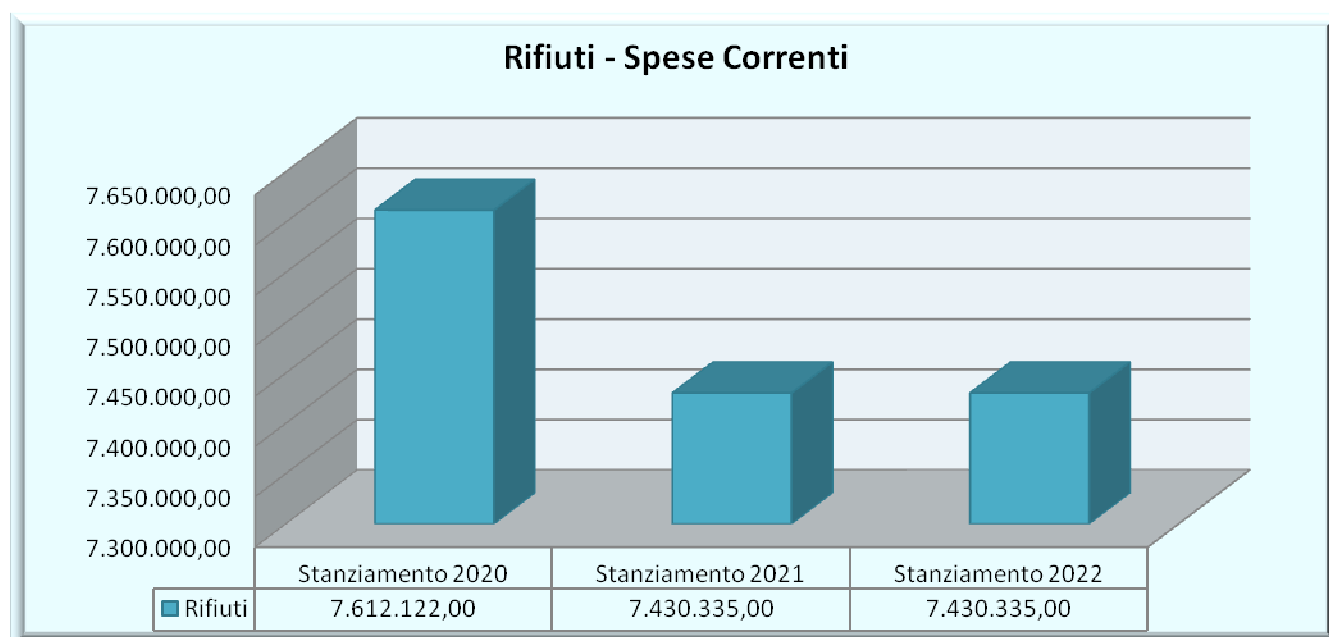
**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale- Spese correnti**

| DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: Arch. Lorenzo DE CRISTOFARO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                  |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|------|------|
| SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO IMMOBILIARE - UFFICIO AMBIENTE                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                  |      |      |
| MISSIONE                                                                                  | DESCRIZIONE MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                            |      |      |
| 9                                                                                         | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1<br>2    | Difesa del suolo<br>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                  |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                 | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | 2020                                                             | 2021 | 2022 |
| Interventi in materia di sanità pubblica e tutela degli animali                           | <p>E' prevista l'attività di disinfestazione da animali quali topi, vespe, calabroni ed altri insetti, presso gli edifici comunali e sul territorio (parchi gioco, aree verdi, fognature, ecc.); inoltre, su necessità e nell'ambito delle risorse disponibili, vengono eseguiti interventi di dissuasione anti - volatili. Si prevede inoltre di proseguire con le attività di monitoraggio e di lotta preventiva alla processionaria del pino, da eseguirsi da parte di ditte specializzate.</p> <p>Per quanto attiene alla tutela degli animali, è attualmente in fase di predisposizione la nuova procedura di affidamento a struttura esterna dei servizi di cattura e ricovero degli animali randagi, recupero e cura degli animali feriti sul territorio comunale.</p> <p>Si intende inoltre proseguire con gli interventi di controllo numerico della popolazione felina, mediante sterilizzazione del maggior numero possibile di gatti randagi appartenenti alle varie colonie feline del territorio, in collaborazione con i volontari di Rivoli. Si provvederà inoltre a verificare la possibilità di stipulare convenzioni con associazioni di protezione degli animali per collaborare nella gestione di tutte le problematiche inerenti le colonie feline.</p> <p>Per quanto riguarda la lotta alle zanzare, è intenzione dell'Amministrazione proseguire con l'adesione annuale al progetto regionale attuato dall'IPLA, che prevede uno stanziamento finanziario da parte della Regione pari allo stanziamento comunale per attività di monitoraggio, lotta biologica, prevenzione e divulgazione.</p> |           | X                                                                | X    | X    |
| FINALITA'                                                                                 | Gli interventi messi in atto dal Comune in ambito sanitario sono indispensabili al miglioramento delle condizioni di vivibilità della città e della sicurezza nella fruibilità di aree ed edifici pubblici.<br>Il controllo della popolazione delle colonie feline è fondamentale per la tutela del benessere degli animali, nonché per assicurare idonee condizioni igieniche e di sostenibilità nelle zone di insediamento delle colonie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                  |      |      |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONE<br/>DELLE SCELTE</b> | <p>Le attività di disinfestazione da animali sgraditi ed insetti sono indispensabili per assicurare ai cittadini strutture ed aree pubbliche sicure e fruibili. In molti casi la presenza di parassiti e insetti, quali processionaria, zanzare, ecc., può causare danni o malattie a persone e animali.</p> <p>La normativa nazionale e regionale pone in capo ai comuni la tutela degli animali randagi presenti sul territorio, nonché gli oneri necessari agli interventi di controllo delle nascite, in modo particolare per i felini, indispensabile per evitarne la proliferazione esponenziale incontrollata e garantire la sostenibilità delle colonie.</p> |
| <b>RISORSE</b>                      | <p>Come previsto da dotazione organica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Missione: 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Opportunità n.1 - Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio****Un Nuovo Piano regolatore****Opportunità n.10 - Politiche per l'agricoltura e tutela dell'ambiente****Opportunità n.13 il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni****Programma: 3 - Rifiuti****Descrizione Programma**

*Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.*

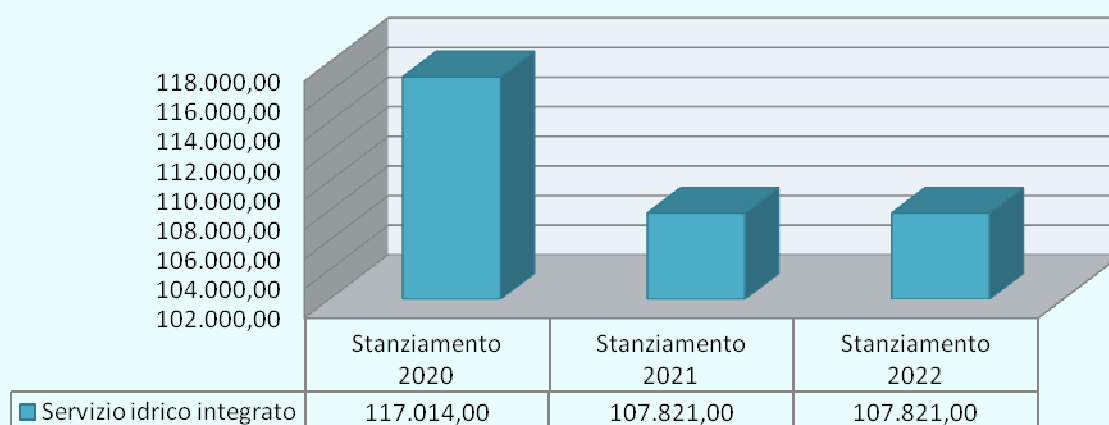


| DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO - RESPONSABILE: Arch. Lorenzo DE CRISTOFARO                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                       |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|------|
| SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO IMMOBILIARE – UFFICIO AMBIENTE                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                       |      |
| MISSIONE                                                                                                                                                                         | DESCRIZIONE MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA |      |
| 9                                                                                                                                                                                | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3         | Rifiuti               |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                       |      |
| OBIETTIVI                                                                                                                                                                        | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2020      | 2021                  | 2022 |
| Riduzione della quantità di rifiuti prodotti ed incremento della percentuale di rifiuti da raccolta differenziata effettivamente avviati alle filiere del recupero e del riciclo | <p>Lo svolgimento dei servizi da parte di CIDIU Servizi S.p.A. sulla base del D.T.A. esistente, ancorché scaduto, prosegue in virtù del contratto di servizio sottoscritto in data 07/04/2006 da CADOS e CIDIU S.p.A.</p> <p>Obiettivi prioritari dell’Amministrazione Comunale, in conformità con le previsioni del Piano regionale rifiuti urbani, rimangono la riduzione della quantità di rifiuti complessivi prodotti, la riduzione della produzione di rifiuti differenziati e l’incremento della percentuale di rifiuti differenziati, attraverso il proseguimento delle seguenti azioni, avviate negli scorsi anni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• miglioramento del sistema di raccolta porta a porta e delle isole ecologiche condominiali;</li><li>• ottimizzazione di servizi già attivati con successo (presa interna, servizi dedicati presso le utenze commerciali, isole interrate);</li><li>• riorganizzazione dei servizi di igiene urbana nella zona industriale, con potenziamento della raccolta delle frazioni di rifiuti differenziati;</li><li>• potenziamento della dotazione di contenitori di tipo “easy” in zone della Città ad alta densità abitativa, compatibilmente con le risorse disponibili;</li><li>• azioni di sensibilizzazione per gli utenti e presso le scuole;</li><li>• attività indirette quali il proseguimento della gestione degli impianti di erogazione acqua potabile installati presso gli uffici comunali e il mantenimento dei 4 punti acqua Smat sul territorio comunale;</li><li>• prosecuzione dell'attività di controllo in collaborazione con la Polizia Locale e Cidiu Servizi;</li><li>• premialità, sotto forma di riduzione della TARI, per i cittadini che conferiscono i propri rifiuti presso i centri di raccolta.</li></ul> <p>Con la riapertura del centro di raccolta di Viale Ravensburg, a seguito della completa riqualificazione, si prevede un incremento dei conferimenti presso il c.d.r., in virtù dell’indubbio miglioramento del servizio che deriverà</p> | X         | X                     | X    |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                 | <p>dall'attuazione dell'intervento.</p> <p>Nel 2020 è prevista la conclusione dell'intervento di realizzazione di due nuove postazioni di contenitori per rifiuti interrati, una in Via Rombò ed una in Via Ivrea, per porre fine a situazioni non risolvibili con altri sistemi.</p> <p>E' previsto il proseguimento della gestione del centro di raccolta comunale di Via Asti, per il quale è in fase di predisposizione la nuova procedura di affidamento a cooperativa sociale.</p> <p>Saranno organizzate, in collaborazione con altri assessorati e con associazioni del territorio, iniziative a sostegno dell'incentivazione della raccolta differenziata, della riduzione dei rifiuti, della pulizia di aree oggetto di abbandono di rifiuti.</p> |  |  |  |
| <b>FINALITA'</b>                | <p>Gli obiettivi di riduzione dei rifiuti e di incremento della raccolta differenziata rivestono finalità sia ambientali che economiche, connesse al perseguimento di un sistema virtuoso in grado di assicurare un elevato livello di sostenibilità.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b> | <p>La riduzione della quantità di rifiuti e l'aumento dei rifiuti differenziati da avviare a recupero sono obiettivi fondamentali per la salvaguardia dell'ambiente e, in particolare per quanto riguarda il Comune di Rivoli, del contesto urbano, oltre ad essere previsti dal Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani 2012-2020.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| <b>RISORSE</b>                  | <p>Come previsto da dotazione organica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |

**Missione: 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Opportunità n.1 - Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio****Un Nuovo Piano regolatore****Opportunità n.10 - Politiche per l'agricoltura e tutela dell'ambiente****Opportunità n.13 il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni****Programma: 4 - Servizio idrico integrato****Descrizione Programma**

*Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.*

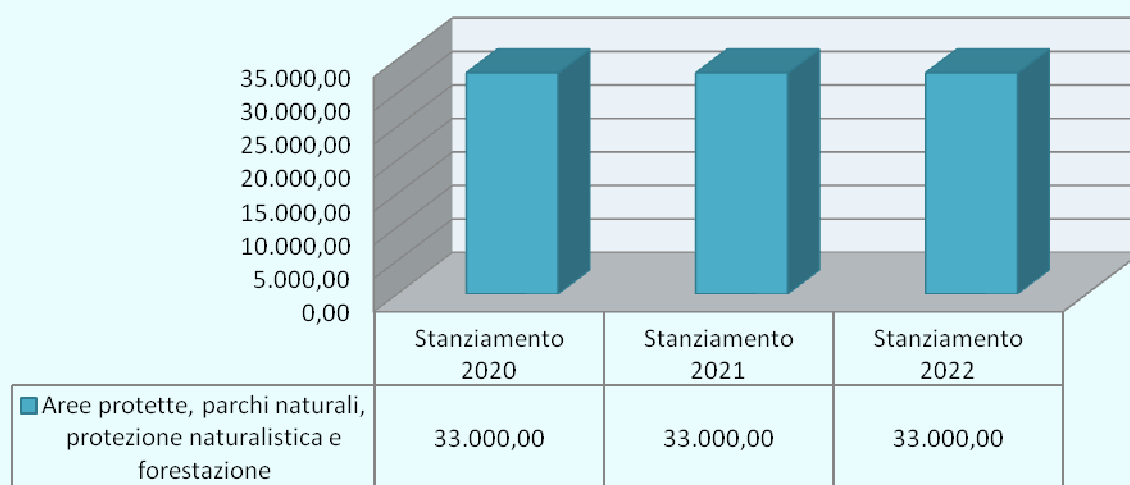
**Servizio idrico integrato - Spese Correnti**

**Missione: 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Opportunità n.1 - Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio****Un Nuovo Piano regolatore****Opportunità n.5 - Rivoli Smart City****Opportunità n. 10 - Politiche per l'agricoltura e tutela dell'ambiente****Opportunità n. 13 il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni**

**Descrizione Programma Programma: 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione (contenuto nella missione 9 - programma n. 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)**

*Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".*

**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Spese correnti**



|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                                                         |      |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO - RESPONSABILE: Arch. Lorenzo DE CRISTOFARO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                                                         |      |
| SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO IMMOBILIARE - UFFICIO AMBIENTE               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                                                         |      |
| MISSIONE                                                                    | DESCRIZIONE MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                   |      |
| 9                                                                           | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2<br>5    | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale<br>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                                                         |      |
| OBIETTIVI                                                                   | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2020      | 2021                                                                                                                    | 2022 |
| Tutela dell'ambiente                                                        | <p>Nel triennio oggetto della presente programmazione si prevede di proseguire con le attività di controllo e vigilanza in materia ambientale mediante l'opera di guardie volontarie, a supporto dell'attività dell'ufficio e della Polizia Locale, mediante la stipula di apposito protocollo d'intesa.</p> <p>E' prevista la prosecuzione delle attività di educazione ambientale, secondo varie modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-gestione del centro di educazione ambientale Cascinotto Miscarlino, affidata del servizio a cooperativa sociale, con svolgimento di varie attività a tema ambientale per le scuole (sia in sede che presso le scuole) e le famiglie;</li><li>-attività di divulgazione svolta da personale dell'Ufficio Ambiente presso le scuole primarie del territorio;</li><li>-organizzazione, in collaborazione con altri assessorati e con associazioni del territorio, di iniziative volte alla sensibilizzazione sulle tematiche ambientali.</li></ul> <p>Si intende inoltre proseguire il percorso di completamento della strumentazione acustica comunale, in adempimento alle competenze in capo al Comune in materia di inquinamento acustico, mediante la predisposizione dei piani di risanamento, a cura di professionisti incaricati, competenti in acustica ambientale (AZIONE SUBORDINATA ALLE DISPONIBILITA' DI BILANCIO).</p> <p>Per quanto riguarda le azioni di sensibilizzazione ambientale si prevede di avviare specifiche campagne di informazione volte a diffondere una cultura di riduzione degli sprechi delle risorse idriche ed</p> | X         | X                                                                                                                       | X    |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                 | <p>energetiche, promuovendone il riutilizzo, quando possibile, e l'ottimizzazione nei consumi, attraverso l'individuazione degli strumenti oggi disponibili ed adottabili dai singoli per un più efficiente sfruttamento della risorsa, evidenziando come investimenti di questo tipo portano, nel tempo, vantaggi ambientali, ma anche economici per chi li attua.</p> <p>(AZIONE SUBORDINATA ALLE DISPONIBILITA' DI BILANCIO).</p>                                                                                                                               |  |  |  |
| <b>FINALITA'</b>                | <p>Miglioramento della qualità ambientale del contesto cittadino e tutela del territorio rurale, prevenzione del degrado urbano.</p> <p>Formazione e sensibilizzazione della popolazione, in particolar modo bambini e giovani, sulle tematiche ambientali.</p> <p>Programmazione di eventuali misure o interventi di tutela dall'inquinamento acustico.</p>                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b> | <p>La tutela dell'ambiente è fondamentale per un buon livello di qualità della vita; tuttavia i comportamenti scorretti, soprattutto nella gestione ed abbandono dei rifiuti, sono purtroppo ancora oggi all'ordine del giorno. Sono pertanto fondamentali sia un'efficace azione di sensibilizzazione, sia la costante attività di controllo del territorio.</p> <p>Le problematiche connesse all'acustica sono particolarmente sentite dai cittadini nell'ambito urbano, pertanto è necessario poter valutare e programmare eventuali misure di mitigazione.</p> |  |  |  |
| <b>RISORSE</b>                  | Come previsto da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |

| DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE ARCH. LORENZO DE CRISTOFARO<br>SERVIZIO A RETE E PROGETTAZIONE / SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTA' |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                  | DESCRIZIONE MISSIONE                                     | PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                               |      |      |
| 9                                                                                                                                                                         | Sviluppo sostenibile e tutela del Territorio ed ambiente | 1<br>4<br>5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Difesa del suolo, tutela, valorizzazione e recupero ambientale servizio idrico integrato<br>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                                                                                                   |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                                                                                                 |                                                          | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2020                                                                                                                                                                | 2021 | 2022 |
| Abbattimenti piantumazioni potature piante                                                                                                                                |                                                          | Prevista una dotazione di €. 826.200,00 suddivise nelle tre annualità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                                                                                                                                                                   | X    | X    |
| Studio sistemazione idraulica del territorio                                                                                                                              |                                                          | Prevista una dotazione di €. 2.190.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                                                                                                                                                                   | X    | X    |
| FINALITA'                                                                                                                                                                 |                                                          | Le attività perseguono il fine della sicurezza degli impianti arborei presenti sul territorio comunale, secondo le indicazioni dettate dall'agronomo incaricato e dagli interventi manutentivi.<br><br>Valutazione complessiva dell'assetto idrogeologico del territorio e della rete di raccolta acque meteoriche e definizione degli interventi prioritari per la risoluzione delle criticità presenti e per la prevenzione delle possibili criticità future presente |                                                                                                                                                                     |      |      |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE                                                                                                                                                  |                                                          | La programmazione degli interventi ha individuato una serie di criticità presenti nel territorio comunale, definendo le priorità al fine di prevenire ulteriore degrado e rischio idro-geologico                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |      |      |
| COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE                                                                                                     |                                                          | La tipologia d'intervento ricade prevalente nella manutenzione delle infrastrutture esistenti per la quale gli strumenti citati non prevedono prescrizioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |      |      |
| RISORSE                                                                                                                                                                   |                                                          | Come da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |      |      |

**Programma: 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche (Contenuto nel programma n. 3)**

**Programma: 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni (non presente)**

**Programma: 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

### **Descrizione Programma**

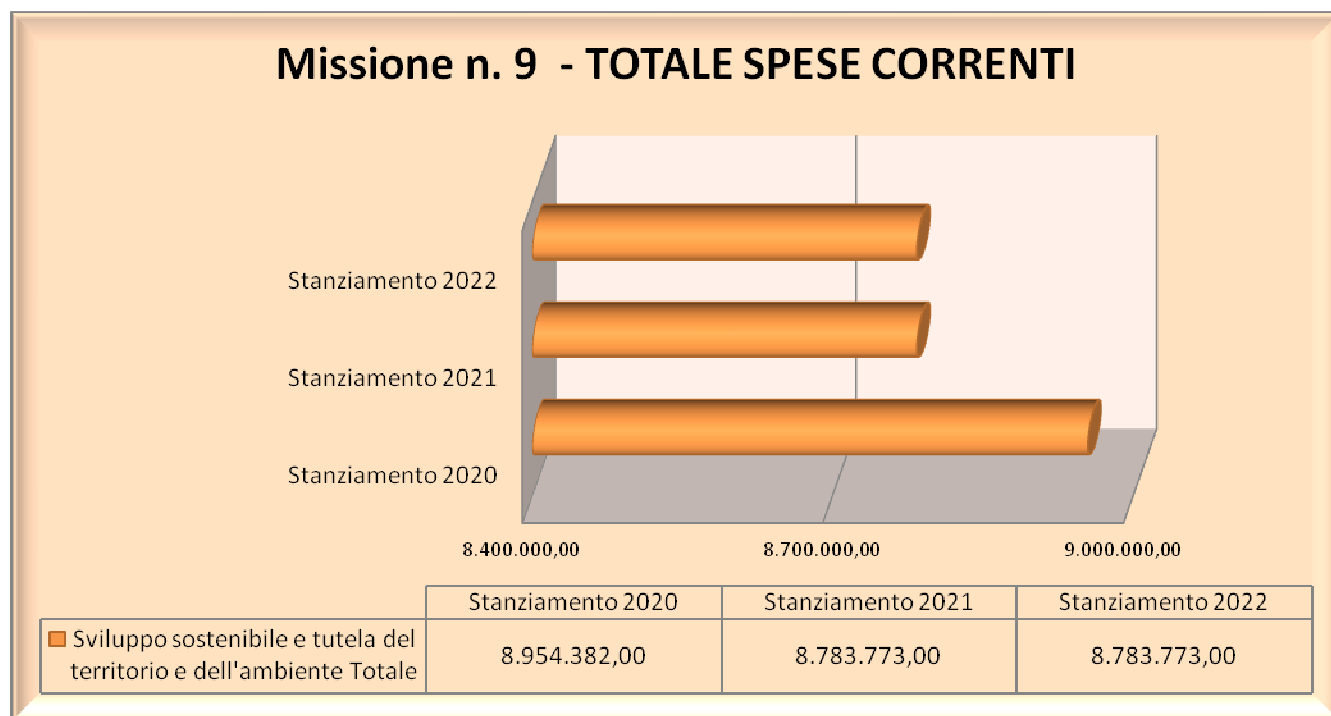
*Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").*

| DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO - RESPONSABILE Arch. LORENZO DE CRISTOFARO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                 |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|------|------|
| SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO IMMOBILIARE - UFFICIO AMBIENTE              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                 |      |      |
| MISSIONE                                                                   | DESCRIZIONE MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA                           |      |      |
| 9                                                                          | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8         | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                 |      |      |
| OBIETTIVI                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AZIONI    | 2020                                            | 2021 | 2022 |
| POLITICHE ENERGETICHE - MOBILITA' SOSTENIBILE                              | I Comune di Rivoli ha aderito al Patto dei Sindaci, il quale prevede, quale obiettivo minimo, la riduzione delle emissioni di CO2 di almeno il 20% entro il 2020, attraverso l'attuazione di un Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), soggetto a monitoraggio biennale, da eseguire mediante la collaborazione di professionista esterno specializzato in materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | X                                               | X    | X    |
|                                                                            | <p>Per quanto attiene alla mobilità sostenibile sono previste le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• attivazione del servizio di "piedibus", nel periodo marzo-giugno di ogni anno, per gli alunni delle scuole primarie ove si raggiunga un adeguato numero di adesioni;</li><li>• avviare processi rivolti al contenimento dell'inquinamento atmosferico;</li><li>• collaborazione con Zona Ovest nell'attuazione delle misure in tema di mobilità sostenibile previste dai progetti avviati Vi.V.O. e Co&amp;Go e dagli eventuali progetti futuri;</li><li>• mantenimento del servizio di car sharing (in fase di avviamento nel 2019);</li><li>• attività di sensibilizzazione nei confronti dei cittadini sull'utilizzo di sistemi di mobilità alternativi all'automobile, quali la bicicletta, i mezzi pubblici, il car pooling.</li></ul> <p>Verranno avviate specifiche campagne di</p> |           |                                                 |      |      |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                          | <p>informazione volte a sensibilizzare i cittadini, le aziende presenti sul territorio, le scuole e le famiglie sul tema degli sprechi idrici ed energetici e sulla cultura della responsabilità utilizzando energie rinnovabili. I cittadini verranno poi informati sugli obblighi normativi vigenti e delle opportunità di risparmio delle risorse.</p> <p>Inoltre, verranno avviati approfondimenti con l'Enaip al fine dell'aggiornamento delle diagnosi energetiche degli edifici comunali.</p>                                                                                              |  |  |  |
| FINALITA'                | <p>L'attuazione del PAES assume fondamentale importanza per il raggiungimento degli obiettivi posti con il Patto dei Sindaci.</p> <p>La sensibilizzazione ed incentivazione all'utilizzo di forme di trasporto alternative sono fondamentali nel perseguimento degli obiettivi di salvaguardia dell'ambiente e delle risorse energetiche, anche considerato che la Città di Rivoli è soggetta alle limitazioni previste dall'Accordo di programma volto a contrastare l'inquinamento atmosferico sottoscritto con le Regioni Lombardia, Veneto, Emilia-Romagna ed il Ministero dell'Ambiente.</p> |  |  |  |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE | <p>L'attuazione ed il monitoraggio del P.A.E.S. sono necessarie a seguito della sottoscrizione del Patto dei Sindaci. Il monitoraggio è strumento indispensabile alla programmazione degli interventi sul patrimonio comunale volti al risparmio energetico, ed alla conseguente riduzione della spesa energetica a carico del Comune.</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| RISORSE                  | Come previsto da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |

| DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE: ARCH. LORENZO DE CRISTOFARO |  |                                                                                                           |           |                                                                                                 |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTA'                                               |  |                                                                                                           |           |                                                                                                 |      |      |
| MISSIONE                                                                                  |  | DESCRIZIONE MISSIONE                                                                                      | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                           |      |      |
| 9                                                                                         |  | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.                                             | 2<br>8    | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale<br>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                   |  |                                                                                                           |           |                                                                                                 |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                 |  | AZIONI                                                                                                    |           | 2020                                                                                            | 2021 | 2022 |
| POLITICHE ENERGETICHE -                                                                   |  | Verranno avviati approfondimenti con l'ENAIIP in materia di diagnosi energetica.                          |           | X                                                                                               | X    | X    |
| FINALITA'                                                                                 |  | Aggiornamento delle diagnosi energetiche degli edifici comunali                                           |           |                                                                                                 |      |      |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE                                                                  |  | Sinergie con l'attività formativa allocata sul territorio per professionalità specifiche e specializzate. |           |                                                                                                 |      |      |
| COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)      |  | /                                                                                                         |           |                                                                                                 |      |      |
| RISORSE                                                                                   |  | Come da dotazione organica                                                                                |           |                                                                                                 |      |      |

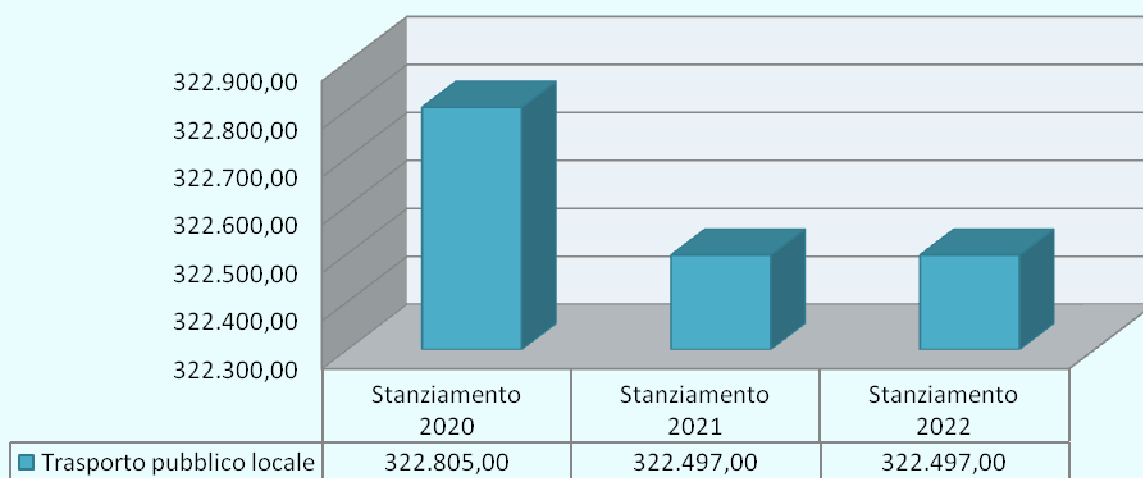
La missione 9 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa, prevede il seguente trend di spesa corrente sul triennio:



**Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità****Opportunità n.1 - Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio****Un Nuovo Piano regolatore****Opportunità n.2 - una viabilità coerente con lo sviluppo della città****Programma: 2 - Trasporto pubblico locale****Descrizione Programma**

*Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione e alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.*

*Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.*

**Trasporto pubblico locale - Spese correnti**

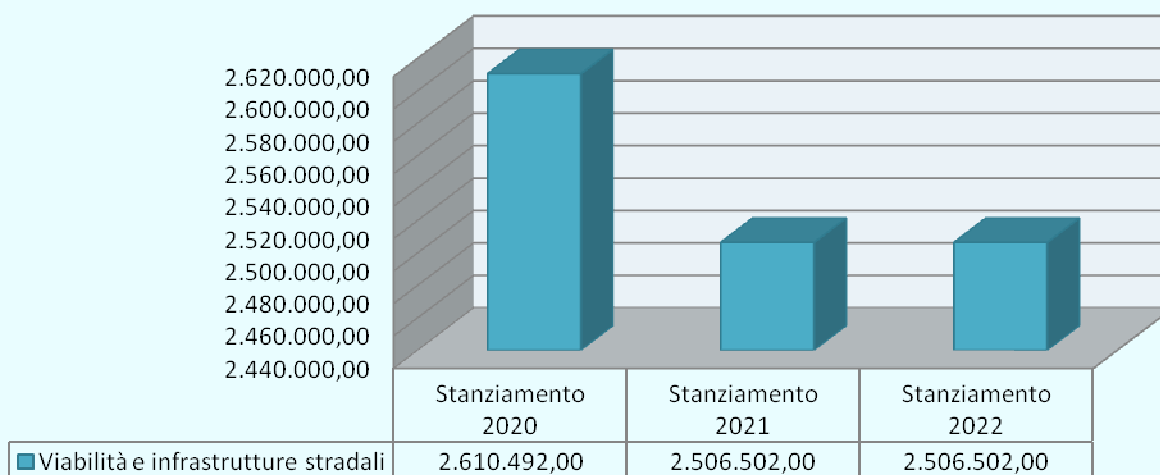
**(Il Programma n. 1 relativo al trasporto ferroviario, il Programma n. 3 Trasporto per vie d'acqua e il programma n. 4 relativo ad altre modalità di trasporto non sono presenti)**

## Programma: 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

### Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

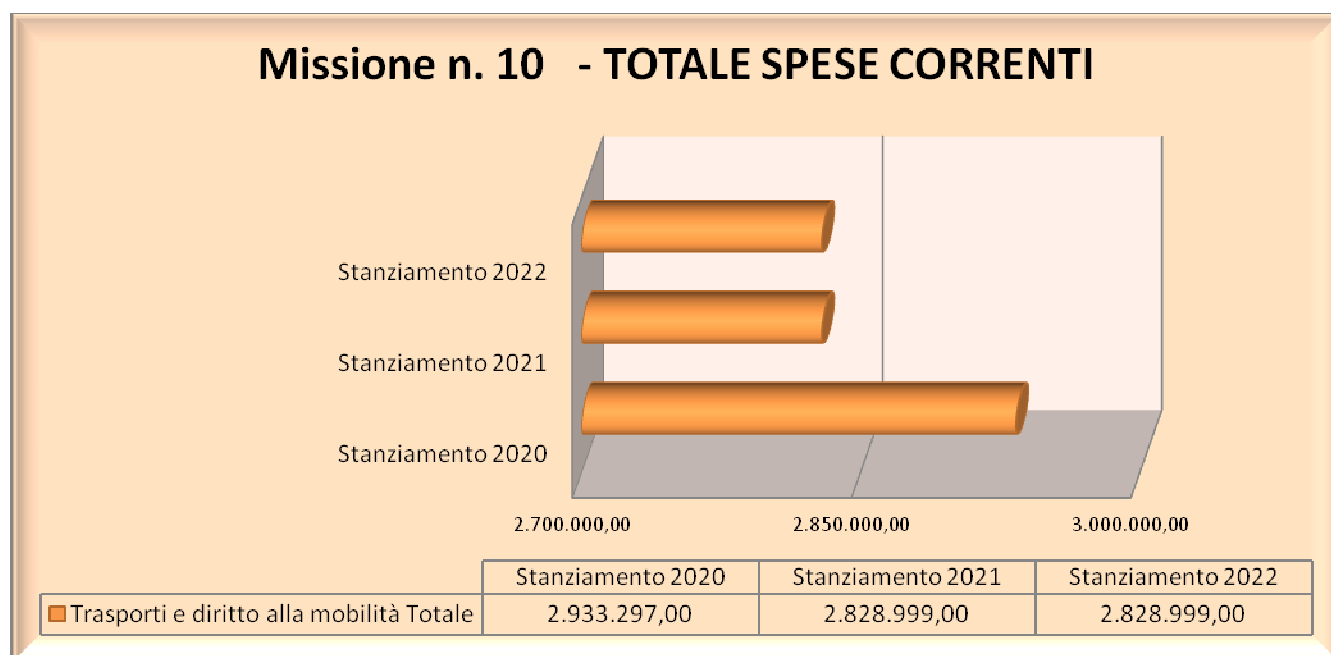
### Viabilità e infrastrutture stradali - Spese correnti



| DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE ARCH. LORENZO DE CRISTOFARO<br>SERVIZIO A RETE E PROGETTAZIONE                                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                  | DESCRIZIONE MISSIONE              | PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DESCRIZIONE PROGRAMMA               |      |      |
| 10                                                                                                                                                                                        | Trasporti e diritto alla mobilità | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Trasporto pubblico locale           |      |      |
|                                                                                                                                                                                           |                                   | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Viabilità e infrastrutture stradali |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                                                                                                                 |                                   | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2020                                | 2021 | 2022 |
| 1. Adeguamento dell'assetto funzionale del Corso Francia con particolare riferimento al nodo viario interessato dal futuro attestamento della linea 1 della Metropolitana in Cascine vica |                                   | Effettuato il primo studio per l'adeguamento del nodo viario compreso tra lo svincolo della tangenziale e strada antica di Grugliasco sarà conferito uno specifico incarico professionale per lo sviluppo della soluzione tecnica più adeguata. Stanziati €. 1.050.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                   | X    | X    |
| 2. Realizzazione parcheggio Viale Partigiani ex Antonielli                                                                                                                                |                                   | €. 225.000,00 per i lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                   |      |      |
| 3. Manutenzione straordinaria Piazza i Portici e sistemazione viabilità in porfido                                                                                                        |                                   | €. 430.000,00 per i lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                   |      |      |
| 3.Interventi di manutenzione straordinaria della rete comunale di raccolta acque piovane                                                                                                  |                                   | Manutenzione caditoie stradali in ambito convenzione SMAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                   | X    | X    |
| – Verifiche statiche muri controterra e ponti                                                                                                                                             |                                   | € 880.000,00<br>1. ponti: sviluppo progettuale degli interventi di risanamento tecnologico che risultano necessari per alcuni dei 7 ponti ispezionati, in alcuni casi si tratta di manutenzione straordinaria o di limitati e puntuali interventi di tipo strutturale (regimazione acque, realizzazione parapetti, ecc);<br>2. muri e scarpate: a seguito di sopralluoghi e segnalazioni sono state individuate 5 situazioni dove le condizioni di stabilità geostatica risultavano incerte e per le quali risultava necessario un approfondimento sulle condizioni di stabilità. . Il progetto di fattibilità tecnico-economica dovrà sviluppare e progettare gli interventi di | X                                   | X    | X    |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                                                                                                                                        | consolidamento e stabilizzazione riferiti a queste situazioni di instabilità geostatica che potrebbero subire lievi modifiche a seguito di sopraggiunte priorità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |
| – Interventi di riqualificazione vie e marciapiedi della città                                                                                                         | € 1.200.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   | X | X |
| – interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali articolati sia in interventi di manutenzione del fondo stradale sia della segnaletica. | Progettazione ed esecuzione di interventi di segnaletica e di messa in sicurezza della viabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X |   |   |
| <b>FINALITA'</b>                                                                                                                                                       | Mantenimento delle infrastrutture esistenti e miglioramento delle stesse assegnando priorità alle situazioni più critiche. In materia di sicurezza stradale e viabilità la Direzione preposta ha da tempo avviato attività di monitoraggio ed analisi della rete viaria al fine di garantire il più elevato grado di sicurezza e fruibilità per l'utenza della rete viaria cittadina.                                                                                                                                                     |   |   |   |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                                                                                                                        | La programmazione degli interventi ha individuato, oltre agli interventi di manutenzione periodica delle infrastrutture, anche una serie di criticità presenti nel territorio comunale, definendo le priorità al fine di prevenire ulteriore degrado ed incrementare le condizioni di sicurezza<br>A seguito del crollo del ponte Morandi si è resa necessaria la verifica di sovrappassi e sottopassi del territorio a seguito della quale sono state individuate delle criticità e definite delle priorità al fine di prevenire rischi. |   |   |   |
| <b>COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)</b>                                                                            | La tipologia d'intervento ricade prevalente nella manutenzione delle infrastrutture esistenti per la quale gli strumenti citati non prevedono prescrizioni. Lo strumento di programmazione cui alcuni interventi previsti faranno riferimento è il Piano Urbano del Traffico adottato dall'Ente oltre a specifici studi di settore.                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |
| <b>RISORSE</b>                                                                                                                                                         | Come da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |

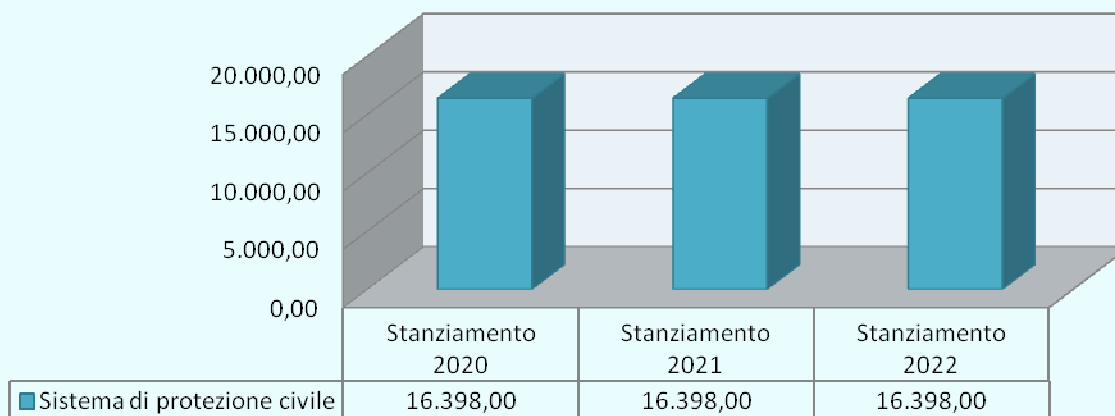
La missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità, prevede il seguente trend di spesa corrente sul triennio:



**Missione: 11 - Soccorso civile****Opportunità n.4 - Vivere e frequentare Rivoli in Sicurezza****Programma: 1 - Sistema di protezione civile****Descrizione Programma 1**

*Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.*

*(Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali (non presente))*

**Sistema di protezione civile - Spese correnti**

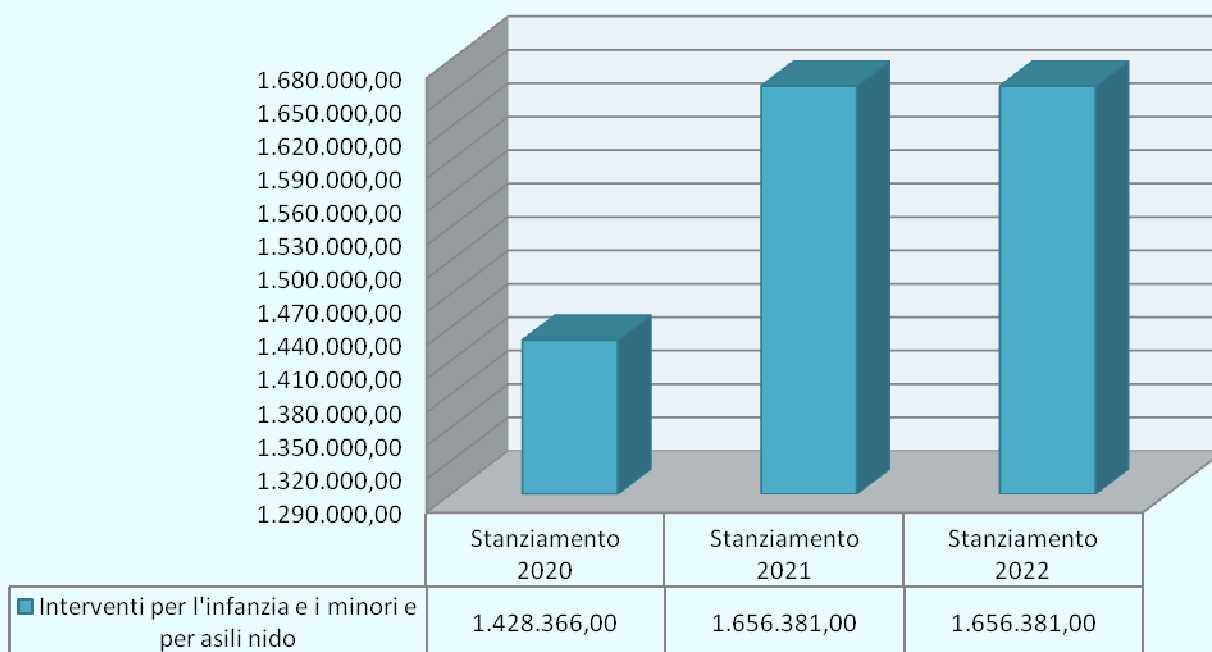
**DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO - RESPONSABILE DOTT. DANIELE CIANCETTA**  
**COMANDO DI POLIZIA LOCALE - COMANDANTE MAURO RICOSSA**

| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DESCRIZIONE MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA        |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|------|------|
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Soccorso Civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1         | Sistema di Protezione Civile |      |      |
| OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI - TRIENNALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                              |      |      |
| La città di Rivoli risulta essere sede di COM – Centro Operativo Misto.<br>Di conseguenza, risulta necessario ricercare e perseguire la miglior sinergia possibile tra Enti e i vari Operatori del settore al fine di ottenerne la più ampia coesione, finalizzando gli sforzi assunti in una logica di coinvolgimento della popolazione in termini di atteggiamenti, comportamenti e stili di vita in occasione di calamità e/o emergenze. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                              |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                              |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           | 2020                         | 2021 | 2022 |
| SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Razionalizzazione dell'attività di Protezione Civile, gestione del COM e sensibilizzazione sul ruolo della Protezione Civile anche attraverso l'organizzazione di esercitazioni.<br>Garantire l’operatività della sala di protezione civile anche in caso di problematiche legate a fenomeni sismici, attraverso:<br>- l’adeguamento della sala COC-COM alla normativa anti-sismica;<br>- nel contempo trasferimento della sala COC presso la struttura scolastica Primo Levi di via Pavia;<br>- la realizzazione di una centrale operativa mobile operante sul veicolo Citroen Jumper in dotazione al Comando;   |           | X                            | X    | X    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento del piano di protezione civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | X                            | X    | X    |
| FINALITA’                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aumentare lo standard qualitativo e quantitativo del servizio svolto prediligendo, da un lato il miglioramento della gestione del COM e del COC in ambito emergenziale e, dall'altro, gli aspetti di collaborazione e miglior integrazione dell'associazionismo di volontariato. Cruciale, in tale ambito, sarà l'adeguamento del piano di protezione civile nell'ottica di una attivazione interdisciplinare nell'ambito dell'Ente.                                                                                                                                                                              |           |                              |      |      |
| MOTIVAZION E DELLE SCELTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | La Città di Rivoli è sede di C.O.M. (Centro Operativo Misto) e attua il coordinamento, in materia di Protezione Civile, tra i Comuni facenti parte del C.O.M. (Alpignano, Buttigliera Alta, Casellette, Coazze, Collegno, Giaveno, Grugliasco, Reano, Rivoli, Rosta, Sangano, Trana, Valgioie e Villarbasse) in concerto con la Prefettura, la Regione e la Città Metropolitana.<br>Risulta pertanto necessario affinare le tecniche di cooperazione e gestione delle emergenza tra i molteplici soggetti coinvolti, al fine di migliorare lo standard del servizio reso. Determinante, in tale processo, è stata |           |                              |      |      |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | l'introduzione del D.Lvo n. 1 del 02/01/2018 (Codice di Protezione Civile), quale novella legislativa di riforma del sistema "Protezione Civile". |
| <b>COERENZA<br/>CON ALTRI<br/>STRUMENTI<br/>DI<br/>PIANIFICAZI<br/>ONE<br/>REGIONALE E<br/>DI SETTORE<br/>(SE<br/>ESISTENTI)</b> | -                                                                                                                                                 |
| <b>RISORSE</b>                                                                                                                   | Come previsto da dotazione organica                                                                                                               |
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |

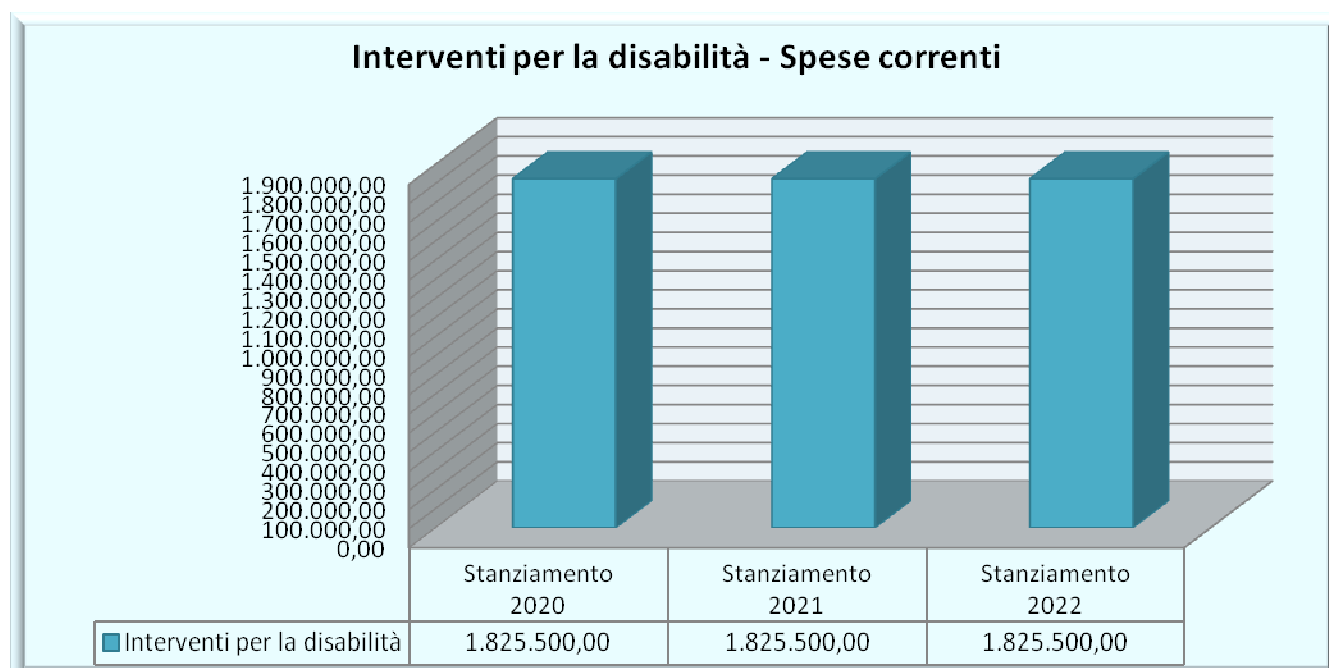
**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
**Opportunità n.11 - Politiche per la Famiglia e Politiche Sociali**
**Programma: 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**
**Descrizione Programma**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.*

**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Spese correnti**


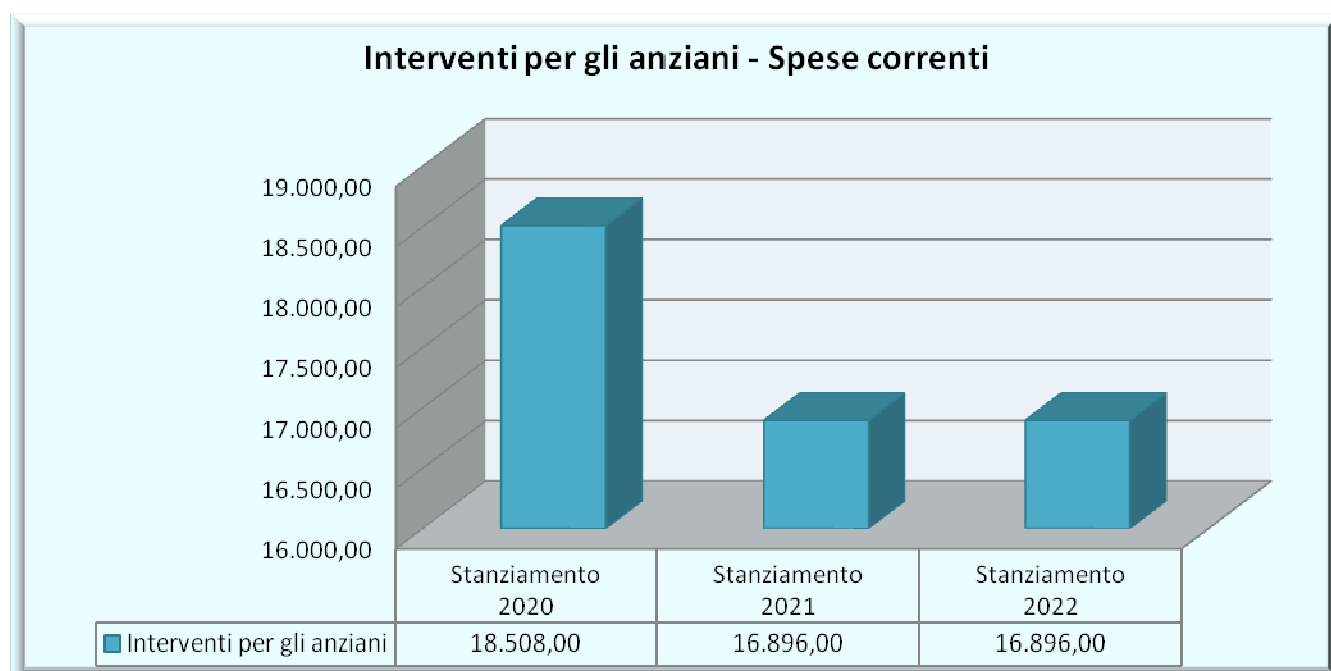
**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
**Opportunità n.11 - Politiche per la Famiglia e Politiche Sociali**
**Programma: 2 - Interventi per la disabilità**
**Descrizione Programma**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.*



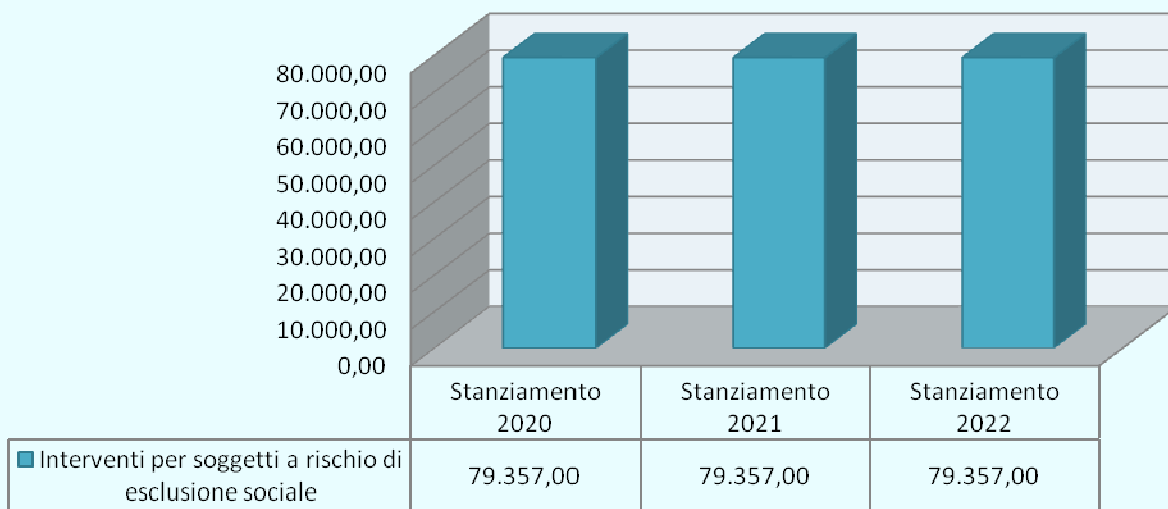
**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Opportunità n.11 - Politiche per la Famiglia e Politiche Sociali****Programma: 3 - Interventi per gli anziani****Descrizione Programma**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.*



**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
**Opportunità n.11 - Politiche per la Famiglia e Politiche Sociali**
**Programma: 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**
**Descrizione Programma**

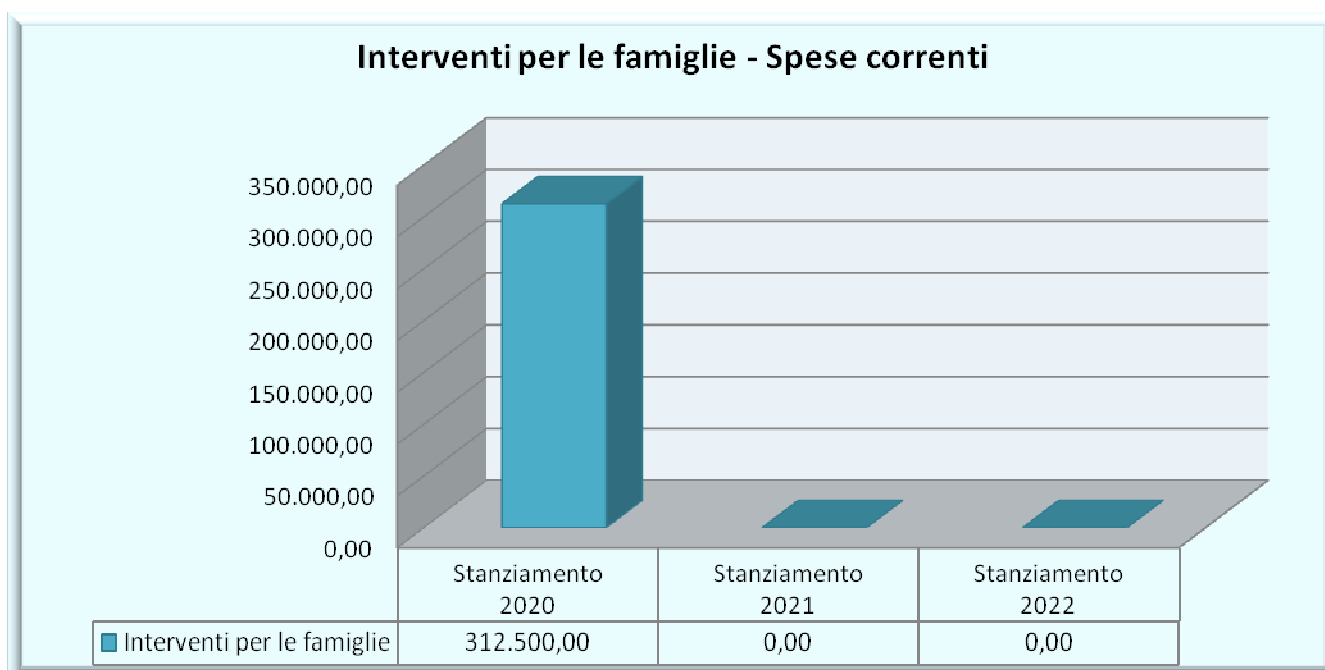
*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.*

**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Spese correnti**


**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Opportunità n.11 - Politiche per la Famiglia e Politiche Sociali****Programma: 5 - Interventi per le famiglie****Descrizione Programma**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.*

**Le spese inerenti il programma in oggetto sono collocate all'interno degli altri programmi componenti la missione 12.**



**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: ARCH. MARCELLO PROI**  
**SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA**  
**UFFICIO ISTRUZIONE PUBBLICA ED ATTIVITA' EDUCATIVE e ASILI NIDO**

| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE                                             | PROGRAMMA   | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12       | Diritti sociali - politiche sociali e famiglie (Opportunità 11 ) | 1<br>2<br>5 | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido<br>Interventi per la disabilità<br>Interventi per le famiglie |

**OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI**

| OBIETTIVI                                                                                        | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Asili Nido quale sostegno alla famiglia, in particolare ai giovani nuclei famigliari con neonati | Al fine di garantire un più ampio accesso ai Nidi Comunali, ora limitato dalla carenza in organico del personale di ruolo comunale (n. educatrici fronte bambino a norma di legge) - si propone uno studio di fattibilità in merito alla "concessione" a Cooperative/Imprese sociali dell'Asilo Nido "Il Melograno"; in tale prospettiva, occorre valutare se sia necessaria altresì la revisione del Regolamento Comunale degli Asili Nido e della modulazione delle tariffe e delle agevolazioni agli utenti del nido comunale.<br><br>E' altresì in scadenza, a giugno 2020, il Contratto in essere con la Nuova Cooperativa per i servizi di pulizia ed appoggio - dei Nidi Comunali Il Melograno e Annetta Donini; occorre quindi predisporre nuova gara, prendendo in considerazione l'eventuale concessione del Nido Melograno. | X    | X    | X    |
| Trasporto scolastico e trasporto scolastico per disabili. (collaborazione con il CISA)           | Aggiudicata a giugno 2019 la gara per trasporto scolastico - comprensiva del trasporto allievi diversamente abili - anni scolastici: 2019-2020; 2020-2021;2021-2022 eventualmente prorogabile. Potrà essere valutata la revisione delle tariffe del trasporto scolastico generico. Per quanto riguarda il trasporto disabili, l'ufficio Istruzione si rapporta con il CISA che annualmente trasmette l'elenco dei beneficiari del servizio (per i quali si ottiene un rimborso dalla Città Metropolitana).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X    | X    | X    |
| Servizio di Refezione                                                                            | A fine giugno 2020 scade il contratto in                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X    | X    | X    |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Scolastica                                                                                  | essere della Ditta Euroristorazione. Predisposizione nuova gara per gli anni scolastici 2020-2021;2021-2022;2022-2023 con eventuale proroga. Il capitolato dovrà prevedere possibilità di alimenti a Km0.                                                   |  |  |  |
| <b>FINALITA'</b>                                                                            | L'obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale sarà quello di tutela delle famiglie, in quanto l'istituzione familiare rappresenta il pilastro della nostra società. In particolare sarà importante sostenere i giovani nuclei famigliari, con neonati. |  |  |  |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                                             | Occorre garantire che le famiglie dispongano di servizi, quali la refezione scolastica, il trasporto scolastico e gli asili nido (comunale o in concessione a terzi) che diano garanzie di efficacia, efficienza ed economicità.                            |  |  |  |
| <b>COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)</b> | Non ricorre il caso.                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| <b>RISORSE</b>                                                                              | Come da dotazione organica. Oltre alla rete dell'associazionismo culturale/sociale del territorio, le istituzioni scolastiche, le famiglie, la rete dei servizi sociali, la rete di attori informali impegnati nel "sociale".                               |  |  |  |

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: ARCH. MARCELLO PROI  
SERVIZI EDUCATIVI E SOLIDARIETA' SOCIALE  
UFFICIO POLITICHE SOCIALI E TERZA ETA'**

| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE                                           | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglie (Opportunità 11) | 3<br>4    | Interventi per gli anziani<br>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |

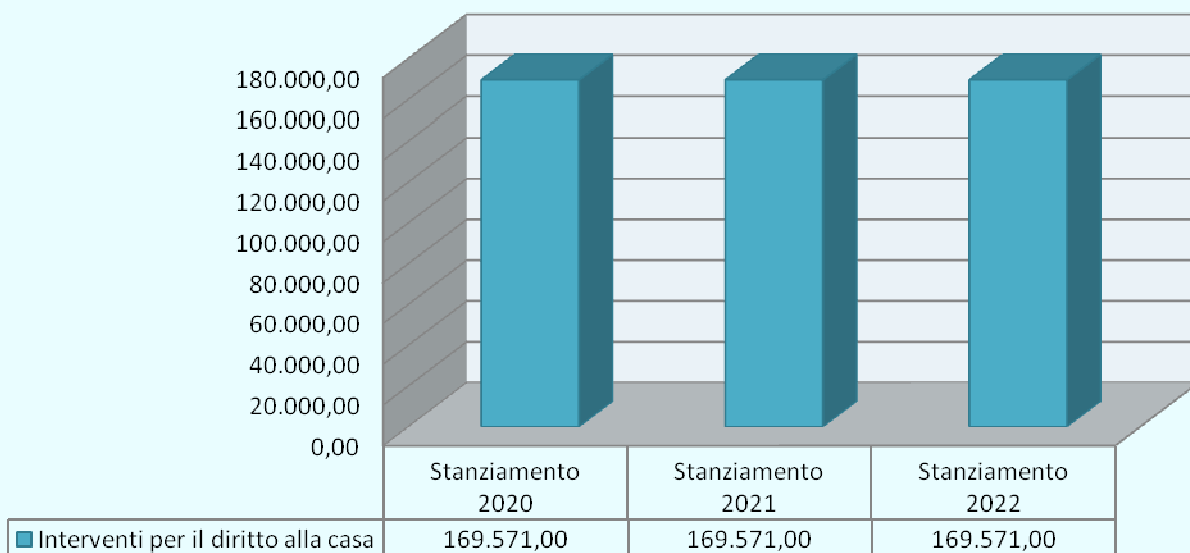
**OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI**

| OBIETTIVI                                                                                                                                         | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 1. Promozione del ruolo attivo dell'anziano autosufficiente e promozione progettualità a carattere socio-sanitario in collaborazione con il CISA. | Ad integrazione degli interventi del CISA sulle problematiche socio-sanitarie della Terza Età, si intende promuovere e sostenere le progettualità già in essere sul territorio sul tema della assistenza a domicilio e del sostegno alle famiglie degli anziani non autosufficienti; si intende inoltre proseguire nella promozione delle attività ricreative e socializzanti per le persone autosufficienti (soggiorni estivi, gite marine, feste dei Nonni, ecc.)                                                                                                                          | X    | X    | X    |
| 2. Sviluppo dello Sportello Socio-Sanitario                                                                                                       | La DG 118 del 18/04/19 ha approvato il protocollo operativo di collaborazione tra Comune, Cisa e Asl per la gestione dello sportello di orientamento ai Servizi per i cittadini che si trovano in difficoltà ma che sono disorientati alle strutture pubbliche dove porre le loro questioni.<br>Nell'ambito dell'ormai consolidata relazione con il CISA per meglio comprendere la "trasversalità" dei bisogni dei cittadini in difficoltà, la promozione, la pubblicizzazione e l'implementazione di tale sportello permettono di intercettare bisogni che si rischierebbe di non cogliere. | X    | X    | X    |
| <b>FINALITA'</b>                                                                                                                                  | La maggior integrazione fra soggetti - nel rispetto dei ruoli e delle specifiche funzioni - permette maggiore efficacia degli interventi rivolti alle persone, in particolare quelle con maggior debolezza sociale che non riescono ad identificare in autonomia la risposta ai loro bisogni ed alle loro difficoltà.                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                                                                                                   | La maggior integrazione fra soggetti - nel rispetto dei ruoli e delle specifiche funzioni - permette maggiore efficacia degli interventi rivolti alle persone, in particolare quelle con maggior debolezza sociale che non riescono ad identificare in autonomia la risposta ai loro bisogni ed alle loro difficoltà.                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COERENZA CON ALTRI<br/>STRUMENTI DI<br/>PIANIFICAZIONE<br/>REGIONALE E DI<br/>SETTORE (SE ESISTENTI)</b> |                                                                                                                                                                       |
| <b>RISORSE</b>                                                                                              | Come da pianta organica. Oltre alla rete dei Servizi, dell'associazionismo del territorio ed Enti pubblici impegnati sulle tematiche socio-assistenziali e Terza Età. |

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
**Opportunità n.11 - Politiche per la Famiglia e Politiche Sociali**
**Programma: 6 - Interventi per il diritto alla casa**
**Descrizione Programma**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".*

**Interventi per il diritto alla casa - Spese correnti**


**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: ARCH. MARCELLO PROI  
SERVIZI EDUCATIVI E SOLIDARIETA' SOCIALE  
UFFICIO EMERGENZA ABITATIVA**

| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE                                           | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA               |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglie (Opportunità 11) | 6         | Interventi per il diritto alla casa |

**OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI**

| OBIETTIVI                                                                  | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2020     | 2021     | 2022     |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| 1. Convenzioni con strutture per ospitalità persone in emergenza abitativa | <p>Sono attive due Convenzioni (Casa Capello - in collaborazione con il CISA – e Mantello di San Martino, in collaborazione con la Parrocchia San Martino Vescovo).</p> <p>Entrambe le convenzioni definiscono i ruoli dei soggetti coinvolti (Comune, CISA e privato sociale) al fine di attivare interventi univoci e condivisi nei confronti dei beneficiari dell'ospitalità temporanea per situazioni di emergenza abitativa.</p> <p>Dopo la sperimentazione avviata nel 2017 ed il consolidamento degli anni 2018 e 2019, sono emersi punti di forza e di debolezza che progettazioni così complesse riescono ad evidenziare soltanto dopo un periodo di “rodaggio”. Il confronto costante con i soggetti gestori delle due Convenzioni ha portato via via ad analizzare e rivedere le modalità di relazione fra i Servizi interessati (Comune, CISA e privato sociale) e fra i beneficiari ed i Servizi medesimi.</p> <p>Entrambe le Convenzioni, in scadenza al 31/12/2019 vanno pertanto riviste soprattutto in ordine agli strumenti operativi ed amministrativi che ne regolano la realizzazione: in particolare occorre rivedere i Regolamenti interni delle due strutture e valutare l'opportunità di un protocollo operativo fra i soggetti gestori coinvolti.</p> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> |
| 2. Regolamento Comunale per l'Emergenza abitativa.                         | <p>La Legge Regionale per l'Edilizia Sociale (3/2010) ha subito modifiche con successiva L.R. 19 del 17/12/18, poi integrata con Circolare del P.G.R. n. 3/PSE del 18/03/19: occorre pertanto adeguare il Regolamento Comunale per l'Emergenza Abitativa al nuovo dispositivo regionale.</p> <p>Il Regolamento, inoltre, prevedendo un articolo specifico riferito alle modalità di ospitalità temporanea, deve essere adeguato rispetto a quanto sperimentato negli ultimi anni con le Convenzioni di cui sopra e attraverso la stretta relazione fra Servizi (Ufficio Casa e CISA).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 3. IV Censimento socio-economico degli alloggi di edilizia sociale di proprietà comunale.   | La L.R. per l'Edilizia sociale prevede che ogni due anni sia effettuato il censimento al fine di verificare la permanenza dei requisiti degli assegnatari di alloggi di edilizia sociale. Occorre convocare tutti gli assegnatari, recepire le loro dichiarazioni, verificare i dati recepiti con gli archivi a cui il Comune ha accesso (Agenzia Entrate, INPS, Casellario Assistenza), provvedere ad eventuali variazioni di canoni a fronte di variazioni di reddito/composizione dei nuclei e condividere le attività con il CISA nei casi in cui ci sia una presa in carico da parte loro. | X | X | X |
| <b>FINALITA'</b>                                                                            | Consolidare/implementare la rete fra soggetti - istituzionali e non - presenti sul territorio, al fine di coordinare al meglio le azioni di prevenzione/fronteggiamento del disagio sociale legato alle problematiche abitative.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                                             | La maggior integrazione fra soggetti – nel rispetto dei ruoli e delle specifiche funzioni – permette maggiore efficacia degli interventi rivolti alle persone, in particolare quelle con maggior debolezza sociale che non riescono ad identificare in autonomia la risposta ai loro bisogni ed alle loro difficoltà.                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |
| <b>COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |
| <b>RISORSE</b>                                                                              | Come da pianta organica. Oltre alla rete dei Servizi, dell'associazionismo del territorio ed Enti pubblici impegnati sulle tematiche abitative.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

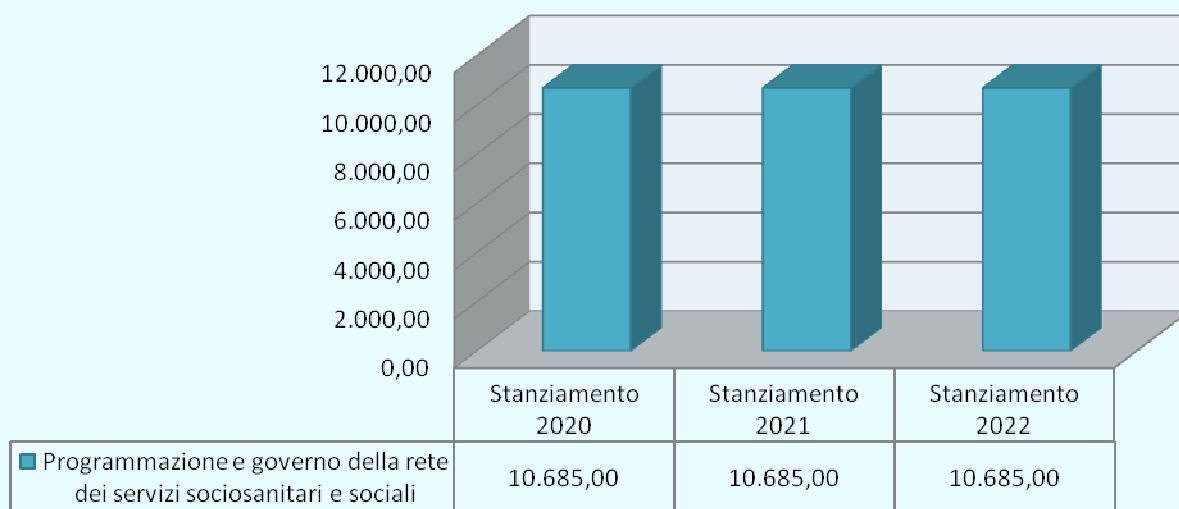
**Opportunità n.11 - Politiche per la Famiglia e Politiche Sociali**

**Programma: 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi  
socio-sanitari e sociali**

### Descrizione Programma

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.*

**Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e  
sociali - Spese correnti**



**SERVIZI SOLIDARIETA' SOCIALE  
PROGETTAZIONE SOCIALE**

| MISSIONE                                                                                                                                                                   | DESCRIZIONE MISSIONE                                             | PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                   |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 12                                                                                                                                                                         | Diritti sociali - politiche sociali e famiglie (Opportunità 11 ) | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                                                                                                    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                                                                                                  |                                                                  | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2020                                                                    | 2021 | 2022 |
| Potenziamento dell'attività di sostegno e consulenza alle famiglie in difficoltà in collaborazione coi distretti sociosanitari; promozione dell'associazionismo familiare. |                                                                  | Tutela della maternità, con particolare attenzione ai diritti previsti in ambito lavorativo, in sinergia con il CavMpv, il Cisa, l'Ospedale, le rappresentanze sindacali ed altri enti e realtà del territorio che vorranno collaborare.                                                                                 | X                                                                       | X    | X    |
| FINALITA'                                                                                                                                                                  |                                                                  | L'obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale sarà quello di tutela delle famiglie, in quanto l'istituzione familiare rappresenta il pilastro della nostra società. In particolare si impegnerà ad attuare una politica finalizzata al rispetto e alla difesa della vita umana dal concepimento alla morte naturale |                                                                         |      |      |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE                                                                                                                                                   |                                                                  | Occorre garantire che sia attuata un'opera d'informazione in aiuto alle coppie, ed alle donne in particolare stato di difficoltà, con un'attività di sostegno e di consulenza in collaborazione coi distretti sociosanitari.                                                                                             |                                                                         |      |      |
| COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)                                                                                       |                                                                  | Non ricorre il caso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |      |      |
| RISORSE                                                                                                                                                                    |                                                                  | Come da dotazione organica. Oltre alla rete dell'associazionismo culturale/sociale del territorio, le istituzioni scolastiche, le famiglie, la rete dei servizi sociali, la rete di attori informali impegnati nel "sociale".                                                                                            |                                                                         |      |      |

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Opportunità n.11 - Politiche per la Famiglia e Politiche Sociali**

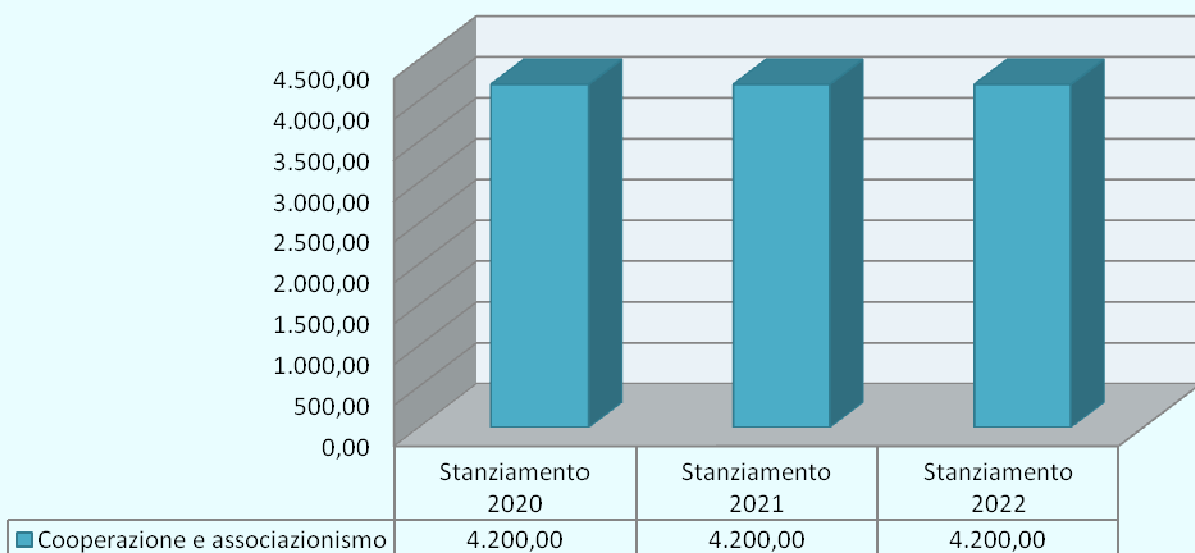
**Programma: 8 - cooperazione ed associazionismo**

### Descrizione Programma

*Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.*

*Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.*

**Cooperazione e associazionismo - Spese correnti**



**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: Arch. Marcello Proi**  
**SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA**  
**UFFICIO ISTRUZIONE PUBBLICA ED ATTIVITA' EDUCATIVE e ASILI NIDO**

| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE                                            | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA           |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|
| 12       | Diritti sociali - politiche sociali e famiglie (Opportunità 11) | 8         | Cooperazione ed Associazionismo |

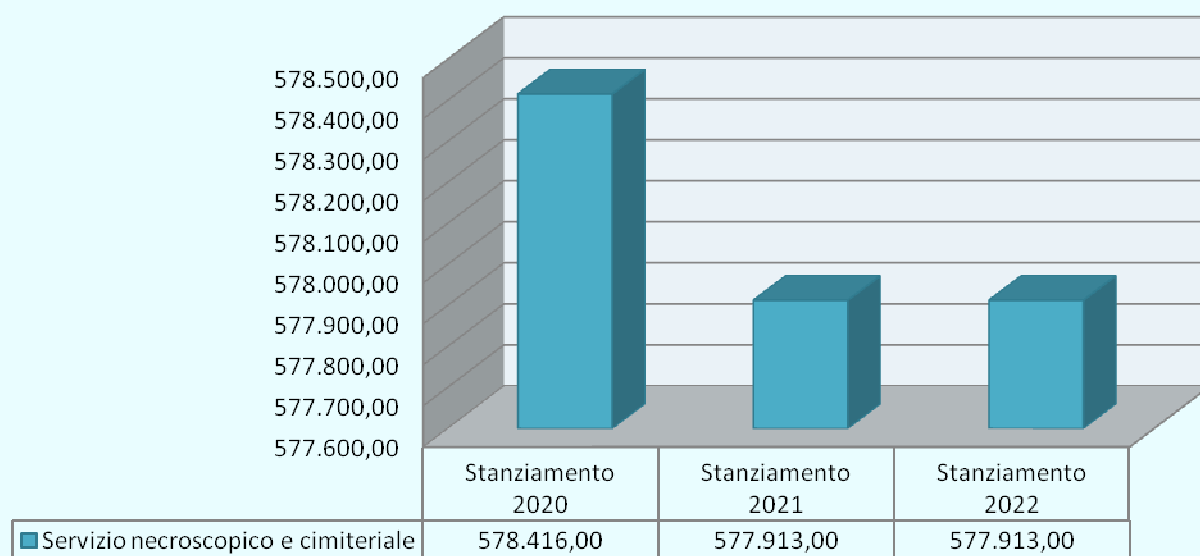
**OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI**

| OBIETTIVI                                                                                        | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Cooperare con le associazioni di volontariato                                                    | La consulta del volontariato, in cooperazione con l'amministrazione comunale, ha in progetto una serie di eventi tra i quali la partecipazione alle celebrazioni del Patrono della Città (stands delle associazioni in piazza Martiri e partecipazione alla Processione della Madonna della Stella in divisa e labari di appartenenza); visite pre-natalizie alle Case di riposo per anziani; auguri Natalizi con la Comunità militare e le loro famiglie; Festa del Volontariato il 17.5.2020; cena di beneficenza per raccogliere fondi per cura la Malattia di Alzheimer; ballo delle debuttanti (18enni) ed altri progetti che possano prevedere anche il coinvolgimento di altre realtà associative culturali/sociali del territorio, le famiglie, la rete dei servizi sociali, la rete di attori informali impegnati nel "sociale". | X    | X    | X    |
| L'Amministrazione Comunale intende promuovere l'associazionismo e l'aggregazione tra i cittadini | Tra le azioni promosse e finalizzate anche allo sviluppo del senso civico verrà proposto lo svolgimento di una "Cena in bianco".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |
| <b>FINALITA'</b>                                                                                 | obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale è di cooperare attivamente con le Associazioni di Volontariato e più in generale con tutte le Associazioni che operano nel nostro territorio, garantendo loro il meritato risalto, anche attraverso l'utilizzo dei social media ed il coinvolgimento della rete di attori impegnati nel sociale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                                                  | Le Associazioni di volontariato rivolesi, nella loro veste di organizzazioni attive nel tessuto cittadino, prestatori di opere e di mezzi nell'interesse collegiale e per specifici scopi benefici, hanno avuto negli anni un ruolo fondamentale nei progetti di                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | cura della nostra Città, e rappresentano quindi una risorsa propulsiva indispensabile.                                                                                                                                        |
| <b>RISORSE</b>                                                                              | Come da dotazione organica. Oltre alla rete dell'associazionismo culturale/sociale del territorio, le istituzioni scolastiche, le famiglie, la rete dei servizi sociali, la rete di attori informali impegnati nel "sociale". |
| <b>COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)</b> | Non ricorre il caso.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RISORSA</b>                                                                              | Come da dotazione organica                                                                                                                                                                                                    |

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Opportunità n.11 - Politiche per la Famiglia e Politiche Sociali****Programma: 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale****Descrizione Programma**

*Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.*

**Servizio necroscopico e cimiteriale - Spese correnti**

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: ARCH. MARCELLO PROI**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATO CIVILE**

| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE                                | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA                  |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|
| 12       | DIRITTI SOCIALI,<br>POLITICHE SOCIALI E<br>FAMIGLIE | 9         | SERVIZIO NECROSCOPICO<br>E CIMITERIALE |

**OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>OBIETTIVI</b> | <p>1) Gestione Servizi Cimiteriali<br/>predisposizione di un nuovo Capitolato d'Appalto finalizzato all'individuazione di un soggetto a cui affidare la Gestione dei Servizi Cimiteriali.</p> <p>2) <u>Pagamento delle operazioni cimiteriali</u></p> <p>3) <u>Predisposizione della funzionalità di prenotazione on-line dei funerali</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X    | X    | X    |
| <b>FINALITA'</b> | <p>1) ottimizzazione delle procedure e riorganizzazione delle funzioni di controllo della gestione dei Servizi di gestione di Polizia Mortuaria attraverso la creazione di una serie di procedure interne ed esterne atte a consentire una puntuale verifica delle operazioni cimiteriali svolte dal gestore dell'appalto.</p> <p>Introduzione nell'appalto di importanti servizi finora non previsti apportando migliorie generali di impatto visivo, in termini di abbellimento arboreo/floreale con la creazione di nuovi scenari tali da creare una maggiore congruità dell'ambiente con la pace e la serenità caratteristiche del luogo, in modo da garantire un'adeguata atmosfera ai visitatori in raccoglimento.</p> <p>Riqualficazione dei servizi rivolti all'utenza al fine di erogare servizi sempre più vicini alle esigenze del cittadino.</p> <p>2) consentire il pagamento delle operazioni cimiteriali richieste dai privati contestualmente al rilascio degli atti necessari all'espletamento di tutti i servizi conseguenti al decesso di residenti e non residenti.</p> <p>In particolare, l'installazione e l'utilizzo di un terminale di pagamento (POS) agevola sia il privato, che in questo modo evita ulteriori attivazioni in relazione a pratiche già definite, sia l'amministrazione che ottiene la corresponsione immediata di diritti su servizi erogati a semplice richiesta.</p> <p>Il versamento immediato delle somme dovute per le prestazioni erogate, semplificando le successive operazioni di accertamento dell'avvenuto pagamento ed eventuale sollecito per il recupero dell'impagato, consente, inoltre, di liberare tempi e risorse che possono essere utilmente utilizzati nell'ambito dell'organizzazione dell'attività</p> |      |      |      |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <p>lavorativa così migliorando il livello e la qualità del servizio reso.</p> <p>3) predisposizione, di concerto con i Sistemi Informativi, della funzionalità di prenotazione on-line dei funerali in modo da garantire al privato, di norma imprese funebri, di poter interloquire in via diretta con il cimitero per la regolamentazione degli accessi al fine del regolare e fluido svolgimento delle operazioni cimiteriali.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                                             | <p>1) miglioramento delle performance in termini di servizio ai cittadini.</p> <p>2) l'attuale modalità di pagamento a mezzo di bonifico (svincolato da termini) ha rilevato criticità conseguenti all'impossibilità di verificare in tempi brevi, o, comunque, ragionevoli, l'adempimento di prestazioni con la conseguente possibilità che somme già pagate siano sollecitate in pagamento ai privati o che somme non pagate siano soggette a prescrizione.</p> <p>3) la prenotazione online dei funerali ad opera degli interessati determina un miglioramento del servizio reso sia dagli stessi privati – che possono così meglio gestire il rapporto contrattuale con il richiedente il servizio funebre - sia dall'amministrazione che risulterebbe così sgravata dell'attuale compito di intermediario tra i richiedenti servizi cimiteriali ed il cimitero.</p> |
| <b>COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)</b> | in coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno di personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>RISORSE</b>                                                                              | Come da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' - RESPONSABILE ARCH. LORENZO DE CRISTOFARO

SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTÀ

| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE                          | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA               |
|----------|-----------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglie | 9         | Servizio necroscopico e cimiteriale |

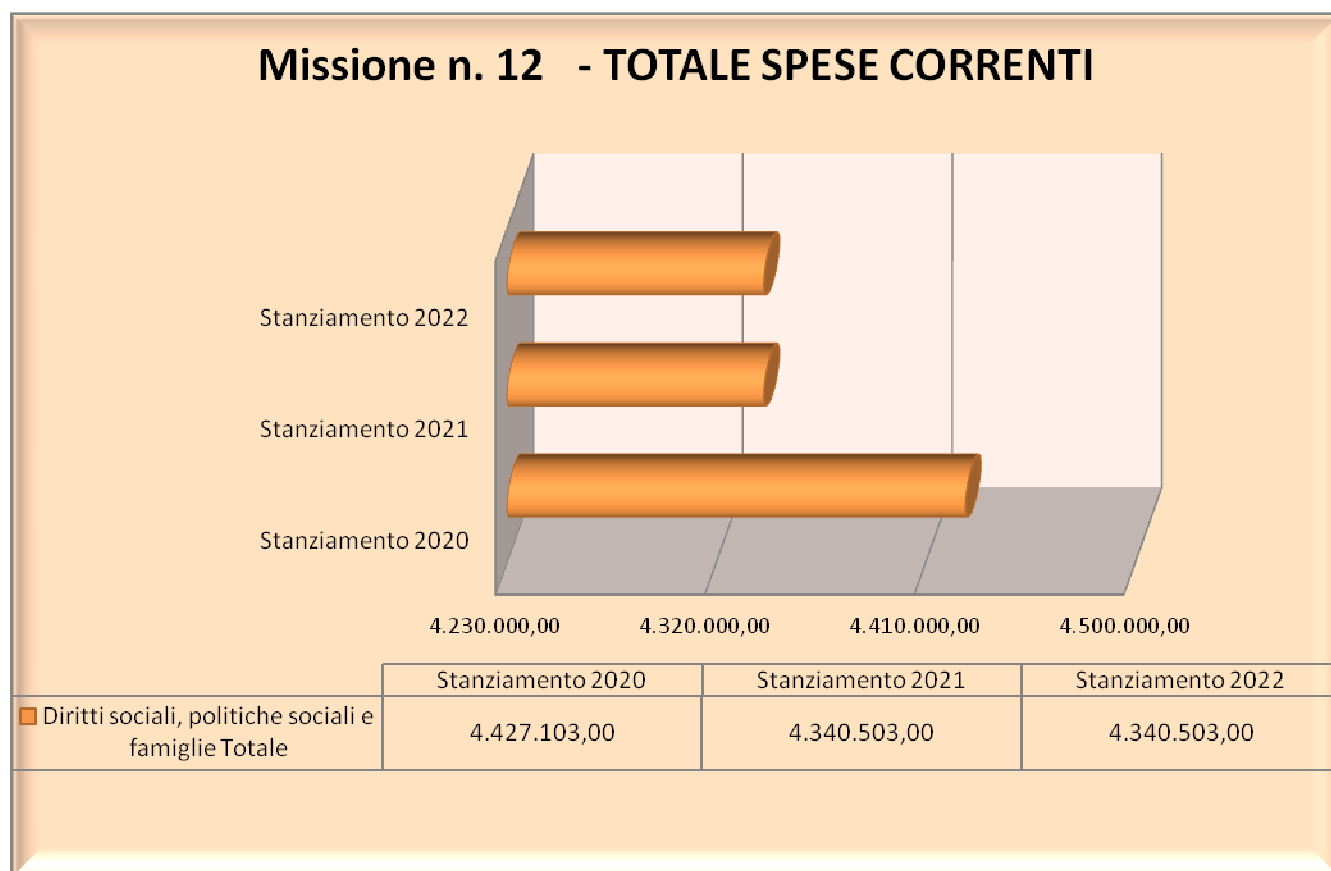
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI

| OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AZIONI                                                                                                                                                                                                        | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 1.intervento conservativo loculi<br><br>L'intervento persegue l'obiettivo di eliminare il degrado architettonico creando luoghi sicuri e di comodo accesso a tutti volgendo nella scelta di soluzioni e prodotti efficaci e duraturi nel tempo. Particolare attenzione sarà dedicata nella scelta delle rifiniture da integrare o sostituire: lastre in marmo, intonaci, impermeabilizzazioni, coperture, lastricati pedonali e carrai. | interventi di riqualificazione architettonica, funzionale e strutturale del cimitero comunale attraverso interventi mirati di manutenzione straordinaria. € 485.000,00 per il triennio.                       | X    | X    | X    |
| 2. Ampliamento cimitero all'interno della IV Ampliazione.<br><br>L'intervento prevede l'implementazione di spazi per la tumulazione e l'ampliamento all'interno del campo esistente sfruttando le aree disponibili.                                                                                                                                                                                                                     | A seguito dell'approvazione del Piano Regolatore cimiteriale è in corso la progettazione dello studio di fattibilità complessivo, che determinerà la progettazione per lotti funzionali complessivi separati. | X    | X    | X    |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FINALITA' | <p>L'Amministrazione comunale ha assunto, negli ultimi anni, una serie di iniziative volte a potenziare l'offerta di spazi all'interno del cimitero storico comunale.</p> <p>Contemporaneamente ha adottato il Piano Regolatore Cimiteriale per la determinazione delle future necessità e l'individuazione delle possibili soluzioni da adottare al fine di garantire un adeguato livello di offerta del servizio sotto il profilo qualitativo e quantitativo.</p> <p>Le analisi svolte sono state mirate alla determinazione delle future necessità della popolazione, in termini di richiesta di spazi cimiteriali, in base al trend storico, ad una serie di proiezioni statistiche e dell'analisi di</p> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <p>soglia.</p> <p>I dati ottenuti rappresentano la base per le successive valutazioni mirate a stabilire sino a quale periodo possa essere utilizzato l'esistente cimitero comunale, in relazione alla sua capacità ricettiva, in atto e potenziale ed a verificare, con sufficiente precisione, la necessità e l'opportunità eventuale della realizzazione di un nuovo impianto cimiteriale in grado di soddisfare le esigenze che questo fondamentale servizio alla cittadinanza deve soddisfare.</p> <p>Dalle analisi effettuate emerge che le tumulazioni in loculi sono le più richieste e nel cimitero sono presenti numerosi fabbricati, alcuni in linea ad un piano fuori terra e altri multipiano (di difficile manutenzione).</p> <p>E' pertanto in corso la progettazione, di nuovo loculi e cellette, suddivisi in lotti esecutivi funzionali, dotati di propria identità e autonomia, che troveranno ubicazione all'interno della IV Ampliazione, distribuiti nelle tre annualità, per complessivi € 1.000.000,00</p> |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE                                                             | Sulla base dell'aggiornamento delle analisi dei fabbisogni, la finalità è quella di sfruttare sino al massimo consentibile la struttura esistente attraverso cicli di rotazione degli spazi esistenti (inumazioni e tumulazioni) e con la realizzazione di nuove batterie di loculi e c cellette fuori terra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI) | Piano Regolatore Cimiteriale che fornirà le indicazioni di sviluppo e regolamentazione dei futuri interventi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| RISORSE                                                                              | Come previsto da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

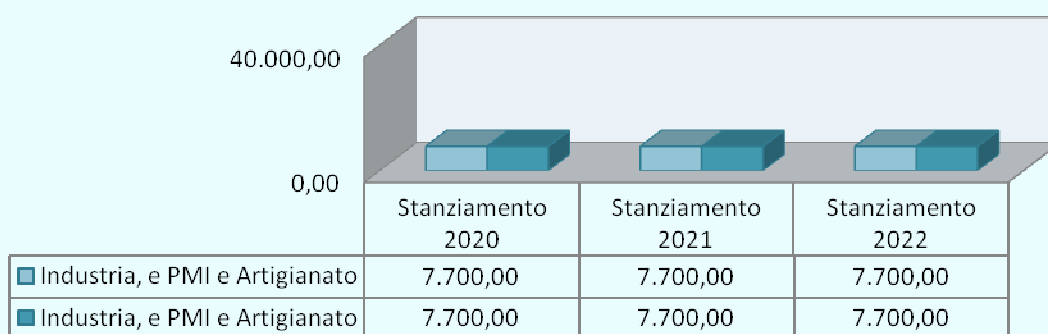
La missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglie, prevede il seguente trend di spesa corrente sul triennio:



La missione n. 13 "TUTELA DELLA SALUTE" non è valorizzata. Le politiche di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio sono inserite nella missione n.9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente", programma n. 2 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale".

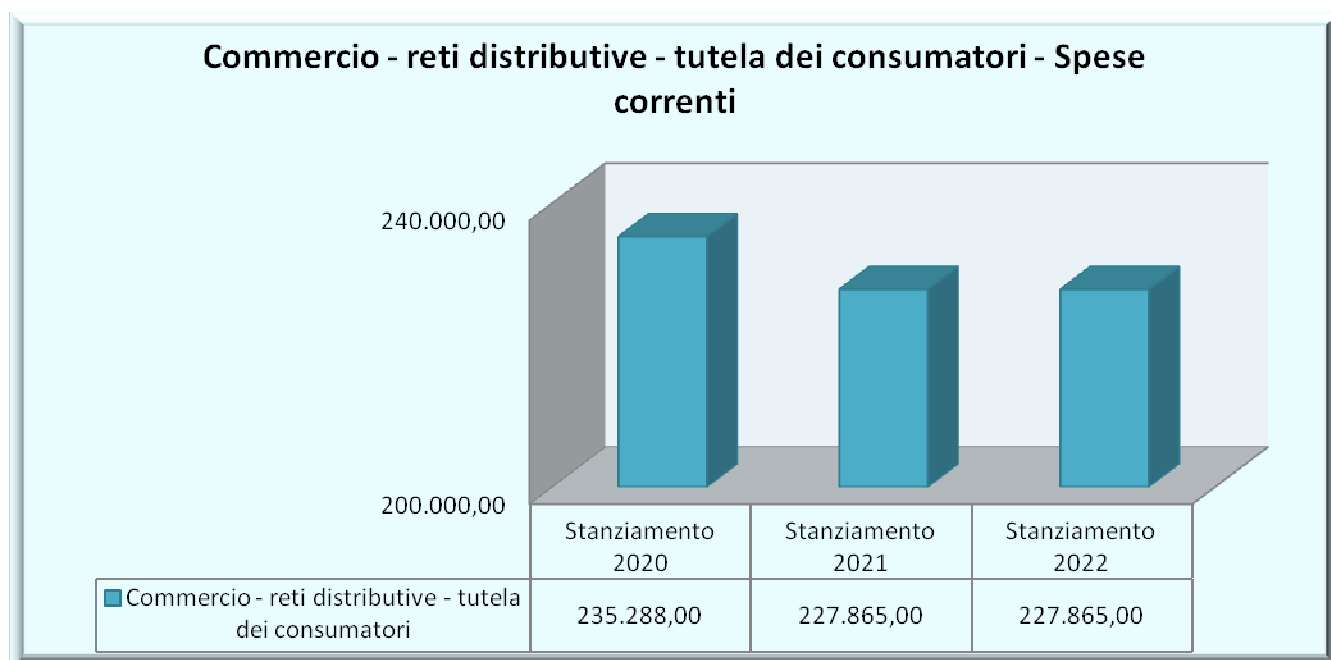
**Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività****Opportunità n.3 – Commercio e Turismo****Opportunità n.7 – Sportello Europa e rilancio area industriale****Opportunità n.10 – Politiche per l'agricoltura e tutela dell'ambiente;****Programma: 1 - Industria, PMI e Artigianato e Programma: 2 -  
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori****Descrizione Programma n. 1**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.*

**Industria, e PMI e Artigianato - Spese correnti**

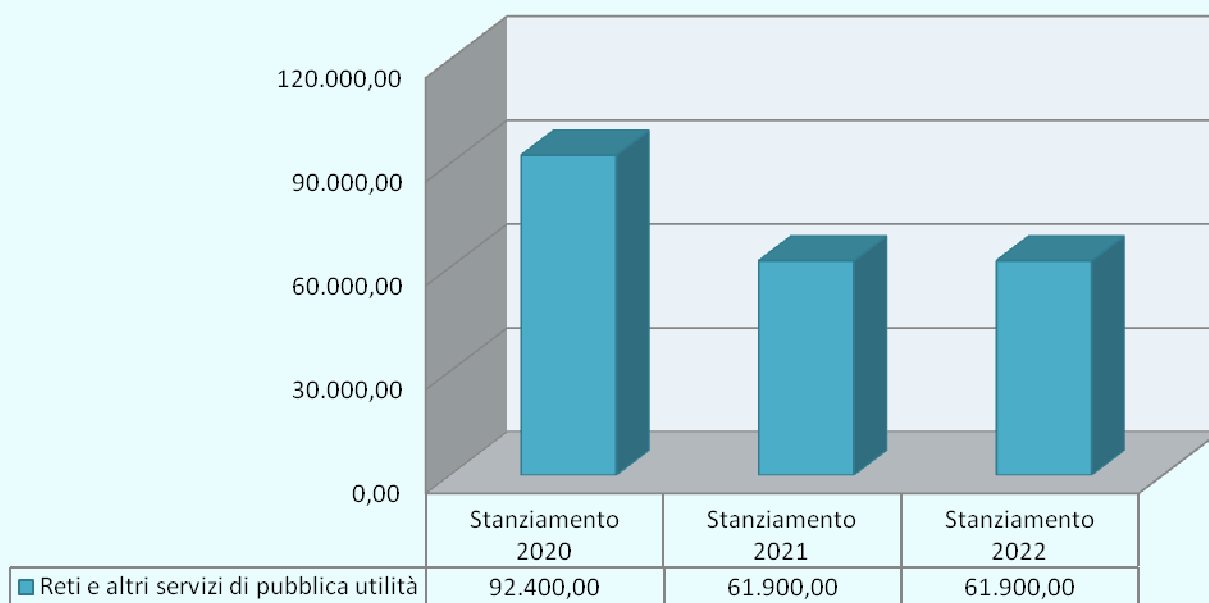
**Descrizione Programma n. 2**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.*



**Programma n. 3 - Ricerca e innovazione (non valorizzato)****Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività****Opportunità n.3 - Commercio e Turismo****Opportunità n.7 - Sportello Europa e rilancio area industriale****Opportunità n.10 - Politiche per l'agricoltura e tutela dell'ambiente;****Programma: 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità****Descrizione Programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

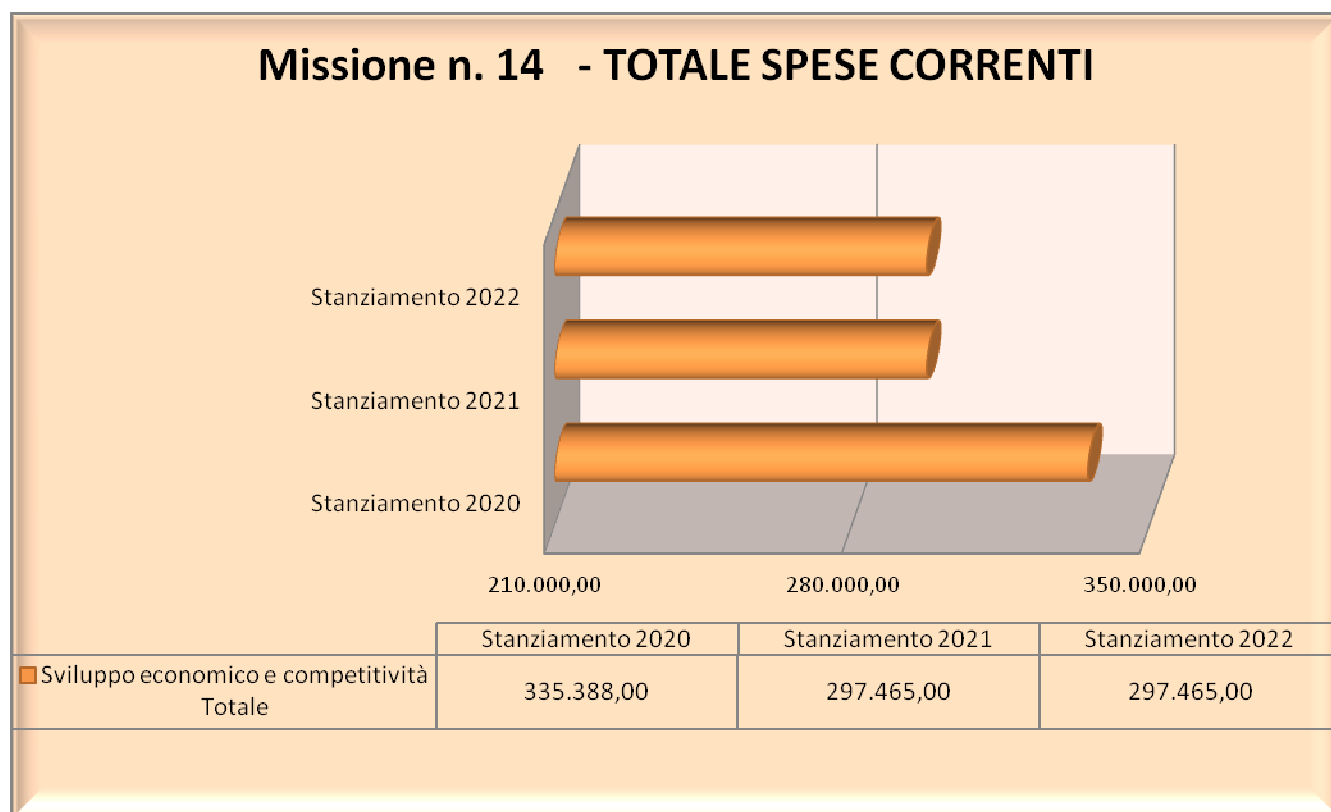
**Reti e altri servizi di pubblica utilità - Spese correnti**

| SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                                     |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DESCRIZIONE MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                           | PROGRAMMA   | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                               |      |      |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sviluppo economico e competitività                                                                                                                                                                                                                             | 1<br>2<br>4 | Industria, PMI, Artigianato,<br>Commercio – reti distributive<br>Tutela dei consumatori<br>Reti e altri servizi di pubblica utilità |      |      |
| OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI - TRIENNALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                                     |      |      |
| <p>Le strategie che la Direzione cui fa capo il Servizio Commercio e Attività Produttive è chiamata a concretizzare - indipendentemente dal fatto che esse siano riconducibili al commercio vero e proprio e a alle reti distributive, all'industria, alle PMI, all'artigianato, all'agricoltura, o più genericamente ai servizi di pubblica utilità – sono inscindibilmente legate ad alcune iniziative di lungo periodo decise dall'Amministrazione in materia urbanistica e di pianificazione territoriale, e ne rappresentano pertanto la diretta e concreta conseguenza operativa sul territorio locale. Tutte le attività svolte dalla Direzione nell'ambito della missione sfociano quindi nella regolazione del mercato e nella realizzazione delle politiche di incentivazione, promozione e sostegno delle attività economiche cittadine negli ambiti di competenza, e con il ricorso agli strumenti disponibili all'ente locale.</p> <p>Ciò riguarda in particolare le attività commerciali, distinte tra il commercio al dettaglio su area privata e su area pubblica (fiere e mercati), nonché la gestione dello sportello unico alle imprese (SUAP), quale punto di accesso delle imprese in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti le attività produttive. In questo ambito opera la Direzione, avvalendosi dei servizi camerali offerti da INFOCAMERE, che gestisce per conto dei Comuni convenzionati la piattaforma telematica nazionale "impresa in un giorno".</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                                     |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                                     |      |      |
| OBIETTIVI<br><br>- privilegiare la media e piccola distribuzione, di cui si riconosce il ruolo fondamentale nell'armonico sviluppo del tessuto urbano, nel presidio del territorio, nella costruzione della immagine cittadina, a contraltare dell'effetto desertificante connesso a un incontrollato sviluppo della grande distribuzione, e a sfruttare le aree intercluse resesi disponibili nell'ambito dei processi edificatori e di urbanizzazione già avviati;<br>- salvaguardare e valorizzare l'ambiente naturale e il paesaggio e sviluppare il                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                         |             | 2020                                                                                                                                | 2021 | 2022 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | • attività rivolte specificatamente alla promozione commerciale.<br>Particolare attenzione sarà dedicata alla valorizzazione delle eccellenze cittadine sia a carattere produttivo che commerciale                                                             |             | X                                                                                                                                   | X    | X    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | • Garantire la continuità degli interventi di accompagnamento all'attività di promozione del territorio condotta in partnership con il Consorzio Turistico Turismovest, in collaborazione con le realtà associative dei commercianti nell'ambito territoriale. |             | X                                                                                                                                   | X    | X    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | • sostegno alle molteplici iniziative organizzate e gestite direttamente da realtà associative stimolandone e favorendo del territorio che l'Amministrazione intende sostenere                                                                                 |             | X                                                                                                                                   | X    | X    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| <p>piccolo artigianato e la commercializzazione di produzioni locali che aziende agricole multifunzionali sono in grado di offrire;</p> <p>- valorizzare il centro storico della città, che in relazione alle attività produttive significa difendere gli esercizi di vicinato, sostenere la piccola imprenditoria e le iniziative del territorio che rafforzino l'immagine di Rivoli anche come città a vocazione turistica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare interdipendenze di rete tra le attività imprenditoriali cittadine</li> </ul> | <p>nel prossimo triennio; lo strumento utilizzabile allo scopo è il patrocinio, sovente accordato con la concessione di benefici fiscali, ovvero la riduzione della COSAP e della tassa sulla pubblicità;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attribuzione di forma stabile e continuativa al "Mercato Europeo", iniziativa itinerante di interesse nazionale promossa e gestita da FIVA-CONFCOMMERCIO nazionale, il cui svolgimento è previsto nel bimestre compreso tra marzo e aprile di ogni anno;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | X | X | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare la programmazione degli eventi cittadini attraverso la predisposizione di un calendario di riferimento per tutti i settori dell'Amministrazione cittadina</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   | X | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire continuità - entro i limiti delle risorse che si rendano disponibili - al sostegno finanziario alle nuove imprese del commercio di vicinato attraverso specifici bandi riservati per l'assegnazione di contribuzioni per l'avvio di nuove attività. Le azioni intraprese in questo campo dovranno privilegiare le iniziative imprenditoriali più innovative, suscettibili di rafforzare l'immagine e la redditività della rete commerciale cittadina</li> </ul> | X | X | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accresciuta sensibilità sociale per le tematiche della sicurezza delle manifestazioni impone un complessivo ripensamento finalizzato alla messa in opera delle procedure amministrative di autorizzazione negli eventi, con i necessari adeguamenti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimento delle agevolazioni fiscali già in corso per i tre mercati meno competitivi della città (mercato del Martedì dei Giardini Falcone, mercato del giovedì di Via Di Nanni, mercato del sabato di P.zza San Rocco),</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    | X | X | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulteriore intervento sul mercato della terza domenica del mese finalizzato a incrementarne il livello</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   | X | X |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                                                             | qualitativo dell'offerta, studiando le possibilità di collaborazione con iniziative imprenditoriali o associative private                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |
|                                                                                             | Revisione dei mercati in sofferenza, prevedendo ove occorra una significativa riduzione dei posteggi rivelatisi nel corso degli anni in eccesso rispetto alle esigenze di servizio coperte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | X | X |
|                                                                                             | A seguito dell'adeguamento comunale ai criteri di indirizzo regionale per l'insediamento della media e grande distribuzione commerciale, la rete distributiva cittadina è in corso di sviluppo e ristrutturazione. Nelle more del complessivo adeguamento urbanistico finalizzato alla piena attuazione dei criteri continueranno le azioni sinergiche degli uffici preposti alla gestione amministrativa del settore e della pianificazione urbanistico-edilizia, indispensabile a consentire lo sviluppo della rete con gli strumenti urbanistici utilizzabili (legge 106/2011, art. 17 l.r. 56/1977 in materia di varianti urbanistiche semplificate).                                                                                                                                                                                                | X | X | X |
| <b>FINALITA'</b>                                                                            | Regolazione del mercato, realizzazione delle politiche di incentivazione, promozione e sostegno delle attività economiche cittadine negli ambiti di competenza, con il ricorso agli strumenti disponibili all'ente locale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- privilegiare la media e piccola distribuzione a discapito della grande distribuzione, e a sfruttare le aree intercluse resesi disponibili nell'ambito dei processi edificatori e di urbanizzazione già avviati;</li> <li>- riqualificare l'esistente, rendendo disponibili per significative iniziative commerciali e industriali soltanto le aree che sia possibile ridestinare nell'ambito di interventi di ristrutturazione urbana che garantiscano un buon impatto anche in termini di risanamento, bonifica ambientale, risparmio energetico, sistemazione del verde pubblico;</li> <li>- valorizzare il centro storico della città, sostenere la piccola imprenditoria, promuovere varie iniziative del territorio che rafforzino l'immagine di Rivoli anche come città a vocazione turistica.</li> </ul> |   |   |   |
| <b>COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)</b> | D.C.R. nr. 191-43016 del 20/11/2012 (criteri di programmazione rete degli esercizi della somministrazione di alimenti e bevande)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |
| <b>RISORSE</b>                                                                              | Come previsto da dotazione organica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |

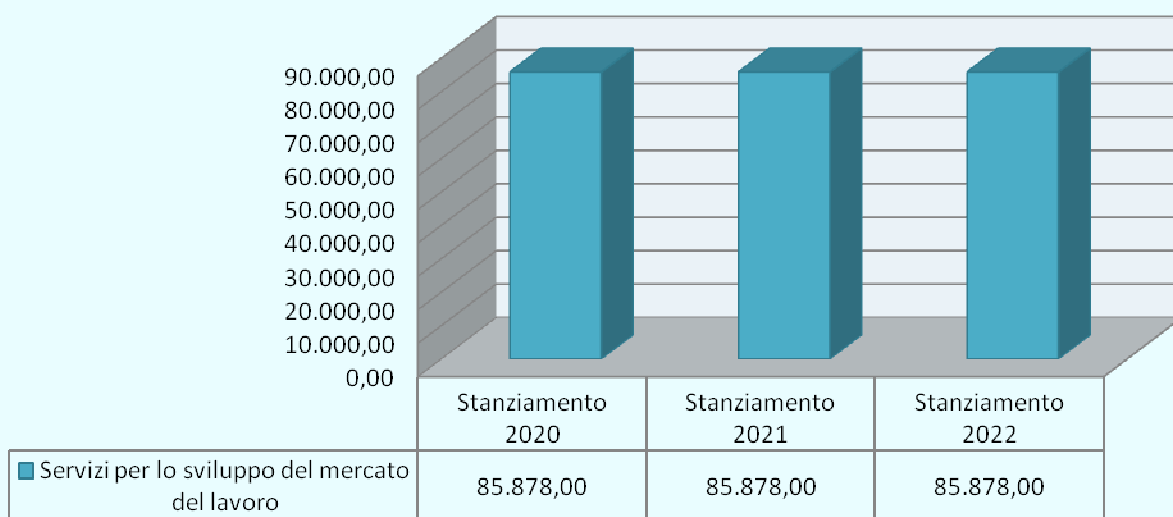
La missione 14 - Sviluppo economico e competitività, prevede il seguente trend di spesa corrente sul triennio:



**Missione: 15 - Sviluppo economico e competitività****Opportunità n.8 - Arti e Mestieri 4.0****Programma: 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro****Descrizione Programma**

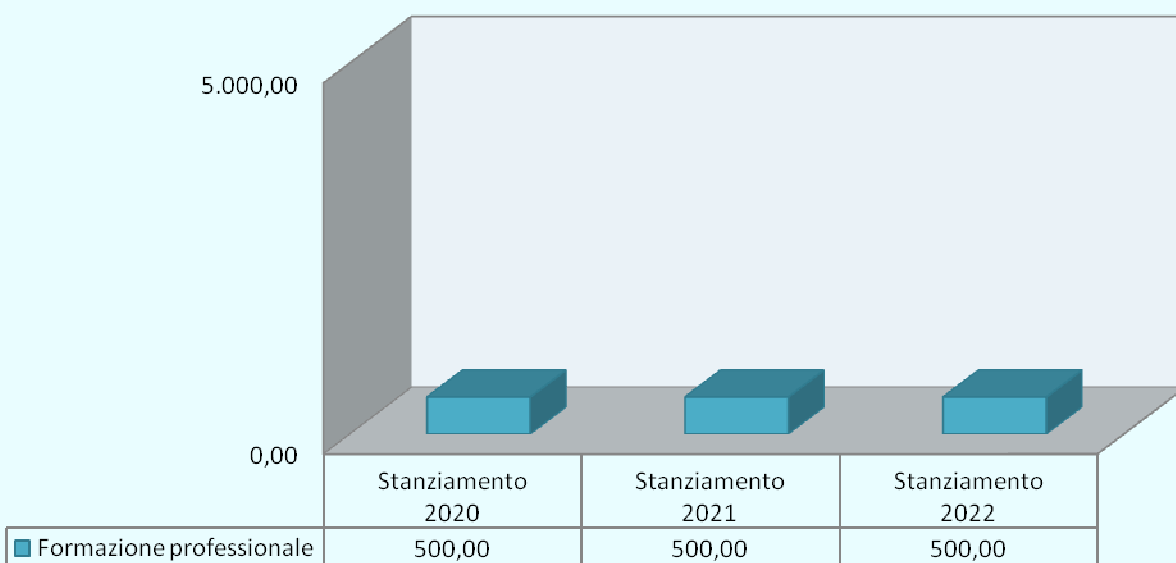
*Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.*

**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro - tutela dei consumatori - Spese correnti**



**Missione: 15 - Sviluppo economico e competitività****Opportunità n.8 – Arti e Mestieri 4.0****Programma: 2 - Formazione professionale****Descrizione Programma**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.*

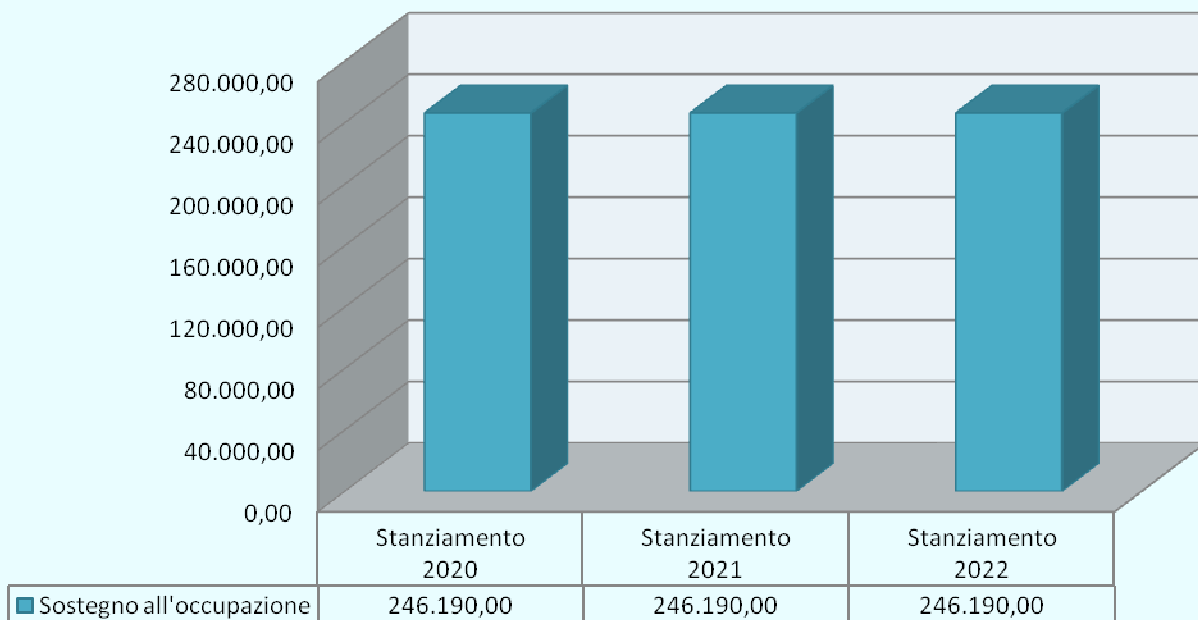
**Formazione professionale - tutela dei consumatori - Spese correnti**

| DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: ARCH. MARCELLO PROI                                          |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|------|
| SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA                                                                          |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |      |      |
| UFFICIO ISTRUZIONE PUBBLICA ED ATTIVITA' EDUCATIVE e ASILI NIDO                                             |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |      |      |
| MISSIONE                                                                                                    | DESCRIZIONE MISSIONE                                                   | PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DESCRIZIONE PROGRAMMA    |      |      |
| 15                                                                                                          | Politiche per il lavoro e la formazione professionale (Opportunità 8 ) | 1-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Formazione professionale |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                                     |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                                   |                                                                        | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2020                     | 2021 | 2022 |
| Formazione Professionale per i giovani e adulti per l'inserimento e il re-inserimento nel mondo del lavoro. |                                                                        | L'Amministrazione comunale intende collaborare con le scuole di formazione presenti sul territorio rivolese proponendo un progetto di “Arti e Mestieri 4.0” orientato a formare i giovani e adulti e rivolto ad offrire lavoratori specializzati per il territorio nei diversi settori.<br>Inoltre l'Amministrazione Comunale intende collaborare con gli Ist. Prof.li per la promozione e l'attuazione di “corsi professionali innovativi”;<br>Con l'Agenzia Formativa Salotto e Fiorito promuovere la realizzazione di “eventi pubblici”, all'interno o all'esterno della struttura scolastica o locali e pubblici spazi, durante i quali gli allievi possano essere ampiamente dimostrare le utilità del programma di formazione e le proprie capacità professionali (ad esempio eventi “a tema”);<br>Con l'Enaip creare una collaborazione tra Enaip-uffici del comune che si occupano di politiche energetiche, per sviluppare progetti che possano essere utili per le strutture comunali e per i cittadini in materia di risparmio energetico. Inoltre sempre in collaborazione con l'Enaip un albo delle badanti previo corso professionale da fare presso l’istituto | X                        | X    | X    |
| FINALITA'                                                                                                   |                                                                        | La formazione professionale va incontro, da una parte, ai fabbisogni formativi espressi dalle aziende, dall'altra alle esigenze dei giovani di acquisire competenze e dei lavoratori di mantenersi aggiornati ai continui cambiamenti del mercato. E' inoltre necessaria la formazione rivolta ad adulti che sono stati esclusi dal mondo del lavoro (disoccupato) e/o che intendono riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |      |      |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                                             | La formazione professionale sta assumendo sempre più un'importanza strategica nel mondo produttivo e supporta inoltre i giovani/adulti in tutti gli aspetti educativi, lavorativi e di integrazione nel sociale |
| <b>COERENZA CON ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE REGIONALE E DI SETTORE (SE ESISTENTI)</b> | Non ricorre il caso.                                                                                                                                                                                            |
| <b>RISORSE</b>                                                                              | Come da dotazione organica. Collaborazione con gli Istituti professionali presenti sul territorio e la rete di attori informali impegnati nel "sociale".                                                        |

**Missione: 15 - Sviluppo economico e competitività****Opportunità n.8 – Arti e Mestieri 4.0****Programma: 3 - Sostegno all'occupazione****Descrizione Programma**

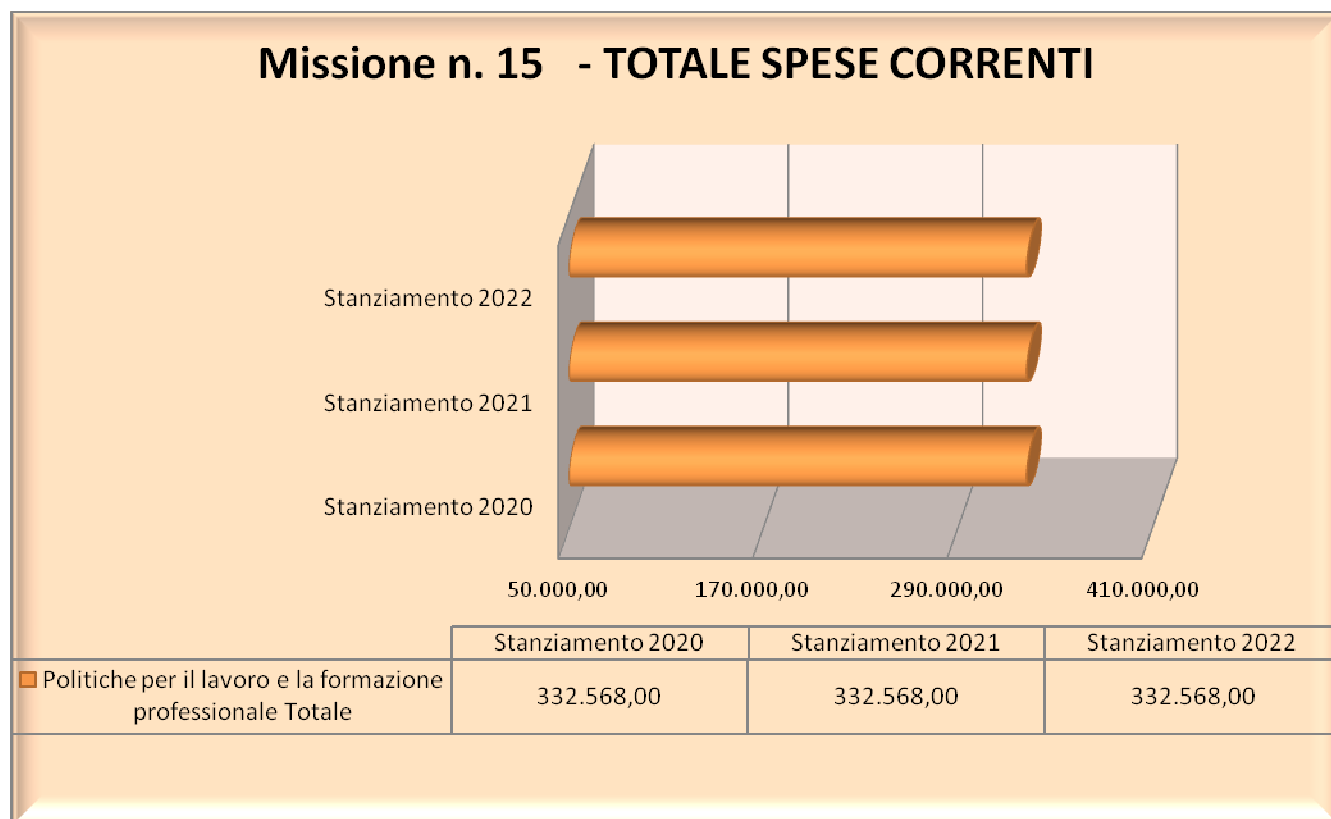
*Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.*

**Sostegno all'occupazione - Spese correnti**

| DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: ARCH. MARCELLO PROI<br>SERVIZIO LAVORO                |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|------|
| MISSIONE                                                                                             | DESCRIZIONE MISSIONE                                                         | PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                      |      |      |
| 15                                                                                                   | Politiche per il lavoro e la formazione professionale<br><br>(Opportunità 8) | 1<br><br>3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro<br>Sostegno all’occupazione |      |      |
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI                                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |      |      |
| OBIETTIVI                                                                                            |                                                                              | AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2020                                                                       | 2021 | 2022 |
| Consolidare i servizi offerti per far fronte alle esigenze delle persone senza lavoro.               |                                                                              | Rinnovare l’impegno ed il finanziamento delle progettazioni consolidate che consentono l’avvicinamento al mondo del lavoro, attraverso i tirocini o attraverso partecipazione a progetti di politica attiva del lavoro:<br>il Servizio Rivoli&Lavoro, i tirocini presso le aziende; i Cantieri di Lavoro; Pratico (Euro per Abitante), i PPU.                                                                                                                                                                  | X                                                                          | X    | X    |
| Ampliare i servizi offerti per far fronte alle nuove esigenze emergenti per le persone senza lavoro. |                                                                              | Collaborare con i diversi soggetti operanti sul territorio nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro per attrarre risorse che consentano di sviluppare nuove progettualità, anche rispondendo a Bandi pubblicati da altri enti pubblici (es. Regione Piemonte) per aver accesso a contributi per la realizzazione di interventi di politica attiva del lavoro.                                                                                                                                             | X                                                                          | X    | X    |
| Concertare interventi innovativi.                                                                    |                                                                              | Sigare protocolli di intesa con le nuove aziende che si insediano sul territorio, per incentivare piani di assunzione che diano priorità ai rivolesi.<br>Avviare e consolidare relazioni con le aziende, le rappresentanze sindacali, le agenzie formative e le agenzie accreditate per i Servizi al Lavoro del territorio per promuovere interventi in materia di transizione scuola-lavoro, formazione finalizzata ai bisogni delle aziende, incontro domanda-offerta, sostegno all’imprenditoria giovanile. | X                                                                          | X    | X    |
| Sviluppare rapporti di collaborazione con le imprese rivolesi.                                       |                                                                              | Favorire la creazione di un interlocutore unico presso la struttura comunale per le aziende rivolesi già insediate o di nuovo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                                                                          | X    | X    |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                 | insediamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| <b>FINALITA'</b>                | Promuovere l'incontro tra le esigenze del mondo produttivo e quelle delle persone in cerca di occupazione favorendo, in particolare, l'integrazione sociale ed economica delle fasce deboli del mercato del lavoro e progettare interventi innovativi per ampliare le risposte al bisogni di lavoro e per attrarre nuove imprese. |  |  |  |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b> | Utilizzare strumenti operativi concreti, attraverso i quali differenziare le risposte ai problemi occupazionali del territorio, sia collaborando con altri soggetti istituzionali e non del territorio, sia rafforzando gli interventi specifici del servizio.                                                                    |  |  |  |
| <b>RISORSE</b>                  | Come previsto da dotazione organica.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |

La missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale, prevede il seguente trend di spesa corrente sul triennio:

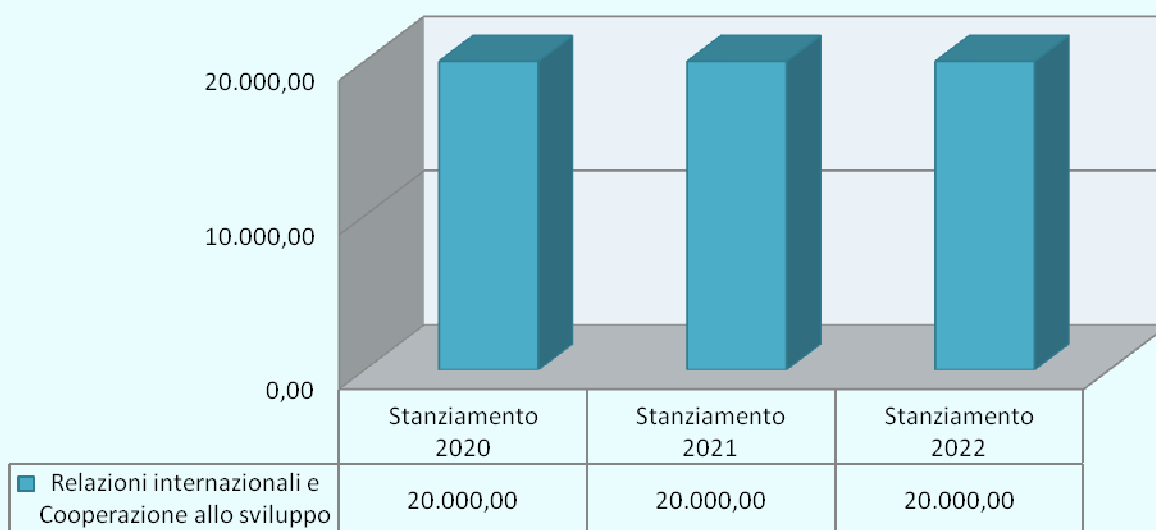


Le missioni n. 16 - agricoltura, politiche agroalimentari e pesca (ricompresa nella missione n.14), n. 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche e n. 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali, non sono utilizzate.

**Missione: 19 - Relazioni Internazionali****Opportunità n. 3, 9 e 15****Programma: 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo****Descrizione Programma**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.*

**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo - Spese correnti**



**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE RESPONSABILE: Arch. Marcello PROI**  
**SERVIZIO: CULTURA E ASSOCIAZIONISMO**  
**UFFICIO: GEMELLAGGIO E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

| MISSIONE | DESCRIZIONE MISSIONE     | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA    |
|----------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| 19       | Relazioni internazionali | 1         | Relazioni internazionali |

**OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI – TRIENNALI**

| OBIETTIVI                                                                                                                                                                     | AZIONI                                                                                                                                                                 | 2020     | 2021     | 2022     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| Sviluppare ed incrementare i contatti e le relazioni con le città gemellate e le realtà industriali esistenti per verificare la presenza di aziende che operano con l'Italia. | L'obiettivo per il triennio 2020/2022 è quello di favorire lo sviluppo di basi logistiche nel nostro territorio al fine di creare sviluppo e occupazione per la Città. | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> |
| <b>FINALITA'</b>                                                                                                                                                              | La finalità è quella di rafforzare le relazioni di gemellaggio e di riscriverle in una chiave di sviluppo e di opportunità per il territorio e le attività produttive. |          |          |          |
| <b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>                                                                                                                                               | In attuazione del programma di mandato che prevede lo sviluppo delle relazioni internazionali..                                                                        |          |          |          |
| <b>RISORSE</b>                                                                                                                                                                | Come da dotazione organica                                                                                                                                             |          |          |          |

## SEZIONE OPERATIVA

### Parte n. 2

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di:

- lavori pubblici
- personale
- patrimonio

## I LAVORI PUBBLICI

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

1. le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
2. la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
3. la stima dei fabbisogni, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Come già espresso nella sezione strategica, il Documento di Programmazione riporta il Piano triennale delle opere pubbliche 2020-2022, contenente la programmazione temporale e la descrizione delle nuove opere in corso di programmazione.

Come già espresso nella sezione strategica, il Documento di Programmazione riporta il Piano triennale delle opere pubbliche 2020-2022, contenente la programmazione temporale e la descrizione delle nuove opere in corso di programmazione.

Il Piano triennale delle opere pubbliche è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 232 del 29/08/2019.

Qui di seguito vengono presentati i documenti sopra esposti.

Oltre a quanto inserito nel piano triennale delle opere pubbliche, si aggiunge un ulteriore intervento di sistemazione del centro di raccolta per rifiuti urbani e assimilati di Viale Ravensburg, che verrà gestito dalla società Cidiu Servizi S.p.a., alla quale con deliberazione n. 74 del 06/03/2018 la Giunta comunale ha demandato, in qualità di soggetto gestore dei servizi di igiene urbana, la gestione complessiva dell'intervento di sistemazione completa del centro. L'importo complessivo del progetto ammonta a € 543.000,00, mentre l'importo progettuale delle opere di demolizione, il cui progetto è stato approvato con deliberazione G.C. n. 342/2018 ammonta a € 48.000,00, pertanto l'importo progettuale complessivo dell'intervento di sistemazione del centro di raccolta è pari a € 591.000,00.

Per ciò che concerne le modalità di finanziamento, l'importo di € 244.000,00 era stato previsto nel piano finanziario 2018, € 190.000,00 è stato stanziato a bilancio 2020 tra le spese in conto capitale e finanziato con risorse proprie dell'Ente e per l'anno 2020 sono previsti € 78.000 a completamento dell'opera.

Al termine dei prospetti riguardanti il Piano Triennale degli investimenti vengono elencate le **opere a scomputo** attualmente di in corso, quale oggetto di programmazione.

## PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivoli - Direzione Servizi al Territorio e alla Città

### SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIE RISORSE                                                                                                                                               | Arco temporale di validità del programma |                     |                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                 | Disponibilità finanziaria (1)            |                     |                     | Importo Totale (2)   |
|                                                                                                                                                                 | Primo anno                               | Secondo anno        | Terzo anno          |                      |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                             | 0.00                                     | 0.00                | 0.00                | 0.00                 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                             | 2,785,705.00                             | 3,720,613.00        | 3,683,587.00        | 10,189,905.00        |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                          | 0.00                                     | 0.00                | 0.00                | 0.00                 |
| stanziamenti di bilancio                                                                                                                                        | 1,219,295.00                             | 2,099,387.00        | 4,546,413.00        | 7,865,095.00         |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00                                     | 0.00                | 0.00                | 0.00                 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili                                                                                                                  | 0.00                                     | 0.00                | 0.00                | 0.00                 |
| altra tipologia                                                                                                                                                 | 0.00                                     | 0.00                | 0.00                | 0.00                 |
| <b>totale</b>                                                                                                                                                   | <b>4,005,000.00</b>                      | <b>5,820,000.00</b> | <b>8,230,000.00</b> | <b>18,055,000.00</b> |

Il referente del programma  
DE CRISTOFARO LORENZO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| UP (1)                  | Descrizione dell'opera                                                                                                                                                                     | Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4) | Possibile utilizzazione dell'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4) | Vendita ovvero demolizione (4) | Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| F25G1<br>20003<br>00004 | BOCCIODROMO COMUNALE VIA ALPIGNANO ANGOLO VIA TOTI *VIA ALPIGNANO ANGOLO VIA TOTI*BOCCIODROMO CLE VIA ALPIGNANO ANGOLO VIA TOTI: INTERVENTO COMPLESSIVO CONCERNENTE OPERE DI COMPLETAMENTO | d                                                 | b                                            | 2008                                   | 2.633.768,95                            | 2.633.768,95                   | 1.000.000,00                                 | 0,00               | 0,00                               | d                                                     | No                                                             | b                                                                | No                                 | b                                | No                                                                                                                        | No                             | 0,00                                                                                                    |                                 |
|                         |                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                              |                                        | 2.633.768,95                            | 2.633.768,95                   | 1.000.000,00                                 | 0,00               |                                    |                                                       |                                                                |                                                                  |                                    |                                  |                                                                                                                           |                                |                                                                                                         |                                 |

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3)          | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat |      |     | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia                                                      | Settore e sottosettore intervento    | Descrizione dell'intervento                                                               | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) |              |              |                               |                         |                                                                                    |         | Scadenza temporale e ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di              |  | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                      |                         |                                                                              |                                   |                      |                      | Reg          | Prov | Com |                              |                                                                |                                      |                                                                                           |                                       | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno   | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Importo |                                                                                                           | Tipologia (Tabella D.4) |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00001     | 1.05.0.1             | F28E170<br>0000000      | 2020                                                                         | DE CRISTOFARO LORENZO             | SI                   | No                   | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 07 - Manutenzione straordinaria                                | 03.16 - Distribuzione di energia     | Lavori impianti termici                                                                   | 1                                     | 150.000,00                          | 150.000,00   | 150.000,00   | 0,00                          | 450.000,00              | 0,00                                                                               |         | 0,00                                                                                                      |                         |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00002     | 1.05.0.2             | F25H180<br>0035000      | 2020                                                                         | BORGOGNO LAURA                    | SI                   | No                   | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 07 - Manutenzione straordinaria                                | 05.33 - Direzionali e amministrative | LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E DI RISTRUTTURAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE             | 1                                     | 50.000,00                           | 335.000,00   | 285.000,00   | 0,00                          | 670.000,00              | 0,00                                                                               |         | 0,00                                                                                                      |                         |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00003     | 1.05.0.3             | F26F110<br>0016000      | 2020                                                                         | DE CRISTOFARO LORENZO             |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 08 - Ristrutturazione e con efficientamento energetico         | 05.33 - Direzionali e amministrative | Interventi finalizzati al rilascio CPI complesso ex Elcat                                 | 1                                     | 630.000,00                          | 0,00         | 0,00         | 0,00                          | 630.000,00              | 0,00                                                                               |         | 0,00                                                                                                      |                         |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00004     | 1.05.0.8             | F29H190<br>0001000<br>4 | 2020                                                                         | LONGO ALESSANDRO                  |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        |                                                                |                                      | Lavori Bocciofila 4 Mori                                                                  | 1                                     | 0,00                                | 310.000,00   | 0,00         | 0,00                          | 310.000,00              | 0,00                                                                               |         | 0,00                                                                                                      |                         |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00005     | 1.05.0.9             | F29H190<br>0002000<br>4 | 2020                                                                         | BORGOGNO LAURA                    |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 05.08 - Sociali e scolastiche        | Casa delle Associazioni INDAGINI E ADEGUAMENTI                                            | 1                                     | 450.000,00                          | 0,00         | 0,00         | 0,00                          | 450.000,00              | 0,00                                                                               |         | 0,00                                                                                                      |                         |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00006     | 1.11.0.1             | F25F170<br>0002000<br>4 | 2020                                                                         | DE CRISTOFARO LORENZO             |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 01 - Nuova realizzazione                                       | 05.30 - Sanitario                    | lavori nuovo polo sanità                                                                  | 1                                     | 400.000,00                          | 500.000,00   | 1.250.000,00 | 0,00                          | 2.150.000,00            | 0,00                                                                               |         | 0,00                                                                                                      |                         |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00007     | 4.01.02<br>0,1       | F25B180<br>0319000<br>4 | 2020                                                                         | BORGOGNO LAURA                    |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 07 - Manutenzione straordinaria                                | 05.08 - Sociali e scolastiche        | LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E DI RISTRUTTURAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE Scuole vari | 1                                     | 200.000,00                          | 300.000,00   | 450.000,00   | 0,00                          | 950.000,00              | 0,00                                                                               |         | 0,00                                                                                                      |                         |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00008     | 4.01.02<br>0,2       | F27B170<br>0004000<br>4 | 2020                                                                         | BORGOGNO LAURA                    |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 01 - Nuova realizzazione                                       | 05.08 - Sociali e scolastiche        | NUOVA SCUOLA D'INFANZIA MAMMA PAJETTA                                                     | 1                                     | 0,00                                | 350.000,00   | 600.000,00   | 0,00                          | 950.000,00              | 0,00                                                                               |         | 0,00                                                                                                      |                         |  |                                                                                  |

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3)          | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat |      |     | Localizzazione - codice NUTS | Settore e sottosettore Intervento                              | Descrizione dell'intervento              | Livello di priorità (7) (Tabella D.3)                                            | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) |              |            |                               |                         |                                                                                    |         | Scadenza temporale e ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrattazione di mutuo | Apporto di              |  | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                      |                         |                                                                            |                                   |                      |                      | Reg          | Prov | Com |                              |                                                                |                                          |                                                                                  | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Importo |                                                                                                              | Tipologia (Tabella D.4) |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00009     | 4 0.1 02<br>0,3      | F27B160<br>0048000<br>4 | 2020                                                                       | BORGOGNO LAURA                    |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 01 - Nuova realizzazione                                       | 05.08 - Sociali e scolastiche            | NUOVA SCUOLA D'INFANZIA DON CAUSTICO                                             | 1                                   | 0,00         | 450.000,00 | 1.700.000,00                  | 0,00                    | 2.150.000,00                                                                       | 0,00    |                                                                                                              | 0,00                    |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00010     | 06. 01 0,1<br>4      | F25H180<br>0036000<br>4 | 2020                                                                       | LONGO ALESSANDRO                  |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | Riqualificazione campo sportivo via Rosta                                        | 1                                   | 80.000,00    | 400.000,00 | 400.000,00                    | 0,00                    | 880.000,00                                                                         | 0,00    |                                                                                                              | 0,00                    |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00011     | 09 04 0,1<br>4       | F29D150<br>0081000<br>4 | 2020                                                                       | SERPI LUCIANA                     |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 58 - Ampliamento o potenziamento                               | 02.15 - Risorsse idriche e acque reflue  | sistemazione idraulica del territorio                                            | 1                                   | 390.000,00   | 500.000,00 | 1.300.000,00                  | 0,00                    | 2.190.000,00                                                                       | 0,00    |                                                                                                              | 0,00                    |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00012     | 09 04 0,2<br>4       | F22C180<br>0013000<br>4 | 2020                                                                       | SERPI LUCIANA                     |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 07 - Manutenzione straordinaria                                | 01.01 - Stradali                         | verifiche statiche muri controllo e ponti                                        | 1                                   | 250.000,00   | 330.000,00 | 300.000,00                    | 0,00                    | 880.000,00                                                                         | 0,00    |                                                                                                              | 0,00                    |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00013     | 10 05 0,3<br>4       | F27H170<br>0127000<br>4 | 2020                                                                       | SERPI LUCIANA                     |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 07 - Manutenzione straordinaria                                | 01.01 - Stradali                         | Interventi di riqualificazione via e marciapiedi della città                     | 1                                   | 0,00         | 600.000,00 | 600.000,00                    | 0,00                    | 1.200.000,00                                                                       | 0,00    |                                                                                                              | 0,00                    |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00014     | 10 05 0,4<br>4       | F27H190<br>0102000<br>4 | 2020                                                                       | SERPI LUCIANA                     |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 01 - Nuova realizzazione                                       | 01.01 - Stradali                         | Realizzazione parcheggio viale Partigiani ex Antonelli                           | 1                                   | 225.000,00   | 0,00       | 0,00                          | 0,00                    | 225.000,00                                                                         | 0,00    |                                                                                                              | 0,00                    |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00015     | 10 05 0,5<br>4       | F27H190<br>0103000<br>4 | 2020                                                                       | SERPI LUCIANA                     |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 07 - Manutenzione straordinaria                                | 01.01 - Stradali                         | Manutenzione straordinaria Piazza ai Portici e sistemazione viabilità in portico | 1                                   | 430.000,00   | 0,00       | 0,00                          | 0,00                    | 430.000,00                                                                         | 0,00    |                                                                                                              | 0,00                    |  |                                                                                  |

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| SCHEDA D. ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA |                      |                         |                                                                            |                                   |                      |                      |              |      |     |                              |                                                                |                                                                                                                                                                         |                                       |                                     |              |            |                               |                         |                                                                                    |         |                                                                                                           |                         |  |                                                                                  |
|-------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|
| Codice Unico Intervento - CUI (1)               | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3)          | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat |      |     | Localizzazione - codice NUTS | Settore e sottosettore intervento                              | Descrizione dell'intervento                                                                                                                                             | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) |              |            |                               |                         |                                                                                    |         | Scadenza temporale e ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di              |  | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|                                                 |                      |                         |                                                                            |                                   |                      |                      | Reg          | Prov | Com |                              |                                                                |                                                                                                                                                                         |                                       | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Importo |                                                                                                           | Tipologia (Tabella D.4) |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00016                   | 10 05 0,6            | F27H180<br>0076000<br>4 | 2020                                                                       | DE CRISTOFARO LORENZO             |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 01.01 - Stradali                                               | Sistemazione viaria per la progettazione definitiva esecutiva dello svincolo stradale di C.so Francia nel tratto compreso tra la via Tagliamento e Acqui. METROPOLITANA | 1                                     | 150.000,00                          | 450.000,00   | 450.000,00 | 0,00                          | 1.050.000,00            | 0,00                                                                               |         | 0,00                                                                                                      |                         |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00017                   | 10 05 1,3            | F26G160<br>0074000<br>4 | 2020                                                                       | FORNETTI MARCO                    |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 03.16 - Distribuzione di energia                                                                                                                                        | 1                                     | 200.000,00                          | 200.000,00   | 200.000,00 | 0,00                          | 600.000,00              | 0,00                                                                               |         | 0,00                                                                                                      |                         |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00018                   | 10 05 1,5            | F27H170<br>0128000<br>4 | 2020                                                                       | COLASURDO Angelino                |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 08 - Ristrutturazione e con efficientamento energetico         | 01.01 - Stradali                                                                                                                                                        | 1                                     | 0,00                                | 180.000,00   | 180.000,00 | 0,00                          | 360.000,00              | 0,00                                                                               |         | 0,00                                                                                                      |                         |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00019                   | 12 05 0,1            | F25I1700<br>0090004     | 2020                                                                       | BORGOGNO LAURA                    |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 01 - Nuova realizzazione                                       | 05.99 - Altre infrastrutture sociali                                                                                                                                    | 1                                     | 200.000,00                          | 600.000,00   | 200.000,00 | 0,00                          | 1.000.000,00            | 0,00                                                                               |         | 0,00                                                                                                      |                         |  |                                                                                  |
| L0052984<br>00192020<br>00020                   | 12 05 0,2            | F24E160<br>0041000<br>4 | 2020                                                                       | COLASURDO Angelino                |                      |                      | 001          | 001  | 219 | ITC11                        | 07 - Manutenzione straordinaria                                | 05.99 - Altre infrastrutture sociali                                                                                                                                    | 1                                     | 200.000,00                          | 165.000,00   | 165.000,00 | 0,00                          | 530.000,00              | 0,00                                                                               |         | 0,00                                                                                                      |                         |  |                                                                                  |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat |      |     | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) |              |              |                               |                         |                                                                                    |                                                                                                         |                                  |                         | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|-----------------------------------|----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                      |                |                                                                              |                                   |                      |                      | Reg          | Prov | Com |                              |           |                                   |                             |                                       | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno   | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) |                         |                                                                                  |
|                                   |                      |                |                                                                              |                                   |                      |                      |              |      |     |                              |           |                                   |                             |                                       |                                     |              |              |                               |                         |                                                                                    |                                                                                                         | Importo                          | Tipologia (Tabella D.4) |                                                                                  |
|                                   |                      |                |                                                                              |                                   |                      |                      |              |      |     |                              |           |                                   |                             |                                       | 4.005.000,00                        | 5.820.000,00 | 8.230.000,00 | 0,00                          | 18.055.000,00           | 0,00                                                                               |                                                                                                         | 0,00                             |                         |                                                                                  |

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivoli - Direzione Servizi al Territorio e alla Città

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP                 | Descrizione dell'intervento                                                                     | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |               | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
|                               |                     |                                                                                                 |                               |                   |                    |                        |                     |                        |                             |                                        | codice AUSA                                                                                              | denominazione |                                                                   |
| L005298400<br>1920200000<br>1 | F28E17000000<br>00  | Lavori impianti termici                                                                         | DE CRISTOFARO LORENZO         | 150.000,00        | 450.000,00         | CPA                    | 1                   |                        |                             | 1                                      |                                                                                                          |               |                                                                   |
| L005298400<br>1920200000<br>2 | F25H18000350<br>00  | LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E DI RISTRUTTURAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE                   | BORGOGNO LAURA                | 50.000,00         | 670.000,00         | MIS                    | 1                   |                        |                             | 1                                      |                                                                                                          |               |                                                                   |
| L005298400<br>1920200000<br>3 | F26F11000160<br>00  | Interventi finalizzati al rilascio CPI complesso ex Elcat                                       | DE CRISTOFARO LORENZO         | 630.000,00        | 630.000,00         | ADN                    | 1                   |                        |                             | 3                                      |                                                                                                          |               |                                                                   |
| L005298400<br>1920200000<br>4 | F29H19000010<br>004 | Lavori Bocciofila 4 Mori                                                                        | LONGO ALESSANDRO              | 0,00              | 310.000,00         | ADN                    | 1                   |                        |                             |                                        |                                                                                                          |               |                                                                   |
| L005298400<br>1920200000<br>5 | F29H19000020<br>004 | Casa delle Associazioni INDAGINI E ADEGUAMENTI                                                  | BORGOGNO LAURA                | 450.000,00        | 450.000,00         | ADN                    | 1                   |                        |                             |                                        |                                                                                                          |               |                                                                   |
| L005298400<br>1920200000<br>6 | F25F17000020<br>004 | lavori nuovo polo sanità                                                                        | DE CRISTOFARO LORENZO         | 400.000,00        | 2.150.000,00       | MIS                    | 1                   |                        |                             | 1                                      |                                                                                                          |               |                                                                   |
| L005298400<br>1920200000<br>7 | F25B18003190<br>004 | LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E DI RISTRUTTURAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE Scuole vari gradi | BORGOGNO LAURA                | 200.000,00        | 950.000,00         | ADN                    | 1                   |                        |                             | 1                                      |                                                                                                          |               |                                                                   |
| L005298400<br>1920200000<br>8 | F27B17000040<br>004 | NUOVA SCUOLA D'INFANZIA MAMMA PAJETTA                                                           | BORGOGNO LAURA                | 0,00              | 950.000,00         | MIS                    | 1                   |                        |                             | 1                                      |                                                                                                          |               |                                                                   |
| L005298400<br>1920200000<br>9 | F27B16000480<br>004 | NUOVA SCUOLA D'INFANZIA DON CAUSTICO                                                            | BORGOGNO LAURA                | 0,00              | 2.150.000,00       | MIS                    | 1                   |                        |                             | 1                                      |                                                                                                          |               |                                                                   |
| L005298400<br>1920200001<br>0 | F25H18000360<br>004 | Riqualificazione campo sportivo via Rosta                                                       | LONGO ALESSANDRO              | 80.000,00         | 880.000,00         | MIS                    | 1                   |                        |                             | 1                                      |                                                                                                          |               |                                                                   |
| L005298400<br>1920200001<br>1 | F29D15000810<br>004 | sistemazione idraulica del territorio                                                           | SERPI LUCIANA                 | 390.000,00        | 2.190.000,00       | AMB                    | 1                   |                        |                             | 2                                      |                                                                                                          |               |                                                                   |
| L005298400<br>1920200001<br>2 | F22C18000130<br>004 | verifiche statiche muri controterra e ponti                                                     | SERPI LUCIANA                 | 250.000,00        | 880.000,00         | CPA                    | 1                   |                        |                             | 1                                      |                                                                                                          |               |                                                                   |
| L005298400<br>1920200001<br>3 | F27H17001270<br>004 | Interventi di riqualificazione vie e marciapiedi della città                                    | SERPI LUCIANA                 | 0,00              | 1.200.000,00       | CPA                    | 1                   |                        |                             | 1                                      |                                                                                                          |               |                                                                   |
| L005298400<br>1920200001<br>4 | F27H19001020<br>004 | Realizzazione parcheggio viale Partigiani ex Antonielli                                         | SERPI LUCIANA                 | 225.000,00        | 225.000,00         | URB                    | 1                   |                        |                             | 1                                      |                                                                                                          |               |                                                                   |

|                               |                     |                                                                                                                                                                                        |                             |            |                  |     |   |  |  |   |  |  |  |
|-------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------------|-----|---|--|--|---|--|--|--|
| L005298400<br>1920200001<br>5 | F27H19001030<br>004 | Manutenzione straordinaria<br>Piazza ai Portici e sistemazione<br>viabilità in porfido                                                                                                 | SERPI<br>LUCIANA            | 430.000,00 | 430.000,00       | MIS | 1 |  |  | 3 |  |  |  |
| L005298400<br>1920200001<br>6 | F27H18000760<br>004 | Sistemazione viaria per la<br>progettazione definitiva esecutiva<br>dello svincolo stradale di C.so<br>Francia nel tratto compreso tra le<br>vie Tagliamento e Acqui.<br>METROPOLITANA | DE<br>CRISTOFARO<br>LORENZO | 150.000,00 | 1.050.000,<br>00 | MIS | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| L005298400<br>1920200001<br>7 | F26G16000740<br>004 | INTERVENTI DI<br>MANUTENZIONE<br>STRAORDINARIA E<br>ADEGUAMENTO NORMATIVO<br>DI IMPIANTI, LINEE E QUADRI<br>ELETTRICI DI ILLUMINAZIONE                                                 | FORNETTI<br>MARCO           | 200.000,00 | 600.000,00       | ADN | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| L005298400<br>1920200001<br>8 | F27H17001280<br>004 | ADEGUAMENTO IMPIANTI<br>SEMAFORICI AL CODICE<br>DELLA STRADA CORSO<br>FRANCIA                                                                                                          | COLASURDO<br>Angelino       | 0,00       | 360.000,00       | ADN | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| L005298400<br>1920200001<br>9 | F25I170000900<br>04 | AMPLIAMENTO CIMITERO                                                                                                                                                                   | BORGOGNO<br>LAURA           | 200.000,00 | 1.000.000,<br>00 | MIS | 1 |  |  | 2 |  |  |  |
| L005298400<br>1920200002<br>0 | F24E16000410<br>004 | interventi di risanamento<br>conservativoloculi cimitero<br>comunale                                                                                                                   | COLASURDO<br>Angelino       | 200.000,00 | 530.000,00       | CPA | 1 |  |  | 1 |  |  |  |

## PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivoli - Direzione Servizi al Territorio e alla Città

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico<br>Intervento -<br>CUI | CUP | Descrizione<br>dell'intervento | Im<br>porto<br>intervento | Livello<br>di priorità | Motivo per il<br>quale<br>l'intervento non<br>è riproposto (1) |
|-------------------------------------|-----|--------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                     |     |                                |                           |                        |                                                                |

**OPERE URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DEGLI ONERI IN CORSO.**

Al momento risultano avviate le seguenti opere di urbanizzazione, alcune delle quali in corso di realizzazione e con convenzioni sottoscritte, altre in attesa di approvazione del progetto esecutivo e sottoscrizione della convenzione:

1) “AREA STAZIONE” – Piano Esecutivo Convenzionato area normativa 9RT1 di P.R.G.C. (Corso Francia, Corso Susa, Via Leumann – Area Stazione), proposto dalle società "Immobiliare Avigliana 2005" s.r.l., (a cui ora è subentrata la società “Costruzioni Armando Camerlo” srl, la società "La Primula" soc. coop. per azioni e la società "Tre Torri" soc. coop. per azioni.

- importo oneri urbanizzazione primaria €. 1.073.106,00
  - importo oneri urbanizzazione secondaria €. 1.758.490,52
- di cui previste a scomputo €. 1.952.000,00 e da versare €. 879.596,42

Convenzione n. 62681 del 12 marzo 2010

Deliberazione Giunta Comunale n. 128 del 09/04/2009 approvazione del progetto preliminare importo complessivo di € 1.952.000,00

Opere in via di conclusione, affidato incarico per il collaudo delle opere all'Arch. Tarditi.

2) **SOC. SANTA CROCE SRL** – Corso Francia

Realizzazione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria del parcheggio pubblico sito in corso Francia n. 214, previste a copertura del canone di occupazione di suolo ed aree pubbliche (cosap), in cambio dell'utilizzo esclusivo di n. 6 (sei) posti auto per la struttura RSA, proposto a carico della soc. Santa Croce srl.

- ♣ importo canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), per 30 anni di durata, €. 102.201,00.
  - ♣ importo opere in compensazione: € 59.513,13 per manutenzione straordinaria  
€. 84.368,90 per manutenzione ordinaria (30 anni)
- per un totale di €. 143.882,13**

Convenzione di Concessione d'Uso.

Delibera gc n. 230 del 03/07/2018 approvazione progetto definitivo-esecutivo

Opere in via di conclusione, in attesa di approvazione c.r.e.

3) **SOC. INTRACOS** - Via Omegna

ZONA DEL PRGC 10 IR2 - Convenzione edilizia n. 45.515 del 12.7.2012

La convenzione prevede a totale carico dei proponenti un contributo di miglioria di € 502.100,00 così ripartito:

- € 75.000,00: il valore dell'area da cedere per la realizzazione delle opere di urbanizzazione;
- € 180.000,00: il valore delle opere pubbliche da realizzare nell'area da urbanizzare;
- € 247.100,00: il valore di ulteriori opere pubbliche da realizzarsi o di monetizzazione economica a favore dell'Amministrazione.

di cui a scomputo degli oneri € 211.398,17 - importo da monetizzare pari ad € 215.701,83  
(vedi D.G.C. 76/18)

Opere in via di realizzazione, periodo di realizzazione: 2020

#### 4) COOP. SAN PANCRAZIO – DI VITTORIO

P.E.C. IN AREA NORMATIVA 6RTP1- AREA URBANISTICA R2 DEL P.R.G.C. VIGENTE – STRADA MAIASCO

Convenzione edilizia del 21,07.2008

Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 15/04/2009 approvazione progetto preliminare delle opere di urbanizzazione a scomputo di oneri

Deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 11/11/2014 è stata approvata la variante per l'importo complessivo di €. 242.769,90 di cui €. 230.631,40 a scomputo degli oneri

Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 21/05/2019 indirizzo in merito all'accordo per il completamento delle opere di urbanizzazione del p.e.c.

In attesa di consegna nuovo progetto di fattibilità tecnico-economico degli oneri di urbanizzazione a scomputo degli oneri.

Opere in via di realizzazione, periodo di realizzazione: 2020-21

#### 5) IMMOBILIARE RIVOLI SRL - Corso Einaudi.

il progetto riguarda la realizzazione di un nuovo centro commerciale proposto secondo i dettami della Legge n. 106/2011 costituito da tre medie strutture ed un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande nell'area produttiva dismessa dalla Soc. Finlega S.p.a., ubicata tra Corso Primo Levi e Corso Einaudi.

✎ importo oneri urbanizzazione stimati €. 737.300,00

di cui a scomputo degli oneri     € 600.000,00 (per Via XX Settembre/Corso P. Levi)  
                                              € 625.000,00 (per Corso Einaudi/Via Macario/Corso P. Levi/Via Bruno)

Deliberazione 302 del 18.09.2018: atto d'indirizzo per le opere di urbanizzazione.

In attesa di approvazione progetto definitivo-esecutivo delle opere, le opere a scomputo per il Lotto A, sono state stimate in circa **€ 350.000,00 (a differenza di € 600.000,00).**

Opere da avviare, periodo di realizzazione: 2021-22

**6) BORGNA** – Via Rivalta.

P.e.c. In Via Rivalta 76 per realizzazione di 5 villette.

- ⤴ importo oneri urbanizzazione primaria € 19.360,87
- ⤴ importo oneri urbanizzazione secondaria € 37.492,02
- per un totale di € 56.852,89**
- di cui a scomputo degli oneri € 76.670,45

Deliberazione GC n. 105 del 05.04.2018 assunzione atto d'indirizzo per le opere di urbanizzazione.

In attesa di approvazione progetto definitivo-esecutivo delle opere e stipula convenzione, le opere a scomputo sono state stimate in circa **€ 81.187,73 (a differenza di € 76.670,45).**

Opere da avviare, periodo di realizzazione: 2020-21

**7) TETTI NEIROTTI srl** – Via Vecchia di Rivoli.

P.e.c. area normativa 13RCA6 – realizzazione 4 lotti corrispondenti a 4 fabbricati residenziali

Lotto 1:

- ⤴ importo oneri urbanizzazione primaria € 36.206,00
- ⤴ importo oneri urbanizzazione secondaria € 70.711,16
- per un totale di € 106.917,16**
- di cui a scomputo degli oneri € 98.088,79

Deliberazione GC n. 153 del 08.05.2018 approvazione progetto quadro delle opere di urbanizzazione a Tetti Neirotti.

Delibera GC n. 105 del 16.04.2019 approvazione studio di fattibilità tecnico-economica.

In attesa di approvazione progetto definitivo-esecutivo delle opere e stipula convenzione.

Opere da avviare, periodo di realizzazione: 2020-22

**8) CORDEA ITALY FUND – TEODORA – Via Sestriere.**

Riqualificazione di un immobile esistente in via sestriere 130 con richiesta deroga urbanistica per cambio di destinazione d'uso da produttivo a terziario (RSA e assimilabili).

♣ importo oneri urbanizzazione primaria €. 385.241,00  
(a seguito di integrazioni €. 478.988,79)

♣ importo oneri urbanizzazione secondaria €. 298.013,93  
(a seguito di integrazioni €. 401.735,51)

di cui a scomputo degli oneri €. 452.521,44

Delibera GC n. 169 del 21.05.2019 atto indirizzo per scomputo oneri e avvio accordo di programma con Collegno.

In attesa di approvazione studio di fattibilità tecnico-economica, accordo di programma con Collegno, progetto definitivo-esecutivo delle opere e stipula convenzione. Le opere a scomputo sono state nuovamente stimate in circa **€ 483.342,01 (a differenza di € 452.521,44)**.

Opere da avviare, periodo di realizzazione: 2020-22

**9) IMM. COLLEGIATA ALTA SRL – Via Vittorio Amedeo II (Villa Botteri).**

♣ importo contributo di miglioria €. 264.566,40  
di cui a scomputo €. 269.472,01

Convenzione edilizia non ancora stipulata

Delibera GC n. 132 del 30.04.2019 atto indirizzo di richiesta di Studio di Fattibilità Tecnico- Economica e di progetto definitivo/esecutivo per opere a scomputo.

In attesa di approvazione studio di fattibilità tecnico-economica, progetto definitivo-esecutivo e stipula convenzione.

Opere da avviare, periodo di realizzazione: 2020

Riepilogo costi previsti per le opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione:

- Area Stazione a scomputo €. 1.952.000,00 (in fase di collaudo)
- Santa Croce compensaz. €. 143.882,13 (in fase di c.r.e.)
- Soc. Intracos a scomputo €. 211.398,17 (in corso di esecuz.)
- Coop. San Pancrazio – Di Vittorio a scomputo €. 230.631,40 (in attesa di variante)
- Imm Rivoli srl (ex Viola) – lotto A a scomputo €. 350.000,00 (stima)
- Imm Rivoli srl (ex Viola) – lotto B a scomputo €. 630.000,00 (stima)
- Borgna a scomputo €. 81.187,73 (stima)
- Tetti Neirotti srl a scomputo €. 98.088,79 (stima)
- Cordea Italy Fund (ex Savills) a scomputo €. 483.342,01 (stima)  
(con accordo di programma con Collegno)
- Imm. Collegiata Alta compensaz. €. 269.472,01 (stima)

**totale importo opere di urbanizzazione a scomputo €. 4.450.002,24.**

## LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020-2022, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 20/11/2019, che si riporta nel presente DUP.**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale si configura come atto fondamentale, in quanto definisce le linee di indirizzo cui deve tendere la programmazione occupazionale del triennio, nel rispetto dei vincoli normativi e in linea con gli orientamenti giurisprudenziali, con l'obiettivo di supportare, attraverso adeguate politiche del personale, l'attuazione del programma di mandato politico del Sindaco.

Occorre fare riferimento al nuovo testo dell'articolo 6 del D.lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.lgs. n. 75/2017 ed alle Linee guida sulla programmazione del fabbisogno che, in attuazione delle citate disposizioni legislative, sono state emanate dalla Funzione Pubblica.

Il presente Documento si inquadra in quest'ottica e fornisce dimostrazione dell'attuale situazione normativa, della programmazione del fabbisogno e delle assunzioni che, a vario titolo, si intendono effettuare nel prossimo triennio alla luce delle varie disposizioni normative che si sono succedute, precisando che il nostro Ente era soggetto alle disposizioni riguardanti il rispetto del patto di Stabilità Interno.

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti

dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare."*;

- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo

la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Rilevato che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente che così si dettagliano:

A.Contenimento della spesa di personale;

B.Facoltà assunzionali a tempo indeterminato;

C.Lavoro flessibile;

D.Procedure di stabilizzazione;

## **A)RIDUZIONE DELLA SPESA DI PERSONALE**

### **A1. Normativa**

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Art. 1, comma 557, 557- <i>bis</i> e 557- <i>quater</i> , della legge 27 dicembre 2006, n. 296 | <p>Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;</li> <li>c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.</li> </ul> <p>Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## A2. Situazione dell'ente

Preso atto che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 9.539.928,48:

| SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006 |                |                |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| ANNO 2011                                                                                                          | ANNO 2012      | ANNO 2013      | VALORE MEDIO TRIENNIO |
| € 9.775.794,48                                                                                                     | € 9.716.097,61 | € 9.127.893,34 | € 9.539.928,48        |

## **B)FACOLTÀ ASSUNZIONALI**

### **B1. Normativa**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Richiamate inoltre le seguenti disposizioni vigenti con riferimento alla capacità assunzionale:<u>Per gli anni 2014-2015</u><br/>         Art. 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90<br/>         convertito in legge 114/2014<br/>         (come modificato dall'art 4, comma 3, della legge 125/2015 di conversione del decreto-legge 78/2015)</p> | <p>Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.</p> <p>La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018.</p> <p>Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali della facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Per gli anni 2016/2018</u><br/>Art. 1, comma 228, della legge 208/2015</p>                                                     | <p>Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018. Per i comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 3.000 abitanti che rilevano nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24 per cento della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, la predetta percentuale è innalzata al 100 per cento. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018.</p>                             |
| <p>Art. 1, commi da 228-bis a 228-quinquies, della legge 208/2015.<br/>(Assunzioni di personale educativo presso gli asili nido)</p> | <p>Per garantire la continuità e assicurare la qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido degli enti locali, in analogia con quanto disposto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, per il sistema nazionale di istruzione e formazione, i comuni possono procedere, negli anni 2016, 2017 e 2018, ad un piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo necessario per consentire il mantenimento dei livelli di offerta formativa, nei limiti delle disponibilità di organico e della spesa di personale sostenuta per assicurare i relativi servizi nell'anno educativo e scolastico 2015-2016, fermo restando il rispetto degli obiettivi del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali, e le norme di contenimento della spesa di personale.</p> <p>Al fine di ridurre il ricorso ai contratti a termine nell'ambito delle scuole dell'infanzia e degli asili nido e valorizzare la professionalità acquisita dal personale educativo e scolastico impiegato nello svolgimento dei predetti servizi con rapporto di lavoro a tempo determinato, i comuni possono, nel triennio scolastico 2016-2019, assumere personale inserito in proprie graduatorie adottate in applicazione dell'articolo 4, comma 6, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, e in applicazione dell'articolo 1, comma 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, nonché personale inserito in altre proprie graduatorie definite a seguito di prove selettive per titoli ed esami. Fermo restando il rispetto degli obiettivi del saldo non</p> |

negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali, e le norme di contenimento della spesa di personale, qualora le stesse amministrazioni possano sostenere a regime la spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, riferita a contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti con il personale destinatario delle assunzioni di cui al primo periodo del presente comma, le corrispondenti risorse, in misura non superiore all'ammontare medio relativo al triennio anteriore al 2016, possono essere utilizzate per assunzioni a tempo indeterminato volte al superamento dei medesimi contratti a termine, con contestuale e definitiva riduzione di tale valore di spesa dal tetto di cui al predetto articolo 9, comma 28. Per le finalità del comma 228-bis e del presente comma, i comuni possono, altresì, avviare nuove procedure selettive per titoli ed esami, per assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato, riservate al personale insegnante ed educativo, che abbia maturato, alla data di entrata in vigore del presente decreto, tre anni di servizio, anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che indice le procedure di reclutamento, nel limite massimo del cinquanta per cento delle facoltà di assunzione definite nel piano triennale del comma 228-bis, al netto di quelle utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie di cui al primo periodo in riduzione della spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n. 78 del 2010. Le graduatorie compilate in esito alle procedure selettive di cui al precedente periodo sono composte da un numero di soggetti pari, al massimo, al numero dei posti per i quali queste sono bandite, maggiorato del 10 per cento. Nelle more del completamento delle procedure di cui al presente comma, continuano ad applicarsi le disposizioni previste dall'articolo 29, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e comunque non oltre il 31 dicembre 2019.

Nei tempi stabiliti dal comma 228-ter e comunque non oltre il 31 dicembre 2019, gli enti locali e le istituzioni locali possono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, esperire procedure concorsuali finalizzate a valorizzare specifiche esperienze professionali maturate all'interno dei medesimi enti e istituzioni locali che gestiscono servizi per l'infanzia. Gli enti e le istituzioni di cui al periodo precedente possono valorizzare tali esperienze prevedendo, anche contestualmente, la proroga delle graduatorie vigenti per un massimo di tre anni a partire dal 1° settembre 2016 e il superamento della fase preselettiva per coloro che hanno maturato un'esperienza lavorativa di almeno centocinquanta giorni di lavoro nell'amministrazione che bandisce il concorso ai sensi dell'articolo 4, comma 6, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, e in applicazione dell'articolo 1, comma 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e dell'articolo 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

**Le disposizioni di cui ai commi 228-bis e 228-ter si applicano anche ai comuni che non hanno rispettato il patto di stabilità interno nell'anno 2015.**

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Art. 7, comma 2-bis del d.l. 14/2017<br>(Assunzioni della Polizia Locale)                                                 | Per il rafforzamento delle attività connesse al controllo del territorio e al fine di dare massima efficacia alle disposizioni in materia di sicurezza urbana contenute nel presente provvedimento, negli anni 2017 e 2018 i comuni che, nell'anno precedente, hanno rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, possono assumere a tempo indeterminato personale di polizia locale nel limite di spesa individuato applicando le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, alla spesa relativa al personale della medesima tipologia cessato nell'anno precedente, fermo restando il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Le cessazioni di cui al periodo precedente non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale secondo la percentuale di cui all'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. |
| <u>Per gli anni 2019-2021</u><br>Art. 3 del decreto-legge<br>24 giugno 2014, n. 90<br><b>convertito in legge 114/2014</b> | A partire dall'anno 2019 i tetti per le assunzioni di personale a tempo indeterminato non sono limitati da specifiche disposizioni di <b>legge. Si applicano le regole fissate dall'art. 3 del DL n. 90/2014.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## **B2. Verifica situazione dell'Ente**

Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

Vista la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3 del d.l. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità;

Ritenuto opportuno, sulla base delle predette indicazioni, procedere alla quantificazione del budget assunzionale;

**Budget annuale 2020:**

| Anno<br>cessazione | Numero<br>cessazioni | Budget assunzionale 100% cessazioni<br>2019 |
|--------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| 2019               | 11                   | € 348.400,00                                |

**Budget annuale 2021:**

| Anno<br>cessazione | Numero<br>cessazioni | Budget assunzionale 100% cessazioni<br>2020 |
|--------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| 2020               | 14                   | € 442.600,00.                               |

**Budget annuale 2022:**

| Anno<br>cessazione | Numero<br>cessazioni | Budget assunzionale 100% cessazioni<br>2021 |
|--------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| 2021               | 7                    | € 223.600,00                                |

**Atteso che, nel 2020, potranno essere utilizzati i resti del quinquennio 2015/2019 su cessazioni 2014/2018, oltre alla capacità assunzionale di competenza 2020:**

|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA ANNO 2018 | € 167.275,00 |
|------------------------------------------------|--------------|

### **C) LAVORO FLESSIBILE**

Atteso poi che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone *"4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";*

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce *"Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28."*;

Richiamato quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Vista la deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, che ha affermato il principio di diritto secondo cui *"Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni"*;

Preso atto pertanto che le spese per il personale utilizzato "a scavalco d'eccedenza", cioè oltre i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004, rientrano nel computo ai fini della verifica del rispetto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 28, d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010 oltre che nell'aggregato "spesa di personale", rilevante ai fini dell'art. 1, comma 557, legge 296/2006;

Richiamato il nuovo comma 2, dell'articolo 36, del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.

Dato atto che tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

a) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;

b)i contratti di formazione e lavoro; i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga

Rilevato che, il tetto complessivo della spesa sostenuta per assunzioni di personale a tempo determinato, con convenzioni e con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 è pari a €. 417.731,00 ( tetto determinato dalla spesa sostenuta per suddette tipologie contrattuali nell'anno 2009, con la sola esclusione del personale educativo dell'asilo nido che non rientra in tale tetto).

Considerato che la spesa presunta per assunzioni a tempo determinato ammonta per gli anni

2020€. 83.400,00

2021€. 83.400,00

2022 €. 55.200,00

Preso atto che l'amministrazione continuerà ad avvalersi del telelavoro e attiverà progetti di smart working quali forme flessibili di organizzazione e svolgimento del lavoro;

#### **D)PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE:**

Dato atto che, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017, rubricato "*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, non risulta personale presente in possesso dei requisiti previsti nel comma 1, dell'art. 20, d.lgs. 175/2017.

Preso atto che ad ulteriori carenze di personale si intende far fronte attraverso la promozione di procedure di mobilità interna, riqualificazione di personale, attivazione di sinergie tra i diversi uffici e l'adozione di misure gestionali idonee a concretizzare il processo di miglioramento della funzionalità complessiva dell'ente già avviato a partire dall'anno 2010 in termini di razionalizzazione, semplificazione e recupero di efficienza delle strutture.

Considerato che l'amministrazione ritiene prioritario garantire la soddisfazione e il benessere dei dipendenti dell'Ente favorendo quanto più possibile la mobilità esterna ed interna del personale e l'acquisizione di nuove competenze attraverso adeguati percorsi formativi.

Dato atto che non verranno conferiti incarichi ai sensi di cui all'art. 1 commi 146 e 147 della Legge 228/2012.

Dato atto che verranno effettuate le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/99, nel limite della quota d'obbligo.

Dato atto che i semplici incrementi di orario dei rapporti di lavoro di dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo parziale non si configurano, sulla base degli univoci orientamenti giurisprudenziali (cfr es Corte dei Conti Lombardia- Sezione regionale di controllo parere 462/2012; Corte dei Conti Campania Sezione regionale controllo parere n 20/2014) quali nuove assunzioni ma siano da computare esclusivamente nei limiti previsti per il contenimento della spesa compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Preso, quindi, atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019 e del bilancio pluriennale, in fase di

approvazione;

Dato atto che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs. 165/2001 sono state acquisite le dichiarazioni dei singoli Dirigenti attraverso le quali si evince che non ci sono nell'Ente situazioni di eccedenza di personale:

Dato atto che, questo ente:

- ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2019;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dal prospetto allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- ha altresì rispettato la medesima norma nell'anno antecedente come risulta dal Rendiconto dell'anno 2018;
- ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n.391 del 05/12/2017 il Piano di azioni positive;
- effettua, contestualmente alla programmazione triennale del fabbisogno, la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001;
- ha inviato entro il 31 marzo - comunque non oltre il 30 aprile - la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (anno 2018);
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (d.l. 113/2016);
- ha effettuato le comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016;
- ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del d.l. 185/2008

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Preso atto che la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa, la Giunta ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020/2022, prevedendo le seguenti coperture:

ANNO 2019 (assunzioni già previste, si concluderanno nel 2020)

| n. unità | Profilo professionale                   | CAT | Direzione                      |
|----------|-----------------------------------------|-----|--------------------------------|
| 1        | ASSISTENTE DEI SERV. AMM.VI E CONTABILI | C   | SERVIZI ALLA PERSONA           |
| 2        | ASSISTENTE DEI SERV. AMM.VI E CONTABILI | C   | STAFF SINDACO – ART. 90 TUEL   |
| 2        | ASSISTENTE TECNICO. GEOMETRA/PERITO     | C   | SERVIZI AL TERRITORIO E CITTA' |

#### ANNO 2020

| n. unità | Profilo professionale                            | CAT     | Direzione                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | SPECIALISTA AMMINISTRATIVO                       | D       | SERVIZI FINANZIARI                                                                                  |
| 1        | ISPETTORE DI P. M.                               | D       | POLIZIA LOCALE                                                                                      |
| 1        | AVVOCATO                                         | D       | SEGRETERIA GENERALE                                                                                 |
| 7        | ASSISTENTE DEI SERV. AMM.VI E CONTABILI          | C       | SERVIZI FINANZIARI<br>SERVIZI AL TERRITORIO E CITTA'<br>SERVIZI ALLA PERSONA<br>SEGRETERIA GENERALE |
| 1        | ASSISTENTE DEI SERV. AMM.VI E CONTABILI- L.68/99 | C       | SERVIZI FINANZIARI                                                                                  |
| 2        | ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA/PERITO               | C       | SERVIZI AL TERRITORIO E CITTA'                                                                      |
| 2        | AGENTE DI P. M.                                  | C       | POLIZIA LOCALE                                                                                      |
| 1        | COLLABORATORE/ESECUTORE TECNICO MANUTENTIVO      | B3 – B1 | SERVIZI AL TERRITORIO E CITTA'                                                                      |

#### ANNO 2021

| n. unità | Profilo professionale                   | CAT | Direzione                                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | SPECIALISTA AMMINISTRATIVO              | D   | RISORSE UMANE E TUTELA CITT.                                                                                 |
| 1        | SPECIALISTA TECNICO                     | D   | SERVIZI AL TERRITORIO E CITTA'                                                                               |
| 6        | ASSISTENTE DEI SERV. AMM.VI E CONTABILI | C   | SERVIZI AL TERRITORIO E CITTA'<br>SERVIZI ALLA PERSONA<br>RISORSE UMANE E TUTELA CITT.<br>SERVIZI FINANZIARI |
| 1        | AGENTE DI PM                            | C   | POLIZIA LOCALE                                                                                               |
| 1        | COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO       | B3  | RISORSE UMANE E TUTELA CITT.                                                                                 |

#### ANNO 2022

| n. unità | Profilo professionale       | CAT | Direzione                      |
|----------|-----------------------------|-----|--------------------------------|
| 1        | SPECIALISTA AMMINISTRATIVO  | D   | SERVIZI ALLA PERSONA           |
| 1        | ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA | C   | SERVIZI AL TERRITORIO E CITTA' |

La dotazione organica dell'Ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto è definita come segue:

| CATEGORIA | NUMERO POSIZIONI | COSTO TEORICO ANNUO |
|-----------|------------------|---------------------|
| DIRIGENTI | 6                | €. 354.000,00       |
| D3        | 9                | €. 347.400,00       |
| D1        | 71               | €. 2.399.800,00     |
| C         | 170              | €. 5.304.000,00     |
| B3        | 17               | €. 496.400,00       |
| B1        | 11               | €. 305.800,00       |
| A         | 2                | €. 52.600,00        |
| TOTALE    | 286              | €. 9.260.000,00     |

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019 e del bilancio pluriennale, in fase di approvazione.

Il Dirigente responsabile delle politiche del personale, successivamente e coerentemente con quanto deliberato nell'atto di programmazione triennale, adotterà il piano occupazionale annuale, dove verranno dettagliate tempistiche e modalità di copertura delle posizioni sopra elencate e informerà dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU.

**PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE DEL PERSONALE PREVISTE IN BILANCIO 2020-2022 (comma 557 art.1 Legge 296/2006)**

|                                                   | <b>Spesa media<br/>rendiconti<br/>2011/2013</b> |                                                       | <b>Previsione 2020</b> | <b>Previsione 2021</b> | <b>Previsione 2022</b> |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Spese intervento 01                               | 10.439.458,24                                   | Spese macroaggregato 101                              | 10.566.511,00          | 10.649.911,00          | 10.649.911,00          |
| Spese intervento 02 - buoni pasto (Spesa-Entrata) | 166.690,67                                      | Spese macroaggregato 102                              | 610.740,00             | 616.140,00             | 616.140,00             |
| Spese intervento 03                               | 260.089,72                                      | Spese macroaggregato 103                              | 60.200,00              | 60.200,00              | 60.200,00              |
| Irap intervento 07                                | 611.326,33                                      |                                                       |                        |                        |                        |
|                                                   |                                                 | <b>Reiscrizioni imputate all'esercizio successivo</b> |                        |                        |                        |
|                                                   |                                                 | retribuzioni                                          |                        |                        |                        |
|                                                   |                                                 | salario accessorio                                    |                        |                        |                        |
|                                                   |                                                 | irap salario accessorio                               |                        |                        |                        |
|                                                   |                                                 | formazione                                            |                        |                        |                        |
| <b>Altre spese incluse (titolo II):</b>           |                                                 | <b>Altre spese incluse (titolo II):</b>               |                        |                        |                        |
| Merloni LL.PP. (R+O+I)                            | 211.843,91                                      | Spese macroaggregato 202                              | 1.000,00               | 1.000,00               | 1.000,00               |
| Condoni (R+O+I)                                   | 14.088,67                                       | Spese macroaggregato 203                              | 1.000,00               | 1.000,00               | 1.000,00               |
|                                                   |                                                 |                                                       |                        |                        |                        |
|                                                   |                                                 |                                                       |                        |                        |                        |
| <b>Totale spese di personale (A)</b>              | <b>11.703.497,54</b>                            | <b>Totale spese di personale (A)</b>                  | <b>11.239.451,00</b>   | <b>11.328.251,00</b>   | <b>11.328.251,00</b>   |
|                                                   |                                                 |                                                       |                        |                        |                        |
| <b>Spese escluse (B)</b>                          | <b>2.163.569,05</b>                             | <b>Spese escluse (B)</b>                              | <b>2.237.600,17</b>    | <b>2.187.600,17</b>    | <b>2.187.600,17</b>    |
|                                                   |                                                 |                                                       |                        |                        |                        |
| <b>Spese soggette al limite (c.557 o 562)</b>     | <b>9.539.928,49</b>                             | <b>Spese soggette al limite (c.557 o 562)</b>         | <b>9.001.850,83</b>    | <b>9.140.650,83</b>    | <b>9.140.650,83</b>    |

In questa fase non ci sono reiscrizioni dall' esercizio 2019. La spesa sarà suscettibile di variazioni a seguito del riaccertamento ordinario dei residui.

## LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP). Per l'individuazione del limite massimo di spesa annua, si fa riferimento alla somma degli importi relativi alla spesa per collaborazioni inserita nel bilancio di previsione.

La somma di € 13.116,62 costituisce il tetto massimo di spesa che viene autorizzato dal Consiglio Comunale; gli stanziamenti saranno definiti al momento dell'approvazione del bilancio 2020-2022.

## LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

### PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Si procede ad aggiornare il piano delle alienazioni. Il suddetto piano, costituisce allegato al DUP, quale Documento Unico di Programmazione istituito con D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011.

Si riporta nella tabella sottostante l'elenco degli immobili soggetti a valorizzazione ed alienazione.

## PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE ANNI 2020-2021-2022.

## ELENCO IMMOBILI DA ALIENARE E/O VALORIZZARE

| Denominazione                                                                            | Utilizzo      | Anno di Intervento | Valore €                                   | Destinazione Urbanistica attuale    | Destinazione futura-Note                                                                                                                       | Urbanistica |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Compendio Castelasserino; strada Castelpasserino 255; Fg. 1 n. 119                       | Disponibile   | 2020               | Ristrutturazione cespite (200.000,00)****  | del Area Urb. Fa Area Normativa Fa1 | Concessione di valorizzazione (art. 58 D.L. 112/08)                                                                                            |             |
| Compendio Castelpasserino; strada Castelpasserino 250; Fg. 1 n. 133,134,2,34,25,26,27,28 | Disponibile   | 2020               | Ristrutturazione cespite (120.000,00)****  | del Area Urb. Fa Area Normativa Fa1 | Concessione di valorizzazione (art. 58 D.L. 112/08)                                                                                            |             |
| Ex Bocciodromo Comunale di Via Toti Fg 11 n. 666                                         | Disponibile   | 2020               | Ristrutturazione cespite (2.775.000,0)**** | del Area Urb.R3 Area Normativa 3AC7 | Concessione del diritto di superficie, partenariato pubblico privato in locazione finanziaria art. 183 e187 D.Lgs 50/2016                      |             |
| Terreno Fg. 51 n. 451                                                                    | Indisponibile | 2020               | (82.000,00)**                              | Area Urb. R3 Area Normativa 13V3    | Permuta con aree private destinate al PSAA, sistemazione di area a verde pubblico e realizzazione di ciclopeditonale in borgata Tetti Neirotti |             |

|                                                                                 |             |      |               |                                                       |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|---------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Casa prima accoglienza oltre,<br>ex scuola materna Rosselli di<br>viale Gramsci | disponibile | 2020 | 300.000,00*** | Area Urb.R2<br>Area Normativa<br>9ACV4                | Area Urb. R2<br>Area Normativa<br>9Rcxx<br>necessita variante urbanistica       |
| CIMITERO: TOMBE DI Demanio<br>FAMIGLIA<br>C.so Francia, 19                      |             | 2020 | 75.000,00     | Area normativa<br>9AC14                               | Area normativa<br>9AC14<br>proced. in carico Direzione<br>Servizi alla Persona  |
| Immobile<br>Via Frejus 40/B                                                     | Disponibile | 2020 | 260.000,00**  | Area Urb. R6<br>Area normativa<br>3ACV2               | Area Urb. R6<br>A.N.3Rcxx necessita variante<br>urb.                            |
| Alloggio<br>C.so Francia, 208<br>Fg. 21 Map. 84                                 | Disponibile | 2020 | 60.000,00**   | Area Urb.R6<br>Area Normativa<br>10Rc31               | Locale occupato                                                                 |
| Immobile Commerciale<br>C.so Francia 14<br>Fg. 33 Map. 94 S.1                   | Disponibile | 2020 | 136.000,00    | Area Urb.R2<br>Area Normativa<br>9Rc28                | Cessione cespite con bando                                                      |
|                                                                                 | Totale      | 2020 | 831.000,00    |                                                       |                                                                                 |
| Ex scuola<br>P.zza S. Bartolomeo                                                | Disponibile | 2021 | 1.410.501,00* | Area Urb.<br>Centro Storico<br>Area normativa<br>8AC7 | Area Urb.<br>Centro Storico<br>da definire ai sensi art. 4 delle<br>NdA al PRGC |

|                                                    |             |      |                |                                   |                                         |                                                                                |
|----------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Farmacia Comunale n. 3 Via<br>Monte Grappa 32      | Disponibile | 2021 | 121.582,49     | Valore da<br>Inv.<br>(da Stimare) | Cento Storico                           | Locale Occupato                                                                |
| CIMITERO: TOMBE DI<br>FAMIGLIA<br>C.so Francia, 19 | Demanio     | 2021 | 250.569,66     |                                   | Area normativa<br>9AC14                 | Area normativa<br>9AC14<br>proced. in carico Direzione<br>Servizi alla Persona |
| Totale                                             |             | 2021 | 1.782.653,05   |                                   |                                         |                                                                                |
| Centro sociale "BONADIES"                          | disponibile | 2022 | 4.263.793,00** |                                   | Area Urb. R1<br>Area normativa<br>10AC2 | Riqualificazione urbanistica                                                   |
| Totale                                             |             | 2022 | 4.263.793,00** |                                   |                                         |                                                                                |

\* Valore presunto utilizzando la rivalutazione della rendita e oggetto di successiva perizia asseverata;

\*\* Valore presunto e oggetto di successiva perizia ;

\*\*\* Valore presunto in base alla destinazione a servizi per cui dovrà essere oggetto di nuova perizia a seguito modifica destinazione urbanistica

\*\*\*\* Valore di stima preliminare di ristrutturazione e adeguamento normativo

## PIANO STRATEGICO E PREVISIONALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE ANNI 2020-2021-2022.

## ELENCO IMMOBILI DI POSSIBILE ALIENAZIONE E O VALORIZZAZIONE

| Denominazione                           | Utilizzo    | Anno<br>di<br>Intervento | Valore<br>€     | Destinazione<br>Urbanistica attuale                    | Destinazione<br>Urbanistica futura                           |
|-----------------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Terreno<br>Fg.11 Map. 624               | Disponibile | //                       | ****            | Area Urb. R2<br>Area normativa<br>3Rc25                | //                                                           |
| Ex Museo della Stampa<br>Via Balegno, 3 | Disponibile | //                       | 2.280.000,00*** | Area Urb.<br>Centro Storico<br>Area normativa<br>8AC23 | Area Urb.<br>Centro Storico<br>Risanamento<br>Conservativo C |

\* Valore presunto utilizzando la rivalutazione della rendita e oggetto di successiva perizia asseverata;

\*\* Valore presunto e oggetto di successiva perizia;

\*\*\* Valore presunto in base alla destinazione a servizi per cui dovrà essere oggetto di nuova perizia a seguito modifica destinazione urbanistica

\*\*\*\* Valore da periziare

**PIANO TRIENNALE 2020-2022 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMA 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244 DEL 24 DICEMBRE 2007.**

L'articolo 2 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (legge finanziaria 2008) contiene disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

In particolare:

a) il comma 594 prevede che *"le pubbliche amministrazioni adottano piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";*

b) il comma 595 precisa che nei summenzionati piani *"sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";*

c) il comma 596 prevede che *"qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici";*

d) infine, il comma 598 prescrive che il suddetto Piano triennale sia reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente.

## **PIANO TRIENNALE 2020-2021 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMA 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244 DEL 24 DICEMBRE 2007.**

### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

Le attuali dotazioni strumentali riguardano personal computer, tablet, stampanti/scanner, dispositivi di firma digitale e di firma grafometrica, posta elettronica certificata.

Relativamente ai personal computer, la dotazione dell'Ente è costituita dalla stragrande maggioranza da stazioni di lavoro obsolete e tecnologicamente poco funzionali.

Le misure messe in atto in seguito al precedente piano triennale 2018/2020 che hanno riguardato l'installazione di fotocopiatrici come scanner di rete risultano attualmente funzionali alle necessità degli uffici.

Sono stati distribuiti dispositivi di firma digitale (smart card e token) a dirigenti, funzionari con responsabilità di procedimento, messi comunali, ufficiali di anagrafe e stato civile, e altri dipendenti con funzioni specifiche, per la sottoscrizione elettronica di atti, provvedimenti, certificati e lettere.

L'apposizione della firma digitale sui documenti nativi digitali prodotti dall'Ente permette di ridurre l'uso di carta, toner e, conseguentemente, di contenerne i costi. Ai dirigenti è stata assegnata anche la firma multipla, che consente di firmare un file più volte e a più persone.

La produzione di documenti interamente digitali, secondo quanto prescritto dal Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) e dalla normativa vigente anche europea (Regolamento Eidas 910/2014) per la completa digitalizzazione della pubblica amministrazione, consente in prospettiva anche un risparmio della spesa relativa alla gestione degli archivi, per quanto concerne in particolare gli spazi di archiviazione e le attività di riordino e scarto della documentazione inutile.

Nel 2017 sono stati installati due dispositivi di firma grafometrica presso l'ufficio personale per la sottoscrizione dei contratti di assunzione e delle schede di valutazione, e presso l'ufficio contratti per la sottoscrizione dei contratti, quando il contraente è sprovvisto di firma digitale. I contratti sono poi perfezionati con l'apposizione della firma digitale del dirigente competente.

E' in corso l'assegnazione di dispositivi di firma digitale e caselle di posta elettronica certificata anche agli amministratori comunali eletti nelle ultime consultazioni elettorali. Tali strumenti consentono ai consiglieri di interloquire con il Comune di Rivoli producendo documenti nativi digitali (interrogazioni, comunicazioni, ecc.) da trasmettere via PEC e di risparmiare nella spesa di stampa dei documenti, ma anche nel tempo impiegato per la digitalizzazione del cartaceo pervenuto al protocollo e nei costi di gestione e conservazione degli originali analogici.

Nel corso del 2019 la sala consiliare è stata oggetto di un rinnovamento tecnologico, al fine di dematerializzare le sedute di consiliari. Per tale motivo, ad assessori e consiglieri è stato recentemente consegnato un dispositivo tablet. La gestione paperless del ciclo di documentazione dei consigli comunali permette al consiglio di partecipare in modo interattivo consultando i documenti direttamente dal tablet, abbattendo così i costi di stampa e carta.

Attualmente la posta elettronica certificata è utilizzata a regime da tutti gli uffici dell'Ente, cosa che ha ridotto la quantità di raccomandate AR spedite tramite posta tradizionale. Per un uso più corretto della PEC, è stata gradualmente adottata una misura correttiva dell'applicativo di protocollo, con l'inserimento di un parametro che obbliga gli utenti di protocollo ad allegare almeno un documento firmato digitalmente. Tale misura è finalizzata anche alla formazione di fascicoli digitali, per un contenimento delle spese di archiviazione dei documenti cartacei.

## MISURE PROPOSTE PER IL PERIODO 2020-2022

- Conferma di tutte le misure già in corso.
- I personal computer ormai obsoleti dovranno necessariamente essere sostituiti per garantire la continuità operativa degli uffici. Tuttavia, mediante apposito progetto, è possibile sostituire una parte di pc con apparecchiature di tipo thin client, riducendo la spesa. Infatti, computer di questo tipo, non prevedendo un utilizzo indipendente dal proprio server centrale, normalmente non hanno necessità di avere componenti in movimento come disco rigido, lettore cd, ventole, ecc.; pertanto hanno un costo di acquisto inferiore, costi di manutenzione quasi nulli e una durata nel tempo notevolmente superiore.
- Si propone l'utilizzo di applicazioni gratuite di firma multipla da parte dei dirigenti (ad es. Aruba sign o Actalis file protector),

risparmiando sui costi dell'attuale applicazione (Dike)

- Si propone che l'utilizzo del dispositivo di firma grafometrica in dotazione all'ufficio personale sia esteso a tutti i documenti che formano il “fascicolo personale”, anche mediante il supporto di un software dedicato. Anche l'ufficio contratti sempre più ricorrere a tale tipologia di firma per i contratti stipulati con privati cittadini.
- La creazione di form on line compilabili da remoto mediante autenticazione SPID, o equivalente, per la presentazione di istanze, è subordinata alla reingegnerizzazione di tutti i procedimenti. L'invio telematico delle istanze, entrando automaticamente nel sistema e venendo smistate direttamente sulla scrivania del responsabile di procedimento, consentirebbe una riduzione dei costi relativi alle risorse umane impiegate, oltre che della carta utilizzata per la modulistica. Oltre alla creazione di form, è obbligatorio offrire al cittadino il pagamento on line degli oneri richiesti da alcuni procedimenti, attraverso l'utilizzo di un software dedicato ad oggi operativo per i pagamenti spontanei (sistema Cpay di Nordcom), per consentire una razionalizzazione delle attività di riscossione di bolli e oneri vari.
- La trasmissione via PEC dovrà essere sempre privilegiata agli altri mezzi di spedizione tradizionali della corrispondenza per un risparmio delle spese di postalizzazione, sicuramente con tutti i soggetti obbligati dalla normativa vigente. Tuttavia, non avendo ancora i cittadini l'obbligo di comunicare via PEC con la pubblica amministrazione, una parte benché esigua di documenti vengono ricevuti via email ordinaria dagli uffici. Al fine di abbattere i costi di produzione di copie analogiche da originale digitale e di successiva acquisizione nel registro di protocollo dei documenti scansionati, si propone il re-indirizzamento dei messaggi email ricevuti ad una casella dedicata (protocollo@comune.rivoli.to.it) integrata nel sistema di protocollo.

## **CAR SHARING**

### **MISURE PROPOSTE PER IL PERIODO 2020-2022**

Si continua a non ricorrere più al servizio di car sharing in quanto per recarsi a Torino i dipendenti fanno uso della metropolitana.

## **UTILIZZO BENI IMMOBILI A USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

(con esclusione dei beni infrastrutturali)

**MISURE PROPOSTE PER IL PERIODO 2020-2022**

La norma che prevede l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'uso di beni immobili si inquadra in un più ampio processo di dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare attraverso l'elaborazione di un piano annuale di valorizzazione e dismissione degli immobili in allegato al DUP.

**ASSEGNAZIONE DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, firme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

**SITUAZIONE ESISTENTE**

Gli apparecchi di telefonia mobile sono assegnati esclusivamente a dipendenti per i quali tale dotazione costituisce indispensabile strumento di lavoro, al fine di garantire la costante reperibilità in orario di servizio.

La navigazione internet è stata disattivata su tutti i telefoni cellulari assegnati ai dipendenti, con esclusione di Dirigenti e Assessori, e conseguente contenimento dei costi.

**MISURE PROPOSTE PER IL PERIODO 2020-2022**

Poiché i contratti telefonici attualmente in essere prevedono la possibilità di condurre verifiche a campione sul corretto utilizzo dei cellulari, l'ente provvederà a effettuare tali controlli a campione.

## PROGRAMMA BIENNALE 2020-2022 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO STIMATO PARI O SUPERIORE A 40.000 €

L'articolo 21 del Codice dei contratti approvato con decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 prescrive alle amministrazioni aggiudicatrici l'obbligo di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali.

In particolare, il comma 6 del succitato articolo prevede che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati”*.

Il suddetto programma deve essere stilato contestualmente all'elaborazione del DUP 2020-2022 e del corrispondente schema di bilancio preventivo triennale.

Il Piano prevede:

- 1) i contratti da stipulare nell'anno per la fornitura di beni o servizi;
- 2) gli eventuali lotti 2019 o 2020 di contratti già stipulati per la fornitura di beni;
- 3) le eventuali annualità 2019 o 2020 di contratti pluriennali già stipulati per la fornitura di servizi.

Le previsioni di acquisto di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro sono elencate nelle tabelle qui di seguito esposte.

I prospetti sono esposti in base al decreto Ministeriale n. 14/2018.

A seguito della verifica effettuata non sono state segnalate variazioni da parte delle Direzioni e si conferma il piano inserito nel DUP 2020-2022 presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 58 del 30/09/2019.

La Direzione Servizi alla Persona ha integrato l'elenco indicando che con deliberazione n. 39 del 12/02/2019 la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi per la realizzazione di azioni a sostegno di centri estivi cittadini rivolti ai bambini delle fasce della scuola dell'infanzia e primaria, prevedendo la pubblicazione di un avviso pubblico per l'assegnazione di otto sedi scolastiche rivolto ad Associazioni, Cooperative Sociali o altri soggetti competenti che intendessero organizzare centri estivi rivolti alla fascia 3-11 anni.

In questo senso si procederà anche per l'anno 2020 e pertanto si è ritenuto di non inserire i Centri Estivi nel Programma biennale degli acquisti della Direzione Servizi alla Persona.

## DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'

| Prima annualità del primo programma a cui l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso | lotto funzionale | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/it) | Settore | CPV        | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                                                          | Livello di priorità | Responsabile del Procedimento | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO - IVA ESCLUSA |              |                               |            | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |               | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|---------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                              |                                                                                                                                             |                                                                                     |                  |                                                            |         |            |                                                                                                    |                     |                               |                      |                                                                  | Primo anno                                  | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale     | codice AUSA                                                                                                                 | denominazione |                                                             |
| 2020                                                                    |                                                                              | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                   |         | 39150000-8 | Acquisti arredi, attrezzature ed apparecchiature per scuole materne, primarie e secondarie         | ALTA                | LAURA MARIA MIZZAU            |                      | NO                                                               | 59.000,00                                   | 59.000,00    | 0                             | 118.000,00 |                                                                                                                             |               | NO                                                          |
| 2020                                                                    |                                                                              | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                   |         | 39150000-8 | Acquisti arredi, attrezzature ed apparecchiature per uffici comunali                               | ALTA                | LAURA MARIA MIZZAU            |                      | NO                                                               | 20.000,00                                   | 20.000,00    | 0                             | 40.000,00  |                                                                                                                             |               | NO                                                          |
| 2020                                                                    |                                                                              | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                   |         | 48222000-0 | ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE PER SERVIZI COMUNALI                                                  | ALTA                | LAURA MARIA MIZZAU            |                      | NO                                                               | 10.000,00                                   | 10.000,00    | 0                             | 20.000,00  |                                                                                                                             |               | NO                                                          |
| 2020                                                                    |                                                                              | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                   |         | 90910000-9 | Servizio di pulizia locali adibiti ad attività di pertinenza del Comune                            | ALTA                | LAURA MARIA MIZZAU            | 2018-2020            | SI                                                               | 298.472,71                                  | 298.472,71   | 0,00                          | 596.945,42 |                                                                                                                             |               | NO                                                          |
| 2020                                                                    |                                                                              | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                   |         | 90911200-8 | SERVIZIO DI PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI, LAVATOI E PENSILINE BUS                             | ALTA                | LAURA MARIA MIZZAU            | 2018-2020            | SI                                                               | 46.611,32                                   | 46.611,32    | 0,00                          | 93.222,64  |                                                                                                                             |               | NO                                                          |
| 2020                                                                    |                                                                              | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                   |         | 30121100-4 | Fornitura in noleggio fotocopiatori tramite convenzione CONSIP per le scuole ed i servizi comunali | ALTA                | LAURA MARIA MIZZAU            | 2018-2022            | SI                                                               | 25.000,00                                   | 25.000,00    | 0                             | 50.000,00  |                                                                                                                             |               | NO                                                          |
| 2020                                                                    |                                                                              | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                   |         | 77310000-6 | SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO                                                     | ALTA                | ANGELINO COLASURDO            | 2018-2022            | SI                                                               | 479.958,20                                  | 479.958,20   | 0                             | 959.916,40 |                                                                                                                             |               | NO                                                          |
| 2020                                                                    |                                                                              | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                   |         | 77310000-6 | SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI NELLE SCUOLE                                            | ALTA                | MONICA CAULA                  | 2019-2022            | SI                                                               | 190.943,81                                  | 196.949,63   | 0                             | 387.893,44 |                                                                                                                             |               | NO                                                          |
| 2020                                                                    |                                                                              | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                   |         | 77310000-6 | SERVIZIO DI ABBATTIMENTO, POTATURE A SEGUITO VERIFICHE VTA                                         | ALTA                | MONICA CAULA                  | 2019-2022            | SI                                                               | 300.000,00                                  | 300.000,00   | 0                             | 600.000,00 |                                                                                                                             |               | NO                                                          |
| 2020                                                                    |                                                                              | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                   |         | 50870000-4 | Controllo e manutenzione aree gioco 2018-2019-2020                                                 | ALTA                | SIMONA CARRETTA               | 2020-2022            | SI                                                               | 45.057,00                                   | 45.057,00    | 0,00                          | 90.114,00  |                                                                                                                             |               | NO                                                          |
| 2020                                                                    |                                                                              | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                   |         | 50232000   | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORI                   | ALTA                | MARCO FORNETTI                | 2017-2025            | SI                                                               | 255.055,34                                  | 255.055,34   | 0,00                          | 510.110,68 |                                                                                                                             |               | NO                                                          |

| Prima annualità del primo programma a cui l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento o | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso | lotto funzionale | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i) | Settore  | CPV        | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                                                                             | Livello di priorità | Responsabile del Procedimento | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO - IVA ESCLUSA |              |                               |              | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |                                                                            | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                             |                                                                                     |                  |                                                           |          |            |                                                                                                                       |                     |                               |                      |                                                                  | Primo anno                                  | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale       | codice AUSA                                                                                                                | denominazione                                                              |                                                             |
| 2020                                                                    |                                                                                | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                  |          | 45450000-6 | MANUTENZIONE ORDINARIA RIPARATIVA E MIGLIORATIVA DEGLI EDIFICI COMUNALI                                               | ALTA                | LAURA BORGOGNO                | 2017-2025            | SI                                                               | 800.000,00                                  | 800.000,00   | 0,00                          | 1.600.000,00 |                                                                                                                            |                                                                            | NO                                                          |
| 2020                                                                    |                                                                                | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                  |          | 45251000-1 | GESTIONE CALORE, FORNITURA COMBUSTIBILE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI                        | ALTA                | LORENZO DE CRISTOFARO         | 2020-2025            | SI                                                               | 1.659.026,57                                | 1.659.026,57 | 0,00                          | 3.318.053,14 |                                                                                                                            |                                                                            | NO                                                          |
| 2020                                                                    |                                                                                | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                  |          | 79714000-2 | SERVIZIO VIGILANZA MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRONICI E ANTINTRUSIONE IN EDIFICI COMUNALI E SCOLASTICI | ALTA                | MARCO FORNETTI                | 2020-2022            | SI                                                               | 45.000,00                                   | 45.000,00    | 0,00                          | 90.000,00    |                                                                                                                            |                                                                            | NO                                                          |
| 2020                                                                    | 2019                                                                           | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                  |          | 98390000-3 | servizio reperibilità ordinaria-pronto intervento, call-center, del servizio NEVE                                     | ALTA                | LUCIANA SERPI                 | 2020-2022            | SI                                                               | 30.504,00                                   | 30.504,00    | 0,00                          | 61.008,00    |                                                                                                                            |                                                                            | NO                                                          |
| 2020                                                                    |                                                                                | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                  |          | 50740000-4 | servizio gestione e manutenzione scale mobili                                                                         | ALTA                | LUCIANA SERPI                 | 2020-2022            | SI                                                               | 160.000,00                                  | 160.000,00   | 0,00                          | 320.000,00   |                                                                                                                            |                                                                            | NO                                                          |
| 2020                                                                    |                                                                                | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                  |          | 54144410   | Manutenzione straordinaria caditoie stradali - SMART -                                                                | ALTA                | LUCIANA SERPI                 | 2020-2022            | SI                                                               | 100.000,00                                  | 100.000,00   | 0,00                          | 200.000,00   |                                                                                                                            |                                                                            | NO                                                          |
| 2020                                                                    |                                                                                | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                  |          | 90620000-9 | Gestione emergenza neve                                                                                               | ALTA                | LUCIANA SERPI                 | 2020-2022            | SI                                                               | 200.000,00                                  | 200.000,00   | 0,00                          | 400.000,00   |                                                                                                                            |                                                                            | NO                                                          |
| 2020                                                                    | 2019                                                                           | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                  | AMBIENTE | 90511000-2 | SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI RUBANI E ASSIMILATI DI VIA ASTI                                   |                     | MICHELE MICHELE               | 2020-2022            | SI                                                               | 59.090,00                                   | 59.090,00    | 59.090,00                     | 177.270,00   | 552503                                                                                                                     | C.U.C. TRA I COMUNI DI RIVOLI - SANTENA - VILLASTELLONE - BUTTIGLIERA ALTA | NO                                                          |
| 2018                                                                    |                                                                                | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                  | AMBIENTE | 80490000-5 | SERVIZI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E GESTIONE CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE CASCINOTTO MISCARLINO                     |                     | MICHELE MICHELE               | 2018-2021            | NO                                                               | 17.802,00                                   | 14.835,00    | 0                             | 32.637,00    |                                                                                                                            |                                                                            | NO                                                          |
| 2019                                                                    |                                                                                | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                  | AMBIENTE | 90921000-9 | SERVIZI DI DISINFESTAZIONE EDIFICI COMUNALI E AREE PUBBLICHE                                                          |                     | MICHELE MICHELE               | 2019-2022            | NO                                                               | 16.307,40                                   | 16.307,40    | 5.454,03                      | 38.068,83    |                                                                                                                            |                                                                            | NO                                                          |

| Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso | lotto funzionale | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I) | Settore  | CPV        | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                                                               | Livello di priorità | Responsabile del Procedimento | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO - IVA ESCLUSA |              |                               |           | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |                                                                            | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                             |                                                                              |                                                                                                                                             |                                                                                     |                  |                                                           |          |            |                                                                                                         |                     |                               |                      |                                                                  | Primo anno                                  | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale    | codice AUSA                                                                                                                 | denominazione                                                              |                                                             |
| 2020                                                                        | 2019                                                                         | NO                                                                                                                                          | ---                                                                                 | NO               | PIEMONTE                                                  | AMBIENTE | 98380000-0 | SERVIZI DI ACCALAPPIAMENTO, CUSTODIA E CURA CANI VAGANTI, RECUPERO E CURA ANIMALI PERITI SUL TERRITORIO |                     | MICHELE MICHELE               | 2020-2022            | SI                                                               | 14.754,00                                   | 14.754,00    | 14.754,00                     | 44.262,00 | 552503                                                                                                                      | C.U.C. TRA I COMUNI DI RIVOLI - SANTENA - VILLASTELLONE - BUTTIGLIERA ALTA | NO                                                          |

## DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

| Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso | lotto funzionale | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I) | Settore                                | CPV        | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                                                   | Livello di priorità | Responsabile del Procedimento | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO - IVA ESCLUSA |              |                               |              | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA |               | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                             |                                                                              |                                                                                                                                             |                                                                                     |                  |                                                           |                                        |            |                                                                                             |                     |                               |                      |                                                                  | Primo anno                                  | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale       | codice AUSA                                                                                        | denominazione |                                                             |
| 2020                                                                        | 2020                                                                         | NO                                                                                                                                          | NO                                                                                  |                  | Piemonte                                                  | Servizi di biblioteche                 | 92511000-6 | Gestione della biblioteca civica                                                            | alta                | Vincenzo Tusino               | 3 anni               | NO                                                               | 120.000,00                                  | 120.000,00   | 120.000,00                    | 360.000,00   | 0000552503                                                                                         | RIVOLI        | NO                                                          |
| 2020                                                                        | 2020                                                                         | NO                                                                                                                                          | NO                                                                                  |                  | Piemonte                                                  | Servizi di organizzazione eventi       | 79952000-2 | Accoglienza, informazioni e sorveglianza Museo Casa del Conte Verde                         | alta                | Laura Prunello                | 3 anni               | NO                                                               | 30.000,00                                   | 30.000,00    | 30.000,00                     | 90.000,00    | 0000552503                                                                                         | RIVOLI        | NO                                                          |
| 2020                                                                        | 2020                                                                         | NO                                                                                                                                          | NO                                                                                  |                  | Piemonte                                                  | Servizi di prestazioni sociali         | 75310000-2 | Gestione progetto giovani (Informagiovani, centri giovani)                                  | alta                | Vincenzo Tusino               | 3 anni               | NO                                                               | 45.000,00                                   | 45.000,00    | 45.000,00                     | 135.000,00   | 0000552503                                                                                         | RIVOLI        | NO                                                          |
| 2020                                                                        | 2020                                                                         | NO                                                                                                                                          | NO                                                                                  |                  | Piemonte                                                  | Servizi di organizzazione eventi       | 79952000-2 | Gestione servizi integrati connessi alla Scuola di Musica ed alla programmazione artistico- | alta                | Vincenzo Tusino               | 3 anni               | NO                                                               | 90.000,00                                   | 90.000,00    | 90.000,00                     | 270.000,00   | 0000552503                                                                                         | RIVOLI        | NO                                                          |
| 2020                                                                        | 2020                                                                         | NO                                                                                                                                          | NO                                                                                  |                  | Piemonte                                                  | Servizi di pulizie e igiene ambientale | 90910000-9 | Servizio di pulizia e appoggio alle sezioni dei nidi comunali                               | alta                | Lorella Rossi                 | 3 anni               | SI                                                               | 131.000,00                                  | 131.000,00   | 131.000,00                    | 393.000,00   | 0000552503                                                                                         | RIVOLI        | NO                                                          |
| 2020                                                                        | 2020                                                                         | NO                                                                                                                                          | NO                                                                                  |                  | Piemonte                                                  | Servizi cimiteriali                    | 98371110-8 | Gestione servizi cimiteriali                                                                | alta                | Erika Torelli                 | 3 anni               | NO                                                               | 350.000,00                                  | 350.000,00   | 350.000,00                    | 1.050.000,00 | 0000552503                                                                                         | RIVOLI        | NO                                                          |

## DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO

| Prima annualità del primo programma a cui l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso | lotto funzionale | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I) | Settore | CPV        | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                         | Livello di priorità | Responsabile del Procedimento | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO - IVA ESCLUSA |              |                               |               | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |                  | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|---------|------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                              |                                                                                                                                             |                                                                                     |                  |                                                           |         |            |                                                                   |                     |                               |                      |                                                                  | Primo anno                                  | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale        | codice AUSA                                                                                                                 | denominazione    |                                                             |
| 2020                                                                    | 2021                                                                         | -                                                                                                                                           | -                                                                                   | unico            | Piemonte                                                  | Servizi | 50344100-9 | Controllo della velocità con il sistema di rilevamento automatico | Alto                | Lauria Marco                  | 24 mesi              | Si                                                               | **40.000,00                                 | **40.000,00  | -                             | **80.000,00   | 0000552503                                                                                                                  | Comune di Rivoli | NO                                                          |
| 2020                                                                    | 2021                                                                         | -                                                                                                                                           | -                                                                                   | unico            | Piemonte                                                  | Servizi | 50344100-9 | Controllo della velocità con il sistema di rilevamento automatico | Alto                | Lauria Marco                  | 24 mesi              | Si                                                               | **300.000,00                                | **300.000,00 | -                             | **600.000,00  | 0000552503                                                                                                                  | Comune di Rivoli | NO                                                          |
| 2019                                                                    | già affidato                                                                 | -                                                                                                                                           | -                                                                                   | unico            | Piemonte                                                  | Servizi | 50118100-6 | Servizio di rimozione forzata recupero e soccorso veicoli         | Alto                | Ricossa Mauro                 | 24 mesi              | Si                                                               | 36.000,00                                   | -            | -                             | 36.000,00     | 0000552503                                                                                                                  | Comune di Rivoli | NO                                                          |
| 2020                                                                    | 2021                                                                         | -                                                                                                                                           | -                                                                                   | unico            | Piemonte                                                  | Servizi | 50118100-6 | Servizio di rimozione forzata recupero e soccorso veicoli         | Alto                | Ricossa Mauro                 | 24 mesi              | Si                                                               | 5.000,00                                    | 41.000,00    | 36.000,00                     | 82.000,00     | 0000552503                                                                                                                  | Comune di Rivoli | NO                                                          |
| -                                                                       | già affidato                                                                 | -                                                                                                                                           | -                                                                                   | unico            | Piemonte                                                  | Servizi | ?          | Servizi di gestione degli atti di violazione al C.d.S.            | Alto                | Ricossa Mauro                 | 60 mesi              | Si                                                               | 1.000.000,00                                | -            | -                             | 1.000.000,00  | 0000552503                                                                                                                  | Comune di Rivoli | NO                                                          |
| 2020                                                                    | lug-20                                                                       | -                                                                                                                                           | -                                                                                   | unico            | Piemonte                                                  | Servizi | ?          | Servizi di gestione degli atti di violazione al C.d.S.            | Alto                | Ciancetta Daniele             | 60 mesi              | Si                                                               | 1.000.000,00                                | 2.000.000,00 | 7.000.000,00                  | 10.000.000,00 | 0000552503                                                                                                                  | Comune di Rivoli | NO                                                          |

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVOLI**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                               | Arco temporale di validità del programma |                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                 | Disponibilità finanziaria                |                     | Importo Totale       |
|                                                                                                                                                                 | Primo anno                               | Secondo anno        |                      |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                            |                                          |                     |                      |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                            |                                          |                     |                      |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                          |                                          |                     |                      |
| stanziamenti di bilancio                                                                                                                                        | 7.369.582,35                             | 7.642.621,17        | 15.012.203,52        |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 |                                          |                     |                      |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016                                                                                        |                                          |                     |                      |
| altro                                                                                                                                                           |                                          |                     |                      |
| <b>totale</b>                                                                                                                                                   | <b>7.369.582,35</b>                      | <b>7.642.621,17</b> | <b>15.012.203,52</b> |