



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 64 del 24/07/2025

**OGGETTO: VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2025-2027
AI SENSI DELL' ARTICOLO 147-TER D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267**

L'anno **duemilaventicinque**, addì **ventiquattro** del mese di **luglio** alle ore **19:30** in Rivoli, nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Vice Presidente del Consiglio, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è adunato in seduta pubblica di prima convocazione il Consiglio comunale, del quale sono membri i Signori:

ADDUCE LAURA	CONSIGLIERE	Presente
AGATE MARIA KATJA	CONSIGLIERE	Presente
BOULANGER MICHELE	CONSIGLIERE	Presente
CALOSSO VALERIO GIANNI	CONSIGLIERE	Presente
CAVASSA SILVIA	CONSIGLIERE	Presente
DE FRANCIA PAOLO	PRESIDENTE	Presente
DEPETRIS FEDERICO	CONSIGLIERE	Presente
DI LUCA FELICE FULVIO	CONSIGLIERE	Assente
DILONARDO GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Presente
ERRIGO ALESSANDRO	SINDACO	Presente
GAGLIOTTI NICOLA	CONSIGLIERE	Assente
GIOVE FILOMENA	CONSIGLIERE	Presente
GUIDONI SILVIA	CONSIGLIERE	Presente
LETTIERI ALFONSO	CONSIGLIERE	Presente
MURZIO LUCA	CONSIGLIERE	Presente
ORLANDO SIMONE	CONSIGLIERE	Presente
PRATTICO' RAFFAELLA	CONSIGLIERE	Presente
SURIANO MARIA	CONSIGLIERE	Presente
TESIO ANDREA	CONSIGLIERE	Presente
TRAGAIOLI ANDREA	CONSIGLIERE	Presente
VACIRCA IRENE	CONSIGLIERE	Presente
VOZZO VINCENZO	CONSIGLIERE	Presente
ZANCHETTA FEDERICO	CONSIGLIERE	Presente
ZANETTI ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Presente
ZOAVO FRANCESCA	CONSIGLIERE	Presente

Presenti n. 23

Assenti n. 2

Sono altresì presenti al momento della trattazione del presente argomento gli Assessori signori: Angelo TRIBOLO, Lidia ZANETTE, Silvia ROMUSSI, Dorotea GRIBALDO, Carlo GARRONE, Emanuele BUGNONE, Marco TILELLI.

Presiede il Presidente del Consiglio comunale: DE FRANCIA PAOLO

Partecipa alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE: CARGNINO TIZIANA .

**OGGETTO: VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2025-2027
AI SENSI DELL' ARTICOLO 147-TER D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267**

Deliberazione proposta dal Sindaco a relazione dell'Assessore alle Finanze

PREMESSO CHE:

- Dall'1.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 19.12.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2025-2027 e il Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2025 è stato adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2025-2027, assegnando ai dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs 18 agosto 2020 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione n. 29 del 30.01.2025 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

DATO ATTO che l'art. 193 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 (TUEL), così come aggiornato dal decreto legislativo 10/08/2014 n. 126, non prevede più come obbligatoria, in occasione della salvaguardia degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, adempimento che era invece disciplinato nella precedente formulazione della norma

CONSIDERATO che l'art. 147-ter del TUEL disciplina comunque, per gli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti, la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee guida approvate dal consiglio.

DATO ATTO che tali verifiche sono un tassello importante nel ciclo della programmazione dell'Ente e risultano particolarmente rilevanti ai fini della nuova programmazione per il triennio successivo e quindi condizione necessaria per poter procedere alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028, come chiarito anche dalla Commissione Arconet, in risposta ad apposito quesito, e riportato nel Principio relativo alla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 – punto 4.2 lettera a).

PRESO ATTO, a tal fine, del contenuto delle relazioni dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi sullo stato di attuazione dei programmi e delle attività sinora svolte nell'anno 2024, raccolte in un unico documento allegato quale parte integrante del presente atto, e che risultano conformi a quanto previsto dal DUP approvato con la deliberazione consiliare n. 66 del 19.12.2024.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile della Dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

DATO ATTO che è stato acquisito il parere favorevole della II Commissione Intersettoriale ai sensi dell'art.39 del Regolamento del Consiglio comunale e delle Commissioni Consiliari in data 17/07/2025;

L'adozione del presente atto compete al Consiglio comunale ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 7 dello Statuto comunale;

Tutto ciò premesso, si propone che il Consiglio comunale

D E L I B E R I

1) DI APPROVARE lo stato di attuazione dei programmi 2025-2027 così come definiti in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, come riportato nell'allegato A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e

sostanziale.

2) DI DARE ATTO che l'attività dell'ente risulta in linea con la programmazione approvata in sede di bilancio di previsione finanziario 2025-2027.

3) DI DARE ATTO che la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2025-2027 risulta rilevante ai fini della nuova programmazione per il triennio successivo e quindi condizione necessaria per poter procedere alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028.

4) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva al fine della presa d'atto della deliberazione del DUP 2026-2028 da parte del consiglio comunale.

La trattazione del presente punto all'ordine del giorno è integralmente riportata su supporto informatico di registrazione della seduta, ai sensi dell'art. 81 del Regolamento del Consiglio comunale e delle Commissioni Consiliari.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Alle ore 23:47 lascia la seduta il Consigliere Andrea TRAGAIOLI, i Consiglieri presenti sono 22;
- Sentita la relazione illustrativa dell'Assessore Carlo GARRONE, che qui integralmente richiama, risulta come da registrazione su supporto informatico di registrazione della seduta, ai sensi dell'art. 81 del Regolamento del Consiglio comunale e delle Commissioni Consiliari.
- Alle ore 23:49 si unisce alla seduta il Consigliere Andrea TRAGAIOLI, i Consiglieri presenti sono 23;
- Non avendo nessun Consigliere chiesto la parola il Presidente pone in votazione la presente proposta;
- La votazione, espressa su supporto informatico, dà il seguente risultato:

Presenti n. 23 - Votanti n.23 – Astenuti n. ;

Voti favorevoli n. 15 – Voti contrari n. 8 (ADDUCE, AGATE, BOULANGER, CALOSSO, CAVASSA, DEPETRIS, TRAGAIOLI, VOZZO);

Visto l'esito della votazione;

Il Consiglio comunale;

APPROVA

la proposta di deliberazione sopra trascritta avente ad oggetto “**VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2025-2027 AI SENSI DELL' ARTICOLO 147-TER D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267**” .

- Il Presidente comunica che giustifica l'assenza del Consigliere Felice Fulvio DI LUCA per un problema familiare;

Successivamente il Consiglio comunale con votazione tramite supporto informatico, che dà il seguente risultato:

Presenti n. 23 - Votanti n.23 – Astenuti n. ;

Voti favorevoli n. 15 – Voti contrari n. 8 (ADDUCE, AGATE, BOULANGER, CALOSSO, CAVASSA, DEPETRIS, TRAGAIOLI, VOZZO);

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Deliberazione n. 64 del 24/07/2025

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
DE FRANCIA PAOLO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
CARGNINO TIZIANA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
CARGNINO TIZIANA



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2025 / 2430
DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2025-2027 AI
SENSI DELL' ARTICOLO 147-TER D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Li, 11/07/2025

LA DIRIGENTE
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2025 / 2430

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2025-2027 AI
SENSI DELL' ARTICOLO 147-TER D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di
deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Li, 11/07/2025

IL DIRIGENTE

CARGNINO TIZIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 64 del 24/07/2025

Certificato di Esecutività

Oggetto: VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2025-2027 AI SENSI DELL' ARTICOLO 147-TER D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267

Visto l'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata in data 31/07/2025 è diventata esecutiva per decorrenza dei termini il 11/08/2025.

Città di Rivoli, 28/08/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa BARBATO SUSANNA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 64 del 24/07/2025

Oggetto: VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2025-2027 AI SENSI DELL' ARTICOLO 147-TER D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267

.

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15gg. consecutivi, dal 31/07/2025 al 15/08/2025

Rivoli, 28/08/2025

BARBATO SUSANNA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



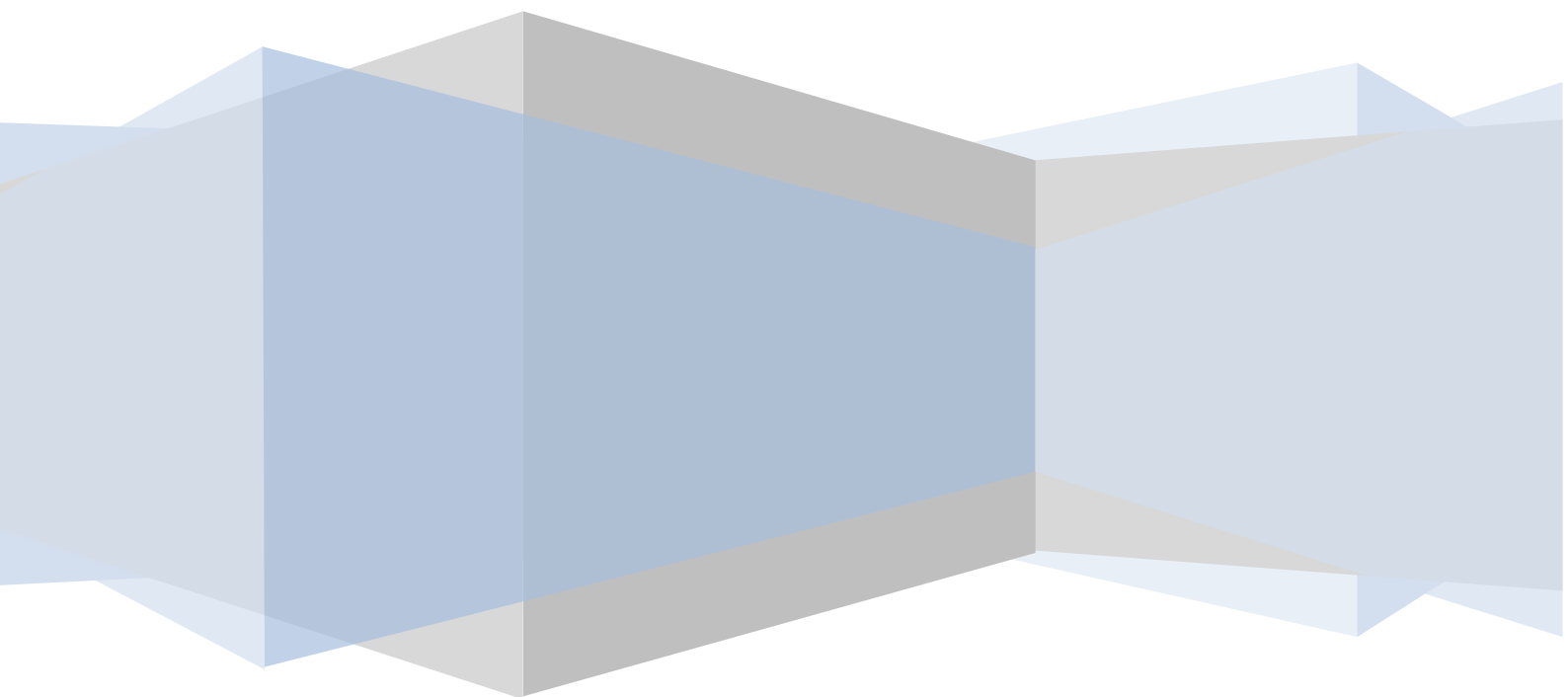
CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DEL DUP PERIODO: 2025– 2026-2027



Contenuto e logica espositiva

Ricognizione e volontà del legislatore

L'operazione di ricognizione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la "Missione". Allo stesso tempo, il consiglio verifica periodicamente che l'attività di gestione non si espanda fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio infrannuale. La possibilità di intervenire aggiornando le scelte programmatiche non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.

Programmazione e situazione contabile

La parte iniziale del documento, denominata "*Programmazione e situazione contabile aggiornata*", mira quindi a fornire un quadro sintetico del bilancio di competenza (esercizio in corso) e della sua proiezione su base triennale (secondo e terzo anno) anche perché, con l'attuazione dell'armonizzazione contabile, poi culminata con l'adozione del sistema di imputazione delle entrate e delle spese in base al criterio dell'esigibilità dei rispettivi movimenti, sia la programmazione che la gestione operano ora su un effettivo intervallo triennale. Il bilancio, così strutturato ed articolato, ha ormai in linea le informazioni che riguardano la pianificazione triennale, e questo non è certo una novità, ma gli eventuali risvolti gestionali dei rispettivi atti di gestione, il tutto proiettato in un orizzonte temporale che è sempre triennale. Questa prima parte della ricognizione analizza queste informazioni in modo cumulativo e per grossi aggregati contabili.

Situazione aggiornata delle missioni

Nella seconda parte del documento, denominata "*Situazione aggiornata della spesa per missione*", l'attenzione si concentra sul solo versante delle uscite, e in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d'insieme sulle previsioni aggiornate delle missioni, dando quindi un nuovo risalto all'aspetto della programmazione, sullo stato di impegno della spesa, in modo da fornire un livello attendibile di informazioni sull'avanzamento dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico, per spostare infine l'attenzione sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore contabile dell'avvenuto completamento dell'intervento previsto. Il tutto, in un'ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l'analisi di dettaglio è invece lasciata alla parte finale del documento.

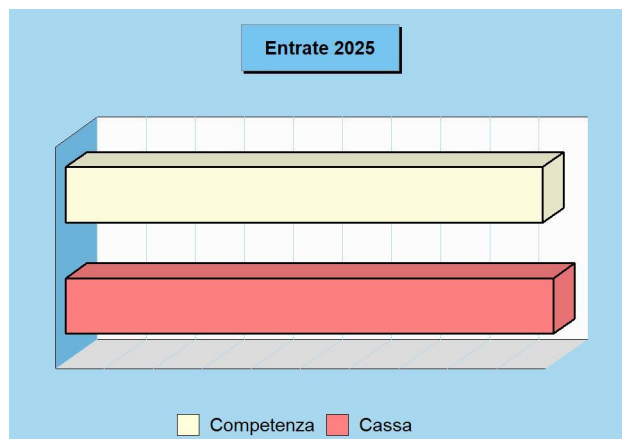
Situazione aggiornata del bilancio triennale

Ricognizione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, spesso soggetta a spostamento di scadenze, la giunta presenta al consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno lo schema provvisorio del Documento unico di programmazione per il triennio successivo. La Giunta, in presenza di significative modifiche al quadro normativo di riferimento, aggiorna il DUP entro il successivo 15 novembre mentre il Consiglio lo delibera in modo definitivo, insieme al bilancio e fatta salva la presenza di rinvii disposti dall'autorità centrale, entro il 31 dicembre. Le previsioni di entrata e uscita di competenza del triennio devono rimanere sempre in equilibrio, una condizione, quest'ultima, che si deve verificare anche in sede di ricognizione sui programmi, come si evince dai successivi prospetti.

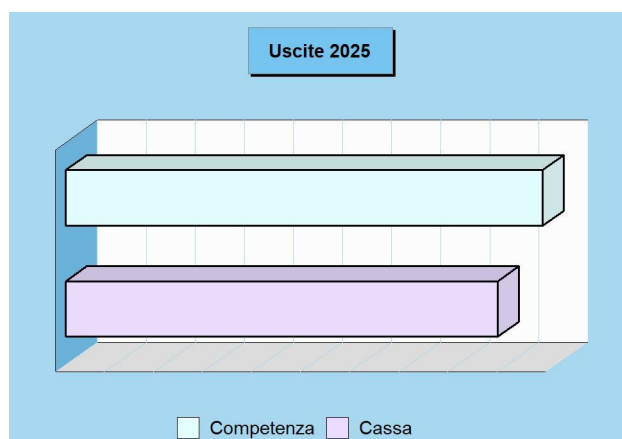
Entrate 2025

Previsioni	Competenza	Cassa
Tributi	29.274.112,00	31.583.295,04
Trasferimenti	5.142.709,00	5.695.693,75
Extratributarie	12.651.210,00	15.033.208,37
Entrate C/capitale	20.812.749,62	16.849.096,57
Rid. att. finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00
Accensione prestiti	4.944.828,00	1.128.612,45
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	8.392.661,00	9.268.851,53
Fondo pluriennale	8.601.623,33	-
Avanzo applicato	5.386.538,35	-
Fondo cassa iniziale	-	17.848.321,72
Totale	97.206.431,30	99.407.079,43



Uscite 2025

Previsioni	Competenza	Cassa
Spese correnti	45.950.954,61	51.390.896,70
Spese C/capitale	37.138.504,69	20.995.215,94
Incr. att. finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00
Rimborso prestiti	3.724.311,00	3.724.310,62
Chiusura anticipaz.	0,00	0,00
Spese C/terzi	8.392.661,00	9.997.786,66
Disavanzo applicato	0,00	-
Totale	97.206.431,30	88.108.209,92



Entrate biennio 2026-27

Previsioni	2026	2027
Tributi	28.941.097,00	28.941.097,00
Trasferimenti	4.976.943,00	4.968.543,00
Extratributarie	11.729.575,00	11.729.575,00
Entrate C/capitale	2.810.187,00	1.787.000,00
Rid. att. finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00
Accensione prestiti	7.365.000,00	2.465.000,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	8.316.661,00	8.316.661,00
Fondo pluriennale	0,00	0,00
Avanzo applicato	0,00	0,00
Totale	66.139.463,00	60.207.876,00

Uscite biennio 2026-27

Previsioni	2026	2027
Spese correnti	44.126.905,00	43.879.989,00
Spese C/capitale	10.175.187,00	4.252.000,00
Incr. att. finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00
Rimborso prestiti	1.520.710,00	1.759.226,00
Chiusura anticipaz.	0,00	0,00
Spese C/terzi	8.316.661,00	8.316.661,00
Disavanzo applicato	0,00	0,00
Totale	66.139.463,00	60.207.876,00

Stato di finanziamento del bilancio corrente

La spesa corrente e gli attuali equilibri

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere mantenuto costantemente in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione attuale del bilancio nelle diverse componenti, separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Ricognizione sulle risorse per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

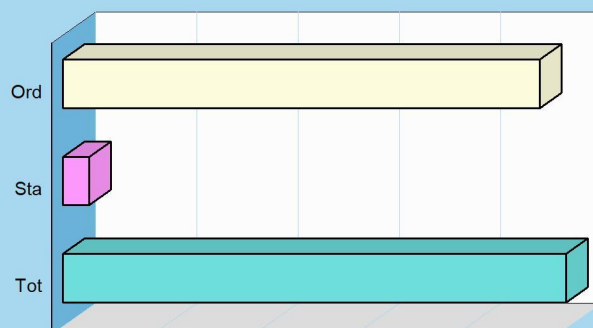
Fabbisogno 2025

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	49.675.265,61	49.675.265,61
Investimenti	37.138.504,69	37.138.504,69
Movimento fondi	2.000.000,00	2.000.000,00
Servizi conto terzi	8.392.661,00	8.392.661,00
Totale	97.206.431,30	97.206.431,30

Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2025

Entrate	2025
Tributi (+)	29.274.112,00
Trasferimenti correnti (+)	5.142.709,00
Extratributarie (+)	12.651.210,00
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	0,00
Risorse ordinarie	47.068.031,00
FPV stanziato a bilancio corrente (+)	770.966,12
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	1.836.268,49
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	2.607.234,61
Totale	49.675.265,61

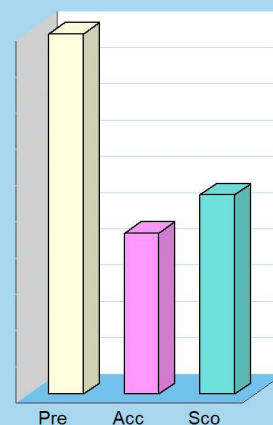
Composizione



Stato di finanziamento bilancio corrente

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi (+)	29.274.112,00	8.686.760,01	20.587.351,99
Trasferimenti correnti (+)	5.142.709,00	4.099.909,18	1.042.799,82
Extratributarie (+)	12.651.210,00	6.812.703,55	5.838.506,45
Entr. correnti spec. per investimenti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	47.068.031,00	19.599.372,74	27.468.658,26
FPV stanziato a bilancio corrente (+)	770.966,12	770.966,12	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	1.836.268,49	1.836.268,49	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	2.607.234,61	2.607.234,61	0,00
Totale	49.675.265,61	22.206.607,35	27.468.658,26

Situazione



Stato di finanziamento del bilancio investimenti

L'equilibrio aggiornato del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget aggiornato richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle singole componenti e separa i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi e servizi C/terzi).

Ricognizione sulle risorse per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente o l'avanzo di amministrazione, oppure avere natura onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione.

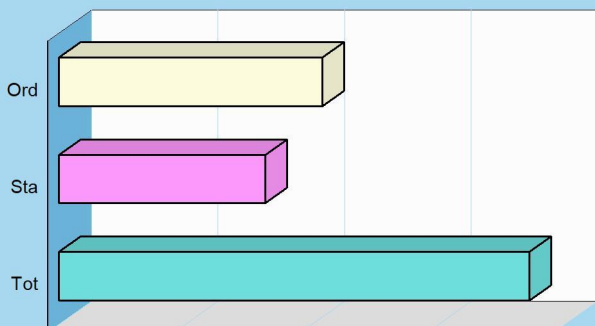
Fabbisogno 2025

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	49.675.265,61	49.675.265,61
Investimenti	37.138.504,69	37.138.504,69
Movimento fondi	2.000.000,00	2.000.000,00
Servizi conto terzi	8.392.661,00	8.392.661,00
Totale	97.206.431,30	97.206.431,30

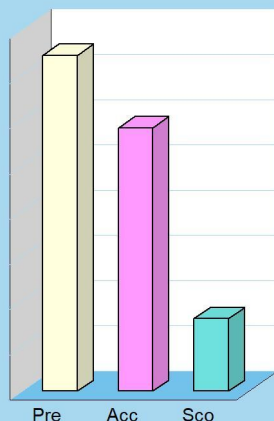
Modalità di finanziamento bilancio investimenti 2025

Entrate	2025
Entrate in C/capitale (+)	20.812.749,62
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00
Risorse ordinarie	20.812.749,62
FPV stanziato a bilancio investimenti (+)	7.830.657,21
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	3.550.269,86
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	2.000.000,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	2.000.000,00
Accensione prestiti (+)	4.944.828,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse straordinarie	16.325.755,07
Totale	37.138.504,69

Composizione



Situazione



Stato di finanziamento bilancio investimenti

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale (+)	20.812.749,62	17.739.635,40	3.073.114,22
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	20.812.749,62	17.739.635,40	3.073.114,22
FPV stanziato a bil. investimenti (+)	7.830.657,21	7.830.657,21	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	3.550.269,86	3.550.269,86	0,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	0,00	0,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	2.000.000,00	1.552.087,08	447.912,92
Attività fin. assimilabili a mov. fondi (-)	2.000.000,00	1.552.087,08	447.912,92
Accensione prestiti (+)	4.944.828,00	0,00	4.944.828,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	16.325.755,07	11.380.927,07	4.944.828,00
Totale	37.138.504,69	29.120.562,47	8.017.942,22

Situazione aggiornata della programmazione

Equilibrio contabile al momento della ricognizione

Il bilancio ufficiale richiede l'aggregazione delle entrate ed uscite in titoli. Il totale delle entrate, al netto dalle operazioni per conto di terzi, indica il valore complessivo delle risorse impiegate per finanziare le missioni ed i rispettivi programmi. Allo stesso tempo, il totale delle uscite, sempre calcolato al netto delle operazioni per conto terzi, riporta il volume generale delle risorse impiegate dalla programmazione. Questa, appena prospettata, è la visione schematica dell'equilibrio che deve esistere negli stanziamenti di bilancio tra le fonti finanziarie ed i rispettivi utilizzi economici, oppure, esprimendo lo stesso concetto in termini diversi, tra le risorse destinate e le risorse impiegate nella programmazione (prospetti di fondo pagina). Il riscontro sul permanere dell'equilibrio tra risorse destinate ai programmi e risorse impiegate nei programmi precede l'analisi di come, in concreto, queste disponibilità siano state poi ripartite nelle specifiche missioni. La verifica sullo stato di avanzamento delle missioni e programmi inizia proprio con la constatazione che gli equilibri complessivi di bilancio, sorti con l'approvazione dell'originario DUP, continuano a sussistere.

Entrate correnti destinate alla programmazione			Uscite correnti impiegate nella programmazione		
Tributi	(+)	29.274.112,00	Spese correnti	(+)	45.950.954,61
Trasferimenti correnti	(+)	5.142.709,00	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie	(+)	12.651.210,00	Rimborso di prestiti	(+)	3.724.311,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00	Impieghi ordinari		49.675.265,61
Risorse ordinarie		47.068.031,00	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	770.966,12	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	1.836.268,49	Impieghi straordinari		0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
Risorse straordinarie		2.607.234,61			
Totale		49.675.265,61	Totale		49.675.265,61
Entrate investimenti destinate alla programmazione			Uscite investimenti impiegate nella programmazione		
Entrate in C/capitale	(+)	20.812.749,62	Spese in conto capitale	(+)	37.138.504,69
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		20.812.749,62	Impieghi ordinari		37.138.504,69
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+)	7.830.657,21	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	3.550.269,86	Incremento di attività finanziarie	(+)	2.000.000,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	0,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	2.000.000,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	2.000.000,00	Impieghi straordinari		0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	2.000.000,00			
Accensione prestiti	(+)	4.944.828,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00			
Risorse straordinarie		16.325.755,07			
Totale		37.138.504,69	Totale		37.138.504,69
Riepilogo entrate 2025			Riepilogo uscite 2025		
Correnti		49.675.265,61	Correnti		49.675.265,61
Investimenti		37.138.504,69	Investimenti		37.138.504,69
Movimenti di fondi		2.000.000,00	Movimenti di fondi		2.000.000,00
Entrate destinate alla programmazione (+)		88.813.770,30	Uscite impiegate nella programmazione (+)		88.813.770,30
Servizi C/terzi e Partite di giro		8.392.661,00	Servizi C/terzi e Partite di giro		8.392.661,00
Altre entrate (+)		8.392.661,00	Altre uscite (+)		8.392.661,00
Totale bilancio		97.206.431,30	Totale bilancio		97.206.431,30

Previsioni aggiornate della spesa per missioni

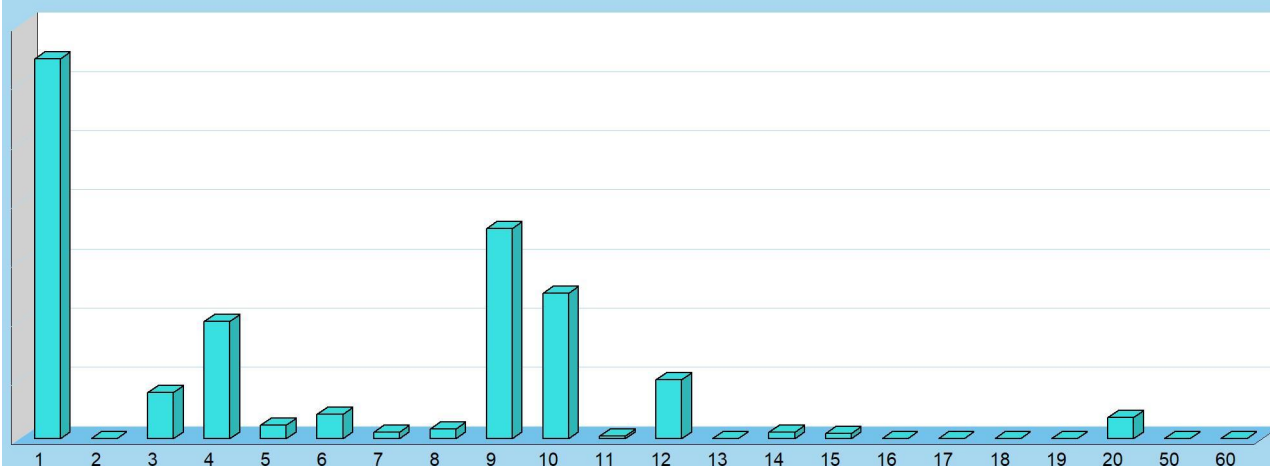
Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il seguente prospetto mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata alla data di predisposizione della ricognizione.

Previsioni aggiornate delle spese per Missione 2025

	Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali e istituzionali	13.897.057,55	18.238.845,34	32.135.902,89
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	3.387.960,00	550.413,30	3.938.373,30
4 Istruzione e diritto allo studio	7.615.997,45	2.319.349,68	9.935.347,13
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	903.005,00	279.366,02	1.182.371,02
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	820.711,00	1.248.752,69	2.069.463,69
7 Turismo	541.609,00	0,00	541.609,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	637.480,03	201.171,89	838.651,92
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	10.525.021,81	7.251.594,40	17.776.616,21
10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.026.970,00	8.296.304,07	12.323.274,07
11 Soccorso civile	22.330,00	220.000,00	242.330,00
12 Politica sociale e famiglia	4.494.990,74	489.939,44	4.984.930,18
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	511.902,03	42.767,86	554.669,89
15 Lavoro e formazione professionale	448.854,00	0,00	448.854,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	20.000,00	0,00	20.000,00
20 Fondi e accantonamenti	1.787.008,00	0,00	1.787.008,00
50 Debito pubblico	34.369,00	0,00	34.369,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)	49.675.265,61	39.138.504,69	88.813.770,30

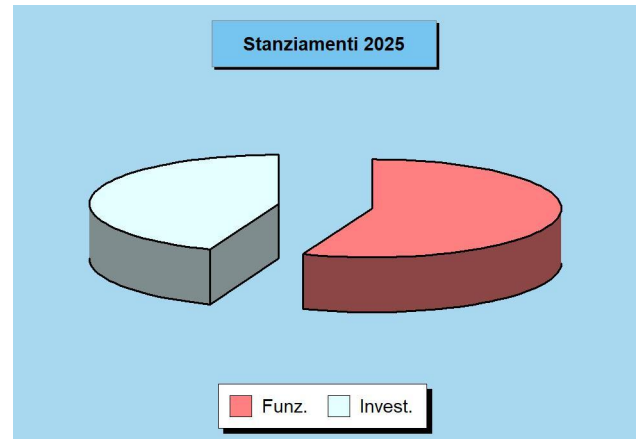
Previsioni per singola missione 2025



Previsione per funzionamento e investimento

Il budget attuale per missioni e programmi

I programmi di spesa, e in particolare i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare nel corso dell'esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento), comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti) e per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e delle eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione aggiornata delle previsioni.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2025

	Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali e istituzionali	13.385.599,55	511.458,00	0,00	13.897.057,55
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	3.387.960,00	0,00	0,00	3.387.960,00
4 Istruzione e diritto allo studio	6.763.743,45	852.254,00	0,00	7.615.997,45
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	889.378,00	13.627,00	0,00	903.005,00
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	560.370,00	260.341,00	0,00	820.711,00
7 Turismo	523.997,00	17.612,00	0,00	541.609,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	637.480,03	0,00	0,00	637.480,03
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	9.867.684,81	657.337,00	0,00	10.525.021,81
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.827.588,00	1.199.382,00	0,00	4.026.970,00
11 Soccorso civile	22.330,00	0,00	0,00	22.330,00
12 Politica sociale e famiglia	4.316.656,74	178.334,00	0,00	4.494.990,74
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	511.364,03	538,00	0,00	511.902,03
15 Lavoro e formazione professionale	448.854,00	0,00	0,00	448.854,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
20 Fondi e accantonamenti	1.787.008,00	0,00	0,00	1.787.008,00
50 Debito pubblico	941,00	33.428,00	0,00	34.369,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)	45.950.954,61	3.724.311,00	0,00	49.675.265,61

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2025

	C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali e istituzionali	16.238.845,34	2.000.000,00	18.238.845,34
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	550.413,30	0,00	550.413,30
4 Istruzione e diritto allo studio	2.319.349,68	0,00	2.319.349,68
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	279.366,02	0,00	279.366,02
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	1.248.752,69	0,00	1.248.752,69
7 Turismo	0,00	0,00	0,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	201.171,89	0,00	201.171,89
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	7.251.594,40	0,00	7.251.594,40
10 Trasporti e diritto alla mobilità	8.296.304,07	0,00	8.296.304,07
11 Soccorso civile	220.000,00	0,00	220.000,00
12 Politica sociale e famiglia	489.939,44	0,00	489.939,44
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	42.767,86	0,00	42.767,86
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)	37.138.504,69	2.000.000,00	39.138.504,69

Impegni aggiornati delle spese per missioni

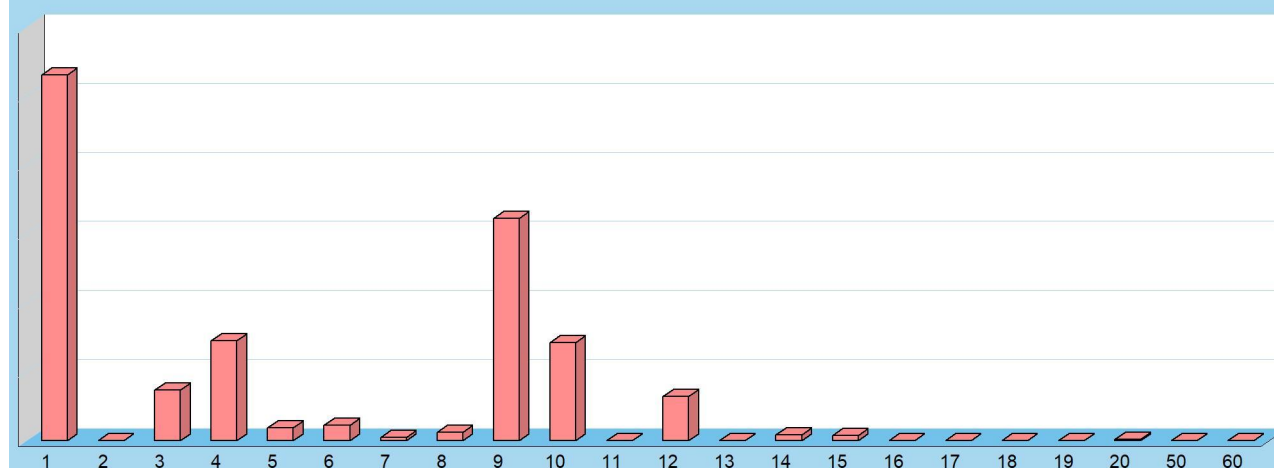
La situazione aggiornata degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione aggiornata degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi di parte investimento.

Impegni aggiornati delle spese per Missione 2025

	Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali e istituzionali	11.474.263,54	15.069.344,84	26.543.608,38
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	3.156.355,65	549.413,30	3.705.768,95
4 Istruzione e diritto allo studio	6.763.338,11	492.632,48	7.255.970,59
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	811.009,89	127.366,01	938.375,90
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	607.409,70	519.760,69	1.127.170,39
7 Turismo	261.609,00	0,00	261.609,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	449.729,61	165.157,39	614.887,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	10.083.757,33	6.047.322,30	16.131.079,63
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.910.474,29	3.219.054,38	7.129.528,67
11 Soccorso civile	15.752,00	0,00	15.752,00
12 Politica sociale e famiglia	2.982.400,45	239.680,67	3.222.081,12
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	440.688,03	0,00	440.688,03
15 Lavoro e formazione professionale	386.685,72	0,00	386.685,72
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	102.439,52	0,00	102.439,52
50 Debito pubblico	34.369,00	0,00	34.369,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi	41.480.281,84	26.429.732,06	67.910.013,90

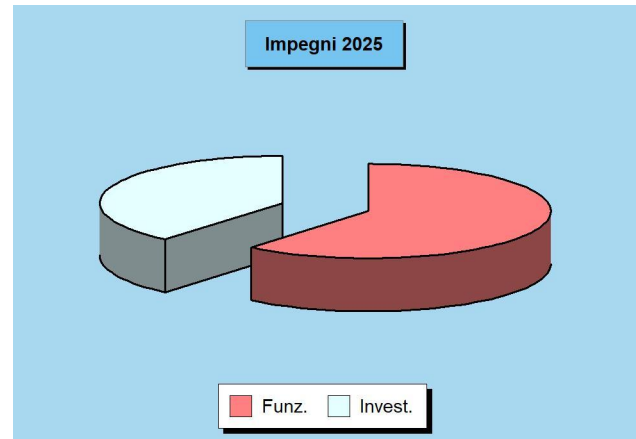
Impegni per singola missione 2025



Impegni per funzionamento e investimento

La composizione della spesa impegnata

Lo stato di avanzamento degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in uno futuro, per effetto dall'assenza della immediata esigibilità (attivazione del FPV). Negli argomenti che descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato allo stanziamento ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2025

	Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali e istituzionali	10.962.805,54	511.458,00	0,00	11.474.263,54
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	3.156.355,65	0,00	0,00	3.156.355,65
4 Istruzione e diritto allo studio	5.911.084,11	852.254,00	0,00	6.763.338,11
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	797.382,89	13.627,00	0,00	811.009,89
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	347.068,70	260.341,00	0,00	607.409,70
7 Turismo	243.997,00	17.612,00	0,00	261.609,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	449.729,61	0,00	0,00	449.729,61
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	9.426.420,33	657.337,00	0,00	10.083.757,33
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.711.092,29	1.199.382,00	0,00	3.910.474,29
11 Soccorso civile	15.752,00	0,00	0,00	15.752,00
12 Politica sociale e famiglia	2.804.066,45	178.334,00	0,00	2.982.400,45
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	440.150,03	538,00	0,00	440.688,03
15 Lavoro e formazione professionale	386.685,72	0,00	0,00	386.685,72
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	102.439,52	0,00	0,00	102.439,52
50 Debito pubblico	941,00	33.428,00	0,00	34.369,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi	37.755.970,84	3.724.311,00	0,00	41.480.281,84

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2025

	C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali e istituzionali	13.517.257,76	1.552.087,08	15.069.344,84
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	549.413,30	0,00	549.413,30
4 Istruzione e diritto allo studio	492.632,48	0,00	492.632,48
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	127.366,01	0,00	127.366,01
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	519.760,69	0,00	519.760,69
7 Turismo	0,00	0,00	0,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	165.157,39	0,00	165.157,39
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	6.047.322,30	0,00	6.047.322,30
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.219.054,38	0,00	3.219.054,38
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	239.680,67	0,00	239.680,67
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi	24.877.644,98	1.552.087,08	26.429.732,06

Pagamenti aggiornati delle spese per missioni

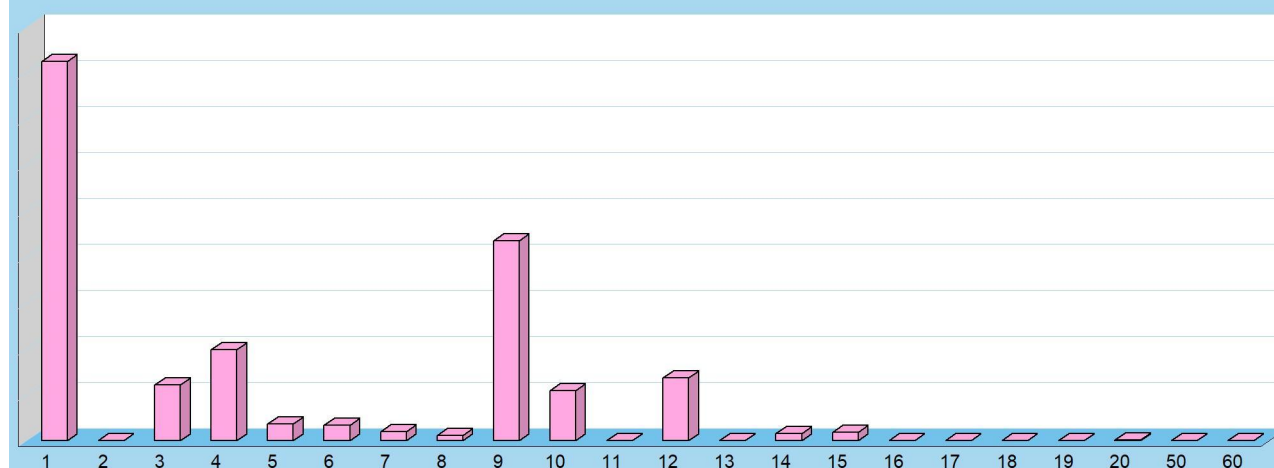
La situazione aggiornata dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli del patto di stabilità o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento dell'opera e dalla velocità di incasso del relativo credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.

Pagamenti aggiornati delle spese per Missione 2025

	Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali e istituzionali	4.362.681,51	3.886.494,53	8.249.176,04
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	1.217.957,77	0,00	1.217.957,77
4 Istruzione e diritto allo studio	1.937.930,97	49.673,62	1.987.604,59
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	299.129,07	75.367,75	374.496,82
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	138.831,08	200.951,97	339.783,05
7 Turismo	204.000,00	0,00	204.000,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	107.511,38	13.885,17	121.396,55
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	3.566.008,38	780.919,60	4.346.927,98
10 Trasporti e diritto alla mobilità	627.647,25	468.927,24	1.096.574,49
11 Soccorso civile	4.867,90	0,00	4.867,90
12 Politica sociale e famiglia	1.335.168,66	37.438,18	1.372.606,84
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	163.850,00	0,00	163.850,00
15 Lavoro e formazione professionale	182.764,24	0,00	182.764,24
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	23.241,82	0,00	23.241,82
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi	14.171.590,03	5.513.658,06	19.685.248,09

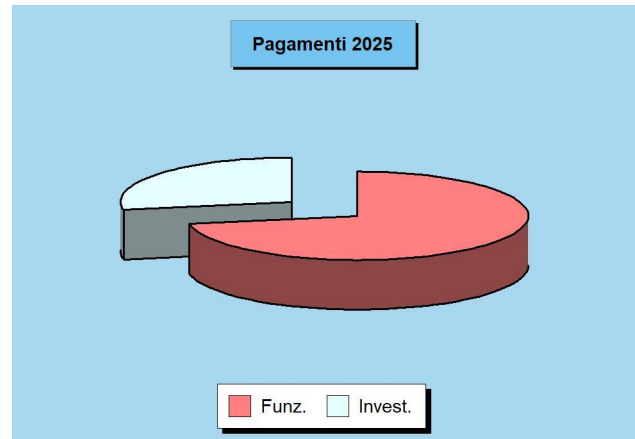
Pagamenti per singola missione 2025



Pagamenti per funzionamento e investimento

La composizione della spesa pagata

La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali, che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, alle parti è consentito di pattuire termini di pagamento superiori, purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I successivi prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2025

	Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali e istituzionali	4.362.681,51	0,00	0,00	4.362.681,51
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	1.217.957,77	0,00	0,00	1.217.957,77
4 Istruzione e diritto allo studio	1.937.930,97	0,00	0,00	1.937.930,97
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	299.129,07	0,00	0,00	299.129,07
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	138.831,08	0,00	0,00	138.831,08
7 Turismo	204.000,00	0,00	0,00	204.000,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	107.511,38	0,00	0,00	107.511,38
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	3.566.008,38	0,00	0,00	3.566.008,38
10 Trasporti e diritto alla mobilità	627.647,25	0,00	0,00	627.647,25
11 Soccorso civile	4.867,90	0,00	0,00	4.867,90
12 Politica sociale e famiglia	1.335.168,66	0,00	0,00	1.335.168,66
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	163.850,00	0,00	0,00	163.850,00
15 Lavoro e formazione professionale	182.764,24	0,00	0,00	182.764,24
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	23.241,82	0,00	0,00	23.241,82
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi	14.171.590,03	0,00	0,00	14.171.590,03

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2025

	C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali e istituzionali	2.334.407,45	1.552.087,08	3.886.494,53
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	49.673,62	0,00	49.673,62
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	75.367,75	0,00	75.367,75
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	200.951,97	0,00	200.951,97
7 Turismo	0,00	0,00	0,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	13.885,17	0,00	13.885,17
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	780.919,60	0,00	780.919,60
10 Trasporti e diritto alla mobilità	468.927,24	0,00	468.927,24
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	37.438,18	0,00	37.438,18
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi	3.961.570,98	1.552.087,08	5.513.658,06

Stato di realizzazione delle missioni

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2025

		Prev. Att. (+)	FPV/U (-)	Prev. Att. nette	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	13.897.057,55	0,00	13.897.057,55	11.474.263,54	82,57
	Invest.	18.238.845,34	0,00	18.238.845,34	15.069.344,84	82,62
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordine pubblico	Funz.	3.387.960,00	0,00	3.387.960,00	3.156.355,65	93,16
	Invest.	550.413,30	0,00	550.413,30	549.413,30	99,82
Istruzione	Funz.	7.615.997,45	0,00	7.615.997,45	6.763.338,11	88,80
	Invest.	2.319.349,68	0,00	2.319.349,68	492.632,48	21,24
Cultura	Funz.	903.005,00	0,00	903.005,00	811.009,89	89,81
	Invest.	279.366,02	0,00	279.366,02	127.366,01	45,59
Sport	Funz.	820.711,00	0,00	820.711,00	607.409,70	74,01
	Invest.	1.248.752,69	0,00	1.248.752,69	519.760,69	41,62
Turismo	Funz.	541.609,00	0,00	541.609,00	261.609,00	48,30
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Territorio	Funz.	637.480,03	0,00	637.480,03	449.729,61	70,55
	Invest.	201.171,89	0,00	201.171,89	165.157,39	82,10
Tutela ambiente	Funz.	10.525.021,81	0,00	10.525.021,81	10.083.757,33	95,81
	Invest.	7.251.594,40	0,00	7.251.594,40	6.047.322,30	83,39
Trasporti	Funz.	4.026.970,00	0,00	4.026.970,00	3.910.474,29	97,11
	Invest.	8.296.304,07	0,00	8.296.304,07	3.219.054,38	38,80
Soccorso civile	Funz.	22.330,00	0,00	22.330,00	15.752,00	70,54
	Invest.	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00
Sociale e famiglia	Funz.	4.494.990,74	0,00	4.494.990,74	2.982.400,45	66,35
	Invest.	489.939,44	0,00	489.939,44	239.680,67	48,92
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo economico	Funz.	511.902,03	0,00	511.902,03	440.688,03	86,09
	Invest.	42.767,86	0,00	42.767,86	0,00	0,00
Lavoro e formazione	Funz.	448.854,00	0,00	448.854,00	386.685,72	86,15
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relaz. internazionali	Funz.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi	Funz.	1.787.008,00	0,00	1.787.008,00	102.439,52	5,73
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito pubblico	Funz.	34.369,00	0,00	34.369,00	34.369,00	100,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione delle missioni

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2025

		Prev. Att. nette	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	13.897.057,55	11.474.263,54	4.362.681,51	38,02
	Invest.	18.238.845,34	15.069.344,84	3.886.494,53	25,79
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordine pubblico	Funz.	3.387.960,00	3.156.355,65	1.217.957,77	38,59
	Invest.	550.413,30	549.413,30	0,00	0,00
Istruzione	Funz.	7.615.997,45	6.763.338,11	1.937.930,97	28,65
	Invest.	2.319.349,68	492.632,48	49.673,62	10,08
Cultura	Funz.	903.005,00	811.009,89	299.129,07	36,88
	Invest.	279.366,02	127.366,01	75.367,75	59,17
Sport	Funz.	820.711,00	607.409,70	138.831,08	22,86
	Invest.	1.248.752,69	519.760,69	200.951,97	38,66
Turismo	Funz.	541.609,00	261.609,00	204.000,00	77,98
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Territorio	Funz.	637.480,03	449.729,61	107.511,38	23,91
	Invest.	201.171,89	165.157,39	13.885,17	8,41
Tutela ambiente	Funz.	10.525.021,81	10.083.757,33	3.566.008,38	35,36
	Invest.	7.251.594,40	6.047.322,30	780.919,60	12,91
Trasporti	Funz.	4.026.970,00	3.910.474,29	627.647,25	16,05
	Invest.	8.296.304,07	3.219.054,38	468.927,24	14,57
Soccorso civile	Funz.	22.330,00	15.752,00	4.867,90	30,90
	Invest.	220.000,00	0,00	0,00	0,00
Sociale e famiglia	Funz.	4.494.990,74	2.982.400,45	1.335.168,66	44,77
	Invest.	489.939,44	239.680,67	37.438,18	15,62
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo economico	Funz.	511.902,03	440.688,03	163.850,00	37,18
	Invest.	42.767,86	0,00	0,00	0,00
Lavoro e formazione	Funz.	448.854,00	386.685,72	182.764,24	47,26
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Relaz. internazionali	Funz.	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi	Funz.	1.787.008,00	102.439,52	23.241,82	22,69
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito pubblico	Funz.	34.369,00	34.369,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00

Servizi generali e istituzionali

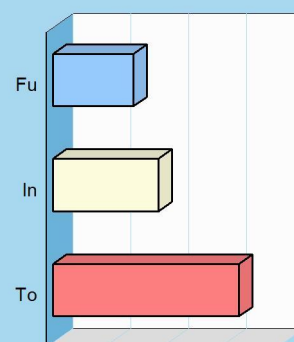
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	13.385.599,55	-	
In conto capitale	(+)	-	16.238.845,34	
Attività finanziarie	(+)	-	2.000.000,00	
Rimborso prestiti	(+)	511.458,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	13.897.057,55	18.238.845,34	32.135.902,89
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		13.897.057,55	18.238.845,34	32.135.902,89

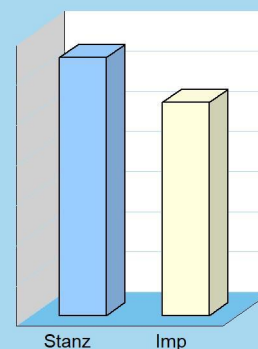
Composizione



Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	13.385.599,55	10.962.805,54	
In conto capitale	(+)	16.238.845,34	13.517.257,76	
Attività finanziarie	(+)	2.000.000,00	1.552.087,08	
Rimborso prestiti	(+)	511.458,00	511.458,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	32.135.902,89	26.543.608,38	82,60%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		32.135.902,89	26.543.608,38	82,60%

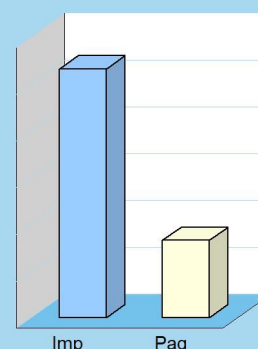
Realizzazione



Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	10.962.805,54	4.362.681,51	
In conto capitale	(+)	13.517.257,76	2.334.407,45	
Attività finanziarie	(+)	1.552.087,08	1.552.087,08	
Rimborso prestiti	(+)	511.458,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	26.543.608,38	8.249.176,04	31,08%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		26.543.608,38	8.249.176,04	31,08%

Ultimazione



Commento

Programma 1: Organi Istituzionali

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
UFFICIO GABINETTO-PORTAVOCE
UFFICIO STAMPA COMUNICAZIONE

Rivoli, è ora di... COMUNICAZIONE

Predisposizione di un nuovo piano di comunicazione delle attività dell'Ente.

Con deliberazione di Giunta n. 147 del 13.05.2025 si è provveduto alla definizione di un nuovo piano integrato della comunicazione per il triennio 2025/2027 con il potenziamento dell'attività sui social media finalizzata a renderla sempre più tempestiva ed efficace.

Il piano ha comportato una revisione e integrazione della comunicazione attraverso gli strumenti tradizionali cartacei e di nuovi sistemi di comunicazione.

Nel mese di giugno si è inoltre provveduto ad affidare il nuovo servizio di stampa e distribuzione del periodico comunale semestrale e del suo supplemento bimestrale.

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZIO INFORMAZIONI AL PUBBLICO
SERVIZIO INFORMAZIONI AL PUBBLICO

Rivoli, è ora di... SERVIZI

1) Implementare lo Sportello Informazioni al Pubblico con funzione di ricezione, smistamento e monitoraggio delle segnalazioni dei cittadini agli uffici di competenza.

Il nuovo servizio di segnalazioni disservizio e richieste di assistenza è stato avviato il 18 dicembre 2024.

Nei primi mesi del 2025 la piattaforma di gestione è stata implementata mappando gli uffici e servizi oggetto di smistamento.

2) Valutare la qualità dei servizi offerti

E' stata elaborata da questo servizio una bozza contenente le linee guida operative sulla gestione del servizio segnalazione disservizi e richiesta di assistenza da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione.

I colleghi incaricati allo smistamento delle segnalazioni ha condiviso con i colleghi degli uffici interessati le modalità di gestione e risposta.

Dopo l'approvazione da parte della Giunta Comunale delle linee guida si provvederà ad una formazione più dettagliata coinvolgendo tutto l'Ente.

3) Aumentare l'accessibilità, l'accoglienza e la funzionalità degli spazi dello Sportello con il coinvolgimento tecnico e Finanziario della Direzione servizi alla città e al territorio

Facendo seguito alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 27/01/2025 avente ad oggetto la modifica della macrostruttura del Comune di Rivoli, è volontà di questa Amministrazione riorganizzare e razionalizzare gli spazi attualmente destinati al ricevimento del pubblico (ex Sportello Polifunzionale), sala d'attesa e uffici occupati dai servizi demografici, ufficio protocollo ed ex salette di consulenza.

Il progetto architettonico, riguardante anche l'abbattimento delle barriere architettoniche su Corso Francia 98, è stato redatto dal Dirigente della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona ed è stato condiviso con questa Giunta Comunale. Attualmente il progetto è in capo al Dirigente della Direzione Servizi alla Città e al Territorio per lo sviluppo del computo metrico estimativo finalizzato a stabilire il costo complessivo dell'intervento.

Al termine dei lavori di ristrutturazione dei locali sarà progettato ed attuato un sistema di monitoraggio per rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini alla luce della nuova razionalizzazione degli spazi.

4) Rinnovare il servizio di centralino telefonico

E' stato modificato l'impianto telefonico e sono stati sostituiti tutti gli apparecchi telefonici. Parallelamente è stato progettato l'albero del centralino contenente le informazioni fornite dagli uffici, per la messa in funzione del risponditore automatico. L'albero è stato condiviso e approvato dalla Giunta Comunale e trasmesso alla Direzione Servizi al Territorio e alla Città per darne attuazione.

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'
RESPONSABILE: Arch. ANTONIO GRAZIANI
SERVIZIO APPALTI, ACQUISTI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO - UFFICIO ACQUISTI

Arredi e attrezzature - Piccoli acquisti e forniture in economia - Acquisto giochi per giardini e parchi - Acquisto materiale hardware e software

Nei primi sei mesi del 2024 si è provveduto ad estinguere il contratto con la piattaforma di approvvigionamento Maggioli; contestualmente è stato avviato un contratto con la piattaforma Pubblica Sintel – Aria Lombardia. Dal 2025, si è acquisita la piattaforma di approvvigionamento Traspare e nella seconda metà dell'anno verrà dismessa la piattaforma pubblica Sintel.

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE
RESPONSABILE DOTT.SSA TIZIANA CARGNINO
SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

Efficientamento della spesa corrente attraverso la razionalizzazione dei consumi e stili di vita. Monitoraggio delle spese discrezionali e obbligatorie dell'Ente e loro gestione efficiente: si attua un costante monitoraggio delle spese al fine di individuare gli ambiti di possibile riduzione.

Nel corso del 2025 è stata ridotta la spesa per interessi passivi su mutui e BOC che nel 2024 ammontava ad € 1.122.337,20 e nel 2025 ammonta ad € 966.806,00.

Monitoraggio delle entrate e della gestione dei residui: nell'ambito delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui dell'anno 2024 sono stati eliminati dal conto del bilancio tutti i residui sino all'anno 2022 per un totale di € 3.802.059,78.

Riduzione del debito e reperimento di nuove risorse da investire sul e per il territorio, tramite la gestione delle fonti di finanziamento proprie e delle risorse relative ai contributi: allo stato attuale non sono stati assunti nuovi mutui e si è proceduto a sostituire lo stanziamento previsto per mutui, volto a finanziare le nuove opere per un importo pari ad € 1.773.102,00. Si attuerà nel corso della restante parte dell'anno un attento monitoraggio al fine del reperimento di fonti di finanziamento non onerose a carico dell'Ente.

Programma 4: Tributi e servizi fiscali

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE
RESPONSABILE DOTT.SSA TIZIANA CARGNINO
SERVIZIO TRIBUTI E CATASTO

IMU : non si dispone ancora dei dati relativi alla regolarizzazione contabile del versamento in acconto dell'IMU, scaduto il 16 giugno. Ciò rende impossibile, effettuare una verifica puntuale sull'andamento degli incassi e sulla corrispondenza con le previsioni di bilancio. La previsione di entrata riferibile all'imposta era stata stimata in ribasso, per circa € 295.000,00, a seguito della riduzione dell'aliquota Imu per le abitazioni locate a canone concordato che è passata dal 0,8% al 0,52%. Si precisa altresì che, le recenti disposizioni normative inerenti l'ulteriore contenimento delle sanzioni, previste per la regolarizzazione dei tardivi versamenti, mediante l'istituto del ravvedimento operoso, inducono un sempre più cospicuo numero di contribuenti a regolarizzare i pagamenti, successivamente alle scadenze di legge. Stanziamento Bilancio 2025 € 11.400.000, derivante da previsione incassi IMU 2025 ed arretrati, comprensivi dei trasferimenti statali a copertura minor gettito IMU.

TARI : per il tributo Tari si possono fare analoghe considerazioni, dato che il termine per l'approvazione dei Pef e dei relativi Piani tariffari è stato prorogato al 30 giugno pv. Le tariffe Tari, per il 2025, sono attualmente in fase di definizione, e l'emissione dei relativi documenti di riscossione, che verranno inviati alle utenze domestiche e non, è programmata per il mese di settembre pv. Il Piano Finanziario 2025 si attesta a € 9.077.375, al netto del servizio raccolta sfalci ed all'utile realizzato dal Cidiu, quale gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, somma quest'ultima che l'Amministrazione Comunale intende utilizzare per abbattere le tariffe per l'anno in corso. Sempre con la medesima emissione sarà elaborato il ruolo a conguaglio per il recupero degli importi riferibili all'annualità 2024, per gli utenti iscritti nel corso della scorsa annualità e per i quali non è stata emessa la relativa bolletta o che hanno effettuato variazioni, per un importo di circa € 170.000. Stanziamento Bilancio 2025 € 9.247.375, derivante da Pef 2025 rimodulato e ruolo Tari 2024 a conguaglio.

LOTTA ALL' EVASIONE : l'attività interna, svolta dal servizio, per il recupero dell'evasione fiscale, continua a dare risultati soddisfacenti. L'introduzione della nuova normativa riferibile agli avvisi di accertamento esecutivi, nonché dei successivi solleciti, per l'intimazione delle somme non pagate, contribuisce comunque a portare un maggiore recupero, in termini di incasso, delle somme derivanti dal recupero evasione.

Stanziamento Bilancio 2025 – recupero IMU, pari a € 200.000 in linea con le previsioni iniziali;
Stanziamento Bilancio 2025 – recupero TASI, pari a € 40.000 in linea con le previsioni iniziali;
Stanziamento Bilancio 2025 – recupero tari, pari a € 200.000 in linea con le previsioni iniziali.

Per quanto riguarda l'*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*, nel corso dell'annualità 2025 sono stati accorpati e ridefiniti gli scaglioni di reddito dell'addizionale comunale, basandosi su quelli previsti per le imposte sui redditi. Il trend degli incassi sui primi mesi dell'annualità in corso, risultano in linea con quelli dello scorso anno.

Tuttavia, come ben noto, l'addizionale è incassata solo in parte, a titolo di acconto, in competenza; mentre il saldo è incassato a residuo nel corso dell'annualità successiva; pertanto

l'andamento effettivo degli incassi derivanti dalle variazioni sopra citate, potrà essere noto unicamente a fine anno 2026, quando si giungerà alla rendicontazione finale del saldo dell'addizionale comunale irpef, riferibile all'anno fiscale in corso.

Stanziamento Bilancio 2025 più basso rispetto all'andamento degli incassi, che per questi primi mesi dell'anno in corso

risultano in linea con quelli del 2024; si stima di un incremento in termini di cassa di circa € 500.000.

Per ciò che concerne l'**IMPOSTA DI SOGGIORNO** sulla base della conferma, anche per il 2025, delle tariffe previgenti, non si evidenziano, ad oggi, scostamenti rispetto al trend dello scorso anno.

Stanziamiento Bilancio 2025 in linea con le previsioni iniziali.

Con riferimento al **CANONE UNICO PATRIMONIALE**, anche per il 2025, in assenza di variazione e modifiche tariffarie e regolamentari, ad oggi, non si evidenziano rilevanti scostamenti negli incassi, che risultano, pertanto, in linea con lo stanziamento previsionale.

Stanziamiento Bilancio 2025 in linea con le previsioni iniziali.

Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI

SERVIZIO PATRIMONIO

Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente.

E' proseguita l'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare in base alle priorità e agli indirizzi indicati dagli organi politici e dell'attività di implementazione relativa ai dati sui cespiti.

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI

SERVIZIO APPALTI, ACQUISTI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO - UFFICIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTA'

1) Perseguire ulteriori nuove forme di finanziamento per la realizzazione / riqualificazione di opere pubbliche attraverso la partecipazione a Bandi di finanziamento.

AZIONI

In prosecuzione rispetto a quanto già avviato e ottenuto negli ultimi anni, è stato richiesto agli uffici di lavorare alla partecipazione di altri Bandi di finanziamento, per la realizzazione di opere pubbliche nuove o di riqualificazione dell'esistente. Di seguito si sintetizzano le candidature inoltrate nel primo trimestre 2025, che, conseguentemente, hanno richiesto la modifica del Piano Investimenti:

Bando biodiversità:

Bando "Pr Fesr Implementazione Della Biodiversità Sul Territorio Della Regione Piemonte" Programma Regionale Piemonte F.E.S.R. 2021/2027 Azione li.2vii.1:

Conservazione E Recupero Del Patrimonio Naturale E Dei Livelli Di Biodiversità.

"Interventi Di Contenimento Delle Specie Vegetali Alloctone Invasive E Ricostituzione Della Vegetazione Autoctona Nel Parco Margherita Hack. Cup F21g24006170003."

Il Bando prevede l'agevolazione di interventi strategici e prioritari per la conservazione degli habitat naturali e delle specie di importanza comunitaria, comprese le azioni che contribuiscano alla coerenza ecologica della rete Natura 2000. Tali azioni si esplicano attraverso la realizzazione di interventi per la conservazione degli ecosistemi e delle specie nell'ambito delle azioni previste dal PAF regionale (approvato con d.g.r. n. 4-2559 del 18/12/2020) ed interventi pilota per l'eliminazione della frammentazione degli

ecosistemi e per il ripristino o la creazione di corridoi ecologici. Predisposta la candidatura per perseguire gli obiettivi della riqualificazione eco sistemica nel parco Margherita Hack, interna al parco Melano, sito nella collina morenica di Rivoli.

L'intervento, da bando, deve essere cofinanziato in quota parte dalla Stazione appaltante, pertanto, sul costo complessivo di QTE pari a € 309.000,00, è stata richiesta la somma massima finanziabile pari a € 292.393,71, mentre a carico dell'Ente rimarrebbero € 45.845,66.

CUP: F21G24006170003

DGC n° 139 del 13/05/2025 Approvazione in linea tecnica per l'inoltro della candidatura

ESITO: candidatura inoltrata il 06/06/2025, in attesa di comunicazioni relative alla concessione del contributo.

Bando Sport Illumina: PER LA REALIZZAZIONE DI PLAYGROUND IN AREE PUBBLICHE DI LIBERO ACCESSO - PROGETTO "SPORT ILLUMINA" PROMOSSA DAL MINISTRO PER LO SPORT E I GIOVANI, TRAMITE IL DIPARTIMENTO PER LO SPORT –

Gli uffici Progettazione e Sport, di concerto con l'Assessore allo sport, hanno individuato le aree che corrispondono ai requisiti del bando e predisposto le schede allegate che risultano essere:

- AREA 1 – Via Bruino/Via Pellice (quartiere Maisasco)

- AREA 2 – Via Frejus (quartiere Borgonuovo)

- AREA 3 – Via Rossano (frazione Tetti Neirotti)

Il fine perseguito è quello di promuovere la creazione di playground sportivi modulari inclusivi e riconoscibili nelle città italiane, playground che non siano solo luoghi per lo sport, ma anche spazi per eventi culturali, aree di socializzazione e strumenti per valorizzare il territorio e migliorare la qualità della vita nelle città;

importo massimo richiedibile € 200.000,00 sui tre interventi

CUP: In ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Sport e Salute ha acquisito il Codice unico di progetto (CUP) J55B25000030001.

La società Sport e Salute sarà responsabile sia della fase di progettazione che di realizzazione dei Playground, nonché sarà responsabile della gestione e della manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree attrezzate per garantirne l'integrità e il buon funzionamento

DGC n° 126 del 29/04/2025 Approvazione alla candidatura, partecipazione al bando per la realizzazione di Playground in aree pubbliche di libero accesso.

ESITO: candidatura inoltrata il 30/04/2025, in attesa di comunicazioni relative alla concessione del contributo.

Bando "SPORT E PERIFERIE – 2025" PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT .

CUP F25B25000120005

il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha pubblicato l' Avviso denominato "Sport e Periferie – 2025" per la concessione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di interventi per favorire l'attività sportiva agonistica, migliorando la

qualità urbana, la riqualificazione del tessuto sociale e la riduzione dei fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale. Attualmente sul territorio sono presenti diversi impianti sportivi comunali per attività all'aperto (calcio, rugby, atletica leggera, pattinaggio a rotelle, tennis, ecc.) oltre ad alcune palestre scolastiche, ma non è presente una struttura adeguata ad accogliere eventi agonistici sportivi al chiuso con presenza di pubblico.

L'Amministrazione Comunale intende candidarsi per la realizzazione di un Palazzetto dello Sport adeguato allo svolgimento di eventi sportivi agonistici al chiuso, nelle aree dismesse dall'impianto sportivo calcistico di v Rosta.

Dalla stima della progettazione rispetto ai requisiti imposti dal Bando, si è giunti ad un QTE complessivo di € 7.900.000,00, per un importo massimo richiedibile di € 3.000.000,00.

DGC n° 179 del 12/06/2025 Approvazione per l'inoltro della candidatura.

ESITO: candidatura inoltrata il 13/06/2025, in attesa di comunicazioni relative alla concessione del contributo.

Per il comparto sportivo, gli uffici stanno lavorando per la quantificazione delle alternative progettuali per la realizzazione di una struttura coperta nell'area esterna della Scuola di II livello I grado Levi via Sestriere.

2) Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato verso la fine del 2021, ha segnato e dettato gli indirizzi per la pianificazione degli investimenti.

Il PNRR prevede pacchetti di investimenti e riforme articolate su 6 Missioni a loro volta declinate in 16 «componenti», dettagliati in forma di obiettivi generali e ambiti di intervento, misure in termini di investimenti e riforme. Le 6 Missioni sono:

«digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo»,

«rivoluzione verde e transizione ecologica»,

«infrastrutture per una mobilità sostenibile»,

«istruzione e ricerca», «inclusione e coesione»,

«salute»

Alcuni bandi già in itinere prima della sua approvazione, hanno recepito le linee guida, gli indirizzi, i vincoli, le condizioni e i target (vedansi ad esempio il Bando di Rigenerazione Urbana proposto per l'ambito Ex Magazzini Comunali).

Altri bandi di finanziamento pubblicati successivamente con caratteristiche ben definite, rientranti nelle missioni della Rivoluzione verde e transizione ecologica, Infrastrutture per una mobilità sostenibile e dell'Inclusione e coesione, hanno coinvolto la Direzione con l'inoltro di apposite candidature (vedere nel dettaglio le Azioni).

Per quel che riguardava l'ex Servizio Manutenzione e decoro, proseguono con rilevante impegno degli uffici, le attività di cui alle candidature inoltrate e ottenute nelle precedenti annualità, di cui si riassumono le opere più importanti:

1_ Rigenerazione urbana proposto per l'ambito Ex Magazzini Comunali di Via Orsiera,

2_ Lavori Palazzo Piozzo di Rosignano

Siti delle candidature:

1 - Rigenerazione urbana M5-C2-I2.1: favorevole approvato con Decreto pubblicato il 04/04/2022, per € 5.000.000,00, oltre alla progettazione di primo e secondo livello, a carico dell'Amministrazione, nel bando di gara 2021 della candidatura, importo stimato € 275.000,00

Studio fattibilità tecnico economica approvato con D.G.C. n° 112/2023

Esperita procedura di gara di Appalto integrato con la C.U.C. - Città Metropolitana Torino, per la progettazione definitiva e procedure ambientali di bonifica, progettazione esecutiva ed esecuzione lavori.

Aggiudicazione Appalto integrato Impresa NEOCOS, con contratto stipulato REP N°755 del 29/09/2023

Approvato progetto definitivo D.G.C. 115/2024

Approvato piano di caratterizzazione DD 706/2024

Approvato progetto esecutivo D.G.C. /2024

Avvio dei lavori 31/10/2024 .

Giugno 2025 Avanzamento lavori rendiconto SAL n° 3 pari al 30% delle lavorazioni.

2 - Lavori Palazzo Piozzo di Rosignano rientrati nei Piani Urbani Integrati (P.U.I.) con la Città Metropolitana di Torino, PNRR M5-C2-I2.2 ammesso al finanziamento, con Decreto pubblicato in G.U. il 03/05/22. per la quota parte di € 1.925.000,00, oltre a € 589.000,00 ottenuti per la compensazione prezzi, e € 2.099.520,00 a carico dell'Amministrazione su un progetto complessivo di € 4.613.520,00.

La progettazione definitiva è stata affidata allo studio Studio Associato A&A, ed è stata approvata con D.G.C. 263/2023.

Progetto definitivo approvato con DGC /2023

Le gare per l'individuazione degli Operatori Economici dell'Appalto Integrato di progettazione dell'esecutivo e dei lavori, nonché degli altri servizi tecnici quali Verificatore, Direzione Lavori, Coordinatore sicurezza esecutivo, Collaudo, sono state esperite dalla C.U.C

INVITALIA, attraverso lo strumento degli Accordi Quadro (A.Q.)

I soggetti attuatori (Comuni) potevano attivare Ordini di acquisto (O.D.A.) per avvalersi degli operatori economici.

Pertanto:

L'O.D.A. verifica attivato e parzialmente evaso per l'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo.

L'O.D.A. Appalto Integrato di progettazione dell'esecutivo e dei lavori è stato avviato il 23/10/2023 ma, a seguito di problematiche riscontrate per la sottoscrizione dell'O.D.A. (di cui le condizioni formali di stipula, le richieste economiche della progettazione e delle

difficoltà rispetto alle figure proposte in sede di gara, nonché la previsione di maggiori somme per la sua realizzazione, stimate sul computo del definitivo), si è ritenuto di NON Avvalersi del suddetto O.D.A., procedendo autonomamente con l'individuazione di un

progettista per l'esecutivo e successiva ricerca di impresa per l'esecuzione dei lavori.

L'O.D.A. per i servizi DL e C.S.E. è stato attivato, contratto in fase di stipula.

L'O.D.A. per il servizio di COLLAUDO è stato attivato, contratto in fase di stipula.

Si è quindi proceduto con l'individuazione di un progettista per la fase esecutiva, che ha avuto inizio il 9/09/2024. Il progetto esecutivo dopo la verifica è stato approvato con DGC n°50 del 20/02/2025.

E' seguita l'indizione della procedura di gara, ad opera del Responsabile di fase, che si è conclusa il 05/06/2025 con la D.D. N° 565_2025 di aggiudicazione alla IMPREDIMA, di cui è in corso la stesura del contratto.

Finanziamento per il palazzo Piozzo di €. 500.000,00 fondi MIBAC (suddivisi in due tranches da € 250.000,00):

Con la prima tranche di fondi, che avevano altre tempistiche e modalità di rendicontazione, sono stati eseguiti i lavori di restauro delle persiane, dei portoni lignei storici e di alcune parti decorative in ferro.

Interventi conclusi e approvazione del C.R.E. con D.D. N° 838/2023 oltre agli interventi sul restauro del cancello in ferro, completato a febbraio 2025.

Con la seconda tranche si finanzia il restauro delle facciate, di cui al progetto esecutivo approvato con DGC n°51 del 20/02/2025.

E' seguita l'indizione della procedura di gara, ad opera del Responsabile di fase, che è in fase di aggiudicazione.

3) Interventi di efficientamento energetico Anni 2020-2024 Assegnati ai Comuni in base alla popolazione € 130.000,00 ANNUI * 5 annualità (di cui 1 raddoppiata)= € 780.000,00

Bando PNRR - M2-C4-I2.1 Missione 2 -Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4; Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"

Finanziamento Nativo: Efficientamento energetico impianti termici: l'art. 30 del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, cd decreto crescita, convertito in Legge 28 giugno 2019, n. 58 che prevedeva la concessione a favore dei comuni per il periodo 2020/2024 di contributi finalizzati

alla realizzazione di progetti relativi ad investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) ed assegnati dal Ministero dello sviluppo economico, poi Ministero dell'Interno.

Nel 2022 questi interventi sono rientrati nei progetti finanziati con fondi PNRR M2-C4-I2.1 (a ritroso anche per quelli eseguiti e conclusi dal 2020 in poi).

Con decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 52 del 2 marzo 2024), coordinato con la legge di conversione 29 aprile 2024, n. 56, in applicazione della decisione del Consiglio ECOFIN dell'8 dicembre 2023, hanno nuovamente subito un cambio di finanziamento, rientrando nei fondi nazionali!

Gli interventi eseguiti con le somme definite dalla legge sono stati:

- 2020 € 130.000,00 sostituzione impianto raffrescamento riscaldamento biblioteca comunale Alda Merini

- 2021 € 260.000,00 (raddoppiate le risorse) rifacimento serramenti scuola Gobetti succursale e centro d'incontro Borgo nuovo

- 2022 € 130.000,00 relamping sede comunale.

- 2023 € 130.000,00 interventi Centro d'Incontro V Piave (rifacimento di serramenti su edificio storico).

Gli interventi nelle diverse annualità sono stati eseguiti e le attività sono state caricate sul portale REGIS per le rendicontazioni.

Nel 2024 € 130.000,00 sono stati realizzati gli interventi di relamping nella scuola media Levi. C.R.E. in corso

4) Intervento Di Recupero E Valorizzazione Del Complesso Di Proprietà Comunale Denominato Villa Melano. QTE € 11.068.000,00

Per il recupero della Villa Melano, rientrata nelle disponibilità dell'Ente, si è lavorato per l'ottenimento dei finanziamenti del Ministero (€ 6.000.000,00), della Regione Piemonte (€ 4.500.000,00) con finanziamento in quota parte della Città di Rivoli per €. 568.000,00.

Definiti:

- i contenuti del Disciplinare di assegnazione fondi con il Ministero;

- gli atti procedurali utili alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma con la Regione Piemonte per l'assegnazione e gestione dei fondi regionali.

E' stato affidato allo Studio Gritella il Progetto di Fattibilità Tecnico/Economica, che previa Conferenza dei Servizi con gli Enti preposti, è stato approvato con DGC 230/2022.

La gara per l'Appalto Integrato (di progettazione definitiva, esecutiva ed esecuzione lavori) è stata esperita dalla C.U.C. S.C.R. (Regione Piemonte), entro dicembre 2022.

L'operatore economico è stato individuato nell'ATI composta da "EDITEL S.P.A (mandataria) -

Società "M.I.T. S.R.L." (Mandante), che ha sottoscritto il contratto n° REP 717 in data 19/04/2023.

Sono seguite le fasi di progettazione definitiva, con relativa indizione di Conferenza di servizi; a seguito di questa fase ha avuto luogo la verifica del progetto definitivo che successivamente con DGC 26/2024 è stato approvato.

E' seguita poi la progettazione esecutiva approvata con DGC 96/2024

In data 31/05/2024 sono stati avviati i lavori che dovranno concludersi entro la fine del 2025.

La Direzione Lavori è costituita prevalentemente da dipendenti della Direzione, che pertanto sono dedicati alle fasi di cantiere, oltre alle attività ordinarie.

Allo stato attuale sono stati eseguiti il 34% dei lavori.

In data 17/04/2025 a seguito di evento meteorologico eccezionale, si sono verificati eventi imprevedibili e imprevisti, per i quali è in corso l'affidamento di una variante.

5) Interventi finalizzati alla riqualificazione e ristrutturazione patrimonio edilizio comunale articolati in interventi di progettazione e realizzazione su più annualità.

1. le attività di Indagini vulnerabilità sismica avviate nel 2022, hanno dato riscontri che hanno reso necessario l'approfondimento delle alternative progettuali per la scuola dell'infanzia Piaget, propedeutico alla scelta se procedere con la redazione dello studio di fattibilità o la demolizione e ricostruzione, commisurati alla messa in disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.
2. Occorrerà intervenire all'interno della Chiesa Collegiata Alta per interventi di restauro, a seguito delle infiltrazioni d'acqua
3. Occorrerà intervenire sulla copertura del fabbricato ceduto in usufrutto al Comune di Rivoli dalla Fondazione Istituto Savarino, concesso al C.O.S con rep n° 564/2021 in v nuova collegiata
4. occorrono inoltre interventi per risolvere problematiche di infiltrazioni su diversi fabbricati comunali.
5. All'interno del cimitero è di prossimo avvio l'intervento di riqualificazione dell'atrio porticato e dell'edificio a destra della guardiana, per la realizzazione di uffici cimiteriali
6. E' stata eseguita la progettazione interna della riqualificazione dei locali ex Farmacia di v Montegrappa
7. rimane ancora da approvare il progetto esecutivo del CPI sede comunale ex Elcat, poiché finanziato con Mutuo
8. E' stata eseguita la progettazione interna dei lavori di risanamento delle campate liberate dalle estumulazioni, di cui è stato chiesto il cambio di finanziamento, poiché finanziato con Mutuo
9. E' stato completata la realizzazione del nuovo blocco di loculi nella IV Ampliazione che è stato collaudato a mazo 2025.
10. E' stato completato il progetto di riqualificazione piastre gioco, in fasi di avvio dei lavori

Programma 6: Ufficio tecnico

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA UFFICIO EDILIZIA

Attuazione del PRGC - Attività Edilizia Privata - Istruttoria edilizia

Gli interventi di trasformazione urbanistica più importanti e significativi sono in corso di esecuzione nel pieno rispetto delle tempistiche programmate; prosegue l'istruttoria finalizzata alle trasformazioni urbanistiche ed edilizie della città, snellimento dei procedimenti, miglioramento dei rapporti con il cittadino utente, trasparenza dei procedimenti amministrativi, tutela del patrimonio storico artistico e paesaggistico presente sul territorio comunale, il tutto in piena coerenza con gli obiettivi.

Si è programmata la realizzazione di un sistema informativo territoriale, in collaborazione con la direzione competente al SIA e al CSI Piemonte, con l'avvio di contatti formali per addivenire alla costituzione di una piattaforma digitale su base cartografica. Nel sistema si faranno confluire tutti i dati territoriali in possesso dell'Amministrazione e in particolare i dati relativi alla pratiche edilizie. E' fondamentale a questo punto avviare in modo compiuto la digitalizzazione dell'archivio edilizio.

L'attività di controllo del territorio mirata al contrasto dell'abusivismo edilizio è svolta in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione di tutela della legittimità. Il 2025 è l'anno in cui saranno implementati i legami informatici per rendere interoperabili i SW gestionali in dotazione agli uffici con i portali MUDE Piemonte (SUE) e Impresa in un giorno (SUAP). In generale gli uffici hanno rivolto la propria principale attenzione al completo passaggio alla gestione digitale dell'intero processo autorizzativo edilizio, coinvolgendo il personale con corsi di aggiornamento. Lo sforzo da parte dei colleghi in questo passaggio epocale per la nostra Amministrazione è pienamente condiviso da tutto il personale che ha preso coscienza delle potenzialità degli strumenti informatici condividendo appieno gli obiettivi.

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI

SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTÀ

1) **NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA D'INFANZIA DON CAUSTICO c/o PRIMARIA PERONE** per l' anno 2025 nuova scuola Perone-Don Caustico - per la progettazione € 200.000,00

Prevista nel 2025 la spesa di €. 400.000 per la progettazione, poi traslata nel 2026 Le caratteristiche del nuovo polo scolasticoverranno valutate in base alla effettiva popolazione scolastica alla data di avvio della progettazione.

Nel 2027 è prevista la spesa di € 2.000.000,00 per la realizzazione del NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA D'INFANZIA DON CAUSTICO E/o PRIMARIA PERONE

2) **ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO DON MILANI**

La scuola don Milani vedrà la realizzazione dei lavori per il conseguimento del C.P.I. con un nuovo esame progetto presentato ai vigili del fuoco, in luogo del precedente progetto che era stato diniegato.

Il progetto esecutivo per il conseguimento del C.P.I. della scuola primaria Don Milani è in fase di aggiornamento.

3) **ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI.**

L'intervento prevede la riqualificazione delle linee, quadri e apparecchiature degli impianti di illuminazione pubblica e semafori con adeguamento normativo.

Anno 2025€ 150.000

E' in scadenza la convenzione CONSIP LUCE 3 della durata di 9 anni, per la quale sono da attuarsi interventi di

riqualificazione ed adeguamento a completamento delle azioni a carico dell'impresa relativamente ai quadri e linee elettriche.

L'affidamento prevede l'ultima trincea di interventi extracanonici per imprevisti di €.23.000,00 annuali per i nove anni di durata del servizio

4) ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI ASSE CORSO FRANCIA.

Previsione di interventi per adeguamento al CDS a seguito di perizia tecnica effettuata dal Provveditorato OO.PP

Nell'anno 2023 si era definito il progetto per le modifiche alla viabilità volte all'accessibilità del parcheggio pluripiano attraverso la svolta sinistra dal C.so Francia, con adeguamenti di legge e implementazione dell'impianto semaforico. I lavori si sono conclusi a giugno 2024.

Seguiranno altri adeguamenti degli impianti semaforici, sulla base dell'avanzamento dei lavori del cantiere metropolitana.

La dotazione organica del servizio Manutenzione e decoro risultava carente rispetto alla pianta organica e alle attività svolte dal servizio fino al 30/03/2025, considerando le mobilità in uscita e pensionamenti.

Dal 01/04/2025 la riorganizzazione dei servizi di tutto l'Ente ha modificato le competenze dei servizi e accorpato il Servizio Manutenzione e decoro alle Manutenzioni del Servizio Reti, viabilità, con ridistribuzione delle Opere di urbanizzazioni e delle progettazioni relative alla viabilità al nuovo servizio Progettazione Nuove Opere, Riqualificazioni immobili e spazi pubblici.

In questi mesi pertanto si sono sovrapposte le nuove competenze con i lavori e servizi di manutenzione ordinaria, avviati precedentemente.

5) INTERVENTI LAVORI IMPIANTI TERMICI €.150.000,00 annui

Efficientamento energetico impianti termici: l'art. 30 del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, cd decreto crescita, convertito in Legge 28 giugno 2019, n. 58 prevede la concessione a favore dei comuni per il periodo 2020/2024 di contributi finalizzati alla realizzazione di progetti relativi ad investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) ed assegnati dal Ministero dello sviluppo economico, poi confluiti nel PNRR, ma fuoriusciti con Decreto 2/03/2024. L'Ente ha partecipato all'ottenimento del contributo dal 2019 e proseguirà per le annualità successive.

6) Smart city

Sono state implementate le aree per il wi-fi territoriale nelle aree verdi, potenziata l'area esterna della biblioteca con intervento finanziato dall'Edisu, saranno posizionati totem informativi digitali sul territorio, non di diretta competenza del servizio impianti.

7) POLITICHE ENERGETICHE

Verranno avviati approfondimenti con l'ENAIPI in materia di diagnosi energetica

Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI

SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZIO INFORMAZIONI AL PUBBLICO

Rivoli, è ora di ... SERVIZI

1) *Migliorare la comunicazione e trasparenza nei rapporti con i cittadini attraverso strumenti online per consentire non solo uno snellimento delle code nella sede dello Sportello, ma anche un più comodo accesso da casa alla rete di informazioni e servizi da parte dei cittadini.*

Si è provveduto a proseguire la graduale trasformazione dei servizi offerti ai cittadini attivando le seguenti azioni:

- promozione dell'utilizzo dei canali telematici (email e Pec e portale ANPR) per l'invio delle dichiarazioni anagrafiche (iscrizioni, cambi indirizzo, cancellazioni, segnalazioni di irreperibilità, dimore temporanee, ecc.);

- con l'attuale dotazione informatica, risulta di difficile attuazione la gestione della modulistica editabile.

Tutte le attività legate ai Servizi Demografici non sono più gestite separatamente tra front office e back office, ma risultano essere integrate in un'unica organizzazione del lavoro che garantisce un'efficace interscambiabilità di tutti i procedimenti.

Continua il piano di formazione e aggiornamento professionale attraverso l'adesione ad un programma annuale con l'Associazione A.N.U.S.CA tramite webinar e attività in presenza.

2) *Attivare l'ANSC: Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile*

Si è deciso di non partecipare al Bando del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, nell'ambito della Misura 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", pubblicato con l'Avviso 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)" in quanto il software in uso ha oggettivi limiti tecnici ed i tempi non sono maturi per soddisfare le esigenze del Comune di Rivoli.

Necessita un'implementazione efficace aderendo all'Archivio Nazionale di Stato Civile in un momento successivo.

Programma 8: Statistica e sistemi informativi

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI

SERVIZI SISTEMI INFORMATIVI E ARCHIVISTICI

1) Valutazione costante dei servizi offerti al cittadino

Monitoraggio costante del Sistema di Gestione della Customer Satisfaction del sito:

rilevamento dei dati di soddisfazione dei cittadini su pagine e servizi del sito e messa a disposizione su documento condiviso.

2) Semplificazione e velocizzazione dei procedimenti amministrativi

Revisione delle procedure amministrative interne finalizzata a iter lineari ed eliminazione di attività ridondanti. Sono stati revisionati:

- iter delibere di giunta e consiglio: eliminazione del visto di legittimità, possibilità di produrre pareri tecnici concomitanti;
- gestione delle sedute consiliari tramite il sistema Microvision integrato con Sfera (atti) per la condivisione delle sedute programmate, gli ordini del giorno, le proposte di deliberazione in discussione e delle presenze e degli esiti delle votazioni con verbalizzazione (trascrizione integrale);
- iter commissioni: convocazione delle sedute tramite Sfera e gestione della seduta tramite il sistema Microvision;
- gestione gare e procedure di affidamento: attivazione della piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) Traspare integrato con il sistema di gestione documentale Prisma e Parer (protocollo e conservazione).

Rendere disponibili ulteriori servizi online sulla piattaforma acquisita con fondi PNRR: È stato pubblicato il servizio per l'attivazione del bonus elettrico per disagio fisico. La piattaforma è stata acquisita con fondi PNRR.

Monitoraggio performance dei servizi al cittadino e correttivi applicati:

- è stato prodotto un primo report sull'andamento dei primi cinque servizi online pubblicati e sul servizio segnalazione disservizi (prot. 9088/2025).
- è stata elaborata la bozza di linee guida operative sulla gestione del servizio segnalazione disservizi e richiesta di assistenza da definire sulla base dei fronti di miglioramento rilevati.

Meccanismi per l'acquisizione di dati da fonti autorevoli:

- è in corso l'integrazione con ANPR della piattaforma dei servizi online per acquisire dati da fonte autorevole in fase di presentazione delle istanze (once only).

Formazione dei dipendenti:

- formazione sulla sicurezza informatica e gestione del dominio di rete (TIM/DINETTS): si sono svolte due sessioni formative (8 ore complessive) dedicate al personale del SIA.
- formazione sul sistema di gestione delle sedute consiliari: nel mese di maggio (4,5 ore complessive) si sono svolte due sessioni formative da remoto e una in presenza per l'avvio della gestione delle sedute con il nuovo sistema Microvision;
- formazione su Trasparenza: si è svolta una sessione formativa da remoto.
- BIM: i funzionari del SIA hanno concluso la formazione da remoto per l'implementazione BIM (14 ore); il 18 giugno è prevista la partecipazione alla masterclass (2 ore) conclusiva dell'iter formativo insieme ai colleghi della Direzione servizi al territorio e alla città.

Programma 10: Risorse umane**DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE**

RESPONSABILE DOTT.SSA TIZIANA CARGNINO

SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**1) Programmazione fabbisogni di personale - Gestione del costo del lavoro e delle relative variabili - Attivazione di procedure selettive**

Il Comune di Rivoli, in epoca successiva al superamento del c.d. blocco del turn over, pur avendo margine di aumento della spesa di personale rientrando tra gli enti c.d. virtuosi ai sensi della normativa introdotta, ha comunque attuato una politica del personale di contenimento delle assunzioni. Solo dal 2025, a seguito di un processo di riorganizzazione della struttura dell'Ente, intrapresa già nel corso del 2024, ha ritenuto di aumentare il contingente di personale in servizio, con conseguente aumento della previsione di spesa del personale. Tale sforzo economico sostenuto in termini di acquisizione di risorse umane ha consentito di raggiungere un livello di presidio delle attività e dei servizi, se non ottimale, almeno certamente più che accettabile. L'iter di acquisizione di personale per il 2025, come definito negli atti di programmazione adottati, ha visto per il primo semestre l'attivazione delle seguenti procedure selettive:

- nel mese di febbraio 2025 è stato espletato il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" - area istruttori, (687 candidati ammessi); considerato il numero di candidati ammessi, ha avuto luogo la preselezione, svoltasi in modalità da remoto, curata dalla società Technical Design mediante l'utilizzo di apposito portale personalizzato; la prova scritta che ha visto coinvolti 99 candidati si è svolta in presenza presso la Scuola Primo Levi di Rivoli ed è stata gestita dalla società C&S - Consulenza e Selezione, con l'utilizzo di strumenti digitali (tablet e tastiera USB);
- nel mese di febbraio 2025 è stato espletato anche il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti nel profilo professionale di Istruttore tecnico - area degli istruttori, di cui due posti riservati agli aventi diritto, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. a militari volontari delle FF.AA. (106 candidati ammessi); considerato il numero di candidati non ha avuto luogo la preselezione; la prova scritta, che ha visto effettivamente presenti 60 candidati, si è svolta in presenza presso la Scuola Primo Levi di Rivoli ed è stata sempre gestita dalla società C&S - Consulenza e Selezione, con l'utilizzo di strumenti digitali (tablet e tastiera USB);- nel mese di marzo 2025 è stata espletata la procedura di mobilità esterna volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di Dirigente - comandante della Polizia Locale, a tempo indeterminato e pieno, cui affidare la direzione della Direzione tutela del cittadino; la procedura è andata a buon fine ed è stato raggiunto l'accordo al trasferimento del Dott. Riva Cambrino, proveniente dal Comune di Parma, a decorrere dal 1/06/2025;
- nel mese di giugno 2025 è stato pubblicato l'avviso mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.

165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo e contabile - a tempo indeterminato riservata interamente alle categorie protette di cui all'art. 1 c.1 L. 68/99; l'avviso è in scadenza il 3/07/2025.

L'acquisizione delle istanze di partecipazione per tutte le procedure selettive è ormai gestita in modalità automatizzata mediante il Portale unico del reclutamento "InPA", che semplifica e velocizza l'incontro tra domanda e offerta di lavoro pubblico, messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Sul portale InPA è inoltre possibile pubblicare le selezioni e gestire le comunicazioni con i candidati nelle varie fasi della procedura selettiva. L'Amministrazione ha, altresì, provveduto ad integrare il predetto portale con il sistema PAGOPA per il pagamento della tassa concorso, al fine di rendere più snello e funzionale il tutto, in un'ottica di semplificazione, digitalizzazione e smaterializzazione.

2) Incentivazione delle politiche di sviluppo professionale del personale, promuovendo la progressione tra le aree dei dipendenti (progressioni di carriera)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 21 marzo 2024 è stato approvato il PIAO per il triennio 2024- 2026 e in particolare la sezione 3.3, sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di personale, che prevede, fra l'altro, l'effettuazione di progressioni verticali "speciali in deroga" ex art. 13 CCNL 2019-2021.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 13/07/2023 si è proceduto ad approvare il Regolamento per la disciplina della procedura comparativa per progressioni verticali, in particolare l'art. 2 che disciplina la procedura per le progressioni verticali in 'regime transitorio' ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16/11/2022.

Nel mese di febbraio 2025 si sono svolte le seguenti selezioni:

- selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rivoli appartenente al profilo professionale di Operatore esperto tecnico e manutentivo (ex Collaboratore tecnico manutentivo) - Area degli Operatori esperti (ex categoria B3), volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore tecnico - Area degli Istruttori presso la direzione Servizi Economico finanziari – Ufficio economato;

- selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rivoli appartenente al profilo professionale di Operatore esperto amministrativo (ex Collaboratore amministrativo) - Area degli Operatori esperti (ex categoria B3), volta alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo e contabile - Area degli Istruttori presso la direzione Servizi alla persona – Servizi Demografici e Sportello informazioni al pubblico;

- selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rivoli appartenente al profilo professionale di Istruttore tecnico - Area degli Istruttori (ex categoria C), volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Funzionario tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) presso la Direzione Servizi Economico finanziari – Servizio Tributi e catasto.

3) Formazione

Il tema della formazione del capitale umano sta assumendo un ruolo sempre più rilevante ed attuale nel quadro del processo di riforma della P.A. Il Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 16 gennaio 2025 ha emanato una nuova direttiva sulla formazione e valorizzazione del capitale umano nella Pubblica Amministrazione, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti". Questo documento strategico si collega agli atti di indirizzo precedenti, dedicati al rafforzamento delle competenze e alla misurazione della performance, e ribadisce l'importanza della formazione come leva essenziale per la crescita dei dipendenti pubblici e il miglioramento dei servizi offerti ai cittadini. La predetta Direttiva ha come obiettivi: a) promuovere soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici delle amministrazioni; b) introdurre sistemi di monitoraggio e valutazione dell'impatto della formazione, misurandone i benefici nella creazione di valore pubblico; c) rafforzare la partecipazione attiva dei dipendenti con un obiettivo concreto: a partire dal 2025, ogni dipendente dovrà completare almeno 40 ore di formazione annue. Tale obiettivo si è concretizzato in obiettivo individuale per i singoli dirigenti e declinato alle E.Q. e a tutti i dipendenti.

Il Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane ha provveduto a predisporre il Piano di Formazione per tutti i dipendenti dell'Ente, inserito nel PIAO, a seguito della rilevazione dei fabbisogni formativi segnalati da parte delle varie Direzioni dell'Ente.

Alla luce dell'entrata in vigore della predetta Direttiva in tema di formazione il Servizio GORU, sulla base del Piano di Formazione, si è fortemente investito nella formazione dei dipendenti, quale leva di incentivazione e sviluppo professionale, sfruttando le numerose proposte a catalogo, gratuite e non, di corsi di formazione su varie tematiche - sia in presenza sia in modalità webinar – oltre all'organizzazione di iniziative specifiche, incentivando il più possibile la partecipazione dei dipendenti, anche al fine di poter raggiungere il monte ore previsto dalla Direttiva. Le tematiche su cui ci si è focalizzati prioritariamente sono state le seguenti: Piattaforma Syllabus

Formazione cultura del rispetto, anticorruzione e trasparenza e AI per tutti i dipendenti;

Formazione Competenze Digitali per tutti i neoassunti e agli agenti di PL;

Formazione su leadership e performance per EQ e Dirigenti;

Formazione leadership, performance ed accountability per i funzionari di PL;

Formazione appalti per i dipendenti del servizio preposto e per i dipendenti che ne hanno fatta specifica richiesta;

Formazione sulla Transizione ecologica su richiesta specifica dei dipendenti.

Piattaforma IFEL

Formazione su antiriciclaggio e AI per tutti i dipendenti che, avendo superato positivamente i test di ingresso di Syllabus, non avevano ore di formazione da effettuare;

Formazione su tematiche specifiche a richiesta dei dipendenti.

Piattaforma ASMEL

Webinar gratuiti sul codice della strada per il personale della PL. Formazione a catalogo

Per quanto riguarda la formazione a catalogo si è proceduto, su richiesta, usufruendo degli abbonamenti già attivati nel 2024 e ancora validi. Al fine di implementare l'offerta e la possibilità di partecipazione a corsi, sono stati acquistati nel primo semestre 2025 ulteriori abbonamenti: Delfino&Partners, Publika, Formel, Pubbliformez.

Formazione ad hoc

Nel corso del primo semestre 2025:

- si è concluso il percorso formativo, intrapreso già nel 2024, in tema di Cybersecurity e antiphishing, rivolto a tutti i dipendenti;
- si è concluso il percorso formativo rivolto alle educatrici asilo nido, attivato già nel 2024, con Percorsi 0-6 (concluso a giugno 2025);
- è in fase di conclusione (giugno 2025) il percorso formativo sul BIM, avviato a dicembre 2024, che coinvolge alcuni dipendenti della direzione tecnica.

Sono stati, inoltre, attivati due ulteriori percorsi di formazione:

- formazione sulla Revisione degli Enti Locali - corso messo a disposizione gratuitamente da parte del Ministero dell'Interno rivolto a funzionari/dirigenti;
- formazione specifica sul software gestionale dei tributi SICR@WEB applicativo J-trib a seguito dell'implementazione dello stesso per l'import degli esiti delle notifiche dei provvedimenti tributari, rivolta al personale neo assunto del Servizio;
- formazione pratica su "La nuova valutazione della performance nella PA" con AIDEM srl, che coinvolgerà 6 dipendenti dell'ufficio Controllo interno e del Servizio GORU;
- abbonamento alla piattaforma "BetaFormazione" rivolto principalmente al personale con profilo tecnico dell'Ente (82 dipendenti);

La fruizione di corsi di formazione gratuiti in modalità FAD asincrona ha consentito, da un lato, un risparmio di risorse economiche, dall'altro, di fruire della formazione in modalità flessibile e compatibile con l'attività lavorativa.

4) Ottemperanza agli obblighi previsti dal Decreto 81/2008 e s.m.i. in materia formazione e sorveglianza sanitaria

Per quanto attiene, invece, la formazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, Accordo Stati- Regioni del 21/12/2011 e s.m.i., è stato avviato il piano di formazione sicurezza del personale dipendente per il 2025 con l'affidamento alla società FIRMITAS. La formazione FAD asincrona è stata avviata per tutti, mediante l'invio delle credenziali di accesso ad apposita piattaforma. La formazione da svolgersi in presenza (antincendio, primo soccorso, preposti, parte specifica rischio medio, cartellonistica stradale, etc..) è in fase di programmazione e calendarizzazione. La formazione antincendio è programmata già per il mese di luglio, mentre per le educatrici asilo nido formazione/aggiornamento antincendio, primo soccorso e BLSD sono programmate per la prima settimana di settembre, prima dell'inizio delle attività fronte bambino. Il piano di formazione in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro si concluderà entro il 2025.

In tema di sorveglianza sanitaria, il Piano di Sorveglianza Sanitaria è affidato a partire dal dicembre 2024 alla società GR Medical che ha effettuato varie sessioni di visite mediche per i lavoratori dipendenti, per complessive n. 121 visite, oltre 1 visita per un cantiere.

5) Lavoro agile

Con nota prot. n. 4718 del 17/01/2025 sono stati trasmessi ai soggetti sindacali e alle RSU, ai fini del confronto, i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto. Successivamente, con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 30/01/2025 veniva approvato il Regolamento per l'applicazione del lavoro a distanza", relativo anche all'Organizzazione del lavoro agile. A partire da gennaio 2025, n. 74 dipendenti hanno sottoscritto il contratto di lavoro agile, secondo le modalità previste dal predetto regolamento, inserito quale parte integrante del PIAO 2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 30/01/2025.

6) Attuazione delle previsioni del PIAO in materia di trasparenza e integrità e prevenzione della corruzione

Nel primo semestre 2025, sono stati attuati gli interventi previsti dal PIAO in tema di trasparenza e integrità e prevenzione della corruzione. Sono stati attivati, mediante Syllabus, gli interventi previsti dalla normativa in materia di formazione del personale dipendente su trasparenza ed anticorruzione. Anche per quanto riguarda la tematica privacy, si sta valutando l'assegnazione di percorsi formativi gratuiti sempre fruibili tramite piattaforme FAD.

7) Pubblicazione dati obbligatori sul sito web istituzionale

Nel primo semestre 2025, la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni gestionali, soggette a obbligo di pubblicazione, sul sito web istituzionale è avvenuto regolarmente

8) Applicazione del CCDI – Contratto decentrato integrativo di Ente e relativo monitoraggio dell'andamento e relazioni sindacali

Nel mese di gennaio si è tenuto un incontro nel quale sono stati presentati alle OO.SS., in vista dell'approvazione del PIAO, il Piano Triennale dei fabbisogni di personale, il Piano di Formazione dei dipendenti, il Regolamento per l'applicazione del lavoro a distanza e il processo di riorganizzazione. Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 296 del 25/03/2025 si è provveduto alla Costituzione del fondo risorse decentrate, limitatamente alla parte stabile.

Nel mese di luglio sarà programmato un incontro sindacale per definire gli indirizzi per la costituzione integrale del fondo risorse decentrate, al quale seguirà l'adozione di una apposita delibera di giunta comunale nella quale verranno formalizzati gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la costituzione definitiva del fondo risorse decentrate.

Le attività salienti relative alle relazioni sindacali si concentreranno, pertanto, nella seconda parte dell'anno.

Programma 11: Altri servizi generali

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE DOTT.SSA SUSANNA BARBATO

AVVOCATURA

I precisi obiettivi strategici ed operativi del Servizio Avvocatura, in particolare patrocinare con l'assunzione della difesa tecnico legale il vasto e diversificato contenzioso dell'Ente e svolgere attività di consulenza e supporto all'attività amministrativa degli uffici, vengono, e sono, svolti quotidianamente con il massimo impegno e cura.

In particolare, la presenza dell'Avvocatura all'interno dell'Ente consente, ed ha consentito, alle singole direzioni di poter essere supportate costantemente con pareri, consulenze, nell'intento di ridurre il contenzioso ed individuare le scelte più congrue e sostenibili a garanzia della correttezza dell'azione amministrativa.

Ma non solo. La presenza dell'Avvocatura consente, ed ha consentito, di contenere sensibilmente i costi sia per la difesa tecnica dell'Ente nei contenziosi (nel 2025 è stato affidato un solo incarico a legale esterno, peraltro in continuità a pregresso contenzioso), sia per l'attività di consulenza e supporto stragiudiziale.

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE DOTT.SSA SUSANNA BARBATO

AVVOCATURA – SEGRETARIO GENERALE – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Proseguono le azioni rivolte al perseguimento dei due obiettivi indicati ed in particolare:

1) Prevenire efficacemente i possibili fenomeni di corruzione in tutte le attività dell'Amministrazione comunale, e in particolare nei settori degli appalti, della pianificazione e dell'edilizia, degli interventi a sostegno di singoli cittadini, associazioni ed enti, delle assunzioni di personale, promuovendo le regole della buona amministrazione basate sulla correttezza, terzietà e imparzialità.

1.1) Si è provveduto alla predisposizione del P.I.A.O., che è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 29 del 30.01.2025.

Nella relativa sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" sono stati individuati i processi ed in particolare le attività a più elevato rischio corruttivo e le conseguenti misure di prevenzione e gestione del rischio, sulla base delle indicazioni della dirigenza e gli obblighi di Trasparenza ai sensi della Legge 190/2012 e ss.mm. e delle disposizioni del PNA 2019, del PNA 2022 e aggiornamento 2023 (delibera ANAC n. 605 del 19.12.2023).

Si è provveduto, altresì, ad una revisione ed aggiornamento degli allegati come segue:

Allegato A:

- tabella A – mappatura dei processi e catalogo dei rischi;
- tabella B – analisi dei rischi/individuazione e programmazione delle misure

Allegato B:

- amministrazione trasparente – obblighi di pubblicazione e responsabili

La formazione specifica in tema di anticorruzione e trasparenza è stata inserita come obiettivo nel piano della performance 2025/2027 ed è rivolta principalmente alla conoscenza della normativa in materia, nonché all'esame, studio e analisi dettagliata dei procedimenti individuati "a rischio". La formazione diffusa sta avendo ad oggetto pertanto le buone pratiche, i codici di comportamento, l'etica, la legalità, l'anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di contribuire ad "affermare la cultura della legalità", attraverso la somministrazione, in modalità webinar, di percorsi di formazione tramite la Piattaforma Syllabus.

Per i Dirigenti, le Elevate Qualificazioni e i Referenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza è inoltre prevista una formazione specifica in tema di anticorruzione, per la quale il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha richiesto all'Ufficio Personale l'attivazione di percorsi ad hoc, che verranno espletati nella seconda parte dell'anno.

1.2) Il monitoraggio sull'attuazione delle azioni previste nel PIAO si sta realizzando attraverso numerose azioni.

In particolare, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 30.01.2025, è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile; il controllo strategico; il controllo di gestione; il controllo sugli equilibri finanziari; il controllo sulle società partecipate non quotate e il controllo sulla qualità dei servizi erogati.

Ai sensi dell'art. 6 del suddetto Regolamento, e in attuazione dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, con disposizione n. 29 del 26.06.2025, si è provveduto all'aggiornamento del gruppo di lavoro di supporto al Segretario Generale, nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa per gli atti gestionali. Il gruppo provvederà, con cadenza semestrale, a sottoporre a controllo sia le tipologie di atti contemplati dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. su quegli atti e procedimenti idonei a registrare i fenomeni più rilevanti della gestione e che si ritengono possibili aree di rischio dell'azione amministrativa così come individuati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2025-2027.

Inoltre, si è dato corso all'aggiornamento, con disposizioni n. 20 del 7 maggio 2025 e 28 del 26.06.2025, dei componenti del Gruppo di Lavoro dei Referenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Come indicato nella sottosezione 2.3.4.17 del P.I.A.O., entro il prossimo 10 luglio, ciascun Dirigente, con riguardo ai procedimenti di competenza della Direzione cui è preposto, dovrà comunicare al R.P.C.T.:

1) l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento;

2) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego;

3) l'elenco dei contratti in scadenza nel prossimo semestre;

4) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e le ragioni a giustificazione della proroga;

5) l'elenco:

- degli affidamenti diretti con indicazione dell'operatore economico e dell'importo;
- delle procedure negoziate per l'affidamento di servizi e forniture con indicazione dell'operatore economico e dell'importo;
- delle procedure negoziate per l'affidamento dei lavori con indicazione dell'operatore economico e dell'importo;
- delle procedure derogatorie con indicazione dell'operatore economico e dell'importo;
- delle varianti/modifiche contrattuali.

Infine, come previsto nella sottosezione 2.3.4.6, ai fini del monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti, ciascun Dirigente dovrà effettuare la relativa indagine e trasmettere i risultati all'Ufficio Controlli Interni entro il 31 luglio.

2) Garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa del Comune consentendo a tutti i cittadini e ai portatori di interessi l'accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti nelle forme e nei limiti definiti dalla legislazione in materia, sta continuando l'attuazione delle azioni previste.

Tale impegno viene garantito attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dalla legge sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente", della cui gestione è incaricata ciascuna Direzione, per quanto di competenza, attraverso i nominati Referenti, che coadiuvano il Responsabile di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nello svolgimento delle attività previste dal D. Lgs. 33/2013.

In particolare, per l'annualità in corso, in attuazione della delibera ANAC 192 del 07.05.2025 "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2024", si è provveduto alla raccolta delle attestazioni dirigenziali relative all'avvenuta pubblicazione dei dati previsti e al grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, all'esito del monitoraggio di "primo livello" svolto dai Referenti per la trasparenza, ciascuno per la propria Direzione di competenza. Successivamente, si è provveduto ad un controllo di "secondo livello" aggregando i dati raccolti al fine della loro successiva presentazione al Nucleo Indipendente di Valutazione, che provvederà entro il termine stabilito da ANAC (14 luglio 2025) all'attestazione finale di competenza.

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE

RESPONSABILE DOTT.SSA TIZIANA CARGNINO

UFFICIO PARI OPPORTUNITA'

Obiettivi stabiliti per l'anno 2025 rivolti all'esterno dell'Ente:

Promozione e diffusione della consapevolezza sull'universo femminile nella sua totalità anche attraverso manifestazione culturali e sociali, focalizzandosi sui temi più rilevanti ed attuali: stile di vita sano e prevenzione delle malattie (soprattutto delle patologie oncologiche), fasi del ciclo di vita (figlia, adulta, madre, caregiver), costruzione di linguaggi condivisi con il maschile per esperire modelli e ruoli sociali e genitoriali attualizzati e moderni;

Iniziative volte a sdoganare il tema della violenza e discriminazione ai danni della figura femminile, attraverso eventi di portata pubblica che focalizzino l'attenzione sulla donna e sulla necessità di tutelarla nei suoi molteplici ruoli;

Sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della disabilità, attraverso momenti di formazione rivolta alle scuole primarie, con particolare attenzione alla disabilità uditiva e visiva;

Divario di genere in ambito formativo e lavorativo: iniziative di sensibilizzazione e prevenzione del fenomeno.

Obiettivi stabiliti per l'anno 2025 rivolti all'interno dell'Ente:

Attività per l'implementazione degli esistenti Istituti di benessere lavorativo del personale dipendente, previsti dal vigente Piano delle Azioni Positive, in base ad effettuazione di sondaggio sulle esigenze dei/delle dipendenti dell'Ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

1) Sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della disabilità, anche attraverso momenti di condivisione e formazione rivolta alle scuole primarie, con particolare attenzione alla disabilità uditiva e visiva.

Continuazione dell'offerta formativa in collaborazione con associazioni di settore per l'avvicinamento alla tematica della disabilità visiva ed uditiva.

Sezione dedicata del P.O.F.

Nella sezione dedicata alle Pari Opportunità del Piano dell'Offerta Formativa approvato per l'anno scolastico 2024/2025 è stato lasciato un ampio spazio al tema della disabilità, racchiuso nel macro- progetto dal titolo "Siamo tutti unici", il quale si articola in tre diverse proposte:

- un laboratorio di L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) a cura della Fondazione "Istituto dei Sordi di Torino" di Pianezza;
- l'esperienza della "merenda al buio", curata dall'Associazione "A.P.R.I." Onlus (Associazione Pro Retinopatici e Ipovedenti) di Mappano;

L'adesione a queste iniziative è stata estremamente numerosa con 392 alunni distribuiti su 21 classi che hanno fatto domanda per partecipare alle attività proposte.

2) Iniziative volte a sdoganare il tema della violenza e discriminazione ai danni della figura femminile, attraverso eventi di portata pubblica che focalizzino l'attenzione sulla donna e sulla necessità di tutelarla nei suoi molteplici ruoli.

Collaborazione con Associazioni onlus che operano sul territorio e con Istituti scolastici;

Eventi di carattere aggregativo/culturale volti a sensibilizzare la cittadinanza sui fenomeni di violenza nei confronti delle donne.

Continuazione dell'attività dello Sportello Antiviolenza presso la sede comunale.

- È stato affidato il servizio all'Associazione Centri Antiviolenza E.M.M.A. Onlus della gestione operativa dello sportello antiviolenza ubicato presso la sede comunale, con apertura settimanale il martedì pomeriggio; Lo Sportello ha visto aumentare esponenzialmente le richieste di aiuto diventando un punto di riferimento per le donne vittime di violenza.

- Nel mese di Marzo l'assessorato alle Pari Opportunità e l'assessorato alla Cultura hanno organizzato presso il Museo della Casa del Conte Verde una mostra dal titolo "DALLA MATERIA ALLO SPIRITO", ospitando due artiste donne che hanno indagato dal loro punto di vista il tema delle pari opportunità e della figura femminile. Sempre in questo mese si è svolta la manifestazione Just The Woman I Am 2025 On the Road, sul territorio rivolesse, in collaborazione con le associazioni sportive e il CUS Torino.

- Nel mese di Novembre per la sensibilizzazione sulle tematiche esposte dall'obiettivo sono state patrocinate diverse iniziative ad opera di realtà associative del territorio e non solo: Comitato Cittadini di Rivoli ha inoltrato il progetto dal titolo "Il peso delle parole", pensato e costruito con le scuole del territorio rivolesse al fine di sensibilizzare i ragazzi attraverso un percorso di riflessione in ambito scolastico sui temi della violenza di genere; L'Associazione Compagnia Teatrale Arcobaleno APS faceva pervenire richiesta di patrocinio per lo spettacolo dal titolo "Al di là delle parole; il Comitato di quartiere Fratelli Cervi faceva pervenire istanza di rilascio di patrocinio per l'evento dal titolo "25 novembre: giornata mondiale contro la violenza sulle donne" in collaborazione con l'Associazione Rivolididonne.

L'Assessorato alle Pari Opportunità e la Consulta delle Donne della Città di Rivoli hanno svolto inoltre una camminata "in rosso" il giorno 25 novembre durante la Fiera di Santa Caterina così da portare l'attenzione dei passanti sui temi che accompagnano la giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne così che non vengano dimenticati trascorsa la ricorrenza.

3) *Iniziative progettuali inerenti la donna, in ogni sfaccettatura possibile dell'esistenza: dall'adolescenza al parto, dalla depressione alla malattia post parto, la prevenzione di patologie oncologiche e il rapporto con il maschile (valorizzazione del ruolo paterno).*

Iniziative ed incontri relativi alle diverse fasi di vita della donna, dal punto di vista psicologico e fisico, Interventi a sostegno delle donne, Convegni, eventi, video, Eventi in collaborazione con Associazioni del territorio per la valorizzazione del ruolo paterno

- "Mammografia ed ecografia gratuita" in collaborazione con Welfare Care Aps

Continua la collaborazione con l'associazione Welfare Care di Castelfranco Veneto, alla quale è stato concesso il patrocinio dell'Ente per un evento svoltosi il 26/06/2025 in Piazza Martiri della Libertà: esso consiste nella possibilità di effettuare, gratuitamente e tramite una Clinica Mobile - la CareReady Mobile Diagnostic - messa a disposizione dall'Associazione, esami diagnostici quali ecografia e mammografia, oltre alla visita senologica, - eseguiti e refertati immediatamente- a tutte quelle donne non ancora incluse per vari motivi nei programmi regionali di screening organizzato.

4) *Sensibilizzazione rispetto alla disparità di genere nell'ambito dell'innovazione e delle discipline STEM - Science, Technology, Engineering e Mathematics. Valorizzazione delle differenze e dell'inclusività.*

Corsi di informatica e laboratori, eventi di sensibilizzazione.

- Concorso "Donne Scienziate" (P.O.F.)

Continua la proposta all'interno del P.O.F. inerente la tematica dell'approccio alle discipline S.T.E.M. e ad un utilizzo informato e consapevole della tecnologia da parte dei più giovani nonché del ruolo femminile all'interno del medesimo ambito. Il concorso ha visto la partecipazione di n. 4 classi della scuola primaria di primo grado.

5) *Implementazione degli Istituti di benessere lavorativo del personale dipendente, previsti dal vigente Piano delle Azioni Positive, in base a sondaggio su esigenze dei/delle dipendenti dell'ente.*

Convenzioni con associazioni, promozioni di corsi di Mindfulness, Yoga, altre attività volte al benessere psico-fisico

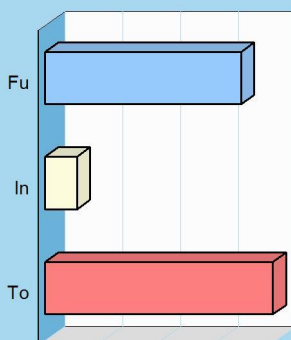
Le convenzioni a favore del personale dipendente sono in fase di adeguamento sulla base di una rivalutazione dell'iter amministrativo necessario alla sottoscrizione delle stesse con soggetti esterni all'Ente.

Ordine pubblico e sicurezza

Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.

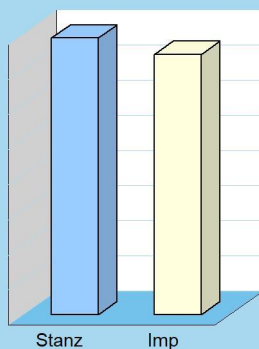
Composizione



Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.387.960,00	-	
In conto capitale	(+)	-	550.413,30	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.387.960,00	550.413,30	3.938.373,30
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.387.960,00	550.413,30	3.938.373,30

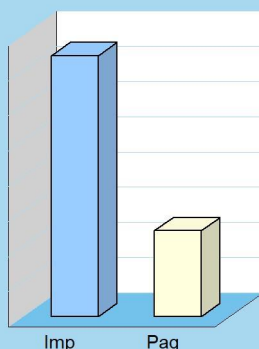
Realizzazione



Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.387.960,00	3.156.355,65	
In conto capitale	(+)	550.413,30	549.413,30	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.938.373,30	3.705.768,95	94,09%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		3.938.373,30	3.705.768,95	94,09%

Ultimazione



Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.156.355,65	1.217.957,77	
In conto capitale	(+)	549.413,30	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.705.768,95	1.217.957,77	32,87%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.705.768,95	1.217.957,77	32,87%

Commento

Programma 1: Polizia locale e amministrativa

Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana

DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO
RESPONSABILE DOTT. ROBERTO RIVA CAMBRINO
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

1) *Obiettivo sicurezza stradale*: gli obiettivi risultano prevalentemente svolti dal personale assegnato al servizio Polizia territoriale e pronto intervento. Alcune attività previste e di fatto già esercitate dal Comando sono state intensificate ovvero saranno oggetto di programmazione successivamente

all'assegnazione degli obiettivi ai singoli operatori, come di seguito dettagliato:

- Incremento attività di controllo in tema di revisione dei veicoli in circolazione anche attraverso il sistema di impianti fissi di lettura targhe.

sulla base della modifica apportata all'art. 201, comma 1-quinquies, del Codice della Strada, dalla Legge 117 del 25/11/2024 è stato avviato, da gennaio l'accertamento di violazione di cui all'art. 80 del C.d.S. accertabile mediante il raffronto con banche dati esterne, quando è stato riscontrato un primo illecito mediante sistemi automatici di rilevamento.

Ciò ha comportato un aumento delle violazioni accertate per il citato articolo pari al 20%. Purtroppo non è stato avviato il controllo tramite i varchi elettronici poiché ancora non funzionanti, per cause non dipendenti dal Comando.

- Aumento attività di controllo sulle condizioni di guida in merito all'assunzione di sostanze alcoliche o stupefacenti l'attività di controllo, di norma esercitata nel rilevamento dei sinistri stradali, a fronte dell'arrivo del Comandante – Dirigente, si procederà ad implementare i controlli dedicati per le verifiche sull'assunzione di sostanze alcoliche o stupefacenti.

- Incremento attività di controllo in tema di occupazioni abusive della sede stradale e verifica opere, depositi e cantieri stradali.

In considerazione dei numerosi cantieri stradali presenti sul territorio è stata concertata con gli uffici tecnici una partecipazione più assidua ai tavoli tecnici, da parte degli Ufficiali del Comando per un'analisi preliminare sulle chiusure delle strade. Successivamente, all'atto dell'implementazione del cantiere stradale, si procede con la verifica sul rispetto delle direttive dell'Ordinanza e della corretta

posa di segnaletica da parte delle società incaricate dell'esecuzione delle opere, con eventuale attività sanzionatoria.

Gli interventi di controllo sul territorio dei cantieri stradali, fino al 31/05/2025 sono stati n. 33. Un'importante intervento è stato realizzato nel mese di aprile, con monitoraggio del cantiere sull'asse di Viale Colli, che ha comportato lo spostamento dei banchi di vendita del mercato

del venerdì, per due edizioni.

- Incremento dei controlli in merito all'utilizzo dei posteggi e dei permessi per le persone diversamente abili.

Fino al 31/05/2025 i controlli correlati agli stalli dedicati agli invalidi sono stati n. 51; sulla base della riorganizzazione dell'Ente con l'affidamento della "gestione autorizzazione per stallo disabili ad personam", con l'avvio della procedura, saranno stabilite le modalità di controllo coordinato.

- Controlli delle nuove procedure di verbalizzazione assegnato al personale ausiliario della sosta.

Il monitoraggio già avviato nell'anno 2024, procede con l'analisi giornaliera e la verifica della legittimità sulle ipotesi di archiviazioni in regime di autotutela.

- Gestione della procedura sanzionatoria e gestione delle attività correlate al sistema di rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche.

Nell'ambito dell'attività sanzionatoria si è proceduto all'adeguamento normativo rispetto alle limitazioni inserite della Legge n. 117/2024, l'attività procede con monitoraggio giornaliero e report mensile.

2) *Obiettivo efficienza attività amministrativa*: attività svolta in prevalenza dal personale in forza all'ufficio verbali ed alla centrale operativa

- Avvio delle procedure e monitoraggio sull'andamento del sistema di comunicazione digitale, tramite piattaforma dedicata, dei dati patente dei conducenti a seguito di violazioni di norme del Codice della Strada.

La Legge n. 117/2024, per alcune violazioni al Codice della Strada ha previsto la "sospensione breve" con ritiro immediato nella patente di guida, da parte dei verbalizzanti e detenzione del documento presso il Comando, nonché inserimento a terminale del periodo di sospensione. Da

gennaio è stata definita la procedura di conservazione delle patenti e la modalità d' inserimento a terminale del periodo di sospensione, evidenziando che in considerazione del breve periodo di sospensione, assume particolare rilevanza la rapidità dell'inserimento nell'anagrafe nazionale degli

abilitati alla guida, al fine di non vanificare gli eventuali controlli su strada.

- Recepimento, registrazione informatica presso la Centrale Operativa di tutte le segnalazioni del cittadino e monitoraggio della tempistica di risposta al cittadino per le segnalazioni/esposti scritte, con censimento mensile ed annuale.

Tramite il sistema verbale, di gestione degli interventi sul territorio, giornalmente vengono inserite le segnalazioni verbali dei cittadini, parimenti sono registrate le segnalazioni scritte e gli esposti.

L'attività di monitoraggio già adottata è stata prevista anche per il nuovo sistema di segnalazioni tramite il Sito Comunale. Alla data del 31/05/2025 le segnalazioni scritte gestite dal Comando risultano n. 121 e n. 5 esposti mentre le richieste registrate ed evase sul sito risultano n. 67.

- Incremento e recupero delle entrate patrimoniali (recupero spese di custodia veicoli sequestrati e crediti verbali notificati all'estero).

Le procedure di recupero dei crediti, procedono altresì con un particolare controllo sulla società affidataria del servizio di recupero crediti per i debitori esteri.

3) **Obiettivo sicurezza urbana:** obiettivo svolto da tutto il personale.

- Monitoraggio e verifica della regolare attuazione, per gli eventi e le manifestazioni pubbliche, della normativa in tema di safety e security

Le manifestazioni sul territorio, influiscono sull'attività del Comando sia per gli aspetti amministrativi riguardo alle riunioni promosse dagli uffici comunali con gli organizzatori che per l'effettivo svolgimento dell'evento stesso, dovendo altresì seguire le direttive imposte dalla Questura, che trasmette ogniqualvolta l'obbligo di presidio. L'obiettivo è da intendersi ben avviato anche rispetto

alla collaborazione con altre Direzioni.

- Svolgimento dei compiti e delle funzioni rispetto al trattamento dei dati personali acquisiti tramite i sistemi di videosorveglianza.

La visione delle immagini di videosorveglianza, risulta deputata ai soli designati/autorizzati con particolare attenzione sulla modalità e necessità di acquisizione dei dati. L'obiettivo risulta avviato senza criticità.

-Partecipazione per la gestione della parte operativa ai tavoli tecnici istituiti dall'Ente in materia di disagio sociale. L'obiettivo risulta avviato con continuità rispetto ai casi analizzati e con la partecipazione costante ai "tavoli di fragilità".

Revisione dell'organizzazione dei mercati rionali, in costante collaborazione con il servizio commercio e i servizi tecnici comunali competenti l'obiettivo, svolto in prevalenza dall'ufficio nucleo operativo territoriale risulta avviato, in collaborazione con l'ufficio commercio attualmente incentrato sulla verifica della cartografia e corrispondenza con le numerazioni dei posteggi.

4) **Obiettivo sicurezza ambientale:** obiettivo svolto in prevalenza dall'ufficio nucleo operativo territoriale.

Attività di contrasto ed indagine (anche con l'ausilio di attrezzature elettroniche) in tema edilizio e di tutela ambientale, con il coordinamento sul territorio del personale appartenente alle associazioni di volontariato operanti nel campo della vigilanza ambientale.

I controlli in ambito edilizio ed ambientale, anche attraverso l'associazione Unione dei Consigli di Valle A.P.S.E.T.S., viene svolto a seguito di segnalazioni ovvero d'iniziativa attualmente anche con l'ausilio di attrezzature elettroniche.

Istruzione e diritto allo studio

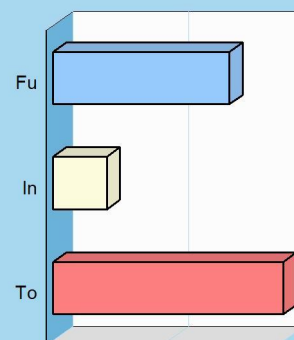
Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	6.763.743,45	-	
In conto capitale	(+)	-	2.319.349,68	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	852.254,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	7.615.997,45	2.319.349,68	9.935.347,13
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		7.615.997,45	2.319.349,68	9.935.347,13

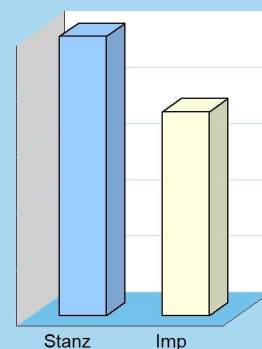
Composizione



Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	6.763.743,45	5.911.084,11	
In conto capitale	(+)	2.319.349,68	492.632,48	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	852.254,00	852.254,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	9.935.347,13	7.255.970,59	73,03%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		9.935.347,13	7.255.970,59	73,03%

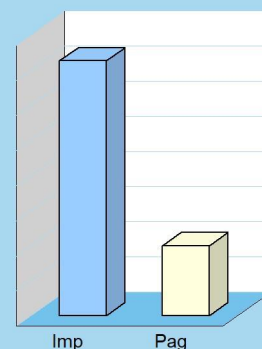
Realizzazione



Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	5.911.084,11	1.937.930,97	
In conto capitale	(+)	492.632,48	49.673,62	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	852.254,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	7.255.970,59	1.987.604,59	27,39%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		7.255.970,59	1.987.604,59	27,39%

Ultimazione



Commento

Programma 1: Istruzione prescolastica

Programma 2: Altri ordini di istruzione

Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 7: Diritto allo studio

**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA**

Rivoli, è ora di Scuole

Attuare azioni rivolte alla prima infanzia, in particolare la fascia di età 0-6 anni al fine di garantire a ogni bambino di vivere esperienze di crescita in contesti di apprendimento, che sostengano lo sviluppo emotivo, cognitivo, fisico e sociale al di fuori del contesto familiare.

Luglio 2025 scadenza della concessione di servizio del nido comunale Il Melograno. Istituito il rinnovo per gli anni educativi 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028.

Affidamento dei servizi integrati di assistenza e pulizia del nido d'infanzia "Annetta Donini" per il periodo 16/08/2025 – 15/08/2028.

In collaborazione con gli Istituti Comprensivi rovesi, l'ufficio Servizi educativi e prima infanzia ed il personale educativo del nido "Annetta Donini" da luglio 2025 avvierà lo studio di fattibilità per l'attivazione di almeno una sezione primavera "pilota".

Rivoli, è ora di Scuole

Attivare politiche inclusive di promozione dell'agio e del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento di tale benessere al di fuori dall'ambito scolastico e della formazione obbligatoria Ricostituzione della Consulta Scuola, convocazioni e sottoscrizione di Patti digitali e organizzazione di momenti di educazione digitale per le famiglie.

Realizzazione, implementazione e aggiornamento del Piano Formativo della Città.

Rivoli, è ora di Scuole

Supportare la scuola e i progetti scolastici in cui è necessaria la collaborazione con il Comune.

Elezioni ed Insediamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi (C.C.R.) maggio 2025; avvio attività CCR da ottobre 2025.

Supporto ai progetti proposti dalle istituzioni scolastiche rovesi di ogni ordine e grado.

Implementazione delle attività e degli interventi rivolti ai Giovani. Avvio studio co-progettazione per indizione avviso manifestazione d'interesse.

Rivoli, è ora di Scuole

Creazione di un Piano Formativo della Città, frutto di condivisione e lavoro costante e monitorato di organi istituzionali e enti di settore

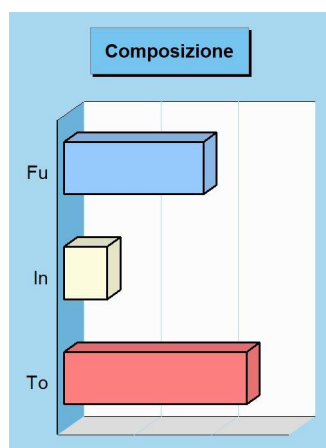
Realizzazione, implementazione e aggiornamento del Piano Formativo della Città a cadenza annuale.

Creazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, di un salone dell'orientamento alla scelta della scuola secondaria di secondo grado, nelle annualità 2026/2027.

Valorizzazione beni e attiv. culturali

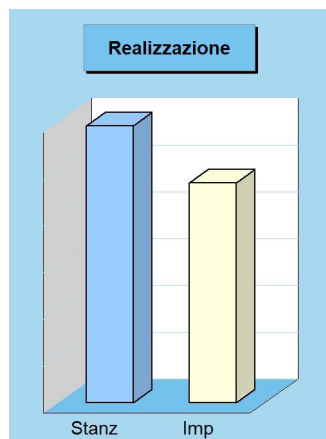
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	889.378,00	-	
In conto capitale	(+)	-	279.366,02	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	13.627,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	903.005,00	279.366,02	1.182.371,02
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		903.005,00	279.366,02	1.182.371,02

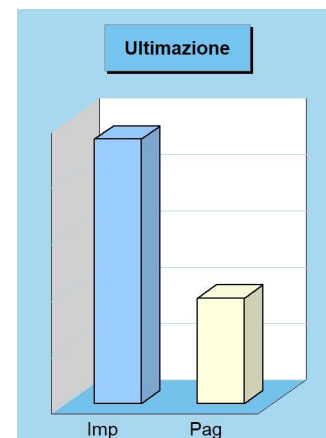


Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	889.378,00	797.382,89	
In conto capitale	(+)	279.366,02	127.366,01	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	13.627,00	13.627,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.182.371,02	938.375,90	79,36%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.182.371,02	938.375,90	79,36%

Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	797.382,89	299.129,07	
In conto capitale	(+)	127.366,01	75.367,75	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	13.627,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	938.375,90	374.496,82	39,91%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		938.375,90	374.496,82	39,91%



Commento

Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI

SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE UFFICIO ASSOCIAZIONISMO, CULTURA E BIBLIOTECA

Rivoli, è ora... di cultura, turismo e sport

Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti interessati e con la cittadinanza, eventi, spazi e iniziative

Valorizzazione dei beni storici e culturali della città.

Studio di una proposta di costituzione del "Quadrilatero dell'arte". Palazzo Piozzo, Casa del Conte Verde, Vecchio Municipio di piazza Matteotti, ex ospedale di Rivoli, che permetta di definire una geografia espositiva costantemente in dialogo tra la storia della città e lo sguardo prospettico dell'arte contemporanea. Spazi che avranno il compito di diventare luoghi del dialogo, della coesione sociale e dell'inclusività.

L'azione è da concretizzare, in collaborazione con la direzione tecnica, in forma di relazione recante proposte di riconversione, riutilizzo e valorizzazione degli spazi e delle aree. Per le competenze della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona – Servizio Cultura, l'attività si concretizza con la produzione di una relazione recante proposte di progetto recante le possibili destinazioni degli immobili, le modalità di loro utilizzo e gestione. Resta ovviamente a totale carico la competenza e la responsabilità della Direzione servizi al territorio e città relativamente alla progettazione architettonica degli interventi e la realizzazione dei lavori previsti.

Nella prima parte dell'anno non sono pervenute al Servizio cultura indicazioni da parte degli uffici tecnici circa nuovi spazi espositivi o riconversione di spazi noti, procedono i lavori per la riconversione del Palazzo Piozzo ad oggi tuttavia non ancora utilizzabile. Nel mentre gli uffici comunali Cultura e Promozione turistica in coordinamento con il Comune, hanno avviato un'attività di promozione culturale e turistica sul territorio di rilevante interesse. In particolare si segnalano 11 mostre di cui 6 già realizzate nella prima parte dell'anno presso la Casa del Conte Verde; l'avvio della stagione Concertistica denomina SCENE ad opera dell'Istituto musicale e l'inizio nel mese di giugno dei "Caffè di Palazzo Piozzo" sempre ad opera dell'Istituto Musicale e in collaborazione con la Biblioteca civica al fine di creare e valorizzare il connubio tra musica e letteratura.

La biblioteca civica, inoltre, in collaborazione con l'UNITRE nella prima parte dell'anno 2025 ha programmato e realizzato numero 6 presentazioni di libri, ospitando autori provenienti da diversi ambiti professionali e culturali (ad esempio Alessandro Perisinotto) e nel mese di marzo ha realizzato una tappa del concorso nazionale letterario denominato "Incipit offresi" come occasione per diventare scrittori e/o lettrici e per promuovere la scrittura, valorizzando la rete delle biblioteche come luoghi di cultura.

Infine, preme rilevare che nel nelle giornate del 17 e 18 maggio la Città di Rivoli è stata protagonista di due importanti eventi culturali e letterari: il Salone off con la presentazione del libro di David Quammen e "Leggermente Rivoli", un incontro tra giovani lettori e autori in una serie di attività divertenti e di animazione culturale.

Una nuova biblioteca.

Progettare e realizzare, insieme ai cittadini attraverso un processo di democrazia partecipata e deliberativa, una nuova biblioteca cittadina quale spazio multifunzionale e hub culturale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/03/2025 è stata accolta la proposta progettuale della Società Ascolto Attivo S.r.l di Milano, pervenuta il 04/03/2025 tramite PEC n. 18749, per l'organizzazione di un percorso partecipativo finalizzato alla valorizzazione della Biblioteca Civica e del Parco Salvemini.

La Società ha al suo attivo numerosi progetti in cui spazi abbandonati e dismessi sono stati trasformati in spazi in cui il potenziale creativo e collettivo è stato guidato per esprimersi al meglio, creando occasioni di crescita per il territorio.

Con successive determinazioni dirigenziali si è provveduto ad affidare l'incarico alla citata società e l'ufficio Cultura ha avviato il coordinamento di tutte le fasi del percorso.

A partire dal 26 marzo si sono svolti incontri di formazione e informazione nonché laboratori di attività per un totale di 11 appuntamenti il cui ultimo si terrà il 30 giugno.

Il circuito delle residenze Sabaude.

Valorizzazione del circuito delle residenze sabaude e attivazione di ulteriori circuiti intercomunali, provinciali o regionali (es. residenze Giolitti) in modo tale da creare i presupposti per la realizzazione di uno o più circuiti turistici intercomunali.

In occasione del ricco programma di visita in collaborazione anche con Turismo Torino e Provincia nell'ambito di progetti promossi dal Ministero, l'Amministrazione comunale e gli uffici competenti in collaborazione con il Consorzio di Promozione turistica e culturale TurismOvest ha organizzato diversi appuntamenti dedicati alla conoscenza del territorio oltre il classico giro della città.

Infine, nella seconda metà dell'anno si terrà la restituzione della Residenza artistica a cura dell'Istituto Musicale in collaborazione con Piemonte dal Vivo.

Un nuovo teatro per Rivoli.

Studio di fattibilità della progettazione di un Teatro cittadino attraverso la valorizzazione degli immobili a disposizione della Città di Rivoli (Circolo della Musica ex Maison Musique e/o auditorium dell'Istituto musicale) e in concomitanza verifica dei presupposti per la messa in funzione del teatro Natta anche in via sperimentale per alcuni eventi cittadini.

Nella prima parte dell'anno si sono tenuti alcuni incontri con la Città Metropolitana di Torino per avviare uno studio di fattibilità sulla messa in funzione della struttura e la gestione in capo ad un soggetto definito.

Nella prima parte dell'anno si sono tenuti numero due sopralluoghi presso il Circolo della Musica ex Maison Musique per valutare eventuali interventi strutturali al fine di ottenere una maggiore capienza e valutarne l'utilizzo quale teatro

cittadino. Anche in relazione alla presente azione, il servizio cultura ha formulato le proposte operative e gestionali al competente servizio progettazione della Direzione tecnica, per addivenire alla definizione del CPI/agibilità per pubblico spettacolo del teatro-auditorium Natta.

Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI

SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE UFFICIO ASSOCIAZIONISMO, CULTURA E BIBLIOTECA

Rivoli, è ora... di cultura, turismo e sport

Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti interessati e con la cittadinanza, eventi, spazi e iniziative

Sviluppare l'attrazione culturale.

Progettazione e realizzazione a partire dall'anno 2026 di un grande Festival rivolesse da tenersi almeno ogni biennio delle tradizioni locali e delle espressioni delle eccellenze territoriali rivolesi che possa rappresentare una reale attrazione culturale.

Nell'anno 2025 con Deliberazione di Giunta n. 134/2025 è stato approvato il programma delle attività di promozione e sviluppo culturale e turistico e la valorizzazione della Città di Rivoli a cura del Consorzio TurismOvest e degli Uffici Cultura e Promozione turistica dell'ente.

Il programma prevede numerosi eventi che coinvolgono la cittadinanza e il territorio a partire dal mese di marzo fino alla fine dell'anno.

Nella prima metà del 2025 gli appuntamenti di maggior rilievo sono stati la Celebrazione della consegna della medaglia d'oro al merito civile del 16 maggio che ha visto coinvolta la piazza cittadina in un concerto musicale alla presenza di circa mille persone; la realizzazione nella data del 2 giugno dell'evento Rivoli Rocks presso l'impianto sportivo di Via Isonzo (un concerto di musica rock ad opera delle scuole ed associazioni del territorio); la rassegna musicale SGUARDI LIVE presso il Parco Salvemini con la partecipazione di cantanti, comici e divulgatori di fama nazionale.

Rivoli capitale dell'arte contemporanea.

Valutazione e successiva costituzione di un tavolo comune con i soggetti interessati per la partecipazione al bando "Capitale dell'Arte contemporanea italiana" finalizzato alla predisposizione di un dossier di candidatura come Capitale italiana dell'arte Contemporanea. Il progetto dovrà coinvolgere tutti gli attori principali: il Museo, gli operatori turistici e culturali della città, le realtà industriali e produttive, il tessuto associativo locale e la popolazione cittadina. Ad un primo incontro tenutosi ad inizio dell'anno 2025 si sono già incontrati i possibili interlocutori. A partire dal 2026 si lavorerà alla stesura del dossier.

Coordinamento delle attività culturali.

Istituzione di un tavolo di coordinamento delle attività di promozione culturale, turistico e sportiva promuovendo il ruolo propositivo del Consorzio TurismOvest.

Nell'anno 2025 con Deliberazione di Giunta n. 134/2025 è stato approvato il programma delle attività di promozione e sviluppo culturale e turistico e la valorizzazione della Città di Rivoli a cura del Consorzio TurismOvest e degli Uffici Cultura e Promozione turistica dell'ente.

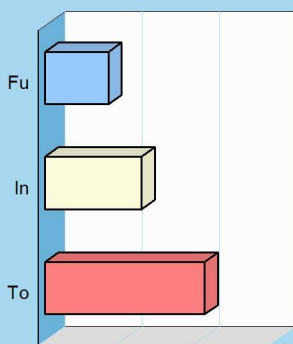
Inoltre, si è tenuto un primo incontro che ha visto coinvolte le maggiori realtà del territorio impegnate nella divulgazione della cultura e della valorizzazione del territorio.

Politica giovanile, sport e tempo libero

Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

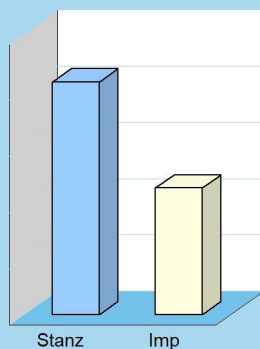
Composizione



Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	560.370,00	-	
In conto capitale	(+)	-	1.248.752,69	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	260.341,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	820.711,00	1.248.752,69	2.069.463,69
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		820.711,00	1.248.752,69	2.069.463,69

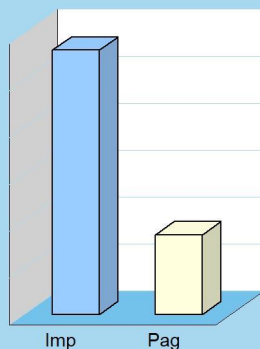
Realizzazione



Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	560.370,00	347.068,70	
In conto capitale	(+)	1.248.752,69	519.760,69	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	260.341,00	260.341,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.069.463,69	1.127.170,39	54,47%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		2.069.463,69	1.127.170,39	54,47%

Ultimazione



Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	347.068,70	138.831,08	
In conto capitale	(+)	519.760,69	200.951,97	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	260.341,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.127.170,39	339.783,05	30,14%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.127.170,39	339.783,05	30,14%

Commento

Programma 1: Sport e tempo libero

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE
UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

Rivoli, è ora... di cultura, turismo e sport

Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti interessati e con la cittadinanza, eventi, spazi e iniziative

Nuovi impianti sportivi per la città.

Previa progettazione e realizzazione di un impianto sportivo in grado di ospitare eventi di rilevanza nazionale e locale ad opera degli uffici tecnici si progetterà il coordinamento e supporto alle attività di promozione turistica anche attraverso l'utilizzo dei citati impianti, come peraltro sperimentato nel mese di giugno presso l'impianto sportivo di Via Isonzo con la manifestazione Rivoli Rock.

Gestione impiantistica sportiva.

Revisione delle modalità di gestione degli impianti sportivi con una maggiore responsabilizzazione degli utilizzatori.

A partire dal mese di gennaio si sono svolti una serie di sopralluoghi presso gli impianti sportivi concessi in uso rilevando una serie di criticità che nei prossimi anni dovranno trovare soluzioni adeguate e nel rispetto dei principi di risultato efficienza, economicità ed efficacia.

A seguito dei sopralluoghi svolti, si è provveduto alla contestazione e conseguente recesso unilaterale della concessione in atto per la gestione degli impianti sportivi del calcio.

A partire dal mese di giugno gli uffici prevederanno alla stesura di un nuovo bando per affidare la prossima gestione.

Valorizzare le associazioni sportive.

Continuo il processo di valorizzazione del ruolo della Consulta dello Sport, in termini di integrazione, di conoscenza e di confronto tra le diverse discipline, con l'obiettivo di renderla sede precipua di elaborazione di proposte e programmi complessivi.

Dal lavoro di cooperazione e coordinamento con le altre realtà associative nel mese di marzo ad opera degli uffici comunali, dell'ufficio pari opportunità, della consulta dello sport e del Consorzio TurismOvest si è realizzata la prima edizione sul territorio rovese della Just the Woman I Am con un percorso accreditato che ha visto la partecipazione della cittadinanza con un'importante presenza.

Nel mese di settembre si terrà la tradizionale Festa dello Sport (come sempre organizzata in collaborazione con le Associazioni rovesi e la Consulta dello Sport), quale vitale momento di promozioni delle varie discipline sportive presenti sul territorio.

Promozione dell'attività sportiva nelle scuole.

Rilancio e prosecuzione del progetto "Giocare nella rete" come elemento di promozione e diffusione della pratica sportiva e dei valori a cui si ispira lo sport.

Programma 2: Giovani

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE
UFFICIO GIOVANI, COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Rivoli, è ora... di scuole e giovani

Attivare politiche inclusive di promozione dell'agio e del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento di tale benessere al di fuori dall'ambito scolastico e della formazione obbligatoria

Progetto Giovani Rivoli.

Si è provveduto a:

- attuazione delle azioni previste a seguito della riassegnazione dell'appalto per il periodo 2023/2026: Informagiovani e coordinamento – Tutoraggio rete territoriale ed Educativa di Comunità.
- definizione delle attività da sviluppare in rete con le altre realtà del territorio.
- individuazione di progetti di partnership con altre realtà, Comuni ed enti del terzo settore, sul tema giovani e comunità educante.
- implementazione del progetto "AL TAVOLO CON LE SCUOLE E IL TERRITORIO"

Protagonismo, Creatività e Impegno civile

Nella prima parte dell'anno si è provveduto alla rideterminazione della Consulta Giovanile e delle su attività in un'ottica di Co-progettazione.

Si è programmato in collaborazione con il Consorzio TurismOvest una nuova modalità di volontariato civico in ambito turistico su progetti di valorizzazione culturale, turistica e ambientale della città denominato Rivoli's My City

Si sono avviati numero 2 laboratori di legalità in occasione della giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie e in collaborazione con l'Istituto comprensivo Piero Gobetti

Prosegue la progettazione nell'ambito del Servizio Civile Universale attraverso la predisposizione del progetto volto alla partecipazione del prossimo bando.

Proseguono il percorso Formativo e viaggi nei luoghi della memoria nelle città simbolo dell'Europa (Berlino, Cracovia,

ecc.).

Scambi internazionali.

Nella prima parte dell'anno nel mese di aprile una delegazione della Città di Rivoli ha partecipato alla giornata del gemellaggio presso la Città di Ravensburg, che ha visto la partecipazione anche di alcuni giovani.

Nel mese di maggio e giugno l'ufficio competente ha preso i primi contatti con la Città di Kranj per l'organizzazione della prossima delegazione che nel mese di novembre parteciperà alle celebrazioni del gemellaggio con la stessa.

Nel mese di gennaio si è provveduto ad avviare i lavori con COCOPA per la missione che si terrà nel mese di novembre nel continente africano.

Educativa di strada.

Dopo una preliminare ricognizione dei servizi di educativa di strada sul territorio e del rilevamento di criticità importanti derivate da una crescente richiesta di aiuto da parte della popolazione giovanile si è provveduto nel mese di giugno alla costituzione di un tavolo di lavoro volto a rilevare le nuove crescenti criticità ed esigenze e ad individuare nuove modalità di erogazione del servizio di educativa di strada ma anche di animazione di strada con l'obiettivo di valorizzare il ruolo e la centralità dei giovani all'interno della società.

Turismo

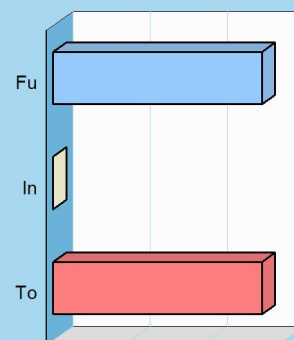
Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.

Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	523.997,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	17.612,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	541.609,00	0,00	541.609,00
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		541.609,00	0,00	541.609,00

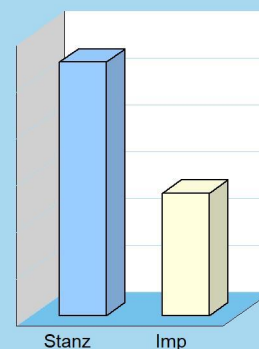
Composizione



Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	523.997,00	243.997,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	17.612,00	17.612,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	541.609,00	261.609,00	48,30%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		541.609,00	261.609,00	48,30%

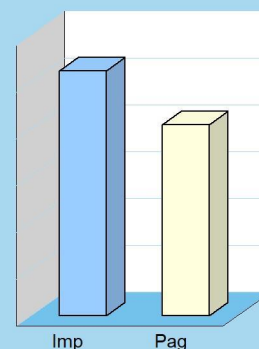
Realizzazione



Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	243.997,00	204.000,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	17.612,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	261.609,00	204.000,00	77,98%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		261.609,00	204.000,00	77,98%

Ultimazione



Commento

Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo

**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE
UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA**

Rivoli, è ora... di cultura, turismo e sport

Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti interessati e con la cittadinanza, eventi, spazi e iniziative

Promozione e sviluppo turistico del territorio.

Nell'anno 2025 con Deliberazione di Giunta n. 134/2025 è stato approvato il programma delle attività di promozione e sviluppo culturale e turistico e la valorizzazione della Città di Rivoli a cura del Consorzio TurismOvest e degli Uffici Cultura e Promozione turistica dell'ente.

Il programma prevede numerosi eventi che coinvolgono la cittadinanza e il territorio a partire dal mese di marzo fino alla fine dell'anno, riproponendo eventi di tradizione ma innovando anche attraverso l'inserimento di eventi di nuova creazione.

Nella prima metà del 2025 gli appuntamenti di maggior rilievo sono stati la Celebrazione della consegna della medaglia d'oro al merito civile del 16 maggio che ha visto coinvolta la piazza cittadina in un concerto musicale alla presenza di circa mille persone; la realizzazione nella data del 2 giugno dell'evento Rivoli Rocks presso l'impianto sportivo di Via Isonzo (un concerto di musica rock ad opera delle scuole ed associazioni del territorio); la rassegna musicale SGUARDI LIVE presso il Parco Salvemini con la partecipazione di cantanti, comici e divulgatori di fama nazionale.

Promozione delle proposte turistiche e culturali del territorio.

Il programma ha previsto una comunicazione unitaria ed omogenea coordinata da parte di tutti i soggetti organizzatori (Comune, Consorzio TurismOvest, Istituto Musicale, Pro Loco, associazioni, ecc..) con maggiore interessamento dell'Ufficio stampa e comunicazione dell'ente.

Nel mese di giugno si è ospitato inoltre uno studente dell'Istituto superiore Giulio Natta in un percorso di alternanza scuola lavoro che è stato coinvolto nella realizzazione di video di promozione turistica per la Città di Rivoli

Coordinamento degli operatori del settore.

Attivazione di un tavolo di confronto e coordinamento con le parti interessate: commercio, ristorazione, settore alberghiero e associazioni del territorio. Nel mese di marzo si è tenuto un primo incontro, inoltre in occasione di eventi di importante rilevanza si sono tenuti tavoli di lavoro che hanno coinvolto i maggiori soggetti.

Sviluppo itinerari turistici.

Prosegue la promozione di itinerari turistici sul territorio articolati sui diversi elementi di promozione: percorsi cittadini (quadrilatero della cultura, ninfeo, ecc..), Castello e Museo d'arte contemporanea.

Definizione di una collana di pubblicazioni finalizzate alla riscoperta della storia e delle storie rivolesi.

Salvaguardia e valorizzazione della collina morenica.

Classificazione di Zona Naturalistica di Salvaguardia (ZNS) ad opera degli uffici tecnici.

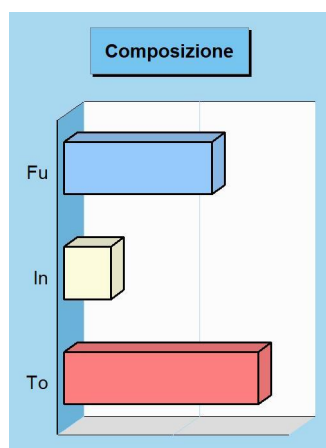
Valorizzazione della rete di percorsi e sentieri presenti con una corretta e aggiornata segnaletica e prosecuzione delle visite guidate.

Progettazione di circuiti dedicati agli sportivi per incentivarne l'utilizzo.

Assetto territorio, edilizia abitativa

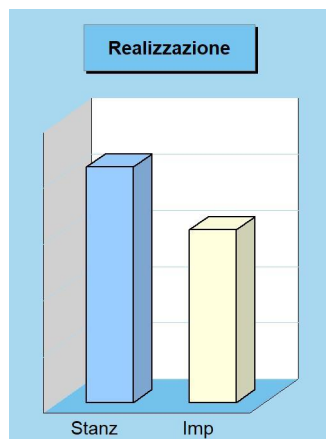
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	637.480,03	-	
In conto capitale	(+)	-	201.171,89	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	637.480,03	201.171,89	838.651,92
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		637.480,03	201.171,89	838.651,92

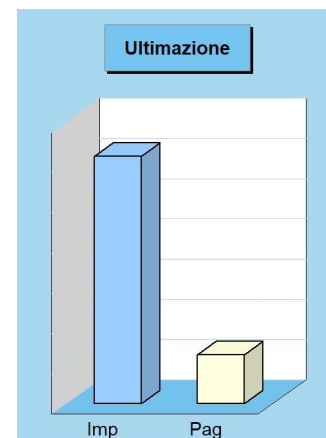


Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	637.480,03	449.729,61	
In conto capitale	(+)	201.171,89	165.157,39	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	838.651,92	614.887,00	73,32%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		838.651,92	614.887,00	73,32%

Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	449.729,61	107.511,38	
In conto capitale	(+)	165.157,39	13.885,17	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	614.887,00	121.396,55	19,74%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		614.887,00	121.396,55	19,74%



Commento

Programma 1: Urbanistica ed assetto del territorio

Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA UFFICIO URBANISTICA

1)Predisporre variante generale al PRGC vigente, tenuto conto dei seguenti obiettivi:

- *aggiornamento al PAI;*
- *adeguamento al PPR;*
- *ricognizione, aggiornamento e razionalizzazione della normativa con specifico orientamento ai temi del riuso, della rigenerazione del tessuto urbano esistente, della ristrutturazione, del risparmio energetico e del basso impatto ambientale;*
- *recepimento delle scelte di governo del territorio già assunte con precedenti varianti e/o progetti con variazione automatica dello strumento urbanistico;*
- *valutazione di possibili scenari, legati all'individuazione di forme abitative a sostegno delle fasce deboli della popolazione;*
- *trasformazione della città in conseguenza dell'arrivo della Metropolitana al Centro Bonadies;*
- *limitazione dell'uso del suolo;*
- *valorizzazione dei siti dismessi;*
- *riqualificazione dell'esistente;*
- *salvaguardia ambiente naturale e paesaggio;*
- *rivalutazione del Centro Storico e degli ambiti Tetti Neirotti e Bruere;*
- *avvio di una politica di riqualificazione e valorizzazione degli immobili pubblici e delle aree non utilizzate dalla collettività;*
- *ristrutturazione delle aziende agricole ed ammodernamento tramite la giusta integrazione di nuove funzioni con quelle classiche già svolte, onde rilanciare il settore.*

Il procedimento di adozione della variante generale del PRGC che segue agli adempimenti già svolti nel 2023 ha determinato i seguenti adempimenti:

- *pubblicazione del progetto preliminare per 60 gg consecutivi dal 28/12/2023 al 26/02/2024;*
- *valutazione delle 77 osservazioni pervenute tramite informativa alla Commissione Consiliare in data 13/03/2024 ed esame in giunta Comunale in data 04/04/2024;*
- *adozione della proposta tecnica del progetto definitivo con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 16/05/2024.*

Con il mutamento degli indirizzi di pianificazione territoriale da parte della nuova Giunta Comunale, insediatasi nel luglio 2024, si è proceduto a rivedere il processo di approvazione che porterà alla riapprovazione del progetto preliminare presumibilmente entro il mese di dicembre 2025. Le conseguenti valutazioni delle osservazioni e delle proposte che perverranno durante la fase di pubblicazione, propedeutiche alla successiva definizione della proposta tecnica del definitivo, saranno posticipate al 2026.

Il procedimento è pertanto rivisto di conseguenza ipotizzando una conclusione finale dell'iter di approvazione entro fine 2026.

2)Individuazione di un percorso operativo, che in coerenza con gli indirizzi contenuti nel Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, consenta il recupero del Centro Bonadies di proprietà comunale.

Tale percorso valorizzativo e riqualificativo, potrà se del caso contemplare il ricorso all'utilizzo di varianti allo strumento urbanistico vigente.

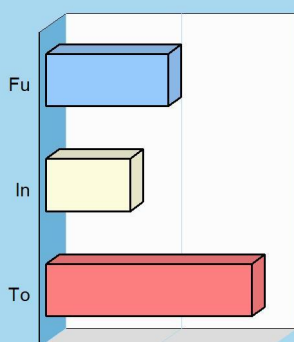
La proposta tecnica del progetto definitivo di variante di PRGC ha nel contempo recepito in anticipo i contenuti urbanistici ed edilizi dell'intervento di trasformazione urbanistica dell'intera area, consentendo di concentrare questo obiettivo all'interno della variante generale.

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

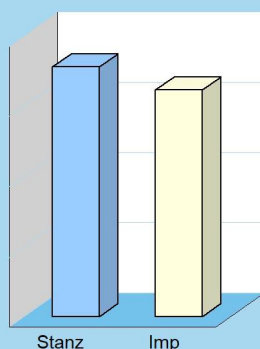
Composizione



Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	9.867.684,81	-	
In conto capitale	(+)	-	7.251.594,40	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	657.337,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	10.525.021,81	7.251.594,40	17.776.616,21
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		10.525.021,81	7.251.594,40	17.776.616,21

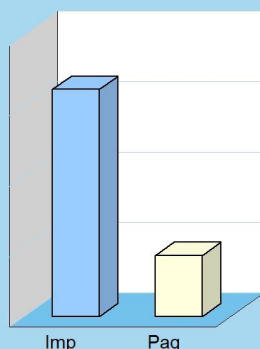
Realizzazione



Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	9.867.684,81	9.426.420,33	
In conto capitale	(+)	7.251.594,40	6.047.322,30	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	657.337,00	657.337,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	17.776.616,21	16.131.079,63	90,74%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		17.776.616,21	16.131.079,63	90,74%

Ultimazione



Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	9.426.420,33	3.566.008,38	
In conto capitale	(+)	6.047.322,30	780.919,60	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	657.337,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	16.131.079,63	4.346.927,98	26,95%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		16.131.079,63	4.346.927,98	26,95%

Commento

Programma 1: Difesa del suolo

Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI

UFFICIO AMBIENTE

Interventi in materia di sanità pubblica e tutela degli animali

I servizi di disinfestazione da animali sgraditi e/o pericolosi, quali topi, vespe, calabroni ed altri insetti, presso gli edifici comunali e sul territorio (aree verdi, fognature, ecc.) sono affidati a ditta specializzata e vengono regolarmente eseguiti, assicurando sia interventi ordinari che straordinari, quali l'installazione di sistemi di dissuasione per volatili su edifici comunali, previa pulizia e disinfezione dei siti, ove occorrenti e compatibilmente con le risorse disponibili. E' in corso la procedura per il nuovo affidamento del servizio.

Nel corso dell'anno sarà necessario eseguire, previo affidamento a ditta specializzata, l'intervento preventivo di lotta alla processionaria del pino su una parte del patrimonio arboreo comunale di pini e cedri, che ha efficacia triennale.

Per quanto attiene alla tutela degli animali, i servizi di accalappiamento e ricovero cani vengono svolti dalla ditta affidataria Croce Blu S.a.s. di Piosasco (servizio rinnovato fino al 2026) dal momento che il Comune non dispone di struttura pubblica apposita.

Si sta proseguendo inoltre, per quanto possibile, con gli interventi di controllo numerico della popolazione felina, mediante sterilizzazione di gatti randagi appartenenti alle varie colonie feline del territorio, in collaborazione con i volontari referenti di colonia di Rivoli.

Per quanto riguarda la lotta alle zanzare, all'inizio del mese di giugno l'IPLA ha avviato le attività previste dal progetto regionale, al quale anche per quest'anno il Comune di Rivoli ha aderito con un budget che consente un efficace controllo dell'infestazione su tutto il territorio urbano.

Programma 1:Difesa del suolo, tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 4:Servizio idrico integrato

Programma 5:Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI

SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTA'

Abbattimenti piantumazioni, potatura piante

Interventi di indagine e interventi conseguenti

Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI

UFFICIO AMBIENTE

Tutela dell'ambiente

A seguito del rinnovo, per il biennio 2025-2026, del protocollo d'intesa per attività di controllo e vigilanza in materia ambientale, con l'Unione dei Consigli di Valle A.P.S. E.T.S., prosegue il supporto all'attività dell'ufficio e della Polizia Locale da parte delle guardie ecologiche volontarie.

Inoltre, a seguito del rinnovo del protocollo d'intesa con l'associazione Plasticfree, avvenuto nel 2022, l'Ufficio collabora con tale associazione, molto attiva nell'organizzare iniziative di raccolta di rifiuti sparsi sul territorio, programmando con Cidiu un pronto intervento per il ritiro ed il corretto smaltimento dei rifiuti raccolti.

Sono state patrocinate alcune iniziative a valenza ambientale organizzate da associazioni rivolesi, quali il Plogging e il Bee Hotel.

Anche nel primo semestre 2025 sono state effettuate attività di educazione e divulgazione ambientale agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria, a cura del personale dell'Ufficio Ambiente, sia mediante lezioni in classe sulla collina morenica e sulla raccolta differenziata dei rifiuti, sia mediante uscite nel territorio della collina;

le attività proseguiranno a settembre con l'avvio del nuovo anno scolastico.

Programma 3: Rifiuti

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI

UFFICIO AMBIENTE

Riduzione della quantità di rifiuti prodotti ed incremento della percentuale di rifiuti da raccolta differenziata effettivamente avviati le filiere del recupero e del riciclo

Il 01/01/2024 ha avuto inizio il nuovo servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, come da deliberazione di

affidamento in-house dell'Assemblea del C.A.DO.S. n. 22 del 14/12/2023 a favore di Cidiu S.p.A.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi previsti dal Piano Regionale Rifiuti, viene garantito il proseguimento delle seguenti azioni volte all'ottimizzazione ed al miglioramento dei servizi avviate negli scorsi anni, quali, ad esempio, l'attivazione, all'inizio del mese di giugno, delle nuove isole ecologiche seminterrate di Via Auriletto.

Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI

UFFICIO AMBIENTE

Politiche energetiche - mobilità sostenibile

L'Ufficio Ambiente ha collaborato con i Servizi Educativi per l'attivazione del servizio piedibus per la scuola primaria Don Milani.

E' attivo il servizio di car-sharing, fornito dalla società pubblica 5T S.r.l., con due postazioni (una delle quali spostata da Corso Francia 100 al parcheggio di Via Dora Riparia) e due autovetture.

L'Ufficio partecipa alle attività del Tavolo di Coordinamento della Qualità dell'aria.

Trasporti e diritto alla mobilità

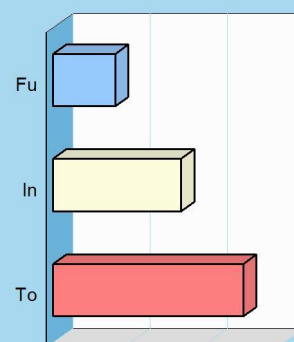
Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.827.588,00	-	
In conto capitale	(+)	-	8.296.304,07	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	1.199.382,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.026.970,00	8.296.304,07	12.323.274,07
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		4.026.970,00	8.296.304,07	12.323.274,07

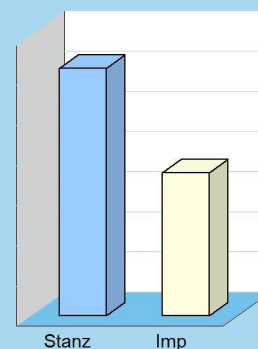
Composizione



Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.827.588,00	2.711.092,29	
In conto capitale	(+)	8.296.304,07	3.219.054,38	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	1.199.382,00	1.199.382,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	12.323.274,07	7.129.528,67	57,85%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		12.323.274,07	7.129.528,67	57,85%

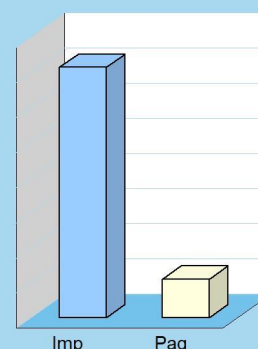
Realizzazione



Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.711.092,29	627.647,25	
In conto capitale	(+)	3.219.054,38	468.927,24	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	1.199.382,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	7.129.528,67	1.096.574,49	15,38%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		7.129.528,67	1.096.574,49	15,38%

Ultimazione



Commento

Programma 2: Trasporto pubblico locale

Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI

SERVIZIO PROGETTAZIONE E RETI

1) realizzazione di un parcheggio in Via Acqui. METROPOLITANA.

Considerato che si prevede la conclusione dei lavori della metropolitana nel 2026, si rende necessario prevedere alcune aree di sosta aggiuntive soprattutto per i residenti ed i lavoratori delle aree attorno, pertanto sono previste le realizzazioni di due aree aparcheggio in via Acqui, a fianco della prevista realizzazione della Chiesa Evangelica (al momento sospesa per il crollo della copertura) il cui importo dei lavori comprensivo delle spese tecniche ammonta ad € 410.000,00.

2) Sistemazione viaria per la realizzazione di un parcheggio in Via SANTO STEFANO. METROPOLITANA

La seconda area a parcheggio si prevede in ampliamento di quello esistente in via Santo Stefano, il cui importo dei lavori comprensivo delle spese tecniche ammonta ad €. 352.000,00.

3) Interventi di manutenzione straordinaria della rete comunale di raccolta acque piovane

Manutenzione caditoie stradali in ambito convenzione SMAT. Si prosegue con la previsione di manutenzione delle caditoie e griglie stradali, per migliorare lo smaltimento delle acque meteoriche, considerati gli eventi pluviometrici intensi.

4) Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali articolari sia in interventi di manutenzione del fondo stradale

Si prosegue con la manutenzione dei sedimi stradali con la previsione di messa in sicurezza della viabilità, con particolare riguardo alle zone del territorio in cui si rilevano le maggiori criticità. Le opere saranno valutate in base ad un criterio di priorità redatto dagli uffici tecnici e su segnalazione della Polizia Locale, sulla base dello stato di pericolosità e di degrado dei manti stradali. Ogni anno sono previsti €. 530.000,00 comprese le spese tecniche.

- manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale per gli interventi di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale sono previsti €. 245.000,00 ogni anno, comprese le spese tecniche.

Gli interventi riguardano la ripassatura straordinariadelle aree più soggette ad usura, che possono comportare particolari pericolosità, la sistemazione di aree a parcheggio, con delimitazioni di nuovi stalli di sosta, e modifiche della segnaletica conseguenti alla emissione di nuove ordinanze previste per adeguare la viabilità al Piano Urbano del Traffico o per limitare pericoli agli utenti della strada.

5) infrastruttura ciclabile di collegamento tra Villarbasse e Rivoli"

Nell'ambito del processo attuativo delle Strategie Urbane d'Area (SUA) – Azione V.5.1, i Comuni di Rivoli (Capofila) e Villarbasse, hanno avviato una collaborazione per lo sviluppo, in termini di mobilità sostenibile in linea con quanto previsto e pianificato a livello sovra comunale con il Patto Territoriale della Zona Ovest di Torino, del collegamento ciclabile in sede propria, con l'adeguamento della sezione stradale lungo il tratto della strada provinciale 184.

L'intervento è un lotto parte del progetto strategico della Regione Piemonte "Ciclovia delle Residenze Sabaude" - opera è finanziata per il 90% dalla Regione Piemonte e per la restante parte suddivisa proporzionalmente tra Città di Rivoli ed il Comune di Villarbasse, per un importo complessivo €. 1.764.647,00

6) PROSECUZIONE INTERVENTI IN CORSO

Sistemazione viabile di corso Francia nel tratto tra via Tagliamento e via Pavia a seguito dei lavori realizzazione della Metropolitana.

Lo Studio SAMEP-MONDO ha presentato il progetto di fattibilità tecnica-economica che è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 24/03/2022.

Il progetto approvato prevede la realizzazione di due nuove rotatorie su Corso Francia (una in corrispondenza dell'entrata/uscita dalla tangenziale e l'altra in corrispondenza di Via Stura/Via Tagliamento) integrate dalla previsione di altre due rotatorie, all'intersezione con via Adige e con via Pavia. L'adeguamento del progetto ai pareri degli Enti a seguito dell'esame dello stesso in conferenza dei Servizi, ha portato ad un importo complessivo dell'opera pari ad € 1.630.000,00, il cui progetto definitivo è stato approvato in linea tecnica dalla Giunta comunale con delibera n. 286 del 09/11/2023.

Si è ottenuto un contributo del Ministero che ha finanziato una parte con €. 455.173 per il 2025 ed €. 400.00 per il 2026. La parte restante è finanziata con un mutuo da accendere. A seguito dell'apposizione di un vincolo da parte della Soprintendenza su corso Francia è in via di conferimento incarico per la redazione della relazione paesaggistica.

Il progetto esecutivo appena saranno disponibili le risorse sarà sottoposto alla verifica ed all'approvazione della Giunta comunale.

- Interventi di manutenzione straordinaria della rete comunale di raccolta acque piovane- anno 2024

Manutenzione caditoie stradali in ambito convenzione SMAT. Le opere sono seguite in base alle segnalazioni ed ai controlli sul territorio da parte degli uffici, per il ripristino di caditoie, grigli ed opere idrauliche che a seguito dei forti temporali si verificano sul territorio comunale.

- Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali articolari

Per la messa in sicurezza delle vie e marciapiedi della città sono previsti €. 530.000,00 ogni anno, comprese le spese tecniche, i cui interventi vengono di volta in volta individuati in base ad una priorità segnalata dagli uffici e dalla Polizia Locale.

Con la DD n. 285 del 23/03/2023 è stato affidato allo studio Progeco Engineering srl di Alba (CN), la progettazione e la

direzione lavori, di cui si è avviato un primo lotto progettato a cura dell'ufficio tecnico, concluso e collaudato.

Il 2° lotto è stato approvato in linea tecnica con delibera n. 337 del 14/12/2023, inserendo anche le somme previste per l'anno 2024.

I lavori sono stati recentemente affidati e si è in attesa della stipula del contratto per l'avvio dei lavori.

- Integrazione della spesa di € 300.000,00 per interventi manutenzione straordinaria di edilizia scolastica.

Con variazione di Bilancio si è disposto l'aumento delle somme a disposizione di altri 300.000 €. Il progetto è stato redatto dall'ufficio tecnico comunale e gli interventi sono in fase di conclusione e di collaudo.

- Manutenzione della segnaletica stradale 2023

Per la manutenzione della segnaletica stradale sono stati previsti € 245.000,00; attualmente i lavori sono in corso e sono stati affidati alla ditta STS di Torino. Le opere seguono una calendarizzazione in base alle necessità più urgenti, ed al momento riguardano la ridefinizione delle aree mercatali, delle segnature delle viabilità più trafficate e dei parcheggi, soprattutto finalizzate a risolvere aspetti di pericolosità segnalati ed emergenze.

Si è redatto internamente nel frattempo il progetto per la manutenzione straordinaria della segnaletica stradale 2025, per € 245.000,00 ed il predetto è in fase di approvazione e di gara.

- infrastruttura ciclabile di collegamento tra Villarbasce e Rivoli"

Il programma regionale FESR 2021/2027 prevede tra gli obiettivi strategici la realizzazione delle strategie Urbane di Area S.U.A. a cui è stato ammesso al contributo il percorso ciclabile tra Villarbasce e Rivoli, (previsto per il 2025) a condizione che sia inserito il PFTE entro la data del 31/01/2024 sul sito della Regione Piemonte.

Il Comune di Rivoli ha aderito in qualità di capofila con la delibera di GC n 149 del 15/07/2024. Con la DD n. 851 in data 8/8/2024 è stato conferito l'incarico professionale allo studio Sertec per la redazione del progetto di Fattibilità Tecnico economica, che è stato approvato in linea tecnica con la Del GC 226 del 17/10/2024 .

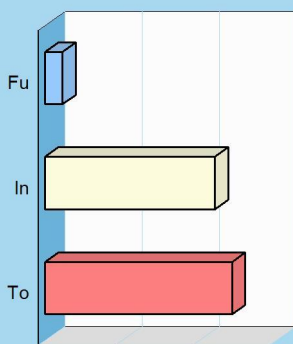
L'importo sarà suddiviso proporzionalmente tra il Comune di Rivoli e Villarbasce, e rientrerà nelle somme previste nel 10% di cofinanziamento delle opere. Al momento la Regione sta valutando le candidature pervenute per il finanziamento dell'opera.

Soccorso civile

Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

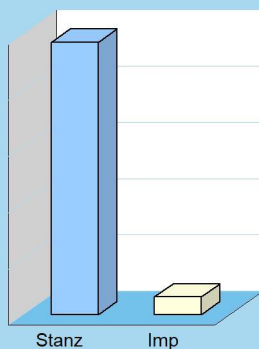
Composizione



Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	22.330,00	-	
In conto capitale	(+)	-	220.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	22.330,00	220.000,00	242.330,00
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		22.330,00	220.000,00	242.330,00

Realizzazione



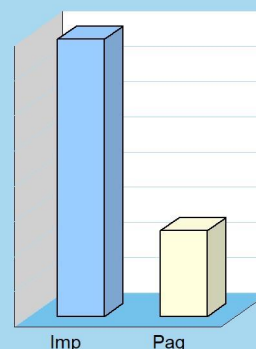
Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	22.330,00	15.752,00	
In conto capitale	(+)	220.000,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	242.330,00	15.752,00	6,50%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		242.330,00	15.752,00	6,50%

Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	15.752,00	4.867,90	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	15.752,00	4.867,90	30,90%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		15.752,00	4.867,90	30,90%

Ultimazione



Commento

Programma 1: Sistema di protezione civile

DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO

RESPONSABILE DOTT. ROBERTO RIVA CAMBRINO

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Obiettivo Soccorso civile: obiettivo svolto nei momenti non emergenziali dal Vice Comandante in caso di emergenze da tutto il Comando.

Garantire l'operatività della sala operativa comunale:

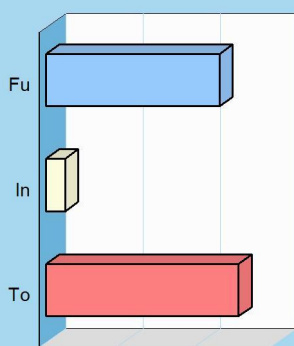
- attraverso l'utilizzo del registro di sala (unique -crisis) quale strumento di registrazione degli interventi durante l'apertura del C.O.C.;
 - verifica funzionalità della sala C.O.C di emergenza
 - monitoraggio da remoto del territorio in caso di emergenza attraverso i sistemi di videosorveglianza.
 - Razionalizzazione dell'attività di Protezione Civile e sensibilizzazione sul ruolo della Protezione Civile anche attraverso l'organizzazione di esercitazioni mirate.
 - Costante e tempestivo aggiornamento del piano di protezione civile; manutenzione e controllo funzionalità delle dotazioni strumentali ed informatiche.
 - Coordinamento delle attività di formazione, informazione ed aggiornamento del personale comunale in relazione ai compiti specifici da svolgere all'interno del sistema di Protezione Civile comunale
- A fronte del termine del contratto con l'azienda fornitrice del registro di sala (unique -crisis), nel mese di gennaio 2025 il sistema di allertamento è stato affidato ad altra società, ciò ha comportato la dismissione di tale registro. Al fine di documentare gli interventi nell'ambito dell'emergenza degli eventi in occasione dell'apertura del Centro Operativo Comunale si è adottato la registrazione nel sistema Verbatel (già in uso quotidianamente come registro informatico della Centrale Operativa della Polizia Locale).
- La sala C.O.C. di emergenza viene costantemente monitorata rispetto al funzionamento dei sistemi informatici è stata testata la funzionalità durante il carnevale di Rivoli, 23/02/2025, e durante l'emergenza idrogeologica del 16-18 aprile 2025.
 - nel corso delle emergenze sul territorio e durante gli eventi a rilevante impatto locale viene regolarmente utilizzato il sistema di videosorveglianza.
 - rispetto all'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, viene periodicamente tenuto un diario sulle modifiche da apportare;
 - il controllo delle dotazioni informatiche e radio avviene sistematicamente e periodicamente le prove radio disposte dalle Autorità (Prefettura e Regione) ovvero all'atto dell'apertura del C.O.C. E' stato avviato l'uso delle radio in digitale con sostituzione degli apparati. Il sistema di allertamento Alert- System in attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile, viene utilizzato ogni volta che vengono diramate allerte meteorologiche o per altri avvisi alla popolazione.
 - è in via di programmazione una giornata formativa per il personale di Polizia Locale.

Politica sociale e famiglia

Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

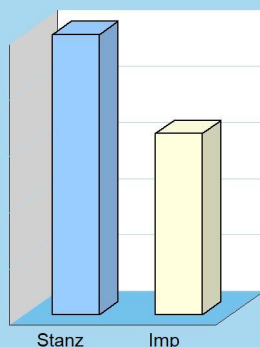
Composizione



Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	4.316.656,74	-	
In conto capitale	(+)	-	489.939,44	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	178.334,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.494.990,74	489.939,44	4.984.930,18
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		4.494.990,74	489.939,44	4.984.930,18

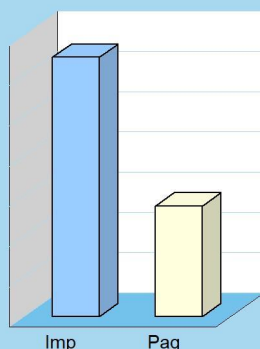
Realizzazione



Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	4.316.656,74	2.804.066,45	
In conto capitale	(+)	489.939,44	239.680,67	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	178.334,00	178.334,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.984.930,18	3.222.081,12	64,64%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		4.984.930,18	3.222.081,12	64,64%

Ultimazione



Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.804.066,45	1.335.168,66	
In conto capitale	(+)	239.680,67	37.438,18	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	178.334,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.222.081,12	1.372.606,84	42,60%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.222.081,12	1.372.606,84	42,60%

Commento

Programma 1: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

Programma 2: Interventi per la disabilità

Programma 5: Interventi per le famiglie

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI

SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA

Rivoli è ora di Scuole

Sistema integrato 0-6

Partecipazione gruppi di lavoro territoriali, coordinati dal Gruppo nazionale Nidi e Infanzia (GNNI) Partecipazione, al Coordinamento Pedagogico Territoriale, afferente ai Comuni di Collegno (capofila), Grugliasco, Rivalta, Rivoli, Rosta, Villarbasse e Buttiglieria Alta.

Tavolo Pedagogico di Collaborazione e Confronto Educativo 0-6. Coinvolgimento di gruppi di genitori nella seconda annualità dei lavori del tavolo e realizzazione di un evento aperto alla cittadinanza con uno spazio ludico/laboratoriale destinato ai bambini e un work-caffè per la condivisione di riflessioni con i genitori.

Rivoli è ora di Scuole

Supporto alla Disabilità e all'inclusione scolastica

Il servizio trasporto scolastico – ordinario e alunni diversamente abili è stato affidato per gli anni scolastici. 2023-2024 – 2024-2025 – 2025-2026, eventualmente prorogabile. Per quanto riguarda il trasporto disabili, il COS annualmente trasmette l'elenco dei beneficiari del servizio (per i quali si ottiene un rimborso dalla Città Metropolitana).

Aggiudicazione del servizio di assistenza scolastica per gli anni 2024-2025; 2025-2026 per alunni diversamente abili. Analisi delle specifiche esigenze in collaborazione con il C.O.S., i rappresentanti delle Scuole per la disabilità e l'UMVD dell'ASL e, su tali basi, valutazione delle modalità di sostegno più efficaci.

Rivoli è ora di:

Asilo Nido: un concreto sostegno alle famiglie.

Compatibilmente con le capacità di spesa del Comune si applicherà una graduale riduzione delle rette mensili dei nidi comunali con l'obiettivo di raggiungere la gratuità del servizio per le famiglie residenti meno abbienti entro la fine del mandato.

Programma 6: Interventi per il diritto alla casa

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI

SERVIZIO POLITICHE E AZIONI SOCIALI

UFFICIO EMERGENZA ABITATIVA

Rivoli è ora di... Sociale:

1) Convenzioni con strutture per ospitalità persone in emergenza abitativa – estensione modello Casa Capello e sperimentazione nuovi social housing

Il percorso di co-progettazione con il COS ed i Comuni di Collegno e Grugliasco, svoltosi nelle date del 5/02, 24/02, 26/03 e 14/04/2025 ha condotto all'accordo dei Comuni su modalità univoche di gestione dei casi di Emergenza Abitativa e, conseguentemente, di gestione delle strutture adibite all'ospitalità temporanea che i Comuni medesimi hanno concordato di condividere come "risorse del territorio di ambito" in base a criteri univoci per gli invii dei beneficiari. Come già da prassi consolidata per Casa Capello, anche per le altre strutture messe a disposizione dai Comuni, sarà individuato soggetto gestore esterno per le attività di accompagnamento educativo e gestione delle strutture medesime.

2) Analisi di casi particolari al fine di ottimizzare l'utilizzo di beni pubblici destinati ad abitazione – Tavolo Fragilità

Le proposte citate in sede di definizione del presente DUP, ad oggi non hanno ancora trovato riscontro da parte della Regione Piemonte. Si prosegue nell'attività di sollecitazione in tal senso, come da Conferenza dei Sindaci presso ATC del 9/5/25 e come proposto all'Assessorato regionale in sede di trattazione di un caso specifico; Assessorato con il quale a breve dovrebbe tenersi un incontro.

3) Implementazione strumenti operativi e di collaborazione con altri Enti per:

a) la gestione della crescente complessità delle situazioni di disagio abitativo

La crescente complessità delle situazioni di precarietà/perdita dell'abitazione sono progressivamente più intrecciate ad altri ambiti di disagio sociale.

Per quanto riguarda l'operatività interna al nostro Ente, dal mese di aprile 2025 è istituito il nuovo Servizio Politiche ed Azioni per il Sociale dove, data la presenza dei consolidati uffici Casa e Lavoro ed il nuovo ufficio Solidarietà Sociale, - verrà promosso un metodo comune di approccio ai beneficiari concordare interventi che si integrino e non si sovrappongano.

Per quanto riguarda l'operatività esterna, il nuovo Servizio si è posto l'obiettivo 2025 di ampliare il Protocollo operativo con il COS, di proporre e formalizzare un Protocollo che definisca le modalità operative del vigente Tavolo Fragilità e di presentare il nuovo Servizio ai Tavoli che coinvolgono il Terzo Settore, in particolare il tavolo Solidarietà coordinato dal

COS.

Il Regolamento per l'Emergenza Abitativa è stato rinnovato con DCC 59 del 28/11/24 e, nell'ambito dell'attività di co-progettazione di cui al punto 1) sopra è diventato riferimento per i Comuni di ambito per la gestione dei casi di emergenza abitativa.

b) Prevenzione morosità e decadenze

I procedimenti a carico degli assegnatari di alloggi ATC e CIT con morosità vengono istruiti anche con la collaborazione del COS nel caso in cui i nuclei siano in carico. Il primo step dell'istruttoria conduce alla sottoscrizione del piano di rientro. Tra la fine dell'anno 2024 e nel corso del 2025 sono stati conclusi n. 7 procedimenti. Uno si è concluso con la pronuncia di decadenza e recupero dell'alloggio.

L'attività prosegue con il monitoraggio del pagamento dei ratei e con la presentazione della domanda al fondo sociale per coloro in possesso dei requisiti.

Al fine di evitare l'accumularsi di ingenti morosità nel pagamento dei canoni di locazione e spese accessorie nei confronti degli Enti gestori l'ufficio ha supportato alcuni assegnatari (n.8 di ATC) e (n.7 CIT) seguendoli nel calcolo e nel versamento della quota minima e inviando direttamente le domande e i documenti agli enti gestori. In questo la collaborazione degli uffici di competenza di ATC e CIT sono stati rilevanti nell'accompagnamento degli assegnatari e nel buon fine delle pratiche che li riguardano.

Le buone prassi in atto con il Cos durante queste attività (colloqui congiunti, formalizzazione della progettazione possibile) sono azioni propedeutiche per l'interlocuzione con il COS medesimo per la stesura di un protocollo operativo per la gestione dei casi secondo modalità condivise.

Come da Conferenza Sindaci del 9/5/25 presso ATC, unitamente agli altri Comuni, si è formalizzata la difficoltà del Comuni ad intervenire quando le morosità sono di importi non più gestibile e si è preso atto della disponibilità di ATC a fornire periodiche situazioni dello stato dei pagamenti/morosità in maniera che i Comuni, con i Servizi, possano attuare azioni di prevenzione di accumulo morosità

4) Scadenza Convenzione Via Montelimar-razionalizzazione della spesa e/o proposte di nuovi utilizzi.

Dopo le risultanze riferite a fine anno 2024 a Sindaco, Assessore e Dirigente sui costi passivi elevati della gestione dell'immobile si era chiesto ad ATC un incontro per definire spunti di lavoro in merito (Oprot. 6356 del 23/01/2025), considerato l'invio del rendiconto anno 2023 pari ad Euro 80.555,76.

Con mail del 05/02/2025 l'Ufficio Casa ha inviato ad ATC la Convenzione repertoriata e scaduta in attesa di rimandi da parte dell'Ufficio preposto al rinnovo.

Con mail del 28/03 l'Ufficio Casa comunicava all'Osservatorio Edilizia Sociale della Regione Piemonte le motivazioni della mancata assegnazione di alloggi di risulta in via Montelimar, in vista di uno studio di diverso utilizzo dell'immobile.

Il 13 maggio u.s. si è tenuto nella sede comunale un incontro tra il Responsabile dell'Ufficio Contratti Privati di ATC con il Dirigente Ufficio Casa di esposizione di queste criticità, per la ricerca di possibili altri utilizzi sociali, oppure perché ATC proponga una diversa convenzione.

ATC si impegnava al rimando sulle spese sostenute da Atc per la gestione/manutenzione dell'immobile.

L'ufficio Casa ha sollecitato con mail del 21 maggio il riscontro ad ulteriori confronti e/o proposte inviando gli atti di acquisto dell'immobile e relativi alle norme regionali inerenti un eventuale stralcio della destinazione sociale.

5) Criteri per l'utilizzo delle risorse derivanti dalla Monetizzazione Convenzioni Edilizie e dal censimento degli alloggi sfitti – Criteri per l'utilizzo delle risorse.

Per la scadenza di fine luglio sono in preparazione: la delibera di indirizzi da approvare da parte della Giunta per definire lo schema di contratto di locazione, le premialità fiscali ed i requisiti dei beneficiari; sarà poi approvata la bozza di manifesto di indagine esplorativa sul territorio comunale di proprietari di alloggi sfitti che possano locarli direttamente al Comune di Rivoli a canone concordato per il supporto a nuclei della c.d. fascia grigia; infine, dovrà essere definito il protocollo operativo interno per l'organizzazione delle varie attività in collaborazione con altri uffici comunali.

Programma 3: Interventi per gli anziani

Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI

SERVIZIO POLITICHE E AZIONI SOCIALI

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Rivoli, è ora di... COESIONE SOCIALE e INCLUSIONE.

Progetti per gli anziani per servizi e luoghi a loro rivolti.

Ad integrazione degli interventi del Consorzio socio-assistenziale sulle problematiche socio-sanitarie della Terza Età, il Comune ha affidato la concessione della Residenza per la terza età di via Querro al COS.

Rivoli è ora di... SOCIALE

Soggiorni estivi e gite per la terza età.

Promozione ed effettuazione di viaggi organizzati dall'Ente in collaborazione con la Coop. Sociale L'Elica Onlus, operatore specializzato nel settore appositamente incaricato.

Per l'anno 2025 si è ampliata l'offerta dei soggiorni marini a prezzi calmierati a carico dei partecipanti:

- Rimini – Marebello dal 01/06/2025 al 14/06/2025
- Rimini – Gatteo a Mare dal 27/07/2025 al 09/08/2025
- Rimini – Rivazzurra dal 24/08/2025 al 30/08/2025
- Rimini – Cattolica dal 31/08/2025 al 13/09/2025

Anche per quest'anno sono state organizzate gite giornaliere a tema per 50 persone:

- 1-CAMOGLI (GE): SAGRA del PESCE (maggio 2025)
- 2-VIGEVANO (PV): PALIO di VIGEVANO (ottobre 2025)
- 3- CREMONA (CR): FIERA del TORRONE (novembre 2025)
- 4- BERGAMO (BG): MERCATINI di NATALE (dicembre 2025)

Il costo di ciascuna gita è di € 45,00.

La quota di partecipazione, per residenti è € 25,00 (con integrazione 20 € da parte del Comune di Rivoli)

Programma 8: Cooperazione ed associazionismo

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI

SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE UFFICIO ASSOCIAZIONISMO , CULTURA E BIBLIOTECA

Rivoli, è ora... di impegno

Istituzione della "città del welfare" promuovendo e valorizzando il ruolo dell'associazionismo e dei comitati di quartiere, anche in attività a sostegno delle giovani famiglie, ponendo attenzione alla fascia della terza età e ai cittadini con disabilità e investendo in attività volte all'inclusione intesa nella sua totalità

Sviluppo della cooperazione con e tra le associazioni di volontariato. Implementazione della rete delle associazioni di volontariato attraverso la programmazione e realizzazione di iniziative di partecipazione che coinvolgano le realtà del territorio: consulte comunali, A.S.L. TO3, famiglie, rete servizi sociali, rete attori informali impegnati nel "sociale".

A seguito della costituzione della nuova consulta del volontariato si sono tenuti già tre incontri volti a definire le azioni di programma del nuovo mandato. L'obiettivo fondamentale resta quello di incrementare la rete dell'associazionismo e del volontariato cooperando anche con le altre realtà consultive (sport e giovani) al fine di creare una maggiore sinergia e di convogliare risorse e strumenti in un'unica direzione del supporto e aiuto ai cittadini. *Istituzione dell'albo delle associazioni.*

Definizione di un nuovo regolamento per la disciplina di un unico albo di tutte le associazioni.

La consulta del volontariato e l'ufficio competente stanno predisponendo la bozza del nuovo regolamento per la costituzione dell'albo delle associazioni di volontariato innovandolo e aggiornandolo rispetto il precedente secondo le nuove disposizioni normative vigenti in materia. Nel mese di luglio si sottoporrà il documento alla giunta al fine di predisporre i conseguenti atti per l'approvazione in Consiglio comunale entro il mese di ottobre. *Sostegno alle associazioni di volontariato.*

Avvio e sviluppo di un programma formativo rivolto all'associazionismo rivolese sulle varie tematiche della normativa di riferimento (Codice Terzo settore).

Nei primi mesi dell'anno la consulta del volontariato ha avviato una raccolta dati delle nuove esigenze e criticità emerse nel corso degli anni al fine di determinare successivamente dei percorsi formativi volti ad individuare idonee soluzioni alle stesse.

Festa del volontariato.

Riprogrammazione e sviluppo della "Festa del volontariato" come momento di promozione e valorizzazione delle realtà operanti sul territorio.

Nei primi mesi dell'anno la Consulta del volontariato con il supporto degli uffici competenti e in accordo con l'assessorato di riferimento ha creato un gruppo di lavoro per l'organizzazione della festa del volontariato che si terrà nel mese di settembre (21 settembre 2025). Entro il mese di luglio verranno individuati tutti i partecipanti e definite le attività da proporre alla cittadinanza e nella seconda parte dell'anno verranno adottati tutti gli atti per la realizzazione della stessa anche con il supporto laddove necessario del Consorzio di Promozione turistica e culturale TurismOvest.

Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI

**SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZIO INFORMAZIONI AL PUBBLICO
UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI**

Rivoli è ora di ... SERVIZI

1) Redigere il nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione e confronto con il nuovo Assessore ai Servizi Cimiteriali è stata predisposta e condivisa una nuova bozza del Regolamento di Polizia Mortuaria e delle prescrizioni tecniche di allestimento delle lapidi.

L'Assessore ha voluto incontrare gli operatori economici del settore funebre per raccogliere suggerimenti e proposte: l'incontro si è svolto mercoledì 11 giugno 2025.

L'approvazione è prevista nel secondo semestre 2025.

2) Migliorare i Servizi offerti tramite la prossimità del personale dell'Ufficio di Polizia Mortuaria presso il Cimitero

La Direzione Servizi al Territorio e alla Città ha affidato i lavori di ristrutturazione dei locali dell'attuale guardiania, ex alloggio del custode e portale d'ingresso.

L'inizio lavori è previsto tra luglio e settembre 2025 e l'utilizzo dei locali potrà avvenire a conclusione dei lavori di ristrutturazione.

3) Avviare l'iter di decadenza delle sepolture private in stato di abbandono

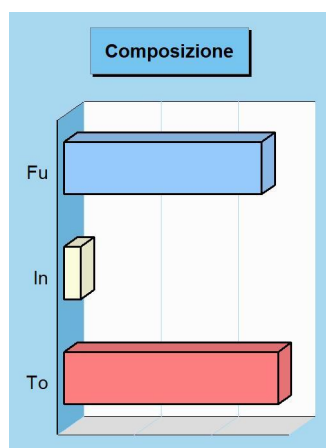
La ricerca storica dei contratti delle concessioni cimiteriali e degli eredi avverrà nel secondo semestre 2025, con il supporto di personale assunto da una Cooperativa di servizi esterna attraverso un progetto finanziato dalla Regione

Piemonte (Lavori di Pubblica Utilità).

Sviluppo economico e competitività

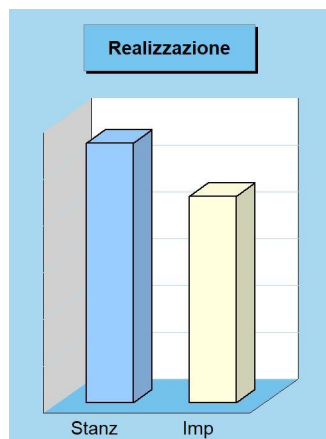
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	511.364,03	-	
In conto capitale	(+)	-	42.767,86	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	538,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	511.902,03	42.767,86	554.669,89
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		511.902,03	42.767,86	554.669,89

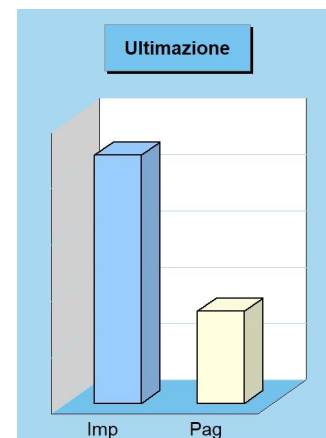


Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	511.364,03	440.150,03	
In conto capitale	(+)	42.767,86	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	538,00	538,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	554.669,89	440.688,03	79,45%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		554.669,89	440.688,03	79,45%

Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	440.150,03	163.850,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	538,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	440.688,03	163.850,00	37,18%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		440.688,03	163.850,00	37,18%



Commento

Programma 1: Industria, PMI, artigianato, commercio

Programma 2: Tutela dei consumatori

Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità

DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO

RESPONSABILE DOTT. ROBERTO RIVA CAMBRINO

SERVIZIO COMMERCIO

1) Iniziative commerciali sul territorio.

Nell'arco del 2025 sono state previste diverse iniziative organizzate e gestite direttamente da realtà associative locali che l'Amministrazione intende sostenere anche nel prossimo triennio; la collaborazione con associazioni come Turismovest, Pro Loco, Rivoli Experience per l'organizzazione di eventi che promuovano il territorio attraverso le realtà associative dei commercianti e non solo, consentendo loro di utilizzare anche la possibilità di benefici fiscali come la riduzione dei tributi locali sul suolo pubblico e sulla tassa pubblicitaria.

Nel caso di specie, tra il mese di Gennaio e fino alla fine del mese di Giugno sono organizzati e gestiti n. 24 eventi.

Per la realizzazione di pubblici spettacoli (teatro, musica, danza, musical, proiezioni cinematografiche) che si svolgono in giornata nell'orario compreso tra le ore 8:00 e le ore 01:00 con allestimento di specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico con una capienza pari o inferiore a 2.000 persone, l'autorizzazione è sostituita attualmente da un'unica Scia (rif. normativi: articolo 19 della L. n. 241/1990 e per gli effetti di cui agli articoli 68-69 (comma 1 ultimo periodo) del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18 giugno 1931 n. 773, così come modificati dalla legge 7 ottobre 2013 n. 112, in ottemperanza a quanto previsto dal DECRETO-LEGGE 27 dicembre 2024, n. 201 "Misure urgenti in materia di cultura" convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 16.

2) Impiego oneri aggiuntivi in ottemperanza alla Legge Regionale n. 28/1999.

E' in previsione uno studio per l'elaborazione di diversi progetti, al fine di impiegare le somme accertate in entrata nei bilanci a titolo di oneri aggiuntivi, previsti dall'attuale normativa regionale relativamente all'attivazione, l'ampliamento, la variazione o l'aggiunta di settore merceologico delle grandi e delle medie strutture di vendita. Oneri destinati alla rivitalizzazione, riqualificazione e promozione del tessuto commerciale in ottemperanza all'art. 3, comma 3 bis della Legge Regionale 28/11/1999 nr. 28, come introdotto dall'art. 2 della Legge Regionale n. 13/2011. L.R. n. 28/1999, ovvero a migliorare la fruibilità commerciale, pedonale ed in generale dell'intero sistema urbano centrale attraverso un coinvolgimento attivo dei pubblici esercizi, delle attività commerciali e dell'artigianato, coadiuvando e favorendo lo sviluppo delle attività legate al turismo e migliorando, così, la fruibilità dello spazio pubblico su cui insistono.

Nello specifico si è provveduto, attraverso una griglia di variazione, a destinare al servizio Appalti e acquisti della Direzione Servizi al Territorio e alla Città delle risorse economiche per realizzare l'obiettivo dell'Amministrazione di acquistare arredi per le "vie del commercio cittadine", partendo da Via Piol e procedendo per le vie centrali.

Inoltre, poiché la Regione Piemonte ha stabilito che le somme derivanti dagli oneri aggiuntivi devono essere spese entro tre anni dall'accertamento da parte del Comune, sono allo studio diverse proposte condivise con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative e i commercianti presenti sul territorio per l'impiego di dette somme entro i termini.

3) Commercio su aree pubbliche

Premesso che nel 2024 si è dato effettivamente corso ad un processo di riorganizzazione dei mercati cittadini, iniziato con un'analisi completa della situazione di alcune aree mercatali al fine di riqualificarle ed assicurare un servizio idoneo a soddisfare gli interessi degli operatori economici e dei consumatori, oltre che garantire un adeguato equilibrio con le altre forme di distribuzione commerciale. Detta riorganizzazione si è concretizzata con la collaborazione degli uffici tecnici comunali e della Polizia Locale ed ha riguardato n. 4 dei n. 8 mercati presenti sul territorio comunale. Posto che il mercato del Mercoledì (Susa/Francia) è stato ricollocato, si è proseguito con un processo di analisi delle restanti aree mercatali che si è concretizzata con l'acquisizione dei lay-out aggiornati da parte degli uffici tecnici in collaborazione del personale della Polizia Locale, e con la soppressione di alcuni posteggi dei mercati del martedì di Piazza Cavallero e del Sabato di piazza F.lli Cervi/via Po, giusta Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 29/05/2025.

Ridefiniti, pertanto, i nuovi assetti delle aree mercatali, si rimane in attesa della Conferenza StatoRegioni per procedere, come da normativa regionale, alla pubblicazione di un bando rivolto a tutti gli operatori commerciali su aree pubbliche cosiddetti "spuntisti", al fine di permettere loro di poter ottenere la concessione dodecennale dei posteggi vacanti e il conseguente rilascio dell'autorizzazione.

4) Medie Strutture

A seguito dell'adeguamento comunale ai criteri di indirizzo regionale per l'insediamento della media e grande distribuzione commerciale, è in corso di sviluppo e ristrutturazione la rete distributiva cittadina. Attualmente sono in itinere le procedure amministrative per l'insediamento di 3 medie strutture dislocate in diverse zone urbanistiche della Città, che sfruttano la riqualificazione di ambiti territoriali occupati da immobili caduti in stato di disuso o abbandono rispetto ai quali sono proposti veri e propri interventi di rigenerazione urbana tramite l'istituto della Legge n. 106/2011.

5) Distretto Diffuso del Commercio "Collina Morenica".

In data 04 febbraio 2022, con sottoscrizione del Protocollo d'Intesa da parte delle Amministrazioni Comunali presenti all'interno del Distretto, è stato formalmente costituito il Distretto Diffuso del Commercio denominato "Collina Morenica" tra i Comuni di Rivoli (capofila), Rosta, Buttigliera Alta e Villarbasce. Detto Protocollo di Intesa è scaduto nel mese di Febbraio 2025 e la Regione Piemonte ha stabilito, con propri atti comunicati allo stesso Distretto, le modalità di attuazione, di raccolta e di verifica della documentazione prevista e indicazioni operative utili alla conferma dell'iscrizione dei Distretti nell'Elenco Regionale. Atteso che la volontà dell'Amministrazione Comunale è stata quella di proseguire con le attività legate al Distretto e per poter ottemperare a quanto richiesto dalla Regione, è stato necessario predisporre un allegato contenente, tra le altre, una breve sintesi delle attività del Distretto svolte nell'ultimo triennio, il Protocollo di Intesa revisionato ed il Programma strategico Triennale 2025-2028.

Con Determinazione Dirigenziale n. 408 del 24/04/2025 è stato affidato alla Società CAT CONFESERCENTI

PIEMONTE SRL il servizio di predisposizione delle attività necessarie alla conferma dell'iscrizione del Distretto Diffuso del Commercio Collina Morenica nell'elenco Regionale dei Distretti del Commercio in Piemonte, che si è concluso in data 05/05/2025.

Successivamente è stato firmato il nuovo Protocollo di Intesa tra l'Associazione Confesercenti di Torino e Provincia e i Comuni di Rivoli (capofila), Rosta, Buttigliera Alta e Villarbasce, con durata triennale decorrente dal 14/05/2025, data della sua sottoscrizione.

Il servizio Commercio ha provveduto, in data 15/05/2025 (termine ultimo indicato dalla Regione Piemonte), ad inviare la documentazione per la conferma dell'iscrizione nell'elenco Regionale dei Distretti del Commercio in Piemonte.

6) *Varie*

L'iniziativa itinerante del Mercato Europeo di interesse nazionale, promossa da Fiva-Confcommercio, ha assunto una forma stabile e continuativa garantendo lo svolgimento annuale durante il periodo variabile tra fine marzo e inizi aprile.

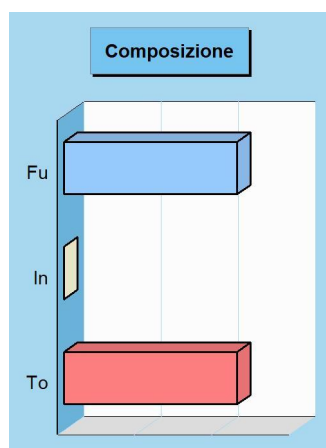
Si svolgerà come di consueto, nel mese di Novembre, la Fiera di Santa Caterina e la Sagra della Domenica antecedente la Fiera; la partecipazione all'evento si è consolidata per gli operatori titolari di posteggio in aree particolarmente appetibili dal punto di vista commerciale, mentre permane per altri operatori l'esigenza di migliorare le loro posizioni presentando numerose domande di "miglioria" per le quali si sta procedendo a predisporre gli atti ai fini delle assegnazione di nuovi posteggi ed il rilascio di nuove autorizzazioni e concessioni decennali (Sagra e Fiera), attraverso l'impiego del Software gestionale attualmente in uso.

A questo si aggiunge l'invio delle revoche delle autorizzazioni/concessioni degli operatori che hanno maturato almeno tre assenze, nelle edizioni da 2021 al 2024, in ottemperanza al vigente Regolamento speciale disciplinante la Fiera e la Sagra della Domenica di Santa Caterina.

Lavoro e formazione professionale

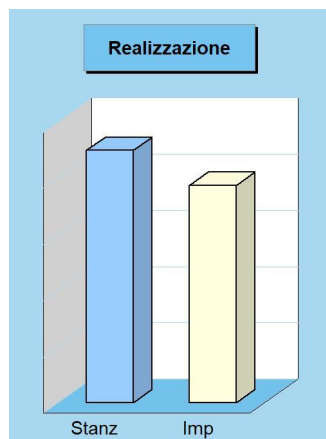
Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



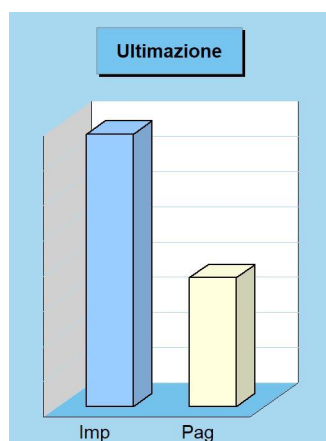
Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	448.854,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	448.854,00	0,00	448.854,00
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		448.854,00	0,00	448.854,00



Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	448.854,00	386.685,72	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	448.854,00	386.685,72	86,15%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		448.854,00	386.685,72	86,15%



Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	386.685,72	182.764,24	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	386.685,72	182.764,24	47,26%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		386.685,72	182.764,24	47,26%

Commento

Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Programma 3: Sostegno all'occupazione

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI

SERVIZIO POLITICHE E AZIONI SOCIALI

UFFICIO LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO

Rivoli è ora di...Lavoro

1) Consolidare i servizi offerti per far fronte alle esigenze delle persone senza lavoro.

Sono confermati i progetti stabili del servizio Lavoro:

- Servizio Rivoli&Lavoro affidato alla Società Zona Ovest di Torino S.r.l:

Ad oggi, oltre agli utenti già presi in carico negli anni precedenti e che tutt'oggi usufruiscono del servizio, i nuovi presi in carico sono 52 cittadini

- Progetto P.R.AT.I.C.O 2025, programma di attività per disoccupati:

Ad oggi, il progetto ha raggiunto il numero massimo di 35 beneficiari, occupando tutti i posti disponibili.

- Tirocini attivati: 15

- Cantieri di Lavoro

Si è concluso il Cantiere over 45 partito a luglio 2024, con termine il 19/06/2025, denominato "Servizio di sistemazione e piccola manutenzione aree verdi e patrimonio pubblico" nel quale sono stati inseriti 6 cittadini.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 10/04/2025 è stata approvata la scheda progettuale del Cantiere over 58 denominata "Cantiere di Lavoro - periodo 2025/2026 – "Supporto funzionale alla transizione digitale" che prevede l'inserimento di 8 persone. La candidatura è stata presentata in Regione Piemonte ed è in attesa di approvazione.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 17/04/2025 è stata approvata la scheda progettuale del Cantiere over 45 denominata "Cantiere di Lavoro - periodo 2025/2026 - "Servizi di sistemazione e piccola manutenzione aree verdi e patrimonio pubblico" i cui beneficiari ammontano a 7.

La candidatura è stata presentata in Regione Piemonte ed è in attesa di approvazione.

2) Ampliare i servizi offerti per far fronte alle nuove esigenze emergenti per le persone senza lavoro.

Continua il sostegno alla cittadinanza attraverso una iniziativa di microcredito in collaborazione con la Fondazione Don Mario Operti per fronteggiare i bisogni delle famiglie e delle imprese.

Incontri formativi e di supporto alla ricerca del lavoro promossi dal servizio Rivoli & Lavoro.

Continua lo sviluppo di progettazioni mirate, in stretta collaborazione con gli enti del territorio.

Già nel 2023, nel contesto delle politiche attive per il lavoro, è stato ideato e avviato il format "Destinazione Lavoro". Questa iniziativa, che si ispira ai tradizionali "Saloni del Lavoro", è gestita da Zona Ovest di Torino S.r.l. con il contributo dei Comuni di Rivoli, Grugliasco, Rosta, Villarbasse e Collegno.

Il suo obiettivo primario è facilitare l'incontro tra chi è in cerca di occupazione e le diverse opportunità lavorative e formative presenti sul territorio. La prossima edizione del Salone si terrà a Rivoli il 7 novembre 2025.

Nell'anno in corso è stata avviata un'ulteriore iniziativa, innovativa per il Comune di Rivoli, consistente in incontri dedicati a specifici settori lavorativi, in collaborazione con le imprese del territorio, le agenzie formative e interinali.

Due incontri si sono tenuti in data 11/04/2025 sul Settore Pulizie e Assistenza Familiare e in data 04/06/2025 per il Settore Ristorazione.

E' in programma l'organizzazione di un mini salone il 15/10/2025.

3) Concertare interventi innovativi

Questo argomento non è stato sviluppato a causa della priorità assegnata alle altre progettazioni qui descritte. La riprogrammazione per il triennio 2026-2028 è attualmente in fase di valutazione.

4) Sviluppare rapporti di collaborazione con le imprese rivolesi

Servizio offerto in delega/collaborazione con soggetti qualificati quali, Patto Territoriale Zona Ovest di Torino S.r.l e Centro per l'Impiego.

5) Monitorare il tessuto socio-economico del territorio

Questo argomento non è stato sviluppato a causa della priorità assegnata alle altre progettazioni qui descritte. La riprogrammazione per il triennio 2026-2028 è attualmente in fase di valutazione.

6) Sviluppare rapporti di collaborazione con Enti e associazioni (C.P.I., Città Metropolitana, Camere di commercio Ordini Professionali, associazioni di Categoria, Organizzazioni Sindacali, Fondazione Operti)

I protocolli di intesa stanno consolidando un gruppo di lavoro per l'interscambio dei dati e collaborazione nella promozione delle rispettive iniziative.

Con Delibera di Giunta n. 272 del 21/11/2024 è stato approvato il protocollo d'intesa tra il Comune di Rivoli e la Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa (CNA) per la collaborazione ad un progetto denominato "Impresa Servita" che, grazie ad una mappatura delle imprese associate, vuole creare le basi per lo sviluppo di una microprogettualità sul tema delle competenze aziendali e attrattività del capitale umano.

Rimangono attivi gli incontri in presenza dello sportello Federconsumatori per supportare l'esigenza di famiglie ed imprese rispetto a problematiche di sovraindebitamento e contenziosi vari (ad esempio con gestori di servizi).

Il Comune di Rivoli ha siglato la convenzione con il Presidente del Tribunale di Torino ns. prot. n. 86611 del 12/10/2023 per l'inserimento di soggetti proposti per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità (ad oggi attivati 4 LPU).

Programma 2: Formazione professionale

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI

**SERVIZIO POLITICHE E AZIONI SOCIALI
UFFICIO LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO****Rivoli è ora di... lavoro**

Formazione Professionale per i giovani e adulti per l'inserimento e il re-inserimento nel mondo del lavoro.

Servizio offerto in delega/collaborazione con soggetti qualificati quali, ad esempio, Patto Territoriale Zona Ovest di Torino S.r.l (Incontri di orientamento al lavoro, tirocini, progetto Pratico) e Centro per l'Impiego (e.g progetto GOL: prevede percorsi personalizzati di ingresso o reingresso al lavoro, di aggiornamento o riqualificazione professionale).

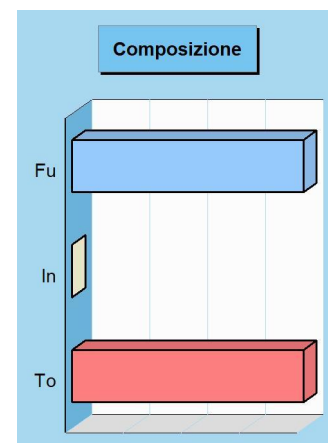
Relazioni internazionali

Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.

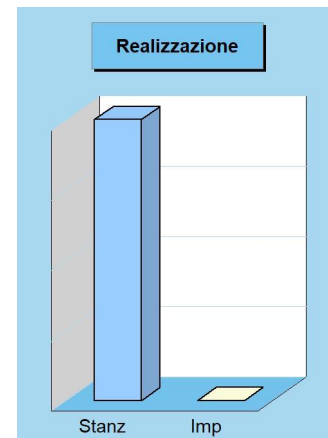
Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	20.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	20.000,00	0,00	20.000,00
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		20.000,00	0,00	20.000,00



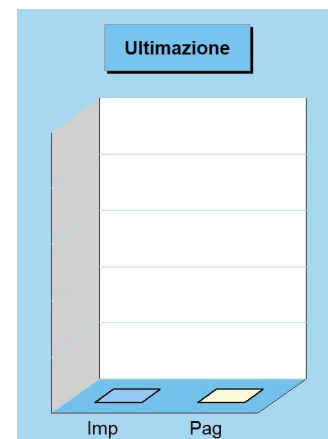
Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	20.000,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	20.000,00	0,00	0,00%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		20.000,00	0,00	0,00%



Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00%



Commento

Programma 1: Relazioni internazionali

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI

SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE UFFICIO GIOVANI, COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Rivoli, è ora... di cultura, turismo e sport

Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti interessati e con la cittadinanza, eventi, spazi e iniziative

Nella prima parte dell'anno nel mese di aprile una delegazione della Città di Rivoli ha partecipato alla giornata del gemellaggio presso la Città di Ravensburg, che ha visto la partecipazione anche di alcuni giovani.

Nel mese di maggio e giugno l'ufficio competente ha preso i primi contatti con la Città di Kranj per l'organizzazione della prossima delegazione che nel mese di novembre parteciperà alle celebrazioni del gemellaggio con la stessa.

Nel mese di gennaio si è provveduto ad avviare i lavori con COCOPA per la missione che si terrà nel mese di novembre nel continente africano.

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di:

lavori pubblici

personale

patrimonio

I LAVORI PUBBLICI

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

1. le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
2. la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
3. la stima dei fabbisogni, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

E' stata innalzata la soglia economica dei lavori, compresi quelli da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, che devono in esso essere contenuti, che passa a 150.000 euro.

Si espongono in questa sezione gli aggiornamenti relativi a:

1. Piano triennale delle opere pubbliche 2025-2027 , contenente la programmazione temporale e la descrizione delle nuove opere in corso di programmazione.

Le opere esposte nei prospetti di seguito presentati contengono anche le variazioni di bilancio oggetto di assestamento generale sottoposte all'approvazione del Consiglio Comunale ai fini dell'assestamento generale di bilancio del mese di luglio 2025.

Qui di seguito vengono presentati i documenti sopra esposti.

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.111.616,00	1.023.187,00	0,00	5.134.803,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	4.161.687,00	7.365.000,00	2.475.000,00	14.001.687,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	3.857.000,00	1.400.000,00	1.390.000,00	6.647.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	12.130.303,00	9.788.187,00	3.865.000,00	25.783.490,00

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidament o	Responsabil e Unico del Progetto (4)	Lotto funzional e (5)	Lavoro compless o (6)	Codice Istat			Localizzazion e - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabell a D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programm a (12) (Tabella D.5)
							Re g	Pro v	Co m						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annuali tà successi ve	Importo complessi vo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'interve nto (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventual e finanziament o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Import o	Tipolog ia (Tabella D.4)		
L0052984001920210000 2	1.05.01	F26J20000730004	2025	GRAZIANI Antonio	No	No	001	001	219		08 - Ristrutturazion e con efficientamento energetico	03.16 - - Distribuzione di energia	Lavori impianti termici	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00			
L0052984001920210000 8	4010203	F27B16000480004	2025	SERPI LUCIANA	No	No	001	001	219		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA PERONE	3	200.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,00		0,00			
L0052984001920210001 1	100501	F27H123001690004	2025	LAURA BORGOGNO	No	No	001	001	219		06 - Manutenzi one ordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di manutenzione segnaletica stradale	1	245.000,00	245.000,00	245.000,00	0,00	735.000,00	0,00		0,00			
L0052984001920210001 2	10.05.03	F27H123001700004	2025	LAURA BORGOGNO	No	No	001	001	219		07 - Manutenzio ne straordinaria	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza strade e marciapiedi della città	1	540.000,00	530.000,00	530.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00		0,00			
L0052984001920210001 3	10.05.06	F27H18000760004	2025	LAURA BORGOGNO	No	No	001	001	219		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Sistemazione viaria per la progettazione definitiva esecutiva dello svincolo stradale di C.so Francia nel tratto compreso tra le vie Tagliamento e Acqui METROPOLITAN A	1	1.225.000,00	400.000,00	0,00	0,00	1.625.000,00	0,00		0,00			
L0052984001920210001 4	10.05.13	F25F23000460004	2025	FORNETTI MARCO	No	No	001	001	219		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADINARIA E ADDEGUAMENTO NORMATIVO DI IMPIANTI E LINEE E QUADRI ELETTRICI DI ALIMENTAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICI CORSO FRANCIA	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			
L0052984001920210001 5	10.05.15	F24E23000140004	2025	FORNETTI MARCO	No	No	001	001	219		09 - Manutenzion e straordinaria con efficientament o energetico	01.01 - Stradali	ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI AL CODICE DELLA STRADA CORSO FRANCIA	1	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L0052984001920250000 1	4.01.02.04		2025	SERPI LUCIANA	No	No	001	001	219	ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO DON MILANI	1	615.000,00	0,00	0,00	0,00	615.000,00	0,00		0,00			

L00529840019202100018	12.05.02	F28C23000020004	2025	SERPI LUCIANA	No	No	001	001	219		07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	interventi di risanamento conservativo loculi cimitero comunale	1	220.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00	660.000,00	0,00		0,00		
L00529840019202200001	1.05.03	F26F11000160004	2025	FORNETTI MARCO	No	No	001	001	219	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi finalizzati al rilascio CPI complesso ex Elcat	1	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00		
L00529840019202500005	1.11.0,1	F29F24000200004	2025	GRAZIANI ANTONIO	No	No	001	001	219	ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Studio progettazione alternative progettuali per interventi di riqualificazione INCARICO	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00529840019202200003	09.02.0.05	F29J21002690001	2025	GRAZIANI ANTONIO	No	No	001	001	219	ITC11	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	RIGENERAZIONE DELL'AREA DEGRADATA TRA LE VIE OSIERA E DE VIO CON DEVOLUZIONE DI FABBRICATI EONITICULI SOSTITUZIONE VERDE, PARCO URBANO CON CORSI VIABILI IN INTERVENTI CAMBIO D'USO - SPAZI DI INCLUSIONE	1	2.080.030,00	623.187,00	0,00	0,00	2.703.217,00	0,00		0,00		
L00529840019202500006	4.01.02.04	F24D24001530004	2025	SERPI LUCIANA	No	No	001	001	219	ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E DI RISTRUTTURAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE messa in sicurezza ed efficientamento energetico scuole	1	770.000,00	275.000,00	275.000,00	0,00	1.320.000,00	0,00		0,00		
L00529840019202500007	09.04.02	F22H24000480004	2025	GRAZIANI ANTONIO	No	No	001	001	219	ITC11	58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione impianti sportivi	1	550.000,00	550.000,00	495.000,00	0,00	1.595.000,00	0,00		0,00		
L00529840019202500009	10.05.0.4		2025	GRAZIANI ANTONIO	Si	Si	001	001	219	ITC11	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Opere di riqualificazione e completamento dell'asse di Corso Francia (corso Susa/corso IV novembre e Via Pavia/confine Collegno). Progetto coordinato dal Patto Zona Ovest di interesse sovracomunale (Regione, Città Metropolitana, Comuni di Torino, Grugliasco, Collegno, Rivoli)	2	0,00	1.940.000,00	1.800.000,00	0,00	3.740.000,00	0,00		0,00		
L00529840019202500010	10.05.1.3	F21B24000380004	2025	LAURA BORGOGNO	No	No	001	001	219	ITC11	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	INTERA STRUTTURAZIONE COLLEGAMENTO STRADA BORGHESE	1	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00	0,00		0,00		
L00529840019202300008	10.05.06	F26G23000530004	2025	FORNETTI MARCO	No	No	001	001	219	ITC11	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	COMPLETAMENTO E RINNOVO IMPIANTI I.P. DI PROPRIETA' COMUNALE E SOC. SOLE	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		

L0052984001920250000 4	09.04.1.2	F61B24000220006	2026	BORGOGNO LAURA	No	No	001	001	219	ITC11	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	INFRASTRUTTURA COLLEGAMENTO VILLARBASSE E RIVOLI	1	1.676.414,00	0,00	0,00	0,00	1.676.414,00	0,00		0,00		
---------------------------	-----------	-----------------	------	-------------------	----	----	-----	-----	-----	-------	-----------------------------	------------------	---	---	--------------	------	------	------	--------------	------	--	------	--	--

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualit à nella quale si prevede di dare avvio alla procedur a di affidamen to	Responsabi le Unico del Progett o (4)	Lotto funziona le (5)	Lavoro comples so (6)	Codice Istat			Localizzazi one - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettor e intervento	Descrizione dell'intervento	Livell o di priorit à (7) (Tabel la D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervent o aggiunto o variato a seguito di modifica program ma (12) (Tabella D.5)	
							Re g	Pro v	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annual ità succes sive	Importo compless ivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'interv ento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventua le finanziame nto derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Impor to		Tipolo gia (Tabell a D.4)
L0052984001920250008	09.04.03	F25F24000440004	2026	LAURA BORGOGN O	No	No	001	001	219	ITC11	05 - Restauro	01.01 - Stradali	Restauro conservativo del muro di via Melano e muro di viale Partigiani	2	0,00	705.000,00	0,00	0,00	705.000,00	0,00		0,00		
L0052984001920230004	4.01.02.04	F26F23000060004	2026	BORGOGN O LAURA	No	No	001	001	219	ITC11	07 - Manutenzio ne straordinari a	05.08 - Sociali e scolastiche	Scuola dell'infanzia Piaget Via Adamello Interventi di miglioramento sismico	1	200.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,00		0,00		
L0052984001920250011	09.04.0.15	F21G240006170003	2026	GRAZIANI ANTONIO	No	No	001	001	219	ITC11	09 - Manutenzion e straordinaria con efficientament o energetico	02.11 - Protezione, valorizzazion e e fruizione dell'ambient e	Riqualificazione ecosistemica e paesaggistica del parco Melano e aree contermini. Bando regionale implementazione della Biodiversità sul territorio regionale.	2	266.859,00	0,00	0,00	0,00	266.859,00	0,00		0,00		
L0052984001920230009	10.05.07	F21E23000260004	2026	FORNETTI MARCO	No	No	001	001	219	ITC11	60 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI PER AMMODERNAMENTI IMPIANTI CENTRO CONGRESSI	1	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00		0,00		
L0052984001920250002	10.05.04		2027	LAURA BORGOGN O	No	No	001	001	219	ITC11	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Sistemazione viaria per la realizzazione di un parcheggio in Via Acqui. METROPOLITANA	1	410.000,00	0,00	0,00	0,00	410.000,00	0,00		0,00		
L0052984001920250003	10.05.05		2027	LAURA BORGOGN O	No	No	001	001	219	ITC11	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Sistemazione viaria per la realizzazione di un parcheggio in VIA SAN GIOVANNI METROPOLITANA	1	352.000,00	0,00	0,00	0,00	352.000,00	0,00		0,00		
															12.130.303,00	9.788.187,00	3.865.000,00	0,00	25.783.490,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L00529840019202100002	F26J20000730004	Lavori impianti termici	GRAZIANI Antonio	150.000,00	450.000,00	AMB	1	Si	No	1				
L00529840019202100008	F27B16000480004	NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA PERONE	SERPI LUCIANA	200.000,00	2.200.000,00	MIS	3	No	No	1				
L00529840019202100011	F27H23001690004	Interventi di manutenzione segnaletica stradale	LAURA BORGOGNO	245.000,00	735.000,00	CPA	1	No	No	1				
L00529840019202100012	F27H23001700004	Messa in sicurezza strade e marciapiedi della città	LAURA BORGOGNO	540.000,00	1.600.000,00	MIS	1	No	No	1				
L00529840019202100013	F27H18000760004	Sistemazione viaria per la progettazione definitiva esecutiva dello svincolo stradale di C.so Francia nel tratto compreso tra le vie Tagliamento e Acqui. METROPOLITANA	LAURA BORGOGNO	1.225.000,00	1.625.000,00	MIS	1	Si	Si	4				
L00529840019202100014	F25F23000460004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DI IMPIANTI, LINEE E QUADRI ELETTRICI DI PUBBLICA E SEMAFORI CORSO FRANCIA	FORNETTI MARCO	150.000,00	150.000,00	CPA	1	No	No	1				
L00529840019202100015	F24E23000140004	ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI AL CODICE DELLA STRADA CORSO FRANCIA	FORNETTI MARCO	0,00	300.000,00	URB	1	No	No	1				

L00529840019202500001		ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO DON MILANI	SERPI LUCIANA	615.000,00	615.000,00	AMB	1	Si	Si	1				
L00529840019202100018	F28C23000020004	interventi di risanamento conservativo loculi cimitero comunale	SERPI LUCIANA	220.000,00	660.000,00	MIS	1	No	No	1				
L00529840019202200001	F26F11000160004	Interventi finalizzati al rilascio CPI complesso ex Elcat	FORNETTI MARCO	1.300.000,00	1.300.000,00	ADN	1	Si	Si	3				
L00529840019202500005	F29F24000200004	Studio progettazione alternative progettuali per interventi di riqualificazione INCARICO	GRAZIANI ANTONIO	300.000,00	300.000,00	AMB	1	No	No	1				
L00529840019202200003	F29J21002690001	RIGENERAZIONE DELL'AREA DEGRADATA TRA LE VIE ORSTIERA E GRAMSCI CON DEMOLIZIONE DI FABBRICATI ESECENTI BONIFICA E SISTEMAZIONE SUPERFICIALE A URBANO: PERCORSI PEDONALI E INTERVENTI CAMPO SPORTIVO - SPAZI DI INCLUSIONE	GRAZIANI ANTONIO	2.080.030,00	2.703.217,00	MIS	1	Si	Si	1				
L00529840019202500006	F24D24001530004	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E DI RISTRUTTURAZIONE PAT RIMONIO EDILIZIO COMUNALE messa in sicurezza ed efficientamento energetico scuole	SERPI LUCIANA	770.000,00	1.320.000,00	MIS	1	No	No	1				
L00529840019202500007	F22H24000480004	Riqualificazione impianti sportivi	GRAZIANI ANTONIO	550.000,00	1.595.000,00	MIS	1	No	No	1				
L00529840019202500009		Opere di riqualificazione e completamento dell'asse di Corso Francia (corso Susa/corso IV novembre e Via Pavia/confine	GRAZIANI ANTONIO	0,00	3.740.000,00	MIS	2	No	No	5				

			Collegno). Progetto coordinato dal Patto Zona Ovest di interesse sovracomunale (Regione, Città Metropolitana, Comuni di Torino, Grugliasco,													
Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)		
											codice AUSA	denominazione				
		Collegno ,Rivoli)														
L00529840019202500010	F21B24000380004	INFRASTRUTTURA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TETTI NEIROTTI- STRADA BORGEISA	LAURA BORGOGNO	510.000,00	510.000,00	MS	1	No	No	5						
L00529840019202300008	F26G23000530004	COMPLETAMENTO E RINNOVO IMPIANTI I.P. DI PROPRIETA' COMUNALE E SOC. SOLE	FORNETTI MARCO	150.000,00	150.000,00	MIS	1	No	No	1						

OPERE URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DEGLI ONERI IN CORSO

Al momento risultano avviate le seguenti opere di urbanizzazione, alcune delle quali in corso di realizzazione e con convenzioni sottoscritte, altre in attesa di approvazione del progetto esecutivo e sottoscrizione della convenzione:

1) COOP. SAN PANCRAZIO - DI VITTORIO P.E.C. IN AREA NORMATIVA 6RTP1- AREA URBANISTICA R2 DEL P.R.G.C.VIGENTE- STRADA MAIASCO

Convenzione edilizia del 21/07/2008

Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 15/04/2009 approvazione progetto preliminare delle opere di urbanizzazione a scomputo di oneri

Deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 11/11/2014 è stata approvata la variante per l'importo complessivo di €. 242.769,90 di cui €. 230.631,40 a scomputo degli oneri

Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 21/05/2019 indirizzo in merito all'accordo per il completamento delle opere di urbanizzazione del p.e.c.

Deliberazione della GC n. 174 del 29/06/2023 di approvazione del progetto esecutivo.

La convenzione è stata sottoscritta in data 07/07/2023.

La realizzazione delle opere avviene per ambiti come di seguito dettagliato:

- Ambito 1 – Cooperativa Di Vittorio/Cooperativa San Pancrazio.

I lavori sono iniziati in data 12/12/2023.

Esecutore: EDIL PIU' srl

I lavori risultano avanzati fino al 5° SAL (circa 90 % delle lavorazioni sono ultimate) e sospesi in data 24/02/2024 per la mancata attivazione della fornitura elettrica che alimenta il nuovo impianto di IP.

- Ambito 2

Lotto 1: Consorzio Cooperative Unione

I lavori sono iniziati in data 04/12/2023 e risultano completati fino al 93 % circa.

Esecutore: NOVA EDIL srl

Attualmente risultano sospesi a far data dal 19/04/2024 per la mancata attivazione della fornitura elettrica per cui non può essere messo inesercizio l'impianto di IP.

Lotto 2: Impresa Macchia

E' stata disposta la consegna parziale dei lavori come da Verbale redatto dallaDL in data 31/01/2024 per consentire la realizzazione di una parte delle opere.

2) BORGNA- ARGENTERO - Via Rivalta

P.e.c. In Via Rivalta 76 per realizzazione di 5 villette.

- importo oneri urbanizzazione primaria €. 19.360,87

- importo oneri urbanizzazione secondaria €. 37.492,02

per un totale di €. 56.852,89 di cui a scomputo e non a scomputo degli oneri, già ribassate del30%, per un importo complessivo di €. 76.670,45

Deliberazione GC n. 105 del 05.04.2018 assunzione atto d'indirizzo per le opere di urbanizzazione.

La pratica dopo innumerevoli solleciti è stata archiviata con prot. 20177 del 28/02/2023, nonostante sia pervenuta informalmente tramite mail, la verifica del progetto esecutivo. Si è proposto di ripresentare tutto al protocollo con il progetto che dovrà rispondere ai dettami del nuovo codice degli appalti entrato in vigore il 1/07/2023.

In data 25/10/2023 è stato nuovamente sollecitato al proponente l'inoltro della documentazione costituente il progetto esecutivo unitamente alla verifica del progetto aggiornato, completa di tutti gli elaborati e debitamente firmata.

Ad oggi il progetto/integrazioni richieste non sono stati consegnati. Il procedimento è stato archiviato.

3) TETTI NEIROTTI S.R.L. - Via Vecchia di Rivoli.

P.e.c. area normativa 13RCA6 - realizzazione 4 lotti corrispondenti a 4 fabbricati residenziali

Lotto 1:

- importo oneri urbanizzazione primaria €. 36.206,00

- importo oneri urbanizzazione secondaria €. 70.711,16

per un totale di €. 106.917,16 di cui a scomputo degli oneri €. 98.088,79

Con Deliberazione GC n. 153 del 08.05.2018 è stato approvato il progetto quadro delle opere di urbanizzazione a Tetti Neirotti.

Con Deliberazione GC n. 105 del 16.04.2019 è stato invece approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica.

Il Progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione GC n. 213 del 2778/2020 con annessa stipula della convenzione.

Lavori in corso - inizio lavori 17/01/2022.

È stato sollecitato il fine lavori con nota prot. n. 61280 del 11/07/2023; con nota prot. n. 65366 del 20/07/2023 i proponenti comunicano il perdurare della sospensione lavori oo.uu. iniziata il 24/06/2022 in quanto sono in corso i lavori di realizzazione dello stabile che fronteggia Via Vecchia Rivoli.

Con la deliberazione della GC n. 32 del 30/1/2025 è stata approvata una variante delle opere, escludendo la realizzazione di un impianto semaforico sull'intersezione con via Rossano, che è stata completamente rialzata per rallentare il traffico.

I lavori sono quasi completati, sono in corso le operazioni di asfaltatura del sedime stradale, concordato con le imprese che stanno eseguendo altre lavorazioni sul posto.

4) CORDEA ITALY FUND - TEODORA - Via Sestriere.

Riqualificazione di un immobile esistente in via Sestriere 130, con richiesta deroga urbanistica per cambio di destinazione d'uso da produttivo a terziario (RSA e assimilabili).

- importo oneri urbanizzazione primaria €. 385.241,00 (a seguito di integrazioni €. 478.988,79)

- importo oneri urbanizzazione secondaria €. 298.013,93 (a seguito di integrazioni €. 401.735,51)

di cui a scomputo degli oneri €. 452.521,44

Deliberazione GC n. 169 del 21.05.2019: atto indirizzo per scomputo oneri e avvio accordo di programma con Collegno.

Il Progetto esecutivo è stato approvato con Deliberazione GC n. 149 del 25/06/2020 con annessa stipula della convenzione.

Le opere a scomputo sono state nuovamente stimate in circa € 483.342,01 (a differenza di € 452.521,44).

Opere da avviare, periodo di realizzazione: ad oggi nessun riscontro sull'intenzione dei proponenti di procedere.

Con D.D. n. 768/2024 è stato disposto l'incasso degli assegni depositati dal proponente presso il Comune per complessivi € 585.629,79 per inadempimento degli obblighi connessi alla realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo.

Con nota del 11/07/2024 da parte del Servizio Edilizia Privata-Urbanistica è stata trasmessa ai proponenti la D.D. n. 768 del 08/07/2024 e notificata "l'irrogazione delle sanzioni per tardivo/omesso versamento degli oneri e per mancata realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo".

Per quanto conosciuto, l'immobile è stato oggetto di procedura fallimentare e pertanto, finché non saranno avviati nuovi contatti con la proprietà sarà impossibile ragionare sull'esecuzione di opere pubbliche legate al progetto di riqualificazione del predetto.

5) IMMOBILIARE RIVOLI SRL - Corso Susa - Tangenziale nord

Progetto di FTE approvato con del Delibera GC n. 262 del 11/11/2021:

opere di urbanizzazione importo euro 477.323,44 di cui:

- a carico privati 109.144,73

- a scomputo oneri urbanizzazione euro 368.178,71

Il progetto è stato sostituito dal nuovo PFTE approvato con Delibera GC 168 del 09/06/2022

Le opere di urbanizzazione ammontano ad € 579.914,36 a scomputo degli oneri per l'importo di €. 468.387,16, oltre ad €. 240.436,95 da corrispondere al Comune in 4 rate.

Il progetto esecutivo è stato approvato con la deliberazione della GC n. 231 del 4/8/2022.

Con deliberazione della GC n. 233 del 04/08/2022 è stato approvato lo schema di convenzione ed è stata sottoscritta la convenzione dalle parti.

In data 27/07/2023, con nota prot. n. 67025, è stato sollecitato l'inizio lavori.

I lavori di realizzazione sono stati affidati a Cave Sangone S.p.A. e consegnati in data 10/10/2023 come da Verbale di Consegna redatto in pari data dal DL.

I lavori risultano conclusi in data 04/06/2024 come da Verbale redatto dal DL.

Le opere di urbanizzazione sono state correttamente eseguite per un importo complessivo netto pari a € 468.387,16 come risulta da Certificato di Regolare Esecuzione a firma della DL.

Il CRE delle opere è stato approvato con D.D. n. 648 dell' 11/06/2024.

6) PEC NUMERIA - Via Artigianelli

Piano Esecutivo Convenzionato, relativo all'area normativa FAC5 in Via Artigianelli, località Bruere, presentato da Numeria SGR spa.

In attesa presentazione del progetto definitivo - esecutivo delle opere.

Deliberazione GC n. 179 del 22.07.2021 approvazione progetto di fattibilità tecnico economica delle opere di urbanizzazione a scomputo.

Deliberazione della GC n. 175 del 29/06/2023 - Approvazione progetto esecutivo delle opere a scomputo parziale per l'importo di €. 273.234,34 la differenza con l'importo di €. 690.089,90 sarà versato all'Amministrazione comunale.

Con comunicazione prot.n. 24686 del 12/03/2024 è stato sollecitato l'avvio dei lavori.

In data 10/04/2024 si è tenuta una riunione presso gli uffici del servizio alla presenza del DL e dei professionisti che seguono il progetto per i proponenti; durante la riunione è emerso che, per mutate esigenze distributive legate al progetto edilizio, si

era reso necessario prevedere il deposito di una variante delle opere di urbanizzazione che consentono l'accesso al lotto. E' stato pertanto concordato con l'Ufficio la presentazione della variante in corso d'opera di una parte delle opere di urbanizzazione interessate, il cui progetto dovrà essere approvato dalla Giunta.

I lavori sono stati consegnati in data 30/04/2024 come da Verbale redatto in pari data dalla DL. Il termine massimo per dare conclusi i lavori restava stabilito nell' 08/09/2024.

Esecutore dei lavori: Cave Sangone spa

Durante i sopralluoghi effettuati si è riscontrato il mancato avvio delle opere.

A tal proposito con comunicazione del 09/09/2024 è stata indirizzata una nota ai proponenti per sollecitare l'adempimento degli obblighi convenzionali assunti con Convenzione stipulata in data 30/07/2001 Rep.n. 4300/3489.

La DL ha comunicato di aver disposto una sospensione dei lavori in data 31/05/2024, mai trasmessa all'ufficio; pertanto con comunicazione del 27/09/2024 è stato richiesto oltre alla trasmissione della documentazione mancante l'avvio delle opere di urbanizzazione non interessate dalla sospensione.

Ad oggi non risultano pervenute altre integrazioni nonostante i solleciti inviati.

7) DONISOTTI - Via Monte Bianco.

P.di.C. Convenzionato in Via Monte Bianco angolo Via Redipuglia per la realizzazione di un edificio residenziale bifamiliare a due piani fuori terra e un piano interrato

- importo oneri urbanizzazione primaria € 12.277,21

- importo oneri urbanizzazione secondaria € 23.977,54, -50% di riduzione (come allegato energetico)

per un totale di € 24.265,89

di cui a scomputo degli oneri, già ribassate del 30%, per un importo complessivo di € 30.396,95, più opere di urbanizzazione non a scomputo, da eseguirsi a carico dei privati, per l'importo pari ad € 8.968,64. Sulla base dei suddetti conteggi, risulta che l'importo delle opere a scomputo di € 30.396,95 è superiore all'importo degli oneri di urbanizzazione

primaria e secondaria dovuti per la realizzazione dell'intervento edilizio in oggetto, corrispondente a complessivi € 24.265,89. La differenza di € 6.130,97, necessaria per la realizzazione delle opere suddette, ai sensi dell'art. 4 comma 6, del regolamento comunale

delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri e/o a carico parziale o totale dei soggetti o attuatori privati, approvato con DCC N. 19 del 08 Aprile 2014, è a totale carico dei proponenti dell'intervento edilizio, lasciando indenne in tal senso da tale onere la Città di Rivoli.

Deliberazione GC n. 89 del 07.04.2022 assunzione atto d'indirizzo per le opere di urbanizzazione a scomputo e non.

Deliberazione n. 297 del 10/10/2022 APPROVAZIONE PROG ESECUTIVO IMPORTO

€ 30.396,95 A SCOMPUTO ONERI, oltre ad € 8.968,64 a carico privati.

È stato sollecitato l'avvio lavori in data 27/07/2023 con nota prot. n. 67027.

Il proponente ha successivamente comunicato con nota prot. n. 69590 del 03/08/2023 che si è resa necessaria una variante del Permesso di Costruire, con aumento di SLP che ha comportato la revisione/aggiornamento della convenzione già stipulata. La bozza di modifica della convenzione è già stata revisionata dall'ufficio per le parti di competenza e inoltrata al

Servizio Edilizia privata in data 18/10/2023.

La Convenzione risulta modificata con Atto Rep.97138/47988 datato 11/01/2024.

E' stato predisposto un ulteriore sollecito all'avvio dei lavori, tuttavia non risultano pervenute comunicazioni da parte dei proponenti.

8) METROPOLIS S.R.L. e M.C. METROPOLIS COSTRUZIONI S.R.L. - Largo Susa

Piano Esecutivo Convenzionato per la realizzazione di edifici residenziali con locali ad uso ufficio e commerciali in Largo Susa

Deliberazione di GC 133 del 12/05/2022 di approvazione atto di indirizzo: in attesa della quantificazione degli oneri si dà atto che l'importo delle opere di urbanizzazione ammonta a circa € 883.450,00

In data 25/10/2023 è stato richiesto ai progettisti l'aggiornamento del PFTE al nuovo D. Lgs. 36/2023.

Il progetto di fattibilità è stato consegnato in data 11/04/2024 cui è seguita la conferenza dei servizi interna per la verifica degli elaborati progettuali a seguito della quale sono state richieste alcune integrazioni, pervenute in data 05/08/2024.

Con D.G.C n. 200 del 19/09/2024 è stato approvato il progetto di FTE delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri per un importo pari a € 999.332,62.

La convenzione è stata sottoscritta fra le parti, ad oggi si è in attesa di ricevere il progetto esecutivo opportunamente verificato, per la successiva approvazione.

9) IMM.RE REGIO PARCO - Via Rivalta

Deliberazione della GC n. 160 del 15/6/2023: approvazione PFTE per la costruzione di media struttura di vendita in area ex Tavolada - via Rivalta.

L'importo delle opere di urbanizzazione a scomputo ammonta complessivamente ad €. 1.161.781,07 di cui:

Lotto 1 - Via Rivalta (importo €.581.188,99 al lordo del ribasso del 20% ed oltre oneri sicurezza) = €. 494.010,64

Lotto 2 - Nodo Einaudi (importo €. 785.612,27 al lordo del ribasso del 20% ed oltre oneri sicurezza) = €. 667.770,43

Sono previsti ulteriori costi di costruzione per l'importo stimato di €. 367.175,13

In attesa consegna entro 50 giorni del progetto esecutivo

Con deliberazione della GC n. 209 del 03/08/2023 è stato approvato il progetto esecutivo delle oo.uu. in parte a scomputo e in parte a carico di privati.

L'importo finale dei lavori (ribassato) ammonta a € 1.179.927,00 complessivi per Lotto 1 e Lotto 2.

Convenzione stipulata il 24/07/2023 Atto Rep.6180/4822.

Lotto 1 ? interventi in Via Rivalta, oo.uu. a scomputo per € 500.418,60 (comprensivi di oneri per la sicurezza pari ad € 19.115,18)

Le opere di urbanizzazione afferenti il lotto 1 devono essere realizzate entro 18 mesi dalla data del rilascio del PdC in deroga ovvero 18/03/2024; tempo entro cui realizzare le opere 18/09/2025.

Lotto 2 ? interventi Nodo Einaudi oo.uu. a scomputo per € 679.508,41 (comprensivi di oneri per la sicurezza pari ad € 24.140,60)

I lavori del Lotto 2 sono stati avviati in data 20/11/2023 come da Verbale redatto dalla DL. Esecutore dei lavori: Cave Sangone s.p.a. Le opere sono state concluse in data 19/04/2024, il Certificato di regolare esecuzione delle opere del Lotto 2 emesso dal

DL in data 06/05/2024 – dal quale risulta che sono stati realizzati lavori per un importo complessivo pari a 679.932,78 in parte a scomputo degli oneri in parte a carico dei privati è stato approvato con D.D. n. 640 del 13/06/2024.

10) IN'S MERCATO s.p.a. – Corso IV Novembre 41

La società In's Mercato s.p.a. su delega della proprietà FIN.TO s.r.l. ha presentato richiesta di Permesso di Costruire in deroga al PRGC ex Legge 106/2011 per l'apertura di un complesso immobiliare a destinazione commerciale in Corso IV Novembre n. 41 costituito da due medie strutture di vendita.

Con D.G.C. n. 332 del 07/12/2023 è stato approvato il PFTE delle opere di urbanizzazione in parte a scomputo degli oneri e in parte a carico dei privati.

L'importo complessivo delle opere a scomputo (al netto del ribasso del 20 %) ammonta a € 76.081,19.

Con D.G.C. n. 201 del 19/09/2024 l'Amministrazione comunale ha dato indirizzo ai proponenti di rivedere il progetto delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri, inserendo a progetto altre opere.

Per quanto conosciuto, i proponenti starebbero valutando la possibilità di non dare più seguito all'intervento in questione.

11) CAVE DRUENTO – Strada Valtellina

La società Cave Druento ha presentato istanza di PdC convenzionato per la realizzazione di una attività di recupero ambientale.

Con D.G.C. n. 141 del 01/06/2023 è stato approvato il progetto esecutivo in forma unica semplificata delle opere di urbanizzazione in parte a scomputo degli oneri in parte a carico dei privati. L'importo complessivo delle opere ammonta a € 883.293,01

di cui € 41.048,08 a scomputo degli oneri e € 842.244,93 a carico dei privati. L'importo delle opere a scomputo risulta inferiore all'importo degli oneri di urbanizzazione primari e secondari dovuti, pertanto il proponente dovrà versare la differenza a conguaglio in favore del Comune di Rivoli.

I lavori di recupero ambientale sono iniziati il 25/09/2023, tempo per dare conclusi i lavori stabilito dalla Convenzione 5 anni.

Tempo stabilito per concludere le opere di urbanizzazione entro e non oltre i 6 mesi

successivi alla conclusione delle opere di recupero ambientale.

I lavori di riempimento della cava sono in corso.

12) CIPRIANO – Frazione Tetti Neirotti – Piazzetta Chiesa

Con D.G.C. n. 236 del 14/09/2023 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri, relativi ad intervento residenziale di demolizione e ricostruzione di fabbricato in Via alla Chiesa n.15.

La stima di massima delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri dovuti e al netto del ribasso applicato del 20 % è pari a € 32.010,98.

La differenza tra l'importo delle opere da realizzare e gli oneri dovuti sarà a carico dei proponenti e dovrà essere corrisposta al Comune per l'importo pari a € 7.532,18.
I tempi per la realizzazione delle opere di urbanizzazione sono di 18 mesi dalla data di rilascio del PdC.

13) "AREA STAZIONE" - Piano Esecutivo Convenzionato area normativa 9RT1 di P.R.G.C.

(Corso Francia, Corso Susa, Via Leumann - Area Stazione), proposto dalle società "Immobiliare Avigliana 2005" s.r.l., (a cui ora è subentrata la società "Costruzioni Armando Camerlo" srl, la società "La Primula" soc. coop. per azioni e la società "Tre Torri" soc. coop. per azioni.

- importo oneri urbanizzazione primaria € 1.073.106,00

- importo oneri urbanizzazione secondaria € 1.758.490,52

di cui previste a scomputo € 1.952.000,00 e da versare € 879.596,42

Con determinazione dirigenziale n. 662 del 01/09/2020, è stato approvato il certificato di collaudo relativo al "Parcheggio ad uso pubblico complementare alle opere di urbanizzazione a scomputo.

Con determinazione n. 608 dell'08/06/2023 è stato approvato il collaudo delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri, per l'importo di € 1.485.428,93.

Con le note inviate per conoscenza alla Direzione finanziaria, con prot. 52710 e 52715 in data 14/06/2023 sono state trasmesse la determina di cui sopra e le richieste di escussione delle polizze fidejussorie alla soc. Reale Mutua Ass.ni e Unipol SAI Ass.ni. I versamenti erano da effettuarsi entro e non oltre il 15/07/2023.

I proponenti hanno impugnato la sentenza del TAR per la nota inviata a suo tempo per l'avvio del procedimento per l'escussione delle polizze di fronte al Consiglio di Stato, di cui non abbiamo alcuna notizia e per le quali non sono state prodotte le polizze assicurative come richiesto.

L'avvocatura ha comunicato che il ricorso al TAR è stato vinto dal Comune, dovranno ora essere messi in atto i conseguenti provvedimenti

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE DA DESTINARE AI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL PERIODO 2025-2027 – AGGIORNAMENTO RELAZIONE ALLEGATA AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE.

La relazione relativa ai fabbisogni di personale allegata al Documento unico di programmazione 2025-2027 viene aggiornata con i dati del rendiconto di gestione 2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 23/04/2025 come segue:

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE ANNO 2024		
DM 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU GU serie generale, n.108 del 27/04/2020 ATTUATIVO		
ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019		
DM 17 marzo 2020, art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato		
Circolare ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999.		
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2024
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente	U.1.01.00.00.000	10.857.646,34
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001	-

Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.002	-
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003	9.600,00
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999	55.515,97
A - TOTALE SPESE DI PERSONALE ANNO 2024		10.922.762,31

TITOLO		RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023	RENDICONTO 2024
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	26.029.273,04	28.502.524,80	29.421.390,34
2	Trasferimenti correnti	5.983.935,44	5.161.173,01	5.423.107,97
3	Entrate extratributarie	11.359.724,52	12.898.722,95	13.366.152,96
		43.372.933,00	46.562.420,76	48.210.651,27
Media triennio 2022 - 2024				46.048.668,34
Fondo crediti dubbia esigibilità – Bilancio di previsione assestato 2024				1.369.188,00

B - MEDIA ENTRATE 2022/2024 AL NETTO F.C.D.E. ANNO 2024	44.679.480,34
RAPPORTO A/B	24,45%

Il Comune di Rivoli, collocandosi nella fascia demografica tra 10.000 e 59.000 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (27,00%), si configura come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020, art. 6 comma 3. A decorrere dal 2025, i comuni virtuosi possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto di gestione approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato nella Tabella 1 dal DM 17/03/2020 di ciascuna fascia demografica (27%).

La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dall'articolo 4 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

In applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2024 per la spesa di personale:

- il Comune di Rivoli evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari **al 24,45%**;
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente (fascia F – comuni fascia demografica di cui alla lettera f, avendo n. 46.736 abitanti), la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31%;
- il Comune di Rivoli si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, con riferimento all'annualità 2025 di € € 1.140.697,38 con individuazione di una soglia teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di € 12.063.459,69.

Si verifica pertanto il contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2026 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17 marzo 2020:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	€10.922.762,31
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M.	€ 1.140.697,38
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 12.063.459,69
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025	€ 11.407.524,00
<i>n.b.: la spesa personale previsionale 2025 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.</i>	

Al fine del rispetto del vincolo di riduzione delle spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, di cui al (art. 1, comma 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) si evidenzia che la spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato), ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 9.775.794,48	€ 9.716.097,61	€ 9.127.893,34	€ 9.539.928,48

Come si evince dalla “Relazione dell’organo di revisione al rendiconto per l’esercizio finanziario 2024”, la spesa di personale riferita all’anno 2024, pari a € 8.875.279,76, rientra nei limiti previsti dall’art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e risulta, pertanto, rispettato il principio di contenimento.

Visti i prospetti della spesa di personale per il triennio 2025/2027 e rilevato che in sede previsionale la spesa di personale si mantiene contenuta nel rispetto della media del triennio 2011/2013, come si evince dal seguente prospetto:

	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
U.1.01.00.00.000	12.097.692,00	11.831.249,00	11.831.249,00
U.1.02.00.00.000	690.168,00	699.059,00	699.059,00
U.1.03.00.00.00	30.000,00	17.480,00	17.480,00
Totale spese di personale (A)	12.747.860,00	12.547.788,00	12.547.788,00
Spese escluse (B)	3.220.611,12	3.182.791,00	3.182.791,00
Spese soggette al limite (c.557 o 562)	9.527.248,88	9.364.997,00	9.364.997,00

Rimane impregiudicata la possibilità di disporre ulteriori assunzioni tramite la nuova pianificazione del fabbisogno di personale, ove sopravvenissero le relative necessità, nel rispetto dei parametri di virtuosità stabiliti dal Legislatore e fermo restando ovviamente che in tale caso dovranno essere reperite le necessarie coperture finanziarie nel Bilancio di previsione

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNI 2025-2026-2027.

ELENCO IMMOBILI DA ALIENARE E VALORIZZARE

ALIENAZIONI 2025					
Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata - Note
Terreno di 11 mq intercluso tra la viabilità pubblica e una proprietà privata in zona industriale (P.I.P. In3) - Via Rovigo 14 Catasto Terreni: F. 64 particella n. 279	Disponibile	2025	5.940,00	Area normativa 14Ic2 (Area normativa per attività produttive consolidate)	PRATICA DEFINITA: Alienata area a titolo oneroso con atto rep. n. 20184 del 28/02/2025 rogito notaio Vaglianti di Avigliana Area normativa 14Ic5
Terreno Via Salvemini Catasto Terreni: F. 11 particella n. 624	Disponibile	2025	31.456,00**	Area Urb.: R2 Area normativa 3Rc25 (Area residenziale consolidata)	Area Urb.: R2 Area normativa 3Rc25 (Area residenziale consolidata) Sono in corso la stima e le verifiche sulla disponibilità dell'area e su eventuali diritti di terzi, pesi e vincoli, prima dell'indizione del bando di alienazione.
Terreno Via Macallè Porzione area Catasto Terreni F.41 n. 291	Disponibile	2025	12.500,00**	Area normativa 8Rc1 (Area residenziale consolidata)	Area normativa 8rC82
	Totale	2025	49.896,00 (valore presunto)		
Cessione in proprietà aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie	Totale	2025	25.000,00 (valore presunto)	Aree P.E.E.P. Aree normative Rtp	Attività continuativa su presentazione di domanda da parte dei proprietari superficiali interessati.
Cessione in proprietà area comprese in ambito P.I.P. In 3 già concesse in diritto di superficie	Totale	2025	91.313,47	Area normativa 10I4: Aree norm. per attrezzature per serv. sociali e di interesse collettivo al servizio delle attività produttive	Area normativa 10Ic3 In fase di stipulazione atto in seguito a domanda da parte del proprietario superficiale interessato

VALORIZZAZIONI 2025					
Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata - Note
Area a parcheggio pubblico attigua al Centro Commerciale Spazio Conad di C.so Susa n. 305 Cat.Terreni: F.5 Part. 51,352,353 (parte)	Indisponibile	2025	8.160,00 (totale) 544,00 (annuale per 15 anni dal 2025 con aggiornamento ISTAT)	Area normativa 3i1: aree normative per attrezzature di interesse collettivo al servizio delle attività produttive- Parcheggio in superficie	Concessione diritto di superficie area di circa 43,50 mq per la realizzazione di una stazione di ricarica ad alta potenza per veicoli elettrici per la durata di 15 anni, IN FASE DI STIPULAZIONE
Casa delle Associazioni Via Allende 5	Indisponibile	2025	232.600,00 (canone annuo da porre a base d'asta)	Area normativa 6AC3: area per attrezzature di interesse comune	Concessione di valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08) per la riqualificazione e gestione da 30 a 50 anni.
Palazzina ex Anagrafe (Piano terra) Via Capra 27 Catasto Terreni: F. 9, Partic. n. 15 C.Fabbr.: F. 9, Part. n.15 Sub. 101-102	Indisponibile	2025	8.900,00 ** (canone annuo da porre a base d'asta)	Centro Storico	Centro Storico Concessione di valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08) per la riqualificazione e gestione da 30 a 50 anni.
Centro di raccolta comunale di Viale Ravensburg F. 41 Part. n. 270	Indisponibile	2025	0,00	Parte in area normativa 7ACV1: aree miste di interesse comune / verde pubblico, e parte in area 7V3, verde pubblico	Area normativa 7AC1, aree di interesse comune esistenti Concessione ventennale a titolo gratuito alla società affidataria del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani per l'espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani differenziati.
Centro di raccolta comunale di Via Asti 94/a alla Soc. CIDIU F. 22 Part. n. 403	Indisponibile	2025	0,00	Area normativa 10i4: area per servizi sociali di interesse collettivo	Area normativa 10i7, area per servizi per insediamenti produttivi esistenti. Concessione ventennale a titolo gratuito alla società affidataria del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani per l'espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani differenziati.
Edificio rurale "Ex Antoniazzi" (ora sede Circolo 4 Mori e Soc. Bocciofila Cascine Vica) Via Fratelli Macario 52 e 54 C.Fabbric.: F.25 Part.452 sub.103 e 104	Disponibile	2025	306.880 ,00 **** Ristrutturazione del cespite	Area normativa 9AC7: area per attrezzature di interesse Comune	Area normativa: 9AC4 Concessione di valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08)

Servitù perpetua Fg. 26 nn. 864 e 950	Indisponibile	2025	3.593,97	Area Normativa 9V13: area a verde pubblico	Area Normativa 9V1 Servitù perpetua coattiva per attraversamento terreni comunali con condotta idrica fognaria
---------------------------------------	---------------	------	----------	--	---

ALIENAZIONI 2026					
Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata - Note
Rifugio "Viberti" in comune di Exilles, frazione Grange d. Valle	Disponibile	2026	96.000,00 *****	Prescrizioni PRGC Exilles: Area inse- diativa in quota di conservazione dei fabbricati esistenti	Prescrizioni del PRGC di Exilles V.I.C. da predisporre
Immobile uso commerciale Corso Francia 14	Disponibile	2026	170.000,00 *****	Area normativa 9Rc28: area residenziale consolidata	Area normativa 9Rc48
	Totale	2026	266.000,00 (valore presunto)		

Cessione in proprietà aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie	Totale	2026	20.000,00 (Valore presunto)	Aree P.E.E.P. Aree normative Rtp	Attività continuativa su presentazione di domanda da parte dei proprietari superficiali interessati.
--	--------	------	--------------------------------	-------------------------------------	--

VALORIZZAZIONI 2026					
Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata- Note
Complesso immobiliare Strada Monsagnasco 10- 14 Catasto Fabbr. Fg. 53 Particella n. 16, sub. nn. 13, 14, 5, 8, 12, 6, 7, 9 e Catasto Terreni Fg. 53 Particella n. 13	Indisponibile	2026	498.820,00 (valore beni stimato dall'A.N.B.S.C.)	Area Normativa Ai3: Aree Agricole	Area Normativa 12Aa2 Concessione Valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08) per la riqualificazione e gestione da 30 a 50 anni.
Complesso sportivo del Tennis in zona Maiasco Area tra Via Vajont e Viale San Giorio. Catasto fabbr. Fg. 20 n. 779 – Cat. C/4 Fabbricati e locali per esercizi sportivi. Catasto Terr. Fg. 20 nn. 781 e 782	Indisponibile	2026	80.749,05*	Area Normativa 6V16 - Impianti sportivi con attrezzature per attività all'aperto	Area Normativa 6V2 - Aree verdi attrezzate e sport
Cascinotto Miscarlino e terreno pertinenziale Viale Ravensburg 24	Disponibile	2026	9.714,23*	Area normativa 8AC23 – Aree per attrezzature di interesse comune e verde pubbl.	Area Normativa 8Ac28
Antico Municipio Piazza Matteotti 2 C.Fabbr.: F.34 n. 22	Indisponibile	2026	1.178.391,43*	Centro Storico	Centro Storico Concessione di valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08) per la riqualificazione e gestione da 30 a 50 anni.
Compendio Castelpasserino Strada Castelpasserino 250 (Area Sud) Catasto Terreni: F. 1 nn. 133, 134, 2, 34, 25, 26, 27, 28	Disponibile	2026	120.000,00 ** Ristrutturazione del cespite	Area Urb. Fa Area Normativa Fa1 (Area per attrezzature generali)	Area Normativa 1Spa1 Procedura di assegnazione in concessione di valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08) attualmente sospesa in funzione di due variabili: 1) in attesa del prog. definitivo/esecutivo del sistema di lami- naz. controllata delle piene della Dora Riparia da parte dell'A.I.Po. 2) in attesa della conclusione dei lavori di riqualificazione dell'area derivante dagli interventi di compensazione ambientale previsti nel progetto di realizzazione della R.s.a. Artigianelli.

Compendio Castelpasserino Strada Castelpasserino 255 (Lago Castelpasserino-Area Nord) Catasto Terreni: F. 1 n. 119	Disponibile	2026	200.000,00 ** Ristrutturazione del cespite	Area Urb. Fa Area Normativa Fa1 (Area per attrezzature generali)	Area Normativa 1Spa1 Procedura di assegnazione in concessione di valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08) at- tualm. sospesa in funzione di 2 variabili: 1) in attesa del prog. definitivo/esecutivo del sistema di lami- naz. controllata delle piene della Dora Riparia da parte dell'A.I.Po. 2) in attesa della conclusione dei lavori di riqualificazione dell'area derivante dagli interventi di compensazione ambianta- le previsti nel progetto di realizzazione della R.s.a. Artigianelli.
ALIENAZIONI 2027					
Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata - Note
Immobile Rustico Via Frejus 40/B	Disponibile	2027	260.000,00 **	Area Urb.: R6 Area normativa 3ACV2 (Area mista per attrezz. di interesse comune/verde pubblico)	Area Urb. R6 Area Normativa: 3Rmr4 Oggetto di Revisione generale al P.R.G.C
Ex Istituto Bosso P.zza S. Bartolomeo/Vicolo D'Ala	Disponibile	2027	1.410.501,00 *	Area Urb. Centro Storico Area normativa 8AC7	Area Urb. Centro Storico Oggetto di Revisione generale al P.R.G.C
Ex Ospedale Vecchio ed ex Museo della Stampa Via Balegno n. 3/Via Ospedale	Disponibile	2027	2.280.000,00 ***	Area Urb.: Centro Storico Area normativa 8AC23 (Area per attrezz. di inter. comune)	Area Urb. Centro Storico Risanamento Conservativo Oggetto di Revisione generale al P.R.G.C
	Totale	2027	3.950.501,00 (valore presunto)		

Cessione in proprietà aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie	Totale	2027	20.000,00 (valore presunto)	Aree P.E.E.P. Aree normative Rtp	Attività continuativa su presentazione di domanda da parte dei proprietari superficiali interessati.
--	--------	------	--------------------------------	-------------------------------------	--

VALORIZZAZIONI 2027					
Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata - Note
Centro polivalente "Bonadies"	Disponibile	2027	4.263.793,00 ***	Area Urbanistica: R1 Area Normativa 10AC2 (Area per attrezzature di interesse comune)	Area Normativa: 10Tr Riqualificazione urbanistica Oggetto di Revisione generale al P.R.G.C
Edificio scolastico Frazione Bruere ed adiacente campo sportivo Via Bruere 261	Indisponibile	2027	267.768,15 *	Area normativa di P.R.G.C. 6AC1 – Aree miste per attrezzature di interesse comune	Edif.scolastico: Area normativa 6AC4 Campo sportivo: Area normativa 6AC5
Impianto sportivo Via Rosta Via Rosta 56/Viale Ravensburg	Indisponibile	2027	325.070,34 *	Area Urbanistica R2 Area normativa di P.R.G.C. "7V3" – Aree verde pubblico	Area normativa 7V1 Aree verdi attrezzate e sport parte in 7P1 Parcheggi

PROGRAMMA TRIENNALE 2025-2027 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO STIMATO PARI O SUPERIORE A 140.000 €

La programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi L'art. 37 del nuovo Codice prevede due importanti novità in materia di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, rispetto al testo previgente di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, che viene abrogato dal 1° luglio 2023, salvo alcuni articoli che continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso ovvero continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023.

La prima novità riguarda il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (in precedenza era biennale) e nel quale dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore ai 140.000 euro (in precedenza era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro). Si tratta di una modifica che finalmente uniforma la programmazione degli acquisti di beni e servizi alla programmazione triennale dei lavori e, soprattutto, alla programmazione triennale degli enti locali contenuta nel DUP e nel bilancio di previsione.

L'innalzamento invece della soglia dell'importo unitario stimato degli acquisti riduce il perimetro della rilevazione, andando così ad escludere gli appalti più piccoli, per i quali si potrà quindi procedere senza la relativa previsione nel programma.

A seguito delle modifiche legislative si ripropongono i prospetti relativi al piano ricevuti dalle diverse direzioni:

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027																						
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVOLI																						
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																						
NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisito ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)	
																					importo	Tipologia
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo
00529840019201900010	00529840019	2020	2025	-	NO	-	-	Piemonte	Servizi di pulizie e igiene ambientale	90910000-9	Servizi di pulizia e dei servizi ausiliari dell'asilo nido "A. Donini" (vedi nota n. 1)	alta	Lorella Rossi	24	SI	€ 205.600,00	€ 205.600,00	€ 205.600,00	€ 0,00	€ 616.800,00	-	
00529840019202500001	00529840019	2025	2025	-	NO	-	-	Piemonte	Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	85311300-5	Esternalizzazione gestione asilo nido "Il Melograno" (vedi nota n. 2)	alta	Lorella Rossi	48	NO	€ 249.000,00	€ 685.000,00	€ 685.000,00	€ 1.120.000,00	€ 2.739.000,00		
00529840019201900011	00529840019	2020	2023	-	NO	-	-	Piemonte	Servizi di biblioteche	92511000-6	Affidamento del servizio di gestione della biblioteca civica "Aldo Merini"	alta	Laura Prunello	36	SI	€ 109.890,00	€ 114.945,07	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 464.835,07	-	
00529840019201900004	00529840019	2021	2021	-	NO	-	-	Piemonte	Servizi di ristorazione scolastica	55524000-9	Affidamento del servizio di ristorazione scolastica scuole infanzia, primaria, secondaria primo grado e asilo nido Donini	alta	Lorella Rossi	60	NO	€ 2.195.700,00	€ 2.195.700,00	€ 2.195.700,00	€ 0,00	€ 6.587.100,00		
00529840019202300001	00529840019	2023	2023	-	NO	-	-	Piemonte	Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	60130000-8	PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO E TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI -	alta	Lorella Rossi	36	NO	€ 380.000,00	€ 380.000,00	€ 380.000,00	€ 380.000,00	€ 1.520.000,00		
00529840019202400001	00529840019	2024	2024	-	NO	-	-	Piemonte	Servizi di assistenza sociale per disabili e bambini	85311200-4	Servizio di assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione rivolto agli alunni in situazione di disabilità e centri estivi	alta	Rosella Quagliato	36	NO	€ 845.250,00	€ 845.250,00	€ 845.250,00	€ 845.250,00	€ 3.381.000,00		
00529840019202300001	00529840019	2025	2027	-	NO	-	-	Piemonte	Servizi cimiteriali	9837110-8	Gestione Servizi Cimiteriali (vedi nota n. 3)	alta	Erika Torelli	36	SI	€ 421.266,79	€ 436.270,05	€ 458.720,00	€ 458.720,00	€ 1.774.976,84		
																4.406.706,79	4.862.765,12	4.890.270,00	2.923.970,00	17.083.711,91	0,00	

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

94

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA95

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVOLI – DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funziona le (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acqui sto è relativo a nuovo affida mento di	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8) Includere spese sostenute ante prima annualità	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																					Importo	Tipologia				
codice	00529840019	data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2		
		2024	2025	---	NO	---	NO	PIEMONTE	SERVIZIO	90910000-9 90911200-8	Servizio di pulizia locali adibiti ad attività di pertinenza del Comune e dei servizi igienici pubblici, lavatoi e pensiline bus		LAURA MARIA MIZZAU	48	NO	426.107,00	426.107,00	426.107,00	426.107,00	1.940.837,84	0,00					
		2022	2024	---	NO	---	NO	PIEMONTE	SERVIZIO	VARI	Servizio di gestione parchi, giardini e verde pubblico stradale		ANGELINO COLASURDO	24	NO	407.445,08	407.445,08	407.445,08	407.445,08	2.095.375,40	0,00					
		2021	2024	---	NO	---	NO	PIEMONTE	SERVIZIO	VARI	Manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo: abbattimenti piantumazioni e potature piante		ANGELINO COLASURDO	36	NO	122.950,82	122.950,82	122.950,82	122.950,82	952.954,70	0,00					
		2022	2026	---	NO	---	NO	PIEMONTE	SERVIZIO	VARI	Gestione calore, fornitura combustibile e manutenzione degli impianti termici edifici comunali (accordo quadro - importo contratto attuativo annuale senza conguaglio)		ANTONIO GRAZIANI	48	SI	1.063.521,22	1.063.521,22	1.063.521,22	1.063.521,22	4.570.580,75	0,00					
		2017	2025	---	NO	---	NO	PIEMONTE	SERVIZIO	VARI	Servizio di manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica e semafori – luce3		MARCO FORNETTI	108	NO	449.951,64	449.951,64	449.951,64	449.951,64	2.891.879,58	0,00					
		2024	2024	---	NO	---	NO	PIEMONTE	SERVIZIO	VARI	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		LUCIANA SERPI	12	NO	326.000,00	326.000,00	326.000,00	326.000,00	2.396.073,02	0,00					
		2023	2024	---	NO	---	NO	PIEMONTE	SERVIZIO	VARI	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO		LUCIANA SERPI	24	NO	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	1.732.073,02	0,00					
		2023	2024		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZIO	VARI	Servizio manutenzione ordinaria impianti elettrici, edili, idraulici,fotovoltaico (accorpati valutazione adesione convenzione Consip fm4)		LAURA BORGOGNO	48	SI	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	2.600.000,00	0,00					
																3.605.975,76	3.605.975,76	3.605.975,76	3.605.975,76	19.179.774,31	0,00					

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVOLI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Nota 1: gli importi riportati in tabella sono tutti comprensivi di IVA al 22%

Nota 2: i contratti riportati in tabella dovranno essere rinfatti alla loro scadenza

Nota 3: il contratto relativo ai servizi applicativi (ADS Finmatica) subisce una integrazione di spesa del canone 2025 e 2026 rispetto alle annualità precedenti

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

[illegible]