



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

GARZONE LUCIA

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

04/03/2019 - oggi

Tirocinio per Sales Administrator presso Aptiv Services Italia S.R.L. via Torino, 166 Collegno (TO). Impiegata nel back office come supporto alle attività dell'account manager: validazione e aggiornamento listini (prezzi di nuovi emessi, ODM, adeguamento prezzo materie prime) tramite sistema SAP PN1 e Genpact; supporto all'attività di programmazione della produzione in funzione agli ordini chiusi/aperti; caricamento degli ordini nel sistema operativo SAP PN1; aiuto nel processo di origine e attribuzione dei part number e aggiornamento anagrafica di questi ultimi; emissione di note credito/debito tramite sistema SAP PN1.

11/06/2018 – 16/01/2019

Tirocinio presso AKKA Technologies (C.so Enrico Tazzoli 215/12/B Torino) nel settore acquisti e servizi generali. Nello specifico mi sono occupata degli acquisti di subforniture, materiale hardware e software e corsi di formazione del personale per il corretto svolgimento delle consulenze ingegneristiche. Inoltre ho seguito in parte la gestione delle commesse (RTV ed emissione dei progetti di fattura) e i servizi generali (gestione targhe prova, assicurazioni aziendali, gestione delle auto aziendali a noleggio e degli asset).

Dal 2011

Collaborazioni occasionali come babysitter

Istruzione e formazione

24/03/2017

Laurea magistrale in Scienze del Governo (99/110) presso Università degli Studi di Torino. Titolo tesi: "Alle origini della tecnocrazia: Saint Simon e Comte".

01/12/2014

Laurea triennale in Scienze politiche e sociali (90/110) presso università degli Studi di Torino. Titolo tesi: "Jobs Act: genesi ed evoluzione della politica economica renziana. Gli ammortizzatori sociali".

2011

Conseguimento del livello A2.1 in lingua tedesca e il livello pre-intermediate della lingua inglese presso la scuola di lingue The Bridge di Rivoli.

2009

Maturità tecnica ad indirizzo giuridico economico aziendale IGEA (72/100) presso l'ISS Oscar Romero di Rivoli.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Tedesco

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

Capacità e competenze sociali

In ambiente universitario ho avuto modo di relazionarmi con persone di ambienti culturali diversi tra loro, potendo così imparare a conoscerne alcuni aspetti. Allo stesso tempo, grazie alla partecipazione di diversi lavori di gruppo, ho ricoperto posizioni sia direttive che subordinate all'interno del gruppo di lavoro.

Capacità e competenze organizzative

Grazie ai lavori di gruppo svolti durante il percorso universitario ho appreso metodi organizzativi sia di suddivisione del lavoro che di preparazione dei vari membri del gruppo.

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto Office, SAP PN1.

Capacità e competenze artistiche

Sin da piccola sono stata appassionata di musica. Durante le scuole medie ho imparato a suonare il flauto traverso.

Altre capacità e competenze

Studio da autodidatta della lingua giapponese ed elaborazione di alcuni articoli scientifici atti a spiegare cosa sia la moneta digitale e quali possano essere i pro e contro. Interesse per la meccanica e l'automobilismo.

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base agli art. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003.