



CITTÀ DI RIVOLI
PROVINCIA DI TORINO

Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Consiglio Comunale

Adottato con deliberazione consiliare n. 33 del 23.03.2009

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi del Consiglio comunale e delle relative dotazioni logistiche, strumentali, organiche e finanziarie, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 comma 5 dello Statuto comunale.

Art. 2

Sono uffici e servizi del Consiglio comunale le unità organizzative che assicurano il supporto tecnico-amministrativo al Consiglio comunale, al Presidente del Consiglio, all'Ufficio di Presidenza, ai gruppi consiliari, alle commissioni consiliari.

Il complesso degli uffici e dei servizi di cui sopra costituisce una direzione di settore denominata "Servizio di Presidenza del Consiglio comunale" che dipende funzionalmente dal Presidente del Consiglio comunale.

Al servizio di Presidenza del Consiglio non sono attribuite competenze e funzioni di altri uffici e servizi dell'Amministrazione comunale.

Alla responsabilità di Direzione del Servizio è assegnato il Segretario Generale il quale:

- Predispone gli atti amministrativi e contabili
- Propone iniziative volte all'aggiornamento professionale del personale assegnato al servizio
- Predispone la scheda di valutazione del personale assegnato al Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale

Art. 3

Il Presidente del Consiglio individua, con proprio provvedimento, sentita la conferenza dei Capigruppo e sentito il Direttore Generale, ove esistente, ovvero il Segretario Generale gli uffici che compongono il Servizio di Presidenza del Consiglio comunale e le rispettive competenze.

Il personale assegnato ai suddetti uffici è reperito tra i dipendenti di ruolo del comune. L'istituzione di nuovi uffici, la loro modifica e soppressione, nonché l'assegnazione e la modifica delle rispettive competenze, sono disposte con provvedimenti del Presidente del Consiglio su proposta dell'Ufficio di Presidenza, sentiti i Capigruppo consiliari, sentito altresì il Direttore Generale, ove esistente, ovvero il Segretario Generale.

Art. 4

La dotazione logistica del Consiglio comunale comprende l'aula consiliare con eventuali spazi annessi, l'ufficio del Presidente del Consiglio, la sala riunioni capigruppo, la sala per i presidenti delle commissioni consiliari, la sala dei gruppi consiliari di maggioranza e minoranza.

Eventuali modifiche alle dotazioni logistiche attribuite alla data di entrata in vigore dal presente Regolamento potranno essere effettuate dal Sindaco su proposta del Presidente del Consiglio, sentita la conferenza dei Capigruppo.

Art. 5

Nel Bilancio comunale, ai sensi dell'art. 7 comma 5 dello Statuto, è inserito apposito capitolo per la dotazione di mezzi finanziari per il funzionamento e l'attività del Consiglio, della Presidenza, delle Commissioni consiliari e dei Gruppi consiliari.

L'Ufficio di Presidenza, sentita la conferenza Capigruppo, formula le relative proposte di stanziamento a bilancio.

Art. 6

Nell'ambito degli stanziamenti a bilancio, su proposta dell'Ufficio di Presidenza, sono attribuite a ciascun Gruppo consiliare risorse finanziarie sulla base di una quota fissa uguale per ogni Gruppo e di una proporzionale alla consistenza numerica di ciascun Gruppo.