

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cognome e Nome	MASSARO MICHELE
Indirizzo	
Telefono	011 9513425
Fax	
E-mail	michele.massaro@comune.rivoli.to.it
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 04/04/2025 ad oggi	Incarico di Elevata qualificazione, responsabile servizio Urbanistica, pianificazione e sviluppo del territorio, PGTU del Comune di Rivoli (disposizione di direzione n. 13 del 02/04/2025).
------------------------	---

- | | |
|----------|--|
| Mansioni | <ul style="list-style-type: none">• Gestione dell'attività istruttoria e rilascio dei Permessi di Costruire in deroga al PRGC e degli Strumenti Urbanistici Esecutivi (PEC, PDR, PEEP, PIP).• Organizzazione e gestione dei tavoli tecnici di propria competenza.• Gestione dell'attività istruttoria inerente il PRGC:<ul style="list-style-type: none">✓ Revisioni Generali;✓ Varianti Strutturali;✓ Varianti Parziali;✓ Varianti non Varianti.• Programmi, Piani e Progetti di iniziativa privata ovvero di iniziativa pubblica (promossi dall'Amministrazione e/o da Enti e/o Società pubbliche) finalizzati alla riqualificazione e alla trasformazione del territorio.• Programmi, Piani e Progetti di iniziativa pubblica e privata in variante allo strumento urbanistico vigente finalizzati alla riqualificazione e alla trasformazione del territorio.• Piani Particolareggiati, Strumenti Urbanistici Esecutivi e predisposizione degli schemi delle relative convenzioni urbanistiche attuative.• Gestione e controllo degli accordi negoziali e delle convenzioni di propria competenza.• Supporto ai Settori dell'Ente in ordine alla promozione delle politiche volte all'individuazione e all'acquisizione di nuove aree da destinare ad attrezzature pubbliche di specifico interesse.• Supporto ai Settori dell'Ente in ordine alla promozione delle |
|----------|--|

politiche volte all'individuazione ed alla valorizzazione di aree e/o fabbricati da destinare ad attrezzature pubbliche di specifico interesse.

- Predisposizione, gestione e recepimento negli strumenti della pianificazione urbanistica dei piani di settore di competenza.
- Predisposizione e gestione di Accordi di programma in variante agli strumenti della pianificazione urbanistica comunale.
- Predisposizione e gestione di accordi con soggetti privati in variante agli strumenti urbanistici comunali.
- Recepimento negli strumenti comunali degli strumenti di pianificazione urbanistica provinciale e regionale.
- Predisposizione e gestione di varianti speciali urbanistiche volte a promuovere lo sviluppo delle attività produttive.
- Attività di monitoraggio degli strumenti della pianificazione urbanistica comunali.
- Partecipazione all'aggiornamento del piano di protezione civile, in accordo e supporto alla Polizia Locale.
- Rilascio pareri di fattibilità Urbanistica per gli altri Enti e per gli altri Servizi interni all'Ente.
- Attività di verifica ed aggiornamento del PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano) e partecipazione alle stesure degli strumenti di pianificazione sovracomunale.
- Supporto alle attività del Mobility Manager.

Sede di lavoro aggiornato a Marzo 2025 ufficio URBANISTICA del Comune di RIVOLI;

Dal 2023 al 2025

Funzionario Tecnico (determina 1376 21/12/2023 con decorrenza dal 29/12/2023).

Mansioni

- Gestione attività istruttoria permessi di costruire in deroga, coordinamento delle pratiche per PEC, PDR, PEEP, PIP, con particolare attenzione alla conformità delle richieste alle normative urbanistiche e alle politiche di sviluppo locale;
- Organizzazione e gestione dei tavoli tecnici di competenza, coordinando i vari attori coinvolti e garantendo l'efficacia nella risoluzione delle problematiche urbanistiche e collaterali;
- Gestione PRGC: revisione generale, varianti strutturali, varianti parziali e non varianti, con supervisione delle attività di aggiornamento e adeguamento del Piano Regolatore Generale;
- Programmi, Piani e Progetti di iniziativa privata ovvero di iniziativa pubblica (promossi dall'Amministrazione e/o da Enti e/o Società pubbliche) finalizzati alla riqualificazione e alla trasformazione del territorio;
- Programmi, Piani e Progetti di iniziativa pubblica e privata in variante allo strumento urbanistico vigente finalizzati alla riqualificazione e alla trasformazione del territorio;
- Piani Particolareggiati, Strumenti Urbanistici Esecutivi e predisposizione degli schemi delle relative convenzioni urbanistiche attuative.
- Gestione e controllo degli accordi negoziali e delle convenzioni di propria competenza;
- Predisposizione, gestione e recepimento negli strumenti della pianificazione urbanistica dei piani di settore di competenza;
- Predisposizione e gestione di accordi con soggetti privati in variante

agli strumenti urbanistici comunali;

- Recepimento negli strumenti comunali degli strumenti di pianificazione urbanistica provinciale e regionale;
- Predisposizione e gestione varianti speciali urbanistiche finalizzate alla promozione dello sviluppo delle attività produttive, nel rispetto delle normative e con focus sull'ottimizzazione delle risorse;
- Fornire pareri di fattibilità per progetti interni ed esterni all'ente, assicurando che ogni progetto rispetti le normative urbanistiche e gli obiettivi di sviluppo comunale;
- Referente tecnico, unitamente al Dirigente e all'Elevata Qualifica del servizio Urbanistica ed Edilizia privata, in relazione ai tavoli tecnici relativi al protocollo d'intesa circa il coordinamento e l'adeguamento della strumentazione urbanistica dei Comuni interessati dal SITO interporto e del CAAT.

Sede di lavoro aggiornato a Novembre 2023 ufficio URBANISTICA del Comune di RIVOLI;

Dal 2018 al 2023

Istruttore Tecnico Geometra C2.

Mansioni

- Collaborazione alla stesura e redazione delle Varianti al P.R.G.C in tutte le forme previste dalla L.R. n°56/77 e s.m.i.
 - supervisione della Variante Generale al P.R.G.C
 - supervisione del Piano particolareggiato "Porta di Rivoli"
- Supporto all'istruttoria delle Procedure Urbanistico Edilizie complesse
- Permessi di Costruire in deroga (L. 106/2011).
- Strumenti Urbanistici Esecutivi incluso il rilascio del PDC o la verifica ed istruttoria sulla SCIA alternativa al PDC.
- Pareri di Massima;
- Consulenza Pratiche Edilizie;
- Consulenza pratiche Urbanistiche;
- Collaborazione alla stesura e/o Redazione di Atti/Elaborati/Documenti di Pianificazione del Territorio;
- Referente dei Procedimenti afferenti la Progettazione Urbanistica Complessa e/o di carattere territoriale (ad es. progetti sovra comunali) che implicano l'apporto di analisi territoriali e progettazione informatizzata mediante l'utilizzo di Sistemi Informativi Geografici.
- Rilascio certificati di destinazione Urbanistica .

Sede di lavoro aggiornato al 28 Novembre 2018 ufficio URBANISTICA del Comune di RIVOLI;

Dal 2014 al 2018

Istruttore Tecnico Geometra C1.

Mansioni

- Collaborazione alla stesura e redazione delle Varianti al P.R.G.C. Vigente in tutte le forme previste dalla L.R. n. 56/77 e s.m.i.;
- Istruttorie Strumenti Urbanistici Esecutivi;
- Istruttorie delle Procedure Urbanistico Edilizie complesse;

- Pareri di Massima;
- Collaborazione alla stesura e/o Redazione di Atti/Elaborati/Documenti di Pianificazione del Territorio;
- Estensione, per quanto di competenza e sotto supervisione della P.O. delle bozze di atti Amministrativi di competenza dell'Ufficio Urbanistica.
- Referente dei Procedimenti afferenti la Progettazione Urbanistica complessa e/o di carattere territoriale (ad es. progetti sovra comunali) che implicano l'apporto di analisi territoriali e progettazione informatizzata mediante l'utilizzo di Sistemi Informativi Geografici.
- Verifiche 1/10 a campione riferite a CILA e SCIA;
- Istruttorie delle Pratiche Paesaggistiche;
- Aggiornamento e caricamento dati sui Canali Tematici Urbanistica ed Edilizia del Sito Web;
- **Supporto alla P.O. in base a specifiche e/o estemporanee esigenze del Servizio EDILIZIA PRIVATA per attività di carattere puntuale-specialistico o trasversale.**

Dal 2010 al 2014

Sede di lavoro ufficio EDILIZIA PRIVATA del Comune di RIVOLI;

Istruttore Tecnico Geometra C1.

- Mansioni
- Istruttoria CILA, SCIA, DIA, PDC (NON CONVENZIONATI), AGIBILITA';
 - Predisposizione/rilascio pareri Edilizi;
 - Gestione in fase sperimentale del portale MUDE;
 - Aggiornamento e caricamento dati sul Canale Tematico Edilizia privata del Sito Web.

Dal 2009 al 2010

Sede di lavoro ufficio (Polo decentrato) CATASTO del Comune di RIVOLI;

Istruttore Tecnico Geometra.(1° classificato concorso esterno per titoli ed esami contratto tempo indeterminato.

- Mansioni
- Richiesta Atti di rettifica catastali a mezzo Foglio di osservazione;
 - Proposte di revisione dei classamenti Catastali;
 - Reperimento atti ai fini catastali;
 - Verifica allineamento catasto/archivio edilizio comunale;
 - Verifica eventuali anomalie catastali;
 - Servizio di consultazione archivio catastale (visure catastali) al pubblico.

**Sede di lavoro ufficio PATRIMONIO IMMOBILIARE del
Comune di RIVOLI;**

Dal 2008 al 2009

Istruttore Tecnico Geometra. (tempo determinato).

Mansioni

- Supporto tecnico Iter Esproprio;
- Supporto tecnico aggiornamento degli importi dovuti in caso di riscatto per gli immobili in edilizia convenzionata (diritto di superficie – diritto di proprietà) gravati da vincoli ;

**Sede di lavoro ufficio (Polo decentrato) CATASTO del Comune di
RIVOLI;**

Dal 2006 al 2008

Geometra (contratto di collaborazione continuativa).

Mansioni

- Richiesta Atti di rettifica catastali a mezzo Foglio di osservazione;
- Proposte di revisione dei classamenti Catastali;
- Reperimento atti ai fini catastali;
- Verifica allineamento catasto/archivio edilizio comunale;
- Verifica eventuali anomalie catastali;
- Servizio di consultazione archivio catastale (visure catastali) al pubblico.

**ATTITUDINI E
CAPACITA'
PROFESSIONALI**

Tecnico con esperienza consolidata nella gestione di pratiche urbanistiche ed edilizie, con particolare focus su permessi di costruire, varianti urbanistiche e coordinamento di tavoli tecnici. Capacità comprovata di operare nel rispetto delle normative legislative e tecniche, di aggiornare e diversificare continuamente le proprie conoscenze e di gestire attività istruttorie complesse in contesti dinamici e in continua evoluzione. Forte propensione al lavoro in team e alla programmazione e coordinamento delle attività, garantendo sempre il rispetto delle tempistiche e degli obiettivi.

Esperienze:

- Collaborazione all'adattamento e adozione del Regolamento Edilizio di RIVOLI conforme al Regolamento Edilizio Tipo (RET) regionale approvato con D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017.

(2017)

- Partecipazione diretta in qualità di componente dell'ufficio Urbanistica all'iter di Variante strutturale del PRGC di Rivoli :

- Partecipazione ai tavoli propedeutici con gli enti sovraordinati.
- Partecipazione alla fase di passaggio dalla procedura di Variante Generale in esito agli indirizzi formulati dai tavoli propedeutici.

(2016-2019)

- Partecipazione diretta in qualità di componente dell'ufficio Urbanistica dell'iter di Variante Generale del PRGC di Rivoli :

- Fase di adozione della Proposta Tecnica del progetto preliminare.
- Incontri con i portatori di interesse ovvero i Comitati di Quartiere, l'Associazione Legambiente, il Collegio dei Geometri di Torino, l'Ordine degli Architetti di Torino, l'Ordine degli Ingegneri di Torino, l'Ordine Regionale dei Geologi, l'Ordine degli Agronomi e Forestali di Torino , il Collegio Interprovinciale dei Periti Agrari, la Confagricoltori, la Coldiretti, la Confartigianato, l'ASCOM, il Collegio Costruttori Edili, la Confindustria Piemonte, l'Unione Industriale Torino ed il CNA.
- Partecipazione all'esame delle osservazioni pervenute in esito alla pubblicazione
- Partecipazione alla prima seduta della prima Conferenza di Copianificazione.
- Partecipazione alla seconda seduta della prima Conferenza di Copianificazione con R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte e Organo Tecnico Regionale per la VAS, Ministero della Cultura , ARPA Piemonte
- Fase di adozione del Progetto Preliminare.
- Partecipazione alla valutazione delle osservazioni pervenute in esito alla pubblicazione del P.P.
- Partecipazione alla predisposizione della Proposta Tecnica del Progetto Definitivo e sua adozione.
- Partecipazione alla prima seduta della seconda Conferenza di Copianificazione.
- Attualmente impegnato nel prosieguo dell'iter di variante generale in qualità di responsabile del servizio URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITOTORIO E PGTU.

(2019 ad oggi)

- Referente tecnico in qualità di Elevata Qualifica , unitamente al Dirigente della DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' del Comune di Rivoli , in relazione ai tavoli tecnici relativi al protocollo d'intesa circa il coordinamento e l'adeguamento della strumentazione urbanistica dei Comuni interessati dal SITO interporto e del CAAT.

(in itinere)

ISTRUZIONE

Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Guarino Guarini di Torino.

CORSI DI

2024: L'attuazione della normativa in materia di privacy tra GDPR e intelligenza artificiale - 2024 - Comune di Rivoli

2024: L'attuazione della normativa in materia di etica, anticorruzione e

FORMAZIONE

trasparenza nella PA - 2024 - Comune di Rivoli

2023: Conseguitamento Attestato livello avanzato: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

2023: Conseguitamento Attestato livello avanzato: Produrre, valutare e gestire documenti informatici

2023: Conseguitamento Attestato livello avanzato: Conoscere gli Open Data

2023: Conseguitamento Attestato livello avanzato: Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione

2023: Conseguitamento Attestato livello avanzato: Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA

2023: Conseguitamento Attestato livello avanzato: Proteggere i dispositivi

2023: Conseguitamento Attestato livello avanzato: Proteggere i dati personali e la privacy

2023: Conseguitamento Attestato livello avanzato: Conoscere l'identità digitale

2023: Conseguitamento Attestato livello avanzato: Erogare servizi on-line

2023: Conseguitamento Attestato livello avanzato: Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale

2023: Conseguitamento Attestato livello avanzato: Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale

2021: Corso base certificato q-gis (30 ore) gter srl

2021: Corso di formazione per formazione dei lavoratori rischio medio (blended)

2018: "La disciplina paesaggistica a seguito del regolamento dpr 13/02/2017, n°31 cenni sul ppr".

2017: Corso di formazione "piano formativo anticorruzione 2017-2018"

2015: "La perequazione urbanistica e la perequazione territoriale" ordine degli architetti di torino.

2015: "Corso base qgis" politecnico di torino.

2015: "Le conferenze di coopianificazione e valutazione ex l.r. 3/2013 simulazione di procedura per una variante strutturale al prgc" ordine degli architetti di torino.

2012: Corso di formazione per preposti classe di rischio medio

2012: Convegno con attestato di frequenza "l'attività amministrativa dopo i decreti liberalizzazione e semplificazione e spending review (d.l.52/2012)

2011: "La responsabilità dell'ente e dei pubblici dipendenti"

2008: Corso di formazione sul d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

FRANCESE

Capacità di lettura	Scolastica
Capacità di scrittura	Scolastica
Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Pacchetto Office; Open Office; Autocad; Progecad; corso base Qgis; Arcgis Photoshop; Flash; Dreamweaver; piattaforma M.U.D.E; utilizzo piattaforma S.I.S.T.E.R (agenzia delle entrate); Archiweb (gestionale edilizia/urbanistica).
-----------------------------------	--

PATENTE	B
---------	---

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firmato digitalmente

.....