



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 231 del 31/07/2025

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 - SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. INTEGRAZIONE E MODIFICA SEZ. III-3.3.2 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 30.01.2025. PRIMA MODIFICA.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **trentuno** del mese di **luglio** alle ore **14:45** in Rivoli, in una sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

ERRIGO ALESSANDRO	SINDACO PRESIDENTE	Presente
ROMUSSI SILVIA	VICE SINDACO	Assente
BUGNONE EMANUELE	ASSESSORE	Presente
GARRONE CARLO ANGELO	ASSESSORE	Presente
GRIBALDO DOROTEA MICAELA VITTORIA	ASSESSORE	Assente
TILELLI MARCO	ASSESSORE	Presente
TRIBOLO ANGELO	ASSESSORE	Presente
ZANETTE LIDIA	ASSESSORE	Assente

Presenti n. 5

Assenti n. 3

Dei suddetti sono assenti, al momento della trattazione del presente argomento, i Signori:

Romussi Silvia, Gribaldo Dorotea Micaela Vittoria, Zanette Lidia.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE BARBATO SUSANNA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 - SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. INTEGRAZIONE E MODIFICA SEZ. III-3.3.2 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 30.01.2025. PRIMA MODIFICA.

Deliberazione proposta dall'Assessore al Personale dottor Marco Tilelli.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 31/01/2025 "Piano integrato di attività e di organizzazione (piao) triennio 2025 - 2026 – 2027. Approvazione." è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/04/2025 è stato approvato il RENDICONTO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 (art 227, comma 2, Dlgs 267/2000 e art.18, comma 1, lett. b) Dlgs.118/2011);

Rilevato che questo Ente ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione:

- Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2025/2027 - nota di aggiornamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 19/12/2024;
- Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 19/12/2024;
- Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 9/01/2025.

Preso atto che alla data del 01/07/2025 sono state effettuate le seguenti assunzioni previste nel PIAO 2025-2027:

PROFILO PROFESSIONALE	CONCORSO SCORRIMENT O GRADUATORI E	PROGRESSI ONE DI CARRIERA	MOBILIT À	TOTALE ASSUNZIONI EFFETTUATE
Dirigente			1	1
Funzionario. amministrativo	1	1		2
Funzionario tecnico		1		1
Istruttore tecnico	6	1		7
Istruttore amministrativo e contabile	16	2		18
TOTALE	23	5	1	29

Valutato che si rende necessario aggiornare e modificare la sezione del PIAO 3.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2026-2027 e che al fine del completamento del programma assunzionale per le annualità 2025-2026-2027 è necessario apportare le seguenti modifiche:

ANNUALITÀ 2025

- INSERIRE le seguenti nuove assunzioni:

- 1) un *Istruttore Amministrativo e contabile* a tempo pieno e indeterminato, presso la Direzione Servizi al territorio e alla città - Servizio Edilizia Suap Ambiente in sostituzione di dipendente cessato per dimissioni il 31/07/2025, attraverso scorrimento di propria graduatoria;
- 2) un *Istruttore Amministrativo e contabile* a tempo pieno e indeterminato, presso la Direzione Tutela del Cittadino in sostituzione di dipendente che cesserà per collocamento a riposo il 31/10/2025, attraverso scorrimento di propria graduatoria, senza l'attivazione della mobilità volontaria;
- 3) un *Istruttore Amministrativo e contabile* a tempo pieno e indeterminato, presso la Direzione Finanze e Organizzazione – Servizio Tributi, di dipendente che cesserà dal servizio il 15/09/2025 attraverso scorrimento di propria graduatoria, senza l'attivazione della mobilità volontaria;
- 4) un *Istruttore Amministrativo e contabile* a tempo pieno e indeterminato, presso la Direzione Finanze e Organizzazione, servizio gestione e organizzazione risorse umane, in sostituzione di dipendente che ha chiesto la mobilità esterna, attraverso mobilità esterna o procedura concorsuale;
- 5) un *Funzionario tecnico* a tempo pieno e indeterminato, presso la Direzione Servizi al territorio e alla città - Servizio Edilizia Suap Ambiente in sostituzione di dipendente che ha richiesto mobilità esterna, attraverso scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente o propria procedura concorsuale;
- 6) un *Funzionario tecnico* a tempo pieno e indeterminato, presso la Direzione Servizi al territorio e alla città - Servizio Edilizia Suap Ambiente in sostituzione di dipendente vincitore di concorso dimissionario, attraverso scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;
- 7) un *Istruttore Tecnico* a tempo pieno e indeterminato, presso il Servizio Urbanistica, in sostituzione di dipendente che cesserà dal servizio per dimissioni volontarie, attraverso scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;
- 8) un *Agente di Polizia Locale* a tempo pieno e indeterminato, in sostituzione di dipendente oggetto di progressione in categoria superiore, attraverso mobilità esterna.

-CONFERMARE le seguenti assunzioni::

- 1) un *Funzionario Tecnico* a tempo pieno e indeterminato – nuova posizione da inserire presso il Servizio Urbanistica istituito a seguito di riorganizzazione della struttura dell'Ente (deliberazioni della Giunta comunale n. 26 del 27/01/2025 e n. 197 del 03/07/2025), attraverso scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;
- 2) un *Funzionario Tecnico* a tempo pieno e indeterminato - nuova posizione da inserire presso il Servizio Cultura, associazionismo e comunicazione - istituito a seguito di riorganizzazione della struttura dell'Ente (deliberazioni della Giunta comunale n. 26 del 27/01/2025 e n. 197 del 03/07/2025);
- 3) un *Funzionario Amministrativo* a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona, in sostituzione di dipendente cessato dal servizio a seguito di pensionamento in data 28/02/2025, attraverso mobilità esterna o procedura concorsuale;
- 4) un *Funzionario Amministrativo* a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Servizi al territorio e alla città -Servizio Patrimonio Immobiliare e Valorizzazioni, in sostituzione di dipendente cessato dal servizio a seguito di dimissioni in data 18/05/2025, attraverso mobilità esterna o procedura concorsuale;
- 5) un *Funzionario Amministrativo* a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Tutela del Cittadino, in sostituzione di dipendente cessato dal servizio a seguito di dimissioni in data 30/11/2024, attraverso mobilità esterna o procedura concorsuale;
- 6) un *Funzionario di Polizia Locale* a tempo pieno e indeterminato, attraverso progressione verticale ex art. 13 CCNL 16/11/2022, in sostituzione di dipendente cessato dal servizio per collocamento a riposo il 31/03/2023;
- 7) un *Funzionario di Polizia Locale* a tempo pieno e indeterminato, in sostituzione di dipendente cessati dal servizio per mobilità il 28/02/2025, attraverso mobilità esterna o procedura concorsuale;
- 8) un *Agente di Polizia Locale* a tempo pieno e determinato, in sostituzione di dipendente che cesserà per collocamento a riposo il 31/08/2025, attraverso scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;

- 9) un *Agente di Polizia locale* a tempo pieno e indeterminato – posizione di nuova istituzione per rafforzamento organico, scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;
- 10) un *Istruttore Tecnico* a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Finanze e Organizzazione – Servizio Tributi in sostituzione di dipendente progredito in area superiore, attraverso scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;
- 11) due *Istruttori Amministrativi e Contabili* a tempo parziale 24 ore settimanali per la copertura della quota d'obbligo Legge 68/1999 art. 1;
- 12) un *Istruttore Amministrativo e contabile* a tempo pieno e indeterminato, presso la Direzione Segreteria Generale in sostituzione di dipendente che cesserà dal servizio per collocamento a riposo il 31/12/2025, attraverso mobilità esterna o procedura concorsuale .

Dato atto che, per tutte le assunzioni previste attraverso procedure di concorso o scorrimento di graduatorie proprie o di altri enti, l'ente intende e avvalersi della deroga agli obblighi in materia di mobilità volontaria propedeutica alle assunzioni, come consentito dalla *Legge 19 giugno 2019, n. 56 e s.m.i.* L'Ente si riserva tuttavia di attivare procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 in caso di esito negativo delle procedure di scorrimento di graduatorie proprie o di altri enti.

Dato atto che non si procederà al momento ad effettuare le ulteriori assunzioni a tempo indeterminato previste nel PIAO 2025-2027 relative all'annualità 2025 o ad ulteriori nuove assunzioni di personale richieste dalle varie direzioni. Le richieste di sostituzione del personale che dovesse cessare nel corso dell'anno verranno valutate singolarmente, anche in funzione dei limiti di spesa.

Rilevato che vengono previste, per l'anno scolastico 2025/2026, le seguenti assunzioni a tempo determinato presso l'asilo nido comunale:

- sei *Educatori Nido d'infanzia* a tempo pieno

Dato atto che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, pari a €250.000,00 è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010.

ANNUALITÀ 2026

- INSERIRE le seguenti assunzioni:

- 1) un *Istruttore Amministrativo e contabile* a tempo pieno e indeterminato, presso la Direzione Finanze e Organizzazione in sostituzione di dipendente che cesserà dal servizio per collocamento a riposo il 31/12/2025, attraverso scorrimento di graduatoria concorsuale;
- 2) un *Funzionario Amministrativo* a tempo pieno e indeterminato – presso la Direzione Finanze e Organizzazione – in sostituzione di dipendente dimissionario con diritto alla conservazione del posto sino al 31/07/2026;
- 3) un *Funzionario Amministrativo* a tempo pieno e indeterminato – presso la Segreteria generale- Ufficio controllo interno, in sostituzione di dipendente dimissionario, attraverso selezione pubblica o scorrimento di graduatoria concorsuale di altro ente;
- 4) un *Avvocato pubblico* a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Avvocatura - posizione di nuova istituzione per rafforzamento organico,, attraverso selezione pubblica o scorrimento di graduatoria concorsuale di altro ente;
- 5) un *Funzionario informatico e della transizione digitale* a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Sistemi informativi ed archivistici - posizione di nuova istituzione per rafforzamento organico, attraverso selezione pubblica o scorrimento di graduatoria concorsuale di altro ente.

- CONFERMARE le seguenti assunzioni:

- 1) un *Funzionario Amministrativo* a tempo pieno e indeterminato – presso la Direzione Finanze e Organizzazione – in sostituzione di dipendente che cesserà per collocamento a riposo il 31/07/2026;
- 2) un *Funzionario Amministrativo* a tempo pieno e indeterminato - presso il Servizio Avvocatura in sostituzione di dipendente che cesserà per collocamento a riposo il 01/09/2026;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

ALESSANDRO ERRIGO il 01/08/2025 12:23:09

SUSANNA BARBATO il 01/08/2025 12:19:05 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Proposta di delibera di giunta: 2025 / 231 del 31/07/2025

Prot.: 2025 / 65248 del 01/08/2025

3) due *Istruttori Amministrativi e contabili* a tempo pieno e indeterminato – presso la Direzione Finanze e Organizzazione in sostituzione di dipendenti che cesseranno dal servizio per collocamento a riposo il 31/12/2025 e 31/08/2026;

4) un *Agente di Polizia Locale* a tempo pieno e indeterminato in sostituzione di dipendente che cesserà dal servizio per collocamento a riposo il 31/08/2026.

ANNUALITÀ 2027

- INSERIRE le seguenti assunzioni:

1) un *Dirigente* a tempo pieno e indeterminato – presso la Direzione Finanze e Organizzazione in sostituzione di dipendente che cesserà dal servizio per collocamento a riposo il 30/04/2027;

2) un *Funzionario Amministrativo* a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Tutela del Cittadino, in sostituzione di dipendente cessato dal servizio per collocamento a riposo il 30/09/2027.

3) un *Operatore Esperto Tecnico manutentivo* a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona – Servizi Sistemi informativi e archivistici, in sostituzione di dipendente che cesserà dal servizio per collocamento a riposo il 31/07/2027.

- CONFERMARE le seguenti assunzioni:

1) un *Operatore Esperto Tecnico manutentivo* a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione presso la Direzione Servizi al territorio e alla città – Servizio Manutenzioni, in sostituzione di dipendente che cesserà dal servizio per collocamento a riposo il 31/07/2027.

Rilevato che, coerentemente con la programmazione dei fabbisogni di personale è necessario aggiornare la dotazione organica come segue:

AREA INQUADRAMENTO	ORGANICO	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
DIRIGENTI	4	4	0
FUNZIONARI + EQ	88	76	12
ISTRUTTORI	171	167	4
OPERATORI ESPERTI	19	19	0
OPERATORI	2	2	0
TOTALE	284	269	15

Il valore finanziario della dotazione organica, risulta così rideterminato:

AREA INQUADRAMENTO	NUMERO POSIZIONI	COSTO TEORICO ANNUO
DIRIGENTI	4	€ 189.281,56
FUNZIONARI + EQ	88	€ 2.212.910,70
ISTRUTTORI	171	€ 3.963.029,31
OPERATORI ESPERTI	19	€ 391.793,68
OPERATORI	2	€ 39.613,84
TOTALE	284	€ 6.796.629,09

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/04/2025 è stato approvato il RENDICONTO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 (art 227, comma 2, Dlgs 267/2000 e art.18, comma 1, lett. b) Dlgs.118/2011) e pertanto è necessario aggiornare i dati relativi alla spesa di personale, e le relative facoltà assunzionali:

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE ANNO 2024		
DM 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU GU serie generale, n.108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019		
DM 17 marzo 2020, art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato		
Circolare ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.		
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2024
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente	U.1.01.00.00.000	10.857.646,34
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001	-
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.002	-
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003	9.600,00
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999	55.515,97
A - TOTALE SPESE DI PERSONALE ANNO 2024		10.922.762,31

TITOLO		RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023	RENDICONTO 2024
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	26.029.273,04	28.502.524,80	29.421.390,34
2	Trasferimenti correnti	5.983.935,44	5.161.173,01	5.423.107,97
3	Entrate extratributarie	11.359.724,52	12.898.722,95	13.366.152,96
		43.372.933,00	46.562.420,76	48.210.651,27
Media triennio 2022 - 2024				46.048.668,34
Fondo crediti dubbia esigibilità – Bilancio di previsione assestato 2024				1.369.188,00
B - MEDIA ENTRATE 2022/2024 AL NETTO F.C.D.E. ANNO 2024				44.679.480,34
RAPPORTO A/B				24,45%

Il Comune di Rivoli, collocandosi nella fascia demografica tra 10.000 e 59.000 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (27,00%), si configura come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020, art. 6 comma 3. A decorrere dal 2025, i comuni virtuosi possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto di gestione approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva

rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato nella Tabella 1 dal DM 17/03/2020 di ciascuna fascia demografica (27%).

La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dall'articolo 4 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

In applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2024 per la spesa di personale:

- il Comune di Rivoli evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari **al 24,45%**;
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente (fascia F – comuni fascia demografica di cui alla lettera f, avendo n. 46.736 abitanti), la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31%;
- il Comune di Rivoli si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, con riferimento all'annualità 2025 di € 1.140.697,38 con individuazione di una soglia teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di € 12.063.459,69.

Si verifica pertanto il contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17 marzo 2020:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	€10.922.762,31
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. (27%)	€ 1.140.697,38
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 12.063.459,69
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025	€ 11.908.299,59
<i>n.b.: la spesa personale previsionale 2025 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.</i>	

Al fine del rispetto del vincolo di riduzione delle spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, di cui al (art. 1, comma 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) si evidenzia che la spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato), ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 9.775.794,48	€ 9.716.097,61	€ 9.127.893,34	€ 9.539.928,48

Come si evince dalla “Relazione dell’organo di revisione al rendiconto per l’esercizio finanziario 2024”, la spesa di personale riferita all’anno 2024, pari a € 8.875.279,76, rientra nei limiti previsti dall’art. 1,

comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e risulta, pertanto, rispettato il principio di contenimento.

Visti i prospetti della spesa di personale per il triennio 2025/2027 e rilevato che in sede previsionale la spesa di personale si mantiene contenuta nel rispetto della media del triennio 2011/2013, come si evince dal seguente prospetto:

	Media triennio 2011/2013	Previsione Anno 2025	Previsione Anno 2026	Previsione Anno 2027
Spese macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	10.606.148,91	11.440.064,59	11.831.249,00	11.831.249,00
Spese macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	260.089,72	93.182,40	47.480,00	47.480,00
Irap macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	611.326,33	693.977,36	699.059,00	699.059,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo f.p.v.	255.932,58	702.755,00		
Spese macroaggregato 9 - Rimborsi personale in convenzione				
Spese macroaggregato 4 - Trasferimenti ad altri enti per spese di personale				
Totale spese di personale (A)	11.703.497,54	12.929.979,35	12.577.780,00	12.577.780,00
(-) Componenti escluse (B)	2.163.569,05	3.396.646,52	3.182.791,00	3.182.791,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B Ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006	9.539.928,49	9.533.332,83	9.394.989,00	9.394.989,00

Acquisito il parere favorevole dell'Organo dei Revisori dei Conti in data 31/07/2025;

L'adozione del presente atto compete alla Giunta comunale ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e dell'articolo 9 dello Statuto comunale;

Tutto ciò premesso, si propone che la Giunta comunale

DELIBERI

1. Di modificare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, la sezione del PIAO 3.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2026-2027, come segue:

ANNUALITÀ 2025

- INSERIRE le seguenti nuove assunzioni:

- 1) un *Istruttore Amministrativo e contabile* a tempo pieno e indeterminato, presso la Direzione Servizi al territorio e alla città - Servizio Edilizia Suap Ambiente in sostituzione di dipendente cessato per dimissioni il 31/07/2025, attraverso scorrimento di propria graduatoria;
- 2) un *Istruttore Amministrativo e contabile* a tempo pieno e indeterminato, presso la Direzione Tutela del Cittadino in sostituzione di dipendente che cesserà per collocamento a riposo il 31/10/2025, attraverso scorrimento di propria graduatoria;

- 3) un *Istruttore Amministrativo e contabile* a tempo pieno e indeterminato, presso la Direzione Finanze e Organizzazione – Servizio Tributi, di dipendente che cesserà dal servizio il 15/09/2025;
- 4) un *Funzionario tecnico* a tempo pieno e indeterminato, presso la Direzione Servizi al territorio e alla città - Servizio Edilizia Suap Ambiente in sostituzione di dipendente che ha richiesto mobilità esterna, attraverso scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente o propria procedura concorsuale;
- 5) un *Funzionario tecnico* a tempo pieno e indeterminato, presso la Direzione Servizi al territorio e alla città - Servizio Edilizia Suap Ambiente in sostituzione di dipendente vincitore di concorso dimissionario, attraverso scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;
- 6) un *Agente di Polizia Locale* a tempo pieno e indeterminato, in sostituzione di dipendente oggetto di progressione in categoria superiore, attraverso mobilità esterna.

ANNUALITÀ 2026

- INSERIRE le seguenti assunzioni:

- 1) un *Istruttore Amministrativo e contabili* a tempo pieno e indeterminato, presso la Direzione Segreteria Generale in sostituzione di dipendente che cesserà dal servizio per collocamento a riposo il 31/12/2025, attraverso scorrimento di graduatoria concorsuale;
- 2) un *Istruttore Amministrativo e contabili* a tempo pieno e indeterminato, presso la Direzione Finanze e Organizzazione in sostituzione di dipendente che cesserà dal servizio per collocamento a riposo il 31/12/2025, attraverso scorrimento di graduatoria concorsuale;\
- 3) un *Funzionario Amministrativo* a tempo pieno e indeterminato – presso la Direzione Finanze e Organizzazione – in sostituzione di dipendente dimissionario con diritto alla conservazione del posto sino al 31/07/2026.

ANNUALITÀ 2027

- INSERIRE le seguenti assunzioni:

- 1) un *Dirigente* a tempo pieno e indeterminato – presso la Direzione Finanze e Organizzazione in sostituzione di dipendente che cesserà dal servizio per collocamento a riposo il 30/04/2027;
- 2) un *Funzionario Amministrativo* a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Tutela del Cittadino, in sostituzione di dipendente cessato dal servizio per collocamento a riposo il 30/09/2027.
- 3) un *Operatore Esperto Tecnico manutentivo* a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona – Servizi Sistemi informativi e archivistici, in sostituzione di dipendente che cesserà dal servizio per collocamento a riposo il 31/07/2027.

2. di confermare l'assunzione delle seguenti figure professionali:

ANNUALITÀ 2025

- 1) un *Funzionario Tecnico* a tempo pieno e indeterminato – nuova posizione da inserire presso il Servizio Urbanistica istituito a seguito di riorganizzazione della struttura dell'Ente (deliberazioni della Giunta comunale n. 26 del 27/01/2025 e n. 197 del 03/07/2025);
- 2) un *Funzionario Tecnico* a tempo pieno e indeterminato - nuova posizione da inserire presso il Servizio Cultura, associazionismo e comunicazione - istituito a seguito di riorganizzazione della struttura dell'Ente (deliberazioni della Giunta comunale n. 26 del 27/01/2025 e n. 197 del 03/07/2025);
- 3) un *Funzionario Amministrativo* a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona, in sostituzione di dipendente cessato dal servizio a seguito di pensionamento in data 28/02/2025, attraverso mobilità esterna o procedura concorsuale;
- 4) un *Funzionario Amministrativo* a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Servizi al territorio e alla città -Servizio Patrimonio Immobiliare e Valorizzazioni, in sostituzione di dipendente cessato dal servizio a seguito di dimissioni in data 18/05/2025, attraverso mobilità esterna o procedura concorsuale;

- 5) un *Funzionario Amministrativo* a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Tutela del Cittadino, in sostituzione di dipendente cessato dal servizio a seguito di dimissioni in data 30/11/2024, attraverso mobilità esterna o procedura concorsuale;
- 6) un *Funzionario di Polizia Locale* a tempo pieno e indeterminato, attraverso progressione verticale ex art. 13 CCNL 16/11/2022, in sostituzione di dipendente cessato dal servizio per collocamento a riposo il 31/03/2023;
- 7) un *Funzionario di Polizia Locale* a tempo pieno e indeterminato, in sostituzione di dipendente cessati dal servizio per mobilità il 28/02/2025, attraverso mobilità esterna o procedura concorsuale;
- 8) un *Agente di Polizia Locale* a tempo pieno e determinato, in sostituzione di dipendente che cesserà per collocamento a riposo il 31/08/2025, attraverso scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;
- 9) un *Agente di Polizia locale* a tempo pieno e indeterminato – posizione di nuova istituzione per rafforzamento organico, attraverso scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;
- 10) un *Istruttore Tecnico* a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Finanze e Organizzazione – Servizio Tributi in sostituzione di dipendente progredito in area superiore;
- 11) due *Istruttori Amministrativi e Contabili* a tempo parziale 24 ore settimanali per la copertura della quota d'obbligo Legge 68/1999 art. 1.

ANNUALITÀ 2026

- 1) un *Funzionario Amministrativo* a tempo pieno e indeterminato – presso la Direzione Finanze e Organizzazione – in sostituzione di dipendente che cesserà per collocamento a riposo il 31/07/2026;
- 2) un *Funzionario Amministrativo* a tempo pieno e indeterminato - presso il Servizio Advocatura in sostituzione di dipendente che cesserà per collocamento a riposo il 01/09/2026;
- 3) due *Istruttori Amministrativi e contabili* a tempo pieno e indeterminato – presso la Direzione Finanze e Organizzazione in sostituzione di dipendenti che cesseranno dal servizio per collocamento a riposo il 31/12/2025 e 31/08/2026;
- 4) un *Agente di Polizia Locale* a tempo pieno e indeterminato in sostituzione di dipendente che cesserà dal servizio per collocamento a riposo il 31/08/2026.

ANNUALITÀ 2027

1. un *Operatore Esperto Tecnico manutentivo* a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione presso la Direzione Servizi al territorio e alla città – Servizio Manutenzioni, in sostituzione di dipendente che cesserà dal servizio per collocamento a riposo il 31/07/2027.
2. **di dare atto che** non si procederà al momento ad effettuare le ulteriori assunzioni previste nel PIAO 2025-2027 relative all'annualità 2025 o ad ulteriori nuove assunzioni di personale richieste dalle varie direzioni. Le richieste di sostituzione del personale che dovesse cessare nel corso dell'anno verranno valutate singolarmente, anche in funzione dei limiti di spesa;
3. **di dare atto che** per l'annualità 2027 non vi sono al momento modifiche da apportare e viene confermata l'assunzione di un *Operatore Esperto Tecnico manutentivo* a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona – Servizi Sistemi informativi e archivistici, in sostituzione di dipendente che cesserà dal servizio per collocamento a riposo il 31/07/2027;
4. **di dare atto che** per tutte le assunzioni previste attraverso procedure di concorso o scorrimento di graduatorie proprie o di altri enti, l'ente intende e avvalersi della deroga agli obblighi in materia di mobilità volontaria propedeutica alle assunzioni, come consentito dalla *Legge 19 giugno 2019, n. 56 e s.m.i.* L'Ente si riserva tuttavia di attivare procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 in caso di esito negativo delle procedure di scorrimento di graduatorie proprie o di altri enti.

5. **di dare atto che**, la dotazione organica viene aggiornata, coerentemente con la programmazione dei fabbisogni di personale, e consiste complessivamente di 284 unità per un costo teorico annuo di €. 6.796.629,09;

6. **di dare atto che** vengono previste, per l'anno scolastico 2025/2026, le seguenti assunzioni di personale a tempo determinato presso l'asilo nido comunale:

- sei *Educatori Nido d'infanzia* a tempo pieno

7. **di dare atto che** la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla programmazione dei fabbisogni di personale, pari a €.250.000,00 è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010;

8. **di dare atto che** si verifica il contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17 marzo 2020;

9. **di dare atto che** per il triennio 2025/2027 in sede previsionale la spesa di personale si mantiene contenuta nel rispetto della media del triennio 2011/2013 e rientra nei limiti previsti dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

10. **di dare atto che** sulla presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti espresso con verbale del 31/07/2025;

11. **di inviare** il presente atto alle OO.SS. e alla RSU;

12. **di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla RGS tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Si propone infine che la Giunta comunale dichiari la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. della Dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese

APPROVA

la sopra trascritta proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 - SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. INTEGRAZIONE E MODIFICA SEZ. III-3.3.2 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 30.01.2025. PRIMA MODIFICA”**

Successivamente la Giunta Comunale, con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Deliberazione n. 231 del 31/07/2025

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D. Lgs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO

ERRIGO ALESSANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Rivoli, 31/07/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA