



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 1296

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 382 / 2026

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO INFORMATICO E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16/11/2022, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E DALLA PERSONA, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E ARCHIVISTICI, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI. NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del bilancio (budget) e delle risorse strumentali, ai sensi dell'art. 169 del t.u. 267/2000 e smi.";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, contenente tra l'altro nella Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2026–2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/04/2025 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2024.

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 175 del 19/02/2026 con la quale la Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione, sulla base degli atti di programmazione sopra citati, ha avviato la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Funzionario informatico e della transizione digitale, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo indeterminato e pieno - ed approvato il relativo avviso di selezione.

PRESO ATTO che:

- alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione della Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione, n. 375 del 07/04/2026 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità esterna volontaria in argomento;
- la selezione dei candidati, ai fini dell'individuazione dei candidati migliori da trasferire tramite mobilità, avverrà mediante colloquio tendente ad approfondire le esperienze lavorative maturate, le competenze specifiche sulle materie attinenti ai posti da ricoprire, nonché a valutare le attitudini individuali in relazione ai ruoli ricercati;

CONSIDERATO che occorre nominare, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 5 dell'avviso di selezione, la commissione di valutazione della procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rivoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.312 del 23/11/2023;

VISTO il Capo XII, articoli da 36 a 38 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rivoli;

PRESO ATTO che la commissione deve essere composta da soggetti dotati di specifiche competenze tecniche, interni o esterni all'Ente, oltre che da un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;

CONSIDERATA la specificità della posizione da ricoprire, si è ritenuto di inserire nella commissione di valutazione un membro esterno con particolari competenze tecniche nella valutazione del profilo selezionato. A tal fine è stato contattato il dott. Raffaele Fabbri – Dirigente Area Sistemi informativi e transizione digitale del Comune di Nichelino - che ha accettato l'incarico;

EVIDENZIATO CHE con nota prot. n. 28604 del 31/03/2026 e in conformità all'art. 53 del D. Lgs.165/2001 è stata richiesta la disponibilità al Comune di Nichelino di autorizzare il dott. Fabbri a ricoprire il ruolo di membro esterno della Commissione giudicatrice, e l'autorizzazione è stata rilasciata con nota acquisita al protocollo n. 31012 del 09/04/2026;

VISTO l'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 che dispone il divieto di far parte delle commissioni per l'accesso o selezione a pubblici impieghi per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rivoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.312 del 23/11/2023 la nomina della commissione di valutazione è di competenza del Dirigente a cui è affidato il servizio Risorse Umane, ma essendo il Dirigente interessato componente della commissione di valutazione, la competenza è trasferita alla sottoscritta in qualità di Segretario Generale dell'Ente;

RITENUTO necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice della selezione in oggetto, individuando la composizione come di seguito specificato:

- Arch. Marcello Proi - Dirigente della Direzione Servizi amministrativi e alla persona del Comune di Rivoli - in qualità di presidente;
- Dott. Raffaele Fabbri – Dirigente Area Sistemi informativi e transizione digitale del Comune di Nichelino - in qualità di esperto;
- Dott.ssa Tiziana Cargnino – Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione del Comune di Rivoli, in qualità di esperta;
- Stefania Zulian - Funzionario Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane del Comune di Rivoli, con funzioni di segretario verbalizzante.

PRESO ATTO CHE:

- ai componenti esterni delle commissioni esaminatrici di mobilità esterna viene riconosciuto un compenso onnicomprensivo di € 200,00, ai sensi di quanto stabilito dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rivoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 23/11/2023 e integrato con Deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 26/03/2026;
- ai componenti interni delle Commissioni non spetta alcun compenso aggiuntivo, trattandosi di funzione rientrante nel normale novero delle attività di lavoro.

VISTI:

- il GDPR – Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il PIAO 2026-2028, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 29/01/2026 contenente, altresì, il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza e il Piano triennale delle azioni positive per la realizzazione della parità nel lavoro tra uomo e donna.

RICHIAMATO:

- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 375 del 22/12/2022.

PRESO ATTO che sarà rispettata la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti in conformità a quanto disposto dal D.lgs 14/03/2013 n. 33.

DATO ATTO che:

- con Decreto del Sindaco n. 7 del 01/04/2025 la Dott.ssa Susanna Barbato è stata nominata responsabile della Direzione Segreteria Generale;
- la sottoscritta, avendo verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione, con l'adozione del presente atto dichiara, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge 241/1990, degli articoli 6, comma 2, e 7, del DPR 62/2013 e s.m.i. nonché dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 laddove pertinenti, di non essere in posizione, neanche potenziale, di conflitto di interesse;
- il Responsabile del procedimento è Stefania Zulian, Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane del Comune di Rivoli;
- con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 2000;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
2. di procedere alla nomina della commissione di valutazione per la selezione attraverso procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario informatico e della transizione digitale, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, chiamandone a farne parte i signori:
 - Arch. Marcello Proi - Dirigente della Direzione Servizi amministrativi e alla persona del Comune di Rivoli - in qualità di presidente;
 - Dott. Raffaele Fabbri – Dirigente Area Sistemi informativi e transizione digitale del Comune di Nichelino - in qualità di esperto;
 - Dott.ssa Tiziana Cargnino – Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione del Comune di Rivoli, in qualità di esperta;
 - Stefania Zulian - Funzionario Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane del Comune di Rivoli, con funzioni di segretario verbalizzante;

3. di dare atto che:

- ai componenti interni della Commissione non spetta alcun compenso aggiuntivo, trattandosi di funzione rientrante nel normale novero delle attività di lavoro;
- al componente esterno della commissione, in base alle motivazioni esposte in premessa, spetta un compenso omnicomprensivo di € 200,00;

4. di rilevare che la Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione, assegnataria del budget, provvederà con propria determinazione, ad impegnare la spesa per il compenso del commissario dott. Raffaele Fabbri, nella misura sopra indicata;

5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Stefania Zulian, Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane del Comune di Rivoli;

7. di dare atto che sarà rispettata la normativa di cui al GDPR - Regolamento UE 2016/679;

8. di dare atto che sarà rispettata la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti in conformità con quanto previsto dal D.lgs 14/03/2013 n. 33.

/ap

Li, 09/04/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)