

Fondo di solidarietà dei dipendenti comunali – REGOLAMENTO

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 91/2020

Art. 1 - Istituzione

E' istituito un fondo di solidarietà cui concorrono amministrazione, dipendenti comunali in servizio e dipendenti in quiescenza. Il legale rappresentante del Fondo nei confronti di terzi è **il Sindaco**.

Art. 2 – Finalità

Il fondo ha le seguenti finalità istituzionali:

- sovvenire alle straordinarie e gravi necessità che possano occorrere ai dipendenti sottoscrittori ed ai loro familiari e congiunti, identificando le predette necessità prioritariamente in gravi e dispendiosi problemi di salute ed in imprevisti eventi calamitosi;
- stipulare assicurazioni volte a tutelare i dipendenti e i congiunti da rischi gravi ed eccezionali;
- concordare le migliori condizioni favorevoli per polizze assicurative sanitarie integrative per i dipendenti interessati e i loro familiari, a carico dei singoli interessati, e proporre convenzioni per la concessione di prestiti e la rinegoziazione di debiti pregressi con condizioni di miglior favore per gli iscritti al fondo, ove se ne ravvisassero la necessità ed opportunità;
- incoraggiare e supportare principi di solidarietà, reciproca cura ed assistenza e mutuo soccorso nelle istituzioni e tra le persone, sia in ambito comunale sia al di fuori di esso e con ogni iniziativa che si riterrà opportuna;
- impiegare le somme depositate presso il fondo, e momentaneamente non impiegate, presso banche etiche o istituzioni di solidarietà sociale, oppure in anticipazioni per spese a favore dei sottoscrittori per una capienza massima del 30% dell'ammontare del fondo e per un ammontare massimo ai singoli richiedenti di €. 3.000,00= restituibili entro 30 mesi a decorrere dall'erogazione, secondo le indicazioni votate nell'assemblea sociale dalla maggioranza dei concorrenti al fondo, facendo riferimento ad apposita determinazione .

Art. 3

Adesione, quote di concorrenza al fondo e conto corrente ordinario del fondo

L'Amministrazione Comunale concorrerà con un fondo pari a quello versato dai dipendenti. I dipendenti in servizio e i dipendenti in quiescenza che vogliano concorrere al fondo verseranno una quota minima mensile decisa dall'assemblea dei sottoscrittori ed attualmente fissata in €. 2.00.

Sarà dato mandato all'ufficio Personale, previa autorizzazione dei singoli dipendenti, di trattenere e versare la quota mensile che gli stessi avranno convenuto. All'ufficio Personale è altresì demandato il recupero ed il versamento al fondo delle rate mensili relative alle anticipazioni per spese concesse ai sottoscrittori, di cui al precedente art. 2.

Le quote saranno versate su apposito conto corrente, istituito alle condizioni di miglior favore presso la Tesoreria Comunale. Oltre alle quote di concorrenza, potranno in ogni tempo essere accettate somme derivanti da offerte personali o da iniziative organizzate, senza oneri a carico del fondo, a favore del fondo stesso.

In caso di stipula dell'assicurazione integrativa di cui all'art. 2 comma 3, ogni iscritto potrà stipulare la polizza a proprie spese, autorizzando la necessaria trattenuta alla fonte.

Art. 4 - Diritti dei concorrenti al fondo

In caso di necessità propria, del coniuge, del convivente di fatto, dei parenti di primo grado, di fratelli e sorelle, tutti conviventi da almeno 1 anno con il dipendente richiedente, ogni aderente al fondo potrà con motivata domanda richiedere l'assistenza del fondo. Lo stato di necessità dovrà essere documentato mediante la presentazione della dichiarazione ISEE del nucleo familiare.

Se nella domanda sarà menzionato il carattere di urgenza della richiesta, sarà obbligo del comitato tecnico di cui al successivo art. 5 dare risposta entro un massimo di 20 giorni dal ricevimento, disponendo l'eventuale erogazione di un acconto.

Sono escluse le ordinarie spese odontoiatriche, fatti salvi gli interventi di ricostruzione derivanti da eventi traumatici, ove questi non siano altrimenti coperti.

In caso di esito favorevole il contributo concesso potrà coprire fino al 50% dell'ammontare complessivo della spesa documentata dal richiedente e secondo le percentuali legate al valore ISEE di cui alla tabella allegata, modificabile in qualsiasi momento previa presentazione e approvazione dell'assemblea dei sottoscrittori. La somma erogata ad ogni singolo sottoscrittore non potrà superare un tetto massimo fissato nel 15% della consistenza totale del fondo al momento della richiesta.

Potrà essere richiesta, a discrezione del Comitato Tecnico, ogni ulteriore indicazione tecnica opportuna per la valutazione e la rendicontazione delle spese. Il Comitato Tecnico potrà avvalersi di consulenze senza oneri aggiuntivi a carico del fondo e potrà udire i richiedenti.

Il Comitato Tecnico sarà tenuto a valutare ogni quadrimestre l'ammontare delle spese sostenute e la rimanente liquidità del fondo. In caso di necessità straordinarie ed eccedenti le disponibilità del fondo si potrà chiedere all'Amministrazione ed ai sottoscrittori l'assenso all'anticipazione delle quote dell'anno successivo.

Art. 5

Gestione del conto, previsione degli impieghi, consuntivo e revisione del conto.

Il comitato tecnico è composto dalla Dirigente alle Pari Opportunità o suo delegato/a, e due dipendenti in servizio o in quiescenza. Entrambi in caso di assenza o impedimento dovranno essere sostituiti dal relativo membro supplente.

Sia gli effettivi che i supplenti sono nominati dall'Assemblea su proposta del Comitato Pari Opportunità.

Il comitato tecnico provvederà all'esame e gestione delle domande indirizzate al fondo, secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento, con il supporto tecnico del CPO, dell'Ufficio Personale e dell'Ufficio Ragioneria per le parti di competenza. Potrà svolgere attività di ricognizione, promozione e proposta, in relazione alle finalità del fondo, sottoponendole alla ratifica dell'assemblea dei soci.

Un delegato si occuperà della gestione amministrativa del conto corrente del Fondo.

Il comitato tecnico avrà mandato triennale, sarà responsabile delle risposte alle richieste individuali, e verrà informato dall'Ufficio Ragioneria della redazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo e della stipula delle assicurazioni ed atti necessari, previo mandato dell'assemblea dei sottoscrittori. La revisione sarà affidata ai revisori comunali.

Arte. 6

Impieghi finanziari e iniziative con riferimento alle finalità del fondo

Il comitato tecnico avrà facoltà di proporre all'assemblea dei sottoscrittori l'eventuale utilizzo delle somme non impiegate in iniziative di solidarietà anche con deposito o acquisto di azioni presso istituzioni di finanza etica.

Potrà disporre a sua discrezione di un ammontare massimo pari al 10% del totale del fondo per situazioni contingenti di particolare e motivata necessità, ancorchè non adeguatamente documentabili come da regolamento. Di tale utilizzo dovrà redigere una relazione annuale da allegare al bilancio.

Potranno essere assunte iniziative pubbliche, senza oneri a carico del fondo, per pubblicizzare l'esistenza del fondo, incrementarne i cespiti e proporlo quale buona prassi ad altre istituzioni pubbliche e private esistenti nel territorio.

Art. 7

Assemblea annuale dei sottoscrittori

Fatte salve le competenze del Comitato Tecnico, l'assemblea dei sottoscrittori ha potestà deliberativa, nell'ambito delle finalità del fondo, sulle materie ordinarie e straordinarie. L'assemblea designa i rappresentanti dei dipendenti in servizio e in quiescenza nel Comitato Tecnico.

All'assemblea annuale dei sottoscrittori va reso il conto consuntivo e proposto il bilancio di previsione dell'anno successivo, con votazione dei sottoscrittori. Ogni sottoscrittore ha diritto di voto e può portare un numero massimo di 5 deleghe.

L'Amministrazione disporrà di voti pari al 30% dei sottoscrittori, con voto espresso dall'Assessore con delega alle politiche di genere.

Percentuali di rimborso sulla spesa documentata correlate alla dichiarazione ISEE della famiglia	
valore ISEE	rimborso
Fino a € 25.00,00	50,00%
Da € 25.001,00 a € 30.000,00	40,00%
Oltre € 30.001,00	25,00%