

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	CURRICULUM RESO SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 (SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO). CONSAPEVOLE, SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:
---	--

RUOLO	Principale: Dirigente Sistemi Informativi e Responsabile Servizio Transizione Digitale Secondario: consulente applicativo e coordinatore delle integrazioni, progettista, system integrator, sistemista di base
AMBITO	Principale: PA

Nome	FABBRI RAFFAELE
Nazionalità	ITALIANA
Sesso	MASCHILE
Data di nascita	
Tel	
Email	

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (Maggio 2024 – oggi)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nichelino Sede di lavoro Piazza di Vittorio 1 Nichelino
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente Sistemi Informativi e Responsabile Transizione Digitale Incarico dirigenziale con contratto a tempo determinati ai sensi dell'art. 110 c.1 del dlgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e sviluppo dei sistemi informativi interni dell'ente. Analisi dei fabbisogni informatici dei vari uffici, coordinamento e predisposizione dei piani di sviluppo e di evoluzione dei sistemi informatici nel rispetto delle norme, delle direttive e delle linee guida in materia. Attuazione del Piano triennale dell'informatica nella PA. Responsabile della Trasformazione Digitale dell'Ente. Analisi, predisposizione di studi di fattibilità e capitolati in materia informatica. Coordinamento e monitoraggio di progetti informatici. Gestione tecnica dei processi di fornitura di software e servizi. Gestione dei contratti con i fornitori. Pianificazione degli approvvigionamenti informatici dell'ente. Coordinamento del gruppo di lavoro Transizione Digitale.
• Principali attività svolte	Gestione fornitori, budgeting, programmazione risorse dell'ente affidate al settore e relativi affidamenti.

• Date (Gennaio 2023 – Maggio 2024)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Piemonte Lavoro Sede di lavoro Via Avogadro 30 Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Direttivo Sistemi Informativi (categoria D3) Titolare di Posizione Organizzativa Servizio Transizione Digitale Componente dello Staff RTD dell'ente
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e sviluppo dei sistemi informativi interni dell'ente. Analisi dei fabbisogni informatici dei vari uffici, coordinamento e predisposizione dei piani di sviluppo e di evoluzione dei sistemi informatici nel rispetto delle norme, delle direttive e delle linee guida in materia. Attuazione del Piano triennale dell'informatica nella PA. Supporto al Responsabile della Trasformazione Digitale dell'Ente. Analisi, predisposizione di studi di fattibilità e capitolati in materia informatica. Coordinamento e monitoraggio di progetti informatici. Gestione tecnica dei processi di fornitura di software e servizi. Gestione dei contratti con i fornitori. Pianificazione degli approvvigionamenti informatici dell'ente. Coordinamento attività del personale del servizio Transizione Digitale.
• Principali attività svolte	Progettazione e realizzazione unica LAN logica di tutte le sedi dell'ente. Progettazione e migrazione al cloud delle componenti infrastrutturali ed applicative. Assistenza alla progettazione e dispiegamento del WIFI centralizzato su tutte le sedi dell'ente. Remotizzazione dei client. Gestione fornitori, budgeting, programmazione risorse dell'ente affidate al servizio Transizione Digitale e relativi affidamenti.

• Date (Giugno 2022 – Dicembre 2022)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di Moncalieri Sede di lavoro Piazza Vittorio Emanuele II Moncalieri (TO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Direttivo Sistemi Informativi (categoria D3) Titolare di Posizione Organizzativa Servizi Informatici e Smart City Componente dello Staff RTD dell'ente
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e sviluppo dei sistemi informativi interni dell'ente. Analisi dei fabbisogni informatici dei vari uffici, coordinamento e predisposizione dei piani di sviluppo e di evoluzione dei sistemi informatici nel rispetto delle norme, delle direttive e delle linee guida in materia. Attuazione del Piano triennale dell'informatica nella PA. Supporto al Responsabile della Trasformazione Digitale dell'Ente. Analisi, predisposizione di studi di fattibilità e capitolati in materia informatica. Coordinamento e monitoraggio di progetti informatici. Gestione tecnico amministrativa dei processi di fornitura di hardware, software e servizi. Gestione dei contratti con i fornitori. Pianificazione degli approvvigionamenti informatici dell'ente. Gestione della telefonia fissa e mobile dell'ente. Coordinamento attività del personale del servizio informatica e telefonia. Coordinamento, realizzazione e progettazione di tecnologie per la smart city.
• Principali attività svolte	Completamento lavori di rifacimento LAN, migrazione al cloud delle componenti infrastrutturali ed applicative. Assistenza alla progettazione e dispiegamento del progetto Riconessioni della Compagnia di San Paolo per il collegamento a 10 Gbit/s delle scuole raggiunte dai circuiti in fibra spenta in collaborazione con il Consorzio Top-IX. Assistenza coordinamento tecnico del dispiegamento sistema di videosorveglianza in collaborazione con il gruppo infrastrutture per i nuovi lotti implementativi. Progettazione, valutazione economica, ed affidamento migrazione al VOIP dei sistemi di telefonia dell'ente e delle sedi periferiche. Mantenimento smartworking per i dipendenti dell'ente durante il periodo post lockdown. Analisi, progettazione e gestione roll-out dei PC dell'ente con dispiegamento di Windows 10. Gestione fornitori, budgeting, programmazione risorse dell'ente affidate al servizio CED e relativi affidamenti.

• Date (Luglio 2020 – Maggio 2022)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di Moncalieri Sede di lavoro Piazza Vittorio Emanuele II Moncalieri (TO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Direttivo Sistemi Informativi (categoria D3) Titolare di Posizione Organizzativa CED Componente dello Staff RTD dell'ente
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e sviluppo dei sistemi informativi interni dell'ente. Analisi dei fabbisogni informatici dei vari uffici, coordinamento e predisposizione dei piani di sviluppo e di evoluzione dei sistemi informatici nel rispetto delle norme, delle direttive e delle linee guida in materia. Attuazione del Piano triennale dell'informatica nella PA. Supporto al Responsabile della Trasformazione Digitale dell'Ente. Analisi, predisposizione di studi di fattibilità e capitolati in materia informatica. Coordinamento e monitoraggio di progetti informatici. Gestione tecnico amministrativa dei processi di fornitura di hardware, software e servizi. Gestione dei contratti con i fornitori. Pianificazione degli approvvigionamenti informatici dell'ente. Gestione della telefonia fissa e mobile dell'ente. Coordinamento attività del personale del servizio informatica e telefonia.
• Principali attività svolte	Completamento lavori di rifacimento LAN, migrazione al cloud delle componenti infrastrutturali ed applicative. Assistenza alla progettazione e dispiegamento del progetto Riconessioni della Compagnia di San Paolo per il collegamento a 10 Gbit/s delle scuole raggiunte dai circuiti in fibra spenta in collaborazione con il Consorzio Top-IX. Assistenza coordinamento tecnico del dispiegamento sistema di videosorveglianza in collaborazione con il gruppo infrastrutture per i nuovi lotti implementativi. Progettazione, valutazione economica, ed affidamento migrazione al VOIP dei sistemi di telefonia dell'ente e delle sedi periferiche. Mantenimento smartworking per i dipendenti dell'ente durante il periodo post lockdown. Analisi, progettazione e gestione roll-out dei PC dell'ente con dispiegamento di Windows 10. Gestione fornitori, budgeting, programmazione risorse dell'ente affidate al servizio CED e relativi affidamenti.

• Date (Febbraio 2022 – Oggi)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni di Moncalieri La Loggia Trofarello Via Fiume 17, Moncalieri (TO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterno ambito ICT
• Principali mansioni e responsabilità	Referente interno per lo sviluppo del sistema informativo comunale
• Principali attività svolte	• Migrazione in Cloud delle componenti infrastrutturali ed applicative dell'Ente sfruttando la misura Cloud Regionale • Supporto per la gestione dei fornitori ICT dell'ente

• Date (Maggio 2021 – Dicembre 2021)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di Susa (To) Via Palazzo di Città 39
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterno ambito ICT
• Principali mansioni e responsabilità	Referente interno per lo sviluppo del sistema informativo comunale

• Principali attività svolte	- Analisi della situazione attuale relativa ai collegamenti delle sedi: verifica upgrade tecnologico, valutazione proposte di mercato per il passaggio alla fibra. - Migrazione in Cloud delle componenti infrastrutturali ed applicative dell'Ente sfruttando al misura Cloud Regionale - Migrazione della telefonia al VOIP - Preventivo cablaggio delle aule degli edifici scolastici comunali
-------------------------------------	--

• Date (Settembre 2019 – Aprile 2020)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni di Moncalieri La Loggia Trofarello Via Fiume 17, Moncalieri (TO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterno ambito ICT
• Principali mansioni e responsabilità	Referente interno per lo sviluppo del sistema informativo comunale
• Principali attività svolte	- Analisi situazione infrastrutture informatiche dell'ente - Attivazione collegamenti in fibra delle sedi raggiunte dal PTI - Predisposizione della rete fisica e logica dell'ente alla migrazione in Cloud dei sistemi - Analisi dei sistemi per la migrazione in Cloud delle componenti infrastrutturali ed applicative dell'Ente sfruttando la misura Cloud Regionale - Supporto per la gestione dei fornitori ICT dell'ente

• Date (Sett. 2019 – oggi)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Piemonte Corso Unione Sovietica 216 Torino
• Tipo di azienda o settore	Consorzio
• Tipo di impiego	Membro del Comitato Tecnico Scientifico
• Principali mansioni e responsabilità	Referente per la PA all'interno del Comitato Tecnico Scientifico.
• Principali attività svolte	partecipazione agli incontri svolti. Collaboro con il gruppo di lavoro Enti Locali di cui faccio parte. Sono ideatore e promotore di un progetto denominato FAST-4-PA.IT (Full Advanced Standard for Italian Public Administration) che si pone come obiettivo la progettazione e promozione di standard regionali e/o nazionali di interfacciamento/interoperabilità tra applicativi dell'ente a cui i fornitori di soluzioni applicative dovranno essere incentivati ad adeguarsi.

• Date (Giugno. 2019 – Luglio 2020)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di Moncalieri Sede di lavoro Piazza Vittorio Emanuele II Moncalieri (TO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Direttivo Sistemi Informativi (categoria D3)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e sviluppo dei sistemi informativi interni dell'ente. Analisi dei fabbisogni informatici dei vari uffici, coordinamento e predisposizione dei piani di sviluppo e di evoluzione dei sistemi informatici nel rispetto delle norme, delle direttive e delle linee guida in materia. Attuazione del Piano triennale dell'informatica nella PA. Supporto al Responsabile della Trasformazione Digitale dell'Ente. Analisi, predisposizione di studi di fattibilità e capitolati in materia informatica. Coordinamento e monitoraggio di progetti informatici. Gestione tecnico amministrativa dei processi di fornitura di hardware, software e servizi. Gestione dei contratti con i fornitori.

	Pianificazione degli approvvigionamenti informatici dell'ente. Gestione della telefonia fissa e mobile dell'ente. Coordinamento attività del personale del servizio informatica e telefonia.
• Principali attività svolte	Estensione Wi-Fi in alcune sedi periferiche dell'ente. Sostituzione antivirus presente nell'ente con Sophos Antivirus integrato con il FireWall esistente, aggiornamento dello stesso e contestuale eliminazione del proxy presente nell'ente con un transparent proxy così da semplificare la gestione per gli utenti. Migrazione dei collegamenti con le sedi esterne sul circuito in fibra spenta con conseguente razionalizzazione della spesa dei collegamenti e contestuale miglioramento della qualità dei servizi. In collaborazione con il CSI Piemonte migrazione in cloud sistemi dell'ente su cloud CSI Nivola: coordinato e seguito in prima persona l'assessment sistemi esistenti da migrare, progettazione, pianificazione, organizzazione affidamento ai fornitori esterni coinvolti, gestione ed anche collaborazione all'implementazione della migrazione. Progettazione, affidamento, pianificazione, gestione e coordinamento attività di rifacimento della LAN del palazzo Comunale. Progettazione rete logica mediante segmentazione ed introduzione delle VLAN. Assistenza coordinamento tecnico del dispiegamento sistema di videosorveglianza in collaborazione con il gruppo infrastrutture. Progettazione, pianificazione, attivazione e gestione aspetti tecnici relativi allo smartworking per tutti i dipendenti dell'ente durante tutto il periodo di lockdown. Gestione fornitori, budgeting, programmazione risorse dell'ente affidate al servizio CED e relativi affidamenti.

• Date (Sett. 2018 – Giugno 2019)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di Moncalieri Sede di lavoro Piazza Vittorio Emanuele II Moncalieri (TO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Direttivo Sistemi Informativi (categoria D3)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e sviluppo dei sistemi informativi interni dell'ente. Analisi dei fabbisogni informatici dei vari uffici, coordinamento e predisposizione dei piani di sviluppo e di evoluzione dei sistemi informatici nel rispetto delle norme, delle direttive e delle linee guida in materia. Attuazione del Piano triennale dell'informatica nella PA. Supporto al Responsabile della Trasformazione Digitale dell'Ente. Analisi, predisposizione di studi di fattibilità e capitolati in materia informatica. Coordinamento e monitoraggio di progetti informatici. Progettazione, affidamento, pianificazione, coordinamento messa in esercizio del sistema di Copy & Print Management centralizzato con sostituzione dell'intero parco macchine dell'ente mediante un noleggio a lungo termine tramite convenzione Consip di macchine multifunzione. Gestione tecnico amministrativa dei processi di fornitura di hardware, software e servizi. Gestione dei contratti con i fornitori. Pianificazione degli approvvigionamenti informatici dell'ente. Coordinamento attività del personale del servizio informatica.
• Principali attività svolte	Realizzazione Wi-Fi nella sede centrale dell'ente, presa in carico ed assesment dei sistemi presenti, riorganizzazione, migrazione di sistemi da architetture fisiche obsolete a virtualizzate. Programmazione attività del 2019. Riorganizzazione del servizio e redistribuzione delle mansioni e carichi di lavoro tra il personale disponibile. Analisi potenzialità circuiti in fibra predisposti dall'ente, utilizzo e potenziamento degli stessi in concomitanza con il dispiegamento della videosorveglianza sul territorio comunale. Gestione fornitori e budgeting e programmazione risorse dell'ente affidate al servizio CED.

• Date (Dic. 2012 – settembre 2018)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Management PA Sede di lavoro Via Sergio Cavina – Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Applicativo, Progettista e sviluppatore senior, Software Architect. Progettazione architetture e funzionale in particolare nell'ambito della Pubblica Amministrazione Locale,

	Sistemi Demografici ed Area Dati Elettorali. (Per i dettagli di questa esperienza si veda l'allegato A) Nell'ambito del progetto Accerta, nel corso del 2015, ho conseguito la patente MAD-Licence rilasciata da Lepida spa relativa alla soluzione "C – ANACNER" per il profilo Funzionale e Sistemistico I progetti recenti e di particolare rilievo in cui ho partecipato attivamente sono con il ruolo di coordinatore e collegamento tra la fabbrica ed i fornitori esterni: - Comune di Firenze: il ruolo di responsabile dell'architettura di dispiegamento, del censimento ed analisi di tutte le integrazioni presenti, al fine di dare continuità di esercizio durante le fasi di migrazione dal vecchio al nuovo sistema. Progetto che ora è entrato in produzione. - ANPR: analisi dei requisiti, relativamente sia al subentro sia all'integrazione dei flussi applicativi. - migrazione del sistema demografico del Comune di Firenze con responsabilità circa il censimento l'analisi e le modalità adeguate di integrazione dei pacchetti presenti con i sistemi demografici. - CIE3: analisi dei requisiti, adeguamento software, test, avviamento dei comuni con l'integrazione del sistema demografico con i sistemi dispiegati dall'Istituto Poligrafico - PDD e WS per la fatturazione elettronica sul comune di Milano. In ambito demografico seguo direttamente alcuni dei principali clienti come: Comune di Firenze, Comune di Bologna, Comune di Modena, Comune di Ravenna, ecc. Inoltre seguo direttamente i comuni avviati con ANPR per l'analisi e la verifica dei flussi errati con relativa individuazione delle azioni da intraprendere.
--	--

• Date (Dic. 2010 – Dic 2012)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Management PA Solutions Sede di lavoro Via Sergio Cavina – Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Applicativo, Progettista e Sviluppatore Senior e Software Architect. Progettazione architetturale e funzionale in particolare nell'ambito della Pubblica Amministrazione Locale, Area Dati Elettorali e Sistemi Demografici. (Per i dettagli di questa esperienza si veda l'allegato A)

• Date (2003 – Nov. 2010)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Management S.p.A. Sede di lavoro Via Sergio Cavina – Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista e sviluppatore senior e Software Architect. Progettazione architetturale e funzionale in particolare nell'ambito della Pubblica Amministrazione Locale. (per i dettagli si veda il documento allegato)

• Date (da – a)	Dal 2000 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AKROS INFORMATICA srl – Ravenna Sede di lavoro Via Sergio Cavina – Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Programmatore per i sistemi informativi del settore beni culturali e demografico. (Per i dettagli di questa esperienza si veda l'allegato A)

• Date (1999 – 2000)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa
• Tipo di azienda o settore	Forze Armate
• Tipo di impiego	Servizio Militare
• Principali mansioni e responsabilità	Prestato servizio militare nel corpo dei Granatieri di Sardegna e successivamente trasferito nel corpo di Artiglieria Contraerea. Durante il periodo di leva ho svolto incarichi amministrativi a supporto dell'ufficio matricolare.

• Date (1992 – 1993)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.L. Ravenna Via De Gasperi Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Borsa di Studio come Analista Programmatore
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione al progetto di ampliamento del sistema informativo in uso al reparto e creazione dell'applicativo gestionale per l'archiviazione dei dati di tutta la strumentazione presente nel reparto di Radiologia e dei collaudi periodici a cui era sottoposta. Realizzazione di un applicativo per la prenotazione degli esami presso il reparto di Medicina Nucleare dell'ospedale Civile di Faenza.

ATTIVITA' DI DOCENZA

• Date (da – a)	10 Giugno 2022
Tema	Il modello strategico del sistema informativo pubblico
Tipo Evento	Webinar a pagamento destinato agli iscritti ad un Master in Transizione al Digitale
Organizzato da	AGID, Regione Piemonte, Città di Torino, Anci, UNCEM, CSI Piemonte
Attività svolta	Presentata l'esperienza dei Comuni di Moncalieri

• Date (da – a)	30 Novembre 2021
Tema	Cyber Security e transizione al digitale: L'esperienza ed il punto di vista di un Ente della PP.AA.
Tipo Evento	Webinar a pagamento destinato ad enti della PP.AA.
Organizzato da	ACTA Consulting, Dasein
Attività svolta	Presentata l'esperienza dei Comuni di Moncalieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dicembre 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Reggio Emilia Concorso Pubblico per Esami per la Copertura di n. 1 posto nel Profilo Professionale di Dirigente a Tempo Indeterminato e Pieno, da assegnare al Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici.
Esito	Ottenuta l'idoneità e presente in graduatoria.

• Date (da – a)	Ottobre 2023 - Maggio 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrare con le ICT Università degli Studi di Torino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrare con le ICT: La digitalizzazione al Servizio della PA • La gestione dei siti web della pubblica amministrazione, l'accesso civico e la trasparenza dopo il d.lgs. 97/16 (foia) • Amministrazione digitale e social network • Dati sfera pubblica e partecipazione • Il contesto dell'amministrazione digitale: il gdpr • Banche dati e trasferibilità dei dati tra pubbliche amministrazioni. • L'amministrazione pubblica nella società digitale • Pa digitale 2026: la piattaforma digitale nazionale dati (pdnd) • L'amministrazione pubblica digitale • Blockchain e smart contracts: istruzioni per l'uso • Responsabile per la transizione al digitale (rtd): ruolo, compiti e responsabilità. • Il sindacato sugli atti amministrativi digitali • I dati quali nuovi strumenti dell'amministrazione digitale • Il procedimento amministrativo digitale: strumenti tecnici di gestione, normativa di riferimento, responsabile del procedimento • Le responsabilità connesse alla digitalizzazione della pubblica amministrazione • Case study: machine learning e politiche del lavoro

• Date (da – a)	Ottobre 2023 - In corso
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Transizione Amministrativa Funzione Pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023

• Date (da – a)	5 Maggio 2023 - 7 Maggio 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Emotional Fitness HRD - Roberto Re Leadership School
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento di crescita personale, un viaggio alla scoperta di se stessi in cui si ricevono strumenti e strategie concreti per tirare fuori la versione migliore di sé. Un vero e proprio "training" per i propri muscoli emozionali in cui ci si allena a riconoscere, gestire e sfruttare in modo produttivo le proprie emozioni.

• Date (da – a)	10 Marzo 2023 - 12 Marzo 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Be Your Best HRD - Roberto Re Leadership School
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	3 giornate di full-immersion per consolidare le competenze per dominare le 5 aree di miglioramento fondamentali per esprimere al 100% il proprio potenziale e raggiungere i propri obiettivi, qualsiasi sia il settore professionale, il lavoro che svolgo, l'età o il luogo del mondo in cui si vive. Prova speciale: Firewalking

• Date (da – a)	Settembre 2022 - Agosto 2023
-----------------	------------------------------

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Fly (Find Leader in You) HRD - Roberto Re Leadership School
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Consapevolezza e sviluppo delle 5 aree di miglioramento della leadership personale: • Area Emozionale: gestione delle emozioni • Area Psico-Fisica: gestione del rapporto mente/corpo • Area Tempo/Obiettivi: gestione organizzazione • Area Relazionale: gestire le relazioni • Area della Comunicazione: gestione della comunicazione

• Date (da – a)	Settembre 2022 - Agosto 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Syllabus Funzione Pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze digitali per la PA

• Date (da – a)	Novembre 2021 - Agosto 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile ITACA SNA iFEL
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP. Corso Base e-learning (Linea A - Percorso Formativo 1)

• Date (da – a)	Novembre 2020 - Gennaio 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PEGASO Università Telematica - Prof Salvatore Garbellano Capacità di lavorare in gruppo e di comprendere le dinamiche comportamentali nel contesto pubblico
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il gruppo, la comunicazione, problem solving la metodologia del consenso e la gestione dei dissensi, il team, pensiero divergente e creatività, metodologie di apprendimento.

• Date (da – a)	Novembre 2014 - Giugno 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ethica - Polo Universitario di Asti - James Madison Program Princeton University Corso di Alta Formazione MCE: Master in Civic Education
Titolo della Tesi	La conoscenza un bene comune
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Temi etici (uguaglianza, razza, orientamento sessuale), Costituzione, Democrazia, Repubblica, immigrazione, etica nel lavoro, il valore aggiunto della trasparenza

• Date (da – a)	Settembre 2004 - Febbraio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea Specialistica in Scienze dell'informazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ottimizzazione Combinatoria. Studio e realizzazione di algoritmi per l'elaborazione di soluzioni ottimali a problemi reali. Approfondimento della lingua Inglese. Tirocinio Formativo.
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	99/110

• Date (da – a)	Settembre 1992 – Marzo 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea in Scienze dell'informazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Per la formazione generale: Analisi I e II, Fisica I e II Per la formazione specifica: Basi di Dati, Tecniche di Programmazione, Reti Architetture in Configurazioni Client Server. Progettazione di interconnessioni tra Sistemi Unix, Dos, Windows. Il Corso di Laurea in Scienze dell'Informazione prevede la formazione di laureati specializzati con un preparazione qualificata e specifica nel campo dell'informatica. Tipiche figure professionali includono: - Analista e progettista di sistemi informatici complessi e di architetture software, hardware e di networking; - Responsabile di reti informatiche; - Coordinatore di progetti informatici; - Docente di materie informatiche; - Responsabile di sistemi informativi; - Responsabile della sicurezza informatica; - Responsabile della qualità dei sistemi informatici; - Progettista di sistemi di supporto alla logistica.
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea (quadriennale) In Scienze dell'Informazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	99/110

• Date (da – a)	Settembre 1987- Giugno 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale G. Ginanni Ravenna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica, Matematica, Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto, Economia Il corso di studi per Ragioniere programmatore oltre alle normali competenze del ragioniere classico, permette di: - cogliere gli aspetti organizzativi e procedurali delle varie funzioni aziendali anche per collaborare a renderli coerenti con le funzioni del sistema; - operare all'interno del sistema informativo aziendale automatizzato per favorirne la gestione e svilupparne le modificazioni; - utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali; - redigere ed interpretare i documenti aziendali, interagendo con il sistema di archiviazione; - collocare i fenomeni aziendali nella dinamica del sistema economico-giuridico a livello nazionale e internazionale; - interpretare in modo sistemico strutture e dinamiche del contesto in cui opera; - analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi ad alle risorse tecnologiche disponibili; - individuare strategie risolutive, ricercando ed assumendo le opportune informazioni; - valutare l'efficacia delle soluzioni adottate ed individuare gli interventi necessari; - partecipare al lavoro organizzato, individualmente o in gruppo, accettando ed esercitando il coordinamento; - affrontare il cambiamento, sapendo riconoscere le nuove istanze e aggiornando le proprie conoscenze.
• Qualifica conseguita	Perito commerciale esperto programmatore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	52/60

Madrelingua(e)	Italiano
----------------	-----------------

Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello Europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B 1	intermedio	B 1	intermedio	B 1	intermedio	B 1	intermedio	B 1	intermedio
Francese	B 1	intermedio	B 1	intermedio	A 1	base	A 1	base	A 1	base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Certificazione	LPI Linux Essentials (LPI ID: LPI000391338/98d8w6dvrq)
----------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima propensione ai rapporti interpersonali, al lavoro autonomo ed in team e in generale in ambienti dove esiste una concreta possibilità di crescita professionale grazie allo scambio di know-how e competenze specifiche.

Lavorando in Team, in situazioni eterogenee, durante il percorso professionale ho sviluppato un'elevata capacità di adattamento e spirito di gruppo. Ho maturato esperienze e competenze per affrontare tematiche complesse e progetti innovativi. Buone capacità di comunicazione, compiti di redazione elaborati per progetti e documentazione tecnica, di analisi, progettazione e manualistica relativa a progetti software anche complessi.

Ottima capacità di problem-solving, di elaborazione analitica e sintetica delle informazioni.

Attitudine a lavorare in situazioni di stress prolungate, legate al rapporto diretto con utenti e committenti, alle scadenze progettuali e allo svolgimento di task con criticità temporali non ripianificabili (es. assistenza e monitoraggio dei sistemi durante le operazioni elettorali dove in una notte è in gioco il lavoro di mesi).

Mi caratterizzano tenacia e resistenza, doti che mi permettono di affrontare sfide complesse raggiungendo i risultati prefissati, nonostante le difficoltà incontrate nel percorso.

Altro:

Esperienza nel Consiglio Comunale della mia città. Collaborazione ad iniziative per informare la cittadinanza su temi significativi.

Esperienza nel Consiglio di Istituto Scolastico per 7 anni dove ha affrontato problematiche di gestione scolastica, partecipazione e organizzazione a raccolta fondi per l'aiuto alla scuola Pubblica sempre più in difficoltà

Esperienza prima come componente poi come segretario del Comitato in difesa della Costituzione di Ravenna-Faenza partecipo all'organizzazione di incontri pubblici che hanno visto come protagonisti: prof Colombo, prof Settis, prof Azzariti; sen Tocci, prof. Gallo, prof Viroli ecc.

Socio fondatore dell'associazione ASIRARA per la valorizzazione e salvaguardia dell'Asino Romagnolo.

Nei periodi estivi, sia durante gli studi superiori, sia gli studi universitari, ho lavorato presso la ditta Minguzzi di Alfonsine (operante nel settore import export frutta fresca), iniziando il mio percorso come semplice manovale comune, all'età di 15 anni, concludendo poi la mia collaborazione nel ruolo di amministrativo e consulente informatico informatizzando alcuni aspetti operativi ad alto impatto di manodopera amministrativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Una delle mie peculiarità è senza dubbio la versatilità.

Competenze organizzative anche in ambito Cliente nel ruolo di Consulente Applicativo e Software Architect con responsabilità relative alle scelte architetture, all'analisi e alle funzionalità di progetti.

	Ho svolto ruoli di responsabilità, in merito ai progetti realizzati nei confronti del Cliente, come responsabile di Team di supporto, sviluppo e gestione. Svolgo il ruolo di referente per il gruppo di lavoro, interfacciandomi con i referenti delle realtà esterne coinvolte nei progetti che seguo (Ministero e altri enti/fornitori). Nella fase di sviluppo mi occupo di predisporre e testare i prototipi ed i framework da mettere a disposizione del gruppo di lavoro. Organizzazione corsi di formazione risorse interne, avviamento e formazione clienti.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Sistemistica in ambiente Linux e Windows. Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Linux maturate sia nell'ambito universitario, sia lavorativo. Amministrazione di postazioni, dispositivi, utenti. Configurazione e installazione di sistemi hardware e software. Gestione di sistemi di archiviazione. Operazioni di backup e restore. Servizi al cliente. Sviluppo e amministrazione di basi di dati. Creazione del modello dei dati e progettazione del database, tramite strumenti specifici (ErWin) con la relativa produzione di documentazione (es. diagrammi ER entità-relazioni). Sviluppo database su piattaforma Oracle, PostgreSQL, MySQL, Progress. Analisi di dati ed estrapolazione di report tramite linguaggio SQL. Monitoring di database finalizzato alle performance ed alla sicurezza. Backup e recupero di dati. Upgrade e riorganizzazione di database. Importazione ed esportazione, integrazione di fonti eterogenee. Software engineering. Sviluppo applicazioni client-server o web based mediante linguaggi object-oriented. Analisi di specifiche tecniche e funzionali, documentazione di software, sviluppo interfacce grafiche, integrazione di sistemi pre-esistenti (anche complessi ad esempio reverse engineering di database/applicazioni). Gestione Server. Gestione server internet e intranet. Conoscenza degli strumenti per la gestione (es. SSH, Telnet, FTP, SCP, SFTP) e l'assistenza remota (es. RDP, VNC, TeamViewer, Ammyy). Buona conoscenza di software di virtualizzazione per ambienti desktop come Microsoft Virtual PC, Oracle Virtualbox e VM Player. Web server conosciuti (piattaforme Windows e Linux): Apache, BEA, Apache Tomcat, Jboss, NginX, IIS. Installazione e gestione della posta elettronica, firewall, pannelli di controllo, condivisioni di rete, NAS, domini Active Directory, software per il backup e restore di dati. Queste capacità sono state maturate gestendo macchine aziendali interne e sul web sia in ambito lavorativo, sia durante sessioni di autoformazione nella vita privata. Web design e gestione dei contenuti. Design con Javascript, Ajax, Fogli di Stile, HTML, DHTML. Creazione di prototipi e layout web. Studio usabilità con attenzione agli standard W3C. Ide di sviluppo conosciuti. Principalmente Eclipse con i vari plugin. Lavoro molto anche con editor liberi tipo Notepad++, Vi, Scite soprattutto per i metalinguaggi (HTML, XSL,...), i fogli di stile, ant task, shell script e javascript. Linguaggi di programmazione. Java, SQL, HTML JavaScript, Ajax (jQuery), PHP, C, C++, Cobol, Progress 4GL, VB6, CSS, Unix Shell Scripting, AWK, VB script, VBA (Microsoft Access/Office), XML, JSON, XSL, ANT. Diagnosi malfunzionamenti. Buone capacità di utilizzo degli strumenti di monitoraggio sull'uso delle risorse quali ad esempio Jconsole e MemoryAnalyzer, Probe. Applicazioni informatiche per l'ufficio. Suite Microsoft Office, Suite OpenOffice, Suite LibreOffice, Internet Browser (IE, Firefox, Chrome, Opera, Konqueror), Client di posta elettronica (Outlook, ThunderBird). Reportistica. FOP, JasperReport, iReport, Crystal Reports. Sistemi Operativi. Linux (RedHat/Centos, Debian), Windows (version Client e Server) Approfondimenti universitari. In ambito universitario e in particolare durante il periodo di tesi approfondimento di problematiche legate all'ottimizzazione di processi produttivi in particolare realizzazione ed applicazione di algoritmi esatti per il taglio bidimensionale a stadi di superfici con difetti. Lo studio prevede la casistica di compatibilità tra difetti e qualità al fine di sfruttare al meglio le materie prime, ottenendo ottimi risultati in termini computazionali. Principali ambiti esperienziali nel lavoro. Negli anni di permanenza in Akros / Data Management approfondita acquisizione e ottima conoscenza delle tecnologie Java con particolare riferimento a Servlet, WS, JSP (in particolare tag library), HTML, Javascript,

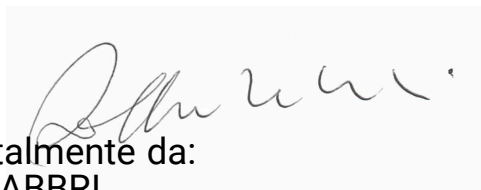
	XML, JSON, XSL, SQL utilizzate correntemente in ambito lavorativo. Metodologia di progettazione e sviluppo mediante nuove metodologie di progettazione-sviluppo-test correlate all'Extreme Programming. Ottima conoscenza dell'application server Tomcat, del web server Apache, sia in ambiente Windows sia Linux. L'ambiente di sviluppo principalmente utilizzato è il pacchetto open source Eclipse integrato con SVN. Db utilizzati: DB Relazionali con particolare attenzione ad Oracle (8i e 9i, 10g, 11g), PostgreSQL, MySql e Progress (9.1.d). Nei progetti di ultima generazione approfondito utilizzo - del framework Struts per quanto riguarda l'implementazione del modello MVC; - del middleware Hibernate per gestire il mapping tra le classi Java e le tabelle del database relazionale; - Axis1/2 e Rampart, Jax-WS, Apache CXF per l'erogazione e utilizzo dei WS con standard SOAP, per l'erogazione ed utilizzo di web-service; - Apache WSS4J progetto per garantire la sicurezza dei web-services - Shibboleth OpenSAML gruppo di librerie opensource a supporto degli sviluppatori che utilizzano SAML. - Firma digitale di documenti secondo lo standard PKCS#7 - Shibboleth SP per l'integrazione di applicativi web con Identity Provider di terze parti (FedERA standard Emilia Romagna, CRS Lombardia). In ambito di analisi e disegno utilizzo e conoscenza di Erwin e UML. Conoscenza di LDAP . Relativamente ai prodotti gestiti, seguo la formazione e l'avviamento dei clienti.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Nel tempo libero: da dilettante recupero di mobili antichi e restauro . Spiccate doti nel fai da te: nella meccanica, nell'impiantistica elettrica, nella falegnameria e nella lavorazione del ferro.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Particolare esperienza nell'approfondimento di normative e discreta esperienza nella capacità di affacciarmi alla burocrazia degli enti pubblici.
PATENTE O PATENTI	B

Alfonsine, 08 aprile 2026



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)



Firmato digitalmente da:
RAFFAELE FABBRI
Data: 08/04/2026 16:13:45

REFERENZE AZIENDALI

• Date (Dic. 2012 – sett 2018)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Management PA Sede di lavoro Via Sergio Cavina – Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Applicativo, Progettista e Sviluppatore Senior, Software Architect. Progettazione architeturale e funzionale in particolare nell'ambito della Pubblica Amministrazione Locale, Sistemi Demografici ed Area Dati Elettorali. Progetti realizzati: ▪ ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente): Referente tecnico verso Agid e Sogei per il Progetto integrazione @kropolis - ANPR realizzazione prototipo di comunicazione secondo gli standard di sicurezza previsti dal progetto. Realizzazione e test del prototipo di client per ogni tipologia di servizio. Assistenza e consulenza al gruppo di lavoro interno in fase di sviluppo ed avviamento della piattaforma. ▪ SUBENTRO ANPR realizzazione del software per la produzione del flusso XML di subentro, validazione, avviamento ed assistenza dei clienti subentrati. ▪ BONIFICHE PRE SUBENTRO ANPR realizzazione dei moduli software per la verifica dei dati ed individuazione delle anomalie al fine di facilitare le attività post subentro. ▪ RisEle - Portale pubblicazione risultati elettorali sul Web Responsabile del Progetto, disegno db, sviluppo infrastruttura, per lo sviluppo mi sono occupato della costruzione della logica applicativa e costruzione grafici; ▪ Cie-Carta di Identità elettronica: analisi, progetto di massima, architettura, sviluppo infrastruttura, installazione, test, tuning collaudo, manutenzione, formazione ed avviamento clienti; ▪ Accerta – Referente tecnico Progetto di Interconnessione anagrafi della Regione Emilia Romagna: progetto di massima, parte di analisi, architettura, sviluppo infrastruttura, sviluppo nucleo del codice, installazione, test, formazione ed avviamento clienti; ▪ SaiaXML: Progetto per l'integrazione del software di anagrafe con le banche dati Ministeriali. Analisi, architettura, sviluppo infrastruttura, evoluzione disegno db, sviluppo codice applicativo e parte interfaccia, formazione e avviamento clienti, formazione addetti hot line primo livello; ▪ Responsabile Progetto Timbro Digitale per le suites Serpico e @kropolis, per il Report Generator di @kropolis; ▪ Accedo – Portale per l'erogazione di servizi on line al Cittadino: progetto di massima, analisi sviluppo iniziale e manutenzione evolutiva, architettura, manutenzione correttiva, installazione, test, formazione ed avviamento clienti; ▪ MEV: Referente tecnico verso Ministero Interni per il Progetto di integrazione @Kropolis e MEV per lo sviluppo del Client dei nuovi Web Service relativi alle attività previste per la comunicazione telematica dei dati elettorali verso la "Procedura Elettorale" del Ministero degli Interni per le consultazioni elettorali. ▪ SDI (Sistema di Interscambio): Referente tecnico verso Sogei per il Progetto

	integrazione PAF – SDI sia mediante web-services (SDICoop) sia mediante canale Porta di Dominio (SPCCoop). In continuità prosegue l'attività precedente nell'ambito dei Progetti successivamente descritti di cui si sta occupando dal periodo precedente Ha in carico e in corso la progettazione di una app di visualizzazione di dati elettorali per Smartphone (Android e IOS) Nell'ambito del progetto Accerta, nel corso del 2015, ha conseguito la patente MAD-Licence rilasciata da Lepida spa relativa alla soluzione “C – ANACNER” per il profilo Funzionale e Sistemistico
--	--

• Date (Dic. 2010 – Dic 2012)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Management PA Solutions Sede di lavoro Via Sergio Cavina – Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Applicativo, Progettista e Sviluppatore Senior, Software Architect. Progettazione architeturale e funzionale in particolare nell'ambito della Pubblica Amministrazione Locale, Area Dati Elettorali e Sistemi Demografici. Progetti realizzati: ▪ Responsabile integrazione SaiaXML con il sistema SIPO. Analisi integrazione, architettura, sviluppo infrastruttura, formazione e avviamento clienti, formazione addetti hot line primo livello avente ad oggetto l'integrazione del sistema aziendale SaiaXML con il sistema SIPO (storica e datata soluzione software di IBM per i demografici) non più in grado di trasmettere i dati al ministero degli interni ▪ Integrazione Risultati elettorali @kropolis con ws Ministeriali: ▪ ANPR (progetto ministeriale Anagrafe Nazionale Popolazione Residente): in qualità di esperto SaiaXML e dell'integrazione SIPO con Saia, partecipa al gruppo di lavoro aziendale relativo all'integrazione tra le soluzioni demografiche ed ANPR In continuità prosegue l'attività precedente nell'ambito dei Progetti successivamente descritti di cui si sta occupando dal periodo precedente Progetto/Servizio: <u>Comune di Bologna</u> Contesto di merito: Industrializzazione ed evoluzione sistema demografico integrazione del loro sistema demografico SIPO con l'applicativo SaiaXML per l'invio giornaliero al sistema ministeriale INA-SAIA delle variazioni anagrafiche Durata: Da Giugno 2012 – ad Oggi Contesto di merito: Industrializzazione ed evoluzione sistema di rilevazione elettorale @kropolis per l'integrazione con i ws ministeriali per l'invio in tempo reale, in forma telematica dei risultati elettorali. Sperimentazione a cura del Comune di Bologna Durata: Da dicembre 2013 – ad Oggi Ruolo svolto dalla risorsa nel progetto: Progettista e sviluppatore senior e Software Architect. Per i Progetti di Rilevazione e dispiegamento dei Dati Elettorali, Progettazione architeturale e funzionale nell'ambito di altri moduli dei Sistemi Demografici. Risultati: Il Sistema Demografico SIPO dopo un anno di interruzione causato da aggiornamenti dei sistemi ministeriali, ha ripreso ad inviare le variazioni al sistema INA SAIA. Il Sistema di rilevazione Elettorale @kropolis è stato integrato con successo con i servizi telematici ministeriali ed in occasione delle recenti elezioni Europee il comune di Bologna ha trasmesso in tempo reale i flussi di dati evitando l'inoltro dei classici FAX.

	Risultati personali: Ha avviato e seguito direttamente le attività sul cliente in quanto responsabile del Progetto e ha collaborato positivamente con il team all'avvio dell'intero Sistema Rilevazioni elettorali presso il comune di Bologna.
• Date (2003 – Nov. 2010)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Management S.p.A. Sede di lavoro Via Sergio Cavina – Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista e Sviluppatore Senior e Software Architect. Progettazione architeturale e funzionale in particolare nell'ambito della Pubblica Amministrazione Locale. Progetti realizzati: ▪ Risele - Portale risultati elettorali sul Web Responsabile del Progetto, disegno db, sviluppo infrastruttura, per lo sviluppo mi sono occupato della costruzione della logica applicativa e costruzione grafici ▪ Portale della gestione della Qualità Aziendale: sviluppo, installazione, test, collaudo ▪ Cie-Carta di Identità elettronica: analisi, progetto di massima, architettura, sviluppo infrastruttura, installazione, test, tuning collaudo, manutenzione. ▪ SaiaXML: Progetto per l'integrazione del software di anagrafe con le banche dati Ministeriali. Analisi, architettura, sviluppo infrastruttura, evoluzione disegno db, sviluppo codice applicativo e parte interfaccia. ▪ Portale della Provincia di Rimini: Progetto di Interconnessione anagrafi della provincia di Rimini progetto di massima, analisi, architettura, disegno base dati, test, collaudo. ▪ Responsabile Progetto Timbro Digitale per le suites Serpico e @kropolis, per il Report Generator di @kropolis Progetto/Servizio: <u>Comune di Ravenna</u> Contesto di merito: Industrializzazione ed evoluzione sistema demografico Evoluzione e personalizzazione sistema demografico con PEC, firma digitale, timbro digitale, CIE, Saia Durata: Da Aprile 2008 – a Dicembre 2010 Ruolo svolto dalla risorsa nel progetto: Progettista e sviluppatore senior e Software Architect. Per i Progetti di Rilevazione e dispiegamento dei Dati Elettorali, CIE, SAIA, Timbro Digitale, Interoperatività Accerta, Progettazione architeturale e funzionale nell'ambito di altri moduli dei Sistemi Demografici. Descrizione: Realizzazione e Gestione della Soluzione PA per Enti pubblici Client Server 1994-2008. Nuova Soluzione: Sperimentazione: 2009-2010, Messa in Esercizio da Settembre 2010, a Dicembre 2010; Gestione nuova Soluzione da Gennaio 2011 che si è conclusa nel gennaio 2014. 80 utenti, 140.000 cittadini, assistenza sistemistica, assistenza applicativa, presidio fisso sistemistico e applicativo, help desk di primo e secondo livello, manutenzione evolutiva, adeguative e correttiva, sviluppo soluzioni ad hoc. Tecnologie: Java 2 Platform Enterprise Edition (J2EE), Team Working (TW), ERWIN, Strumenti Gestionali, Microsoft Project, Jbuilder8, IntelliJ, Eclipse, Netbeans, Instant Developer, UML, XML, PHP, SQL, Apache Tomcat, Openoffice, Jasper Report, Oracle 8.1.7/8i/9i,

PostgreSQL, LDAP, Hibernate, Struts, Axis

Risultati:

Il Sistema Demografico è tra le soluzioni più innovative presenti sul mercato, perché nato come industrializzazione di Componenti precompetitive del Progetto di Ricerca realizzato nell'ambito del POR Regione Puglia 2000-2006 di cui il Comune è stato sperimentatore. Anche grazie a questa innovazione il Comune è stato insignito del Premio Innovazione al ForumPA 2009. Va ricordato che il Comune è stato uno dei primi a utilizzare la CIE, a rendere operativo SAIA e, insieme a DMPA, ha sperimentato per il Ministero dell'Interno il Timbro Digitale con il Patrocinio di Anusca, partner di DMPA nel Progetto di Ricerca per la componente Elettorale, Demografica e Informazione Pubblica.

L'efficiente WMS su cui la Soluzione è impostata consente rapide evoluzioni di processi senza intervenire sul sw. /ad esempio, l'introduzione delle normative sugli stranieri e i processi elettorali). Le modalità tecnologiche di interoperatività AJAX rendono efficiente il dialogo tra browser e Application e DB Server, ottimizzando il tradizionale 3-tier.

Risultati personali: Ha avviato il Sistema di Circolarità Anagrafica (Accerta) in quanto responsabile del Progetto e ha collaborato all'avvio dell'intero Sistema Demografico in particolare per l'avvio di tutte i Progetti innovativi e di Semplificazione Amministrativa innovative (CIE, SAIA, Timbro digitale, **Rilevazione e dispiegamento dei Dati Elettorali**).

Progetto/Servizio: Sistema di Circolarità Anagrafica a Riuso Nazionale (Accerta)

Contesto di merito: Il Sistema ACCERTA consente una circolarità anagrafica tra i Comuni di un territorio per condividere servizi e consentire analisi ed aggregazioni di dati a livello di un territorio. Ha anche lo scopo di permettere ad altre istituzioni che ne abbiano diritto di accedere alle informazioni di più Comuni (si veda contesto di merito specifico del Progetto "Sistema di Circolarità Anagrafica a Riuso Nazionale" nell'Offerta Tecnica).

Durata: dal 2006 ad oggi

Ruolo svolto dalla risorsa nel progetto:

Responsabile del Progetto, dalle fasi di Analisi al Collaudo, Interfaccia con la Regione Emilia Romagna (CNER) per il dispiegamento, l'assistenza, l'avvio.

Descrizione:

Il Sistema ACCERTA consente interazioni tra e con sistemi informativi Demografici dei Comuni di un territorio, fornendo un punto unico (con struttura di Portale) attraverso il quale accedere ad una serie di servizi interattivi, riferentesi a più Comuni simultaneamente e che permette la definizione di flussi informativi tra Enti Locali del territorio, fornendo, nel contempo, all'eventuale Ente sovra comunale (Provincia, Unione...) una visione aggregata delle dinamiche, dello stato, dell'evoluzione della popolazione nel territorio. Accerta non è un'anagrafe sovra comunale perché non può esserlo dal punto di vista normativo, ma è un sistema flessibile di anagrafi capaci di muovere risultati a cittadini, amministratori, Enti (INPS, AUSL...) in forma aggregata, dinamica e sempre aggiornata. Ambiti: Circolarità dei dati, delle Informazioni e dei riepiloghi in Ambito Demografico.

Tecnologie:

Jasper Report, @kropolis report generator, Team Working (TW), ERWIN, Workflow Management Sytem, Alfresco Document Management, Strumenti di analisi e formalizzazione di requisiti funzionali, Utilizzo di strumenti (Moodle) per l'e-learning.

Risultati: Il Sistema consente ai Comuni un livello di interoperatività in tempo reale, alle Istituzioni analisi immediate e dirette a livello territoriale, ad autorità sovraterritoriali di avere informazioni unitarie sul territorio. Questo livello di interazione è un'innovazione unica in Italia. I Servizi offerti dal Progetto non esistevano in alcuna Soluzione analoga, in particolare nella dimensione sovraterritoriale.

Risultati personali: Come Responsabile del Progetto ha avviato il Sistema di Circolarità Anagrafica (Accerta) e ha gestito all'avvio dell'intero Sistema, gestendo i rapporti con la Regione, la Provincia tutor, la provincia sperimentatrice.

• Date (da – a)	Dal 2000 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AKROS INFORMATICA srl Sede di Lavoro Via Sergio Cavina – Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Programmatore per i sistemi informativi del settore beni culturali e demografico (anagrafe, elettorale, stato civile) Progetto/Servizio: Sviluppo-Avvio-Gestione Sistemi Demografici per Comuni Vari Contesto di merito: Gestione della precedente release dei Sistemi Demografici Client Server (si veda contesto di merito specifico del Progetto “Comuni vari” nell’Offerta Tecnica). Ambiti: Demografico, Elettorale, Estrazioni, Bonifiche, Caricamenti Dati. Durata: dal 2000 al 2008 Ruolo svolto dalla risorsa nel progetto: Analista / Programmatore nell’ambito dei sistemi informativi del settore demografico (anagrafe, elettorale, stato civile) Descrizione: Gestione del Sistema Informativo Demografico per i vari Comuni Clienti di DMPA. “Serpico” Tecnologie: • E-R analysis, CA-Erwin • Sistemi operativi: Linux, Microsoft (Windows varie releases) • Linguaggi di programmazione: Cobol, Progress 4GL, SQL • Database: Oracle, Progress DB Risultati: Manutenzione, Gestione, nuove implementazioni in ambiente Client Server per oltre 200 Comuni, gestione e soluzione di criticità presso clienti.

• Date (da – a)	Estate dal 1987 al 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINGUZZI srl Sede di Lavoro Via Reale 160 – Alfonsine
• Tipo di azienda o settore	Ortofrutticolo
• Tipo di impiego	Manovale comune
• Principali mansioni e responsabilità	Manovale comune all’interno del magazzino ortofrutticolo. Contesto di merito: Sono partito con mansioni base (come inserire l’alveolo per la frutta in fondo alle cassetine/scatole), addetto all’accatastamento delle cassetine / scatole, in seguito addetto al carico dei camion in partenza, ed ho concluso il percorso con il ritiro a casa dei contadini di piccole partite di frutta. Durata: dal 1987 al 1991

• Date (da – a)	Estate dal 1992 al 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINGUZZI srl Sede di Lavoro Via Reale 160 – Alfonsine
• Tipo di azienda o settore	Ortofrutticola
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al ritiro e campionamento della merce in entrata e ritiro presso alcuni clienti di piccole partite di frutta. Progetto/Servizio: Analisi ed implementazione dell’informatizzazione della gestione dei conferimenti ortofrutticoli e della gestione delle attività delle aziende agricole.. Contesto di merito: Ho lavorato a contatto con le impiegate che effettuavano il lavoro di registrazione delle partite in ingresso completamente a mano compilando schede in cui venivano riportati, per ogni partita di merce in ingresso, le quantità ed i dati del campionamento.

	Ho quindi analizzato e predisposto un sistema informativo che permettesse di calcolare, in modo automatico, per ogni cliente e per ogni varietà le schede di conferimento. Parallelamente ho lavorato informatizzando anche il settore della gestione delle aziende agricole facenti capo al gruppo Minguzzi. A tal fine ho predisposto un gestionale, basato su db relazionale, che tenesse traccia di tutte le attività e spese sostenute in ogni particella. Durata: dal 1992 al 1997
--	--

• Date (da – a)	Estate del 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ortofrutta srl del Gruppo MINGUZZI srl Sede di Lavoro Russi
• Tipo di azienda o settore	Vendita ingrosso e dettaglio di frutta, verdura e surgelati
• Tipo di impiego	Collaboratore responsabile di negozio
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla gestione delle apparecchiature elettroniche (balance, registratori di cassa e loro integrazione con il pc). Caricamento sul magazzino elettronico dei prodotti, prezzatura dei prodotti in archivio e sincronizzazione con balance e registratori di cassa. Verifica disponibilità magazzino ed estrazione merci giunte al punto di riordino. Progetto/Servizio: Analisi ed implementazione dell'informatizzazione della gestione dei conferimenti ortofrutticoli e della gestione delle attività delle aziende agricole.. Contesto di merito: Ho lavorato all'interno del gruppo svolgendo, oltre al mio ruolo, le mansioni necessarie al buon funzionamento del punto vendita.. Durata: estate del 1998