

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome **AUGUSTO DILONARDO**
Indirizzo Corso Francia nr. 98 – 10098 Rivoli (TO)
Telefono (uff.) 0119513105
Fax
E-mail (uff.) comune.rivoli.to@legalmail.it



Esperienza lavorativa

- Date (da – a) dal 01.07.2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polizia Locale del Comune di Rivoli (TO), C.so Francia 98 – 10098 Rivoli (TO)
- Tipo di impiego Vice Comandante del Corpo Polizia Locale
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario di Polizia Locale in Posizione Organizzativa, responsabile del settore amministrativo del Corpo e dei procedimenti di relativa competenza, coordinatore delle attività di Protezione Civile
- Date (da – a) dal 01.11.2008 al 30.06.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polizia Locale del Comune di Rivoli (TO), C.so Francia 98 – 10098 Rivoli (TO)
- Tipo di impiego Commissario di Polizia Locale cat. D2 (D.G.R 50-9268)
- Principali mansioni e responsabilità Dall'anno 2008 sono state svolte funzioni specificatamente operative del servizio ovvero:

- Collaborazione in posizione di staff con il Dirigente Comandante per le attività di segreteria di direzione;
- dal 01/11/2008 al 14/02/2011 a seguito disposizione di direzione n. 2/2011, Ufficiale di P.L. con compiti di protezione civile;
- Dal 30.04.2009 sono munito di patente ministeriale autorizzato all'utilizzo di stazioni radio per finalità di protezione civile e gestione delle emergenze, dallo stesso anno sono socio dell'associazione "A.R.I.";
- Sono operatore radio rete EmercomNet Regione Piemonte, autorizzato a seguito attestazione rilasciata il 31.05.22
- dal 30/06/2011 al 30.06.2022, assegnato all'Ufficio Verbali quale responsabile referente dell'ufficio con particolare riguardo alla gestione del contenzioso amm.vo, referente dei procedimenti di riscossione coattiva, autotutela, rateizzazioni e controllo esecuzione contratto società affidataria del servizio externalizzato di gestione verbali.
- Ufficiale di Turno, incaricato della responsabilità e della gestione dell'intero Comando, a rotazione con gli altri Ufficiali, in assenza del Comandante.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	dal 01.03.2007 al 01.11.2008 Polizia Locale del Comune di Rivoli (TO), C.so Francia 98 – 10098 Rivoli (TO)
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Vice Commissario di Polizia Locale cat. D1 Responsabile del nucleo controllo attività imprenditoriali e polizia annonaria.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	dal 01.09.1994 al 01.03.2007 Polizia Locale del Comune di Rivoli (TO), C.so Francia 98 – 10098 Rivoli (TO)
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Agente di Polizia Municipale (ex V qualifica funzionale ora cat. C) Servizio esterno di vigilanza del territorio sia automontato che appiedato, inserito nel Nucleo Polizia Stradale ed infortunistica stradale. Durante gli anni impiegato dal Comando PL anche in compiti di polizia giudiziaria, polizia commerciale, edilizia e protezione civile.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 01.10.1992 al 31.08.1994 S.P.A.E di Grotto F&C srl - sede in Rivoli (TO) – C.so IV Novembre Studio di progettazione automazione elettrica industriale Impiegato Progettazione impianti automazione industriale tramite l'utilizzo del CAD specifico denominato "eplan". Progettazione software ed hardware impianti.

Istruzione e formazione

- Date (da – a) Anno 1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Majorana" di Grugliasco (TO).
- Qualifica conseguita Diploma di Perito in elettronica industriale
- Date (da – a) Anno 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di formazione professionale regionale "Mario Enrico" di Torino.
- Qualifica conseguita Specializzazione in impianti di automazione industriale

Madrelingua **italiano**

Altre lingua **inglese**

- Capacità di lettura **buono**
- Capacità di scrittura **buono**
- Capacità di espressione orale **buono**

Capacità e competenze relazionali organizzative

Buona capacità relazionale con collaboratori, superiori e amministratori, acquisita con l'esperienza, la pratica professionale e la gestione diretta di persone e gruppi di lavoro. Buona capacità relazionale con l'Autorità Giudiziaria ordinaria onoraria, acquisita con la pratica professionale derivante dallo svolgimento dei compiti di gestione del contenzioso amministrativo in materia di Codice della Strada presso l'ufficio del Giudice di Pace di Torino. Buona capacità relazionale con gli uffici comunali, in particolare con quelli appartenenti ai settori attività produttive, lavori pubblici, segreteria generale. Nel corso dell'attività lavorativa veniva acquisita un'ottima capacità nella gestione del personale, sia assegnato in via continuativa così come di quello occasionalmente a disposizione, assumendo compiti di autonoma organizzazione del lavoro comportanti rapporti con i livelli dirigenziali e politico-amministrativi dell'Ente, nella gestione delle risorse economiche e delle procedure di gara (gestione ufficio verbali) nonché alla rappresentanza del Corpo. Ottima capacità relazionale con l'utenza, acquisita con l'esperienza pluriennale di servizio sul territorio e, in seguito, di "front-office" presso l'Ufficio Verbali. Impegno costante nella ricerca di nuove soluzioni per il miglioramento, la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure interne, perseguendo l'obiettivo di aumentare l'efficacia dell'azione amministrativa a tutela dell'Ente e a beneficio dell'utenza.

Corsi di formazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Polizia Locale Roberto Bussi di Torino.

- Qualifica conseguita Corso regionale di qualificazione professionale per ruolo di "Commissari di Polizia Locale" - vot. 54/60 – Anno 2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. e del GDPR Regolamento Europeo 2016/679.