



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 204 del 10/07/2025

OGGETTO: PIAO 2025/2027 - MODIFICA DELLA SOTTOSEZIONE 2.2. PERFORMANCE.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **dieci** del mese di **luglio** alle ore **15:30** in Rivoli, in una sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

ERRIGO ALESSANDRO	SINDACO PRESIDENTE	Presente
ROMUSSI SILVIA	VICE SINDACO	Presente
BUGNONE EMANUELE	ASSESSORE	Presente
GARRONE CARLO ANGELO	ASSESSORE	Presente
GRIBALDO DOROTEA MICAELA VITTORIA	ASSESSORE	Presente
TILELLI MARCO	ASSESSORE	Presente
TRIBOLO ANGELO	ASSESSORE	Presente
ZANETTE LIDIA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 8

Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE BARBATO SUSANNA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PIAO 2025/2027 - MODIFICA DELLA SOTTOSEZIONE 2.2. PERFORMANCE.

Deliberazione proposta dal Sindaco dottor Alessandro Errigo.

Premesso che:

- Con Deliberazione della Giunta n. 29 del 30.01.2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027 del Comune di Rivoli.
- Il PIAO è volto ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, il miglioramento della qualità dei servizi resi ai cittadini e alle imprese, la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso. Attraverso il PIAO il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, inducendo ogni amministrazione a sviluppare una logica pianificatoria e un'organicità strategica.
- Il contenuto del PIAO, che ha durata triennale e deve essere aggiornato annualmente, definisce:
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009;
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano triennale dei fabbisogni del personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b);
 - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
 - e) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
 - f) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Rilevato che nella Sottosezione 2.2 del PIAO "Performance" è illustrato il Piano della Performance che rappresenta, in modo schematico e coordinato, il legame tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione e fornisce una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Il percorso di formazione del Piano delle Performance prende avvio dalle linee programmatiche di mandato, i cui contenuti sono successivamente tradotti negli indirizzi contenuti nel "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 - 2027 Approvazione nota di aggiornamento" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 19.12.2024, con il quale sono individuati obiettivi strategici, declinati in obiettivi operativi, assegnati poi ai singoli Dirigenti.

Rilevato in particolare che gli obiettivi, individuati nel Piano delle Performance 2025 – 2027, concordati con i Dirigenti e validati dall'Organo di Valutazione, sono stati definiti individuando il responsabile, le azioni e le relative tempistiche, gli indicatori di misurazione di efficacia e di efficienza e i target i cui esiti saranno rendicontati;

Visto il decreto sindacale n. 17 del 29.05.2025 con il quale è stato conferito, a decorrere dal 01.06.2025, al dott. Roberto Riva Cambrino, l'incarico di Dirigente della Direzione Tutela del cittadino, oltre che l'incarico di Comandante della Polizia Locale;

Visto, in particolare, che con il medesimo decreto sono stati assegnati al dirigente gli indirizzi e gli obiettivi connessi alla gestione dei servizi di competenza contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e dettagliati dalla Giunta comunale nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 e gli obiettivi di performance organizzativa inseriti nel PIAO 2025/2027;

Ritenuto pertanto necessario procedere ad attribuire al Dott. Roberto Riva Cambrino l'obiettivo di performance individuale, per il restante periodo di esercizio 2025;

Visto l'obiettivo individuale, di cui alla scheda allegata, che il NIV ha proceduto a validare tecnicamente, fermi restando gli obiettivi di performance organizzativa di Ente già prefissati nel PIAO 2025/2027, sezione 2;

Considerato che l'adozione del presente atto compete alla Giunta comunale ai sensi dell'articolo 48 del T.U. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 9 dello Statuto comunale.

Tutto ciò premesso, si propone che la Giunta comunale

DELIBERI

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare la modifica della Sottosezione 2.2 Performance del PIAO 2025/2027, oggetto di approvazione con Deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 30.01.2025, assegnando al Dott. Roberto Riva Cambrino l'obiettivo di performance individuale come da allegata scheda.

Si propone infine che la Giunta comunale dichiari la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. della Dirigente della Direzione Segreteria generale.

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese

APPROVA

la sopra trascritta proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“PIAO 2025/2027 - MODIFICA DELLA SOTTOSEZIONE 2.2. PERFORMANCE.”**

Successivamente la Giunta Comunale, con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Deliberazione n. 204 del 10/07/2025

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D. Lgs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO

ERRIGO ALESSANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Rivoli, 10/07/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA

Dirigente	ROBERTO RIVA CAMBRINO	Direzione	TUTELA DEL CITTADINO
------------------	------------------------------	------------------	-----------------------------

Obiettivo strategico		Pianificare la procedura servizi resi e redazione del Regolamento ai sensi art. 22 comma 3-bis del D.L. n. 50/2017 convertito in Legge nr. 96/2017, ed in coerenza con le vigenti previsioni contrattuali (Art. 56-ter del CCNL 21/05/2018)						Obiettivo 1	
DUP riferito al triennio: 2025-2027				Obiettivo riferito agli anni: 2025					
Missione	Codice: 3;11;14		Descrizione: Ordine pubblico e sicurezza; Soccorso civile; Sviluppo economico e competitività						
Programma	Codice: 1,2		Descrizione: Polizia locale e amministrativa, Sistema integrato di sicurezza urbana; Sistema di protezione civile, interventi a seguito di calamità naturali; Industria e PMI e Artigianato, Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori						
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: no				Nomi degli altri Dirigenti:/					
Obiettivo del Dirigente		(PIANIFICARE LA PROCEDURA E REDAZIONE DEL REGOLAMENTO AI SENSI ART. 22 COMMA 3-BIS DEL D.L. N. 50/2017 CONVERTITO IN LEGGE NR. 96/2017, ED IN COERENZA CON LE VIGENTI PREVISIONI CONTRATTUALI (ART. 56-TER DEL CCNL 21/05/2018)) – PESO 15% -							
Target		Disciplinare e normare la procedura dei servizi resi ai terzi per attività aventi finalità di lucro imprenditoriali							
Outputs (piano di azione)		1	Analisi del contesto locale e presso realtà analoghe, redazione testo di Regolamento						
		2	Predisposizione della procedura operativa, della modulistica afferente l’attività operativa						
Indicatore di risultato		- Presentazione del Regolamento per l’approvazione da parte Giunta, - illustrazione relativo diagramma di flusso e modulistica. - Consequente razionalizzazione dell’attività operativa e coerente impiego delle risorse pubbliche in occasione di eventi privati con finalità economiche impattanti sul tessuto urbano.							
output	peso %	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso finale	alla data del	100 punti	90 punti	60 punti	0 punti
1	50			100					
2	50			100					

Dirigente	ROBERTO RIVA CAMBRINO	Direzione	TUTELA DEL CITTADINO
------------------	------------------------------	------------------	-----------------------------

Obiettivo strategico			Obiettivo 2
DUP riferito al triennio: 2025-2027		Obiettivo riferito agli anni: 2025	
Obiettivo del Dirigente	Valorizzazione dei dipendenti dell’ente e produzione di valore pubblico attraverso la formazione (direttiva Ministero per la P.A. 23.03.2023)		
Target	Individuare un piano di formazione di Direzione per lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità dei dipendenti dell’ente che consenta di renderli parte attiva nella creazione e mantenimento del valore pubblico all’interno di un più generale processo di rinnovamento. – PESO 5% -		
Outputs (piano di azione)	1	Definizione del piano formativo individuale dei propri dipendenti in coerenza con quanto determinato nel piano dei fabbisogni del personale	
	2	Assegnazione ai propri dipendenti di obiettivi di performance in materia di formazione (40ore/anno, a partire dal 2025) sui temi della formazione obbligatoria, <i>soft skill</i> e competenze necessarie per l’attuazione del PNRR, obiettivi che devono essere pienamente compatibili con l’attività lavorativa	
	3	Promuovere e monitorare la fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati.	
Indicatore di risultato	Definizione ed approvazione Piano di formazione della propria Direzione. Coinvolgimento condiviso nella formazione/aggiornamento di almeno il 10% del personale “in servizio” nella propria Direzione.		
Tempi di realizzazione dell’obiettivo: entro 31/12/2025			

Validazione tecnica del N.I.V.
Dott. Salvatore Corrado
Rivoli, 02 luglio 2025

Bilanciamento degli obiettivi	
Obiettivo	Peso %
Obiettivo 1	15
Obiettivo 2	5
TOTALE	20%



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2025 / 2475
UFFICIO CONTROLLO INTERNO

OGGETTO: PIAO 2025/2027 - MODIFICA DELLA SOTTOSEZIONE 2.2.
PERFORMANCE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 10/07/2025

IL DIRIGENTE
BARBATO SUSANNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)