

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA MARIA MIZZAU**
Indirizzo **CORSO FRANCIA 98 RIVOLI - (TORINO)**
Telefono **011/9513562**
Fax **011/9513417**
E-mail **lauramaria.mizzau@comune.rivoli.to.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **02/03/1998 - OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITTA' DI RIVOLI**
CORSO FRANCIA 98 - RIVOLI
- Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**
- Tipo di impiego **SPECIALISTA AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **DAL 16/06/2011 P.O. SERVIZIO APPALTI, ACQUISTI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1994-1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORSO DEL PROF MARICONDA A MILANO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **IN PREPARAZIONE DEI CONCORSI DA UDIATORE GIUDIZIARIO E DELL'ESAME DA PROCURATORE LEGALE**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **1987 -1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **GIURISPRUDENZA**
- Qualifica conseguita **LAUREA IN GIURISPRUDENZA SECONDO IL VECCHIO ORDINAMENTO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

1982-1987

LICEO SCIENTIFICO FAA' DI BRUNO

MATURITA' SCIENTIFICA

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

BUONO

HO FATTO PER MOLTI ANNI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

UTILIZZO DI OFFICE E DELLA PIATTAFORMA DEL MEPA DI CONSIP SPA PER EFFETTUARE GARE ELETTRONICHE

HO FATTO PARTE DELL'ASSOCIAZIONE TEATRO CIVICO DI CASELLE CON CUI HO PARTECIPATO A DIVERSE MESSE IN SCENA FRA CUI NON TI CONOSCO PIÙ DI ALDO DE BENEDETTI (2002) E CONFUSIONI DI ALAN AYCKBOURN (2003).
HO COLLABORATO AD ALCUNI CORTOMETRAGGI CHE HANNO PARTECIPATO AL CINEMA GIOVANI DI TORINO.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.