



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 3692

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1062 / 2025

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI QUATTRO POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI. APPROVAZIONE VERBALE E PRESA D'ATTO DELL'ESITO DELLA SELEZIONE.

LA DIRIGENTE DI DIREZIONE

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 19/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 e del documento unico di programmazione (DUP) 2025- 2027;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 9/01/2025 con la quale è stato adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2025-2027, assegnando ai Dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 30/01/2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, successivamente integrato con deliberazione n. 231 del 31/07/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/04/2025 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2024.

RICHIAMATE

- la determinazione dirigenziale n. 834 del 21/08/2025 con la quale la Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione, sulla base degli atti di programmazione sopra citati, ha avviato la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di quattro posti di Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022 - ed approvato il relativo avviso di selezione;
- la determinazione del Funzionario del Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane, in assenza della Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione, n. 954 del 02/10/2025 con la quale si è provveduto ad ammettere e ad escludere i candidati;
- la determinazione del Funzionario del Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane, in assenza della Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione, n. 1026 del 15/10/2025 con la quale si è provveduto a costituire apposita commissione di valutazione.

PRESO ATTO che:

- in data 22/10/2025 la commissione di valutazione, riunitasi, ha sottoposto a colloquio i candidati presenti;
- tra gli ammessi, solo dieci candidati si sono presentati a colloquio.

CONSIDERATO che :

- sono risultati idonei tutti i candidati sottoposti a colloquio, che hanno conseguito i seguenti punteggi:

CODICE	PUNTEGGIO
6ZS6HS1QYM	27/30
R6412XBG1C	26/30
CS28RTZZWA	22/30
H9VXPTWCFT	23/30
7RYS517QWY	21/30
874WCHQKHY	24/30
78NKQRG9EN	25/30
SK6VF1EDTC	28/30
5U65NB3DUB	29/30
B33EH5G1CF	28/30

- la commissione di valutazione ha provveduto a stilare apposito verbale dei lavori, da approvare con il presente atto, rassegnando all'amministrazione gli atti per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

VISTI:

- il GDPR – Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Piano triennale 2025-2027 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30/01/2025, successivamente integrato con deliberazione n. 231 del 31/07/2025.

RICHIAMATO:

- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 375 del 22/12/2022.

PRESO ATTO che sarà rispettata la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti in conformità a quanto disposto dal D.lgs 14/03/2013 n. 33.

DATO ATTO che:

- con Decreto del Sindaco n. 4 del 01/04/2025 la Dott.ssa Tiziana Cargnino è stata nominata responsabile della Direzione Finanze e Organizzazione;
- il Responsabile del procedimento è Stefania Zulian, Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane del Comune di Rivoli;
- con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 2000;
- l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
2. di approvare il verbale relativo alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di quattro posti di Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022, da assegnare a diverse direzioni dell'Ente, conservato agli atti del Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane;
3. di dare atto che tutti i candidati che hanno sostenuto il colloquio sono risultati idonei, riportando i punteggi che hanno determinato il seguente esito:

CANDIDATO	Punteggio totale (<i>espresso in trentesimi</i>)
GRIMALDI PAOLA	29/30
GIACALONE LUCIA ROBERTA	28/30
VELLA MATTIA MONICA	28/30
AANITEI CELINA CRISTIANA	27/30
R6412XBG1C	26/30
78NKQRG9EN	25/30
874WCHQKHY	24/30
H9VXPTWCFT	23/30
CS28RTZZWA	22/30
7RYS517QWY	21/30

4. di provvedere alla pubblicazione dell'esito della selezione nel Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it, all'Albo pretorio informatico del Comune di Rivoli e sul sito internet del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it sezione “*Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso*”;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
6. di dare atto che saranno rispettati il GDPR – Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) e la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti in conformità a quanto disposto dal D.lgs 14/03/2013 n. 33;
7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Stefania Zulian, Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane del Comune di Rivoli.

SZ/mm

Li, 28/10/2025

LA DIRIGENTE
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)