



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 78 del 28/03/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIVOLI E IL CONSORZIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA' DI RIVOLI - TURISMOVEST PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER IL 2024. (334)

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventotto** del mese di **marzo** alle ore **15:00** in Rivoli, in una sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

TRAGAIOLI ANDREA	SINDACO PRESIDENTE	Presente
ADDUCE LAURA	VICE SINDACO	Presente
LETTIERI ALFONSO	ASSESSORE	Presente
DABBENE PAOLO	ASSESSORE	Assente
DORIGO ALESSANDRA	ASSESSORE	Presente
FORNARO DANILO	ASSESSORE	Presente
REINERO BENVENUTA	ASSESSORE	Presente
PERRONE TATIANA	ASSESSORE	Assente

Presenti n. 6

Assenti n. 2

Dei suddetti sono assenti, al momento della trattazione del presente argomento, i Signori:

Dabbene Paolo, Perrone Tatiana.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE BONITO MICHELINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIVOLI E IL CONSORZIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA' DI RIVOLI - TURISMOVEST PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER IL 2024. (334)

Deliberazione proposta dal Vice Sindaco Laura Adduce.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 124 del 20/12/2001 è stata approvata la costituzione del Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della Città di Rivoli "Turismovest" approvandone lo schema di statuto.

Successivamente, con atto notaio Alfredo Restivo rep. N.218.042/26132 del 15/4/2002, si è provveduto alla stipula dell'atto costitutivo, ai sensi dell'art. 2602 del Codice Civile, del Consorzio. La durata del Consorzio, inizialmente fissata fino al 31/12/2010, è stata prorogata con delibere del Consiglio comunale n. 123 del 15/12/2010 e n. 67 del 13/6/2012 fino al 31/12/2013.

Con deliberazione n. 87 del 18/12/2013 il Consiglio comunale, nel prendere atto che il Consorzio Turismovest – Consorzio privatistico istituito ai sensi dell'art. 2602 del Codice Civile - non rientra tra gli enti ai quali si applicano le limitazioni e gli obblighi di cui all'art. 2 del D.L. 2/2010 convertito con modificazioni dalla L. 42/2010, ne ha prorogato la durata fino al 31/12/2030.

In questi anni il Consorzio Turismovest ha confermato il suo importante ruolo sul nostro territorio, operando attivamente sia sul fronte della promozione turistica del sistema rivolese sia sul fronte della progettazione e della gestione di eventi e manifestazioni in grado di attirare flussi turistici sul territorio. Particolare attenzione è stata posta al sistema di informazione turistica che ad oggi vede la presenza di due punti informativi per l'accoglienza e l'informazione turistica gestiti dal Consorzio.

In particolare la *mission* si è caratterizzata sulle seguenti attività di competenza dell'Ente:

- gestione di uno o più punti di informazione turistica
- gestione di un sistema di trasporto di carattere turistico (trenino turistico)
- promozione dei prodotti e delle offerte turistiche del territorio attraverso eventi e manifestazioni, da svolgersi sul territorio nel corso dell'anno, con il coinvolgimento di soggetti ed operatori del mondo dell'associazionismo e delle imprese.

Per il finanziamento delle attività istituzionali che rientrano nella *mission* del Consorzio Turismovest, ai sensi dell'art. 12 dello statuto, i soci si impegnano a sostenere tutte le spese annuali di funzionamento per un importo pari al doppio delle quote consortili sottoscritte e pertanto per il Comune di Rivoli tali quote di funzionamento ammontano a € 60.000,00 all'anno.

Per quanto riguarda invece la progettazione, la realizzazione e la gestione in campo turistico-culturale di iniziative specifiche rivolte alla Città ed al suo sistema turistico/commerciale l'art. 5 comma f) dello statuto del Consorzio Turismovest prevede la possibilità di stipulare accordi mirati tra i soci che stabiliscano la ripartizione degli oneri e dei vantaggi.

Per l'anno 2024 con lettera prot. N. 30276 del 25/03/2024, il Presidente del Consorzio Turismovest ha presentato, a seguito dell'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci tenutasi in data 23/02/2024, il Piano Operativo e Conto Finanziario relativo al programma delle attività di promozione turistica della Città per il 2024.

Gli eventi curati dal Consorzio sono sempre da intendersi come occasione turistica per far vedere, conoscere e scoprire la città con le sue bellezze storico artistiche, ma anche con le sue attività commerciali.

Il programma approvato dal Consorzio Turismovest prevede due macro tipologie di eventi svolti per il Comune di Rivoli: quelli con richiesta di contributo e quelli non soggetti a contributo.

Le attività per le quali viene richiesto il contributo sono le seguenti:

- **Fontane luminose** sabato 11 maggio
- **Miss Italia** sabato 25 maggio
- **Festa europea della musica** 21-22-23 giugno
L'evento prevede l'allestimento con i gonfiabili e delle aree per gli Artisti di strada
- **Omaggio a Ennio Morricone e Raffaella Carrà** data da definire tra sabato 29 giugno o sabato 6 luglio
- **Punti ballo estivi** date da definire tre weekend a luglio
- **Festa dello sport** domenica 15 settembre
- **Anniversari matrimonio** domenica 29 settembre
- **Stagione teatrale "Quelli sul palco"** da ottobre 2024 ad aprile 2025
La stagione di prosa 2024 - 2025 si svolgerà a cura dell'Ass. CAMPOTHEATRO presso il teatro San Paolo sito in via Berton n°1 a Rivoli.
- **Villaggio di Babbo Natale e Luminarie Natalizie** 8 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025

Le iniziative del Consorzio sopra descritte (ad eccezione del Natale che ha delle entrate specifiche) si svolgeranno in mancanza di altre entrate a favore del Consorzio Turismovest (sponsorizzazioni, pagamento utilizzo suolo pubblico, tariffe di ingresso/adesione).

Per la **Rassegna teatrale** si ripropone lo stesso schema degli anni passati per ciò che riguarda la gestione del cartellone e degli introiti da sbigliettamento a cura di Associazione CampoTheatro.

Le altre attività previste nel piano operativo e svolte per conto del Comune di Rivoli per le quali non viene richiesto il contributo sono le seguenti:

- **Giornata della Terra** domenica 21 aprile
- **Festival olistico del benessere** domenica 5 maggio
- **Festa della lavanda** dal 6 all'8 luglio
- **Anniversario Gruppo storico Dragoni** data da definire tra settembre e ottobre
- **Street Food**
 - **Settembre** data da definire
 - **Ottobre** 11-13 ottobre
- **Castagnata** domenica 27 Ottobre
- **Convegno turismo e città gemellate** 8-10 novembre
Convegno organizzato nell'ambito del progetto "Rivoli città d'arte e di cultura" finanziato dal contributo del Ministero dell'Interno
- **Visite guidate animate con gruppi storici e musica in prossimità di alcuni monumenti e trenino** da aprile a dicembre
- **Percorsi turistici e Punto informativo**

Gli eventi promossi dal Consorzio Turismovest per il 2024 costituiscono un elemento fondamentale delle iniziative del Comune nel programma di promozione e sviluppo della Città e pertanto l'Amministrazione comunale intende accogliere il Piano Operativo e Conto Finanziario 2024 presentato dal Consorzio Turismovest approvando una specifica convenzione che ne stabilisca e ne disciplini le modalità di realizzazione da parte del Consorzio stesso.

Il Conto finanziario allegato al piano operativo del Consorzio per il 2024 prevede, per gli eventi svolti per il Comune di Rivoli con richiesta di contributo, una spesa complessiva di 192.000,00 € a fronte di entrate stimate in € 55.000,00.

Pertanto la richiesta di trasferimento da parte del Comune al Consorzio – esclusivamente per quelle attività che hanno una valenza di promozione turistico-culturale – ammonta a complessivi € 137.000,00 che verranno così trasferiti:

- 1° acconto di € 54.800,00 entro il 30/04/2024
- 2° acconto di € 27.400,00 entro il 30/06/2024
- 3° acconto di € 41.400,00 entro il 30/09/2024
- saldo di € 13.700,00 a conclusione delle iniziative a seguito della rendicontazione.

La suddetta somma trova copertura nei seguenti capitoli del bilancio 2024:

- € 5.000,00 relativi all'organizzazione della Festa dello sport sul capitolo 540/7
- € 10.000,00 relativi alla Stagione teatrale sul capitolo 510/21
- € 122.000,00 relativi agli eventi di promozione turistica sul capitolo 580/2 .

L'adozione del presente atto compete alla Giunta comunale ai sensi dell'articolo 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 9 dello Statuto comunale.

Tutto ciò premesso, si propone che la Giunta comunale

D E L I B E R I

1. Di approvare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento.
2. Di approvare ai sensi dell'art. 5 comma f) dello statuto del Consorzio Turismovest - la cui durata è stata prorogata con deliberazione n. 87 del 18/12/2013 il Consiglio comunale fino al 31/12/2030 - la convenzione tra il Comune di Rivoli e il Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della Città di Rivoli "Turismovest di Rivoli - via Fratelli Piol, 8 Rivoli - per la realizzazione di eventi e manifestazioni finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio per l'anno 2024 nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
3. Di stabilire che la validità della convenzione sarà fino al 31/12/2024 ovvero fino alla conclusione del programma degli eventi e manifestazioni dalla stessa previsti.
4. Di approvare il programma delle attività di promozione turistica della Città di Rivoli per il 2024 da tenersi negli spazi e con le modalità specificate dal Consorzio Turismovest nel Piano Operativo approvato dall'Assemblea dei Soci in data 23/02/2024 e dettagliate nella proposta allegata al presente atto prot. N. 30276 del 25/03/2024 che propone i seguenti eventi i cui dettagli sono specificati in premessa:
 - **Giornata delle Terra** domenica 21 aprile
 - **Festival benessere e olistico** domenica 5 maggio
 - **Fontane luminose** Sabato 11 maggio
 - **Miss Italia** Sabato 25 maggio
 - **Festa della Musica 21-22-23** giugno
 - **Festa della lavanda** dal 6 all'8 luglio
 - **Omaggio a Morricone e Carrà** sabato 29/06 oppure 06 luglio
 - **Punti ballo** date da definire in 3 week-end di luglio
 - **Festa dello sport** domenica 15 settembre

- **Anniversari Matrimonio** domenica 29 settembre
 - **Anniversario dragoni** data da definire tra settembre e ottobre
 - **Street food**
 - **Settembre** data da definire
 - **Ottobre** 11- 13 ottobre
 - **Castagnata** domenica 27 ottobre
 - **Stagione teatrale “Quelli sul palco”** tra ottobre 2024 e aprile 2025. A cura dell’Associazione CampoTheatro
 - **Convegno turismo e città gemellate** 8-10 novembre
 - **Villaggio di Babbo Natale e Luminarie** natalizie dall’8 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025
 - **Punto informativo, visite guidate con gruppi storici, percorsi turistici e trenino** tra aprile e dicembre
5. Di dare atto che gli eventi proposti dal Consorzio Turismovest per il 2024 costituiscono un elemento fondamentale delle iniziative del Comune nel programma di promozione e sviluppo della Città.
 6. Di dare atto che, a fronte di un Conto finanziario allegato al piano operativo del Consorzio per il 2024 con una spesa complessiva, per gli eventi svolti per il Comune di Rivoli con richiesta di contributo, di € 192.000,00 e entrate stimate in € 55.000,00, il Consorzio Turismovest ha richiesto un trasferimento da parte del Comune di Rivoli – esclusivamente per quelle attività che hanno una valenza di promozione turistico-culturale – di € 137.000,00.
 7. Di stabilire che per la realizzazione del suddetto programma il Comune di Rivoli provvederà al trasferimento, al Consorzio Turismovest, della somma complessiva di € 137.000,00 con le seguenti modalità:
 - 1° acconto di € 54.800,00 entro il 30/04/2024
 - 2° acconto di € 27.400,00 entro il 30/06/2024
 - 3° acconto di € 41.400,00 entro il 30/09/2024
 - saldo di € 13.700,00 a conclusione delle iniziative a seguito della rendicontazione.
 8. Di dare che le somme erogate con il presente provvedimento saranno comunque oggetto di rendicontazione finanziaria al termine dell'esercizio di riferimento.
 9. Di dare atto che la suddetta somma trova copertura nei seguenti capitoli del bilancio 2024:
 - € 5.000,00 relativi all’organizzazione della Festa dello sport sul capitolo 540/7
 - € 10.000,00 relativi alla Stagione teatrale sul capitolo 510/21
 - € 122.000,00 relativi agli eventi di promozione turistica sul capitolo 580/2 .
 10. Di stabilire che per l’organizzazione delle attività turistiche il Consorzio Turismovest dovrà attenersi al rispetto della autorizzazioni rilasciate per la circolazione del trenino turistico e alle limitazioni fissate con l’ordinanza n.77 del 22/03/2022 che vieta la circolazione ai monopattini in alcune vie del centro storico ed in molte vie fuori dal centro abitato.
 11. Di dare atto che nelle suddette spese rientrano gli oneri della sicurezza, del personale, della progettazione.
 12. Di dare atto che il Consorzio Turismovest assume tutti gli oneri del soggetto organizzatore: installazione, manutenzione, certificazione e rimozione delle installazioni ivi compresi gli oneri della gestione della sicurezza che la legge pone in capo a tale soggetto.
 13. Di dare atto che il Consorzio Turismovest, nel promuovere e sviluppare le attività turistiche del Comune risulta esente dal pagamento del canone per le occupazioni di suolo pubblico come

previsto dall'art. 45 comma 1 lettera b) del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie approvato con Deliberazione del Consiglio comunale N. 29 del 25/03/2021.

14. Di dare atto che il Consorzio Turismovest, nel promuovere e sviluppare le attività turistiche del Comune risulta esente dal pagamento del canone Pubbliche Affissioni come previsto dall'art. 51 comma 1 lettera l) del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie approvato con Deliberazione del Consiglio comunale N. 29 del 25/03/2021.
15. Di dare atto che, in occasione delle manifestazioni organizzate dal Consorzio Turismovest sarà istituito un servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, stabilendo il tipo, la capacità e il numero di contenitori necessari e le modalità di pulizia delle aree interessate, come previsto nel Contratto di servizio ai sensi dell'art. 37 del regolamento di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 92 del 20/12/2018.
16. Di autorizzare, previa richiesta presentata almeno 20 giorni prima, la concessione gratuita di materiali ed attrezzature di proprietà comunale (palco, gazebo, griglie, tavoli e sedie) da utilizzare in occasione degli eventi demandandone agli organizzatori il trasporto, il ritiro, la posa e la restituzione presso i magazzini comunali.
17. Di autorizzare, previa richiesta presentata almeno 20 giorni prima, la concessione gratuita delle transenne e della segnaletica stradale necessaria per garantire il corretto svolgimento delle manifestazioni demandandone agli organizzatori il trasporto, il ritiro, la posa e la restituzione presso i magazzini comunali.
18. Di autorizzare l'allacciamento ai punti di consegna dell'energia elettrica di proprietà comunale esistenti nelle varie vie e piazze interessate dagli eventi, nei limiti di potenza elettrica contrattuale e nelle postazioni già esistenti e previa verifica della compatibilità e fattibilità tecnica degli allacciamenti con il competente servizio tecnico del Comune.
19. Di dare atto che per ogni singolo evento il responsabile dell'Organizzazione dell'evento dovrà richiedere apposita ordinanza per la limitazione e modifica temporanea della viabilità, qualora necessaria.
20. Di dare atto che per gli eventi in oggetto sarà possibile rilasciare autorizzazioni temporanee alla vendita su area pubblica nella misura massima di n. 25, previa intesa con l'organizzatore dell'evento per lo svolgimento della manifestazione e a condizione che sia presentata regolare richiesta alla Direzione Risorse Umane, Servizi ai Cittadini e alle Imprese.
21. Di dare atto che per gli eventi sarà autorizzato il rilascio di un numero massimo di 5 attrazioni presenti contemporaneamente di categoria medio/piccola (giostre per bambini e gonfiabili) le quali saranno autorizzate ad occupare il suolo pubblico in quanto ricomprese nell'evento/manifestazione principale, come definito dell' art 22 comma 3 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie approvato con Deliberazione del Consiglio comunale N. 29 del 25/03/2021. Anche per tali autorizzazioni il Consorzio farà pervenire all'Ufficio Commercio il nominativo del responsabile e le certificazioni attestanti il regolare montaggio e funzionamento.
22. Di stabilire che, qualora fosse necessario convocare la Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo per la concessione del nulla osta per gli eventi previsti, gli oneri connessi alla convocazione saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

23. Di dare atto che il Consorzio, per poter svolgere ciascuna manifestazione, dovrà osservare tutte le indicazioni e prescrizioni richieste per la tutela della sicurezza dei partecipanti agli eventi, nonché la salvaguardia dei beni mobili ed immobili concessi, con l'impegno a risarcire ogni danno conseguente all'evento stesso a cose o persone e nel rispetto delle più recenti direttive sulla sicurezza ivi comprese la redazione di un piano per la sicurezza con l'ottemperanza delle relative prescrizioni.
24. Di dare atto che per gli eventi che si svolgeranno nel periodo della campagna elettorale relativa alle elezioni del 8-9 giugno 2024 gli organizzatori dovranno attenersi al rispetto delle norme previste dalla legge 22/02/2000, n. 28 "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie per la comunicazione politica".
25. Di demandare alle singole Direzione e Servizi competenti per materia l'adozione/emanazione dei necessari provvedimenti tecnici finalizzati all'attuazione del presente programma.

Si propone infine che la Giunta comunale dichiari la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni, del Dirigente Direzione Servizi alla Persona;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni, della Dirigente Direzione Servizi Economico Finanziari, che riporta la seguente annotazione:

“Fino alla concorrenza di euro 122.000,00. La differenza CONDIZIONATA al completamento dell'iter di pubblicazione della delibera consiliare per l'esecutività in quanto oggetto di variazione di bilancio.”

Acquisito inoltre il visto di conformità dell'atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, del Segretario Generale;

Con voti unanimi e palesi

APPROVA

la sopra trascritta proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIVOLI E IL CONSORZIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA' DI RIVOLI - TURISMOVEST PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER IL 2024. (334).”**

Successivamente la Giunta Comunale, con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Deliberazione n. 78 del 28/03/2024

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **13** del **28.03.2024**

IL SINDACO
TRAGAIOLI ANDREA

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000

Rivoli, 28/03/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIVOLI E IL CONSORZIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ DI RIVOLI - TURISMOVEST PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2024.

Premesso che

- Tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione e la valorizzazione del territorio e delle sue risorse turistiche, storiche, artistiche anche attraverso la programmazione e la realizzazione di eventi e manifestazioni;
- in tale ottica con deliberazione del Consiglio comunale n. 124 del 20/12/2001 è stata approvata la costituzione del Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della Città di Rivoli "Turismovest" approvandone lo schema di statuto;
- con deliberazione n. 87 del 18/12/2013 il Consiglio comunale, nel prendere atto che il Consorzio Turismovest – Consorzio privatistico istituito ai sensi dell'art. 2602 del Codice Civile - non rientra tra gli enti ai quali si applicano le limitazioni e gli obblighi di cui all'art. 2 del D.L 2/2010 convertito con modificazioni dalla L. 42/2010, ne ha prorogato la durata fino al 31/12/2030.
- in questi anni il Consorzio Turismovest ha confermato il suo importante ruolo sul nostro territorio, operando attivamente sia sul fronte della promozione turistica del sistema rivolesse sia sul fronte della progettazione e della gestione di eventi e manifestazioni in grado di attirare flussi turistici sul territorio;
- la *mission* del Consorzio Turismovest si è caratterizzata sulle seguenti attività di competenza dell'Ente:
 - ◆ gestione di uno o più punti di informazione turistica
 - ◆ gestione di un sistema di trasporto di carattere turistico (trenino turistico)
 - ◆ promozione dei prodotti e delle offerte turistiche del territorio attraverso eventi e manifestazioni, da svolgersi sul territorio nel corso dell'anno, con il coinvolgimento di soggetti ed operatori del mondo dell'associazionismo e delle imprese.

Considerato che, ai sensi dell'art. 12 dello statuto del Consorzio Turismovest, i soci si impegnano a sostenere tutte le spese annuali di funzionamento per un importo pari al doppio delle quote consorziali sottoscritte e pertanto per il comune di Rivoli tali quote di funzionamento ammontano a € 60.000,00 all'anno.

Visto l'art. 5 comma f) dello statuto del Consorzio Turismovest che prevede, tra le varie attività, la realizzazione e la gestione in campo turistico-culturale di iniziative e progetti richiesti da soci o soggetti esterni, in base ad accordi mirati che stabiliscano la ripartizione degli oneri e dei vantaggi.

Ritenuto necessario predisporre una convenzione che stabilisca e disciplini le modalità di realizzazione del programma annuale inserito nella programmazione turistica della Città di Rivoli ed affidato al Consorzio Turismovest.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del ____ / ____ /2024 con la quale è stato approvato il testo della convenzione tra il Comune di Rivoli e il Consorzio per la Promozione e lo sviluppo turistico della Città di Rivoli - Turismovest per la realizzazione di attività ed iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione turistica e culturale del territorio per l'anno 2024.

Tutto ciò premesso:

TRA

l'Arch. **Marcello PROI** nato a Torino il 1/09/1962, Dirigente della Direzione Servizi alla Persona del Comune di Rivoli, Codice Fiscale n. 00529840019, incaricato dal Sindaco con Decreto n. 16 del 29/12/2021, autorizzato a stipulare i contratti per le materie di competenza della propria Direzione, ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 25 dello Statuto del Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 13.12.1999, n. 125, domiciliato per la carica in Rivoli, Corso Francia 98, il quale agisce nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse del Comune suddetto;

E

il sig. **Roberto BELTRAMI** nato a Rivoli (TO) il 2/12/1956, Presidente e legale rappresentante del Consorzio per la Promozione e lo sviluppo turistico della Città di Rivoli (di seguito denominato Consorzio), Codice Fiscale n. 95571280015 – P.IVA 08437240016 con sede legale, amministrativa e operativa in Via Fratelli Piol 8 - Rivoli;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – Finalità

In relazione alle finalità richiamate in premessa, le Parti fra loro si impegnano a promuovere e valorizzare il territorio di Rivoli dal punto di vista turistico, storico, culturale, attraverso la progettazione e la realizzazione di eventi, manifestazioni turistiche, commerciali, culturali e di spettacolo finalizzate a far conoscere la città e a richiamare persone sul territorio per favorirne la crescita.

ART. 2 – Organizzazione delle attività

Il Comune e il Consorzio, oltre che promuovere e valorizzare il territorio così come disposto dall'art.1, si riconoscono co-promotori per la progettazione e la realizzazione di alcune importanti iniziative. Il programma viene definito con un calendario a cadenza annuale, in accordo tra le parti ed approvato dalla Giunta comunale. Per l'anno 2024/2025 il programma è il seguente:

- **Giornata della Terra** domenica 21 aprile
- **Festival Olistico del benessere** domenica 5 maggio
- **Fontane luminose** sabato 11 maggio
- **Miss Italia** sabato 25 maggio
- **Festa europea della musica** 21-22-23 giugno
L'evento prevede l'allestimento con i gonfiabili e delle aree per gli Artisti di strada
- **Omaggio a Ennio Morricone e Raffaella Carrà** data da definire sabato 29 giugno o 6 luglio
- **Festa della lavanda** dal 6 all'8 luglio
- **Punti ballo estivi** date da definire tre weekend a luglio
- **Festa dello sport** domenica 15 settembre
- **Anniversari di matrimonio** domenica 29 settembre
- **Anniversario Dragoni** data da definire tra settembre e ottobre
- **Street food**
 - **Settembre** data da definire
 - **Ottobre** 11-13 ottobre
- **Castagnata** domenica 27 Ottobre
- **Stagione teatrale “Quelli sul palco” - da ottobre 2024 ad aprile 2025**
La stagione di prosa 2024 - 2025 si svolgerà a cura dell'Ass. CAMPOTHEATRO presso il teatro San Paolo sito in via Berton n°1 a Rivoli
- **Convegno turismo e città gemellate** 8-10 novembre
Convegno organizzato nell'ambito del progetto “Rivoli città d'arte e di cultura” a cura del

Ministero dell'Interno

- **Villaggio di Babbo Natale e Luminarie Natalizie** 8 dicembre 2024 - 6 gennaio 2025
- **Visite guidate animate con gruppi storici e musica in prossimità di alcuni monumenti e trenino** da aprile a dicembre
- **Percorsi turistici e Punto informativo**

ART. 3 - Obblighi del Consorzio

L'attività del Consorzio durante il periodo delle attività/eventi/manifestazioni sarà quello di organizzare, gestire e promuovere l'evento, nonché di tutte le altre attività collaterali decise in sede di redazione del programma.

Il Consorzio è responsabile di tutte le attività connesse agli allestimenti, al presidio e allo smontaggio delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività previste nel programma. E' inoltre responsabile dell'osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza, igiene, sanità, sorveglianza, funzionamento delle attrezzature o locali affidati. In particolare si obbliga:

1. ad osservare tutte le indicazioni e prescrizioni per la tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento;
2. a garantire la salvaguardia dei beni mobili ed immobili concessi, con l'impegno a risarcire ogni danno conseguente all'evento stesso a cose o persone;
3. al rispetto delle più recenti direttive sulla sicurezza ivi comprese la redazione di specifici piani per la sicurezza con l'ottemperanza delle relative prescrizioni.

ART.4 – Contributo economico e rendicontazione

Il Comune per le iniziative di cui al precedente art. 2 trasferirà al Consorzio, per l'anno 2024/2025, una somma pari a € 137.000,00 così articolata:

- 1° acconto di € 54.800,00 entro il 30/04/2024
- 2° acconto di € 27.400,00 entro il 30/06/2024
- 3° acconto di € 41.400,00 entro il 30/09/2024
- saldo di € 13.700,00 a conclusione delle iniziative a seguito della rendicontazione.

Il Consorzio predisporrà un consuntivo dettagliato e verificabile delle spese e delle entrate relative alle attività oggetto della presente convenzione, tramite una rendicontazione finale da presentare entro 60 giorni dalla conclusione del programma annuale. Potrà essere autorizzato dal Comune un tempo maggiore per la presentazione della suddetta rendicontazione a seguito di richiesta adeguatamente motivata. Il Consorzio dovrà inoltre presentare annualmente il bilancio riferito all'esercizio precedente, approvato a norma di legge entro aprile dell'anno successivo.

ART. 5 – Benefici indiretti

Per la realizzazione del programma il Comune si impegna a garantire:

1. l'esenzione dal pagamento del canone per le occupazioni di suolo pubblico come previsto dall'art. 45 comma 1 lettera b) del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie approvato con Deliberazione del Consiglio comunale N. 29 del 25/03/2021;
2. l'esenzione dal pagamento del canone Pubbliche Affissioni come previsto dall'art. 51 comma 1 lettera l) del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie approvato con Deliberazione del Consiglio comunale N. 29 del 25/03/2021;
3. l'istituzione di un servizio di raccolta differenziata dei rifiuti aggiuntivo in occasione degli eventi, stabilendo il tipo, la capacità e il numero di contenitori necessari e le modalità di pulizia delle aree interessate, come previsto nel Contratto di servizio ai sensi dell'art. 37 del regolamento di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 92 del 20/12/2018;

4. la concessione gratuita, previa richiesta presentata almeno 20 giorni prima, di materiali ed attrezzature di proprietà comunale (palco, gazebo, griglie, tavoli e sedie) da utilizzare in occasione degli eventi demandandone agli organizzatori il trasporto, il ritiro, la posa e la restituzione;
5. la concessione gratuita, previa richiesta presentata almeno 20 giorni prima, delle transenne e della segnaletica stradale necessaria per garantire il corretto svolgimento delle manifestazioni demandandone agli organizzatori il trasporto, il ritiro, la posa e la restituzione;
6. l'allacciamento ai punti di consegna dell'energia elettrica di proprietà comunale esistenti nelle varie vie e piazze interessate dagli eventi.

ART. 6 – Comunicazione e promozione

La comunicazione pubblicitaria e/o promozionale delle varie manifestazioni od attività svolte dovrà riportare il logo del Comune affiancato a quello del Consorzio oltre a quelli di eventuali altri soggetti istituzionali che partecipano all'evento.

ART. 7 – Personale e adempimenti fiscali

Il personale addetto allo svolgimento delle iniziative/attività di cui all'art. 2 farà riferimento al Consorzio. Per effetto della presente convenzione, quindi, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra il suddetto personale e il Comune.

Il Consorzio non potrà far carico di alcun obbligo fiscale ed assicurativo al Comune, restando pertanto quest'ultimo sollevato da ogni responsabilità.

Il Consorzio si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e la tutela dei lavoratori a qualunque titolo inseriti nella gestione delle attività.

Il Consorzio si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa per danni alle persone o alle cose derivanti dallo svolgimento delle manifestazioni previste nell'ambito della convenzione.

ART. 8 – Durata e recesso della convenzione

La presente convenzione ha durata a decorrere dalla sua sottoscrizione fino al 30/04/2023 ovvero fino alla conclusione del programma degli eventi e manifestazioni dalla stessa previsti.

Il Comune potrà recedere unilateralmente dalla convenzione per inadempienza agli impegni assunti o per motivi di interesse pubblico, dandone comunicazione scritta al Consorzio con un preavviso di almeno 90 giorni.

Il Consorzio potrà recedere anticipatamente dalla convenzione previo preavviso scritto di 180 giorni, comunicato con lettera raccomandata AR.

ART. 9 – Spese

Tutte le spese eventuali inerenti e conseguenti il presente atto, attuali o future (bollo, diritti, ecc.), sono a carico del Consorzio.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso e le spese saranno a completo carico della parte che ne dia adito in ragione del proprio comportamento inottemperante.

ART. 10 – Validità della convenzione

La presente convenzione, oltre che per il Comune, sarà valida solamente per il Consorzio e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa. Qualora il Presidente del Consorzio sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente, ad osservare tutte le prescrizioni contenute in questa convenzione. I termini e le comminatorie contenute nella presente scrittura operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora.

ART. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono raccolti.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

ART. 12 – Norme finali

Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili. Qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

Tutte le eventuali controversie per l'applicazione del presente protocollo dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

In caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Torino.

Eventuali modifiche al presente protocollo d'intesa concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto.

ART. 13 – Registrazione

La presente convenzione redatta in duplice originale, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art.1 tabella allegata al DPR n°131/86.

Letto, approvato e sottoscritto a margine di ogni foglio ed alla fine.

Rivoli li _____

Per il Comune di Rivoli

Il Dirigente
Arch. Marcello Proi

Per il Consorzio Turismovest

Il Presidente
Roberto Beltrami



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO)
P. IVA 00529840019

COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

(ai sensi dell'art. 3-bis, commi 4-bis e 4-ter del d.lgs 82/2005)

Anno: **2024**
Data di registrazione: 25/03/2024
N. di protocollo: **30276**
Classificazione: 04/16
Fascicolo: /
Oggetto: RICHIESTA CONTRIBUTO RELATIVA AGLI EVENTI TURISMOVEST
2024

L'originale informatico, da cui questa copia è tratta, è stato predisposto ed è disponibile presso la Città di Rivoli in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del d.lgs 82/2005.

Il documento originale è formato dalla seguenti componenti digitali:

- nome del file: TestodelMessaggio.html (Documento Principale)
impronta: 24619FEAEB0D18393EE6E0B07924D40353A7A38D1D5A4E98E8D5991426982CBB909
CAF309B524CB0F32E85181850AD4D1D7A44F573C1CD50A5EB2A9FDB7212E6
- nome del file: Rich. Contributo eventi 2024.pdf (Allegato)
impronta: DC9B6EE89A8962D0F78BBBC53D06B46BAEB22E9A9F6D70C61CDA94C95FE42D2E723
895663CE5DA4093C5E155806A9D40E57B3E5C39AE9457439708B10E99758B

(Firma del responsabile pro tempore sostituita a stampa, ai sensi dell'art. 3
del d.lgs 39/1993)

Alla c.a. Vincenzo Tusino

Si allega alla presente la richiesta contributo per gli eventi culturali/turistici di Turismovest per l'anno 2024.

Rimanendo a disposizione per ogni necessità, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Presidente
Roberto Beltrami

TURISMOVEST

Consorzio per la Promozione e lo Sviluppo Turistico della Città di Rivoli

Via F.lli Piol, 8 - 10098 Rivoli (TO) Italy

P.I. 08437240016 - C.F. 95571280015

Spett.le
COMUNE DI RIVOLI

Rivoli, 21/03/2024

Oggetto: Richiesta Contributo per l'anno 2024

Con la presente, a seguito dell'approvazione del Piano Operativo e Conto Finanziario preventivo 2024 (Assemblea dei Soci del 23/02/2024, art. 11 dello Statuto), il Consorzio Turismovest si dichiara disponibile alla firma di una convenzione con codesta Amministrazione per lo svolgimento, a fronte di un contributo pari a 137.000 euro, delle iniziative per l'anno 2024 come di seguito riassunte:

GIORNATA DELLA TERRA (Coldiretti) - 21 aprile (corso Francia e Corso Susa)
FESTIVAL BENESSERE OLISTICO - 5 maggio (Piazza Martiri, parte sopraelevata, pedonale)
FONTANE LUMINOSE E DJ - 11 maggio (Piazza Cervi)
MISS ITALIA - 25 maggio (Piazzale Mafalda di Savoia)
FESTA EUROPEA DELLA MUSICA - 17° edizione - 21/23 giugno (centro storico)
OMAGGIO A ENNIO MORRICONE e RAFFAELLA CARRA' - 29 giugno o 6 luglio (P.le Mafalda di Savoia)
PUNTI BALLO ESTIVI - 3 weekend luglio (piazze Cervi, Borgo Nuovo e altra piazza)
FESTA DELLO SPORT, Piazza Aldo Moro - 15 settembre (Piazza Aldo Moro)
ANNIVERSARI DI MATRIMONI - 29 settembre (centro congressi)
ANNIVERSARIO DRAGONI - sett-ott (centro congressi)
STREET FOOD SETTEMBRE, Maiasco (in coll. Orofino)
STREET FOOD OTTOBRE, Piazza Repubblica - 3^ edizione - 11-13 ott (in coll. Orofino)
CASTAGNATA, Piazza San Rocco - 28 ottobre
STAGIONE TEATRALE Rivoli 2024/25 periodo settembre 24-maggio 25 (teatro San Poalo)
CONVEGNO SUL TURISMO CON CITTA' GEMELLATE - 8-10 nov (centro Congressi)
IL VILLAGGIO DI BABBO NATALE e PISTA DI PATTINAGGIO - 21° edizione, 8 dic-6 gen
LUMINARIE NATALIZIE A RIVOLI (8 dic-6 gen)
VISITE GUIDATE ANIMATE CON GRUPPI STORICI E MUSICA IN PROSSIMITA' DI ALCUNI MONUMENTI e
TRENINO (periodo aprile-dicembre)

Specifichiamo che le iniziative:

Rassegna teatrale (come da accordi con l'Amministrazione, e come già avvenuto dal 2020 in avanti) **sarà gestita da** Associazione Campo Teatro che, a seguito dei costi sostenuti (ad esempio per: apertura, chiusura, presidio, gestione...) incasseranno gli eventuali biglietti di ingresso.

Tra le attività svolte, non coperte dal presente contributo, da inserire nella programmazione annuale e quindi nella convenzione, vi sono le seguenti iniziative:

- GIORNATA DELLA TERRA
- FESTIVAL DEL BENESSERE
- ANNIVERSARIO DRAGONI
- STREET FOOD SETTEMBRE
- STREET FOOD OTTOBRE
- CASTAGNATA
- CONVEGNO SUL TURISMO CON CITTA' GEMELLATE
- ATTIVITA' TURISTICHE (PUNTO INFO, TRENINO, VISITE GUIDATE)

Le restanti iniziative del Consorzio sopra descritte (ad eccezione del Natale che ha delle entrate specifiche, dettagliate nelle tabelle seguenti) si svolgeranno in mancanza di altre entrate a favore del Consorzio Turismovest (sponsorizzazioni, pagamento utilizzo suolo pubblico, tariffe di ingresso/adesione).

Il programma delle attività, in accordo tra le parti e a seguito della delibera del CdA del Consorzio, potrà essere integrato/variato in corso d'anno, quantificandone volta per volta il relativo apporto



turismovest

CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO

VIA FRATELLI PIOL 8 RIVOLI 10098 TORINO

T +39 011 9561043 F +39 011 9534903 E contact@turismovest.it W www.turismovest.it C.F. 95571280015 P.I. 08437240016

finanziario, in relazione ad eventuali nuove esigenze. Di seguito il dettaglio delle entrate/uscite per ogni singolo evento soggetto a contributo (gli eventi che si autofinanziano non sono soggetti a contributo).

FONTANE LUMINOSE	USCITE	
	sicurezza	€ 3.000,00
	comunicazione, allestimenti e siae	€ 8.000,00
	organizzazione	€ 2.000,00
	tot. Uscite	€ 12.000,00

MISS ITALIA	USCITE	
	sicurezza	€ 3.000,00
	comunicazione, allestimenti e siae	€ 3.900,00
	Real Academy-CDH di Mirella RoccaBorrelli	€ 6.100,00
	organizzazione	€ 2.000,00
	tot. Uscite	€ 15.000,00

FESTA DELLA MUSICA	USCITE	
	sicurezza	€ 3.000,00
	comunicazione, allestimenti e siae	€ 9.500,00
	organizzazione	€ 2.000,00
	tot. Uscite	€ 14.500,00

OMAGGIO MORRICONE-CARRA'	USCITE	
	sicurezza	€ 3.000,00
	comunicazione, allestimenti e siae	€ 4.000,00
	organizzazione	€ 2.000,00
	tot. Uscite	€ 9.000,00

PUNTI BALLO	USCITE	
	sicurezza	€ 3.000,00
	comunicazione, allestimenti e siae	€ 4.000,00
	organizzazione	€ 2.000,00
	tot. Uscite	€ 9.000,00

FESTA DELLO SPORT	USCITE	
	sicurezza	€ 2.000,00
	comunicazione, allestimenti e siae	€ 2.000,00
	organizzazione	€ 1.000,00
	tot. Uscite	€ 5.000,00

ANNIVERSARI MATRIMONIO	USCITE	
	allestimenti e siae	€ 1.000,00
	organizzazione	€ 500,00
	tot. Uscite	€ 1.500,00

STAGIONE TEATRALE	USCITE	
	Organizzazione spettacoli teatrali 23-24	€ 10.000,00
	tot. Uscite	€ 10.000,00

NATALE	USCITE	
	sicurezza	€ 4.000,00
	comunicazione	€ 2.000,00
	allestimenti,materiali,siae	€ 54.000,00
	animazione,trasporti,personale	€ 30.000,00
	organizzazione	€ 10.000,00
	tot. Uscite	€ 100.000,00

LUMINRIE	USCITE	
	Luminarie Via Piol	€ 15.000,00
	tot. Uscite	€ 15.000,00

RIEPILOGO USCITE 2023	
Fontane Luminose	€ 13.000,00
Miss Italia	€ 15.000,00
Festa Musica	€ 14.500,00
Omaggio Morricone-Carrà	€ 9.000,00
Punti Ballo	€ 9.000,00
Festa dello Sport	€ 5.000,00
Anniversari Matrimonio	€ 1.500,00
Stagione Teatrale 24-25	€ 10.000,00
Villaggio Natale e Luminarie	€ 100.000,00
Luminarie	€ 15.000,00
tot. Uscite	€ 192.000,00

RIEPILOGO ENTRATE 2022	
Comune Rivoli	€ 137.000,00
Natale: sbigliettamento/noleggio cassette	€ 55.000,00
tot. Entrate	€ 192.000,00

Suddivisione pagamento in due tranches per gli eventi del 2024:

- 1° acconto del 60% entro il 30 Aprile 2024
- 2° acconto del 30% entro il 30 Giugno 2024
- Saldo del 10% a conclusione delle iniziative dell'anno 2025 (la rendicontazione degli eventi del 2024 verrà effettuata a inizio 2025)

Di seguito segnaliamo le ulteriori richieste al Comune di Rivoli per i singoli eventi:

GIORNATA DELLA TERRA - domenica 21 APRILE - Corso Francia/Susa

orario 9-20

LOCATION E SUOLO PUBBLICO: Corso Francia/Susa

CHIUSURE VIABILITA'/DIVIETI SOSTA: Corso Francia/Susa



turismovest

CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO

VIA FRATELLI PIOL 8 RIVOLI 10098 TORINO

T +39 011 9561043 F +39 011 9534903 E contact@turismovest.it W www.turismovest.it C.F. 95571280015 P.I. 08437240016

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, allaccio acqua, 10 transenne, 4 tavoli, 10 sedie, 10 griglie, 2 gazebo con i teli laterali, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento

FESTIVAL BENESSERE E OLISTICO - domenica 5 MAGGIO - Piazza Martiri

orario 9-20

LOCATION E SUOLO PUBBLICO: Piazza Martiri

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, 10 transenne, 2 tavoli, 10 sedie, 10 griglie, 2 gazebo con i teli laterali, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento

FONTANE LUMINOSE - sabato 11 MAGGIO - Piazza Fratelli Cervi

orario 17-24

LOCATION E SUOLO PUBBLICO: P.za Fratelli Cervi

CHIUSURE VIABILITA'/DIVIETI SOSTA: parcheggi e zone limitrofe

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, allaccio acqua, 40 transenne, 10 tavoli, 50 sedie, 2 gazebo con i teli laterali, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento

MISS ITALIA sabato 25 MAGGIO - Piazza Mafalda di Savoia

orario 17-24

LOCATION E SUOLO PUBBLICO: P.za Mafalda di Savoia

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, tutto il palco, 40 transenne, 20 tavoli, 700 sedie, 10 gazebo con i teli laterali, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento

FESTA MUSICA 21-22-23 GIUGNO + GONFIABILI P.Portici

VENERDI', ORARIO 21-24 (prove 17-21)

SABATO, ORARIO 17-19 e 21-24 (prove 14-17 e 19-21)

DOMENICA, ORARIO 17-20 (prove 14-17)

LOCATION: 4 Palchi/pedane: Piazze Portici, Matteotti, Martiri, Marinai d'Italia (+ S. Rocco, sab)

Aree spettacolo a terra e Artisti di strada: tutti gli slarghi di Via Piol, galleria Vart

Interno/esterno Villa Cane d'Ussol, Interno/esterno Chiesa santa Croce

SUOLO PUBBLICO: P.za Martiri, Via Piol, Piazza Portici, P.za Marinai, Galleria Vart, Piazza San Rocco, Piazza Matteotti, Interno/esterno Villa Cane d'Ussol, Interno/esterno Chiesa santa Croce

CHIUSURE VIABILITA': orari: venerdì orario 17-24, sabato orario 14-24, domenica orario 14-20: Piazza Matteotti (lasciando corridoio per le auto) + S. Rocco, solo sabato orario 14-24

DIVIETO DI SOSTA: Piazza Matteotti con orari: venerdì orario 17-24, sabato orario 14-24, domenica orario 14-20; Piazza S. Rocco, solo sabato orario 14-24

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici nelle suddette location, 70 transenne (18 piazza Martiri + 14 piazza Marinai + 14 piazza Portici + 12 piazza Matteotti + 8 piazza san Rocco + 4 Vart), palco Comune Di Rivoli diviso (6x4 + 4x4 quindi 2 scale), 6 gazebo, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento, apertura wc di piazza P. Eugenio, wc di piazza Portici, wc di parco Turati (di tutti verificandone il funzionamento), posizionamento segnaletica stradale

TRENINO: attivo in città

OMAGGIO MORRICONE - CARRA' sabato 29/06 o 6/07 - Piazza Mafalda di Savoia

Orario 21-24

LOCATION E SUOLO PUBBLICO: P.za Mafalda di Savoia

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, tutto il palco, 40 transenne, 2 tavoli, 700 sedie, 6 gazebo con i teli laterali, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento



turismovest

CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO

VIA FRATELLI PIOL 8 RIVOLI 10098 TORINO

T +39 011 9561043 F +39 011 9534903 E contact@turismovest.it W www.turismovest.it C.F. 95571280015 P.I. 08437240016

PUNTI BALLO - 3 weekend luglio - 3 location: Piazza Fratelli Cervi, Borgo Nuovo...

orario 21-24

LOCATION: P.za Fratelli Cervi, Borgo Nuovo...

SUOLO PUBBLICO: P.za Fratelli Cervi, Borgo Nuovo

CHIUSURE VIABILITA'/DIVIETI SOSTA: parcheggi e zone limitrofe

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, 40 transenne, 2 tavoli, 100 sedie, 2 gazebo con i teli laterali, apertura wc con verifica funzionamento, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento

FESTA DELLO SPORT domenica 15 settembre - Piazza Aldo Moro

Orario 9-20

LOCATION e SUOLO PUBBLICO: P.za Aldo Moro

CHIUSURE VIABILITA'/DIVIETI SOSTA: parcheggio

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, palco, 40 transenne, 40 tavoli, 80 sedie, tutti gazebo con i teli laterali, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento

ANNIVERSARI MATRIMONIO domenica 29 settembre - Centro Congressi

Orario 9-17

LOCATION e SUOLO PUBBLICO: Centro Congressi

FORNITURE dal Comune: Centro Congressi

ANNIVERSARIO DRAGONI 1 pomeriggio/sera data da scegliere tra set-ott

LOCATION e SUOLO PUBBLICO: Centro Congressi

FORNITURE dal Comune: Centro Congressi

STREET FOOD SETTEMBRE

Un weekend settembre, Giardini Falcone, orario 10-24

LOCATION: Giardini Falcone

SUOLO PUBBLICO: tutta l'area (piazza mercato + area verde, vialetti)

CHIUSURE VIABILITA'/DIVIETI SOSTA: parcheggio e area mercatale

FORNITURE dal Comune: allacciamento elettrico, allacciamento idrico, 30 transenne, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento, apertura wc dei giardini (verificandone il funzionamento), posizionamento segnaletica stradale

STREET FOOD OTTOBRE

Dal 11-13 ottobre, orario 10-24

LOCATION: Piazza della Repubblica

SUOLO PUBBLICO: tutta l'area (piazza mercato + area verde Don Puglisi, vialetti)

CHIUSURE VIABILITA'/DIVIETI SOSTA: parcheggio e area mercatale

FORNITURE dal Comune: allacciamento elettrico, allacciamento idrico, 30 transenne, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento, apertura wc dei giardini (verificandone il funzionamento), posizionamento segnaletica stradale

CASTAGNATA domenica 27 Ottobre - Piazza San Rocco

Orario 9-20

LOCATION e SUOLO PUBBLICO: P.za San Rocco

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, 40 transenne, 10 tavoli, 20 sedie, tutti gazebo con i teli laterali, cassonetti immondizia aggiuntivi e pulizia dell'area al termine dell'evento



turismovest

CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO

VIA FRATELLI PIOL 8 RIVOLI 10098 TORINO

T +39 011 9561043 F +39 011 9534903 E contact@turismovest.it W www.turismovest.it C.F. 95571280015 P.I. 08437240016

STAGIONE TEATRALE “Quelli sul palco”

La stagione di prosa 2024 - 2025 denominata appunto: QUELLI sul PALCO, si svolgerà a cura dell' Ass. CAMPOTHEATRO da ottobre 2024 ad aprile 2025, presso il teatro San Paolo sito in via Berton n° 1 a Rivoli.

CONVEGNO TURISMO E CITTA' GEMELLATE 8-10 novembre

LOCATION e SUOLO PUBBLICO: Centro Congressi

FORNITURE dal Comune: Centro Congressi

VISITE GUIDATE ANIMATE CON GRUPPI STORICI E MUSICA IN PROSSIMITA' DI ALCUNI MONUMENTI e TRENINO (periodo aprile-dicembre)

Orario 9-20

LOCATION e SUOLO PUBBLICO: Monumenti del Centro Storico

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, aperture monumenti, autorizzazione trenino

IL VILLAGGIO DI BABBO NATALE

e Luminarie Natalizie

Dal 8 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025

Inizio montaggio 11/11/2024 (smontaggio dal 7 al 18 gennaio)

LOCATION: Piazze Martiri della Libertà, Matteotti e Portici

SUOLO PUBBLICO: tutta l'area suddetta + animazione negozi: piazza Portici e Galleria Vart

- Allestimento piazza Portici+Matteotti+ piazza Martiri (solo area nei pressi Monumento ai Caduti): dal 11/11 al 7/12
- Allestimento restante parte piazza Martiri: dal 26/11 al 7/12
- Evento: dal 8/12 al 6/01
- Smontaggio: dal 7/01 al 18/01

FORNITURE dal Comune: allacciamenti elettrici, 50 transenne, cassonetti immondizia aggiuntivi, pulizia dell'area al termine allestimento/disallestimento e quotidianamente, wc chimici, posizionamento segnaletica stradale, eventualmente Piazza Matteotti per animazione

EVENTUALE CONFERENZA STAMPA: a Carico del Comune

TRENINO: attivo in città

Nel ringraziarVi, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

Il Presidente

Roberto Beltrami



turismovest

CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO

VIA FRATELLI PIOL 8 RIVOLI 10098 TORINO

T +39 011 9561043 F +39 011 9534903 E contact@turismovest.it W www.turismovest.it C.F. 95571280015 P.I. 08437240016



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2024 / 1183
TURISMO, GEMELLAGGIO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIVOLI E IL
CONSORZIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA' DI RIVOLI -
TURISMOVEST PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI
FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER IL
2024. (334)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Fino alla concorrenza di euro 122.000,00. La differenza CONDIZIONATA al completamento dell'iter di pubblicazione della delibera consiliare per l'esecutività in quanto oggetto di variazione di bilancio

Li, 28/03/2024

LA DIRIGENTE
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2024 / 1183

TURISMO, GEMELLAGGIO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIVOLI E IL CONSORZIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA' DI RIVOLI - TURISMOVEST PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER IL 2024. (334)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 27/03/2024

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta N. 2024 / 1183

TURISMO, GEMELLAGGIO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIVOLI E IL
CONSORZIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA' DI RIVOLI -
TURISMOVEST PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI
FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER IL
2024. (334)

VISTO DI CONFORMITA'

Visto di conformità dell'atto alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

FAVOREVOLE.

Li, 28/03/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
BONITO MICHELINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Deliberazione di Giunta Comunale N. 78 del 28/03/2024

Certificato di Esecutività

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIVOLI E IL CONSORZIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA' DI RIVOLI - TURISMOVEST PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER IL 2024. (334).

Visto l'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata in data 29/03/2024 è diventata esecutiva per decorrenza dei termini il 09/04/2024.

Città di Rivoli, 11/04/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa BONITO MICHELINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 78 del 28/03/2024

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIVOLI E IL CONSORZIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA' DI RIVOLI - TURISMOVEST PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER IL 2024. (334).

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15gg. consecutivi, dal 29/03/2024 al 13/04/2024

Rivoli, 15/04/2024

BONITO MICHELINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)