



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 391 del 18/12/2025

OGGETTO: INDIRIZZI PER IL NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "RIVOLI&LAVORO" - SPORTELLO DI ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO RIVOLTO A PERSONE DISOCCUPATE E DI ATTIVITA' DI INCONTRO DOMANDA/OFFERTA CON LE AZIENDE DEL TERRITORIO.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **15:15** in Rivoli, in una sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

ERRIGO ALESSANDRO	SINDACO PRESIDENTE	Presente
ROMUSSI SILVIA	VICE SINDACO	Presente
BUGNONE EMANUELE	ASSESSORE	Presente
GARRONE CARLO ANGELO	ASSESSORE	Presente
GRIBALDO DOROTEA MICAELA VITTORIA	ASSESSORE	Assente
TILELLI MARCO	ASSESSORE	Presente
TRIBOLO ANGELO	ASSESSORE	Presente
ZANETTE LIDIA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 7

Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE BARBATO SUSANNA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: INDIRIZZI PER IL NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "RIVOLI&LAVORO" - SPORTELLO DI ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO RIVOLTO A PERSONE DISOCCUPATE E DI ATTIVITA' DI INCONTRO DOMANDA/OFFERTA CON LE AZIENDE DEL TERRITORIO.

Deliberazione proposta dall'Assessore al Lavoro e allo sviluppo Economico Locale, Dott. Marco Tilelli.

Premesso che:

il servizio "Rivoli&Lavoro" rappresenta attività consolidata realizzata dall'Amministrazione per offrire percorsi di sostegno nella ricerca attiva ed all'inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro, oltre che per ampliare la rete di imprese interessate a collaborare con l'Amministrazione per realizzare percorsi di tirocinio ed interventi per favorire l'incontro domanda/offerta; il servizio inoltre prevede che il soggetto affidatario si occupi della gestione dell'erogazione delle borse lavoro per i tirocini a seguito di apposito trasferimento ed indirizzi operativi da parte dell'Amministrazione;

negli ultimi anni tale servizio è stato realizzato – con il coordinamento ed il monitoraggio dell'Ufficio Lavoro – tramite affidamento a soggetto "in house" (Società del Patto Territoriale "Zona Ovest di Torino srl") previ raffronti comparativi che hanno fatto ritenere tale soggetto qualitativamente ed economicamente vantaggioso;

l'art. 49 del Codice dei Contratti di cui al Dlgs 36/2023 non consente la ripetizione di affidamenti a stesso soggetto, fatti salvi: una particolare struttura del mercato che faccia rilevare una effettiva assenza di altri operatori economici di pari requisiti (comma 4) oppure un procedimento di gara che non ponga limiti, a parità di requisiti, ai partecipanti invitati (comma 5); secondo recenti pronunciamenti (vedasi ad esempio la sentenza TAR Basilicata n. 738 del 21/12/2023), tale fattispecie sarebbe applicabile anche nei confronti delle società "in house";

allo stesso modo l'art. 7 del Codice dei Contratti – principio di autoorganizzazione amministrativa - prevede la possibilità di affidare direttamente a società in house lavori servizi o forniture con provvedimento motivato in cui si dia conto, tra l'altro, della congruità economica della prestazione in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche; il principio dell'economicità può derivare anche da comparazione con standard di Centrali di Committenza ovvero di Enti Regionali, nazionali o esteri ovvero di mercato.

Ad oggi l'affidamento di tale servizio risultata in scadenza al 31/12/2025 e non ricorrono i termini per la proroga tecnica di cui all'art. 120 comma 11 del Codice dei Contratti (ritardo nella conclusione del procedimento di gara che possa determinare pericolo per persone, cose, animali o per l'igiene pubblica oppure grave danno all'interesse pubblico da soddisfare).

Considerate le recenti novità e/o complessità indicate di seguito:

- nel periodo settembre – novembre 2024, la ns Amministrazione unitamente ai Comuni di Ambito ha partecipato al percorso di co-programmazione proposto dal Consorzio Ovest Solidale sui temi dell'Abitare e del Lavoro – “Programma di contrasto alla povertà 2025-2027” - e che tale percorso, come da loro prot. 12030 del 25/07/2025 ha evidenziato, in particolare sul tema Lavoro, la necessità di consolidare ed infrastrutturare azioni di sistema;
- a fronte della crescente complessità socio-economica che caratterizza l'attuale congiuntura ed il nostro territorio, da aprile 2025 è costituito il nuovo Servizio "Politiche ed Azioni per il Sociale" dove confluiscono i pre-esistenti Uffici Casa e Lavoro con il neo costituito Ufficio Solidarietà

Sociale con l'intento di integrarne i diversi interventi e metodologie di lavoro e che tale intento prevede una fase ancora in corso di osservazione, monitoraggio, riprogettazione e organizzazione;

- a partire dal 15/10/2025 sono state avviate le attività del nuovo servizio comunale CUC il cui funzionamento è regolamentato da specifico atto approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 25/09/2025 e a cui, con prot. 77576 del 23/09/2025, la Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona ha inviato l'elenco dei procedimenti di gara da avviare, tra i quali il servizio in oggetto;
- dal mese di ottobre 2025 l'Ufficio Lavoro è stato caratterizzato dalla sovrapposizione e dalla complessità di interventi (Progetti Pubblica Utilità, Cantieri di Lavoro e Salone del Lavoro del 7/11/25) che ne hanno richiesto continue rimodulazioni organizzative con appesantimento dell'attività amministrativa
- l'Amministrazione ha previsto di investire ulteriori risorse sul servizio, portando da 38.200 a 50.000 euro la somma da destinare a partire dall'anno 2026 sul capitolo 881/24 "Progetto Rivoli&Lavoro"; lo stanziamento di tali somme è in corso di approvazione nel prossimo Consiglio Comunale del 17 e 18 dicembre 2025.

A fronte di quanto premesso e considerato si ritiene di dare prosecuzione al servizio in oggetto, tenendo in considerazione le recenti evoluzioni che hanno caratterizzato il nostro territorio, sia in termini di crescente complessità del contesto socio-economico, sia in termini di sperimentazioni e progettazioni intra e sovracomunali nel frattempo realizzate e/o in corso.

La prosecuzione del servizio quindi dovrà essere caratterizzata sia da attività consolidate nel tempo sia da attività che derivano da esperienze più recenti, come esemplificate di seguito e che saranno oggetto di dettagliato capitolato tecnico in sede di procedimento di gara:

- attività consolidate: sportello prima accoglienza ovvero presa in carico, orientamento e consulenza individuale e/o di gruppo, invio a tirocinio o ad altra progettazione, ricerca aziende per la realizzazione dei tirocini;
- attività da implementare e sviluppare: ricerca aziende e predisposizione relativo database, organizzazione incontri tematici fra aziende e disoccupati, aggiornamento mensile del database utenti e dei percorsi a loro proposti;
- nuove attività: promozione assunzioni a seguito dei percorsi di tirocinio ed eventuale tutoraggio; organizzazione eventi con aziende per l'incontro domanda/offerta (comunicazione, logistica, piani sicurezza, ecc); integrazione con l'Ufficio Lavoro, il Servizio "Politiche ed Azioni per il Sociale" ed il Consorzio Ovest Solidale per progettazioni e sperimentazioni condivise; integrazione con progettazioni analoghe e condivise con altri Comuni di Ambito.

Tali attività saranno modulabili a seconda del report mensile di svolgimento delle medesime e del monte ore disponibile che - in base alle risorse a Bilancio che verranno eventualmente approvate nel prossimo Consiglio Comunale (Euro 50.000) e in base alle tariffe in vigore in alcuni comuni limitrofi per servizi analoghi – si ipotizza possa essere di circa 1.500/1.600 ore annue.

Dato atto della volontà della prosecuzione del servizio in oggetto, per quanto sopra premesso e considerato, si demandano alla Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona:

- non appena approvate le risorse sul Bilancio di previsione 2026-2028, gli atti conseguenti per l'identificazione della modalità di gara più opportuna per dare prosecuzione al servizio, secondo i principi che governano l'attività contrattuale della P.A. di cui al nuovo Codice dei Contratti – D. Lgs. 36/2023;

- non sussistendo le condizioni per l'eventuale proroga tecnica dell'affidamento in corso, come citato in premessa, sospendere il servizio a partire dal 01/01/2026 per il tempo strettamente necessario alla conclusione del nuovo procedimento di gara, fatti salvi gli adempimenti amministrativi da parte dell'attuale affidatario nell'eventualità debbano essere conclusi tirocini avviati nel corso del 2025 e la cui scadenza ricada nei primi mesi del 2026.

L'adozione del presente atto compete alla Giunta comunale ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e dell'articolo 9 dello Statuto comunale.

Tutto ciò premesso, si propone che la Giunta comunale

DELIBERI

1. **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di dare atto** della volontà di dare prosecuzione al servizio in oggetto – mediante nuovo procedimento di gara - sia per consolidarne le attività già oggetti di precedenti affidamenti, sia per promuovere e sviluppare nuove progettualità e modalità organizzative come in premessa indicate.
3. **Di dare atto** che, per quanto al punto 2) del presente dispositivo, le attività che il servizio dovrà svolgere e che saranno meglio dettagliate nel capitolato tecnico in sede di procedimento di gara dovranno riguardare i seguenti ambiti:
 - attività consolidate: sportello prima accoglienza ovvero presa in carico, orientamento e consulenza individuale e/o di gruppo, invio a tirocinio o ad altra progettazione, ricerca aziende per la realizzazione dei tirocini;
 - attività da implementare e sviluppare: ricerca aziende e predisposizione relativo database, organizzazione incontri tematici fra aziende e disoccupati, aggiornamento mensile del database utenti e dei percorsi a loro proposti;
 - nuove attività: promozione assunzioni a seguito dei percorsi di tirocinio ed eventuale tutoraggio; organizzazione eventi con aziende per l'incontro domanda/offerta (comunicazione, logistica, piani sicurezza, ecc); integrazione con l'Ufficio Lavoro, il Servizio "Politiche ed Azioni per il Sociale" ed il Consorzio Ovest Solidale per progettazioni e sperimentazioni condivise; integrazione con progettazioni analoghe e condivise con altri Comuni di Ambito.
4. **Di dare atto**, per le complessità organizzative segnalate in premessa, dell'urgenza dell'avvio del procedimento di gara per il nuovo affidamento e – nelle more della conclusione del medesimo - della necessità di dover sospendere il servizio a partire dal 01/01/2026.
5. **Di dare atto** che le risorse da destinare al servizio – capitolo 881/24 “Progetto Rivoli&Lavoro” – e stanziare per l'importo di Euro 50.000 saranno meglio dettagliate con successivo atto, non appena sarà approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 nel Consiglio Comunale del 17 e 18 dicembre 2025.
6. **Di dare mandato** alla Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona - a seguito dell'approvazione del Bilancio 2026-2028 – di provvedere gli atti conseguenti per l'identificazione della modalità di gara più opportuna per dare prosecuzione al servizio, secondo i principi che governano l'attività contrattuale della P.A. di cui al nuovo Codice dei Contratti – D. Lgs. 36/2023.

Si propone infine che la Giunta comunale dichiari la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

MT/bg

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. del Dirigente della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona.

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese

APPROVA

la sopra trascritta proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“INDIRIZZI PER IL NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "RIVOLI&LAVORO" - SPORTELLO DI ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO RIVOLTO A PERSONE DISOCCUPATE E DI ATTIVITA' DI INCONTRO DOMANDA/OFFERTA CON LE AZIENDE DEL TERRITORIO"**

Successivamente la Giunta Comunale, con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Deliberazione n. 391 del 18/12/2025

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO

ERRIGO ALESSANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Rivoli, 18/12/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2025 / 4494

SERVIZIO POLITICHE ED AZIONI SOCIALI

OGGETTO: INDIRIZZI PER IL NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
"RIVOLI&LAVORO" - SPORTELLO DI ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AL
LAVORO RIVOLTO A PERSONE DISOCCUPATE E DI ATTIVITA' DI INCONTRO
DOMANDA/OFFERTA CON LE AZIENDE DEL TERRITORIO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 17/12/2025

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)