

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

ANDREA TRAGAIOLI

Residenza

Domicilio

Telefono

Codice Fiscale

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE AI FINI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (dal 2002– 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Carica Elettiva
- Principali mansioni e responsabilità

COUNE DI ROSTA Ente pubblico
Eletto consigliere Assessore /Vice Sindaco Comune di Rosta
Deleghe Lavori pubblici –patrimonio -polizia municipale –personale .

- Date (dal 2007 AL 2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COAT S.p.a.
Azienda nel settore sviluppo e ricerca fonti energie rinnovabili-Riscaldamento
Impiegato Ufficio commerciale –Marketing e comunicazione categoria 4° Livello
COMMERCIALE - Contatto clienti , presentazioni e sviluppo progetti .

- Date (dal 2007 al 2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Carica Elettiva
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI ROSTA Ente pubblico
Eletto SINDACO Pro-Tempore
Personale -Bilancio- Polizia Municipale -Rapporti con gli Enti- Comunicazione

- Date (dal 2012 al 2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego-Carica Elettiva
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI ROSTA Ente Pubblico.
Eletto SINDACO PROTEMPORE Tutt'ora in carica.
Personale – Bilancio-Polizia Municipale- Rapporti con gli Enti – Comunicazione

- Date (Da Giugnol 2017 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego-Carica Elettiva
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI ROSTA Ente Pubblico.
Eletto VICE SINDACO Tutt'ora in carica.
Personale – Bilancio-Polizia Municipale- Rapporti con gli Enti – Comunicazione

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE RILEVANTI

- Date (nel 2008 a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Nomina consigliere regionale ANCI Giovani PIEMONTE.

- Tipo di mansione
- Principali mansioni e responsabilità

Facente parte delle commissioni , addetto alla redazione dei documenti programmatici. e predisposizione e presentazione atti. Relatore nelle varie commissioni.
Commissioni partecipante: Politiche Giovanili- Istruzione .

- Date (Nel 2011– a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di mansione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (Nel 2015– a o2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Nomina consigliere Nazionale ANCI Roma
Facente parte delle commissioni , addetto alla redazione dei documenti programmatici., predisposizione e presentazione atti.
Commissioni partecipante Lavori pubblici- Ambiente, fondi europei.

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE –Vicepresidente Daniela Ruffino
ufficio di staff. Assistente

• Tipo di mansione	Relazioni esterne , rapporti con enti locali ed istituzioni ,cittadini con particolare attenzione alle problematiche delle amministrazioni comunali.
Date (dal Gennaio 2014-a settembre 2015	Nomina consigliere Nazionale C.P.R.L. delegazione Italiana membro effettivo.(Comitato poteri locali regionali locali) Facente parte delle commissioni Fondi Europei ed Extra Europei
• Date (Gennaio 2016 ad Ottobre 2018)	Assistente parlamentare contratto di collaboratore con On. Alberto Cirio. Prestazioni : attività lavorativa presso altre sedi del collegio elettorale dell'Eurodeputato Alberto Cirio con trasferte e disponibilità nel viaggiare sia all'estero sia in Italia per esigenze connesse alla propria mia mansione di assistente dell' esercizio della attività politica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal 1998 – al 2002) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	ISTGC-Istituto Galileo Galilei . Avigliana (To) Scienze delle Costruzioni.-Estimo. Diploma da Geometra.
• Date (dal 2002 al 2004) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita	16 Dicembre 2004 Università degli studi di Torino. Scuola di amministrazione aziendale S.A.A. Marketing della comunicazione . Tesi di Laurea "La riforma degli enti locali" Laurea triennale in Marketing della Comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE / FRANCESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	MEDIA MEDIA MEDIA
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	L'esperienza maturata prima in azienda , poi come amministratore di Ente pubblico mi ha permesso di sviluppare le mie capacità di organizzazione, coordinamento, lavoro in team e predisposizione a risolvere i problemi. Oltretutto con una capacità di assunzione di responsabilità e di decisione.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nel corso delle diverse esperienze , ho avuto l'occasione di migliorare le mie capacità relazionali misurandomi con una eterogeneità di persone , dipendenti lavoratori, enti pubblici ed inoltre con persone provenienti da diversi contesti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows e Windows NT: buona dimestichezza
Word, Excel, Access: buona conoscenza
Internet e posta elettronica : ottima conoscenza.

HOBBY

Pratico atletica, tennis, appassionato lettore.

PATENTE O PATENTI

A-B- Mezzo proprio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) , nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

Data

Firma