



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 3371

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 962 / 2025

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI. NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
IN ASSENZA DELLA DIRIGENTE DI DIREZIONE

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 19/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 e del documento unico di programmazione (DUP) 2025- 2027;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 9/01/2025 con la quale è stato adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2025-2027, assegnando ai Dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 30/01/2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, successivamente integrato con deliberazione n. 231 del 31/07/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/04/2025 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2024.

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 834 del 21/08/2025 con la quale la Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione, sulla base degli atti di programmazione sopra citati, ha avviato la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Agente di polizia locale – Area degli istruttori CCNL 16/11/2022 - ed approvato il relativo avviso di selezione.

PRESO ATTO che:

- alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Funzionario del Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane, in assenza della Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione, n. 952 del 02/10/2025 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità esterna volontaria in argomento;

- la selezione dei candidati, ai fini dell'individuazione dei candidati migliori da trasferire tramite mobilità, avverrà mediante colloquio tendente ad approfondire le esperienze lavorative maturate, le competenze specifiche sulle materie attinenti ai posti da ricoprire, nonché a valutare le attitudini individuali in relazione ai ruoli ricercati.

CONSIDERATO che occorre nominare, visto l'art. 5 dell'avviso di selezione, la commissione di valutazione della procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rivoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.312 del 23.11.2023.

VISTO il Capo XII, articoli da 36 a 38 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rivoli.

RITENUTO necessario procedere alla nomina della Commissione di valutazione della selezione in oggetto, individuando la composizione come di seguito specificato:

- Dott. Roberto Riva Cambrino – Dirigente della Direzione Tutela del cittadino - in qualità di presidente;
- Dott.ssa Susanna Barbato - Segretario Generale - in qualità di esperto;
- Arch. Marcello Proi - Dirigente della Direzione Servizi amministrativi e alla persona, in qualità di esperto;
- Stefania Zulian - Funzionario Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane, con funzioni di segretario verbalizzante.

VISTI:

- il GDPR – Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Piano triennale 2025-2027 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30/01/2025, successivamente integrato con deliberazione n. 231 del 31/07/2025.

RICHIAMATO:

- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 375 del 22/12/2022.

PRESO ATTO che sarà rispettata la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti in conformità a quanto disposto dal D.lgs 14/03/2013 n. 33.

DATO ATTO che:

- con Decreto del Sindaco n. 4 del 01/04/2025 la Dott. ssa Tiziana Cargnino è stata nominata responsabile della Direzione Finanze e Organizzazione;
- il Responsabile del procedimento è Stefania Zulian, Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane del Comune di Rivoli;
- con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 2000;
- il presente provvedimento viene assunto dal Funzionario Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane in assenza della Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, dell'articolo 24 comma 7 dello Statuto comunale e dell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;

2. di procedere alla nomina della commissione di valutazione per la selezione attraverso procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Agente di polizia locale – Area degli istruttori CCNL 16/11/2022 ed approvato il relativo avviso di selezione, chiamandone a farne parte i signori:

- Dott. Roberto Riva Cambrino – Dirigente della Direzione Tutela del cittadino - in qualità di presidente;
- Dott.ssa Susanna Barbato - Segretario Generale - in qualità di esperto;
- Arch. Marcello Proi - Dirigente della Direzione Servizi amministrativi e alla persona, in qualità di esperto;
- Stefania Zulian - Funzionario Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane, con funzioni di segretario verbalizzante;

3. di dare atto che ai componenti interni della Commissione non spetta alcun compenso aggiuntivo, trattandosi di funzione rientrante nel normale novero delle attività di lavoro;

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Stefania Zulian, Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane del Comune di Rivoli;

6. di dare atto che sarà rispettata la normativa di cui al GDPR - Regolamento UE 2016/679;

7. di dare atto che sarà rispettata la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti in conformità con quanto previsto dal D.lgs 14/03/2013 n. 33.

/ap

Li, 03/10/2025

**PER LA DIRIGENTE ASSENTE
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL
SERVIZIO GESTIONE E
ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
ZULIAN STEFANIA**
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)