



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 1395

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 423 / 2026

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA PER N. 1 POSTO A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE. NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del bilancio (budget) e delle risorse strumentali, ai sensi dell'art. 169 del t.u. 267/2000 e smi.";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, contenente tra l'altro nella Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2026–2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/04/2025 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2024.

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 248 del 06/03/2026 con la quale la Dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione, sulla base degli atti di programmazione sopra citati, verificate le capacità assunzionali e i vincoli finanziari previsti dalla vigenti leggi in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni ed espletata – con esito negativo – la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, ha avviato la selezione, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Funzionario economico finanziario, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo indeterminato e pieno.

PRESO ATTO che con determinazione della Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione n.

385 del 09/04/2026 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione in oggetto.

CONSIDERATO che occorre nominare, visto l'art. 7 dell'avviso di selezione, la commissione di valutazione della procedura di selezione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rivoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 23/11/2023.

PRESO ATTO CHE l'art. 9 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rivoli prevede che la commissione sia composta da un minimo di tre componenti, esperti di provata esperienza nelle materie di concorso scelti tra dipendenti dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni oppure da docenti ed esperti nelle materie oggetto della selezione, nonché da esperti nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, oltre che da un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

PRESO ATTO CHE la commissione sarà integrata da uno specialista in psicologia e tecniche di selezione delle risorse umane.

RICHIAMATO l'art. 57 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in riferimento a quanto disposto circa la composizione delle commissioni di concorso/selezione, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne e dato atto che, in base a quanto disposto dal successivo comma 1bis del citato articolo, l'atto di nomina della commissione di concorso/selezione deve essere inviato entro tre giorni alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso/selezione.

VISTO l'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 che dispone il divieto di far parte delle commissioni per l'accesso o selezione a pubblici impieghi per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

RICHIAMATO:

- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 375 del 22/12/2022.

RITENUTO di nominare membri della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto le sotto elencate persone:

- Dott.ssa Tiziana Cagnino – Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione del Comune di Rivoli - in qualità di presidente;
- Dott.ssa Patrizia Castagno – Funzionario Responsabile del Servizio programmazione finanziaria, bilancio contabilità e controllo di gestione del Comune di Rivoli - in qualità di esperta;
- Dott. Antonio Masini, Funzionario del Servizio gestione e organizzazione delle risorse umane del Comune di Rivoli, in qualità di esperto;
- Dott. Giovanni Albertini – Psicologo – in qualità di esperto in tecniche di selezione delle risorse umane.

RITENUTO, inoltre, di nominare Segretario della predetta Commissione esaminatrice la dipendente Stefania Zulian – Funzionario Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane, e come sue sostitute, in caso di assenza o impedimento, le dipendenti Francesca Vignolo e Alessandra Pregnotato – Funzionari della Direzione Finanze e organizzazione - Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane.

RILEVATO che vengono acquisite dai componenti della commissione le dichiarazioni ai sensi dell'art 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e vengono, altresì, acquisite le dichiarazioni relative all'assenza di eventuali

incompatibilità e conflitti di interesse.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rivoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 23.11.2023, la nomina della Commissione di valutazione è di competenza del Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione, ma, essendo il Dirigente interessato componente della commissione di valutazione, la competenza è trasferita alla sottoscritta in qualità di Segretario Generale dell'Ente.

PRESO ATTO CHE

- ai componenti interni delle Commissioni non spetta alcun compenso aggiuntivo, trattandosi di funzione rientrante nel normale novero delle attività di lavoro;
- gli oneri relativi allo psicologo, membro esterno della Commissione di valutazione in oggetto, rientrano nell'affidamento del servizio di gestione delle procedure selettive bandite, formalizzato con determinazione dirigenziale della Dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione n. 405 del 14/04/2026.

VISTI:

- il GDPR – Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il PIAO 2026-2028, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 29/01/2026 contenente, altresì, il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza e il Piano triennale delle azioni positive per la realizzazione della parità nel lavoro tra uomo e donna.

PRESO ATTO che sarà rispettata la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti in conformità a quanto disposto dal D.lgs 14/03/2013 n. 33.

DATO ATTO che:

- con Decreto del Sindaco n. 7 del 01/04/2025 la Dott.ssa Susanna Barbato è stata nominata responsabile della Direzione Segreteria Generale;
- la sottoscritta, avendo verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione, con l'adozione del presente atto dichiara, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge 241/1990, degli articoli 6, comma 2, e 7, del DPR 62/2013 e s.m.i. nonché dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 laddove pertinenti, di non essere in posizione, neanche potenziale, di conflitto di interesse;
- il Responsabile del procedimento è Stefania Zulian, Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane del Comune di Rivoli;
- con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 2000;
- l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rivoli

DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
2. di nominare quali componenti della commissione di valutazione della selezione, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Funzionario economico finanziario, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, i signori:
 - Dott.ssa Tiziana Cargnino – Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione del Comune di Rivoli - in qualità di presidente;
 - Dott.ssa Patrizia Castagno – Funzionario Responsabile del Servizio programmazione finanziaria, bilancio contabilità e controllo di gestione del Comune di Rivoli - in qualità di esperta;
 - Dott. Antonio Masini, Funzionario del Servizio gestione e organizzazione delle risorse umane del

Comune di Rivoli, in qualità di esperto;

- Dott. Giovanni Albertini – Psicologo – in qualità di esperto in tecniche di selezione delle risorse umane.

3. di nominare Segretario della predetta Commissione esaminatrice la dipendente Stefania Zulian – Funzionario Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane, e come sue sostitute, in caso di assenza o impedimento, le dipendenti Francesca Vignolo e Alessandra Pregnolato – Funzionari della Direzione Finanze e organizzazione - Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane;

4. di dare atto che ai componenti interni della Commissione non spetta alcun compenso aggiuntivo, trattandosi di funzione rientrante nel normale novero delle attività di lavoro, mentre gli oneri relativi allo psicologo, membro esterno della Commissione di valutazione in oggetto, rientrano nell'affidamento del servizio di gestione delle procedure selettive bandite, formalizzato con determinazione dirigenziale della Dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione n. 405 del 14/04/2026;

5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

6. di dare atto che i componenti della commissione esaminatrice dovranno sottoscrivere all'atto dell'insediamento della stessa, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiarazione di inesistenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti ammessi alla prova;

7. di dare atto che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta verrà trasmesso, a cura del responsabile del procedimento, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;

8. di assicurare la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente in conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e ogni altro obbligo di pubblicazione previsto dalla normativa vigente;

9. di dare atto che:

– sarà rispettata la normativa di cui al GDPR - Regolamento UE 2016/679;

– il Responsabile del Procedimento è Stefania Zulian, Funzionario responsabile del Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane del Comune di Rivoli.

/ap

Li, 17/04/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)