

INFORMAZIONI PERSONALI

Lorella ROSSI

📍 c/o COMUNE DI RIVOLI (TO) – Corso Francia 98 – 10098 RIVOLI (TO)

☎ 011 951 3532

✉ lorella.rossi@comune.rivoli.to.it; comune.rivoli.to@legalmail.it

[REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/02/2018 - oggi

Funzionario in posizione organizzativa

Comune di Rivoli (TO)

- Responsabile Servizi educativi e solidarietà sociale.
- [Attività o settore](#) Direzione Servizi alla Persona

Dal 01/12/2010 al 31/01/2018

Specialista Amministrativo-contabile

Comune di Rivoli (TO)

- Responsabile iter autorizzazioni, compatibilità e pareri paesaggistici
 - Segreteria di Direzione
 - Procedimenti amministrativo/contabili
- [Attività o settore](#) Direzione Servizi al Territorio

Dal 01/12/2002 al 30/11/2010

Specialista Amministrativo-contabile

Comune di Rivoli (TO)

- Procedimenti amministrativo/contabili
 - Procedimento Legge 13/89
 - Procedimento Legge 15/89
 - Segreteria di direzione
 - Segreteria edilizia privata
- [Attività o settore](#) Direzione Servizi al Territorio

Dal 01/06/1998 al 30/11/2002

Istruttore amministrativo-contabile

Comune di Rivoli (TO)

- Procedimenti amministrativo/contabili
 - Procedimenti servizio edilizia privata
 - Procedimenti servizio Pianificazione Territoriale
 - Segreteria di direzione
- [Attività o settore](#) Direzione Servizi al Territorio

Dal 01/04/1990 al 31/05/1998 **Istruttore amministrativo-contabile**
Comune di Rivoli (TO)

- Segreteria Assessorato ai LLPP
- Procedimenti amministrativo-contabili appalti pubblici
- Procedimenti servizio viabilità e fognature

Attività o settore Direzione Servizi alla Città

Dal 30/12/1985 al 30/03/1990 **Esecutore amministrativo-contabile**
Comune di Rivoli (TO)

- Segreteria Assessorato ai LLPP
- Procedimenti amministrativo-contabili appalti pubblici
- Procedimenti servizio patrimonio immobiliare

Attività o settore Direzione Servizi alla Città

Dal 01/01/1984 al 29/12/1985 **Esecutore amministrativo-contabile**
Comune di Rosta (TO)

- Procedimenti amministrativo-contabili

Attività o settore Segreteria atti istituzionali

Dal 23/11/1982 al 22/11/1983 **Esecutore amministrativo-contabile**
Comune di Rivoli (TO)

- Ufficio Emergenza abitativa

Attività o settore Area Urbanistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982 **Diploma Scuola Superiore – Perito Aziendale e Corrispondente in
Lingue Estere**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	sufficiente	buono
Francese	buono	buono	buono	buono	buono

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".