



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 194 del 17/12/2025

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DELL' ART. 30 D. LGS 201/2022

L'anno **duemilaventicinque**, addì **diciassette** del mese di **dicembre** alle ore **19:24** in Rivoli, nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Presidente del Consiglio, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è adunato in seduta pubblica di prima convocazione il Consiglio comunale, nella quale sono membri i Signori:

ADDUCE LAURA	CONSIGLIERE	Presente
AGATE MARIA KATJA	CONSIGLIERE	Presente
BOULANGER MICHELE	CONSIGLIERE	Presente
CALOSSO VALERIO GIANNI	CONSIGLIERE	Presente
CAVASSA SILVIA	CONSIGLIERE	Presente
DE FRANCIA PAOLO	PRESIDENTE	Presente
DEPETRIS FEDERICO	CONSIGLIERE	Presente
DI LUCA FELICE FULVIO	CONSIGLIERE	Assente
DILONARDO GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Presente
ERRIGO ALESSANDRO	SINDACO	Presente
GAGLIOTTI NICOLA	CONSIGLIERE	Presente
GIOVE FILOMENA	CONSIGLIERE	Assente
GUIDONI SILVIA	CONSIGLIERE	Presente
LETTIERI ALFONSO	CONSIGLIERE	Assente
MURZIO LUCA	CONSIGLIERE	Presente
ORLANDO SIMONE	CONSIGLIERE	Presente
PRATTICO' RAFFAELLA	CONSIGLIERE	Presente
SURIANO MARIA	CONSIGLIERE	Presente
TESIO ANDREA	CONSIGLIERE	Presente
TRAGAIOLI ANDREA	CONSIGLIERE	Assente
VACIRCA IRENE	CONSIGLIERE	Assente
VOZZO VINCENZO	CONSIGLIERE	Presente
ZANCHETTA FEDERICO	CONSIGLIERE	Presente
ZANETTI ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Presente
ZOAVO FRANCESCA	CONSIGLIERE	Presente

Presenti n. 20

Assenti n. 5

Presiede il Presidente del Consiglio comunale: DE FRANCIA PAOLO

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE BARBATO SUSANNA.

Sono, altresì presenti al momento della trattazione del presente argomento gli Assessori: TRIBOLO, ROMUSSI, GARRONE. TILELLI, GRIBALDO, BUGNONE. ZANETTE.

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DELL' ART. 30 D. LGS 201/2022

La trattazione del presente punto all'ordine del giorno è integralmente riportata su supporto informatico di registrazione della seduta.

Deliberazione proposta dal Sindaco, Assessore alle Partecipate, dottor Alessandro Errigo.

Visto il D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 avente ad oggetto “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica” .

Visti in particolare:

- l'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, il quale prevede testualmente che *“I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. 2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. 3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”*

-l'art. 31, comma 2, il quale prevede che la relazione di cui all'art. 30, comma 2, del medesimo decreto legislativo sia pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante nonché trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede all'immediata pubblicazione sul proprio portale telematico.

Visto l'art. 42, co. 2, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che attribuisce all'organo consiliare, tra l'altro, le decisioni in merito all'organizzazione dei pubblici servizi ed alla partecipazione a società di capitali (lett. e); l'onere di esprimere indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (lett. g).

Dato atto che è necessario procedere alla ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica predisponendo una relazione che li individui ed escluda i servizi privi di rilevanza economica e quelli strumentali entro il 31/12/2025.

Vista la relazione allegata al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale (All. A), così come predisposta dal Servizio Economico - Finanziario in collaborazione con gli altri Settori dell'Ente, nella quale viene condotta in maniera analitica una ricognizione, per ogni servizio affidato, sulla natura dello stesso, le modalità di gestione e l'andamento economico e qualitativo del servizio..

Dato atto che, con l'adozione del presente atto, non sussistono fattispecie che richiedono il rilascio del parere del Collegio dei Revisori in quanto le suddette misure ricognitive non modificano le modalità di gestione dei servizi così come previsto dall'art. 239, comma 1, n. 3 del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile.

Acquisito il parere Favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. della Dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione.

Dato atto che sulla proposta di deliberazione sopra trascritta è stato acquisito il parere favorevole della Commissione Congiunta ai sensi dell'art. 40 del Regolamento del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari;

L'adozione del presente atto compete al Consiglio comunale ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e dell'articolo 7 dello Statuto comunale;

Tutto ciò premesso, si propone che il Consiglio comunale

DELIBERI

1. **Di richiamare** le premesse a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di prendere atto**, in attuazione degli adempimenti istituiti dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022, dell'esame ricognitivo della situazione gestionale di tutti i servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente così come indicati nella relazione istruita dal Servizio Finanziario, in collaborazione con gli altri Settori dell'ente, di cui all'All. A della presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. **Di approvare** e fare proprio l'atto di ricognizione come da prospetto allegato (All. A).
4. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 30, comma 2, secondo periodo, del citato Decreto Legislativo la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati a società in house costituirà appendice alla relazione sull'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016, secondo la proposta consiliare presentata nella medesima seduta.
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di rispettare la tempistica prevista dalla normativa.

La trattazione del presente punto all'ordine del giorno è integralmente riportata su supporto informatico di registrazione della seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Sentita la relazione Illustrativa del Sindaco ERRIGO;
- Alle ore 00:14 lascia la seduta il Consigliere MURZIO. I Consiglieri presenti sono 19;
- Udito l'intervento della Consiglieria CAVASSA e del Sindaco ERRIGO. Gli interventi, qui integralmente richiamati, risultano come da registrazione su supporto informatico posti agli atti e conservati nell'archivio comunale ai sensi dell'art. 81 del Regolamento del Consiglio comunale e delle Commissioni Consiliari;
- Alle ore 00:16 si unisce alla seduta il Consigliere DI LUCA, alle ore 00:17 si unisce alla seduta il Consigliere MURZIO. I Consiglieri presenti sono 21;
- Udito l'intervento della Consiglieria AGATE e del Sindaco ERRIGO. Gli interventi, qui integralmente richiamati, risultano come da registrazione su supporto informatico posti agli atti e conservati nell'archivio comunale ai sensi dell'art. 81 del Regolamento del Consiglio comunale e delle Commissioni Consiliari;
- Non avendo alcun altro Consigliere chiesto la parola, il Presidente pone in votazione il presente punto all'ordine del giorno:

La votazione, espressa su supporto informatico, dà il seguente risultato:

Presenti n. 21 – Astenuti n. 5 (ADDUCE, CALOSSO, CAVASSA, DEPETRIS, VOZZO)
Votanti n. 16 - Voti favorevoli n. 16 – Voti contrari n. //

Visto l'esito della votazione;

APPROVA

la proposta di deliberazione sopra descritta avente ad oggetto “**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DELL' ART. 30 D. LGS 201/2022**”.

Inoltre, il Consiglio Comunale, con votazione espressa su supporto informatico che dà il seguente risultato:

Presenti n. 21 – Votanti n. 16 – Astenuti n. 5 (ADDUCE, CALOSSO, CAVASSA, DEPETRIS, VOZZO)
Voti favorevoli n. 16 – Voti contrari n. //

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Si dà atto che la registrazione degli interventi è depositata agli atti.

Verbale di Deliberazione del Consiglio comunale n. 194 del 17/12/2025.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
COMUNALE**

DE FRANCIA PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA

RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

Sommario

Premessa.....	3
Servizi pubblici a rilevanza economica	5
Prospetti “Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. n. 201/2022 servizi a rete e non a rete”	6
TRASPORTO SCOLASTICO.....	7
IMPIANTI SPORTIVI.....	12
SERVIZI CIMITERIALI.....	16
ILLUMINAZIONE VOTIVA	21
PARCHEGGI A PAGAMENTO.....	27
FARMACIE COMUNALI	29
REFEZIONE SCOLASTICA	33

Premessa

Il D.Lgs. 23/12/2022 n. 201 “*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*” entrato in vigore il 31/12/2022 ha per oggetto la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale prestati a livello locale.

Il Decreto:

- stabilisce principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti;
- assicura, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea e ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera e), della Costituzione, la tutela e la promozione della concorrenza, la libertà di stabilimento e la libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale;
- nell'ambito della competenza legislativa esclusiva dello Stato di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione, individua le funzioni fondamentali di indirizzo, controllo e regolazione degli enti locali relative ai servizi di interesse economico generale di livello locale, al fine di assicurare l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale.

L'art. 30 del Decreto “*Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali*” dispone che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, devono effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. La ricognizione è volta a rilevare l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio e deve essere contenuta in un'apposita relazione da aggiornare ogni anno contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. 175/2016. Nel caso di servizi affidati a società in house la relazione di ricognizione costituirà appendice della relazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche).

Al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 30 l'ufficio controllo di gestione ha predisposto una scheda di rilevazione per la ricognizione dei servizi pubblici locali ed ha contattato dirigenti e responsabili dei settori che hanno affidato la gestione di Servizi Pubblici Locali.

L'esito di tale ricognizione, redatta sulla base del Quaderno Operativo ANCI n. 53 “Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 201/2022”, è riportato nel prospetto “Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 201/2022 servizi a rete e non a rete” di questa relazione compilato con i dati e le informazioni fornite dai dirigenti ed ai responsabili dei settori che, relativamente ai servizi di loro competenza, si sono occupati:

- della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale;
- della definizione delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio;
- della definizione dei contenuti del rapporto contrattuale;
- delle procedure per l'affidamento del servizio;
- della verifica del rispetto del contratto di servizio;
- della qualità del servizio erogato;
- della valutazione economica;
- dei rapporti con i cittadini/utenti.

Servizi Pubblici Locali

L'art. 112 del Testo unico sugli enti locali (TUEL) prevede che *“Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico ed civile delle comunità locali”*.

Per servizi pubblici locali si intendono tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale.

I *“servizi di interesse economico generale di livello locale”* o *“servizi pubblici locali di rilevanza economica”* art. 2 del D.lgs. n. 201/2022 lettera c) sono servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale. Tali servizi possono essere suddivisi in *“Servizi di interesse economico generale di livello locale a rete”* o *“Servizi pubblici locali a rete”* e *“Servizi pubblici locali non a rete”*.

L'art. 2 del D.lgs. n. 201/2022 lettera d) indica che i *“servizi di interesse economico generale di livello locale a rete”* o *“servizi pubblici locali a rete”* sono i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio.

Nei servizi pubblici locali a rete le autorità di regolazione individuano, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi della qualità dei servizi.

Il dato letterale della norma che fa riferimento ai *“servizi affidati”* va interpretato nel senso che la ricognizione riguarda solo i servizi affidati dai Comuni, con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri Enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali TPL, Servizio idrico integrato e igiene ambientale).

Per il Comune di Rivoli il servizio distribuzione gas metano è affidato dalla città di Torino, il servizio idrico integrato è affidato da ATO3 a SMAT s.p.a., il servizio di Trasporto pubblico locale è affidato dalla Agenzia per la Mobilità Piemontese a GTT Sp.a. e il servizio di smaltimento e raccolta rifiuti è affidato dal CADOS come consorzio di bacino alla società CIDIU S.p.a.

I servizi pubblici non a rete sono quelli non demandati alla competenza di un'Autorità indipendente o di altra autorità di regolazione.

Servizi pubblici a rilevanza economica

Servizio pubblico locale a rilevanza economica	Modalità di affidamento	Soggetto a regolazione Autorità Nazionale/locale	In House Si/No	Note
Servizio idrico integrato	In House	Autorità D'Ambito	SI	servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti
Gestione servizi solidi urbani	In House		SI	servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti
Trasporto Pubblico Locale	Contratto di servizio		NO	servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti
Parcheggi	In House		SI	Non a Rete
Impianti sportivi	affidati attraverso una procedura di evidenza pubblica		NO	Non a Rete
Farmacia	Procedura Aperta		NO	Non a Rete
Trasporto scolastico	procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016		NO	Non a Rete
Servizi Cimiteriali	Appalto di servizi		NO	Non a Rete
Ristorazione scolastica	Appalto di servizi		NO	Non a Rete
Servizi Cimiteriali – illuminazione votiva	Convenzione per la Concessione		NO	Non a Rete

Prospetti “Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. n. 201/2022 servizi a rete e non a rete”

Si riportano di seguito le risultanze della rilevazione effettuata sui servizi pubblici locali ai sensi dell’art 30 D.Lgs 201/2022 servizi a rete e non a rete “.

TRASPORTO SCOLASTICO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio pubblico locale non a rete

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO E TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - PERIODO SETTEMBRE 2023 - GIUGNO 2026

Il servizio è erogato dietro corrispettivo economico ed è ritenuto necessario dagli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, per assicurare la soddisfazione ed i bisogni della comunità. Garantisce l'accessibilità e la parità di trattamento fra tutti gli utenti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO E TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - PERIODO SETTEMBRE 2023 - GIUGNO 2026.

Appalto a rilevanza comunitaria in relazione alle soglie previste dall'art. 35 comma 1), lettera d), del Decreto stesso. La scelta del contraente è avvenuta con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli art. 95 comma 3).

- **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**
determinazione dirigenziale n. 699 del 3/9/2023 - scadenza giugno 2026.
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

Trasporto scolastico ordinario	Importo complessivo	Iva 10%	Totale
Importo annuo	€ 142.771,44	€ 14.277,15	€ 157.048,58
Importo nel triennio	€ 428.314,32	€ 42.831,43=	€ 471.145,75
Trasporto alunni diversamente abili	Importo complessivo	Iva 10%	Totale
Importo annuo	€ 196.310,73	€ 19.631,07	€ 215.941,80
Importo nel triennio	€ 588.932,19	€ 58.893,22	€ 647.825,41

- **criteri tariffari:**
in relazione all'offerta economica proposta in sede di gara (ribasso percentuale del 0,02% sugli importi indicati a base d'asta) i costi giornalieri dei mezzi impiegati nel servizio, sono così dettagliati.

costo giornaliero di un mezzo relativo al trasporto scolastico ordinario:

$$€ 419,92 + € 41,99 \text{ IVA } 10\% = € 461,91$$

costo giornaliero di un mezzo relativo al trasporto alunni diversamente abili:

$$€ 384,92 + € 38,49 \text{ IVA } 10\% = € 423,41$$

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- Denominazione: **CONSORZIO STABILE SOC. COOP. A.A.T. AZIENDA AUTONOLEGGIO TORINO;**
- Sede Legale: via marino stenico 26, Trento
- Codice fiscale, Partita IVA: 07490100018;
- Oggetto sociale: Servizi di coordinamento di trasporto persone con licenza di autonoleggio da rimessa svolto dalle imprese consorziate

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro capite, per utente e complessivo per l'ultimo triennio:

TRASPORTO SCOLASTICO			
	2022	2023	2024
COSTO PROCAPITE per cittadino	€ 2,77	€ 2,42	€ 3,33
COSTO COMPLESSIVO	€ 131.521,48	€ 113.689,03	€ 155.201,84

Costi e ricavi di competenza del servizio:

TRASPORTO SCOLASTICO			
	2022	2023	2024
COSTI DIRETTI	131.521,48 €	113.689,03 €	€ 155.201,84
PROVENTI ACCERTATI	13.639,80 €	4.508,00 €	€ 7.004,60

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

TRASPORTO SCOLASTICO: Servizio pubblico locale non a rete – (all. 2 decreto 31/8/23)

INDICATORI DI QUALITÀ

Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Iscrizione al servizio di trasporto scolastico - on line. Sul web-site dell'ente - informazioni sulle modalità di iscrizioni, sulle tratte, sui costi del servizio e modulistica varia. Dopo l'iscrizione gli utenti vengono direttamente avvisati dall'ufficio istruzione via mail/PEC
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	apertura iscrizioni mese giugno (30 gg) - predisposizione degli elenchi iscritti per tratte - organizzazione del servizio con la ditta di trasporto scolastico (mese luglio) - entro il 1° settembre comunicazione via mail agli interessati sull'attivazione del servizio dal 2° giorno di scuola come da calendario scolastico regionale (60 gg)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	immediata non appena ricevuta via pec l'istanza
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	60 giorni dalla chiusura delle iscrizioni, in genere il servizio si attiva dal 2° giorno di scuola come da calendario scolastico regionale
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	immediata non appena ricevuta via pec l'istanza
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	immediata non appena ricevuta via pec l'istanza
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	come da capitolato speciale di appalto
Carta dei servizi	qualitativo	non presente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	pagamento tramite servizio PagoPA - invio avviso di pagamento trimestrale. Rateizzazione - consentita come da Regolamento delle Entrate dell'Ente
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	tratte del trasporto scolastico concordate col servizio istruzione
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	come da contratto sottoscritto con la Ditta appaltatrice del servizio.
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	come da capitolato speciale di appalto

Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	come da contratto sottoscritto con la Ditta
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	attivo il trasporto disabili con i mezzi necessari ed accessibili. Il Consorzio Ovest Solidale comunica l'elenco dei disabili che necessitano del servizio.
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	tariffe diversificate a seconda della tratta
Accessi riservati	quantitativo	trasporto scolastico per disabili
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

In data 15/09/2023 si è proceduto alla stipula del contratto rep. 751 (a cui si rinvia) con il quale venivano definiti gli impegni e i corrispettivi dovuti alla Ditta per la gestione del servizio affidato, secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto e nel Disciplinare di gara. Si evidenzia che il Capitolato è stato redatto nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi – CAM – per l'affidamento dei servizi speciali di trasporto passeggeri su strada, approvati con D.M. 17 giugno 2021 e pubblicati sulla G.U. n. 157 del 2 luglio 2021.

6. VINCOLI

Non si rilevano particolari vincoli.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il Comune di Rivoli ha assicurato in questi anni, con modalità diverse, il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'obbligo; il servizio affidato è strutturato in due diversi ambiti:

- trasporto scolastico ordinario – percorsi di entrata/uscita per gli alunni delle scuole dell'obbligo di Rivoli (infanzia e primaria in caso di specifiche esigenze – servizio ordinario di entrata/uscita per i ragazzi delle secondarie di primo grado) e attività didattiche promosse dall'Amministrazione Comunale
- trasporto scolastico alunni diversamente abili scuole dell'obbligo e secondaria di secondo grado.

Il trasporto scolastico ordinario è rivolto ai ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado prevedendo percorsi di entrata e uscita; l'Amministrazione Comunale ha inoltre sempre garantito l'utilizzo dello scuolabus per le attività didattiche promosse nel Piano dell'Offerta Formativa rivolta alle scuole, al fine di permettere la più ampia partecipazione degli alunni alle proposte sul territorio che spaziano dall'educazione alla cittadinanza, all'ambiente, allo sport, alla conoscenza della Biblioteca e alla lettura, all'arte e ai laboratori didattici

del Dipartimento Educazione del Castello di Rivoli. Senza tale servizio le scuole non avrebbero la possibilità di partecipare a quanto proposto dall'Amministrazione e molte iniziative perderebbero il loro valore educativo o risulterebbero di difficile fruizione dalle scuole.

Il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni diversamente abili fornisce invece il servizio di trasporto da casa alle strutture scolastiche ai sensi della Legge 104/92 e della Legge Regionale 28/2007, costituendo un'opportunità concreta per rendere effettivo il diritto allo studio di tutti i minori residenti. Tale servizio viene garantito con utilizzo di mezzi ordinari o attrezzati a seconda del tipo di disabilità del minore utente, con accompagnamento o no a seconda dei casi. I minori vengono segnalati ogni anno scolastico dal Consorzio Ovest Solidale di Rivoli e comprendono sia i bambini che frequentano le scuole dell'obbligo, che i ragazzi che frequentano la scuola secondaria di secondo grado. In quest'ultima ipotesi il servizio è in realtà di competenza della Città Metropolitana, che lo garantisce attraverso i Comuni di residenza, prevedendo un rimborso del costo sostenuto attraverso il trasferimento di specifici fondi.

IMPIANTI SPORTIVI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Nell'ambito della dotazione di impianti sportivi di proprietà del Comune di Rivoli sono stati individuate quelle strutture che per caratteristiche, dimensioni e numero di utenti coinvolti rientrano nei servizi pubblici locali di rilevanza economica in quanto: a) affidati attraverso una procedura di evidenza pubblica; b) affidati sulla base della presentazione di un piano di sviluppo, da parte dell'operatore, che prevede anche la possibilità di effettuare investimenti a fronte della predisposizione di un "*business plan*"; c) oggetto di pagamento di un corrispettivo da parte del concessionario a favore del Comune; d) servizi forniti ai cittadini a fronte del pagamento di un corrispettivo al concessionario.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La concessione dei servizi prevede, contestualmente, la concessione di immobili funzionali all'erogazione del servizio stesso. Tali concessioni possono prevedere anche la possibilità, da parte del concessionario, di svolgere attività a rilevanza economica, parallele e complementari (somministrazione bevande e alimenti, corsi, vendita oggettistica e attrezzature, ecc..). Nello specifico i servizi vengono svolti presso i seguenti impianti:

Tennis comunale

- Utilizzo e gestione delle attrezzature del tennis comunale di viale Dante di Nanni.
- La convenzione REP. 403/2016 scade il 31/12/2028.
- Il canone annuo offerto in sede di gara ammontava a € 26.050,00 soggetto ad adeguamento sulla base degli indici ISTAT.
- Le tariffe vengono approvate con specifica deliberazione della Giunta comunale sulla base di una proposta del concessionario. Sono previste differenziazioni delle tariffe.
- Al concessionario competono tutti gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria, alle utenze, alla gestione della sicurezza. Sulla base del progetto di sviluppo presentato in sede di gara il concessionario ha assunto l'obbligo di realizzare, a proprio carico, alcuni interventi di manutenzione straordinaria sia sugli impianti che sulla struttura.

Campi da calcio

- Utilizzo e gestione degli impianti per il calcio di via Isonzo e via Orsiera.
- La convenzione REP. 587/2021 scade il 30/06/2032.
- Il canone annuo offerto in sede di gara ammontava a € 5.500,00 soggetto ad adeguamento sulla base degli indici ISTAT.
- Le tariffe vengono approvate con specifica deliberazione della Giunta comunale sulla base di una proposta del concessionario. Sono previste differenziazioni delle tariffe.
- Al concessionario competono tutti gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria, alle utenze, alla gestione della sicurezza. Sulla base del progetto di sviluppo presentato in sede di gara il concessionario ha assunto l'obbligo di realizzare, a proprio carico, alcuni interventi di manutenzione straordinaria sia sugli impianti che sulla struttura.

Piscina comunale

- Utilizzo e gestione dell'impianto natatorio comunale di piazza Togliatti.
- La convenzione REP. 406/2016 e successiva integrazione REP. 592/2021 scade il 31/12/2027.
- Il canone annuo offerto in sede di gara ammontava a € 51.509,10 soggetto ad adeguamento sulla base degli indici ISTAT.
- Le tariffe vengono approvate con specifica deliberazione della Giunta comunale sulla base di una proposta del concessionario. Sono previste differenziazioni delle tariffe.
- Al concessionario competono tutti gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria, alle utenze, alla gestione della sicurezza. Sulla base della convenzione il concessionario esegue lavori di manutenzione straordinaria previa approvazione da parte del Comune sia sugli impianti che sulla struttura.

Campo da rugby

- Utilizzo e gestione dell'impianto per il rugby di via Piave.
- La convenzione REP. 538/2020 scade il 04/08/2029.
- Il canone annuo offerto in sede di gara ammontava a € 1.818,00 soggetto ad adeguamento sulla base degli indici ISTAT.
- Le tariffe vengono approvate con specifica deliberazione della Giunta comunale sulla base di una proposta del concessionario. Sono previste differenziazioni delle tariffe.
- Al concessionario competono tutti gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria, alle utenze, alla gestione della sicurezza. Sulla base del progetto di sviluppo presentato in sede di gara il concessionario ha assunto l'obbligo di realizzare, a proprio carico, alcuni interventi di manutenzione straordinaria sia sugli impianti che sulla struttura.

Pista di atletica

- Utilizzo e gestione dell'impianto della pista di atletica leggera di via XX settembre.
- La convenzione REP. 182/2011 scade il 31/08/2031.
- Il canone annuo offerto in sede di gara ammontava a € 1.500,00 soggetto ad adeguamento sulla base degli indici ISTAT.
- Le tariffe vengono approvate con specifica deliberazione della Giunta comunale sulla base di una proposta del concessionario. Sono previste differenziazioni delle tariffe.

Al concessionario competono tutti gli oneri relativi alla manutenzione, ordinaria, alle utenze, alla gestione della sicurezza. Sulla base del progetto di sviluppo presentato in sede di gara il concessionario ha assunto l'obbligo di realizzare, a proprio carico, alcuni interventi di manutenzione straordinaria sia sugli impianti che sulla struttura.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tutti i controlli relativi alla tenuta degli impianti ed al corretto utilizzo degli stessi in coerenza con quanto previsto della convenzione vengono svolti dalla competente struttura della Direzione Servizi alla Persona – Ufficio sport sulla base di un prospetto dei controlli allegato alla documentazione di gara.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Tennis comunale

- ASD Tennis Rivoli 2000 - viale Dante di Nanni, 10 – Rivoli. C.F. 95563230010 – P.IVA 07889300013.
- Associazione Sportiva Dilettantistica.

Campi da calcio

- FCD Rivoli Calcio - via Isonzo, 35 – Rivoli. C.F. 95628930018.
- Associazione Sportiva Dilettantistica.

Piscina comunale

- ASD Libertas Nuoto Rivoli – piazza Togliatti, 1 – Rivoli. C.F. 955324500121 P.IVA 06520120012.
- Associazione Sportiva Dilettantistica.

Campo da rugby

- ASD Rivoli Rugby – via Piave, 25 - Rivoli. C.F. 95557640018 P.IVA 08539640014.
- Associazione Sportiva Dilettantistica.

Pista di atletica

- UISP Vallesusa – via XX settembre snc - Rivoli. C.F. 95514120013 P.IVA 04995350016.
- Associazione di Promozione Sociale.

I costi sono posti in capo al concessionario.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro capite, per utente e complessivo per l'ultimo triennio:

IMPIANTI SPORTIVI			
	2022	2023	2024
COSTO PROCAPITE	13,85 €	9,62 €	8,75 €
COSTO PER UTENTE	82,10 €	56,47 €	51,32 €
COSTO COMPLESSIVO	656.812,39 €	451.405,09 €	410.561,05 €

Costi e ricavi di competenza del servizio:

IMPIANTI SPORTIVI			
	2022	2023	2024
COSTI DIRETTI	656.812,39 €	451.405,09 €	410.561,05 €
COSTI INDIRETTI	0 €	0 €	0 €
PROVENTI ACCERTATI	176.448,92 €	231.285,31 €	252.410,65 €
CREDITI MATURATI	0 €	0 €	0 €

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Le attività di controllo in capo al Comune sono quelle relative alla corretta esecuzione del contratto ed al rispetto di quanto stabilito nello stesso.

Viceversa le attività di controllo sulla qualità del servizio fornito sono poste in capo al concessionario attraverso eventuali operazioni di customer.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si segnala la criticità in merito alla convenzione con l'ASD Rivoli Calcio dovuta ad una carenza di attività sportiva e di aderenti all'associazione. Per quanto riguarda le altre concessioni non si rilevano particolari criticità.

Nell'anno 2025 la concessione con l'ASD Rivoli calcio è stata risolta per inadempimento contrattuale.

6. VINCOLI

Non si segnalano vincoli particolari.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Nel complesso il sistema funziona in quanto consente di gestire al meglio impianti di proprietà comunale che l'Ente non potrebbe gestire in forma diretta per mancanza sia di personale dedicato sia di risorse economiche in grado di coprire i costi diretti.

Le criticità segnalate anche dai concessionari sono relative alla vetustà degli impianti ed alla conseguente necessità sia di manutenzioni ordinarie/straordinarie sia ai costi elevati connessi alla gestione delle utenze (luce e gas).

SERVIZI CIMITERIALI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione dei Servizi Cimiteriali previsti dal Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. n. 285 del 10/09/1990, conformemente alle norme contenute nel T.U. delle Leggi sanitarie.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto non sussistono prestazioni ulteriormente scindibili e/o scorporabili.

I Servizi cimiteriali vengono così descritti:

PRESTAZIONI A CARATTERE GENERALE : custodia e sorveglianza - manutenzione dei campi di inumazione cura del verde e del terreno - pulizia edifici ed aree - gestione dei rifiuti – uso e manutenzione di locali, aree ed utenze - dotazione di personale ed attrezzatura per la corretta esecuzione del servizio - sgombero neve - disinfestazione – manutenzione ordinaria dell'intero cimitero - servizio cortesia anziani e disabili -

PRESTAZIONI POLIZIA MORTUARIA: inumazioni - esumazioni – tumulazioni – estumulazioni - dispersione ceneri nel giardino del ricordo

ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI PROGRAMMATE

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ☐ GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI;
- ☐ Contratto rep. 533 del 12 marzo 2020 – Affidamento dal 01 febbraio 2020 al 31 gennaio 2023 (**rinnovo dell'affidamento del servizio con contratto rep. 708 del 09 febbraio 2023 con scadenza 31 gennaio 2026**);
- ☐ valore complessivo dell'affidamento euro 731.630,50 (11 mesi 2023: euro 223.894,78 – 2024: euro 245.836,67 – 2025: euro 245.300,65 – 1 mese 2026: 16.598,40);
- ☐ E' previsto un canone fisso mensile pari ad euro 7.291,81 + IVA e il corrispettivo con tariffe specifiche per ogni operazione di Polizia Mortuaria effettuata;
- ☐ La Ditta affidataria ha l'obbligo di realizzare opere e offrire servizi aggiuntivi previsti nell'Offerta Tecnica:
 - Realizzazione nuova area per la dispersione delle ceneri (Giardino del Ricordo);
 - Fornitura e posa di n° 6 panchine monoblocco.
 - Fornitura di sedie in alluminio leggero impilabili, per uso esterno il cui numero deriverà dalla scelta del modello da parte della stazione appaltante (indicativamente circa 100);
 - Intervento per l'allontanamento dei volatili presso la struttura Multipiano dell'Ampliamento Terza;
 - Conferma della messa a disposizione servizio di accompagnamento con auto elettrica;
 - Canone di noleggio e manutenzione di impianto antifurto con 4 sensori volumetrici ubicati in custodia e magazzini
 - Canone per noleggio e manutenzione di impianto di video sorveglianza;
 - Servizio di pronto intervento su allarme in collegamento con la centrale operativa;

- Canone di manutenzione e di formazione degli addetti al corretto utilizzo del defibrillatore;
- Fornitura e installazione di corrimano, in acciaio finitura bronzo brunito, presso la scala di accesso alla custodia per favorire l'accessibilità al pubblico;
- Installazione di sistema di automazione del cancello carraio;
- Apertura della parete divisoria in cartongesso per collegamento custodia con appartamento adiacente ex custode, per utilizzo servizi igienici. Fornitura e posa di n° 1 porta da interni;
- Fornitura di 500 cassette in zinco basse, modello Torino, per resti ossei in occasione delle esumazioni ed estumulazioni ordinarie;
- Fornitura e installazione di tre asciugamani elettrici presso i servizi igienici;
- Ampliamento dell'orario di apertura della custodia nella giornata del mercoledì per 3 h a servizio per n° 52 settimane all'anno;
- Fornitura e posa di due cartelli informativi con i nuovi orari di apertura del cimitero;
- Messa a disposizione per i servizi cimiteriali di lettiga e di montafretri;
- Per la gestione del verde: messa a disposizione soffiatore professionale per la raccolta di foglie, tosasiepe professionale, attrezzatura per il servizio di diserbo, tosaerba professionale

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il Servizio viene costantemente monitorato con ispezioni periodiche da parte del Direttore di esecuzione del Contratto in collaborazione con il Responsabile Unico del Progetto sulla base di una griglia di controllo facente parte del Capitolato Prestazionale. In sintesi oggetto dei controlli sono le seguenti voci:

- Pulizia generale
- Pulizia campi di inumazione
- Pulizia aree colombari
- Pulizia aree tombe di famiglia
- Pulizia servizi igienici
- Pulizia – ordine deposito mortuario
- Pulizia – ordine magazzino sesta ampliazione
- Pulizia – ordine magazzino ex inceneritore
- pulizia – ordine magazzino terza ampliazione
- Manutenzione ordinaria viali
- Manutenzione ordinaria fabbricati
- Manutenzione fontanelle
- Manutenzione arredi
- Sistemazione campi di inumazione
- Cura del verde
- Presidio ingresso principale
- Corretta gestione dell'apertura e chiusura degli accessi di ingresso al cimitero secondo gli orari di apertura disposti dall'amministrazione
- Controllo di ogni accesso di automezzo, mediante accertamento della presenza delle autorizzazioni previste
- Compilazione dei "registri delle sepolture", conservazione delle "autorizzazioni alla sepoltura"
- Compilazione di un "registro giornaliero delle presenze"
- Compilazioni registro degli accessi delle ditte autorizzate all'esecuzione di lavori. / consegna delle lastre

e degli accessori funebri ai marmisti / posa lapidi da parte dei marmisti

- Rilevazione dei dati anagrafici delle salme presenti nelle tombe di famiglia ipogee in occasione dell'apertura delle stesse per funeral
- Corretta esecuzione del servizio di informazioni al pubblico sull'ubicazione delle tombe, sulle norme che disciplinano il cimitero e modalità di comunicazione con gli uffici dello stato civile
- Tempestiva messa in sicurezza di situazioni di pericolo mediante delimitazione di aree, sepolture e strutture.
- Decoro e comportamento del personale in servizio presso il cimitero
- Rispetto delle norme di legge e delle prescrizioni del capitolato nelle prestazioni di polizia mortuaria
- Attuazione degli interventi dell'offerta tecnica

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- Denominazione: **STRANAIDEA S.C.S. Impresa Sociale Onlus;**
- Sede Legale: via Paolo Veronese n.202 - 10148 TORINO;
- Codice fiscale, Partita IVA: 05188910011;
- Iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di Torino n. TO – 691720

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo dovuto dal Comune all'appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto, in applicazione del ribasso offerto in sede di gara del 39,77%, è fissato complessivamente in € 583.898,87 (Euro cinquecento ottantatremila ottocento novantotto/87) oltre IVA, di cui € 262.505,06 (Euro duecentosessantaduemila cinquecento cinque/06) per prestazioni a canone, € 312.678,81 (Euro trecentododicimila seicentoseptantotto/81) per le prestazioni a tariffa, ed € 8.715,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso.

QUADRO ECONOMICO 2023-2026

	ANNO 2023 (11 MESI)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026 (1 MESE)	TOTALI TRIENNIO
SERVIZI GENERALI A CANONE CON RIBASSO	80.209,87 €	87.501,69 €	87.501,69 €	7.291,81 €	262.505,06 €
POLIZIA MORTUARIA CON RIBASSO (1)	62.848,39 €	68.561,87 €	68.561,87 €	5.713,49 €	205.685,62 €
ESUMAZIONI / ESTUMULAZIONI PROGRAMMATE CON RIBASSO (2)	32.964,40 €	37.228,25 €	36.800,54 €	- €	106.993,19 €
TOTALE PRESTAZIONI A TARIFFA CON RIBASSO (1+2)	95.812,79 €	105.790,12 €	105.362,41 €	5.713,49 €	312.678,81 €
ONERI DELLA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	2.663,00 €	2.905,00 €	2.905,00 €	242,00 €	8.715,00 €
TOTALE CONTRATTO SENZA IVA	178.685,66 €	196.196,81 €	195.769,10 €	13.247,30 €	583.898,87 €

	ANNO 2023 (11 MESI)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026 (1 MESE)	TOTALI TRIENNIO
TOTALE CONTRATTO CON IVA	217.996,50 €	239.360,11 €	238.838,30 €	16.161,71 €	712.356,62 €
somme a disposizione per imprevisti, incentivi e funzioni tecniche	5.898,28 €	6.476,56 €	6.462,35 €	436,69 €	19.273,88 €
TOTALE COMPLESSIVO	223.894,78 €	245.836,67 €	245.300,65 €	16.598,40 €	731.630,50 €

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Descrizione		Tipologia indicatore
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Servizio di prenotazione dei funerali e delle altre operazioni di Polizia Mortuaria attraverso un'agenda on line. Servizio di Stato Civile 6 giorni su 7	qualitativo
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	12-24 ore dalla richiesta	quantitativo
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	12-24 ore dalla richiesta	quantitativo
Tempo di attivazione del servizio	36 ore	quantitativo
Tempo di risposta motivata a reclami	1 giorno lavorativo	quantitativo
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	60 giorni	quantitativo
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	1 giorno lavorativo	quantitativo
Cicli di pulizia programmata	Giornaliera, settimanale, mensile	quantitativo
Carta dei servizi	\\	qualitativo
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	pagoPA	qualitativo
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	Periodica a cura del DEC – esito positivo	qualitativo
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Periodica a cura del DEC – esito positivo	qualitativo
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Come da griglia controlli del Capitolato	qualitativo

Descrizione		Tipologia indicatore
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	A carico della Ditta affidataria del servizio	qualitativo
Accessibilità utenti disabili	Accompagnamento con macchina elettrica	qualitativo
Altri indicatori	\\	qualitativo e/o quantitativo
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	Non previste	quantitativo
Accessi riservati	Loculi e cellette in file basse per categorie protette	quantitativo
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	\\	qualitativo e/o quantitativo

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si attesta il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche economiche e quantitative.

Inoltre sono state regolarmente eseguite tutte le opere e i servizi dell'offerta tecnica migliorativa secondo il crono programma allegato al contratto, fatte salve modifiche concordate con la Stazione Appaltante.

6. VINCOLI

Non si segnalano vincoli particolari.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La scelta di affidare la gestione dei servizi cimiteriali ad una Ditta esterna con un articolato e strutturato Capitolato prestazionale e con opere e servizi migliorativi offerti in fase di gara è risultata una scelta corretta in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa poiché essa ha determinato:

- un impatto positivo sugli equilibri di bilancio dell'Ente, essendo il Servizio in attivo;
- il superamento dell'impossibilità dell'Ente di svolgere il servizio con la propria dotazione organica;

Il raggiungimento degli obiettivi migliorativi richiesti al Fornitore come opere e servizi del Capitolato prestazionale.

ILLUMINAZIONE VOTIVA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di illuminazione votiva presso il Cimitero Comunale della Città di Rivoli

Il servizio di illuminazione votiva rientra tra i servizi pubblici locali a rilevanza economica e a domanda individuale. Questo tipo di servizi è disciplinato dalla normativa vigente in materia di concessioni e servizi e forniture in economia, come disposto dall'art. 34, comma 26 del Decreto Legge n. 179 del 2012.

La Città di Rivoli ha stipulato una Convenzione per la "Concessione del servizio per l'illuminazione delle tombe, colombari e cappelle poste nel Cimitero" a partire dal 1972, con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 303 del 21/07/1972.

Con successivi atti amministrativi sono state apportate nel tempo modifiche ed integrazioni prorogando la scadenza ultima al 31/12/2024.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ☐ Concessione impianto e servizio di illuminazione votiva presso il Cimitero di Rivoli, con la gestione di tutte le attività tecnico amministrative correlate;
- ☐ scadenza affidamento: 31/12/2024;
- ☐ valore complessivo e su base annua del servizio affidato: L'Amministrazione incassa annualmente proventi pari a Euro 2,00 per ogni lampada votiva, indipendentemente dalla gestione contabile, che risulta in capo alla Ditta LA VOTIVA S.A.S.
- ☐ criteri tariffari: tariffa annua riscossa dal concessionario;
- ☐ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:
 - o realizzazione, manutenzione e adeguamento tecnico alle normative vigenti degli impianti di distribuzione dell'energia elettrica a servizio di tutti i manufatti presenti nel Cimitero comunale (linee elettriche principali, linee elettriche secondarie a bassa tensione, quadri di distribuzione);
 - o riscossione diretta delle quote annuali dovute da parte dei cittadini richiedenti;

gestione tecnica e amministrativa delle nuove attivazioni, rinnovi, voltture, cessazioni, sollecito pagamenti, recupero crediti, gestione relazioni con il cittadino richiedente il servizio.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il Servizio viene monitorato da parte del Responsabile Unico del Progetto tramite la richiesta di idonea documentazione contabile amministrativa. Eventuali richieste di informazione, criticità e segnalazioni vengono inoltre gestite tramite i canali di comunicazione dell'Ente (Ufficio Informazioni, Ufficio di Stato Civile, Ufficio Servizi Cimiteriali, Mail, Ufficio Protocollo, Segnalazioni online) e tramite il Servizio di Custodia del Cimitero.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- Denominazione: **LA VOTIVA di Francesca Amigoni e c. s.a.s;**
- Sede Legale: via in Piazza Repubblica 22 – Garlasco (PV);
- Codice fiscale, Partita IVA: 00588290189;

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il contratto prevede solo ed esclusivamente un incasso e non sono a carico dell'Amministrazione tutte le spese di gestione tecniche ed amministrative.

ANNO 2022 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA Euro 12.752,00

ANNO 2023 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA Euro 12.878,00

ANNO 2024 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA Euro 12.926,00

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

INDICATORI ex Decreto direttoriale 31 agosto 2023 - Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete in attuazione art 8 Dlgs. 201/22.

Descrizione	Tipologia indicatore	Luci votive
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Pubblicità presso la bacheca del Cimitero dei recapiti del Gestore "La votiva s.a.s."; Supporto informativo al cittadino per l'attivazione del servizio presso: Servizio di Custodia del Cimitero, Ufficio informazioni Città di Rivoli, Ufficio di Stato Civile, Ufficio servizi Cimiteriali, Mail dell'Ente, Ufficio Protocollo, Segnalazioni online. Pubblicazione di eventuali variazioni attraverso i canali di comunicazione dell'Ente (sito istituzionale, Social istituzionali)
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	5-15 gg
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	5-15 gg
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	5-15 gg
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	5-15 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	5-15 gg

Descrizione	Tipologia indicatore	Luci votive
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	5-15 gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Non previsti
Carta dei servizi	qualitativo	Non prevista
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Riscossione diretta da parte del gestore tramite bollettino postale o bonifico bancario recapitato ai cittadini utenti del servizio.
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Nell'ambito delle successive ampliamenti intervenute nel Cimitero Comunale, il Gestore ha provveduto alla realizzazione degli impianti elettrici di competenza. E' stata altresì effettuata la manutenzione degli impianti in essere. Sono state gestite, su domanda individuale dei cittadini richiedenti: le nuove attivazioni, i rinnovi, le voltture, le cessazioni, i solleciti di pagamento, il recupero crediti; Sono state altresì gestite: le segnalazioni, i guasti e la relazione con il cittadino richiedente il servizio.
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Essendo il RUP il medesimo per i Servizi Cimiteriali e per l'illuminazione votiva, il monitoraggio dell'andamento è incluso nel piano dei controlli periodici previsto per la totalità dei Servizi cimiteriali.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Sono a carico del Gestore gli oneri per gli adempimenti relativi alla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro e relativi alla regolarità tecnica degli impianti secondo la normativa vigente.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	L'accessibilità al servizio è garantita in quanto lo stesso è attivabile da remoto e non implica barriere architettoniche. Il contatto telefonico con il gestore garantisce accessibilità anche a persone non vedenti.
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non previste
Accessi riservati	quantitativo	Non applicabile

Descrizione	Tipologia indicatore	Luci votive
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	5-15 gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Non previsti
Carta dei servizi	qualitativo	Non prevista
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Riscossione diretta da parte del gestore tramite bollettino postale o bonifico bancario recapitato ai cittadini utenti del servizio.
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Nell'ambito delle successive ampliamenti intervenute nel Cimitero Comunale, il Gestore ha provveduto alla realizzazione degli impianti elettrici di competenza. E' stata altresì effettuata la manutenzione degli impianti in essere. Sono state gestite, su domanda individuale dei cittadini richiedenti: le nuove attivazioni, i rinnovi, le volture, le cessazioni, i solleciti di pagamento, il recupero crediti; Sono state altresì gestite: le segnalazioni, i guasti e la relazione con il cittadino richiedente il servizio.
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Essendo il RUP il medesimo per i Servizi Cimiteriali e per l'illuminazione votiva, il monitoraggio dell'andamento è incluso nel piano di controllo periodici previsto per la totalità dei Servizi cimiteriali.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Sono a carico del Gestore gli oneri per gli adempimenti relativi alla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro e relativi alla regolarità tecnica degli impianti secondo la normativa vigente.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	L'accessibilità al servizio è garantita in quanto lo stesso è attivabile da remoto e non implica barriere architettoniche. Il contatto telefonico con il gestore garantisce accessibilità anche a persone non vedenti.

Descrizione	Tipologia indicatore	Luci votive
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non previste
Accessi riservati	quantitativo	Non applicabile

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)
Contratto di servizio	Servizio a domanda individuale: non previsto un numero di attivazioni ex ante. Prevista la predisposizione degli impianti elettrici per il raggiungimento di tutti i manufatti (tombe, loculi, ecc)	Città di Rivoli - Cimitero	1- realizzazione, manutenzione e adeguamento tecnico alle normative vigenti degli impianti di distribuzione dell'energia elettrica a servizio di tutti i manufatti presenti nel Cimitero comunale (linee elettriche principali, linee elettriche secondarie a bassa tensione, quadri di distribuzione); 2- riscossione diretta delle quote annuali dovute da parte dei cittadini richiedenti; 3- gestione tecnica e amministrativa delle nuove attivazioni, rinnovi, volture, cessazioni, sollecito pagamenti, recupero crediti, gestione relazioni con il cittadino richiedente il servizio.
Risultati raggiunti	6.463 utenti attivi al 31/12/2024.	Città di Rivoli - Cimitero	Idem come sopra
Scostamento	Non previsto	/	/

6. VINCOLI

Non si rilevano particolari vincoli.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica effettuata evidenzia che il servizio di illuminazione votiva è gestito in ossequio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa in quanto non sono in capo all'Ente gli oneri di gestione amministrativa e tecnica del servizio il quale risulta in attivo e dunque ha un impatto positivo sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

In prospettiva futura, essendo la concessione in scadenza, è in programma una revisione del servizio per l'adeguamento dell'affidamento alla normativa vigente in tema di concessioni, appalti di servizi e forniture.

Pertanto verranno approfondite le possibili alternative nelle modalità di erogazione e/o gestione del Servizio con un'attenzione particolare al notevole numero potenziale di utenti.

Si considera infatti che i cittadini che hanno il servizio attivo al 31/12/2024 risultano 6.463 a fronte di un numero di sepolture occupate superiore a 20.000.

PARCHEGGI A PAGAMENTO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizi attinenti alla sosta a pagamento su suolo pubblico e strutture dedicate, a carico di società costituita a capitale interamente pubblico.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Società Millerivoli s.r.l. (società partecipata in house) servizio di gestione dei parcheggi pubblici ed i servizi attinenti alla mobilità;
- data iniziale di stipula contratto Rep. 11258 del 17/05/2006 - scadenza 1/1/2029;
- i criteri tariffari vigenti sono stati stabiliti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 118 del 11/05/2023 a fronte del regolamento della sosta a pagamento, che prevede:
 - sosta oraria a rotazione, alla tariffa di 0,90 €/ora;
 - abbonamento annuo residenti auto propria, uso esclusivo euro 40,00 annui, valido per la sola zona “a” o “b” di residenza;
 - abbonamento annuo residenti auto propria, uso esclusivo euro 100,00 annui, valido per tutta la “zona blu” sia “a” che “b”;
 - abbonamento residenti auto sostitutiva euro 5,00 mensili per max sei mesi;
 - abbonamento mensile ordinario euro 40,00, disponibile unicamente nel formato digitale associato ad un numero di targa e con validità in tutta la zona a pagamento a e b;
 - tessera validità 15 gg da 45 ore euro 20,00 (da abolire);
 - dimoranti trimestrale (rinnovabile) euro 40,00;
 - meccanici – autoscuole trimestrale euro 40,00;
 - meccanici – autoscuole annuale euro 150,00.
- dati dei contratti in vigenza: Rep. 11258 del 17/05/2006, Rep. 11303 del 19/06/2006, Rep. 11883 del 10/12/2007 e Rep. 13750 del 08/08/2013 e da ultimo Rep. 17379 del 04/12/2024.
- nei contratti:
 - sono compresi tutti i servizi di attrezzaggio dei parcheggi in superficie, mentre per i parcheggi in struttura, sono ricompresi tutti gli interventi di progettazione e realizzazione degli stessi. A tal proposito, si evidenzia l'efficacia del lavoro svolto dalla società, soprattutto in relazione all'attività di ammodernamento che ha riguardato l'attrezzaggio dei parcheggi di superficie e l'introduzione della possibilità di effettuare i pagamenti con i parcometri tramite apposita applicazione.
 - è prevista la realizzazione di attrezzatura, segnaletica, automazione, videosorveglianza etc.. Attività puntualmente svolta per il parcheggio in struttura Ex Elcat.
 - è prevista la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, parcometri ed altri sistemi di controllo della sosta a pagamento, relativa alla zona blu di sosta a pagamento e la manutenzione ordinaria dei parcheggi in struttura. Attività puntualmente svolte, migliorabili in relazione al Parcheggio in struttura ex Elcat alla luce della sua recentissima condivisione con la Casa della Comunità dell'ASL TO3.
 - è prevista l'assistenza ai clienti in merito al rilascio dei documenti di sosta e modalità di ricorso per le sanzioni.
 - è previsto di mantenere in efficienza tutti i parcheggi a raso ed in struttura. Attività puntualmente svolta, ancorchè sia corretto segnalare, come per il parcheggio in

struttura Ex Elcat sia opportuno prevedere la programmazione di alcuni interventi di manutenzione straordinaria sui camminamenti pedonali e sui canali di scarico delle acque meteoriche.

- in relazione al tema parcheggi in struttura, sono state definite le procedure di Concessione in Uso (vedasi Rep. 17379 del 04/12/2024) alla Società Millerivoli s.r.l. del Parcheggio in struttura denominato Montalcini (posti auto n. 233 circa). All'attualità, il Parcheggio è fruito per il 1° Livello Interrato (denominato -1 di circa 80 posti) sulla scorta dei fabbisogni espressi dagli utilizzatori. Sono attualmente in corso le necessarie valutazioni utili alla realizzazione dell'automazione dell'accesso al medesimo nonché le operazioni tecnico/ amministrative utili all'ottenimento del rinnovo del CPI di cui è dotato il Parcheggio nella sua integrità. Volutamente si è usata la terminologia integrità poiché il Parcheggio in questione rappresenta un unicum fra la parte Pubblica e quella Privata/Privata di Uso Pubblico; fattispecie che rende indispensabile il confronto fra le parti in causa.

- In qualità di società partecipata:
 - partecipazione al 100% con capitale sociale par ad € 400.000,00.
 - .

2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

- partecipazione al 100% con capitale sociale par ad € 400.000,00;
- n. amministratori 3 di cui n. 1 nominati dal comune;

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Incasso per la sosta in “zona blu” per la sosta breve e distribuzione sulla durata.

IMPONIBILE	INCASSO COMPLESSIVO SOSTA BREVE	SOSTA MEDIA ORE	IN	INCASSO MEDIO PRIMA 1/2 ORA	INCASSO MEDIO PRIMA ORA	INCASSO MEDIO PRIME DUE ORE
2022	543.179,35 €	01:10:00		53%	33%	14%
2023	551.220,59 €					
2024	594.496,72 €					

FARMACIE COMUNALI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di RIVOLI è titolare del servizio di farmacia comunale, in numero di quattro, come di seguito meglio precisato.

Le farmacie sono le seguenti:

1. **Comunale 1, attualmente ubicata in Corso Francia, 208 - Cascine Vica.** Il locale in cui si trova la farmacia non è di proprietà del Comune di Rivoli, ma è condotto in locazione da parte dell'attuale gestore
2. **Comunale 2 Corso De Gasperi, 24 - Rivoli.** L'immobile in cui è ubicata la farmacia è di proprietà del Comune di Rivoli.
3. **Comunale 3, attualmente ubicata Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 35/a-b - Rivoli.** Il locale in cui si trova la farmacia non è di proprietà del Comune di Rivoli, ma è condotto in locazione da parte dell'attuale gestore. Poiché non è prevista la successione nel contratto, il concorrente deve indicare dove collocare la farmacia, secondo quanto disposto al successivo punto 5.
4. **Comunale 4 Viale Carrù, 20 - Cascine Vica.** L'immobile in cui è ubicata la farmacia è di proprietà del Comune di Rivoli.

E' stata espletata procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione delle farmacie comunali, in numero di 4, esistenti sul territorio, mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ☐ Oggetto: gestione delle farmacie comunali, in numero di 4, esistenti sul territorio, mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016);
- ☐ 01/01/2019, durata 10 anni – 31/12/2028;
- ☐ **L'importo complessivo del contratto**, risultante dal valore della concessione determinata ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 50/2016, sulla base del supposto fatturato generato dal concessionario per la durata della concessione, è pari a **€. 47.640.410,00 (euro quarantasettemilioniseicentoquarantamilaquattrocentodieci/00)** oltre IVA nella misura di legge;
- ☐ **Criteri tariffari:** canone concessorio annuo articolato in una parte fissa pari € 455.449,46 oltre Iva e una parte variabile dovuta solo ove il fatturato annuo dovesse superare l'importo di euro 5.000.000,00, pari al 20%, calcolato sulla differenza fra il fatturato annuo realizzato e la soglia di 5.000.000,00.
- ☐ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

La Concessionaria è obbligata con riferimento alla concessione del servizio ad acquistare i farmaci e i parafarmaci e ogni altro prodotto necessario per la gestione delle farmacie e a mantenere nel proprio organico il personale attualmente già impegnato nella precedente gestione come da elenco riportato nel bando di gara. La concessionaria si impegna a mantenere il contratto di lavoro individuale con tale personale per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e a garantire per lo stesso periodo il monte ore di lavoro settimanale, utilizzandolo detto personale prioritariamente nella gestione del servizio farmaceutico nel Comune di Rivoli.

La Concessionaria, nello svolgimento di tutte le attività attinenti al Servizio oggetto del Contratto, è obbligata al rispetto dei principi che regolano lo svolgimento del pubblico Servizio ivi compresi quelli statuiti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.01.1994, di uguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia, cortesia, tutela, valutazione e miglioramento della qualità, trasparenza e riservatezza ed in generale al rispetto della disciplina contenuta nelle fonti di legge e di regolamento che disciplinano il Settore Farmaceutico. La Concessionaria, in ottemperanza alle condizioni di gara ha presentato, nel rispetto della normativa vigente e degli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate la “Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia”.

Il Concedente si riserva di effettuare o far effettuare, a cura e spese della Concessionaria, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati a ripristinare lo stato dei luoghi. E' fatto salvo il risarcimento di tutti i danni connessi e conseguenti.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria dei locali di proprietà comunale inclusi nel contratto di concessione sono a totale carico della Concessionaria. Eventuali opere di miglioria realizzate dalla Concessionaria durante il rapporto di concessione, al termine dello stesso saranno ritenute dal Comune senza che alla Concessionaria spetti alcun indennizzo. Nelle migliorie rientrano anche le attività di rinnovazione degli arredi, modifiche e innovazioni anche strutturali allo scopo di ottimizzare i servizi rientranti nelle sue competenze come previsti dal presente contratto. Gli interventi di tipo strutturale dovranno essere preventivamente concordati con il Comune di Rivoli.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Nella “Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia” sono proceduralizzate le forme di partecipazione dell'utenza alla valutazione della qualità della concessionaria e i tempi e modalità di risposta della medesima. informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Ogni sei mesi la Concessionaria presenterà al Concedente una relazione sintetica sull'andamento e della gestione della farmacia, evidenziando eventuali problematiche. Al termine del servizio la Concessionaria dovrà riconsegnare i locali e le attrezzature in buono stato di conservazione, salvo il normale deterioramento

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- Denominazione: **LA AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI**;
- Sede Legale: viale Buridani 33, Venaria reale (TO);
- Codice fiscale, Partita IVA: 07019840011;
- oggetto sociale: Concessione del servizio di gestione delle quattro farmacie comunali del comune di rivoli per anni dieci

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Si indica il fatturato dell'annualità 2024 raffrontato alle annualità precedenti delle farmacie oggetto della concessione:

FARMACIE COMUNALI RIVOLI	2022	2023	2024
FARMACIA F9 – Corso Francia 200/b	€ 2.073.481	€ 2.017.146	€ 1.981.194
FARMACIA F10 – Corso De Gasperi 24	€ 618.032	€ 570.145	€ 606.579
FARMACIA F11 – Via Cavalieri di Vittorio Veneto 35/a/b	€ 795.692	€ 757.238	€ 736.406
FARMACIA F12 – Viale Carrù 20	€ 599.433	€ 582.765	€ 593.655
RICAVI TOTALI	€ 4.086.638	€ 3.927.294	€ 3.917.834

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospese o abbandonate dalla Concessionaria, che si impegna:

- a) ad erogare tutti i servizi richiesti dal bando di gara, in particolare nel capitolato speciale, nonché quelli previsti nell'offerta tecnica presentata;
- b) a prestare piena osservanza alle disposizioni normative e alle direttive delle competenti autorità per la gestione del servizio farmaceutico, così da assumere a sue spese gli adattamenti e le opere che si rivelino necessarie per il corretto esercizio del servizio, anche in considerazione del fatto che in caso di violazione di tali norme la Concessionaria sarà ritenuta unica responsabile e quindi tenuta al pagamento di eventuali sanzioni irrogate;
- c) ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e di tutti i collaboratori a qualsiasi titolo, condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, rispettare le norme di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori;
- d) a redigere il Bilancio di esercizio, anche al fine di fornire al Comune Concedente un ulteriore strumento di valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio;
- e) a collaborare con l'Amministrazione Comunale per fornire ogni necessaria e idonea documentazione che occorre a quest'ultima per acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio anche attraverso investimenti, impegnandosi altresì ad assistere l'Amministrazione Comunale sin dalla presentazione delle relative domande
- f) ampliare, senza oneri e costi aggiuntivi a carico del Comune, la gamma di servizi resi all'utenza oltre a quelli descritti nella Carta, in ragione dell'evoluzione dell'attività e della struttura organizzativa della farmacia e di mutamenti delle esigenze della collettività, dando vita ad una collaborazione con gli uffici comunali per la realizzazione di progetti condivisi in favore della cittadinanza;
- g) ad osservare, in qualità di titolare, tutte le prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali e sensibili di cui è titolare ai sensi del Reg. UE 2016/679 e dei Decreti legislativi n. 196 del 30/06/2003 e n. 101 del 10/08/2018;

h) a rispondere di ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone, cose o beni, nessuno escluso, che dovessero verificarsi all'interno dei locali della farmacia in conseguenza dell'esercizio dell'attività data in concessione;

i) a dichiarare sin da ora di esonerare e sollevare il Comune di Rivoli da ogni responsabilità per perdite patrimoniali, danni a persone in genere, anche dipendenti del soggetto aggiudicatario, animali e cose, che potessero in qualsiasi modo e momento accadere a seguito di quanto attinente al servizio oggetto della presente procedura;

j) a fornire al Comune, con periodicità annuale, entro il mese di gennaio, l'indicazione degli interventi più significativi che intende realizzare ai fini del miglioramento della qualità del servizio;

k) ad offrire il servizio di base secondo le direttive fissate dall'Azienda sanitaria locale, competente per territorio;

l) a trasmettere al Comune, con cadenza annuale, una relazione informativa sul grado di soddisfazione dell'utenza, contenente, tra l'altro, specifiche considerazioni in merito alle osservazioni, suggerimenti formulati dall'utenza;

m) a trasmettere al Comune, entro il termine ultimo del 31 maggio, copia del bilancio d'esercizio relativo all'anno precedente, con indicazione dei ricavi realizzati presso la sede farmaceutica oggetto del presente contratto;

n) a rispettare, nello svolgimento di tutte le attività, i principi di imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia, cortesia, tutela, valutazione e miglioramento della qualità, trasparenza e riservatezza;

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, mediante un proprio rappresentante, visite ed ispezioni nei locali delle farmacie comunali e comunque nei locali ove sarà svolto il servizio, anche al fine di verificare la veridicità dei dati comunicati dalla Concessionaria con riferimento al fatturato realizzato presso le sedi

Farmaceutiche. La Concessionaria, o suo delegato, hanno diritto di essere presenti all'ispezione.

L'ispezione non dovrà in ogni caso comportare interruzione, disturbo o nocumento al regolare espletamento del pubblico servizio farmaceutico e, più in generale, all'attività della farmacia nei confronti del pubblico.

6. VINCOLI

Non si rilevano particolari vincoli.

REFEZIONE SCOLASTICA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di Ristorazione scolastica rappresenta un elemento fondamentale all'interno del sistema educativo. La mensa scolastica si configura come un importante strumento di contrasto delle condizioni di svantaggio socio-economico, assicurando a tutti i bambini la possibilità di un pasto adeguato, ma assume nel contempo anche una valenza educativa, di socializzazione, nonché di servizio pubblico essenziale per la promozione della salute e di sani stili di vita. Un altro aspetto importante è legato al fatto che "pranzare a scuola" permette agli alunni di frequentare le lezioni anche in orario pomeridiano. Un'opportunità fondamentale per le famiglie in un'ottica di organizzazione del tempo dei bambini e di gestione familiare.

Su queste considerazioni è chiara l'importanza per un'Amministrazione pubblica di fornire alle famiglie un servizio che sia il più possibile adeguato alla realtà scolastica e sociale del suo territorio e che rivesta standard qualitativi elevati.

Il servizio rispetta i Criteri Ambientali Minimi – CAM – per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari approvati con D.M. 10 marzo 2020 e pubblicati sulla G.U. n. 90 del 4 aprile 2020, che, lungi dall'essere mere disposizioni prescrittive, mirano ad attivare un processo di cambiamento nelle Amministrazioni Pubbliche e di conseguenza nei suoi fornitori, a favore di una maggiore sostenibilità ambientale ed economica dei servizi offerti.

Il servizio di Ristorazione scolastica è destinato ai bambini, ragazzi e insegnanti che frequentano le scuole dei quattro Istituti Comprensivi presenti nel territorio cittadino. Si tratta in particolare di:

nr. 11 plessi di scuola dell'infanzia;

nr. 11 plessi di scuola primaria;

nr. 3 plessi di scuola secondaria di 1° grado, per una media giornaliera di circa nr. 2500 utenti.

Rientra nell'appalto anche la gestione della cucina dell'Asilo Nido Donini per la preparazione e distribuzione dei pasti ai bambini e alle bambine ed al personale educativo che frequentano tale struttura comunale, ipotizzando una media di circa 80 pasti giornalieri.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Appalto a rilevanza comunitaria in relazione alle soglie previste dall'art. 35 comma 1), lettera d), del Decreto stesso. La scelta del contraente è avvenuta con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli art. 95 comma 3).

○ **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**

determinazione dirigenziale n. n. 568 del 25/06/2021 – periodo: settembre 2021 – agosto 2026;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il servizio di ristorazione scolastica è oggetto di costante monitoraggio da parte dell'ufficio Servizi educativi e prima infanzia, come segue:

- controlli da parte del Dietista comunale, talvolta unitamente a Funzionari dei Servizi educativi e a genitori membri della Commissione Mensa;
- controlli da parte di Funzionari dei Servizi educativi;
- controlli da parte di genitori membri eletti in Commissione Mensa;
- controlli da parte del Laboratorio Chimico della Camera di Commercio di Torino - incaricato dall'Amministrazione Comunale per la verifica e il controllo del servizio di ristorazione scolastica. Tali verifiche si sono svolte anche in presenza del Dietista comunale.

I controlli sono stati eseguiti presso le sedi scolastiche ed educative cittadine e presso la cucina centralizzata della Ditta aggiudicataria. Le non conformità e le osservazioni emerse in sede di verifica sono puntualmente trasmesse alla Ditta di Ristorazione, la quale provvede a fornire evidenza di gestione e risoluzione delle stesse. Le segnalazioni trasmesse, e le risposte ricevute da parte della Ditta aggiudicataria, sono archiviate e conservate agli atti dell'ufficio Servizi Educativi e prima infanzia.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 07/07/2022 è stata approvata e pubblicata sul sito istituzionale la *"Carta del Servizio di ristorazione scolastica - Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado"*: al termine di ogni anno scolastico si procede alla pubblicazione del report di monitoraggio degli indicatori previsti nella Carta stessa (a cui si rinvia) e alla pubblicazione sul sito web del Comune il report di analisi delle risposte acquisite nel corso dell'indagine di *customer satisfaction*.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- Denominazione: **EURORISTORAZIONE S.r.l.**;
- Sede Legale: via Savona n. 144, Torri di Quartesolo (VI);
- Codice fiscale, Partita IVA: 01998810244;
- iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Vicenza R.E.A. n. VI-199180

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro capite, per utente e complessivo per l'ultimo triennio:

REFEZIONE SCOLASTICA			
	2022	2023	2024
COSTO PROCAPITE per cittadino	40,66 €	50,35 €	52,35€
COSTO PER UTENTE	842,47 €	1.015,24 €	1.044,00 €
COSTO COMPLESSIVO	1.928.415,85 €	2.361.441,53 €	2.441.916,00 €

Costi e ricavi di competenza del servizio:

REFEZIONE SCOLASTICA			
	2022	2023	2024
COSTI DIRETTI	1.876.460,35 €	2.305.752,53 €	2.344.239,36 €
COSTI INDIRETTI	51.955,50 €	55.689,00 €	
PROVENTI ACCERTATI	1.445.071,84 €	1.583.701,33 €	1.240.312,20€

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 07/07/2022 è stata approvata la *"Carta del Servizio di ristorazione scolastica - Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado"*, quale strumento strategico per offrire chiare e concrete informazioni alle famiglie sul servizio, sui principi ispiratori, sulle modalità di accesso e di erogazione, nonché sugli specifici aspetti nutrizionali, igienici e qualitativi. Nel perseguire l'obiettivo di un costante miglioramento dei servizi offerti ai cittadini, sono stati inoltre individuati alcuni indicatori del livello di qualità garantito nell'erogazione del servizio.

I **fattori di qualità** rappresentano quelle caratteristiche di qualità sulle quali il servizio di Ristorazione scolastica intende investire maggiormente per garantire la soddisfazione e il mantenimento dei bisogni e delle aspettative dell'utenza nel rispetto delle indicazioni e norme di legge che regolano la Ristorazione scolastica. Le caratteristiche individuate sono le seguenti:

- **livello di ricettività;**
- **tempi di erogazione del servizio;**
- **accessibilità, funzionalità e organizzazione degli ambienti di ristorazione e dell'attività di consegna e somministrazione del pasto;**
- **composizione dei menu e qualità degli alimenti impiegati;**
- **garanzia di erogazione delle diete speciali e dei menu alternativi;**
- **rispetto di procedure organizzative per la corretta fruizione del pasto;**
- **accesso alle informazioni necessarie per l'utilizzo del servizio.**

Gli **indicatori di qualità** sono gli strumenti per misurare la caratteristica di qualità precedentemente stabilita. Gli **standard di qualità** sono i valori attesi per ogni indicatore individuato. Per ogni caratteristica di qualità sono definiti degli indicatori e degli standard minimi. Si rinvia al documento integrale per il dettaglio degli indicatori.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

In data 21/10/2021 si è proceduto alla stipula del contratto rep. 610 (a cui si rinvia) con il quale venivano definiti gli impegni e i corrispettivi dovuti alla Ditta per la gestione del servizio affidato, secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto e nel Disciplinare di gara. Si evidenzia che il Capitolato è stato redatto nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi – CAM – per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari approvati con D.M. 10 marzo 2020 e pubblicati sulla G.U. n. 90 del 4 aprile 2020.

6. VINCOLI

Non si rilevano particolari vincoli.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si caratterizza per la sua necessaria presenza a garanzia del diritto allo studio degli alunni e delle alunne dell'asilo nido comunale e delle scuole dell'obbligo del territorio. Il suo costante monitoraggio e controllo ne garantiscono un elevato livello di qualità e sviluppo anche al fine di una maggiore sostenibilità ambientale e di inclusione sociale.



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2025 / 4364
DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DELL' ART. 30 D. LGS 201/2022

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 e art. 153 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Li, 04/12/2025

LA DIRIGENTE
CARNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2025 / 4364

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DELL' ART. 30 D. LGS 201/2022

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 04/12/2025

LA DIRIGENTE
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 194 del 17/12/2025

Certificato di Esecutività

Oggetto: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DELL' ART. 30 D. LGS 201/2022.

Visto l'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata in data 24/12/2025 è diventata esecutiva per decorrenza dei termini il 04/01/2026.

Città di Rivoli, 07/01/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa BARBATO SUSANNA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 194 del 17/12/2025

Oggetto: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DELL' ART. 30 D. LGS 201/2022.

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15gg. consecutivi, dal 24/12/2025 al 08/01/2026

Rivoli, 12/01/2026

BARBATO SUSANNA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)