

PROVA SCRITTA

CITTÀ DI RIVOLI

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
"FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" – AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

PROVA N° 1

- 1) In un Comune di 46.000 abitanti, quale funzione svolge il PEG rispetto al bilancio di previsione?**
- A. Attribuisce ai responsabili di servizio obiettivi gestionali e risorse finanziarie, traducendo operativamente le previsioni del bilancio approvato dal Consiglio
 - B. Definisce gli indirizzi strategici di medio-lungo periodo, sostituendo integralmente il DUP e assumendo natura programmatica generale
 - C. Si limita a rappresentare in forma analitica le sole poste contabili del bilancio, senza incidere sulla gestione operativa dei servizi
- 2) Il controllo successivo di regolarità amministrativa:**
- A. È esercitato dal Consiglio comunale in sede di rendiconto, con finalità di verifica politico-istituzionale generale
 - B. Ha natura eventuale e si attiva solo in presenza di segnalazioni di irregolarità o anomalie contabili rilevate dai revisori
 - C. Verifica a posteriori la legittimità e correttezza degli atti, contribuendo al miglioramento dell'azione amministrativa
- 3) Il fondo di riserva:**
- A. È utilizzabile esclusivamente dal Consiglio comunale per interventi straordinari non previsti nel bilancio iniziale
 - B. Può essere impiegato per finanziare investimenti urgenti non programmati, superando i vincoli ordinari di bilancio
 - C. È utilizzato dalla Giunta per far fronte a spese impreviste o insufficientemente stanziare nel bilancio
- 4) La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:**
- A. Può riguardare stati, fatti e qualità personali a conoscenza diretta dell'interessato
 - B. È limitata esclusivamente ai dati anagrafici certificati dall'ufficio anagrafe
 - C. Può sostituire qualsiasi atto pubblico, inclusi atti notarili e certificazioni giudiziarie
- 5) Il documento informatico nella PA:**
- A. Ha valore solo interno e non può produrre effetti giuridici esterni
 - B. Ha valore legale se formato e conservato secondo le regole tecniche previste
 - C. Può essere utilizzato solo per comunicazioni informali tra uffici
- 6) L'accesso civico semplice riguarda:**
- A. Documenti soggetti a pubblicazione obbligatoria che l'ente ha omissso di pubblicare
 - B. Qualsiasi documento amministrativo indipendentemente dagli obblighi di pubblicazione
 - C. Solo atti già pubblicati, consentendone una nuova consultazione formale
- 7) Il responsabile della trasparenza:**
- A. Coincide sempre con l'organo politico di vertice dell'ente
 - B. Ha compiti limitati alla pubblicazione del bilancio
 - C. Coordina gli obblighi di trasparenza e gestione delle richieste di accesso civico
- 8) Il servizio economato gestisce:**
- A. Tutte le spese dell'ente, comprese quelle di investimento
 - B. Spese minute e urgenti tramite fondo economale, nel rispetto del regolamento interno
 - C. Solo le entrate tributarie di modesta entità

9) Per l'ente locale un'entrata si dice accertata quando:

- A. Sulla base di idonea documentazione contabile probatoria, siano individuati esattamente l'identità del debitore e l'ammontare certo del credito vantato dall'ente pubblico
- B. L'ente è in possesso di una idonea documentazione che gli consente di intimare al debitore il pagamento del credito vantato nei suoi confronti
- C. Sia stata individuata l'esatta identità del creditore e si sia accertata la sua solvibilità

10) Il conto economico evidenzia:

- A. Solo movimenti di cassa
- B. Costi e ricavi dell'esercizio, secondo competenza economica
- C. Solo debiti

11) La costituzione di una nuova società partecipata in un Comune di 46.000 abitanti

- A. È subordinata ad una deliberazione consiliare adeguatamente motivata che evidenzi in modo analitico la necessità del ricorso allo strumento societario, la convenienza economica rispetto a modelli alternativi di gestione e la sostenibilità finanziaria nel medio-lungo periodo, ai sensi dell'art. 5 del TUSP e dei principi di sana gestione finanziaria degli enti locali.
- B. Può essere disposta con determinazione del Sindaco quale rappresentante legale dell'ente, trattandosi di scelta organizzativa rientrante nella discrezionalità dell'organo politico esecutivo, senza necessità di specifica istruttoria economico-finanziaria preventiva
- C. È subordinata esclusivamente all'autorizzazione della Regione territorialmente competente, la quale verifica la compatibilità dell'iniziativa con la programmazione economica regionale e con gli equilibri del sistema degli enti locali.

12) Il controllo analogo nelle società in house

- A. Si configura come un controllo strutturale, gestionale e finanziario assimilabile a quello esercitato sui propri servizi interni, tale da consentire all'ente pubblico di influenzare in modo determinante le decisioni strategiche e operative della società.
- B. Si limita alla verifica annuale dei bilanci societari da parte del collegio dei revisori del Comune, senza interferenze nella gestione ordinaria della società.
- C. Consiste in un controllo esclusivamente esterno di legittimità sugli atti societari, esercitato dalle autorità indipendenti di vigilanza del mercato.

13) Quale dei seguenti compiti non rientra tra le funzioni del Comitato Unico di Garanzia (CUG)

- A. Verificare l'attuazione delle misure di pari opportunità
- B. Esprimere pareri sui piani di formazione del personale
- C. Adottare sanzioni disciplinari verso i dipendenti

14) Divieto di costituzione di società pubbliche

- A. È ammessa la costituzione di società pubbliche per qualsiasi attività di natura economica, purché vi sia copertura finanziaria nel bilancio dell'ente.
- B. Il divieto riguarda esclusivamente le società che operano nel settore dei servizi pubblici locali a rilevanza economica.
- C. È vietata la costituzione di società per attività non strettamente necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente locale.

15) Qual è la finalità della TARI?

- A. È destinata alla copertura dei costi del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, secondo il principio di integrale copertura del costo del servizio.
- B. È un tributo generale destinato al finanziamento indistinto delle spese correnti dell'ente locale.
- C. È una tassa patrimoniale applicata in base al valore catastale degli immobili posseduti.

16) La capacità contributiva

- A. Consente allo Stato e ai Comuni di applicare tributi in modo uniforme a tutti i contribuenti, indipendentemente dalla loro situazione economica
- B. È il principio secondo cui ogni soggetto è tenuto a concorrere alle spese pubbliche in base alla propria effettiva capacità economica, misurata attraverso indicatori reddituali e patrimoniali.
- C. Impone una tassazione esclusivamente proporzionale al valore catastale degli immobili, senza considerare altri indicatori economici.

17) Il contenzioso tributario

- A. È devoluto alla giurisdizione ordinaria in quanto materia civilistica relativa ai rapporti tra ente e contribuente.
- B. È devoluto alle Corti di giustizia tributaria, secondo la disciplina del contenzioso tributario nazionale.
- C. È gestito esclusivamente dalla Corte dei conti in quanto materia di responsabilità erariale.

18) L'analisi del rischio corruttivo

- A. È un'attività facoltativa rimessa alla discrezionalità dei singoli dirigenti.
- B. È limitata alla verifica dei soli procedimenti disciplinari interni.
- C. Costituisce elemento centrale del sistema di prevenzione e base metodologica per la redazione del PTPCT

19) Il D.Lgs. 33/2013

- A. Disciplina il sistema degli obblighi di pubblicazione, accessibilità e trasparenza delle informazioni della pubblica amministrazione.
- B. Regola esclusivamente la gestione del personale pubblico
- C. Disciplina solo la contabilità economico-finanziaria degli enti locali.

20) Il mancato rispetto della trasparenza

- A. Non comporta conseguenze giuridiche ma solo raccomandazioni interne.
- B. Può comportare responsabilità disciplinare, dirigenziale e, nei casi previsti, sanzioni amministrative specifiche.
- C. È rilevante solo ai fini della valutazione politica dell'amministrazione.

21) Quale attività rientra nella gestione amministrativa ai sensi dell'art. 107 del TUEL?

- A. Definizione delle politiche tributarie e delle strategie di entrata dell'ente
- B. Approvazione del DUP quale documento di programmazione strategica pluriennale
- C. Adozione di una determinazione dirigenziale di impegno di spesa, con assunzione dell'obbligazione giuridica verso terzi

22) Il riconoscimento dei debiti fuori bilancio:

- A. Consiste in una valutazione discrezionale sull'opportunità politico-amministrativa dell'atto
- B. Riguarda il controllo generale di legittimità amministrativa e procedimentale
- C. Attesta la copertura finanziaria e la corretta imputazione contabile dell'atto

23) Il DUP assume una funzione centrale perché:

- A. Costituisce un documento contabile accessorio senza rilevanza programmatoria
- B. Integra e coordina la programmazione strategica e operativa dell'ente in coerenza con il bilancio
- C. Riguarda esclusivamente la pianificazione del personale e delle risorse umane

24) Il rendiconto della gestione consente di:

- A. Autorizzare nuove spese e aggiornare le previsioni di bilancio
- B. Costruire il DUP dell'esercizio successivo senza ulteriori analisi
- C. Verificare i risultati finanziari, economici e patrimoniali conseguiti dall'ente

25) Il FPV:

- A. Rappresenta risorse destinate a obbligazioni già assunte ma esigibili negli esercizi successivi
- B. È composto da entrate correnti prive di vincoli
- C. Rappresenta debiti fuori bilancio da regolarizzare

26) Il principio della prudenza implica:

- A. La possibilità di sovrastimare entrate per garantire equilibrio formale
- B. L'assenza di valutazione dei rischi potenziali
- C. La necessità di evitare sopravvalutazioni delle entrate e sottovalutazioni delle spese

27) Il bilancio armonizzato è:

- A. Obbligatorio e strutturato secondo missioni e programmi per garantire trasparenza e comparabilità
- B. Facoltativo per i Comuni di medie dimensioni
- C. Limitato alla sola contabilità economica

28) Il dipendente pubblico può svolgere incarichi extra istituzionali?

- A. Sempre liberamente se non è in conflitto d'interessi
- B. No, mai
- C. Solo se autorizzato dall'amministrazione di appartenenza

- 29) Il sistema di classificazione del personale nel CCNL Funzioni Locali (ultimo rinnovo) è articolato in:**
- A. Qualifiche funzionali
 - B. Aree professionali**
 - C. Livelli gerarchici
- 30) In materia di sanzioni disciplinari, il "rimprovero verbale" è di competenza:**
- A. Dell'ufficio procedimenti disciplinari (UDP)
 - B. Del Responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente**
 - C. Del Sindaco
- 31) Il principio di "limitazione della finalità" di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR - Regolamento UE n. 679/2016, implica che i dati:**
- A. Possono essere usati liberamente
 - B. Sono trattati per scopi determinati e legittimi**
 - C. Sono sempre anonimi
- 32) La concussione è:**
- A. È un reato contro la Pubblica Amministrazione commesso da un pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio che, per ragioni del suo ufficio, possiede denaro o beni mobili altrui e se ne appropria
 - B. È un reato contro la Pubblica Amministrazione commesso da un pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio che, abusando dei suoi poteri, costringe qualcuno a dare o promettere indebitamente denaro o altra utilità**
 - C. È un reato contro la pubblica Amministrazione che consiste nell'utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici per scopi diversi da quelli per cui erano stati concessi.
- 33) Quale di questi casi è conflitto d'interessi potenziale:**
- A. Partecipazione ad un procedimento che potrebbe coinvolgere un parente o amico**
 - B. Firma di un atto a favore proprio
 - C. Ricezione di un regalo di modico valore da parte di un interessato al procedimento
- 34) In base all'art. 43 del d.lgs. 165/2001, quale delle seguenti affermazioni è corretta?**
- A. L'ARAN ammette alla contrattazione collettiva nazionale le organizzazioni sindacali che abbiano nel comparto una rappresentatività non inferiore al 10%
 - B. L'ARAN ammette alla contrattazione collettiva nazionale le organizzazioni sindacali che abbiano nel comparto una rappresentatività non inferiore al 5%**
 - C. L'ARAN sottoscrive i contratti collettivi con il divieto di qualsiasi previa verifica sulla rappresentatività delle organizzazioni sindacali che aderiscono all'ipotesi di accordo
- 35) Ai sensi della legge 241/1990, la Pubblica Amministrazione può aggravare il procedimento amministrativo?**
- A. Sì, ma solo per ragioni di pubblico interesse
 - B. Sì, ma solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria**
 - C. No, in nessun caso
- 36) Secondo quanto disposto dalla legge 190/2012, quali tra le seguenti azioni può essere considerata azione di prevenzione della corruzione:**
- A. La rotazione dei dirigenti.**
 - B. La nomina del difensore civico
 - C. Il conferimento di incarichi di durata limitata nel tempo
- 37) Nell'ambito del sistema FOIA italiano, l'accesso civico generalizzato presenta caratteristiche peculiari rispetto all'accesso documentale. Quale tra le seguenti affermazioni è corretta?**
- A. È subordinato alla dimostrazione di un interesse diretto e attuale
 - B. È riconosciuto a chiunque, senza obbligo di motivazione**
 - C. È limitato agli atti conclusi

38) Il diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") può essere esercitato quando:

- A. I dati non sono più necessari rispetto alle finalità del trattamento
- B. Il titolare lo ritiene opportuno
- C. È trascorso un termine fisso di cinque anni

39) Un'amministrazione omette la pubblicazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) nella sezione "Disposizioni generali". Tale omissione integra:

- A. Una violazione degli obblighi di trasparenza rilevante ai sensi del D.lgs. 33/2013
- B. Una mera irregolarità formale senza rilievo
- C. Un errore sanabile solo su richiesta del cittadino

40) Esiste un obbligo per le amministrazioni di preavvisare il destinatario del contenuto di un provvedimento amministrativo?

- A. Sì, ma solo nell'ambito di procedimenti a domanda di parte, qualora il provvedimento che si intende adottare comporti il diniego della domanda
- B. Sì, per tutti i procedimenti amministrativi, ogni qualvolta abbiano un contenuto restrittivo della posizione giuridica del destinatario
- C. No, non vi sono obblighi di preavviso

CITTÀ DI RIVOLI

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
"FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" – AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

PROVA N° 2

1) Il piano di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche:

- A. Incrementa la presenza dell'ente in organismi societari al fine di rafforzare il controllo pubblico sui servizi strategici locali, indipendentemente dai risultati economici delle partecipate
- B. Consiste in uno strumento di revisione periodica volto alla riduzione, accorpamento o dismissione delle partecipazioni non coerenti con le finalità istituzionali o economicamente inefficienti, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica
- C. È un documento meramente ricognitivo privo di effetti giuridici, finalizzato esclusivamente alla trasmissione di dati al Ministero dell'Economia senza incidere sulle decisioni dell'ente

2) Come viene esercitato dall'Ente il controllo sulle società partecipate?

- A. Il controllo si esercita esclusivamente attraverso il Sindaco quale legale rappresentante dell'ente, senza coinvolgimento degli uffici tecnici
- B. Il controllo è affidato unicamente al collegio dei revisori dei conti, che ha competenza esclusiva sulla verifica delle società partecipate
- C. L'ente esercita il controllo mediante strumenti di governance, indirizzo strategico, monitoraggio economico-finanziario e reporting periodico

3) Cosa si intende per IMU?

- A. È una tassa destinata alla copertura dei servizi indivisibili erogati dal Comune
- B. È un'imposta patrimoniale che colpisce il possesso di immobili, indipendentemente dall'utilizzo o dalla redditività del bene
- C. È un tributo ambientale correlato alla produzione di rifiuti urbani

4) Cosa si intende per accertamento tributario comunale?

- A. È la fase del procedimento tributario in cui si procede alla verifica della correttezza delle dichiarazioni e alla determinazione del tributo dovuto in caso di omissioni o irregolarità
- B. È la fase finale del procedimento in cui si procede esclusivamente alla riscossione coattiva delle somme non versate
- C. Consiste nell'emissione del bilancio comunale contenente la previsione delle entrate tributarie

5) La Legge 190/2012:

- A. Introduce un sistema organico di prevenzione della corruzione basato su analisi del rischio, misure organizzative e strumenti di trasparenza amministrativa.
- B. Introduce esclusivamente sanzioni penali per i reati contro la pubblica amministrazione
- C. Disciplina unicamente il controllo contabile degli enti locali.

6) La formazione anticorruzione

- A. È obbligatoria solo per i dirigenti apicali dell'ente
- B. È facoltativa e attivata solo in caso di eventi corruttivi già verificatisi.
- C. È obbligatoria, in particolare per il personale operante in aree a più elevato rischio corruttivo

- 7) In un Comune di 46.000 abitanti, quale affermazione descrive correttamente il rapporto tra Consiglio comunale e Giunta nella programmazione finanziaria?**
- A. Il Consiglio definisce gli indirizzi politico-programmatici e approva gli atti fondamentali come bilancio e DUP, mentre la Giunta provvede alla loro attuazione attraverso strumenti gestionali quali il PEG
 - B. La Giunta è titolare sia della funzione di programmazione che di quella gestionale, mentre il Consiglio svolge un ruolo meramente consultivo e di ratifica formale
 - C. Consiglio e Giunta esercitano congiuntamente le medesime competenze programmatiche, differenziandosi solo per il livello di dettaglio degli atti adottati
- 8) Il parere di regolarità contabile ex art. 49 del TUEL:**
- A. Consiste in una valutazione discrezionale sull'opportunità politico-amministrativa dell'atto
 - B. Riguarda il controllo generale di legittimità amministrativa e procedimentale
 - C. Attesta la copertura finanziaria e la corretta imputazione contabile dell'atto
- 9) Il Funzionario responsabile del tributo**
- A. È una figura esclusivamente politica nominata dal Consiglio comunale per la definizione delle aliquote tributarie.
 - B. È un soggetto interno alla struttura amministrativa cui sono attribuite le funzioni di gestione, accertamento e riscossione delle entrate tributarie.
 - C. È un organo esterno incaricato dalla Corte dei conti per il controllo della fiscalità locale.
- 10) Il FCDE:**
- A. È destinato a finanziare spese di investimento strategiche
 - B. È un fondo discrezionale attivabile solo in caso di crisi finanziaria
 - C. Costituisce un accantonamento obbligatorio per fronteggiare il rischio di mancata riscossione dei crediti
- 11) Il piano dei conti integrato:**
- A. Garantisce uniformità e confrontabilità dei dati contabili tra le amministrazioni pubbliche
 - B. Consente autonomia contabile totale degli enti senza vincoli
 - C. Elimina la necessità di predisporre il bilancio
- 12) L'impegno di spesa rappresenta:**
- A. Il pagamento materiale della somma dovuta
 - B. L'assunzione di un'obbligazione giuridicamente perfezionata verso terzi
 - C. Una semplice previsione contabile priva di effetti giuridici
- 13) Il preavviso di rigetto:**
- A. Consente al privato di partecipare al procedimento prima dell'adozione del provvedimento negativo
 - B. Determina la chiusura immediata del procedimento
 - C. Blocca definitivamente il procedimento
- 14) I compensi derivanti da quali delle seguenti prestazioni non configurano una situazione di incompatibilità o cumulo di impieghi ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/01:**
- A. Qualunque tipo di collaborazione purché intercorsa tra pubbliche amministrazioni
 - B. Da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione
 - C. Qualunque tipo di collaborazione purché di livello dirigenziale
- 15) Il trattamento economico del dipendente pubblico durante la malattia:**
- A. È sempre pieno al 100%
 - B. Varia in base alla durata del periodo di malattia e alle norme vigenti
 - C. Non è regolato dal CCNL ma solo dalla legge nazionale
- 16) Il principio di separazione tra indirizzo politico e gestione comporta che:**
- A. Gli organi politici possano adottare atti gestionali in casi di urgenza, esercitando poteri sostitutivi rispetto ai dirigenti
 - B. I dirigenti attuino gli indirizzi politici mediante atti amministrativi e contabili, assumendo responsabilità gestionale autonoma
 - C. La distinzione tra politica e gestione sia solo formale, potendo essere superata in base all'organizzazione interna dell'ente

- 17) Secondo il CCNL 23/02/2026 – Comparto Funzioni Locali qual è la durata del periodo di prova per il personale inquadrato nell'area dei funzionari, assunti a tempo indeterminato?**
- A. 2 mesi
 - B. 6 mesi
 - C. 1 anno
- 18) Il controllo strategico serve a:**
- A. Verificare la correttezza formale degli atti amministrativi sotto il profilo giuridico
 - B. Monitorare esclusivamente l'andamento della spesa corrente rispetto alle previsioni di bilancio
 - C. Valutare il grado di attuazione degli obiettivi definiti dagli organi politici
- 19) In caso di mancata approvazione del bilancio:**
- A. L'ente può continuare a operare senza limiti, basandosi sulle previsioni dell'anno precedente
 - B. Si applica l'esercizio provvisorio con limiti alla gestione, soprattutto per le spese discrezionali
 - C. Si determina automaticamente una situazione di dissesto finanziario con intervento straordinario dello Stato
- 20) Un pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio che, per ragioni del suo ufficio, possiede denaro o beni mobili altrui e se ne appropria, commette il reato di:**
- A. Concussione
 - B. Peculato
 - C. Malversazione a danno dello stato
- 21) Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione sono:**
- A. Valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati
 - B. Valide ed utilizzabili solo nei confronti della PA che le rilascia
 - C. Valide in tutte le situazioni
- 22) Il bilanciamento tra accesso e privacy:**
- A. Impone sempre la prevalenza della riservatezza dei dati personali
 - B. Richiede una valutazione concreta degli interessi contrapposti caso per caso
 - C. Garantisce sempre l'accesso integrale ai documenti richiesti
- 23) Il fondo economale:**
- A. È destinato a finanziare opere pubbliche urgenti
 - B. Può essere utilizzato senza limiti per qualsiasi tipologia di spesa
 - C. È un fondo per spese minute, gestito dall'economo con obbligo di rendicontazione
- 24) L'economo è responsabile:**
- A. Solo formalmente, senza responsabilità diretta sulle somme gestite
 - B. Della gestione delle risorse economiche e della corretta rendicontazione delle spese sostenute
 - C. Esclusivamente della fase di pagamento dei tributi locali
- 25) Il sistema armonizzato prevede:**
- A. Integrazione tra contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale
 - B. Superamento totale della contabilità finanziaria
 - C. Utilizzo esclusivo della contabilità economica
- 26) Lo stato patrimoniale rappresenta:**
- A. Attività e passività dell'ente, evidenziandone la situazione patrimoniale complessiva
 - B. Solo le entrate tributarie accertate
 - C. Solo le spese correnti sostenute
- 27) Secondo le indicazioni ANAC, le misure di prevenzione della corruzione devono possedere specifiche caratteristiche. Quale tra le seguenti è corretta?**
- A. Devono essere standardizzate e identiche per tutte le amministrazioni
 - B. Devono essere generiche per garantire flessibilità
 - C. Devono essere proporzionate al livello di rischio individuato

- 28) Nell'ambito del sistema di segnalazione degli illeciti (whistleblowing), il RPCT è chiamato a svolgere specifiche attività. Quale tra le seguenti è corretta?**
- A. Ignorare le segnalazioni prive di sottoscrizione
 - B. Valutare le segnalazioni ricevute e attivare le opportune verifiche
 - C. Trasmettere obbligatoriamente e in modo automatico ogni segnalazione agli organi politici
- 29) Il principio di "accessibilità totale" deve essere interpretato:**
- A. Come accesso senza limiti
 - B. Come accesso interno all'amministrazione
 - C. Come accesso nei limiti della legge e nel rispetto degli interessi sensibili
- 30) Quale tra queste affermazioni sul "data protection by design" è corretta?**
- A. La sicurezza viene applicata solo dopo una violazione
 - B. È un principio opzionale per le grandi imprese
 - C. La protezione dei dati deve essere integrata fin dalla progettazione del trattamento
- 31) Secondo le indicazioni metodologiche elaborate dall'ANAC, la valutazione del rischio corruttivo negli enti locali deve essere effettuata mediante un approccio strutturato. Quale tra le seguenti opzioni rappresenta correttamente i criteri principali utilizzati in tale valutazione?**
- A. Il numero di dipendenti coinvolti e la durata del procedimento
 - B. La probabilità di accadimento del rischio e l'impatto che esso può generare sull'organizzazione
 - C. La rilevanza politica del procedimento
- 32) Ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001, le assunzioni obbligatorie di soggetti disabili da parte delle Amministrazioni Pubbliche avvengono:**
- A. Per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere
 - B. Per chiamata diretta degli interessati da parte dell'amministrazione
 - C. In base ad una segnalazione diretta da parte dell'ASL e dei servizi sociali
- 33) L'art. 55-bis al c. 5 del d.lgs.165/01, stabilisce che ogni comunicazione al dipendente, nell'ambito del procedimento disciplinare, è effettuata:**
- A. Tramite posta elettronica certificata, nel caso in cui il dipendente disponga di idonea casella di posta, ovvero tramite consegna a mano.
 - B. Previa tempestiva contestazione, anche orale, dell'addebito al dipendente
 - C. Previo colloquio con il dipendente, da realizzarsi presso l'ufficio procedimenti disciplinare dell'Ente.
- 34) Il controllo sugli equilibri di bilancio si configura come:**
- A. Attività episodica esercitata dal Consiglio comunale in sede di verifica degli atti fondamentali
 - B. Attività tecnica limitata al collegio dei revisori, con esclusione degli organi interni
 - C. Monitoraggio continuo affidato al responsabile finanziario, con obblighi di segnalazione e coinvolgimento degli organi politici
- 35) Ai sensi dell'art.170 del D. Lgs. 267/00 il DUP deve essere presentato entro:**
- A. Il 31 luglio di ciascun anno dalla Giunta comunale al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni
 - B. Il 31 luglio di ciascun anno dal Consiglio comunale alla Giunta comunale, per le conseguenti deliberazioni
 - C. Il 31 ottobre di ciascun anno dal Responsabile del Servizio finanziario alla Giunta comunale, per le conseguenti deliberazioni
- 36) Cosa significa l'acronimo AgID?**
- A. Autorità garante Interessi Digitali
 - B. Agenzia per l'Italia Digitale
 - C. Atto Giudiziario Identificato
- 37) Su quale materia l'OPI, Organismo paritetico per l'innovazione esprime pareri e proposte?**
- A. La determinazione dei trattamenti economici accessori
 - B. I progetti di innovazione e miglioramento dei servizi
 - C. Le sanzioni disciplinari da irrogare ai dipendenti

38) Ai sensi dell'art. 165, comma 2 del d.lgs. n. 267/2000, la previsione delle entrate del bilancio di previsione finanziario è ordinata in titoli definiti secondo:

- A. La fonte di provenienza delle entrate
- B. Le categorie delle entrate
- C. Le tipologie delle entrate

39) In materia di gestione delle perdite sistematiche delle società partecipate, il Comune

- A. È tenuto a intervenire mediante revisione della partecipazione, valutando dismissione, liquidazione o ristrutturazione societaria in coerenza con i principi di economicità e razionalizzazione del TUSP.
- B. È obbligato ad incrementare automaticamente il capitale sociale per garantire la continuità aziendale, indipendentemente dalla natura strutturale delle perdite.
- C. Può mantenere la partecipazione senza interventi correttivi fino al raggiungimento di una soglia minima di perdita stabilita discrezionalmente dall'ente.

40) La riscossione coattiva:

- A. È una fase amministrativa volontaria in cui il contribuente può scegliere se aderire o meno al pagamento del tributo accertato
- B. È un procedimento giudiziale attivato dal Comune mediante il giudice ordinario per il recupero delle somme dovute.
- C. È il procedimento mediante il quale l'ente procede all'esecuzione forzata delle somme non pagate, anche tramite ingiunzione fiscale o ruolo.

CITTÀ DI RIVOLI

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

PROVA N° 3

1) In esercizio provvisorio il Comune può impegnare spese:

- A. In misura libera purché entro il limite complessivo delle entrate previste nell'ultimo bilancio approvato
- B. Esclusivamente per spese di investimento già programmate, in quanto prioritarie per lo sviluppo dell'ente
- C. Nei limiti dei dodicesimi e per spese obbligatorie o non differibili, evitando nuovi impegni discrezionali

2) L'assestamento generale di bilancio:

- A. È un atto meramente tecnico che aggiorna i dati contabili senza incidere sugli equilibri complessivi dell'ente
- B. Verifica e garantisce il permanere degli equilibri di bilancio, consentendo eventuali variazioni necessarie
- C. Serve esclusivamente ad approvare nuove entrate tributarie o modificare aliquote già stabilite

3) L'autocertificazione consente:

- A. Al cittadino di sostituire certificati con dichiarazioni personali nei rapporti con la PA, riducendo oneri amministrativi
- B. Di evitare qualsiasi forma di controllo da parte dell'amministrazione, attribuendo valore assoluto alla dichiarazione
- C. Di attestare anche fatti relativi a terzi o valutazioni discrezionali, senza necessità di verifica

4) Il diniego all'accesso civico:

- A. Può essere disposto liberamente dall'amministrazione senza necessità di motivazione
- B. Deve essere adeguatamente motivato con riferimento ai limiti previsti dalla legge
- C. È sempre definitivo e non impugnabile dal richiedente

5) Il Regolamento delle entrate comunali:

- A. Disciplina esclusivamente le modalità di pagamento dei tributi statali riscossi dal Comune per conto dello Stato
- B. È un atto regolamentare che disciplina in modo organico accertamento, riscossione e gestione delle entrate comunali
- C. È un documento interno privo di effetti giuridici esterni e non vincolante per i contribuenti

6) La logica accrual consente:

- A. La registrazione esclusiva dei movimenti di cassa
- B. L'eliminazione del principio di competenza finanziaria
- C. La rilevazione di costi e ricavi nel periodo di competenza economica

7) Ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 165/01, gli incarichi dirigenziali:

- A. Sono sempre a tempo indeterminato
- B. Sono conferiti esclusivamente tramite concorso
- C. Sono conferiti a tempo determinato

8) Il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) è stato introdotto per:

- A. Semplificare la programmazione delle PA, assorbendo diversi piani precedenti (performance, anticorruzione, lavoro agile ecc.)
- B. Gestire in modo unitario solo il piano delle assunzioni e l'anticorruzione
- C. Gestire la performance dei dipendenti

- 9) **Quali delle seguenti affermazioni, a norma del D.Lgs. n.33/2013 e con riferimento alle pubblicazioni sui siti istituzionali delle amministrazioni è falsa?**
- A. Per visionare le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni non è necessaria l'autenticazione
 - B. Per visionare le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni è necessaria l'autenticazione
 - C. Chiunque ha diritto di accesso ai siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, direttamente ed immediatamente
- 10) **Il data breach va notificato:**
- A. All'Autorità Garante dal titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge, entro 72 ore dall'evento
 - B. Al Giudice dal titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge, entro 48 ore dall'evento
 - C. Ai cittadini interessati dal titolare del trattamento entro 24 ore dall'evento
- 11) **Una persona scatta alcune foto durante una festa privata e le conserva sul proprio telefono senza condividerle. Si applica il Regolamento 2016/679 (GDPR)?**
- A. Sì sempre
 - B. No quando l'utilizzo delle foto è uso personale
 - C. Sì perché ci sono volti identificabili
- 12) **Esiste un obbligo per le amministrazioni di preavvisare il destinatario del contenuto di un provvedimento amministrativo?**
- A. Sì, ma solo nell'ambito di procedimenti a domanda di parte, qualora il provvedimento che si intende adottare comporti il diniego della domanda
 - B. Sì, per tutti i procedimenti amministrativi, ogni qualvolta abbiano un contenuto restrittivo della posizione giuridica del destinatario
 - C. No, non vi sono obblighi da parte dell'amministrazioni
- 13) **Il Regolamento UE 2016/679 ha introdotto la nuova figura del:**
- A. Responsabile della protezione dei dati (DPO)
 - B. Titolare del trattamento
 - C. Responsabile del trattamento
- 14) **Nel delitto di peculato, la condotta penalmente rilevante si distingue dall'appropriazione indebita per un elemento qualificante. Quale?**
- A. La disponibilità del bene in ragione dell'ufficio o servizio
 - B. L'assenza di un rapporto fiduciario con il bene
 - C. L'intenzione di procurarsi un profitto
- 15) **Nel GDPR, il principio di "limitazione della conservazione" implica che i dati personali:**
- A. Siano conservati esclusivamente in forma anonima
 - B. Siano cancellati automaticamente entro un termine prefissato
 - C. Siano conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario alle finalità
- 16) **Ai sensi della normativa sulla trasparenza amministrativa, quale tra i seguenti obblighi riguarda specificamente la pubblicazione dei dati relativi ai dirigenti pubblici?**
- A. La pubblicazione del solo curriculum vitae senza altri dati patrimoniali
 - B. La pubblicazione esclusiva degli incarichi politici ricoperti
 - C. La pubblicazione dei compensi, incarichi e dichiarazioni patrimoniali previste dalla legge
- 17) **La detenzione di partecipazioni societarie da parte di un Comune di medie dimensioni è soggetta a limiti?**
- A. È consentita esclusivamente in società che producano utili economici, indipendentemente dalla natura del servizio svolto, al fine di garantire equilibrio finanziario dell'ente.
 - B. È ammessa solo previa autorizzazione regionale, con riferimento alla dimensione demografica dell'ente locale e alla sua capacità organizzativa interna.
 - C. È consentita esclusivamente per attività strettamente necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, secondo il principio di stretta inerenza e funzionalità previsto dal TUSP

18) Il bilancio consolidato dell'ente locale

- A. Include esclusivamente le entrate tributarie dell'ente e le relative variazioni di accertamento, senza considerare le società partecipate.
- B. È un documento meramente informativo che non incide sugli equilibri di bilancio e non ha rilevanza ai fini della programmazione finanziaria.
- C. Comprende i risultati economico-patrimoniali degli enti e organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica, secondo criteri di consolidamento definiti dalla contabilità armonizzata

19) La potestà regolamentare tributaria:

- A. Consente ai Comuni di introdurre nuovi tributi autonomi senza limiti, in virtù dell'autonomia finanziaria sancita dalla Costituzione
- B. Permette ai Comuni di disciplinare aspetti applicativi dei tributi locali, nel rispetto della normativa statale e dei principi fondamentali del sistema tributario
- C. Consente esclusivamente di modificare aliquote dei tributi statali, senza possibilità di intervenire su regolamentazione locale

20) L'iscrizione delle entrate tributarie in bilancio

- A. Avviene secondo il principio di cassa, rilevando esclusivamente gli incassi effettivamente registrati nell'esercizio.
- B. Avviene secondo criteri discrezionali stabiliti annualmente dalla Giunta comunale
- C. Avviene secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, che consente l'imputazione nell'esercizio in cui il credito diventa esigibile

21) Il riconoscimento dei debiti fuori bilancio rappresenta:

- A. Un adempimento meramente contabile volto a registrare passività già esistenti senza valutazioni ulteriori
- B. Un atto consiliare che implica verifica della legittimità del debito e individuazione della copertura finanziaria
- C. Un atto gestionale adottato dalla Giunta per garantire rapidità nei pagamenti

22) La competenza finanziaria potenziata implica

- A. Registrazione delle obbligazioni nell'esercizio in cui diventano esigibili, garantendo corretta imputazione temporale
- B. Registrazione dei movimenti esclusivamente al momento dell'incasso o pagamento
- C. Imputazione delle operazioni su base pluriennale indipendentemente dalla loro esigibilità

23) Il riaccertamento ordinario dei residui:

- A. Comporta la verifica della permanenza dei requisiti di esistenza, esigibilità e corretta imputazione temporale
- B. Si limita alla cancellazione dei residui passivi non pagati
- C. Riguarda esclusivamente la revisione del bilancio di previsione

24) Il bilancio armonizzato è

- A. Obbligatorio e strutturato secondo missioni e programmi per garantire trasparenza e comparabilità
- B. Facoltativo per i Comuni di medie dimensioni
- C. Limitato alla sola contabilità economica

25) Il principio di trasparenza si collega direttamente a quale principio costituzionale?

- A. Principio di legalità e buon andamento
- B. Principio di sovranità popolare
- C. Principio di sussidiarietà e adeguatezza

26) A norma del D.lgs 267/200, secondo la disciplina della gestione del Bilancio degli enti locali, la riscossione:

- A. Costituisce la fase del procedimento dell'entrata successiva all'accertamento e consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o altro incaricato della riscossione delle somme dovute all'ente
- B. Costituisce l'ultima fase dell'entrata, consistente nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente
- C. Costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale viene quantificata la somma da incassare

27) Il Piano Nazionale Anticorruzione

- A. È adottato dal Governo, ha durata triennale ed è aggiornato annualmente dall'ANAC
- B. È predisposto ed adottato dall'ANAC, ha durata triennale ed è aggiornato di norma annualmente
- C. È predisposto dall'ANAC ed adottato dal Governo, ha durata triennale ed è aggiornato di norma annualmente

- 28) Quale tra i seguenti non costituisce elemento essenziale dell'atto amministrativo?**
A. Il destinatario
B. Il termine
C. Il contenuto
- 29) Nel caso in cui sia stata omessa una pubblicazione, chi può richiedere documenti, informazioni o dati a un Comune ai sensi dell'articolo 5 del D. Lgs. 33/2013?**
A. Chiunque
B. Esclusivamente i soggetti residenti
C. Esclusivamente gli interessati
- 30) Quando il principio di sussidiarietà è verticale?**
A. Quando implica l'attribuzione delle funzioni al livello più vicino ai cittadini
B. Quando implica il coinvolgimento di cittadini e formazioni sociali
C. Quando implica l'intervento sostitutivo dello Stato
- 31) Secondo l'art. 169 del TUEL, quali delle seguenti voci NON rappresenta un'articolazione delle entrate per come riportate nel Piano Esecutivo di Gestione?**
A. Titoli
B. Programmi
C. Categorie
- 32) Secondo l'art. 183 del TUEL, l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:**
A. Rappresenta la certificazione della corretta esecuzione di una fornitura nell'atto di liquidazione.
B. Indica che la fase di pagamento si è conclusa in modo definitivo
C. Rende esecutivi i provvedimenti che comportano impegni di spesa
- 33) Lo stipendio dei dipendenti degli enti locali è soggetto:**
A. Solo a ritenute previdenziali
B. A ritenute fiscali e previdenziali
C. A ritenute fiscali e previdenziali, ma quelle fiscali sono trattenute dall'ente
- 34) Quale, tra quelle di seguito indicate, è una funzione espressamente assegnata dal TUEL alla competenza della Giunta comunale?**
A. L'approvazione del DUP
B. L'approvazione del bilancio consolidato
C. L'adozione di variazioni di bilancio, in caso di necessità ed urgenza, da sottoporre a successiva ratifica del Consiglio
- 35) I dati particolari secondo il regolamento UE 2016/679 (GDPR):**
A. Sono dati sensibili che richiedono specifiche condizioni di liceità
B. Non esistono
C. Sono solo i dati sensibili di natura sanitaria
- 36) Quale tra i seguenti atti deve essere pubblicato obbligatoriamente nella sezione "Amministrazione trasparente"?**
A. Le comunicazioni interne informali
B. I bandi di gara e i contratti pubblici
C. Le email private dei dipendenti
- 37) In caso di squilibrio di bilancio, l'ente locale:**
A. Può rinviare ogni intervento alla fase di approvazione del rendiconto
B. Deve adottare tempestivamente misure correttive mediante deliberazione consiliare per il ripristino degli equilibri
C. Interviene solo su impulso della Corte dei conti o di altri organi esterni di controllo
- 38) Il PEG ha natura di:**
A. Atto normativo che disciplina l'organizzazione degli uffici
B. Strumento gestionale che assegna obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi
C. Documento meramente contabile privo di incidenza sulla gestione

39) Il risultato di amministrazione:

- A. Si articola in quote accantonate, vincolate e disponibili, riflettendo la reale situazione finanziaria dell'ente
- B. Coincide esclusivamente con l'avanzo libero utilizzabile
- C. È sempre pari a zero per garantire equilibrio

40) Il consenso dell'interessato, per essere valido, deve essere:

- A. Presunto in caso di mancata opposizione
- B. Libero, specifico, informato e inequivocabile
- C. Sempre espresso in forma scritta

PROVA ORALE

Prova n. 1

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

Il candidato legga e traduca in italiano:

Local authorities shall ensure transparency and accountability in public administration.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che cosa si intende per cloud computing?

DOMANDE

1. LE VARIAZIONI DEL BILANCIO DI PREVISIONE

- a) finalità giuridica e contabile
 - b) tipologie di variazione previste dal TUEL
 - c) soggetti coinvolti nell'elaborazione e approvazione
- Il candidato illustri un esempio pratico di variazione di bilancio.

2. LE ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

- a) disciplina normativa
 - b) tipologie e contabilizzazione
 - c) tutela del bilancio dal rischio di mancata riscossione
- Scelga una tipologia di trasferimento e illustri gli atti necessari all'inserimento in bilancio.

3. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

- a) riferimenti normativi
 - b) compiti e responsabilità
 - c) rapporti con il PIAO e con gli organi dell'ente
- Il candidato illustri le principali misure di prevenzione della corruzione applicabili in un Comune.

Prova n. 2

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

The municipality guarantees equal access to public services.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che differenza c'è tra hardware e software?

DOMANDE

1. LE SPESE IN CONTO CAPITALE

- a) fonti normative
- b) modalità di contabilizzazione
- c) Fondo Pluriennale Vincolato

Il candidato illustri un documento programmatico relativo alle opere pubbliche.

2. LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI

- a) disciplina normativa
- b) tipologie e contabilizzazione
- c) strumenti di tutela dal rischio di mancata riscossione

Scelga un'entrata tributaria e illustri gli atti necessari per la sua previsione in bilancio.

3. IL DIRITTO DI ACCESSO E LA PRIVACY NEGLI ENTI LOCALI

- a) accesso documentale, civico e generalizzato
- b) tutela dei dati personali nel Comune
- c) ruolo del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il candidato illustri un caso pratico di bilanciamento tra trasparenza amministrativa e tutela della privacy.

Prova n. 3

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

Public employees must act with integrity and impartiality.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che cos'è un file PDF?

DOMANDE

1. LE SPESE CORRENTI

- a) fonti normative
 - b) contabilizzazione e rappresentazione in bilancio
 - c) attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato
- Scelga un documento relativo alle spese correnti e ne illustri i contenuti.

2. L'ORGANO DI REVISIONE

- a) procedura di nomina
 - b) competenze e responsabilità
 - c) durata e revoca
- Il candidato illustri i casi in cui l'organo di revisione esprime pareri o relazioni.

3. GLI ORGANI DEL COMUNE NEL TUEL

- a) Consiglio comunale
 - b) Giunta comunale
 - c) Sindaco
- Il candidato illustri le principali competenze dei diversi organi comunali previste dal D.Lgs. 267/2000.
-

Prova n. 4

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

The law protects citizens against unlawful use of personal data.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che cosa significa effettuare un backup?

DOMANDE

1. IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

- a) componenti principali
- b) modalità di calcolo
- c) scomposizione dell'avanzo

Il candidato illustri il ruolo del risultato di amministrazione nella gestione finanziaria dell'ente.

2. LE FASI DELLA SPESA

- a) disciplina normativa
- b) fasi della spesa
- c) registrazione degli impegni

Il candidato illustri la gestione delle variazioni agli impegni di spesa.

3. IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

- a) riferimenti normativi
- b) obblighi del dipendente pubblico
- c) responsabilità disciplinare

Il candidato illustri le misure adottate da un Comune per prevenire conflitti di interesse.

Prova n. 5

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

Citizens have the right to receive transparent administrative information.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che cos'è un foglio elettronico?

DOMANDE

1. LE FASI DELL'ENTRATA

- a) fonti normative
- b) fasi principali
- c) modalità di riscossione

Scelga una tipologia di entrata e illustri le procedure di rendicontazione.

2. IL RENDICONTO

- a) fonti normative
- b) funzione nel ciclo finanziario
- c) composizione e allegati

Il candidato illustri come interpretare i dati del rendiconto.

3. LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

- a) obblighi di pubblicazione
- b) Amministrazione trasparente
- c) accesso civico

Il candidato illustri le conseguenze della mancata pubblicazione obbligatoria da parte dell'ente.

Prova n. 6

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

Municipal budgets must respect principles of balance and transparency.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Qual è la differenza tra “salva” e “salva con nome”?

DOMANDE

1. IL BILANCIO DI PREVISIONE

- a) fonti normative
- b) iter di approvazione
- c) gestione del bilancio
- d) equilibri e variazioni

Il candidato illustri le modalità di monitoraggio finanziario durante l'esercizio.

2. LE ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE

- a) tipologie
- b) contabilizzazione
- c) servizi a domanda individuale

Scelga una tipologia di entrata e illustri gli atti necessari all'inserimento in bilancio.

3. IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE

- a) principi del GDPR
- b) trattamento dei dati da parte dell'ente locale
- c) misure di sicurezza

Il candidato illustri le cautele da adottare nella gestione dei dati dei cittadini.

Prova n. 7

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

Local governments promote efficiency and legality in administrative action.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che cos'è un antivirus?

DOMANDE

1. IL COMUNE E GLI ORGANISMI PARTECIPATI

- a) fonti normative
- b) gruppo amministrazione pubblica
- c) bilancio consolidato

Il candidato illustri i rapporti finanziari con le partecipate.

2. L'EQUILIBRIO DI BILANCIO

- a) fonti normative
- b) tipologie di equilibrio
- c) verifiche e procedure

Il candidato illustri le azioni da intraprendere in caso di squilibrio.

3. IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

- a) finalità
- b) contenuti principali
- c) monitoraggio delle misure

Il candidato illustri il collegamento tra PIAO e anticorruzione.

Prova n. 8

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

Administrative procedures must comply with the principles of legality and transparency.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che cos'è Google Drive?

DOMANDE

1. I FONDI STANZIATI IN BILANCIO

- a) fonti normative
 - b) tipologie di fondi
 - c) modalità di contabilizzazione
- Il candidato illustri l'iter di utilizzo di un fondo.

2. GLI AGENTI CONTABILI

- a) disciplina normativa
 - b) tipologie
 - c) controlli e resa del conto
- Il candidato illustri l'iter della resa del conto annuale.

3. LE FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

- a) disciplina normativa
 - b) compiti di collaborazione e assistenza giuridica
 - c) ruolo nei controlli interni e nell'anticorruzione
- Il candidato illustri il ruolo del Segretario comunale nel Comune.

Prova n. 9

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

The municipality shall protect the confidentiality of citizens' information.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Come si esegue una formula in Excel?

DOMANDE

1. L'INDEBITAMENTO

- a) fonti normative
- b) regole per l'assunzione di mutui
- c) contabilizzazione

Il candidato esemplifichi la contabilizzazione di un prestito.

2. IL DUP

- a) fonti normative
- b) finalità e composizione
- c) iter di approvazione

Il candidato illustri la relazione tra DUP e bilancio.

3. I CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI

- a) tipologie di controllo
- b) controllo di regolarità amministrativa e contabile
- c) controllo strategico e di gestione

Il candidato illustri finalità e soggetti coinvolti nei controlli interni.

Prova n. 10

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

Public administration must guarantee efficiency and transparency.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che cos'è la firma digitale?

DOMANDE

1. IL PARERE CONTABILE E IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

- a) soggetti coinvolti
- b) controlli preventivi
- c) esecutività degli atti

Il candidato illustri il rapporto tra pareri e validità degli atti.

2. IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

- a) riferimenti normativi
- b) definizione di residui
- c) operazioni da compiere

Il candidato illustri il principio dell'esigibilità.

3. LA RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI PUBBLICI

- a) responsabilità amministrativa
- b) responsabilità contabile
- c) responsabilità disciplinare

Il candidato illustri un caso di responsabilità amministrativo-contabile in un Comune.

Prova n. 11

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

The Republic promotes local autonomy and decentralisation.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che cos'è la PEC?

DOMANDE

1. IL CONTROLLO DI GESTIONE

- a) finalità
- b) modalità operative
- c) relazione con il controllo strategico

Il candidato illustri un esempio pratico di controllo di gestione.

2. IL PIAO

- a) finalità e composizione
- b) soggetti coinvolti
- c) rapporti con DUP e PEG

Il candidato illustri i principali piani assorbiti nel PIAO.

3. IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- a) principi generali
- b) responsabile del procedimento
- c) termini e conclusione del procedimento

Il candidato illustri gli obblighi della Pubblica Amministrazione previsti dalla Legge 241/1990.

Prova n. 12

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

Municipal administrations must ensure accountability in public spending.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che cos'è un database?

DOMANDE

1. I DEBITI FUORI BILANCIO

- a) definizione
- b) tipologie riconoscibili
- c) procedura di riconoscimento

Il candidato illustri il rapporto tra debiti fuori bilancio e passività potenziali.

2. LE VERIFICHE DI CASSA

- a) periodicità
- b) organi coinvolti
- c) piano annuale dei flussi di cassa

Il candidato illustri il ruolo dei dirigenti nella programmazione dei flussi di cassa.

3. L'ACCESSO AGLI ATTI NEL COMUNE

- a) accesso documentale
- b) accesso civico semplice
- c) accesso civico generalizzato

Il candidato illustri limiti ed esclusioni al diritto di accesso.

Prova n. 13

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

Citizens are entitled to good administration and transparent procedures.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che cos'è un sistema operativo?

DOMANDE

1. LA PRENOTAZIONE DELLA SPESA

- a) disciplina normativa
- b) finalità
- c) relazione con l'impegno

Il candidato illustri un caso pratico di prenotazione della spesa.

2. LE FONTI DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

- a) tipologie
- b) classificazione in bilancio
- c) vincoli correlati

Il candidato illustri la contabilizzazione delle entrate destinate agli investimenti.

3. L'ANAC E LE MISURE ANTICORRUZIONE

- a) funzioni dell'ANAC
- b) vigilanza e controlli
- c) obblighi per gli enti locali

Il candidato illustri le principali misure preventive adottate nei Comuni.

Prova n. 14

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

The municipality ensures lawful and efficient administrative action.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che cosa indica l'estensione .p7m?

DOMANDE

1. CONTABILITÀ FINANZIARIA E CONTABILITÀ ECONOMICA

- a) principi fondamentali
- b) correlazione tra le due contabilità
- c) documenti di riferimento

Il candidato illustri le principali differenze tra contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale.

2. IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

- a) disciplina
- b) funzioni
- c) ruolo del responsabile finanziario

Il candidato illustri i compiti del responsabile del servizio finanziario.

3. LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- a) dati personali e dati sensibili
- b) principi del trattamento
- c) violazione dei dati personali (data breach)

Il candidato illustri gli adempimenti del Comune in caso di data breach.

Prova n. 15

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

Transparency is essential for public trust in local institutions.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che cos'è un browser?

DOMANDE

1. GLI INTERVENTI DI SOMMA URGENZA

- a) inquadramento normativo
- b) procedura
- c) copertura finanziaria

Il candidato illustri un esempio pratico di somma urgenza.

2. IL PEG

- a) finalità
- b) struttura
- c) collegamento con DUP e bilancio

Il candidato illustri il ruolo del PEG nella gestione dell'ente.

3. LE INCOMPATIBILITÀ E IL CONFLITTO DI INTERESSI

- a) disciplina normativa
- b) obblighi di astensione
- c) responsabilità del dipendente pubblico

Il candidato illustri un caso pratico di conflitto di interessi in un Comune.

Prova n. 16

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

Public officials must act in accordance with the law and ethical principles.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che cosa si intende per rete informatica?

DOMANDE

1. IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

- a) finalità
 - b) modalità di calcolo
 - c) effetti sugli equilibri di bilancio
- Il candidato illustri le finalità del FCDE.

2. IL TESORIERE COMUNALE

- a) disciplina normativa
 - b) funzioni
 - c) rapporti con l'ente
- Il candidato illustri il servizio di tesoreria comunale.

3. LA TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- a) obblighi di pubblicazione
 - b) trasparenza e prevenzione della corruzione
 - c) sanzioni
- Il candidato illustri il ruolo della trasparenza nella prevenzione della corruzione.

Prova n. 17

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

Municipal administrations shall promote legality and public accountability.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che cos'è un software gestionale?

DOMANDE

1. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

- a) finalità
 - b) modalità di costituzione
 - c) contabilizzazione
- Il candidato illustri il collegamento tra FPV ed esigibilità.

2. LE SOCIETÀ PARTECIPATE

- a) disciplina normativa
 - b) controlli dell'ente locale
 - c) obblighi di razionalizzazione
- Il candidato illustri il piano di razionalizzazione delle partecipazioni.

3. IL SISTEMA DEI CONTROLLI ANTICORRUZIONE

- a) controlli preventivi
 - b) monitoraggio del rischio
 - c) whistleblowing
- Il candidato illustri gli strumenti di segnalazione degli illeciti nella PA.

Prova n. 18

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

Local authorities must protect citizens' rights and personal information.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che cos'è un protocollo informatico?

DOMANDE

1. IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA

- a) disciplina normativa
 - b) principi applicativi
 - c) effetti sulla gestione finanziaria
- Il candidato illustri il principio dell'esigibilità.

2. IL BILANCIO CONSOLIDATO

- a) finalità
 - b) soggetti coinvolti
 - c) iter di approvazione
- Il candidato illustri il perimetro di consolidamento.

3. LA GESTIONE DOCUMENTALE E LA PRIVACY

- a) protocollo informatico
 - b) conservazione documentale
 - c) tutela dei dati personali
- Il candidato illustri le principali cautele nella gestione digitale dei documenti comunali.

Prova n. 19

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

Efficiency and transparency are fundamental principles of local government.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Che cos'è una cartella condivisa?

DOMANDE

1. GLI EQUILIBRI DI FINANZA PUBBLICA

- a) riferimenti normativi
- b) vincoli di finanza pubblica
- c) monitoraggio degli equilibri

Il candidato illustri gli strumenti utilizzati dal Comune per garantire gli equilibri.

2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE

- a) finalità
- b) soggetti coinvolti
- c) strumenti di monitoraggio e valutazione

Il candidato illustri il collegamento tra performance e programmazione.

3. LA DISCIPLINA DEL TUEL NEGLI ENTI LOCALI

- a) struttura del D.Lgs. 267/2000
- b) autonomia normativa, organizzativa e finanziaria del Comune
- c) funzioni fondamentali dell'ente locale

Il candidato illustri i principi fondamentali del TUEL applicati all'attività comunale.