

Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fabrizio De Gennaro

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Italiana

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

2014 AD OGGI

“White Russian” Via Flli Piol 12, Rivoli (TO)

Abbigliamento

Proprietario e responsabile

- Responsabile acquisti e del rapporto con i fornitori italiani ed esteri: pianificazione strategica degli acquisti, negoziazione ordini, condizioni di acquisto e di pagamento
- Responsabile parte amministrativa e gestione rapporti con istituti bancari, organizzazione consegne merce
- Responsabile della gestione clientela e vendite
- Gestione delle promozioni
- Formazione, coordinamento e organizzazione del personale
- Attività di campionari e fiere

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

2008-2014

“Meskal” Via Pasteur 7 E, Rivoli (TO)

Abbigliamento

Dipendente

- Responsabile acquisti e del rapporto con i fornitori italiani ed esteri: pianificazione strategica degli acquisti, negoziazione ordini, condizioni di acquisto e di pagamento
- Responsabile parte amministrativa e gestione rapporti con istituti bancari, organizzazione consegne merce
- Responsabile della gestione clientela e vendite
- Gestione delle promozioni
- Formazione, coordinamento e organizzazione del personale
- Attività di campionari e fiere

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2007-2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Tabaccheria edicola Piccolo" Corso Orbassano 158, Torino
Tipo di azienda o settore	Commercio
Tipo di impiego	Gestione ramo aziendale edicola
Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile parte amministrativa • Responsabile rapporto con i fornitori • Gestione della clientela
Date (da – a)	2005-2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Bora srl" Strada Borgaretto, Borgaretto di Beinasco (TO)
Tipo di azienda o settore	Automazione industriale
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	• Progettazione • Messa in funzione di impianti • Rapporti con i clienti • Rilevazione problemi in cantiere su armadi elettrici e sulla linea stessa, • Ultimazione bordo macchine, anche con esperienze all'estero (Svizzera e Germania) presso magazzino Gucci a Lugano, e presso Ford a Colonia
Date (da – a)	2004-2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"A.R. Impianti" Via Gorizia 41, 10040, Borgaretto di Beinasco (TO)
Tipo di azienda o settore	Automazione industriale
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	• Progettazione • Messa in funzione impianti • Rapporti con i clienti
Date (da – a)	2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Corporate Express"
Tipo di azienda o settore	Commercio
Tipo di impiego	Rappresentante
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per il Piemonte della vendita articoli per ufficio
Date (da – a)	1997-2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"DMS" Via Grugliasco Beinasco (TO)
Tipo di azienda o settore	Automazione industriale
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	• Progettazione • Messa in funzione impianti • Rapporti con i clienti • Rilevazione problemi in cantiere su armadi elettrici e sulla linea stessa, • Ultimazione bordo macchine anche con esperienze all'estero (Germania) per presso Ford a Colonia
Date (da – a)	2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"UISP TORINO"
Tipo di azienda o settore	Culturale e sportivo

Tipo di impiego	Servizio Civile
Principali mansioni e responsabilità	Amministrativo e organizzativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1991-1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Galvani
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elettrotecnica, Elettronica Industriale, Elettronica Generale
Qualifica conseguita	Diploma di perito elettronico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA	ALTRE LINGUA
	INGLESE	
Capacità di lettura	Buono	
Capacità di scrittura	Buono	
Capacità di espressione orale	Buono	

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Responsabile delle relazioni e Problem Solving per tutte le attività di gestione amministrativa, con istituti bancari e con fornitori italiani e esteri.
Ottima capacità di lavorare in team, di relazionarmi con clienti e fornitori, di lavorare in situazioni di stress, di adattamento e determinazione.
Ottima capacità nel raggiungimento degli obiettivi, individuazione delle priorità, capacità di prendere decisioni, di eseguire compiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office, Internet, Spac, Eplan, Ruplan, Autocad, software gestionali per le vendite e giacenze di magazzino (Signa)

PATENTE O PATENTI

B e AUTO MUNITO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Mi piace la lettura, sport e in particolare calcio e tennis, computer.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs.n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

