



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 95 del 22/07/2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2027 - 2029, AI SENSI DEGLI ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 E S.M.I.

L'anno **duemilaventisei**, addì **ventidue** del mese di **luglio** alle ore **19:30** in Rivoli, nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Presidente del Consiglio, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è adunato in seduta pubblica di prima convocazione il Consiglio comunale, nella quale sono membri i Signori:

ADDUCE LAURA	CONSIGLIERE	Presente
AGATE MARIA KATJA	CONSIGLIERE	Presente
BOULANGER MICHELE	CONSIGLIERE	Presente
CALOSSO VALERIO GIANNI	CONSIGLIERE	Presente
CAVASSA SILVIA	CONSIGLIERE	Presente
DE FRANCIA PAOLO	PRESIDENTE	Presente
DEPETRIS FEDERICO	CONSIGLIERE	Presente
DI LUCA FELICE FULVIO	CONSIGLIERE	Presente
DILONARDO GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Assente
ERRIGO ALESSANDRO	SINDACO	Presente
GAGLIOTTI NICOLA	CONSIGLIERE	Assente
GIOVE FILOMENA	CONSIGLIERE	Presente
GUIDONI SILVIA	CONSIGLIERE	Presente
LETTIERI ALFONSO	CONSIGLIERE	Assente
MURZIO LUCA	CONSIGLIERE	Presente
ORLANDO SIMONE	CONSIGLIERE	Presente
PRATTICO' RAFFAELLA	CONSIGLIERE	Presente
SURIANO MARIA	CONSIGLIERE	Presente
TESIO ANDREA	CONSIGLIERE	Presente
TRAGAIOLI ANDREA	CONSIGLIERE	Assente
VACIRCA IRENE	CONSIGLIERE	Presente
VOZZO VINCENZO	CONSIGLIERE	Presente
ZANCHETTA FEDERICO	CONSIGLIERE	Presente
ZANETTI ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Presente
ZOAVO FRANCESCA	CONSIGLIERE	Presente

Presenti n. 21

Assenti n. 4

Presiede il Presidente del Consiglio comunale: DE FRANCIA PAOLO.

Partecipa alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE: CARGNINO TIZIANA.

Sono, altresì, presenti al momento della trattazione del presente argomento gli Assessori Signori: Angelo TRIBOLO, Emanuele BUGNONE, Dorotea GRIBALDO, Marco TILELLI, Carlo GARRONE, Silvia ROMUSSI.

Verbale di Deliberazione del Consiglio comunale n. 95 del 22/07/2026

La trattazione del presente punto all'ordine del giorno è integralmente riportata su supporto informatico di registrazione della seduta e conservata agli atti.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2027 - 2029, AI SENSI DEGLI ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 E S.M.I.

Deliberazione presentata dalla Giunta, relazionata dall'Assessore Carlo Angelo Garrone.

Premesso che:

Con Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal D. Lgs 126/2014 relativo a “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN).

La suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011, recependo gli esiti della sperimentazione, ed il D.Lgs. n. 267/2000 al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata.

Principio fondamentale della nuova contabilità armonizzata è quello della programmazione alla quale gli Enti devono ispirare tutta la loro gestione e il documento che, nel nuovo quadro, ne diventa depositario è infatti il DUP - Documento Unico di Programmazione.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 30/09/2024 sono state approvate le linee programmatiche di mandato 2024-2029.

Ai sensi del paragrafo 8 dell'allegato 4/1 (“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”) del D.Lgs.118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente con un riferimento nell'arco temporale sia annuale che pluriennale.

Secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, la Parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio prevedendosi, in particolare, che:

1. la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;
2. l'acquisizione di beni e servizi invece deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e relativi aggiornamenti annuali anch'esso contenuto nella sezione operativa del DUP;
3. la programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
4. venga compreso anche il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.

Richiamato l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base quale entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni e che il suddetto documento costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

DATO ATTO che i seguenti documenti sono inclusi nel DUP 2027-2029:

- “Piano triennale delle opere pubbliche 2027-2029 approvato con deliberazione n. 176 del 18/06/2026;
- “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2027-2029, dotazione organica”;
- “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1° del D.L. n. 112/2008”;
- “Programma triennale 2027-2029 degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 140.000 euro”.

VISTO pertanto il Documento Unico di Programmazione 2027-2029, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 201 del 09/07/2026 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale.

RICHIAMATO l'art. 9 bis, comma 1, del D.L. 113/2016 convertito nella legge 160/2016 ai sensi del quale l'adozione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale non necessita della preventiva acquisizione del parere di congruità del Collegio dei revisori dei Conti, rinviato al momento della presentazione dello schema di bilancio di previsione in Consiglio Comunale.

ACQUISITI i pareri tecnici favorevoli di tutti i Dirigenti di Direzione, allegati alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

-il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

-il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

-lo Statuto Comunale;

-il Regolamento di contabilità;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. della Dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione ;

DATO ATTO che è stato acquisito il parere favorevole della Commissione Congiunta ai sensi dell'art. 40 del Regolamento del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari in data 16/07/2026;

L'adozione del presente atto compete al Consiglio comunale ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 7 dello Statuto comunale;

Tutto ciò premesso si propone che il Consiglio Comunale

D E L I B E R I

1) DI PRENDERE ATTO, condividendone i contenuti, del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2027-2029, presentato dalla Giunta Comunale e approvato con deliberazione n. 201 del 09/07/2026, predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale con Delibera Consiliare n. 44 del 30/09/2024, quale documento di programmazione che rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

2) DI PRENDERE ATTO dei pareri tecnici favorevoli di tutti i Dirigenti di Direzione, allegati alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;

3) DI DARE ATTO che la successiva nota di aggiornamento del DUP 2027-2029 verrà sottoposta ad approvazione da parte del Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione 2027-2029.

ALLEGATI:

A. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2027-2029

B. Pareri tecnici delle Direzioni

La trattazione del presente punto all'ordine del giorno è integralmente riportata su supporto informatico di registrazione della seduta e conservata agli atti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Udita la relazione illustrativa dell'Assessore Carlo Angelo Garrone;
- Uditì gli interventi: del Consigliere DEPETRIS, della Consiglierà CAVASSA, del Sindaco ERRIGO. Gli interventi, qui integralmente richiamati, risultano come da registrazione su supporto informatico posto agli atti e conservati nell'archivio comunale ai sensi dell'art. 81 del Regolamento del Consiglio comunale e delle Commissioni Consiliari;
- Non avendo alcun altro Consigliere chiesto la parola, il Presidente pone in votazione il presente punto all'ordine del giorno:

La votazione, resa su supporto informatico, dà il seguente risultato:

Presenti n. 21 - Votanti n. 19. - Astenuti n. 2 (AGATE, BOULANGER);

Voti favorevoli n. 14 - Voti contrari n. 5 (ADDUCE, CALOSSO, CAVASSA, DEPETRIS, VOZZO);

Visto l'esito della votazione;

Il Consiglio comunale

APPROVA

la proposta di deliberazione avente ad oggetto **“PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2027 - 2029, AI SENSI DEGLI ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 E S.M.I.”.**

Verbale di Deliberazione del Consiglio comunale n. 95 del 22/07/2026.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
COMUNALE**

DE FRANCIA PAOLO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

CARGNINO TIZIANA



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P. IVA 00529840019

Proposta N. 2026 / 2499

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

OGGETTO PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2027 - 2029, AI SENSI DEGLI ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 E S.M.I.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto nel merito del DUP 2027-2029, ed esprime parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li,

IL DIRIGENTE

(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.Lgs n



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P. IVA 00529840019

Proposta N. 2026 / 2499
DIREZIONE GENERALE

OGGETTO PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
2027 - 2029, AI SENSI DEGLI ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 E
S.M.I.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto nel merito del DUP 2027-2029, ed esprime parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Li,

IL DIRIGENTE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2026 / 2499

DIREZIONE TUTELA DEL CIDADINO

OGGETTO PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2027 - 2029, AI SENSI DEGLI ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 E S.M.I.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto nel merito del DUP 2027-2029, ed esprime parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Li,

IL DIRIGENTE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P. IVA 00529840019

Proposta N. 2026 / 2499
DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E CITTA'

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
2027 - 2029, AI SENSI DEGLI ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 E
S.M.I.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto nel merito del DUP 2027-2029, ed esprime parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Li, 15/07/2026

IL DIRIGENTE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e
s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2026 / 2499
DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
2027 - 2029, AI SENSI DEGLI ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 E
S.M.I.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 e art. 153 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla
proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità
contabile.

Li, 10/07/2026

LA DIRIGENTE
CARNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2026 / 2499

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
2027 - 2029, AI SENSI DEGLI ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 E
S.M.I.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di
deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 10/07/2026

IL DIRIGENTE

CARGNINO TIZIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)