



## CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399

[comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)

P.IVA 00529840019

### **BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI RIVOLI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI " FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO LA DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO – SERVIZI DI POLIZIA LOCALE.**

**SCADENZA 03/11/2025**

#### **LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE**

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027 e la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 31/07/2025 di modifica ed integrazione del Piao, e in particolare il punto 3.3. il "Piano dei fabbisogni del personale dipendente" che prevede, fra l'altro, l'effettuazione di una progressione verticale ex art. 13 CCNL 2019-2021 per la copertura della posizione oggetto del presente bando.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 13/07/2023 con la quale è stato approvato il *Regolamento per la disciplina della procedura comparativa per progressioni verticali*, in particolare l'art. 2 che disciplina la procedura per le progressioni verticali in 'regime transitorio' ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16/11/2022.

Vista la propria determinazione n. 1035 del 17/10/2025 con la quale viene avviata la procedura di selezione per la progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente del Comune di Rivoli e approvato il relativo bando

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rivoli appartenente al profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Funzionario di Polizia Locale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso la Direzione Tutela del cittadino – Servizi Polizia Locale.

Il Funzionario della Polizia Locale coordina, gestisce e controlla le attività svolte dalla polizia locale in un'ottica di continuo adeguamento del servizio alle esigenze della cittadinanza.

Elabora dati ed informazioni, gestisce attività di istruttoria formale di atti e provvedimenti relativamente ai processi di competenza. Gestisce procedure e processi completi.

Coordina la programmazione gestionale delle attività, curando la disciplina e l'impiego tecnico/operativo del personale e fornendo istruzioni nelle aree operative di competenza.

Gestisce risorse economiche e strumentali.

Svolge funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di Agente di Pubblica Sicurezza.

Le attività svolte si riferiscono a tutte le materie di pertinenza della Polizia Locale e del profilo messo a bando.

Nello specifico, il presente avviso di selezione per la progressione tra le aree è volto alla ricerca di una figura di Funzionario di Polizia locale in possesso delle seguenti caratteristiche:

- approfondita conoscenza delle norme che regolano il funzionamento dei servizi di Polizia locale, delle leggi di pubblica sicurezza e del regolamento comunale;
- ottima capacità di relazionarsi con il pubblico in situazioni anche conflittuali;
- capacità di autocontrollo e di gestione dei conflitti, leadership;
- capacità comunicative ed organizzative.

Sono apprezzate le competenze linguistiche e le competenze informatiche.

Il candidato deve aver maturato significativa e concreta esperienza di servizio in Polizia Locale e si impegna a prestare l'attività piena e senza limitazioni soggettive in qualsiasi servizio del Corpo secondo le esigenze del comando senza eccezione di tempo e di orario nel rispetto del contratto (turno, reperibilità).

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.rivoli.to.it](http://www.comune.rivoli.to.it), nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, e sulla bacheca della Intranet comunale, al fine di darne la più ampia diffusione a tutti i dipendenti.

## **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente del Comune di Rivoli a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;

2) non essere stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni lavorativi anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;

3) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

a) **laurea** (triennale o magistrale) e **almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

b) **diploma** di scuola secondaria di secondo grado e **almeno 10 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere sino alla data di scadenza dell'avviso e al momento dell'inquadramento nell'Area superiore.

L'accertamento del mancato possesso di anche uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero, se sopravvenuto prima dell'inquadramento nell'Area superiore, la decadenza del diritto alla progressione.

## **ART.2 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati al procedimento di selezione per la progressione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il giorno 3 novembre 2025** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da un dettagliato **curriculum vitae** , nel quale dovrà essere presente un' apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali specifiche acquisite nel contesto lavorativo, attinenti alla professionalità ricercata per la posizione oggetto della presente selezione e ogni altra informazione ritenuta utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali e formative.

La domanda di partecipazione deve pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.
- per via telematica all'indirizzo pec del Comune [comune.rivoli@legalmail.it](mailto:comune.rivoli@legalmail.it)

Con la presentazione della domanda il candidato:

- a) accetta senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- b) dichiara di aver preso visione di ogni clausola del bando e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

## **ART.3 -MODALITA' DI SELEZIONE**

Alla selezione è preposta una commissione esaminatrice, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del vigente *Regolamento per la disciplina della procedura comparativa per progressioni verticali* composta dai Dirigenti dell'Ente e dal Segretario Generale che la presiede.

Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente del Servizio gestione e organizzazione delle risorse umane.

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

In conformità con quanto previsto all'art. 2.3 dal citato *Regolamento*, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione, cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

| <b>a) ESPERIENZA MATURATA PRESSO IL COMUNE DI RIVOLI NELL'AREA E PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA</b> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                            |  |

| <b>SERVIZIO NELL'AREA E PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA</b>                                                                               | <b>PUNTEGGIO<br/>(max. 30)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1,5 punti per ogni anno di servizio (non è valutabile il periodo inferiore all'anno compiuto, oltre l'anno frazioni superiori a 6 mesi =1 anno) |                                |
| <b>b) TITOLO DI STUDIO (il titolo di studio superiore assorbe quello di grado inferiore)</b>                                                    |                                |
| <b>TITOLO DI STUDIO</b>                                                                                                                         | <b>PUNTEGGIO<br/>(max 20)</b>  |
| Diploma di scuola secondaria di II° grado                                                                                                       | 4                              |
| Laurea                                                                                                                                          | 7                              |
| Diploma Scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università                                                                       | 4                              |
| Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea                                                                                          | 4                              |
| Corso di perfezionamento post laurea presso Università                                                                                          | 2                              |
| Master di I° livello (D.M. 270/2004)                                                                                                            | 3                              |
| <b>c) COMPETENZE PROFESSIONALI</b>                                                                                                              |                                |
| <b>PERCORSI FORMATIVI<br/>(esclusa formazione obbligatoria)</b>                                                                                 | <b>PUNTEGGIO<br/>(max 8)</b>   |
| 2 punti per ogni corso di formazione svolto nell'ultimo quinquennio                                                                             |                                |
| <b>ABILITAZIONI a collegi o albi professionali</b>                                                                                              | <b>PUNTEGGIO<br/>2 punti</b>   |
| <b>COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE<br/>(valutabili gli ultimi 10 anni)</b>                                                                  | <b>PUNTEGGIO<br/>(max 20)</b>  |
| 2 punti per ogni anno (non è valutabile il periodo inferiore all'anno compiuto, oltre l'anno frazioni superiori a 6 mesi =1 anno)               |                                |
| <b>VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI (media delle ultime cinque valutazioni)</b>                                                                    | <b>PUNTEGGIO<br/>(max 20)</b>  |
| Da 60,00 a 69,00                                                                                                                                | 2                              |
| Da 70,00 a 79,00                                                                                                                                | 8                              |
| Da 80,00 a 89,00                                                                                                                                | 14                             |
| Da 90,00 a 100,00                                                                                                                               | 20                             |

#### **ART. 4 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. A parità di punti precede il candidato con maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione.

La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione verticale è approvata con determinazione del Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione e viene utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, a tempo pieno, con inquadramento nell'Area giuridica immediatamente superiore e nella posizione economica iniziale, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

## **ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PRIVACY**

La presente informativa è fornita ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("GDPR") e del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs 101/2018.

Il  *Titolare*  del trattamento è il COMUNE DI RIVOLI - Corso Francia, 98 - 10098 Rivoli (TO) Email: [privacy@comune.rivoli.to.it](mailto:privacy@comune.rivoli.to.it) - PEC: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)

Il  *Responsabile per la protezione dei dati*  ("DPO") è Fabio Balducci Romano, e-mail [studio.fbr@gmail.com](mailto:studio.fbr@gmail.com) - PEC: [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it)

I dati forniti tramite la partecipazione alla selezione verranno conservati nelle banche dati del Comune e trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati esclusivamente dai soggetti che siano stati espressamente autorizzati al trattamento e che abbiano ricevuto adeguate istruzioni ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, da eventuali responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679 e/o da altri soggetti vincolati ad un obbligo di riservatezza.

L'elenco completo dei responsabili esterni del trattamento e dei soggetti autorizzati al trattamento è disponibile presso la Sede comunale.

*Finalità del trattamento* : garantire la partecipazione alla selezione e la corretta gestione del procedimento amministrativo.

*Tipologia di dati trattati* : dati personali (anagrafici e di contatto), dati particolari ex art. 9 GDPR e dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR.

*Basi giuridiche* : esecuzione di un compito di interesse pubblico [art. 6, par. 1 let. e) GDPR]; adempimento di un obbligo legale [art. 6 par. 1 let. c) GDPR]; motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri [art. 9, par. 2, let. g) GDPR]. I dati personali relativi a condanne penali e reati vengono trattati nel rispetto di quanto stabilito dal combinato disposto degli artt. 10 GDPR e 2  *octies*  D.lgs 196/2003.

**Il conferimento dei dati personali per la suddetta finalità è facoltativo, ma l'eventuale mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.**

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. I dati personali sono di regola trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non verranno diffusi.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Nella Sua qualità di interessato, le sono riconosciuti, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 15 -21 GDPR nonché di proporre reclamo all'Autorità Garante, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (art. 77 GDPR).

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO).

#### **ART. 6 – NORME FINALI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La procedura selettiva di cui al presente bando resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Responsabile del procedimento è il funzionario E.Q. responsabile del Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio gestione e organizzazione risorse umane, tel.011/9513.226-285-286, e-mail: [personale@comune.rivoli.to.it](mailto:personale@comune.rivoli.to.it)

Rivoli, 17/10/2025

La Dirigente della Direzione  
Finanze e organizzazione  
dott.ssa Tiziana Cargnino  
*(firmato digitalmente)*