



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16 del 29/01/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO AD OPERA DELLA PRO LOCO RIVOLESE - 72° CARNEVALE ANNO 2026.

L'anno **duemilaventisei**, addì **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **15:30** in Rivoli, in una sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

ERRIGO ALESSANDRO	SINDACO PRESIDENTE	Presente
ROMUSSI SILVIA	VICE SINDACO	Presente
BUGNONE EMANUELE	ASSESSORE	Presente
GARRONE CARLO ANGELO	ASSESSORE	Presente
GRIBALDO DOROTEA MICAELA VITTORIA	ASSESSORE	Presente
TILELLI MARCO	ASSESSORE	Presente
TRIBOLO ANGELO	ASSESSORE	Presente
ZANETTE LIDIA	ASSESSORE	Assente

Presenti n. 7

Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE BARBATO SUSANNA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO AD OPERA DELLA PRO LOCO RIVOLESE - 72° CARNEVALE ANNO 2026.

Deliberazione su proposta del Sindaco, dottor Alessandro Errigo.

Premesso che:

gli artt. 3 e 5 del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, sanciscono che il Comune è un ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo nonché svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

l'art. 118, comma 3 della Costituzione Italiana stabilisce che i Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà. Al Comune spetta il compito di creare le condizioni perché il cittadino, sia come singolo sia attraverso i corpi intermedi, cooperi con le istituzioni nel definire gli interventi che incidono sulle realtà sociali a lui più vicine;

l'art. 2 del D.lgs. n. 117/2017 - "Codice del Terzo settore" – recita *“E’ riconosciuto il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”*.

Premesso, inoltre, che:

l'Amministrazione comunale promuove manifestazioni di pubblico interesse e attività che perseguono fini sociali e culturali di interesse collettivo;

l'evento del Carnevale rappresenta, nella tradizione popolare, un evento di pubblico interesse per la partecipazione attiva di singole persone, associazioni e di gruppi mascherati, oltretutto un momento di festa e di aggregazione sociale;

il Carnevale di Rivoli, giunto alla sua 72^a edizione, quale polo del Carnevale nel territorio della provincia di Torino, attrae da sempre l'interesse delle città vicine e del capoluogo, per le numerose manifestazioni organizzate ed in particolare per le scenografiche sfilate dei carri allegorici e la bellezza delle coreografie dei gruppi mascherati;

ai sensi del comma 1, dell'art. 5 del medesimo D.lgs. 117/2017 gli Enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche e solidaristiche, di utilità sociale;

l'art. 5, comma 1, lett. i) colloca, tra le attività di interesse generale proprie degli Enti del Terzo settore quelle relative *"all'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo"* e alla lett. k) *"organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso"*.

Dato atto che:

con deliberazione della Giunta comunale n. 339 del 28/11/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per l'individuazione di una organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale per la programmazione di attività di promozione e valorizzazione del territorio, anche attraverso l'organizzazione di eventi culturali e ricreativi, mediante la stipula di apposita convenzione a partire dall'anno 2020 fino al 31/12/2024;

con determinazione dirigenziale n. 527 del 15/07/2020 è stata approvata, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n. 117/2018 e s.m.i., la convenzione tra il Comune di Rivoli e l'Associazione Pro Loco Rivoli APS per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio;

la convenzione, sottoscritta in data 16/02/2021 è scaduta il 31/12/2024.

nelle more della rideterminazione di una nuova gestione dell'organizzazione degli eventi del territorio rivolese da parte di unico operatore si rende necessario avvalersi della collaborazione dell'Associazione Pro Loco Rivoli APS per la realizzazione del Carnevale e della consueta sfilata dei carri allegorici per l'anno 2026.

Preso atto che:

con nota prot. n. 185 del 05/01/2026, agli atti d'ufficio, l'Associazione Pro Loco Rivoli APS ha presentato un progetto per l'organizzazione del Carnevale 2026, che si terrà nel periodo compreso tra il 24 gennaio e il 15 febbraio 2026, illustrando il programma e il quadro economico, per una spesa complessiva preventivata in € **49.124,00**;

il citato programma prevede:

24/01/2026 Investitura Conte Verde corteo e rinfresco;

07/02/2026 Carnevale dei bambini;

08/02/2026 Sfilata di Saluzzo;

13/02/2026 Ballo in maschera;

15/02/2026 Sfilata di carri

il quadro economico è così descritto:

Uscite:

€. 10.000,00 Assistenza, Sicurezza e Antincendio

€. 2.800,00 Croce Rossa Ambulanza

€. 15.000,00 Carri Allegorici

€. 2.100,00 Bande e Majorettes

€. 3.500,00 SIAE

€. 3.500,00 Piano Sicurezza

€. 4.750,00 ZZ Service

€. 4.000,00 Spese varie

€. 4.400,00 Transenne

€. 2074,00 Rotazione semafori + paline pedonali

Totale uscite 49.124,00

Entrate:

€. 10.200,00 Entrate da sponsorizzazioni

Differenza costi e ricavi

€. 38.924,00 Totale uscite

l'Associazione Pro Loco Rivoli APS, conseguentemente ha richiesto all'Amministrazione comunale un contributo di €. 38.000,00.

Rilevato che:

l'Associazione Pro Loco Rivoli APS ha richiesto, inoltre, la concessione dei beni mobili comunali come di seguito specificati:

1. palco 10x10 m.;
2. n. 60 transenne;
3. cartelli stradali (divieto di sosta con rimozione forzata e di transito);
4. allacciamento alla corrente;
5. 14 estintori;
6. materiale per sicurezza;
7. cartelli per segnalare le vie di fuga come da piano di sicurezza nonché di provvedere alla pulizia delle strade a conclusione della sfilata dei carri allegorici.

Considerato che occorre deliberare, con il presente atto, la concessione dei beni mobili così come richiesti e secondo le disponibilità del magazzino comunale, ai sensi del vigente *“Regolamento per la concessione di sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici o privati”*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 27.10.2016 demandandone agli organizzatori il trasporto, il ritiro, la posa e la restituzione presso i magazzini comunali e di provvedere laddove non sufficiente a reperire autonomamente il necessario.

Rilevato che nell'organizzazione e nello svolgimento della manifestazione dovranno essere seguite le seguenti linee guida:

- garantire la gratuità degli eventi per il pubblico;
- realizzare e stampare materiale promozionale e pubblicitario;
- inserire in evidenza il logo del Comune di Rivoli e dell'Associazione Pro Loco Rivoli nel materiale pubblicitario;
- l'uso di impianti audio deve essere effettuato senza eccessi e, in ogni caso, non oltre i limiti consentiti per non creare disturbo all'esibizione di altri carri/gruppi;
- la musica utilizzata da ciascun carro/gruppo deve essere pertinente con il tema del carro/gruppo e nello spirito carnevalesco;
- il rimorchio con sopra il carro deve essere perfettamente agganciato al gancio di traino del veicolo che conduce, nel rispetto delle norme di sicurezza del codice della strada;
- evitare situazioni che possano arrecare pericoli e danni a cose e persone;
- i partecipanti devono avere un comportamento adeguato al clima di allegria e spensieratezza della manifestazione, nei limiti della buona educazione ed opportuno decoro;
- vietato l'uso di bottiglie e bicchieri di vetro (quelle di plastica possono essere utilizzate), spingersi, lottare, usare linguaggio blasfemo e gettare a terra materiale di rifiuto;
- tenere un comportamento civile che non arrechi disturbo alle unità abitative circostanti;
- i conducenti dei mezzi adibiti al trasporto dei carri e degli impianti audio o dei mezzi utilizzati per la sfilata devono rispettare le norme indicate nel codice della strada, con particolare riferimento alla normativa in materia di consumo di alcolici e seguendo le indicazioni degli organizzatori e delle forze dell'ordine; rimanere a bordo del veicolo, anche se i carri sono fermi, per garantire il normale svolgimento del corteo e nel caso in cui il mezzo debba essere spostato per qualsiasi emergenza; rispettare il tempo di svolgimento della sfilata (partenza, pause, ripartenza), imposto dal coordinatore della Pro Loco Rivoli;

- i carri allegorici e i gruppi mascherati devono: posizionarsi per la partenza entro e non oltre l'orario comunicato dagli organizzatori nel luogo stabilito e rispettare l'orario di partenza, previsto; rispettare l'ordine assegnato; mantenere la distanza tra un gruppo e l'altro nel rispetto delle normative vigenti; posizionarsi, al termine della sfilata, all'interno dell'area indicata dagli organizzatori; al termine della sfilata, trasportare i carri allegorici dal luogo della sfilata alle aree private o negli spazi loro assegnati.

Considerato che nella realizzazione e gestione dei carri allegorici, dovranno essere seguite le seguenti prescrizioni:

- è considerato carro allegorico il monocarro, decorato in cartapesta, che trasporta l'impianto musicale, lo speaker, le coreografie ed il gruppo dei figuranti a terra;
- la struttura del carro deve essere composta da un unico corpo motrice integrato nel pianale su cui si allestiranno le decorazioni, o in alternativa da un corpo motrice (integrato o esterno) capace di trainare uno o più pianali articolati in un unico blocco allegorico;
- ogni carro allegorico è tenuto a possedere idonea certificazione di collaudo e di assicurazione da esibire alle forze dell'ordine (polizia locale);

secondo le disposizioni vigenti in materia di sicurezza degli eventi è necessario provvedere alla posa di barriere antisfondamento per delineare l'area interessata dalla sfilata dei carri allegorici e che per lo svolgimento della stessa è necessario provvedere alla rimozione di lanterne semaforiche e di ogni altro eventuale ostacolo aereo insistente sul percorso.

Ritenuto che questa Amministrazione Comunale intende confermare il Carnevale di Rivoli nel periodo più colorato e divertente dell'anno, realizzando la 72^a Edizione del Carnevale di Rivoli mediante le sfilate dei carri allegorici allargate alla più ampia partecipazione di gruppi mascherati e di maschere di carattere, previste nel periodo dal 24 gennaio al 15 febbraio 2026, al fine di mantenere fede alla tradizione e alla storia della città e offrire delle attività di richiamo.

Dato atto che al fine di concorrere a titolo di rimborso delle spese che verranno rendicontate al termine della manifestazione e debitamente documentate, questo Ente prevede un limite di disponibilità finanziaria quantificato in un massimo di € 30.000,00 con imputazione all'esercizio finanziario 2026 - cap. 580/2, stabilendo di trasferire all'Associazione richiedente un importo di euro 24.000,00 quale acconto del 80 % e un importo di euro 6.000,00 quale saldo a fronte di dettagliata rendicontazione e documentazione fiscale;

in data 27.01.2026 presso il Commissariato di Polizia di Stato è stato concordato è definito il percorso come segue: partenza da C.so Susa e termine in C.so Francia angolo Via Tasso, con un unico passaggio dei carri allegorici partecipanti senza ritorno nel centro della città.

in data 28.01.2026 presso gli uffici comunali si è tenuto un incontro con gli organizzatori dell'evento e si è determinato che gli stessi rinunciano al palco e provvederanno al ritiro del materiale richiesto (cartellonistica, new jersey in plastica, transenne in metallo, estintori, transenne in plastica e cartelli di vie di fuga, ecc.) e alla posa dello stesso nei luoghi e secondo le modalità determinate dal Piano di Sicurezza redatto dal professionista incaricato, reperendo laddove non sufficiente il restante necessario;

gli organizzatori dovranno provvedere al riempimento dei new jersey così come indicato dal citato piano di sicurezza e raccomandato dalle autorità competenti;

gli organizzatori dovranno trasmettere inoltre agli uffici comunali competenti i riferimenti degli operatori che provvederanno alla posa della segnaletica stradale e di un responsabile addetto all'operazione nonché l'ordine di sfilata dei carri i quali comunque dovranno rispettare il seguente criterio: manifestanti a piedi, carri piccoli/medi (numero 5) e in ultimo carri grandi (numero 5).

Visti altresì:

- la L.R. n. 36 del 7.04.2000 “*Riconoscimento e valorizzazione delle associazioni Pro loco*”;
- la L.R. n. 7 del 25.03.2024 “*Norme di sostegno e promozione degli enti del terzo settore piemontese*”;
- il “*Regolamento per la concessione di sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici o privati*”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 27.10.2016;
- l'articolo 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e l'articolo 9 dello Statuto comunale ai sensi del quale l'adozione del presente atto compete alla Giunta comunale.

Tutto ciò premesso, si propone che la Giunta comunale

DELIBERI

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di autorizzare**, per quanto esposto in premessa narrativa e nelle more della ridefinizione di una nuova gestione dell'organizzazione degli eventi del territorio rivolese da parte di unico operatore, il progetto presentato dall'Associazione Pro Loco Rivoli APS, con sede in Rivoli, via Allende 5, partita IVA 06970090012 con nota prot. n. 185 del 05/01/2026 per la realizzazione nell'anno 2026 del Carnevale e della consueta sfilata dei carri allegorici e di tutti gli eventi e le attività ad esso connesse che si svolgerà dal giorno 24 gennaio al 15 febbraio 2026 corredato del relativo quadro economico che quantifica la spesa in € **49.124,00**.
3. **Di riconoscere** all'Associazione Pro Loco Rivoli APS un rimborso spese stimato fino ad un massimo di €. 30.000,00 la cui disponibilità è presente al cap. n. 580/2 del bilancio d'esercizio in corso, stabilendo di trasferire all'Associazione richiedente un importo di euro 24.000,00 quale acconto del 80% e un importo di euro 6.000,00 del 20% quale saldo a fronte di dettagliata rendicontazione e documentazione fiscale.
4. **Di dare atto** che per l'organizzazione dell'evento in oggetto l'Associazione Pro Loco Rivoli APS dovrà farsi carico delle seguenti attività:
 - obbligo di redazione e presentazione di un adeguato Piano di Sicurezza dell'evento da trasmettere all'indirizzo pec del Comune di Rivoli ed alla Questura territorialmente competente;
 - pianificazione con gli organi di Polizia competenti dello svolgimento delle attività previste nel progetto.
5. **Di dare altresì atto** che la presidente della Pro Loco assume su di sé tutti gli oneri, le incombenze e le responsabilità civili e penali previsti dalla legge in ordine alla sicurezza dell'evento e che pertanto dovrà attenersi a tutto quanto determinato nel presente atto, incluse le premesse, alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza previste nel piano di sicurezza di cui al punto precedente e a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia di eventi in luoghi aperti al pubblico.
6. **Di autorizzare**, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del “*Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati*”, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 81 del 27/10/2016 la concessione gratuita di materiali ed attrezzature di proprietà comunale secondo le disponibilità del magazzino comunale, demandandone agli organizzatori il trasporto, il ritiro, la posa e la restituzione e provvedendo, laddove non sufficiente a reperirlo in autonomia.
7. **Di demandare** al Servizio ripristini/viabilità la posa di barriere antisfondamento per delimitare l'area interessata dalla sfilata dei carri allegorici, che sono nel limite massimo di 15 new jersey in cemento: quest'ultimi saranno posizionati nei giorni precedenti l'evento, come da piano di sicurezza, oltre alla

posa di specifica presegnaletica stradale conformemente al Codice della strada ed all'ordinanza temporanea di limitazione del traffico.

8. **Di demandare** al Servizio tecnico del traffico il rilascio delle autorizzazioni, dando atto che sarà cura degli organizzatori richiedere l'emissione dell'ordinanza temporanea di limitazione alla circolazione stradale, per l'istituzione di divieti di transito e sosta.

9. **Di demandare** al Servizio manutenzione e impianti di provvedere alla rimozione di lanterne semaforiche e di ogni altro eventuale ostacolo aereo insistente sul percorso.

10. **Di demandare** al Servizio ambiente la pulizia delle strade a conclusione della sfilata dei carri allegorici, così come da richiesta dell'Associazione pro Loco Rivoli APS.

11. **Di dare atto** che che l'Associazione Pro Loco, dovrà attenersi al percorso definito e così indicato partenza da C.so Susa e termine in C.so Francia angolo Via Tasso, con un unico passaggio dei carri allegorici partecipanti senza ritorno nel centro della città; dovrà inoltre provvedere al ritiro del materiale richiesto (cartellonistica, new jersey in plastica, transenne in metallo, estintori, transenne in plastica e cartelli di vie di fuga, ecc.) e alla posa dello stesso nei luoghi e secondo le modalità determinate dal Piano di Sicurezza redatto dal professionista incaricato; dovrà provvedere al riempimento dei new jersey così come indicato dal citato piano di sicurezza e raccomandato dalle autorità competenti; e infine dovrà trasmettere agli uffici comunali competenti i riferimenti degli operatori che provvederanno alla posa della segnaletica stradale e di un responsabile addetto all'operazione nonché l'ordine di sfilata dei carri i quali comunque dovranno rispettare il seguente criterio: manifestanti a piedi, carri piccoli/medi (numero 5) e in ultimo carri grandi (numero 5).

12. **Di dare atto** che l'Associazione Pro Loco nel promuovere e sviluppare le attività turistiche del comune, risulta esente dal pagamento del canone unico patrimoniale come previsto dall'art. 3 della succitata convenzione e ai sensi dell'art. 45 comma 1) lettera aa) del regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 25/03/2021 sia per l'occupazione suolo pubblico - ove sia esclusa qualsiasi attività di tipo commerciale - sia per la pubblicità effettuata con per locandine e volantini privi di indicazione di sponsor o logotipi commerciali superiori e 300 centimetri quadrati.

13. **Di dare atto** che l'Associazione Pro Loco, nel promuovere e sviluppare le attività turistiche del comune, risulta esente dal pagamento del canone per le pubbliche affissioni ai sensi dell'art. 51 comma 1) lettera h) del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 25/03/2021 per i manifesti privi di indicazione di sponsor o logotipi commerciali superiori e 300 centimetri quadrati.

14. **Di dare atto** che gli organizzatori, per poter svolgere la manifestazione, dovranno richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni e licenze necessarie e dovranno osservare tutte le indicazioni e prescrizioni richieste per la tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento, nonché la salvaguardia dei beni mobili ed immobili concessi, con l'impegno a risarcire ogni danno conseguente all'evento stesso a cose o persone e nel rispetto delle più recenti direttive sulla sicurezza ivi comprese, come già sopra indicato, la redazione di un piano per la sicurezza con l'ottemperanza delle relative prescrizioni.

15. **Di dare atto** che in data 07/02/2026 all'interno della programmazione del Carnevale 2026 si terrà la sfilata del Carnevale dei bambini per cui l'Associazione Pro Loco Rivoli APS provvederà a richiedere l'emissione dell'ordinanza temporanea di limitazione alla circolazione stradale, per l'istituzione di divieti di transito e sosta nella zona interessata dal passaggio della stessa nonché la conseguente pulizia delle strade al termine.

16. **Di dare atto** che per la realizzazione del Carnevale di bambini del 7.02.2026 gli organizzatori dovranno provvedere, previa redazione di Piano della Sicurezza da trasmettere agli uffici, al ritiro del materiale richiesto (cartellonistica, new jersey in plastica, transenne in metallo, estintori, transenne in plastica e cartelli di vie di fuga, ecc.) e alla posa dello stesso nei luoghi e secondo le modalità determinate dal Piano di Sicurezza redatto dal professionista incaricato e infine dovrà trasmettere agli uffici comunali competenti i riferimenti degli operatori che provvederanno alla posa della segnaletica stradale e di un responsabile addetto all'operazione.

Si propone infine che la Giunta comunale dichiari la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. del Dirigente della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona.

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. della Funzionaria in E.Q. responsabile del Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione in assenza della Dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione.

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese

APPROVA

la sopra trascritta proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO AD OPERA DELLA PRO LOCO RIVOLESE - 72° CARNEVALE ANNO 2026”**

Successivamente la Giunta Comunale, con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Deliberazione n. 16 del 29/01/2026

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO

ERRIGO ALESSANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Rivoli, 29/01/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2026 / 93
UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA

OGGETTO: APPROVAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI
PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO AD OPERA
DELLA PRO LOCO RIVOLESE - 72° CARNEVALE ANNO 2026.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 e art. 153 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Li, 29/01/2026

PER LA DIRIGENTE DIREZIONE
FINANZE E ORGANIZZAZIONE
ASSENTE
IL FUNZIONARIO E.Q. DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO,
CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE
CASTAGNO PATRIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2026 / 93
UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA

OGGETTO: APPROVAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI
PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO AD OPERA
DELLA PRO LOCO RIVOLESE - 72° CARNEVALE ANNO 2026.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Li, 29/01/2026

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Deliberazione di Giunta Comunale N. 16 del 29/01/2026

Certificato di Esecutività

Oggetto: APPROVAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO AD OPERA DELLA PRO LOCO RIVOLESE - 72° CARNEVALE ANNO 2026..

Visto l'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata in data 02/02/2026 è diventata esecutiva per decorrenza dei termini il 13/02/2026.

Città di Rivoli, 16/02/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa BARBATO SUSANNA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 16 del 29/01/2026

**Oggetto: APPROVAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE
E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO AD OPERA
DELLA PRO LOCO RIVOLESE - 72° CARNEVALE ANNO 2026..**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15gg. consecutivi, dal
02/02/2026 al 17/02/2026

Rivoli, 18/02/2026

BARBATO SUSANNA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)