

**COMUNE DI
RIVOLI**

**RICOGNIZIONE SUI
PROGRAMMI
2026**

INDICE

Contenuto e logica espositiva	4
Programmazione e situazione contabile aggiornata	
Situazione aggiornata del bilancio triennale	5
Stato di finanziamento del bilancio corrente	6
Stato di finanziamento del bilancio investimenti	7
Situazione aggiornata della programmazione	8
Situazione aggiornata della spesa per missione	
Previsioni aggiornate della spesa per missioni	9
Previsione per funzionamento e investimento	10
Impegni aggiornati delle spese per missioni	11
Impegni per funzionamento e investimento	12
Pagamenti aggiornati delle spese per missioni	13
Pagamenti per funzionamento e investimento	14
Stato di attuazione delle missioni articolate in programmi	
Stato di realizzazione delle missioni	15
Grado di ultimazione delle missioni	16
Servizi generali e istituzionali	17
Commento	18
Ordine pubblico e sicurezza	34
Commento	37
Istruzione e diritto allo studio	39
Commento	40
Valorizzazione beni e attiv. culturali	41
Commento	42
Politica giovanile, sport e tempo libero	45
Commento	46
Turismo	48
Commento	49
Assetto territorio, edilizia abitativa	50
Commento	51
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	53
Commento	54
Trasporti e diritto alla mobilità	55
Commento	56
Soccorso civile	58
Commento	59
Politica sociale e famiglia	60
Commento	61
Sviluppo economico e competitività	65
Commento	66
Lavoro e formazione professionale	68
Commento	69

Relazioni internazionali
Commento

71
72

Contenuto e logica espositiva

Ricognizione e volontà del legislatore

L'operazione di ricognizione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la "Missione". Allo stesso tempo, il consiglio verifica periodicamente che l'attività di gestione non si espanda fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio infrannuale. La possibilità di intervenire aggiornando le scelte programmatiche non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.

Programmazione e situazione contabile

La parte iniziale del documento, denominata "*Programmazione e situazione contabile aggiornata*", mira quindi a fornire un quadro sintetico del bilancio di competenza (esercizio in corso) e della sua proiezione su base triennale (secondo e terzo anno) anche perché, con l'attuazione dell'armonizzazione contabile, poi culminata con l'adozione del sistema di imputazione delle entrate e delle spese in base al criterio dell'esigibilità dei rispettivi movimenti, sia la programmazione che la gestione operano ora su un effettivo intervallo triennale. Il bilancio, così strutturato ed articolato, ha ormai in linea le informazioni che riguardano la pianificazione triennale, e questo non è certo una novità, ma gli eventuali risvolti gestionali dei rispettivi atti di gestione, il tutto proiettato in un orizzonte temporale che è sempre triennale. Questa prima parte della ricognizione analizza queste informazioni in modo cumulativo e per grossi aggregati contabili.

Situazione aggiornata delle missioni

Nella seconda parte del documento, denominata "*Situazione aggiornata della spesa per missione*", l'attenzione si concentra sul solo versante delle uscite, e in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d'insieme sulle previsioni aggiornate delle missioni, dando quindi un nuovo risalto all'aspetto della programmazione, sullo stato di impegno della spesa, in modo da fornire un livello attendibile di informazioni sull'avanzamento dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico, per spostare infine l'attenzione sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore contabile dell'avvenuto completamento dell'intervento previsto. Il tutto, in un'ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l'analisi di dettaglio è invece lasciata alla parte finale del documento.

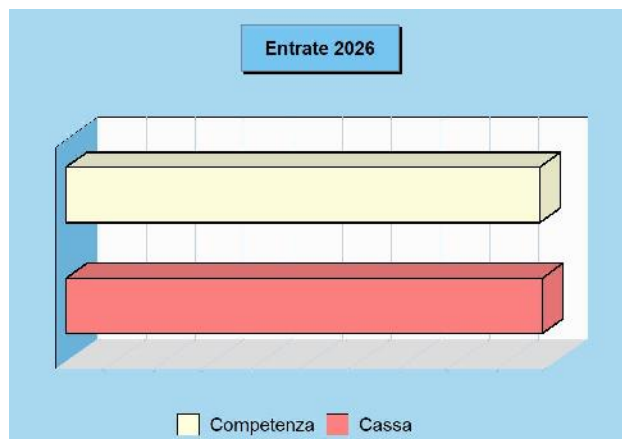
Situazione aggiornata del bilancio triennale

Ricognizione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, spesso soggetta a spostamento di scadenze, la giunta presenta al consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno lo schema provvisorio del Documento unico di programmazione per il triennio successivo. La Giunta, in presenza di significative modifiche al quadro normativo di riferimento, aggiorna il DUP entro il successivo 15 novembre mentre il Consiglio lo delibera in modo definitivo, insieme al bilancio e fatta salva la presenza di rinvii disposti dall'autorità centrale, entro il 31 dicembre. Le previsioni di entrata e uscita di competenza del triennio devono rimanere sempre in equilibrio, una condizione, quest'ultima, che si deve verificare anche in sede di ricognizione sui programmi, come si evince dai successivi prospetti.

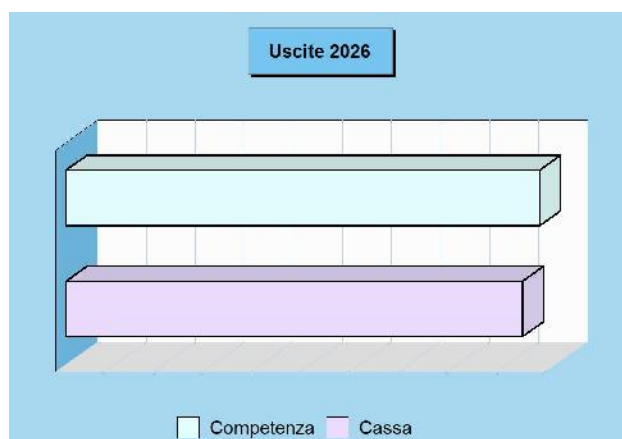
Entrate 2026

Previsioni	Competenza	Cassa
Tributi	29.195.142,00	28.436.424,30
Trasferimenti	5.771.209,07	5.731.858,17
Extratributarie	13.423.254,00	14.352.946,40
Entrate C/capitale	16.747.578,92	15.768.339,05
Rid. att. finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00
Accensione prestiti	6.023.597,00	6.105.446,75
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	8.412.061,00	7.972.221,28
Fondo pluriennale	8.890.707,54	-
Avanzo applicato	6.172.448,42	-
Fondo cassa iniziale	-	16.765.168,41
Totale	96.635.997,95	97.132.404,36



Uscite 2026

Previsioni	Competenza	Cassa
Spese correnti	49.099.682,30	55.843.548,60
Spese C/capitale	35.761.814,65	24.491.903,41
Incr. att. finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00
Rimborso prestiti	1.362.440,00	1.362.440,11
Chiusura anticipaz.	0,00	0,00
Spese C/terzi	8.412.061,00	9.483.778,47
Disavanzo applicato	0,00	-
Totale	96.635.997,95	93.181.670,59



Entrate biennio 2027-28

Previsioni	2027	2028
Tributi	29.017.108,00	29.017.108,00
Trasferimenti	4.968.793,00	4.964.543,00
Extratributarie	13.204.058,00	13.203.908,00
Entrate C/capitale	1.801.547,00	1.551.547,00
Rid. att. finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00
Accensione prestiti	12.334.000,00	12.100.000,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	8.319.061,00	8.319.061,00
Fondo pluriennale	0,00	0,00
Avanzo applicato	0,00	0,00
Totale	71.644.567,00	71.156.167,00

Uscite biennio 2027-28

Previsioni	2027	2028
Spese correnti	45.656.345,00	45.339.909,00
Spese C/capitale	14.135.547,00	13.651.547,00
Incr. att. finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00
Rimborso prestiti	1.533.614,00	1.845.650,00
Chiusura anticipaz.	0,00	0,00
Spese C/terzi	8.319.061,00	8.319.061,00
Disavanzo applicato	0,00	0,00
Totale	71.644.567,00	71.156.167,00

Stato di finanziamento del bilancio corrente

La spesa corrente e gli attuali equilibri

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere mantenuto costantemente in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione attuale del bilancio nelle diverse componenti, separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Ricognizione sulle risorse per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

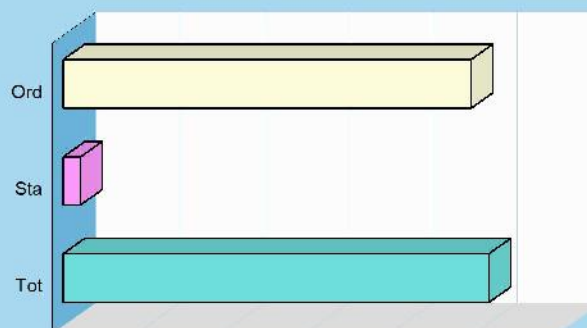
Fabbisogno 2026

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	50.462.122,30	50.462.122,30
Investimenti	35.761.814,65	35.761.814,65
Movimento fondi	2.000.000,00	2.000.000,00
Servizi conto terzi	8.412.061,00	8.412.061,00
Totale	96.635.997,95	96.635.997,95

Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2026

Entrate	2026
Tributi (+)	29.195.142,00
Trasferimenti correnti (+)	5.771.209,07
Extratributarie (+)	13.423.254,00
Entrate correnti per investimenti (-)	0,00
Risorse ordinarie	48.389.605,07
FPV per uscite correnti (FPV/E) (+)	455.985,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	1.616.532,23
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00
Variaz. att. finanz. con saldo negativo (-)	0,00
Risorse straordinarie	2.072.517,23
Totale	50.462.122,30

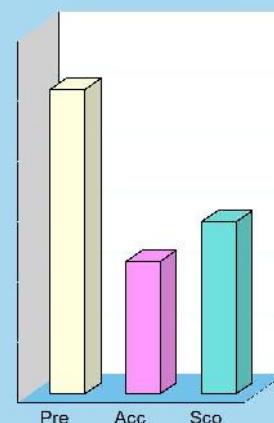
Composizione



Stato di finanziamento bilancio corrente 2026

Entrate	Prev. attuali	Accertamenti	Scostamento
Tributi (+)	29.195.142,00	9.169.547,00	20.025.595,00
Trasferimenti correnti (+)	5.771.209,07	4.120.775,07	1.650.434,00
Extratributarie (+)	13.423.254,00	6.619.317,06	6.803.936,94
Entrate correnti per investimenti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	48.389.605,07	19.909.639,13	28.479.965,94
FPV per uscite correnti (FPV/E) (+)	455.985,00	455.985,00	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	1.616.532,23	1.616.532,23	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Variaz. att. finanz. con saldo negativo (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	2.072.517,23	2.072.517,23	0,00
Totale	50.462.122,30	21.982.156,36	28.479.965,94

Situazione



Stato di finanziamento del bilancio investimenti

L'equilibrio aggiornato del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget aggiornato richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle singole componenti e separa i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi e servizi C/terzi).

Ricognizione sulle risorse per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente o l'avanzo di amministrazione, oppure avere natura onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione.

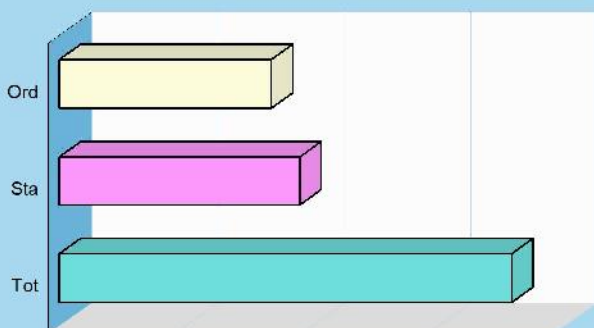
Fabbisogno 2026

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	50.462.122,30	50.462.122,30
Investimenti	35.761.814,65	35.761.814,65
Movimento fondi	2.000.000,00	2.000.000,00
Servizi conto terzi	8.412.061,00	8.412.061,00
Totale	96.635.997,95	96.635.997,95

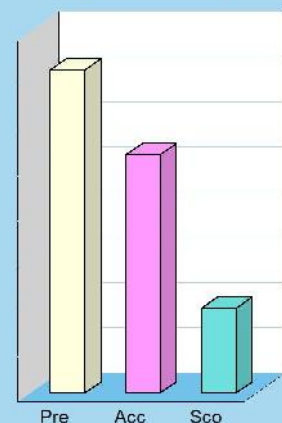
Modalità di finanziamento bilancio investimenti 2026

Entrate	2026
Entrate in C/capitale (+)	16.747.578,92
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00
Risorse ordinarie	16.747.578,92
FPV stanziato a bilancio investimenti (+)	8.434.722,54
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	4.555.916,19
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	2.000.000,00
Attività finanz. che sono mov. fondi (-)	2.000.000,00
Accensione prestiti (+)	6.023.597,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Variaz. att. finanz. con saldo positivo (+)	0,00
Risorse straordinarie	19.014.235,73
Totale	35.761.814,65

Composizione



Situazione



Stato di finanziamento bilancio investimenti 2026

Entrate	Prev. attuali	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale (+)	16.747.578,92	13.382.118,30	3.365.460,62
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	16.747.578,92	13.382.118,30	3.365.460,62
FPV stanziato a bil. investimenti (+)	8.434.722,54	8.434.722,54	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	4.555.916,19	4.555.916,19	0,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	0,00	0,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	2.000.000,00	83.397,49	1.916.602,51
Attività finanz. che sono mov. fondi (-)	2.000.000,00	83.397,49	1.916.602,51
Accensione prestiti (+)	6.023.597,00	0,00	6.023.597,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Variaz. att. finanz. con saldo positivo (+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	19.014.235,73	12.990.638,73	6.023.597,00
Totale	35.761.814,65	26.372.757,03	9.389.057,62

Situazione aggiornata della programmazione

Equilibrio contabile al momento della ricognizione

Il bilancio ufficiale richiede l'aggregazione delle entrate ed uscite in titoli. Il totale delle entrate, al netto dalle operazioni per conto di terzi, indica il valore complessivo delle risorse impiegate per finanziare le missioni ed i rispettivi programmi. Allo stesso tempo, il totale delle uscite, sempre calcolato al netto delle operazioni per conto terzi, riporta il volume generale delle risorse impiegate dalla programmazione. Questa, appena prospettata, è la visione schematica dell'equilibrio che deve esistere negli stanziamenti di bilancio tra le fonti finanziarie ed i rispettivi utilizzi economici, oppure, esprimendo lo stesso concetto in termini diversi, tra le risorse destinate e le risorse impiegate nella programmazione (prospetti di fondo pagina). Il riscontro sul permanere dell'equilibrio tra risorse destinate ai programmi e risorse impiegate nei programmi precede l'analisi di come, in concreto, queste disponibilità siano state poi ripartite nelle specifiche missioni. La verifica sullo stato di avanzamento delle missioni e programmi inizia proprio con la constatazione che gli equilibri complessivi di bilancio, sorti con l'approvazione dell'originario DUP, continuano a sussistere.

Entrate correnti destinate alla programmazione			Uscite correnti impiegate nella programmazione		
Tributi	(+)	29.195.142,00	Spese correnti	(+)	49.099.682,30
Trasferimenti correnti	(+)	5.771.209,07	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie	(+)	13.423.254,00	Rimborso di prestiti	(+)	1.362.440,00
Entrate correnti per investimenti	(-)	0,00	Impieghi ordinari		50.462.122,30
Risorse ordinarie		48.389.605,07	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+)	455.985,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento bilancio corrente	(+)	1.616.532,23	Impieghi straordinari		0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00	Totale		50.462.122,30
Variaz. att. finanz. con saldo negativo	(-)	0,00			
Risorse straordinarie		2.072.517,23			
Totale		50.462.122,30			
Entrate investimenti destinate alla programmazione			Uscite investimenti impiegate nella programmazione		
Entrate in C/capitale	(+)	16.747.578,92	Spese in conto capitale	(+)	35.761.814,65
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		16.747.578,92	Impieghi ordinari		35.761.814,65
FPV entrata per investimenti (FPV/E)	(+)	8.434.722,54	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	4.555.916,19	Incremento di attività finanziarie	(+)	2.000.000,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	0,00	Attività finanz. che sono mov. fondi	(-)	2.000.000,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	2.000.000,00	Impieghi straordinari		0,00
Attività finanz. che sono mov. fondi	(-)	2.000.000,00	Totale		35.761.814,65
Accensione prestiti	(+)	6.023.597,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00			
Variaz. att. finanz. con saldo positivo	(+)	0,00			
Risorse straordinarie		19.014.235,73			
Totale		35.761.814,65			
Riepilogo entrate 2026			Riepilogo uscite 2026		
Correnti		50.462.122,30	Correnti		50.462.122,30
Investimenti		35.761.814,65	Investimenti		35.761.814,65
Movimenti di fondi		2.000.000,00	Movimenti di fondi		2.000.000,00
Entrate destinate alla programmazione (+)		88.223.936,95	Uscite impiegate nella programmazione (+)		88.223.936,95
Servizi C/terzi e Partite di giro		8.412.061,00	Servizi C/terzi e Partite di giro		8.412.061,00
Altre entrate (+)		8.412.061,00	Altre uscite (+)		8.412.061,00
Totale bilancio		96.635.997,95	Totale bilancio		96.635.997,95

Previsioni aggiornate della spesa per missioni

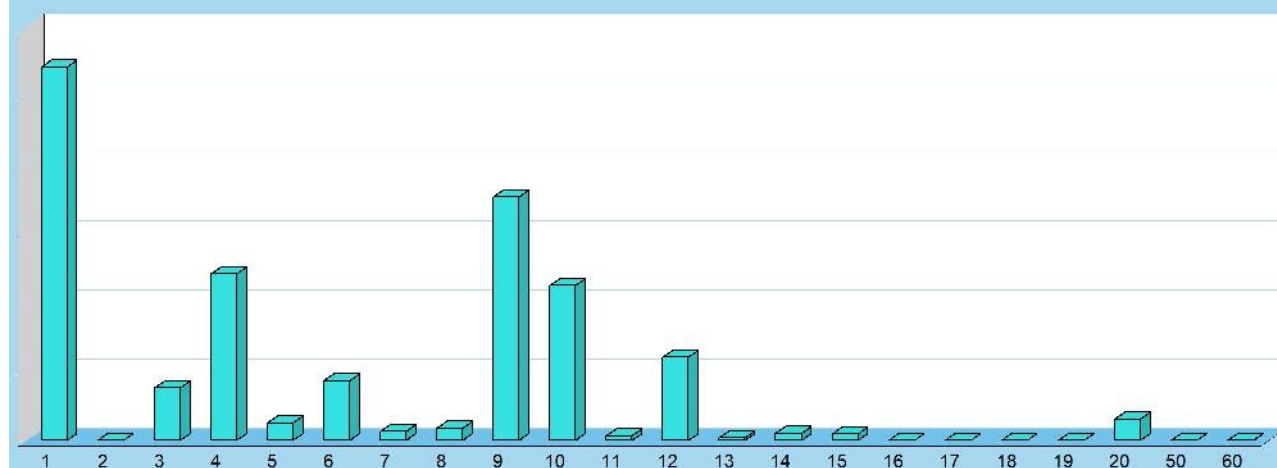
Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il seguente prospetto mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata alla data di predisposizione della ricognizione.

Previsioni aggiornate delle spese per Missione 2026

	Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali e istituzionali	13.668.014,83	13.401.826,94	27.069.841,77
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	3.711.573,18	93.000,00	3.804.573,18
4 Istruzione e diritto allo studio	7.633.383,33	4.469.336,20	12.102.719,53
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	1.211.460,99	61.998,27	1.273.459,26
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	731.785,00	3.601.214,00	4.332.999,00
7 Turismo	671.500,00	0,00	671.500,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	671.313,00	224.019,14	895.332,14
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	10.871.460,00	6.778.583,77	17.650.043,77
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.252.098,00	7.977.523,26	11.229.621,26
11 Soccorso civile	44.030,00	299.700,00	343.730,00
12 Politica sociale e famiglia	5.394.744,20	636.280,21	6.031.024,41
13 Tutela della salute	0,00	218.332,86	218.332,86
14 Sviluppo economico e competitività	540.597,13	0,00	540.597,13
15 Lavoro e formazione professionale	473.092,00	0,00	473.092,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	20.000,00	0,00	20.000,00
20 Fondi e accantonamenti	1.567.070,64	0,00	1.567.070,64
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)	50.462.122,30	37.761.814,65	88.223.936,95

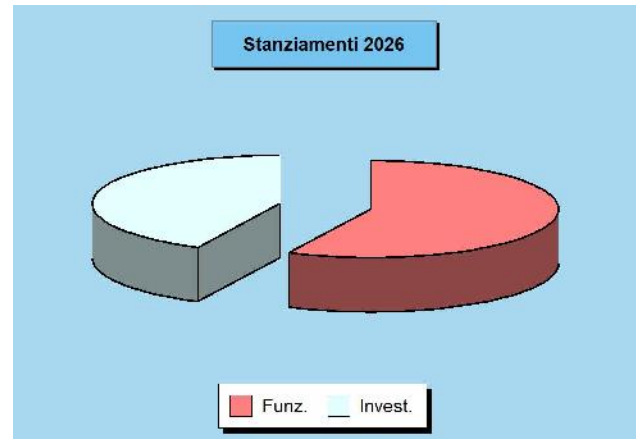
Previsioni per singola missione 2026



Previsione per funzionamento e investimento

Il budget attuale per missioni e programmi

I programmi di spesa, e in particolare i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare nel corso dell'esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento), comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti) e per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e delle eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione aggiornata delle previsioni.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2026

	Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali e istituzionali	13.550.316,83	117.698,00	0,00	13.668.014,83
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	3.711.573,18	0,00	0,00	3.711.573,18
4 Istruzione e diritto allo studio	7.107.242,33	526.141,00	0,00	7.633.383,33
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	1.197.101,99	14.359,00	0,00	1.211.460,99
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	675.966,00	55.819,00	0,00	731.785,00
7 Turismo	671.500,00	0,00	0,00	671.500,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	671.313,00	0,00	0,00	671.313,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	10.674.894,00	196.566,00	0,00	10.871.460,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.947.201,00	304.897,00	0,00	3.252.098,00
11 Soccorso civile	44.030,00	0,00	0,00	44.030,00
12 Politica sociale e famiglia	5.248.354,20	146.390,00	0,00	5.394.744,20
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	540.027,13	570,00	0,00	540.597,13
15 Lavoro e formazione professionale	473.092,00	0,00	0,00	473.092,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
20 Fondi e accantonamenti	1.567.070,64	0,00	0,00	1.567.070,64
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)	49.099.682,30	1.362.440,00	0,00	50.462.122,30

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2026

	C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali e istituzionali	11.401.826,94	2.000.000,00	13.401.826,94
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	93.000,00	0,00	93.000,00
4 Istruzione e diritto allo studio	4.469.336,20	0,00	4.469.336,20
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	61.998,27	0,00	61.998,27
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	3.601.214,00	0,00	3.601.214,00
7 Turismo	0,00	0,00	0,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	224.019,14	0,00	224.019,14
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	6.778.583,77	0,00	6.778.583,77
10 Trasporti e diritto alla mobilità	7.977.523,26	0,00	7.977.523,26
11 Soccorso civile	299.700,00	0,00	299.700,00
12 Politica sociale e famiglia	636.280,21	0,00	636.280,21
13 Tutela della salute	218.332,86	0,00	218.332,86
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)	35.761.814,65	2.000.000,00	37.761.814,65

Impegni aggiornati delle spese per missioni

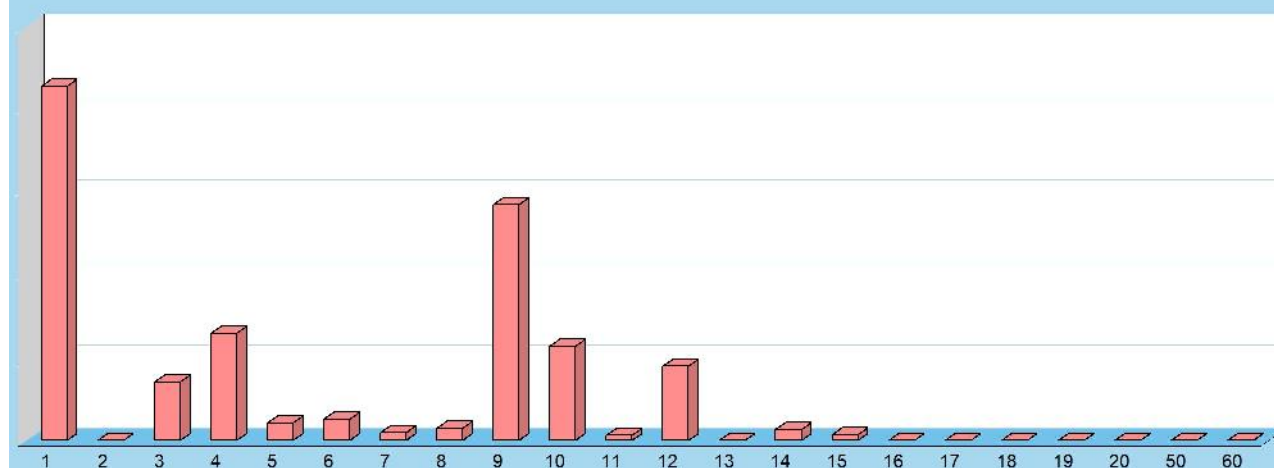
La situazione aggiornata degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione aggiornata degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi di parte investimento.

Impegni aggiornati delle spese per Missione 2026

	Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali e istituzionali	11.698.167,86	9.715.666,83	21.413.834,69
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	3.518.170,31	0,00	3.518.170,31
4 Istruzione e diritto allo studio	5.613.106,81	858.882,82	6.471.989,63
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	1.020.858,55	57.037,52	1.077.896,07
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	476.558,92	811.570,55	1.288.129,47
7 Turismo	467.500,00	0,00	467.500,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	559.544,03	190.204,14	749.748,17
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	9.818.806,50	4.429.835,77	14.248.642,27
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.789.110,53	2.911.711,93	5.700.822,46
11 Soccorso civile	29.550,64	299.700,00	329.250,64
12 Politica sociale e famiglia	4.303.611,07	218.280,21	4.521.891,28
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	491.213,21	182.560,29	673.773,50
15 Lavoro e formazione professionale	366.310,66	0,00	366.310,66
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi	41.152.509,09	19.675.450,06	60.827.959,15

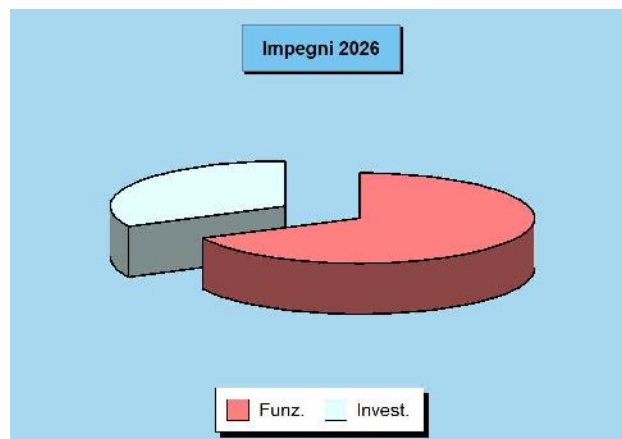
Impegni per singola missione 2026



Impegni per funzionamento e investimento

La composizione della spesa impegnata

Lo stato di avanzamento degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un futuro, per effetto dall'assenza della immediata esigibilità (attivazione del FPV). Negli argomenti che descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato allo stanziamento ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2026

	Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali e istituzionali	11.580.469,86	117.698,00	0,00	11.698.167,86
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	3.518.170,31	0,00	0,00	3.518.170,31
4 Istruzione e diritto allo studio	5.086.965,81	526.141,00	0,00	5.613.106,81
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	1.006.499,55	14.359,00	0,00	1.020.858,55
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	420.739,92	55.819,00	0,00	476.558,92
7 Turismo	467.500,00	0,00	0,00	467.500,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	559.544,03	0,00	0,00	559.544,03
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	9.625.593,50	193.213,00	0,00	9.818.806,50
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.484.213,53	304.897,00	0,00	2.789.110,53
11 Soccorso civile	29.550,64	0,00	0,00	29.550,64
12 Politica sociale e famiglia	4.157.221,07	146.390,00	0,00	4.303.611,07
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	490.643,21	570,00	0,00	491.213,21
15 Lavoro e formazione professionale	366.310,66	0,00	0,00	366.310,66
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi	39.793.422,09	1.359.087,00	0,00	41.152.509,09

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2026

	C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali e istituzionali	9.632.269,34	83.397,49	9.715.666,83
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	858.882,82	0,00	858.882,82
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	57.037,52	0,00	57.037,52
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	811.570,55	0,00	811.570,55
7 Turismo	0,00	0,00	0,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	190.204,14	0,00	190.204,14
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	4.429.835,77	0,00	4.429.835,77
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.911.711,93	0,00	2.911.711,93
11 Soccorso civile	299.700,00	0,00	299.700,00
12 Politica sociale e famiglia	218.280,21	0,00	218.280,21
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	182.560,29	0,00	182.560,29
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi	19.592.052,57	83.397,49	19.675.450,06

Pagamenti aggiornati delle spese per missioni

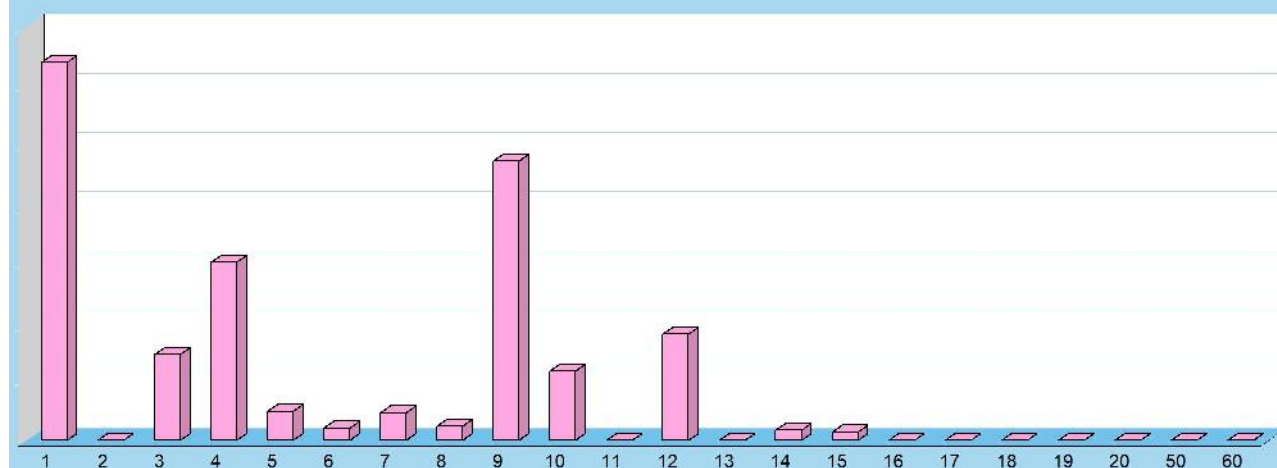
La situazione aggiornata dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli del patto di stabilità o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento dell'opera e dalla velocità di incasso del relativo credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.

Pagamenti aggiornati delle spese per Missione 2026

	Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali e istituzionali	5.231.508,98	1.160.852,40	6.392.361,38
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	1.452.800,19	0,00	1.452.800,19
4 Istruzione e diritto allo studio	2.988.092,84	30.819,81	3.018.912,65
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	482.687,26	8.303,43	490.990,69
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	212.550,00	252,00	212.802,00
7 Turismo	466.000,00	0,00	466.000,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	186.930,33	50.912,43	237.842,76
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	4.019.039,63	710.519,76	4.729.559,39
10 Trasporti e diritto alla mobilità	853.061,11	318.982,33	1.172.043,44
11 Soccorso civile	6.073,42	0,00	6.073,42
12 Politica sociale e famiglia	1.710.255,76	91.121,91	1.801.377,67
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	177.197,85	0,00	177.197,85
15 Lavoro e formazione professionale	143.189,59	0,00	143.189,59
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi	17.929.386,96	2.371.764,07	20.301.151,03

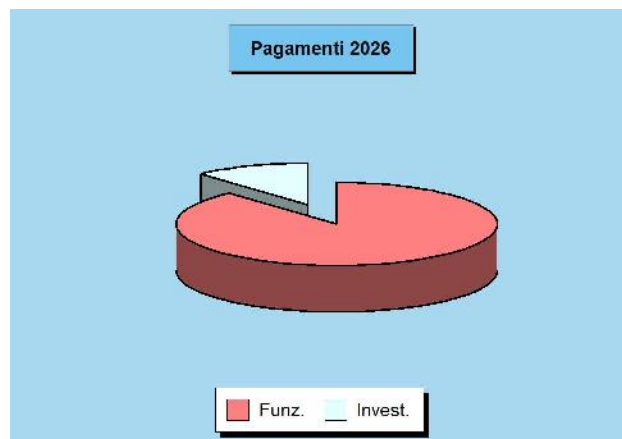
Pagamenti per singola missione 2026



Pagamenti per funzionamento e investimento

La composizione della spesa pagata

La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali, che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, alle parti è consentito di pattuire termini di pagamento superiori, purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I successivi prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2026

	Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali e istituzionali	5.174.799,24	56.709,74	0,00	5.231.508,98
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	1.452.800,19	0,00	0,00	1.452.800,19
4 Istruzione e diritto allo studio	2.729.097,26	258.995,58	0,00	2.988.092,84
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	475.602,09	7.085,17	0,00	482.687,26
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	184.973,10	27.576,90	0,00	212.550,00
7 Turismo	466.000,00	0,00	0,00	466.000,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	186.930,33	0,00	0,00	186.930,33
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	3.922.001,91	97.037,72	0,00	4.019.039,63
10 Trasporti e diritto alla mobilità	726.062,46	126.998,65	0,00	853.061,11
11 Soccorso civile	6.073,42	0,00	0,00	6.073,42
12 Politica sociale e famiglia	1.638.032,11	72.223,65	0,00	1.710.255,76
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	176.917,33	280,52	0,00	177.197,85
15 Lavoro e formazione professionale	143.189,59	0,00	0,00	143.189,59
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi	17.282.479,03	646.907,93	0,00	17.929.386,96

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2026

	C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali e istituzionali	1.077.454,91	83.397,49	1.160.852,40
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	30.819,81	0,00	30.819,81
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	8.303,43	0,00	8.303,43
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	252,00	0,00	252,00
7 Turismo	0,00	0,00	0,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	50.912,43	0,00	50.912,43
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	710.519,76	0,00	710.519,76
10 Trasporti e diritto alla mobilità	318.982,33	0,00	318.982,33
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	91.121,91	0,00	91.121,91
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi	2.288.366,58	83.397,49	2.371.764,07

Stato di realizzazione delle missioni

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2026

		Prev. Att. (+)	FPV/U (-)	Prev. Att. nette	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	13.668.014,83	0,00	13.668.014,83	11.698.167,86	85,59
	Invest.	13.401.826,94	0,00	13.401.826,94	9.715.666,83	72,50
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordine pubblico	Funz.	3.711.573,18	0,00	3.711.573,18	3.518.170,31	94,79
	Invest.	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00	0,00
Istruzione	Funz.	7.633.383,33	0,00	7.633.383,33	5.613.106,81	73,53
	Invest.	4.469.336,20	0,00	4.469.336,20	858.882,82	19,22
Cultura	Funz.	1.211.460,99	0,00	1.211.460,99	1.020.858,55	84,27
	Invest.	61.998,27	0,00	61.998,27	57.037,52	92,00
Sport	Funz.	731.785,00	0,00	731.785,00	476.558,92	65,12
	Invest.	3.601.214,00	0,00	3.601.214,00	811.570,55	22,54
Turismo	Funz.	671.500,00	0,00	671.500,00	467.500,00	69,62
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Territorio	Funz.	671.313,00	0,00	671.313,00	559.544,03	83,35
	Invest.	224.019,14	0,00	224.019,14	190.204,14	84,91
Tutela ambiente	Funz.	10.871.460,00	0,00	10.871.460,00	9.818.806,50	90,32
	Invest.	6.778.583,77	0,00	6.778.583,77	4.429.835,77	65,35
Trasporti	Funz.	3.252.098,00	0,00	3.252.098,00	2.789.110,53	85,76
	Invest.	7.977.523,26	0,00	7.977.523,26	2.911.711,93	36,50
Soccorso civile	Funz.	44.030,00	0,00	44.030,00	29.550,64	67,11
	Invest.	299.700,00	0,00	299.700,00	299.700,00	100,00
Sociale e famiglia	Funz.	5.394.744,20	0,00	5.394.744,20	4.303.611,07	79,77
	Invest.	636.280,21	0,00	636.280,21	218.280,21	34,31
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	218.332,86	0,00	218.332,86	0,00	0,00
Sviluppo economico	Funz.	540.597,13	0,00	540.597,13	491.213,21	90,86
	Invest.	0,00	0,00	0,00	182.560,29	0,00
Lavoro e formazione	Funz.	473.092,00	0,00	473.092,00	366.310,66	77,43
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relaz. internazionali	Funz.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi	Funz.	1.567.070,64	0,00	1.567.070,64	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito pubblico	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione delle missioni

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2026

		Prev. Att. nette	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	13.668.014,83	11.698.167,86	5.231.508,98	44,72
	Invest.	13.401.826,94	9.715.666,83	1.160.852,40	11,95
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordine pubblico	Funz.	3.711.573,18	3.518.170,31	1.452.800,19	41,29
	Invest.	93.000,00	0,00	0,00	0,00
Istruzione	Funz.	7.633.383,33	5.613.106,81	2.988.092,84	53,23
	Invest.	4.469.336,20	858.882,82	30.819,81	3,59
Cultura	Funz.	1.211.460,99	1.020.858,55	482.687,26	47,28
	Invest.	61.998,27	57.037,52	8.303,43	14,56
Sport	Funz.	731.785,00	476.558,92	212.550,00	44,60
	Invest.	3.601.214,00	811.570,55	252,00	0,03
Turismo	Funz.	671.500,00	467.500,00	466.000,00	99,68
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Territorio	Funz.	671.313,00	559.544,03	186.930,33	33,41
	Invest.	224.019,14	190.204,14	50.912,43	26,77
Tutela ambiente	Funz.	10.871.460,00	9.818.806,50	4.019.039,63	40,93
	Invest.	6.778.583,77	4.429.835,77	710.519,76	16,04
Trasporti	Funz.	3.252.098,00	2.789.110,53	853.061,11	30,59
	Invest.	7.977.523,26	2.911.711,93	318.982,33	10,96
Soccorso civile	Funz.	44.030,00	29.550,64	6.073,42	20,55
	Invest.	299.700,00	299.700,00	0,00	0,00
Sociale e famiglia	Funz.	5.394.744,20	4.303.611,07	1.710.255,76	39,74
	Invest.	636.280,21	218.280,21	91.121,91	41,75
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	218.332,86	0,00	0,00	0,00
Sviluppo economico	Funz.	540.597,13	491.213,21	177.197,85	36,07
	Invest.	0,00	182.560,29	0,00	0,00
Lavoro e formazione	Funz.	473.092,00	366.310,66	143.189,59	39,09
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Relaz. internazionali	Funz.	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi	Funz.	1.567.070,64	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito pubblico	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00

Servizi generali e istituzionali

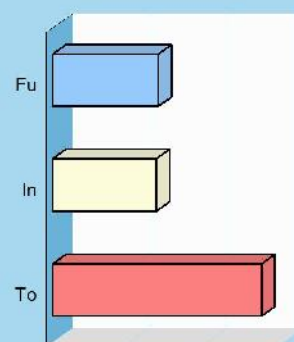
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

Composizione contabile della missione 2026

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	13.550.316,83	-	
In conto capitale	(+)	-	11.401.826,94	
Attività finanziarie	(+)	-	2.000.000,00	
Rimborso prestiti	(+)	117.698,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	13.668.014,83	13.401.826,94	27.069.841,77
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		13.668.014,83	13.401.826,94	27.069.841,77

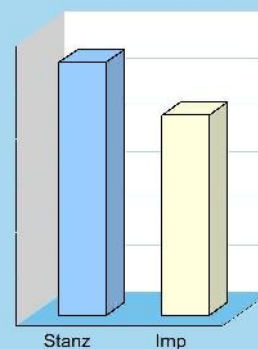
Composizione



Stato di realizzazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	13.550.316,83	11.580.469,86	
In conto capitale	(+)	11.401.826,94	9.632.269,34	
Attività finanziarie	(+)	2.000.000,00	83.397,49	
Rimborso prestiti	(+)	117.698,00	117.698,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	27.069.841,77	21.413.834,69	79,11%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		27.069.841,77	21.413.834,69	79,11%

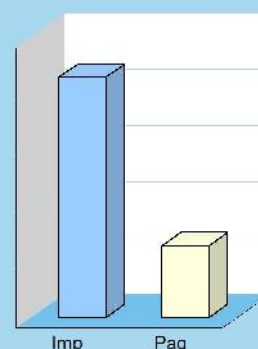
Realizzazione



Grado di ultimazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	11.580.469,86	5.174.799,24	
In conto capitale	(+)	9.632.269,34	1.077.454,91	
Attività finanziarie	(+)	83.397,49	83.397,49	
Rimborso prestiti	(+)	117.698,00	56.709,74	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	21.413.834,69	6.392.361,38	29,85%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		21.413.834,69	6.392.361,38	29,85%

Ultimazione



Commento

Programma 1: Organi Istituzionali

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI UFFICIO GABINETTO-PORTAVOCE UFFICIO STAMPA COMUNICAZIONE

Rivoli, è ora di... COMUNICAZIONE

Predisposizione di un nuovo piano di comunicazione delle attività dell'Ente.

Con deliberazione di Giunta n. 147 del 13.05.2025 si è provveduto alla definizione di un nuovo piano integrato della comunicazione per il triennio 2025/2027 con il potenziamento dell'attività sui social media finalizzata a renderla sempre più tempestiva ed efficace.

Il piano ha comportato una revisione e integrazione della comunicazione attraverso gli strumenti tradizionali cartacei e di nuovi sistemi di comunicazione.

Nell'anno 2026 è proseguita al realizzazione del piano di comunicazione approvato con la deliberazione di cui sopra.

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZIO INFORMAZIONI AL PUBBLICO SERVIZIO INFORMAZIONI AL PUBBLICO Rivoli, è ora di... SERVIZI

Implementare lo Sportello Informazioni al Pubblico con funzione di ricezione, smistamento e monitoraggio delle segnalazioni dei cittadini agli uffici di competenza.

Azione 1: attuazione e costante monitoraggio di un rinnovato ed efficace sistema di raccolta, analisi, smistamento e mappatura delle segnalazioni, di gestione delle stesse e di comunicazione ai cittadini sul relativo avanzamento (presa in carico, analisi, risposta motivata sia in caso di intervento sia in caso di mancato intervento);

Nel corso dell'anno 2026 la piattaforma di gestione è stata implementata mappando gli uffici e servizi oggetto di smistamento.

Azione 2: Definizione di linee guida operative per la gestione delle segnalazioni disservizio e delle richieste di assistenza;

E' in corso un lavoro di condivisione delle modalità operative tra i colleghi incaricati allo smistamento delle segnalazioni ed i colleghi degli uffici interessati, al fine di definire delle modalità di gestione e di risposta efficaci ed efficienti.

Azione 3: Costante formazione dei dipendenti, in collaborazione con il SIA (Servizi Informativi e Archivistici).

Continua il piano di formazione e aggiornamento professionale attraverso l'adesione ad un programma annuale con l'Associazione A.N.U.S.CA tramite webinar e attività in presenza e attraverso la piattaforma Paefficace.

Valutare la qualità dei servizi offerti

Azione 1: Progettazione, attuazione e costante monitoraggio di un sistema di rilevazione della customer satisfaction. I servizi vengono periodicamente monitorati sulla base delle indicazioni che pervengono dall'Ufficio Controllo Interno.

Aumentare l'accessibilità, l'accoglienza e la funzionalità degli spazi dello Sportello con il coinvolgimento tecnico e Finanziario della Direzione servizi alla città e al territorio

Azione 1: abbattimento barriere architettoniche relative all'ingresso di Corso Francia 98;

Il progetto architettonico, riguardante anche l'abbattimento delle barriere architettoniche su Corso Francia 98, è stato redatto dal Dirigente della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona ed è stato condiviso con questa Giunta Comunale.

Al termine dei lavori di ristrutturazione dei locali sarà progettato ed attuato un sistema di monitoraggio per il rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini alla luce della nuova razionalizzazione degli spazi.

Azione 2: rimodulazione degli spazi dedicati all'accoglienza dei cittadini per l'erogazione di tutti i servizi comunali;

Attualmente il progetto di fattibilità e logistico distributivo è stato elaborato dalla Direzione SAP anche a seguito di numerosi confronti con l'Amministrazione e le altre strutture dell'Ente. Esso è stato quindi trasmesso al Dirigente della Direzione Servizi alla Città e al Territorio per lo sviluppo esecutivo e per la redazione del computo metrico estimativo finalizzato a stabilire il costo complessivo dell'intervento.

Azione 3: ampliamento dell'offerta dei servizi tramite installazione di cabina automatica per le fototessere.

L'azione non potrà essere realizzata fino al termine dei lavori di ristrutturazione.

Rinnovare il servizio di centralino telefonico

Azione 1: rendere operativo il risponditore automatico e rendere più efficace ed efficiente lo smistamento delle chiamate in entrata agli uffici di competenza.

E' stato modificato l'impianto telefonico e sono stati sostituiti tutti gli apparecchi telefonici. Parallelamente è stato progettato l'albero del centralino contenente le informazioni fornite dagli uffici, per la messa in funzione del risponditore automatico. L'albero è stato condiviso e avallato dalla Giunta Comunale e trasmesso alla Direzione Servizi al Territorio e alla Città per darne attuazione.

Azione 2: ottimizzare le funzionalità del risponditore automatico in collaborazione con tutti gli uffici comunali.

L'azione non potrà essere realizzata fino a quando non verrà messo in funzione il nuovo risponditore automatico.

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' RESPONSABILE: Arch. ANTONIO GRAZIANI
SERVIZIO APPALTI, ACQUISTI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO - UFFICIO ACQUISTI**

Arredi e attrezzature - Piccoli acquisti e forniture in economia - Acquisto giochi per giardini e parchi - Acquisto materiale hardware e software

Mantenere costantemente adeguato agli standard raggiunti, il patrimonio mobiliare comunale e preservarlo da un'inevitabile degrado.

Nei primi sei mesi del 2025 si è provveduto ad acquistare la piattaforma di approvvigionamento Traspare ed a implementarne l'utilizzo. E' stato costituito l'ufficio centrale unica di Committenza per tutto l'Ente.

**DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE RESPONSABILE DOTT.SSA TIZIANA CARNINO SERVIZIO
BILANCIO E CONTABILITA'**

Rivoli è ora... DI FINANCY

Promuovere un'accurata e virtuosa attività quotidiana volta alla riduzione del debito e al monitoraggio delle spese e dell'entrate

1. Efficientamento della spesa corrente attraverso la razionalizzazione dei consumi e stili di vita. Monitoraggio delle spese discrezionali e obbligatorie dell'Ente e loro gestione efficiente.

Ad ogni variazione di bilancio si provvede ad effettuare il monitoraggio delle spese e la verifica delle eventuali economie al fine di riallocare le risorse.

Nel corso del 2025 è stata ridotta la spesa per interessi passivi su mutui e BOC che nel 2024 ammontava ad € 1.122.337,20 e nel 2025 ammonta ad € 966.806,00. La stessa si è ulteriormente ridotta nel 2026 e ammonta ad € 832.664,00.

2. Monitoraggio delle entrate e della gestione dei residui.

Nell'ambito delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui dell'anno 2025 sono stati eliminati dal conto del bilancio tutti i residui sino all'anno 2023 per un totale di € 489.725,28.

3. Riduzione del debito. L'obiettivo consiste nel monitoraggio e nella riduzione dello stock di debito. Gestione attiva del debito nell'ambito delle devoluzioni ed eventuali rinegoziazioni.

4. Reperimento di nuove risorse da investire sul e per il territorio, tramite la gestione delle fonti di finanziamento proprie e delle risorse relative ai contributi.

Allo stato attuale non sono stati assunti nuovi mutui e si attuerà nel corso della restante parte dell'anno un attento monitoraggio al fine del reperimento di fonti di finanziamento non onerose a carico dell'Ente.

**DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE RESPONSABILE DOTT.SSA TIZIANA CARNINO SERVIZIO
BILANCIO E CONTABILITA'**

UFFICIO ECONOMATO

Efficiente ed efficace gestione degli approvvigionamenti.

L'ufficio provveder a garantire acquisti e gli approvvigionamenti necessari al corretto funzionamento dell'ente ottimizzando le risorse spese e gli standard qualitativi e quantitativi, di concerto con la CUC.

Digitalizzazione dei procedimenti e gestione archivi informatici: la gestione avviene in modo digitalizzato tramite opportuni software dedicati e l'archiviazione dei dati avviene all'interno delle procedure informatiche a disposizione dell'Ente.

Ottimizzazione del parco veicoli. A seguito dell'assunzione della nuova risorsa, l'ufficio si occuperà, nel secondo semestre, di garantire l'efficienza e l'economicità del parco auto, individuando soluzioni volte alla loro ottimizzazione.

Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE RESPONSABILE DOTT.SSA TIZIANA CARNINO SERVIZIO TRIBUTI
E CATASTO**

IMU

Alla data odierna non sono ancora disponibili i dati relativi alla regolarizzazione contabile del versamento in acconto dell'IMU, con scadenza al 16 giugno 2026. Tale circostanza non consente di effettuare una verifica puntuale dell'andamento degli incassi e della loro coerenza con le previsioni di bilancio.

La previsione di entrata riferita all'imposta era stata prudenzialmente stimata in diminuzione per circa € 50.000, in considerazione della riduzione dell'aliquota IMU applicata alle abitazioni concesse in comodato gratuito a parenti in linea retta di primo grado, passata dall'1,06% allo 0,52%, nonché dell'ulteriore riduzione del 50% dell'imposta prevista dalla normativa statale per gli immobili in possesso dei requisiti richiesti.

Si evidenzia inoltre che le recenti disposizioni normative, che hanno introdotto un ulteriore con-tenimento delle sanzioni applicabili in caso di tardivo versamento mediante l'istituto del ravvedimento operoso, stanno incentivando un numero crescente di contribuenti a regolarizzare spontaneamente la propria posizione tributaria anche successivamente alle scadenze di legge.

Tale previsione sarà da rimodulare con incasso IMU 2026 ed arretrati, comprensivi dei trasferimenti statali a copertura minor gettito IMU. Si registra tuttavia, ad oggi, una contrazione degli incassi derivanti dai versamenti spontanei, con conseguente scostamento rispetto alle stime inizialmente formulate.

TARI

Per il tributo TARI valgono considerazioni analoghe. Il termine per l'approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) e delle relative tariffe è stato prorogato al 31 luglio 2026. Le tariffe per l'annualità in corso risultano pertanto

ancora in fase di definizione e l'emissione degli avvisi di pagamento destinati alle utenze domestiche e non domestiche è prevista per il mese di settembre.

Il Piano Finanziario 2026, attualmente in fase di validazione, ammonta a € 9.856.945, importo che grazie alle poste rettificative in entrata, derivanti per lo più dal recupero evasione del tributo in oggetto, scende a € 9.319.282, valore da coprire con gettito Tari. Contestualmente all'emissione ordinaria sarà predisposto anche il ruolo a conguaglio relativo all'anno 2025, finalizzato al recupero degli importi dovuti dagli utenti iscritti nel corso dell'esercizio precedente, per i quali non era stata emessa la relativa bolletta, nonché delle variazioni intervenute successivamente, per un importo stimato di circa € 170.000.

Tale previsione dovrà essere rimodulata a seguito dell'approvazione delle tariffe TARI 2026 e della definizione del ruolo a conguaglio riferito all'annualità 2025.

LOTTA ALL'EVASIONE

L'attività di recupero dell'evasione tributaria svolta direttamente dal Servizio continua a produrre risultati soddisfacenti, nonostante le difficoltà organizzative legate alla carenza di personale, sia per le risorse non ancora sostituite sia per la necessità di garantire adeguata formazione e affiancamento ai nuovi dipendenti.

L'introduzione della disciplina relativa agli avvisi di accertamento esecutivi e ai successivi atti di intimazione per il recupero delle somme non versate ha determinato un significativo incremento del carico di lavoro. Tuttavia, tale sistema sta contribuendo a migliorare l'efficacia della riscossione e ad aumentare il recupero effettivo delle entrate derivanti dall'attività di contrasto all'evasione.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Per l'anno 2026 sono stati confermati sia gli scaglioni di reddito sia le aliquote progressive dell'addizionale comunale IRPEF vigenti nell'esercizio precedente.

Per il 2026 lo stanziamento iniziale è stato adeguato agli andamenti effettivi degli incassi realizzati nel corso del 2025, incrementando lo stesso di circa € 589.000.

L'andamento degli incassi registrato nei primi mesi dell'anno risulta sostanzialmente in linea con quello rilevato nel 2025. Occorre tuttavia considerare che il tributo viene riscosso solo parzialmente in competenza, a titolo di acconto, mentre il saldo viene incassato nell'esercizio successivo. Pertanto, una valutazione puntuale degli effetti finanziari potrà essere effettuata soltanto al termine dell'anno, in sede di rendicontazione definitiva dell'addizionale riferita al periodo d'imposta 2026.

Gli incassi dei primi cinque mesi sono in linea con quelli realizzati nel corso del 2025 e pertanto congruenti con lo stanziamento iniziale.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Considerata la conferma, anche per il 2026, delle tariffe attualmente vigenti, non si rilevano, allo stato attuale, scostamenti significativi rispetto all'andamento registrato nell'esercizio precedente.

L'andamento degli incassi risulta coerente con le previsioni iniziali.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Anche per il 2026, anche in presenza di alcune modifiche tariffarie e regolamentari riferibili all'esenzione per l'occupazione con banchetti per esposizione merce di modesta dimensione per le attività commerciali, non si evidenziano scostamenti rilevanti rispetto alle previsioni formulate in sede di bilancio.

Gli incassi registrati risultano in linea con l'andamento atteso e con lo stanziamento previsto.

Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI SERVIZIO PATRIMONIO

Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente.

E' proseguita l'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare in base alle priorità e agli indirizzi indicati dagli organi politici e dell'attività di implementazione relativa ai dati sui cespiti. Agli obiettivi operativi è stata aggiunta l'attività di indicazione di procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione di valorizzazione beni immobili (ai sensi art. 3-bis D.L. 351/2001 e art. 58 D.L. 112/2008) e disposizione delle relative aggiudicazioni.

Occorrerà intervenire nell'Istituto musicale per ripristinare le balaustre e le porte in legno, nonché la copertura in policarbonato della scala esterna, previa approvazione del progetto inoltrato alla Soprintendenza, in corso di autorizzazione.

Occorrerà intervenire sulla copertura del fabbricato ceduto in usufrutto al Comune di Rivoli dalla Fondazione Istituto Savarino, concesso al C.O.S con rep n° 564/2021 in via nuova collegiata occorrono inoltre interventi per risolvere problematiche di infiltrazioni su diversi fabbricati comunali.

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI SERVIZIO APPALTI, ACQUISTI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO - UFFICIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTA'

1) Perseguire ulteriori nuove forme di finanziamento per la realizzazione / riqualificazione di opere pubbliche attraverso la partecipazione a Bandi di finanziamento.

AZIONI

Bando biodiversità: candidatura e successiva concessione del contributo pari a € 263.154,34. Con DGC n°112/2026 Approvazione del P.E.. Avviata procedura di gara per i lavori.

Bando Sport Illumina: PER LA REALIZZAZIONE DI PLAYGROUND IN AREE PUBBLICHE DI LIBERO ACCESSO - PROGETTO "SPORT ILLUMINA" PROMOSSA DAL MINISTRO PER LO SPORT E I GIOVANI, TRAMITE IL DIPARTIMENTO PER LO SPORT – candidatura e successiva concessione del contributo di € 200.000,00. Con DGC n°111/2026 presa d'atto progetto realizzato da Sport Illumina e approvazione del P.E.
Lavori di prossimo avvio ad opera di Sport Illumina.

Bando "SPORT E PERIFERIE – 2025" PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT . CUP F25B25000120005: candidatura inoltrata il 13/06/2025, in attesa di comunicazioni relative alla concessione del contributo

Bando "SPORT E PERIFERIE – 2026: di prossima candidatura le opere per la riqualificazione della palestra Tetti, a completamento delle somme derivate dalle opere di compensazione del TRM
QTE complessivo stimato in € 2.000.000,00.

Bando Simbiosi 2026: della Compagnia di San Paolo: partecipato con la collaborazione della Facoltà di Agraria e di Scienze Naturali, candidando interventi delle aree adiacenti al cantiere nel Parco di Villa Melano
Esito: non finanziato

2) Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato verso la fine del 2021, ha segnato e dettato gli indirizzi per la pianificazione degli investimenti.

Il PNRR prevede pacchetti di investimenti e riforme articolate su 6 Missioni a loro volta declinate in 16 «componenti», dettagliati in forma di obiettivi generali e ambiti di intervento, misure in termini di investimenti e riforme. Le 6 Missioni sono:

«digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo»,
«rivoluzione verde e transizione ecologica»,
«infrastrutture per una mobilità sostenibile»,
«istruzione e ricerca», «inclusione e coesione»,
«salute»

Alcuni bandi già in itinere prima della sua approvazione, hanno recepito le linee guida, gli indirizzi, i vincoli, le condizioni e i target (vedansi ad esempio il Bando di Rigenerazione Urbana proposto per l'ambito Ex Magazzini Comunali).

Altri bandi di finanziamento pubblicati successivamente con caratteristiche ben definite, rientranti nelle missioni della Rivoluzione verde e transizione ecologica, Infrastrutture per una mobilità sostenibile e dell'Inclusione e coesione, hanno coinvolto la Direzione con l'inoltro di apposite candidature (vedere nel dettaglio le Azioni).

Per quel che riguardava l'ex Servizio Manutenzione e decoro, proseguono con rilevante impegno degli uffici, le attività di cui alle candidature inoltrate e ottenute nelle precedenti annualità, di cui si riassumono le opere più importanti:

1_ Rigenerazione urbana proposto per l'ambito Ex Magazzini Comunali di Via Orsiera,

2_ Lavori Palazzo Piozzo di Rosignano

Siti delle candidature:

1 - Rigenerazione urbana M5-C2-I2.1: Giugno 2026 pervenuto certificato ultimazione lavori.

2 - Lavori Palazzo Piozzo di Rosignano rientrato nei Piani Urbani Integrati (P.U.I.) con la Città Metropolitana di Torino, PNRR M5-C2-I2.2 ammesso al finanziamento, con Decreto pubblicato in G.U. il 03/05/22. per la quota parte di € 1.925.000,00, oltre a € 589.000,00 ottenuti per la compensazione prezzi, e € 2.099.520,00 a carico dell'Amministrazione su un progetto complessivo di € 4.613.520,00.

I lavori sono stati avviati a luglio 2025.

E' stata approvata una variante in corso d'opera.

Attualmente sono in corso i lavori con scadenza da cronoprogramma a fine settembre 2026.

Con la seconda trince si finanzia il restauro della facciata.

Con DGC n° 51/2025 è stato approvato il P.E.

A seguito della procedura di gara è stata individuata il Consorzio Imprenet giusta DD 659/2025.

I lavori sono in fase di avvio.

1) Intervento Di Recupero E Valorizzazione Del Complesso Di Proprietà Comunale Denominato Villa Melano. QTE € 11.068.000,00

Ad aprile 2025 a seguito di un evento meteorologico avverso si sono verificati crollo di una porzione di muro perimetrale su v alla Cava, il crollo dell'arco scenico e infiltrazioni d'acqua, per i quali è stata progettata ed approvata una variante al progetto con proroga dei termini dei lavori a tutto il 30/09/2026

Variante approvata con DGC n°104/2026.

AVANZAMENTO LAVORI (ultimo SAL al 27/02/26 lavori eseguiti > 60%)

Altre attività relative al recupero rifunzionalizzazione del patrimonio pubblico con progettazione interna o affidamenti esterni

1. E' in corso l'affidamento per la realizzazione del DOCFAP per l'ampliamento della biblioteca comunale attraverso il recupero dei loggiati laterali.

2. E' in corso l'affidamento per la realizzazione del DOCFAP per il recupero della struttura ex bocciodromo di Via Alpignano, per realizzare un centro polifunzionale culturale sociale. CUP_F28C26000600004 valore € 6.000.000,00
3. Verrà eseguita la progettazione esecutiva per lotti delle modifiche degli ambienti e spazi dell'atrio comunale per i servizi di front office, elettorale, anagrafe.
4. E' stata eseguita la progettazione interna dei lavori di risanamento delle campate liberate dalle estumulazioni, di cui è stato chiesto il cambio di finanziamento, poiché finanziato con Mutuo.
5. E' stato completato il progetto di riqualificazione piastre gioco 2024 i lavori di sono conclusi con C.R.E
6. E' stato progettato internamente l'intervento di RIQUALIFICAZIONE AREE GIOCO ATTREZZATE PRESSO GIARDINI PUBBLICI COMUNALI, P.I. 2025. I lavori sono in corso di affidamento
7. E' in corso il progetto di riqualificazione piastre gioco, 2026 che sarà destinato alla riqualificazione dell'area giochi di parco Turati. QTE € 302.000,00
8. E' in corso la realizzazione del DOCFAP per l'edificio Miscarlino.
9. E' in corso la realizzazione del DOCFAP per la realizzazione degli orti urbani in via Croce Dorata.
10. All'interno del cimitero è in fase di chiusura l'intervento di riqualificazione dell'atrio porticato e dell'edificio a destra della guardiania, per la realizzazione di uffici cimiteriali. Q.T.E. € 222.939,44
11. E' stata eseguita la progettazione interna della riqualificazione dei locali ex Farmacia di Via Montegrappa. I lavori sono stati affidati e tuttora in corso. Q.TE. 53.176.88.
12. Occorrerà intervenire all'interno della Chiesa Collegiata Alta per interventi di restauro, a seguito delle infiltrazioni d'acqua.
13. Sono in corso le indagini statiche a supporto della progettazione per il Restauro e consolidamento dei muri Melano e Partigiani, soletta bocciodromo Castello, per la determinazione dei corrispettivi economici. CUP F25F24000440004_ affidata la progettazione PFTE - QTE lavori nel P.I. 705.000,00
14. Sono state affidate le indagini per ottemperare al rilevamento dello stato dei ponti sul territorio comunale, finalizzati al caricamento dei dati sul portale A.I.N.O.P., per ottemperare al rispetto delle scadenze del 30/06/2026. Dalle indagini si determineranno eventuali criticità per definire futuri interventi manutentivi

ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI ASSE CORSO FRANCIA. *Previsione di interventi per adeguamento al CDS a seguito di perizia tecnica effettuata dal Provveditorato OO.PP..*

Nell'anno 2023 si è definito il progetto per le modifiche alla viabilità volte all'accessibilità del parcheggio pluripiano attraverso la svolta a sinistra dal C.so Francia, con adeguamenti di legge e implementazione dell'impianto semaforico. I lavori si sono conclusi e sono in corso di collaudo. Seguiranno altri adeguamenti degli impianti semaforici, sulla base dell'avanzamento dei lavori del cantiere metropolitana

INTERVENTI LAVORI IMPIANTI TERMICI € 150.000,00 annui

Efficientamento energetico impianti termici: l'art. 30 del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, cd decreto crescita, convertito in Legge 28 giugno 2019, n. 58 prevede la concessione a favore dei comuni per il periodo 2020/2024 di contributi finalizzati alla realizzazione di progetti relativi ad investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) ed assegnati dal Ministero dello sviluppo economico, poi confluiti nel PNRR, ma fuoriusciti con Decreto 2/03/2024. L'Ente ha partecipato all'ottenimento del contributo dal annualità 2019 e proseguirà per le annualità successive.

Smart City

Sono state implementate le aree per il wi-fi territoriale nelle aree verdi, potenziata l'area esterna della biblioteca con intervento finanziato dall'Edisu, saranno posizionati totem informativi digitali sul territorio, non di diretta competenza del servizio impianti.

POLITICHE ENERGETICHE

Verranno avviati approfondimenti con l'ENAIIP in materia di diagnosi energetica.

Programma 6: Ufficio tecnico

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI
SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA UFFICIO EDILIZIA

1. NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA PERONE per l' anno 2026 nuova scuola Don Caustico - Perone per la progettazione € 400.000,00 lavori stimati in € 2.000.000,00

Prevista nel 2026 la spesa di €. 400.000 per la progettazione, poi traslata nel 2027. Le caratteristiche del nuovo polo scolastico verranno valutate in base alla effettiva popolazione scolastica alla data di avvio della progettazione. Nel 2028 è prevista la spesa di € 2.000.000,00 per la realizzazione del NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA D'INFANZIA DON CAUSTICO E/o PRIMARIA PERONE.

Il servizio Urbanistica, di concerto con l'Amministrazione sta valutando se inserirla nella Revisione Generale del PRGC Vigente come opera da realizzare a scomputo a seguito di trasformazione di alcune aree normative.

2. ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO DON MILANI QTE € 620.000,00

Nel 2025 è stato eseguito l'inserimento dei fabbisogni nell'anagrafica ARES Regionale per le scuole Don Milani, Sabin, Rodari, Perone, Don Locanetto, Piaget.

3. SCUOLA DELL'INFANZIA PIAGET*VIA ADAMELLO*INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO QTE € 2.513.269,00 per il 2026

A seguito delle indagini di vulnerabilità sismica occorre intervenire sull'intero fabbricato con interventi di miglioramento sismico, rifacimento copertura, efficientamento energetico. Le attività di Indagini di vulnerabilità sismica avviate nel

2022, hanno dato riscontri che hanno reso necessario l'approfondimento delle alternative progettuali per la scuola dell'infanzia Piaget, propedeutico alla scelta se procedere con la redazione dello studio di fattibilità o la demolizione e ricostruzione, commisurati alla messa in disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.

L'amministrazione ha stabilito di procedere con una riqualificazione dell'esistente. E' stato pertanto affidato il P.F.T.E. che è in fase di verifica. Importo lavori € 2.513.269,00

Le scuole che necessitano di futuri approfondimenti progettuali sono Sabin, Rodari, Don Locanetto.

Attività Edilizia Privata

Ambiti di riqualificazione:

- è stato accolto ed è in fase di approvazione definitiva a seguito di completamento della procedura di VAS, lo strumento urbanistico esecutivo dell'intervento di Largo Susa, volto a definire in maniera univoca e certa gli interventi privati e di valenza pubblica afferenti il sito in argomento (leggasi allargamento viario del corso Susa e realizzazione di spazi da destinare a servizi pubblici);
- sono in corso di esecuzione i lavori relativi all'intervento in deroga ai sensi della Legge n. 106/2011 per la realizzazione di un nuovo complesso residenziale e commerciale nell'area "ex enel", sita in Corso Susa angolo Via Savarino. Il progetto prevede la demolizione di alcuni fabbricati terziario/produttivi esistenti, ormai da tempo in disuso, e la costruzione di nuove unità immobiliari con destinazione in parte residenziale ed in parte commerciale, oltre a spazi da destinare ad uso pubblico (parcheggio sotterraneo e nuova piazza pedonale con accesso da via Savarino);
- sono in corso di esecuzione i lavori per la realizzazione in via Bruere (Area Artigianelli) di un polo adibito a struttura sanitaria convenzionata per mq. 10.000 circa; - ulteriore fondamentale intervento di trasformazione urbanistica sarà attuato utilizzando il processo di permesso di costruire in deroga Legge 106/2011 finalizzato alla realizzazione di una nuova media struttura commerciale nell'area ex Tivolada (Primo Levi/Via Villarbasse) in cui era presente una fonderia ormai dismessa con contestuale sistemazione delle infrastrutture. Unitamente alla previsione di risistemazione urbanistica dell'area si è concretizzata la sistemazione viaria dell'importante asse di Corso Primo Levi nel tratto finale verso Corso Allamano con la realizzazione di un rotonda di distribuzione dei flussi viari tra Primo Levi/IV novembre alleggerendo i carichi di traffico dell'intera zona da sempre congestionata.
- attività privata con permesso di costruire singolo o convenzionato. Gli interventi saranno rivolti a dare attuazione al PRGC con particolare attenzione alle aree tutelate: Centro Storico e Aree con vincolo paesaggistico ambientale. I principali interventi sulle aree residenziali consolidate sono volte alla riqualificazione dell'esistente con il completamento di alcune residue aree già urbanizzate oltre ad articolate operazioni di integrazione volumetrica attraverso trasferimenti di capacità edificatoria controllate da permessi di costruire convenzionati;

Istruttoria edilizia

Il Servizio edilizia privata proseguirà nell'esercizio delle funzioni attribuite utilizzando il nuovo SW Archiweb che ha informatizzato e digitalizzato in modo completo il procedimento istruttorio.

Si rendono necessari:

- Analisi e verifica dei contenuti dell'Allegato Energetico Ambientale al vigente Regolamento Edilizio, con l'intento di introdurre nel medesimo eventuali e più recenti innovazioni legislative e normative afferenti l'efficienza energetica degli edifici. (AZIONE SUBORDINATA ALLA DISPONIBILITA' DI BILANCIO STANTE LA NECESSITA' DI AVVALERSI DI UN COMPETENTE SUPPORTO PROFESSIONALE ESTERNO SUL TEMA).
- Definizione da parte dell'Ufficio Controllo del Territorio delle procedure di acquisizione e sostituzione nella esecuzione delle opere da parte del privato in seguito ad inottemperanza alle ordinanze.
- Digitalizzazione dell'archivio edilizio per semplificare le procedure di accesso agli atti da parte dei professionisti del settore e degli istruttori tecnici-amministrativi
- Completare interoperabilità tra SW gestionali in dotazione con i portali MUDE Piemonte (SUE) e Impresa in un giorno (SUAP)
- Collaborazione con gli uffici del SIA comunale per la creazione del nuovo Sistema informativo territoriale in cui confluiranno tutti i dati dell'archivio edilizio digitale

In merito a suddetti obiettivi si registra il seguente stato di attuazione:

- Allegato Energetico Ambientale al vigente Regolamento Edilizio: resta l'intento di avvalersi di un competente supporto professionale esterno sul tema, pertanto si attende la riapprovazione del preliminare del PRGC per riattivare la ricerca della figura professionale, fermo restando che ad oggi non sono state stanziare risorse economiche a Bilancio per tale finalità.

- Procedure di acquisizione e sostituzione nella esecuzione delle opere da parte del privato in seguito ad inottemperanza alle ordinanze:

procedura in fase iniziale e sottoposta a studio e verifiche di fattibilità.

- Digitalizzazione dell'archivio edilizio: progetto in corso di esecuzione in collaborazione con il SIA (vedi Obiettivi PIAO anno 2026) che detiene la responsabilità di tale procedura.

- Interoperabilità tra SW gestionali in dotazione con i portali MUDE Piemonte (SUE) e Impresa in un giorno (SUAP): completa, operativa e funzionante.

- Creazione del nuovo Sistema informativo territoriale in cui confluiranno tutti i dati dell'archivio edilizio digitale: collaborazione tra uffici Urbanistica/Edilizia/SIA e il CSI Piemonte (Consorzio per il Sistema Informativo) per la creazione di una banca dati SIT. Un gruppo ha appena terminato un corso di formazione attinente al progetto (utilizzo dei sistemi GIS).

Attuazione del PRGC

Nel triennio oggetto della presente programmazione le attività del Servizio saranno volte a dare attuazione ai contenuti

del PRGC.

Con il superamento dell'obbligo della redazione del programma pluriennale di attuazione, di fatto, le indicazioni circa i possibili futuri interventi edificatori da parte dei privati in attuazione dei contenuti del PRGC, sono divenute non puntualmente prevedibili e possono solamente pervenire di volta in volta, in occasione delle consulenze tecniche, rendendo di fatto impossibile prevedere anticipatamente le eventuali nuove opere di urbanizzazione funzionali agli interventi stessi. Al fine di superare tali criticità ed acquisire preventivamente tutti i pareri degli uffici coinvolti, si sono istituiti tavoli di lavoro ed istruttori in regime di Conferenza di Servizi Interna. La nuova normativa relativa alla realizzazione delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione ha ridefinito l'ambito di applicazione delle stesse muovendosi su un piano pubblico-privato nella procedura di affidamento dei lavori, pertanto anche le opere di urbanizzazione a scomputo realizzate da privato devono essere preventivamente approvate prima della loro realizzazione e legittimate attraverso il rilascio di apposito titolo edilizio.

Gestione interventi di rigenerazione urbana in deroga.

- **COSTALLA - PDC 43/2023** - Intervento di riqualificazione dell'area industriale sita in via Monte Rosa 66, con demolizione dei fabbricati esistenti e costruzione di n° 5 edifici bifamiliari (1 piano f.t.) e n° 1 edificio unifamiliare (1 piano f.t.), ai sensi della L. 106/2011.

Attualmente sottoscritta la convenzione, in attesa di versamento oneri per il rilascio del titolo abilitativo.

- **GINO – PDC 36/2024** - PdC in deroga per cambio di destinazione d'uso da produttivo a commerciale come previsto dal comma 9 dell'art. 5 della L. 106/11, recependo in via definitiva il cambio d'uso temporaneo (art. 23-quater del DPR 380/2001 s.m.i.) come da convenzione n. 89 del 21.12.2021 e SCIA 1652 del 21.12.2021, per il fabbricato sito in corso Allamano 139.

Recente approvazione della deroga al PRGC da parte del Consiglio Comunale. Convenzione sottoscritta ad inizio luglio 2026 alla quale seguirà conclusione dell'istruttoria tecnica e predisposizione del titolo abilitativo.

- **TOBER - PDC 5/2024** - intervento di decostruzione e riqualificazione di un'area urbana degradata (ex Fornace, via Moncalieri 46) con delocalizzazione della volumetria demolita in altra area residenziale (ampliamento dell'edificio sito in corso Francia 10 Palatover), ai sensi della L.106/2011 art. 5 comma 9.

Attualmente in fase di conclusione dell'istruttoria. Deve essere proposta al Consiglio per la concessione della deroga urbanistica.

- **IMMOBILIARE REAL PIEMONTE - PDC1/2025** - PDC in deroga ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis DPR 380/01 e art. 5 LR 16/18 - Intervento di demolizione e ricostruzione di edificio esistente, sito in via Cavour 42, con modifica di sagoma, prospetti, sedime e caratteristiche tipologiche. L'intervento include anche un incremento di volumetria ai sensi della L.R. 16/2018 e della Legge 7/2022.

Conclusa istruttoria tecnica. Avvenuto deposito ad inizio luglio 2026 dell'ultima integrazione utile, si proporrà al Consiglio Comunale la delibera prevista dalla LR n. 16/2018 e smi.

3) Programmi, Piani e Progetti di iniziativa privata ovvero di iniziativa pubblica

Programmi, Piani e Progetti di iniziativa privata ovvero di iniziativa pubblica (promossi dall'Amministrazione e/o da Enti e/o Società pubbliche) finalizzati alla riqualificazione e alla trasformazione del territorio.

- Accordo procedimentale ai sensi dell'art. 11 della L.241/90, a fronte dell'insediamento dell'attività di somministrazione alimenti e bevande nel fabbricato esistente in via Cometto 1, verrà realizzato un parcheggio pubblico su un'area individuata e messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale, in luogo della corresponsione dell'importo dovuto a titolo di monetizzazione dello standard a parcheggio non totalmente reperibile nell'area di intervento.

Si attende la proposta definitiva dei proponenti, onde avviare il procedimento amministrativo.

In merito agli obiettivi di cui sopra si rileva il seguente stato di attuazione:

1. Consegna formale della bozza del Progetto Preliminare di Variante Generale al P.R.G.C. (Prot. n. 2025/107791).

Nel mese di marzo 2026 è stato avviato un percorso partecipativo di confronto con i cittadini sui temi del Piano Regolatore Generale Comunale, finalizzato a integrare le politiche di mobilità, sviluppo urbano, tutela del territorio e qualità della vita in una visione organica e coordinata. Tale percorso è stato sviluppato in stretta relazione con le attività di redazione del Piano Generale del Traffico Urbano (P.G.T.U.), attualmente in corso, al fine di garantire la coerenza e l'integrazione tra i due strumenti di pianificazione.

Nel mese di giugno 2026 si sono inoltre conclusi i tre tavoli concertativi informali con gli Enti sovraordinati, finalizzati alla preventiva condivisione dei nuovi contenuti della Variante.

2. L'incarico per la redazione del nuovo PGU è stato affidato nel mese di Dicembre 2025, la prima fase dei lavori si sono conclusi ad aprile 2026. La seconda fase dei lavori è attualmente in itinere.
3. L'accordo procedimentale ai sensi dell'art. 11 della L.241/90, afferente il fabbricato sito in via Cometto n°1, dopo una serie di prime positive interlocuzioni, risulta al momento congelata in attesa di riscontri da parte dei proponenti.

ATTIVITÀ A SUPPORTO DEL DATORE DI LAVORO PER GLI ADEMPIMENTI AI SENSI DEL D.LGS. 81/08

1) A giugno 2026 sono pienamente attive le seguenti attività del Datore di lavoro (comprese quelle relative al passaggio di consegne dalla Direzione Risorse e finanze a partire da gennaio 2026):

- gestione incarico esterno di RSPP, affidato con D.D. N. N. 1116/2024 all'ing. Stefano Baitone dall'ottobre 2024 al settembre 2027

NB: nella descrizione delle attività era stato erroneamente indicata la fine del servizio a dicembre 2026,

- presa in carico della gestione della sorveglianza sanitaria attraverso il servizio di Medico Competente, affidato con D.D. N. 1175/2024 alla GR MEDICAL SRL (con copertura di spesa dal dicembre 2024 al dicembre 2026);

- presa in carico della gestione della informazione, formazione e addestramento dei lavoratori, con l'avvio di un primo ciclo di formazione per l'anno 2026, sulla base delle risorse disponibili in bilancio; avviata l'indagine di mercato informale per ulteriore affidamento di un secondo ciclo di formazione per l'anno 2026 e di un servizio con valenza

pluriennale a partire dal 2027;

- presa in carico dell'acquisto e fornitura DPI; avviata l'indagine di mercato informale ai fini dell'affidamento per fornitura, eventualmente anche su base pluriennale; continuata la collaborazione con l'Economo per la fornitura di DPI per singole richieste di importo economico ridotto; avviata la presa in carico del registro dei DPI dal Servizio Economo e revisione.

ATTIVITA' DI RACCORDO CON IL RSSP

Adempimenti ai sensi dell'art. 26 – richieste DUVRI e verifica ITP

Per vari appalti di servizi dell'ente (previa disamina delle caratteristiche degli stessi) vengono richiesti al RSSP esterno, i DUVRI e la verifica dell'ITP, con un ruolo di interfaccia tra i RUP, gli operatori economici e l'RSSP.

Organigramma della sicurezza

Si è provveduto, in collaborazione con il RSSP a riesaminare l'organigramma della sicurezza, sulla base del Decreto del Sindaco n. 12/2025, con cui viene nominato un unico Datore di lavoro nella figura del Dirigente della Direzione dei Servizi al Territorio e alla Città, arch. Antonio Graziani, e si indica la Dirigenza comunale quale "destinataria diretta delle norme in materia di sicurezza in quanto possiede un potere rappresentativo idoneo ad influire sull'andamento della struttura o di una parte di essa e risponde pertanto, indipendentemente dall'esistenza di una specifica delega di responsabilità da parte del Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.".

Effettuata già nel 2025 la Delega di funzioni (ex art. 16 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) alla Dirigenza della Direzione Risorse e finanze per le denunce infortuni.

Alcune valutazioni sono ancora in corso; tra cui una prima ipotesi di individuazione delle figure dei preposti da formare/aggiornare e da designare, anche sulla base della ricognizione delle attività svolte nei vari servizi attraverso lo strumento delle interviste (vedi punto successivo).

Per il Nido Donini sono state designate quale preposti due educatrici già in possesso di pregressa formazione ed esperienza; è già previsto il loro avvicendamento con nuove figure da formare e designare, previa indicazione del dirigente del servizio.

La formazione di datore di lavoro, dirigenti e preposti, già affidata e da eseguirsi entro la fine dell'anno, supporterà la definizione dell'organigramma della sicurezza

Aggiornamento DVR

E' stata avviata la revisione del DVR, resasi necessaria (come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 81/08) anche a seguito delle modifiche avvenute dallo scorso aprile 2025 nell'organizzazione della macrostruttura dell'Ente. La base di partenza di tale revisione è stata la ricognizione delle diverse attività svolte nei vari servizi attraverso lo strumento delle interviste nei vari ambiti di lavoro dell'ente.

Gestione delle emergenze

Nel primo semestre del 2026 è proseguita la revisione delle attività di gestione delle emergenze avviata nel 2025 con:

- le nomine di addetti antincendio e addetti al primo soccorso presso gli Uffici Comunali ed il Nido Donini;

l'individuazione dei lavoratori incaricati all'utilizzo dei DAE;

- organizzazione della sorveglianza periodica degli impianti antincendio, con compilazione del registro ed invio delle eventuali segnalazioni al Servizio Manutenzioni.

Le prove di evacuazione vengono organizzate secondo il piano di emergenza (una all'anno per gli uffici, due all'anno per il nido).

Per le cassette del primo soccorso: l'Ufficio monitora i consumi e gestisce i rifornimenti.

Gestione DAE di proprietà comunale

Si è provveduto all'affidamento delle forniture dei consumabili ed all'affidamento pluriennale del servizio di manutenzione;

l'ufficio effettua le attività di montaggio ricambi e sorveglia le attività di manutenzione.

ALTRE ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SERVIZI:

1) implementazione piattaforma ARES per l'edilizia scolastica: effettuata nel corso del 2025, secondo la ripartizione dei compiti all'interno della Direzione

2) pratiche di prevenzione incendi ai sensi del DPR 151/2011 e s.m.i.:

- alla fine del 2025: a supporto del Servizio Manutenzioni è stato affidato l'incarico per le ARPCA di due scuole in scadenza nel 2025 (Gozzano e Casa del Sole);

- dal 2026, secondo la Disposizione di Direzione N. 11/2026: presa in carico delle attività di verifica, controllo aggiornamento delle SCIA e dei certificati di prevenzione incendi (C.P.I.); sulla base delle risorse disponibili sui capitoli di spesa di competenza del servizio, si sta procedendo all'affidamento degli incarichi a professionisti antincendio per consulenze e/o presentazione pratiche secondo le scadenze a norma di legge.

NOTE FINALI:

- sul tema "riqualificazione/miglioramento degli spazi della sede comunale destinati ai momenti di pausa del personale": l'amministrazione ha individuato la sala al p. secondo già usata per tale finalità e l'ampliamento/riqualificazione della stessa, nell'ambito della nostra Direzione, è stata affidata al Servizio Manutenzioni; il Servizio Sicurezza resta a disposizione per attività di supporto;

- sul tema "adempimenti in materia rilevamento/monitoraggio/bonifica amianto": da definire le attività da effettuarsi in coordinamento con gli altri servizi della Direzione, alla luce della con la Disposizione N. 11/2026;

- sul tema: adempimenti ai sensi del DPR. 462/2001 per gli impianti di messa a terra degli edifici comunali, è stata effettuata una valutazione degli adempimenti e delle risorse necessarie; ad oggi siamo in attesa delle risorse necessarie con istituzione di uno specifico capitolo di spesa

Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI

SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZIO INFORMAZIONI AL PUBBLICO

Rivoli, è ora di ... SERVIZI

Migliorare la comunicazione e trasparenza nei rapporti con i cittadini attraverso strumenti online per consentire non solo uno snellimento delle code nella sede dello Sportello, ma anche un più comodo accesso da casa alla rete di informazioni e servizi da parte dei cittadini.

Azione 1: aggiornamento costante dei procedimenti dei Servizi Demografici pubblicati in internet per una più agevole consultazione e revisione della modulistica collegata, in adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e alla revisione complessiva del sito internet istituzionale.

E' in corso un lavoro di monitoraggio della modulistica legata ai procedimenti dei Servizi Demografici e Servizi Cimiteriali, di revisione relativamente alle tematiche inerenti il Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e di aggiornamento del sito istituzionale.

Azione 2: messa in atto di nuove modalità di gestione delle pratiche dei servizi demografici mediante efficace interscambio e modulazione delle attività da svolgere in front e back office.

E' stata attivato il servizio on line di prenotazione degli appuntamenti per il rilascio della carta d'identità elettronica consentendo l'intera digitalizzazione del processo amministrativo.

Azione 3: rendere disponibili online sulla piattaforma acquisita con i fondi PNRR ulteriori procedimenti.

E' in fase di studio con i Servizi Informativi la digitalizzazione di ulteriori procedimenti.

Programma 8: Statistica e sistemi informativi

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI SERVIZI SISTEMI INFORMATIVI E ARCHIVISTICI

Trasformazione digitale in coerenza con il Piano triennale AgID e gli obiettivi PNRR

Definizione del Piano strategico di trasformazione digitale dell'ente in coerenza con il modello di Piano triennale AgID e con le indicazioni nazionali.

Il Piano è all'approvazione della Giunta da aprile 2026

Realizzazione dei progetti PNRR di trasformazione digitale in fase di avvio e lavorazione (cloud, PDND, SUAP/SUE, ANPR e ANSC).

ANSC definitivamente abbandonato per immaturità della piattaforma. Tutto il resto concluso, asseverato, richiesto in pagamento e in parte incassato

Completamento della revisione del nuovo sistema di segnalazione disservizi online realizzato con fondi PNRR.

Fatti incontri preliminari con uffici. Si contatterà fornitore per avere uno stato intermedio di follow-up prima della chiusura definitiva dalle segnalazione.

Assessment e implementazione del SIT.

Conclusa parte di formazione. In attesa di assessment e proposte progettuali da CSI.

Valutazione costante dei servizi offerti al cittadino

Rendere operativo e monitorare costantemente il sistema di gestione della customer satisfaction, associato a tutte le pagine del sito e alle schede relative ai servizi, con i questionari per il cittadino già definiti dal modello per i siti e i servizi online comunali, che consente di rilevare il livello di soddisfazione dei cittadini, in coerenza con le linee guida di design dei servizi digitali della PA e dell'e-government benchmark method paper.

La rilevazione prosegue, non esiste però governance del processo (=chi verifica l'andamento ed esprime giudizi)

Rendere disponibili a dirigenti e amministratori delle dashboard per monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento dei servizi e il livello di digitalizzazione dei cittadini, attraverso una combinazione di grafici interattivi, dati numerici e filtri di ricerca e per misurare le performance di ogni servizio digitale erogato al cittadino e delle strutture interne responsabili, in base ad indicatori predefiniti.

Le dashboard sono disponibili, a pagamento, dal fornitore: in attesa di valutazioni circa l'effettiva utilità del servizio.

Semplificazione e velocizzazione dei procedimenti amministrativi

Proseguire e completare un percorso di revisione delle procedure amministrative interne finalizzato alla definizione di iter lineari e automatizzabili e all'eliminazione di attività ridondanti.

Attività condotta in parallelo alla realizzazione dei servizi online.

Semplificazione e velocizzazione dei procedimenti amministrativi

Rendere disponibili online sulla piattaforma acquisita con i fondi PNRR ulteriori servizi rispetto ai cinque iniziali.

Monitorare la performance dei servizi e applicare i necessari correttivi.

Realizzati servizi per iscrizione ai centri estivi, occupazione semplificata di suolo pubblico, ordinanza temporanea di traffico, posa di segnaletica, iscrizione all'albo delle associazioni. In corso servizi online per TARI.

Implementare meccanismi per l'acquisizione di dati da fonti autorevoli in fase di presentazione delle istanze (in luogo di autodichiarazioni da verificare) tramite interoperabilità con le banche dati di interesse nazionale e altre fonti mediate dalla PDND (Piattaforma digitale nazionale dei dati).

Realizzata integrazione con ANPR e INPS/ISEE (ordinario e minorenni)

Definizione di linee guida operative per la gestione delle segnalazioni disservizio e delle richieste di assistenza mediante i due servizi online a disposizione del cittadino sul sito web istituzionale, delle competenze comunali ed extra comunali per la presa in carico, dei tempi di risposta, dei modelli di risposta e per il monitoraggio delle segnalazioni.

? in carico a sportello relazioni col pubblico?

Formazione e aggiornamento dei dipendenti comunali.

Fatto un corso di due lezioni a tutti i dipendenti su gestione documentale, scrivania virtuale e altri software. Attivata una prassi di formazione (mensile o bimestrale) per nuovi assunti.

Questa si abbina alla formazione generale (40 ore) e agli incontri puntuali con i servizi interessati da interventi di trasformazione digitale (es.: attivazione di servizio online)

Maggior accessibilità dei servizi comunali.

Aumentare il numero di servizi attivabili online garantendo la multicanalità della comunicazione con il cittadino e la possibilità di rivolgersi ai centri di facilitazione digitale e/o agli uffici comunali per colmare il digital divide

Realizzati servizi per iscrizione ai centri estivi, occupazione semplificata di suolo pubblico, ordinanza temporanea di traffico, posa di segnaletica, iscrizione all'albo delle associazioni. In corso servizi online per TARI. Centri di facilitazione risultano chiusi nel frattempo.

Coinvolgere i cittadini nel processo di digitalizzazione attraverso i centri di facilitazione digitale attivi sul territorio e mediante strumenti da individuare.

Centri di facilitazione risultano chiusi nel frattempo.

Programma 10: Risorse umane

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE RESPONSABILE DOTT.SSA TIZIANA CARGNINO
SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Programmazione fabbisogni di personale- Gestione del costo del lavoro e delle relative variabili - Attivazione di procedure selettive

Il Comune di Rivoli, a partire dal 2025, a seguito di un processo di riorganizzazione della struttura dell'Ente, ha intrapreso un percorso di inserimento di nuovo personale con l'obiettivo di raggiungere un livello di presidio delle attività e dei servizi ottimale. Tale scelta ha comportato un notevole sforzo dal punto di vista organizzativo e gestionale per l'espletamento delle procedure selettive e un investimento economico molto significativo.

L'iter di acquisizione di personale per il 2026, come definito negli atti di programmazione adottati, ha visto per il primo semestre l'attivazione di:

2 procedure di mobilità esterna

Nel mese di febbraio si è svolta la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di 3 posti di Funzionario tecnico, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art 30 del D. Lgs. 165/2001, da inserire presso la Direzione Servizi al territorio e alla città, bandita già a fine anno 2025. Sono state ricoperte due posizioni e i candidati individuati hanno preso servizio nei mesi maggio e giugno.

Nel mese di marzo 2026 è stato pubblicato l'avviso mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di 1 posto di Funzionario informatico e della transizione digitale, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art 30 del D. Lgs. 165/2001, da inserire presso la Direzione Servizi amministrativi e alla persona – Servizio Sistemi informativi ed archivistici; la selezione si è svolta in data 14/04/2026 e il candidato individuato a ricoprire la posizione entrerà in servizio il 1° settembre p.v.

4 procedure selettive le cui prove sono state gestite in modalità telematica, a seguito di affidamento con determinazione dirigenziale n. 405/2026, dalla società Intersistemi Datacapture Srl.:

- selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di "Funzionario economico finanziario" - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, con applicazione della riserva per n. 1 posto a favore degli operatori volontari del servizio civile, (35 candidati ammessi); considerato il numero di candidati ammessi, non ha avuto luogo la preselezione. La prova scritta si è svolta in data 28/04/2026 presso il Centro Congressi del Comune di Rivoli e ha visto coinvolti 19 candidati; tutti i 19 candidati hanno sostenuto anche la prova orale che si è svolta in data 20/05/2026;

- selezione pubblica per esami per la copertura di n. 4 posti nel profilo professionale di Funzionario amministrativo - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con applicazione della riserva per n. 1 posto a favore dei volontari delle forze armate e per n. 1 posto a favore degli operatori volontari del servizio civile, (184 candidati ammessi); è stato scelto di non effettuare la preselezione. La prova scritta si è svolta in data 05/05/2026 presso il Centro Congressi del Comune di Rivoli e ha visto coinvolti 102 candidati; 90 candidati sono stati ammessi alla prova orale che si è svolta su più sessioni dal 25 al 28 maggio 2026;

- selezione pubblica per esami per la copertura di n. 7 posti nel profilo professionale di Istruttore amministrativo e contabile - Area degli istruttori con applicazione della riserva per n. 2 posti a favore dei volontari delle forze armate e per n. 1 posto a favore degli operatori volontari del servizio civile, (935 candidati ammessi); è stato scelto di non effettuare la preselezione. La prova scritta si è svolta in data 06/05/2026, su due turni, presso lo spazio espositivo "La Nave" di Grugliasco e ha visto coinvolti 539 candidati; 485 candidati sono stati ammessi alla prova orale che è ancora in corso di svolgimento;

- selezione pubblica per esami per la copertura di n. 5 posti di "Agente di polizia locale" – Area degli istruttori, a tempo indeterminato e pieno, con applicazione della riserva per n. 2 posti a favore dei militari congedati di ferma breve o prefissata, di cui agli artt. 678 e 1014 del codice dell'ordinamento militare, (333 candidati ammessi); è stato scelto di non effettuare la preselezione. La prova scritta si è svolta in data 06/05/2026 presso lo spazio espositivo "La Nave" di Grugliasco e ha visto coinvolti 192 candidati; 103 candidati sono stati ammessi alla prova orale che si è svolta su più sessioni dal 15 al 19 giugno 2026.

L'acquisizione delle istanze di partecipazione per tutte le procedure selettive è ormai gestita in modalità automatizzata mediante il Portale unico del reclutamento "InPA", che semplifica e velocizza l'incontro tra domanda e offerta di lavoro pubblico, messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Sul portale InPA è inoltre possibile pubblicare le selezioni e gestire le comunicazioni con i candidati nelle varie fasi della procedura selettiva. L'Amministrazione ha, altresì, provveduto ad integrare il predetto portale con il sistema PAGOPA per il pagamento della tassa concorso, al fine di rendere più snello e funzionale il tutto, in un'ottica di semplificazione, digitalizzazione e smaterializzazione.

Formazione

La programmazione delle politiche del personale ha individuato nella formazione del capitale umano il fattore abilitante strategico per sostenere l'innovazione organizzativa, incrementare l'efficienza dei servizi e garantire il perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente. Nel quadro di questa pianificazione, l'Amministrazione ha strutturato un significativo potenziamento degli investimenti economico-organizzativi dedicati allo sviluppo delle competenze professionali, registrando un netto incremento delle risorse e delle ore di attività didattica rispetto ai parametri storici precedenti. Tale accelerazione strategica ha trovato il proprio fondamento normativo nella Direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 16 gennaio 2025, avente ad oggetto la valorizzazione delle persone e la produzione di valore pubblico attraverso la formazione.

I cambiamenti organizzativi e operativi derivanti da tale disciplina ministeriale, sebbene introdotti tempestivamente nell'Ente già a partire dall'annualità 2025, hanno costituito un elemento strutturale e permanente della gestione delle risorse umane, che ha improntato l'azione amministrativa e che è stato pienamente considerato e pianificato per tutto il triennio di riferimento. Al fine di garantire la costante attuazione di questo precetto nel medio periodo, l'Ente ha mantenuto fermo l'inserimento dell'adempimento formativo quale obiettivo individuale e di performance per l'intera struttura organizzativa.

Sotto il profilo programmatico, il Servizio Gestione e Organizzazione delle Risorse Umane ha assicurato la continuità dell'offerta didattica attraverso una costante attività di rilevazione dei fabbisogni formativi espressi dalle diverse Direzioni dell'Ente. L'esito di tale ricognizione è confluito sistematicamente nel Piano di Formazione inserito all'interno del PIAO, la cui esecuzione coordinata ha rappresentato l'indirizzo operativo fondamentale per il raggiungimento dei target di efficienza dell'Ente.

Per massimizzare l'efficacia degli interventi e agevolare il costante raggiungimento del target orario, il Servizio competente ha proseguito nella diversificazione delle modalità di erogazione e di approvvigionamento dei percorsi didattici. L'Amministrazione ha confermato l'attivazione di un'ampia selezione di corsi a catalogo, sia gratuiti sia a pagamento, sfruttando canali in presenza e soluzioni webinar in modalità sincrona e asincrona, alle quali si sono affiancate specifiche iniziative progettate in forma mirata per le esigenze interne dell'Ente. L'investimento formativo così delineato, inteso stabilmente come leva di incentivazione, crescita e progressione professionale, si è concentrato in via prioritaria nel corso del primo semestre del 2026 sulle seguenti aree tematiche:

Piattaforma PAefficace.it (FORMEL srl)

Con l'obiettivo di agevolare l'assolvimento degli obblighi formativi, l'Ente ha attivato un abbonamento triennale (2026-2028) con la piattaforma digitale PAefficace.it esteso a tutto il personale, assicurando la fruizione mirata di moduli formativi sia trasversali sia specifici, che si è declinato fino ad ora nella seguente modalità:

Formazione trasversale destinata a tutti i dipendenti necessaria all'assolvimento da parte dell'Ente degli obblighi di legge relativamente ad anticorruzione, codice di comportamento, trasparenza amministrativa, privacy e Codice dell'Amministrazione Digitale;

Formazione trasversale potenzialmente destinata alla totalità dei dipendenti, la cui effettiva assegnazione è stata rimessa alla valutazione del Dirigente di riferimento, riguardante la redazione degli atti amministrativi anche mediante l'ausilio della IA e le soft skills, con attenzione specifica alle interazioni tra responsabili, colleghi e collaboratori;

Programmazione nel primo semestre del 2026 dell'avvio nel corso del secondo semestre del medesimo anno di percorsi formativi specialistici, incentrati su materie di specifico interesse delle singole Direzioni e rivolti al personale preventivamente individuato.

Piattaforma IFEL e piattaforma SYLLABUS

Formazione su tematiche specifiche a richiesta dei dipendenti.

Formazione interna erogata da personale dell'Ente

Formazione tecnico-teorica di settore destinata al corpo di Polizia Locale.

Formazione tenuta dal SIA, destinata ai dipendenti neoassunti, relativamente all'utilizzo della scrivania virtuale e alle principali procedure operative in uso nell'Ente.

Formazione a catalogo

Per quanto riguarda la formazione a catalogo si è proceduto, su richiesta, usufruendo degli abbonamenti già attivati negli anni precedenti e ancora validi. Al fine di implementare l'offerta e la possibilità di partecipazione a corsi, è stato acquistato nel primo semestre 2026 un ulteriore abbonamento (Caldarini & associati srl unipersonale).

Per i Servizi Demografici e l'Ufficio Tributi sono stati inoltre individuati corsi a catalogo erogati rispettivamente dalle associazioni ANUSCA e ANUTEL, finalizzati all'aggiornamento normativo continuo del personale assegnato a tali specifici settori.

Formazione ad hoc

Nel corso del primo semestre 2026:

- è stato attivato e concluso un corso avente come tema l'anticiclaggio, destinato alle figure apicali e ai dipendenti individuati che avevano seguito nel 2025 un corso approfondito in merito ad anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- è stato eseguito il corso sul benessere organizzativo, programmato nel 2025 per l'annualità 2026 che ha interessato in veste di partecipanti le figure apicali dell'Ente, i membri del CUG e l'organico in forza presso le segreterie di direzione.

Sono stati, inoltre, attivati ulteriori percorsi di formazione:

- Masterclass live su Leadership e valutazione della performance - corso messo a disposizione gratuitamente da parte di Formez PA, a seguito di specifica candidatura del nostro Ente, e rivolto ai dipendenti coinvolti nel progetto;
- formazione specifica sul software gestionale dei tributi SICR@WEB applicativo J-trib a seguito dell'implementazione dello stesso per l'import degli esiti delle notifiche dei provvedimenti tributari, rivolta al personale neo assunto del Servizio;
- formazione in materia di contratti pubblici fruita gratuitamente sulla piattaforma pianoformazionerup.org, destinata al personale assegnato ad attività correlate alla gestione delle commesse pubbliche e finalizzato al conseguimento dei parametri necessari per la qualificazione della stazione appaltante;
- formazione specifica per il Servizio Commercio, corso erogato a pagamento da Progetto Sofis di Michele Majetta, mirato all'approfondimento delle materie di competenza settoriale del personale in forza al servizio;
- formazione GIS/SIT erogata da CSI Piemonte e destinata al personale individuato rappresentato prevalentemente da dipendenti facenti parte dell'area tecnica.

È stato inoltre utilizzato, da parte degli 82 dipendenti iscritti nel 2025 per lo svolgimento di corsi di formazione prevalentemente di aspetto tecnico, l'abbonamento alla piattaforma "BetaFormazione" che sarà attivo fino alla metà del mese di luglio del corrente anno.

La fruizione di corsi di formazione gratuiti in modalità FAD asincrona ha consentito, da un lato, un risparmio di risorse economiche, dall'altro, di fruire della formazione in modalità flessibile e compatibile con l'attività lavorativa.

Ottemperanza agli obblighi previsti dal Decreto 81/2008 e s.m.i. in materia formazione e sorveglianza sanitaria

Per quanto attiene la formazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, Accordo Stati- Regioni del 21/12/2011 e s.m.i. e la Sorveglianza Sanitaria, le attività programmate e organizzate dal Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane per il 2025 sono state portate regolarmente a termine.

A partire dal 2026 le stesse sono state assegnate al nuovo servizio ad hoc costituito "Servizio Sicurezza dell'ambiente di lavoro – Datore di Lavoro" incardinato nella Direzione Servizi al territorio e alla città. In affiancamento e collaborazione con i colleghi del nuovo servizio, si è provveduto al passaggio di consegne della documentazione e delle relative procedure.

Lavoro agile

In data 17/02/2026 è stato pubblicato sulla intranet comunale l'avviso interno per l'acquisizione delle istanze di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile per il periodo 02/03/2026 – 28/02/2027, con scadenza per la presentazione delle istanze fissata il 23/02/2026. Considerate le numerose istanze pervenute, valutate nel comitato di Direzione del 9/03/2026, l'avvio è stato posticipato. Per poter consentire l'attivazione del lavoro agile, grazie anche all'intervento del SIA, sono stati resi disponibili dei PC, a seguito di scambio postazioni, ed acquistati di nuovi. A partire dall'attivazione n. 102 dipendenti hanno sottoscritto il contratto di lavoro agile, secondo le modalità previste dal relativo regolamento.

Attuazione delle previsioni del PIAO in materia di trasparenza e integrità e prevenzione della corruzione

Nel primo semestre 2026, sono stati attuati gli interventi previsti dal PIAO in tema di trasparenza e integrità e prevenzione della corruzione. Sono stati attivati, mediante la piattaforma PA-Efficace, a seguito di specifico affidamento, gli interventi previsti dalla normativa in materia di formazione del personale dipendente su anticorruzione, trasparenza, privacy e codice di comportamento. Inoltre, a seguito dell'insediamento del nuovo DPO, lo stesso ha effettuato incontri con tutti i dipendenti in materia di privacy e trasparenza.

Pubblicazione dati obbligatori sul sito web istituzionale

Nel primo semestre 2026, la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni gestionali, soggette a obbligo di pubblicazione, sul sito web istituzionale è avvenuto regolarmente.

Applicazione del CCDI – Contratto decentrato integrativo di Ente e relativo monitoraggio dell'andamento e relazioni sindacali

Nel mese di gennaio si è tenuto un incontro nel quale sono stati presentati alle OO.SS., in vista dell'approvazione del PIAO, il Piano Triennale dei fabbisogni di personale, il Piano di Formazione dei dipendenti, il Regolamento per l'applicazione del lavoro a distanza. Successivamente, con determinazioni dirigenziali n. 506 e n. 507 del 04/05/2026 si è provveduto alla Costituzione del fondo risorse decentrate, limitatamente alla parte stabile, rispettivamente per dirigenti e dipendenti.

Nel mese di settembre è programmato un incontro sindacale per l'elaborazione del Contratto decentrato integrativo,

parte normativa a seguito del nuovo CCNL, e parte economica per il 2026. Le attività salienti relative alle relazioni sindacali si concentreranno, pertanto, nella seconda parte dell'anno.

Programma 11: Altri servizi generali

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE RESPONSABILE DOTT.SSA SUSANNA BARBATO AVVOCATURA

I principali obiettivi strategici ed operativi del Servizio Avvocatura riguardano, in particolare, l'assunzione del patrocinio e della difesa tecnico legale dell'Ente nel diversificato contenzioso che coinvolge il Comune di Rivoli in ambito civile, amministrativo, penale e tributario, nonché il quotidiano svolgimento dell'attività di consulenza e supporto tecnico giuridico all'attività amministrativa che ha consentito di ridurre in maniera significativa il contenzioso giudiziale. Infatti, la presenza dell'Avvocatura civica all'interno dell'Ente consente, e nel corso dell'anno ha effettivamente consentito, alle singole direzioni di poter essere supportate costantemente con pareri e consulenze volte ad individuare le scelte più congrue e sostenibili a garanzia della correttezza dell'azione amministrativa.

Sotto il profilo prettamente economico, la presenza dell'Avvocatura civica consente, e nel corso dell'anno ha effettivamente consentito, di contenere sensibilmente i costi sia per la difesa tecnica dell'Ente nei contenziosi (nel 2026 non sono stati affidati incarichi a legali esterni, avendo sempre assunto il patrocinio l'Avvocato civico), sia per l'attività di consulenza e supporto stragiudiziale.

Nel 2026 l'Avvocatura civica ha portato avanti l'attività, iniziata nell'anno 2025, di verifica, aggiornamento e monitoraggio degli adempimenti (nonché della modulistica e dell'informativa), in materia di privacy in maniera da garantire la corretta e puntuale attuazione delle misure previste dal Regolamento UE 2016/679.

In particolare, nel primo semestre dell'anno corrente è stato costituito un gruppo di lavoro trasversale tra tutti i servizi dell'Ente con gli obiettivi di formare ed aggiornare il personale, di creare e consolidare buone prassi di trattamento, di aggiornare la modulistica, le informative ed il registro dei trattamenti, nonché di condividere la conoscenza anche con il supporto del DPO.

Inoltre, è stata svolta una prima sessione formativa per la messa a regime dell'applicativo Data Protection Manager, in utilizzo all'Ente, al fine di poter giungere a gestire gli adempimenti in materia di privacy mediante strumenti informatici e digitali.

**DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE RESPONSABILE DOTT.SSA SUSANNA BARBATO
AVVOCATURA – SEGRETARIO GENERALE – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA
DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

Proseguono le azioni rivolte al perseguimento dei due obiettivi indicati ed in particolare:

1) *Prevenire efficacemente i possibili fenomeni di corruzione in tutte le attività dell'Amministrazione comunale, e in particolare nei settori degli appalti, della pianificazione e dell'edilizia, degli interventi a sostegno di singoli cittadini, associazioni ed enti, delle assunzioni di personale, promuovendo le regole della buona amministrazione basate sulla correttezza, terzietà e imparzialità.*

1.1) Stato di attuazione e aggiornamento della programmazione:

Si è provveduto alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), successivamente approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 29/01/2026.

All'interno della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è stata rinnovata la mappatura dei processi dell'Ente, con particolare riferimento alle attività connotate da un più elevato livello di rischio corruttivo e, contestualmente, si è provveduto alla definizione delle misure di prevenzione e gestione del rischio medesimo. Tale attività è stata condotta sulla base delle risultanze fornite dai Dirigenti, in stretta osservanza degli obblighi sanciti dalla Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., nonché dalle disposizioni di cui ai Piani Nazionali Anticorruzione (PNA) 2019 e 2022, dal relativo Aggiornamento 2023 (Delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023) e dal recente Aggiornamento 2025 (Delibera ANAC n. 19 del 28 gennaio 2026).

La redazione del PIAO 2026-2028 e dei relativi allegati è stata supportata dall'introduzione della nuova piattaforma informatica in dotazione all'Ente ("Strategic PA"). Attraverso tale applicativo si è provveduto alla revisione strutturale dell'intero Piano, nonché della documentazione già a corredo del PIAO 2025-2027. All'esito di tale elaborazione informatica sono stati realizzati i seguenti allegati:

Allegato A:

- Tabella A – Mappatura dei processi e catalogo dei rischi;
- Tabella B – Analisi dei rischi, individuazione e programmazione delle misure.

Allegato B:

- Sezione "Amministrazione Trasparente" – Obblighi di pubblicazione e individuazione dei soggetti responsabili.

L'attività di formazione specialistica in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza è stata inserita quale obiettivo strategico all'interno del Piano della Performance 2026/2028. Essa è prioritariamente orientata all'approfondimento del quadro normativo vigente e all'analisi dettagliata dei procedimenti amministrativi censiti come "a rischio".

L'erogazione di tali percorsi di formazione diffusa – finalizzati a promuovere e consolidare la cultura della legalità, dell'etica pubblica e del buon andamento – è prevista in modalità webinar attraverso l'utilizzo di diverse piattaforme digitali (tra cui IFEL, Promo PA, syllabus, pa efficace).

Con specifico riferimento al tema dell'Antiriciclaggio, oggetto di apposita misura di prevenzione anticorruzione inserita nel PIAO 2026-2028, è stata inoltre erogata apposita sessione formativa in modalità webinar sincrona, curata da PROMO PA FONDAZIONE, in due sessioni formative di 4 ore ciascuna, per complessive 8 ore di formazione, svoltesi nelle date del 26 e 29 gennaio 2026 e rivolta ai Dirigenti ed ai funzionari apicali, al fine di sensibilizzare il personale sulla tematica specifica e formarlo adeguatamente sugli adempimenti in materia.

Sempre in tema di formazione, in data il 13 maggio 2026 la società Strategic Pa ha erogato una specifica sessione formativa rivolta ai Dirigenti, alle Elevate Qualificazioni (EQ) e ai Referenti di Direzione, avente ad oggetto l'illustrazione delle metodologie di monitoraggio del PIAO e la definizione delle attività propedeutiche e successive da porre in essere mediante l'utilizzo dell'applicativo. La configurazione del nuovo software, infatti, è stata finalizzata non soltanto alla fase di pianificazione e redazione del PIAO, ma anche per le successive procedure di monitoraggio delle misure introdotte. Nello specifico, per consentire al personale di effettuare le necessarie attività operative attraverso il software, si è provveduto, con il supporto della società fornitrice, alla configurazione dei necessari parametri tecnici. Tale attività ha ricompreso il rilascio delle credenziali di accesso con profili di abilitazione, diversificati in funzione del ruolo istituzionale rivestito (Dirigente, Elevata Qualificazione o Referente), nonché lo sviluppo congiunto di specifiche funzionalità (*utilities*) volte ad adeguare l'infrastruttura logica del software al contesto e alla complessità organizzativa dell'Ente, al fine di garantire così un'azione di monitoraggio agevole, trasparente e mirata.

Sempre in tema di monitoraggio, come indicato nella sottosezione 2.3.4.17 del P.I.A.O., entro il prossimo 10 luglio, ciascun Dirigente, con riguardo ai procedimenti di competenza della Direzione cui è preposto, nell'effettuare la consueta indagine concernente il rispetto dei termini di conclusione degli stessi, dovrà comunicare al R.P.C.T. :

- 1) l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento;
- 2) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego;
- 3) l'elenco dei contratti in scadenza nel prossimo semestre;
- 4) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e le ragioni a giustificazione della proroga;
- 5) l'elenco:

- degli affidamenti diretti con indicazione dell'operatore economico e dell'importo;
- delle procedure negoziate per l'affidamento di servizi e forniture con indicazione dell'operatore economico e dell'importo;
- delle procedure negoziate per l'affidamento dei lavori con indicazione dell'operatore economico e dell'importo;
- delle procedure derogatorie con indicazione dell'operatore economico e dell'importo;
- delle varianti/modifiche contrattuali.

Riguardo al controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni" approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 30.01.2025, il Gruppo di Lavoro a supporto del Segretario Generale per l'espletamento di tale attività – costituito con disposizione n. 29 del 26.06.2025 in attuazione dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) - a seguito del recente aggiornamento dell'atto organizzativo interno in materia di controlli (adottato con Disposizione di Direzione n. 29 del 15/04/2026), sta lavorando per portare a termine il completamento della revisione delle griglie di valutazione degli atti soggetti a campionamento, nonché la configurazione e messa a punto del modulo "Controllo Atti" della piattaforma *Strategic PA*, in vista della prima sessione di verifica semestrale da svolgersi utilizzando il nuovo applicativo. La stessa avrà per oggetto le tipologie di atti contemplate l'atto organizzativo recentemente aggiornato, individuate in conformità a quanto prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), e si focalizzerà su quei provvedimenti e procedimenti ritenuti maggiormente rappresentativi delle dinamiche gestionali dell'Ente, nonché afferenti alle aree di maggior rischio dell'azione amministrativa, in coerenza con i criteri di vulnerabilità individuati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2026-2028.

1) *Garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa del Comune consentendo a tutti i cittadini e ai portatori di interessi l'accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti nelle forme e nei limiti definiti dalla legislazione in materia., sta continuando l'attuazione delle azioni previste.*

Il perseguimento di tali obiettivi è garantito mediante la tempestiva pubblicazione dei dati, degli atti e delle informazioni previsti dalla normativa vigente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del portale web istituzionale. La gestione ed il costante aggiornamento di tale sezione sono affidati a ciascuna Direzione, per i profili di rispettiva competenza, per il tramite dei Referenti formalmente designati (da ultimo con Disposizione n. 31 del 23.04.2026), i quali coadiuvano stabilmente il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nell'adempimento delle funzioni e delle attività prescritte dal D.Lgs. n. 33/2013.

Con specifico riferimento all'esercizio in corso, in esecuzione della Delibera ANAC n. 168 del 25 aprile 2026, avente a oggetto *"Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2025"*, si è provveduto a sensibilizzare tempestivamente tutte le Direzioni dell'Ente. Sotto il coordinamento del RPCT, e con il supporto operativo dei Referenti per la trasparenza, è attualmente in corso la verifica del grado di assolvimento dei richiamati obblighi. Tale attività è preordinata a consentire a ciascun Dirigente, entro il termine del 15 giugno p.v., la sottoscrizione e la trasmissione della scheda di rilevazione (griglia) di propria pertinenza all'Ufficio Controllo Interno, formalizzando e concludendo così la fase di monitoraggio di "primo livello". Successivamente, tale ufficio promuoverà una fase di controllo di "secondo livello", finalizzata all'aggregazione ed esame dei dati raccolti. L'impianto informativo così consolidato sarà trasmesso al Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV) il quale procederà alla convalida delle risultanze dirigenziali e alla successiva formulazione dell'attestazione finale di competenza. Tale adempimento sarà perfezionato a decorrere dal 16 giugno 2026, in concomitanza con l'apertura dei termini per l'inserimento dei dati da parte dell'Autorità sull'apposito portale telematico dedicato.

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE RESPONSABILE DOTT.SSA TIZIANA CARGNINO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'

Obiettivi stabiliti per l'anno 2026 rivolti all'esterno dell'Ente:

Promozione e diffusione della consapevolezza sull'universo femminile nella sua totalità anche attraverso manifestazione culturali e sociali, focalizzandosi sui temi più rilevanti ed attuali: stile di vita sano e prevenzione delle malattie (soprattutto delle patologie oncologiche), fasi del ciclo di vita (figlia, adulta, madre, caregiver), costruzione di linguaggi condivisi con il maschile per esperire modelli e ruoli sociali e genitoriali attualizzati e moderni; Iniziative volte a sdoganare il tema della violenza e discriminazione ai danni della figura femminile, attraverso eventi di portata pubblica che focalizzino l'attenzione sulla donna e sulla necessità di tutelarla nei suoi molteplici ruoli; Divario di genere in ambito formativo e lavorativo: iniziative di sensibilizzazione e prevenzione del fenomeno.

Obiettivi stabiliti per l'anno 2026 rivolti all'interno dell'Ente:

Attività per l'implementazione degli esistenti Istituti di benessere lavorativo del personale dipendente, previsti dal vigente Piano delle Azioni Positive, in base ad effettuazione di sondaggio sulle esigenze dei/delle dipendenti dell'Ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO:

Iniziative volte a sdoganare il tema della violenza e discriminazione ai danni della figura femminile, attraverso eventi di portata pubblica che focalizzino l'attenzione sulla donna e sulla necessità di tutelarla nei suoi molteplici ruoli.

AZIONE:

Collaborazione con Associazioni Onlus che operano sul territorio e con Istituti scolastici; Eventi di carattere aggregativo/culturale volti a sensibilizzare la cittadinanza sui fenomeni di violenza nei confronti delle donne. Continuazione dell'attività dello Sportello Antiviolenza presso la sede comunale.

- È stato affidato il servizio all'Associazione Centri Antiviolenza E.M.M.A. ETS della gestione operativa dello sportello antiviolenza ubicato presso la sede comunale, con apertura settimanale il martedì pomeriggio; Lo Sportello ha visto aumentare esponenzialmente le richieste di aiuto diventando un punto di riferimento per le donne vittime di violenza.
- Nel mese di Marzo l'assessorato alle Pari Opportunità e l'assessorato alla Cultura hanno organizzato presso il Museo della Casa del Conte Verde una mostra dal titolo "IDENTITÀ FEMMINILI Essere donna ieri, oggi e domani": essa sceglie di andare oltre la semplice immagine per farsi indagine sociale e culturale, utilizzando anche la forza della fotografia di reportage per dare voce a storie vere di resilienza che trasformano lo spazio espositivo in un luogo di riflessione comune. La forza di questo percorso risiede nell'incontro tra artisti dalla spiccata personalità e dal vissuto intenso, capaci di trasformare la propria esperienza in testimonianza viva. Sempre in questo mese si è svolta la manifestazione Just The Woman I Am 2026 On the Road, sul territorio rivolese, in collaborazione con le associazioni sportive e il CUS Torino.

OBIETTIVO:

Sensibilizzazione rispetto alla disparità di genere nell'ambito dell'innovazione e delle discipline STEM - Science, Technology, Engineering e Mathematics. Valorizzazione delle differenze e dell'inclusività.

AZIONE:

Corsi di informatica e laboratori, eventi di sensibilizzazione.

• Concorso "Donne Scienziate" (P.O.F.)

Continua la proposta all'interno del P.O.F. inerente la tematica dell'approccio alle discipline S.T.E.M. e ad un utilizzo informato e consapevole della tecnologia da parte dei più giovani nonché del ruolo femminile all'interno del medesimo ambito. Il concorso ha visto la partecipazione di n. 3 classi della scuola primaria di primo grado; In particolar modo si è strutturato un percorso condiviso con l'Istituto Nazionale di Astrofisica e l'Osservatorio Astrofisico di Torino;

OBIETTIVO:

Implementazione degli Istituti di benessere lavorativo del personale dipendente, previsti dal vigente Piano delle Azioni Positive.

AZIONE:

Convenzioni a titolo non oneroso a favore dei dipendenti comunali con enti terzi.

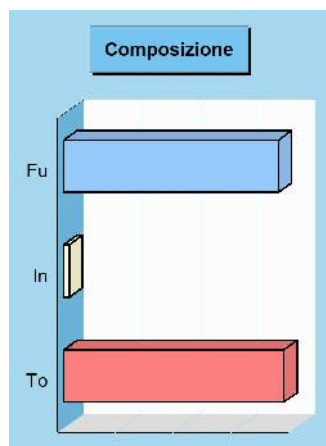
A seguito della pubblicazione di molteplici avvisi di manifestazione di interesse senza esito, il Comitato unico di Garanzia dell'Ente ha predisposto un'analisi del benessere organizzativo attraverso l'utilizzo di un questionario anonimo per i dipendenti, comprensivo di una parte riguardante le aree maggiormente da attenzionare nel ricercare enti terzi con i quali convenzionarsi.

Ordine pubblico e sicurezza

Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.

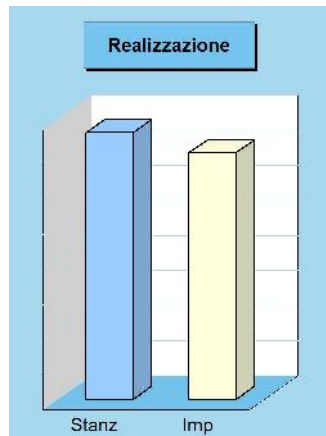
Composizione



Composizione contabile della missione 2026

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.711.573,18	-	
In conto capitale	(+)	-	93.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.711.573,18	93.000,00	3.804.573,18
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.711.573,18	93.000,00	3.804.573,18

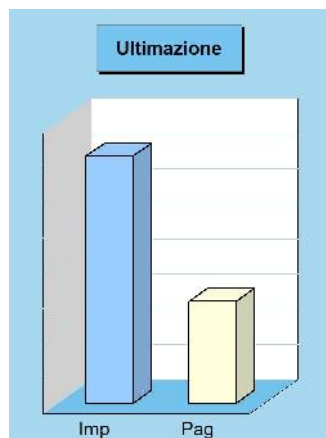
Realizzazione



Stato di realizzazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.711.573,18	3.518.170,31	
In conto capitale	(+)	93.000,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.804.573,18	3.518.170,31	92,47%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		3.804.573,18	3.518.170,31	92,47%

Ultimazione



Grado di ultimazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.518.170,31	1.452.800,19	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.518.170,31	1.452.800,19	41,29%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.518.170,31	1.452.800,19	41,29%

Polizia locale e amministrativa (considerazioni e valutazioni sul Prog.301)**DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO RESPONSABILE DOTT. ROBERTO RIVA CAMBRINO SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Premesso che gli obiettivi risultano prevalentemente svolti dal personale assegnato ai Servizi Operativi Centralizzati del Corpo di Polizia Locale, di cui alla Deliberazione di aggiornamento della macrostruttura comunale n. 197 del 03/07/2025, come di seguito dettagliato:

- Incremento attività di controllo in tema di revisione dei veicoli in circolazione anche attraverso il sistema di impianti fissi di lettura targhe.

sulla base della modifica apportata all'art. 201, comma 1-quinquies, del Codice della Strada, dalla Legge 117 del 25/11/2024 è stato avviato, da gennaio 2025 l'accertamento di violazione di cui all'art. 80 del C.d.S. mediante il raffronto con le banche dati, quando è stato riscontrato un primo illecito mediante sistemi automatici di rilevamento. Da gennaio con l'attivazione dei varchi di lettura targhe, durante i posti di controllo sul territorio viene effettuata tale tipo di verifica, inoltre da mese di maggio è stato avviato il controllo del territorio con il sistema G.U.A.R.D.I.U.M., che consentirà oltre all'accertamento sui veicoli in divieto di sosta di rilevare l'omessa revisione. Il numero di violazioni accertate, alla data del 31/05/2026, in relazione all'art. 80 è di n.153.

- Aumento attività di controllo sulle condizioni di guida in merito all'assunzione di sostanze alcoliche o stupefacenti

l'attività di controllo, di norma esercitata nel rilevamento dei sinistri stradali, è stata implementata con verifiche durante i posti di controllo, fino al 31/05/2026 sono stati effettuati n. 60 accertamenti sull'assunzione di sostanze alcoliche (con etilometro in dotazione al Comando). Nell'ambito della rilevazione dei sinistri stradali i controlli sono stati n. 59 (tramite etilometro in dotazione al Comando o con richiesta di analisi presso l'ospedale). Le richieste, tramite accertamenti presso la struttura sanitaria per assunzione di sostanze stupefacenti risultano n.10.

- Incremento attività di controllo in tema di occupazioni abusive della sede stradale e verifica opere, depositi e cantieri stradali.

Rispetto ai cantieri stradali presenti sul territorio si rileva una diminuzione di richieste di controlli sul territorio da parte dell'utenza, oggettivamente prendendo in esame il medesimo periodo (01/01/2025

-31/05/2026) le verifiche sui cantieri stradali sono state n. 33, mentre per l'anno in corso gli interventi risultano n. 18 con accertamento di n.3 violazioni di cui all'art.21 del C.d.S. Parimenti sono state controllate le occupazioni del suolo pubblico con l'accertamento di 7 violazioni (art. 20 C.d.S.).

- Incremento dei controlli in merito all'utilizzo dei posteggi e dei permessi per le persone diversamente abili.

Fino al 31/05/2026 i controlli effettuati dalle pattuglie sul territorio correlati all'utilizzo degli stalli dedicati agli invalidi sono stati n. 57. Sulla base della riorganizzazione dell'Ente con l'affidamento della "gestione autorizzazione per stallo disabili ad personam", già nel corso dell'anno 2025 al fine di ottimizzare il servizio di rilascio dei pass si è cercato di ridurre le tempistiche di consegna all'interessato, previsti in 15 giorni. Risulta pertanto standardizzato il rilascio nel termine di 2/3 giorni, dalla richiesta; il modello risulta plastificato con dati riportati digitalmente. Stante le difficoltà correlate al tipo di disabilità che in alcuni casi non consente al richiedente di presentarsi al Comando, per apporre la propria firma o ritirare il pass, si è ritenuto di ovviare inviando presso l'abitazione personale del Comando. Nel periodo di monitoraggio sono stati rilasciati n.209 autorizzazioni per contrassegni di parcheggio per disabili. Durante i controlli sul territorio sono state accertate n. 3 violazioni di cui all'art. 188 per uso improprio dell'autorizzazione, mentre le violazioni ai sensi dell'art. 158, per sosta su stallo disabile senza permesso, sono state n. 20.

- Controlli delle nuove procedure di verbalizzazione assegnato al personale ausiliario della sosta.

Il monitoraggio già avviato nell'anno 2024, procede con l'analisi giornaliera e la verifica della legittimità sulle ipotesi di archiviazioni in regime di autotutela. Si precisa che periodicamente il personale della società Mille Rivoli viene affiancato da personale della Polizia Locale nell'ambito del controllo del territorio, inoltre vengono fissati periodicamente degli incontri di cui l'ultimo in data 06/05/2026 con il Referente della società partecipata, il quale recentemente ha dotato gli ausiliari di veicolo consentendo una maggior rapidità nei controlli sulle zone blu dislocate nei vari punti del territorio. Prendendo in esame il medesimo periodo gennaio-maggio nello scorso anno in cui le violazioni risultavano n. 1221 si è verificato un aumento degli illeciti che per l'anno 2026 fino al mese di maggio corrispondono a n. 3449.

- Gestione della procedura sanzionatoria e gestione delle attività correlate al sistema di rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche.

Nell'ambito dell'attività sanzionatoria si è proceduto all'adeguamento normativo rispetto alle limitazioni inserite della Legge n. 117/2024, l'attività procede con monitoraggio giornaliero e report mensile. Il numero di verbali relativi alla violazione di cui all'art. 146 comma 3 del D.lgs. n. 285/92 (con rilevazione tramite dispositivo fisso), del periodo in esame risultano 2472.

Obiettivo efficienza attività amministrativa: attività svolta in prevalenza dal personale dell'ufficio centrale operativa e dal personale in forza presso i Servizi Amministrativi.

- Avvio delle procedure e monitoraggio sull'andamento del sistema di comunicazione digitale, tramite piattaforma dedicata, dei dati patente dei conducenti a seguito di violazioni di norme del Codice della Strada.

La procedura prevista dalla Legge n. 117/2024, per alcune violazioni al Codice della Strada inerente la "sospensione breve" con ritiro immediato nella patente di guida, al momento del controllo di polizia stradale e detenzione del documento presso il Comando, nonché inserimento a terminale del periodo di sospensione, risulta avviata già dal gennaio 2025. Il numero di patenti ritirate nel periodo per "sospensione breve" e "sospensione ordinaria" risultano n.18.

- Recepimento, registrazione informatica presso la Centrale Operativa di tutte le segnalazioni del cittadino e monitoraggio della tempistica di risposta al cittadino per le segnalazioni/esposti scritte, con censimento mensile ed annuale.

Tramite il sistema verbatel, di gestione degli interventi sul territorio, giornalmente vengono inserite le segnalazioni verbali dei cittadini, parimenti sono censite e registrate le segnalazioni scritte e gli esposti, altresì per monitorare i tempi di risposta. L'attività di monitoraggio già adottata è stata prevista anche per il nuovo sistema di segnalazioni

tramite il Sito Comunale. Nel corso del periodo le segnalazioni scritte gestite dal Comando risultano n. 72 e n. 4 esposti mentre le richieste registrate ed evase sul sito risultano n.62.

– Incremento e recupero delle entrate patrimoniali (recupero spese di custodia veicoli sequestrati e crediti verbali notificati all'estero).

Le procedure di recupero dei crediti, procedono altresì con un particolare controllo sulla società affidataria del servizio di recupero crediti per i debitori esteri.

Sicurezza urbana (considerazioni e valutazioni sul Prog.302)

Obiettivo sicurezza urbana: obiettivo svolto da tutto il personale del Corpo di Polizia Locale.

– Monitoraggio e verifica della regolare attuazione, per gli eventi e le manifestazioni pubbliche, della normativa in tema di safety e security

Le manifestazioni sul territorio, influiscono sull'attività del Comando sia per gli aspetti amministrativi riguardo alle riunioni promosse dagli uffici comunali ovvero da altre Autorità (Questura-Prefettura) con gli organizzatori che per l'analisi delle caratteristiche dell'evento stesso. L'obiettivo è da intendersi ben avviato anche rispetto alla collaborazione con altre Direzioni.

– Svolgimento dei compiti e delle funzioni rispetto al trattamento dei dati personali acquisiti tramite i sistemi di videosorveglianza.

La visione delle immagini di videosorveglianza, risulta deputata ai soli designati/autorizzati con particolare attenzione sulla modalità e necessità di acquisizione dei dati. L'obiettivo risulta avviato senza criticità. A far data dal 31/10/2025 sono stati avviati progressivamente i sistemi di lettura targhe posti prevalentemente sui confini comunali, (l'elenco completo delle telecamere attivate è stato consegnato in data 8/01/2026). Il sistema risulta quasi completamente funzionante ad eccezione di tre postazioni (causa criticità di collegamento elettrico). L'accesso ai sistemi di videosorveglianza o lettura targhe, con consegna delle relative immagini, nel periodo considerato risulta pari a n. 68 (richiedenti prevalentemente Forze di Polizia).

-Partecipazione per la gestione della parte operativa ai tavoli tecnici istituiti dall'Ente in materia di disagio sociale.

L'obiettivo risulta avviato con continuità rispetto ai casi analizzati e con la partecipazione costante ai "tavoli di fragilità". Si evidenzia che Il Corpo di Polizia Locale collabora per le attività di sgombero di immobili richieste dagli uffici Comunali e da altri Enti (ATC, ecc.), attraverso il monitoraggio, il confronto con l'occupante abusivo e nella fase di allontanamento coattivo.

Revisione dell'organizzazione dei mercati rionali, in costante collaborazione con il servizio commercio e i servizi tecnici co-munali competenti

L'obiettivo è svolto in collaborazione con l'ufficio commercio è da ritenersi concluso rispetto alla ricognizione delle aree mercatali per i posteggi non assegnati con ridefinizione delle cartine.

Obiettivo sicurezza ambientale: obiettivo svolto in prevalenza dall'ufficio nucleo operativo territoriale.

Attività di contrasto ed indagine (anche con l'ausilio di attrezzature elettroniche) in tema edilizio e di tutela ambientale, con il coordinamento sul territorio del personale appartenente alle associazioni di volontariato operanti nel campo della vi-gilanza ambientale.

I controlli in ambito edilizio ed ambientale, anche attraverso l'associazione Unione dei Consigli di Valle A.P.S.E.T.S., a fronte del protocollo d'intesa di cui alla Deliberazione n. 36 del 06/02/2025 valido per due anni, viene svolto a seguito di segnalazioni ovvero d'iniziativa attualmente anche con l'ausilio di attrezzature elettroniche. Nell'arco dell'anno i controlli eseguiti risultano i seguenti:

- in materia ambientale: n.26
- in materia edilizia: n.15

Commento

Programma 1: Polizia locale e amministrativa Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana

DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO RESPONSABILE DOTT. ROBERTO RIVA CAMBRINO SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Premesso che gli obiettivi risultano prevalentemente svolti dal personale assegnato ai Servizi Operativi Centralizzati del Corpo di Polizia Locale, di cui alla Deliberazione di aggiornamento della macrostruttura comunale n. 197 del 03/07/2025, come di seguito dettagliato:

– Incremento attività di controllo in tema di revisione dei veicoli in circolazione anche attraverso il sistema di impianti fissi di lettura targhe.

sulla base della modifica apportata all'art. 201, comma 1-quinquies, del Codice della Strada, dalla Legge 117 del 25/11/2024 è stato avviato, da gennaio 2025 l'accertamento di violazione di cui all'art. 80 del C.d.S. mediante il raffronto con le banche dati, quando è stato riscontrato un primo illecito mediante sistemi automatici di rilevamento. Da gennaio con l'attivazione dei varchi di lettura targhe, durante i posti di controllo sul territorio viene effettuata tale tipo di verifica, inoltre da mese di maggio è stato avviato il controllo del territorio con il sistema G.U.A.R.D.I.U.M., che consentirà oltre all'accertamento sui veicoli in divieto di sosta di rilevare l'omessa revisione. Il numero di violazioni accertate, alla data del 31/05/2026, in relazione all'art. 80 è di n.153.

– Aumento attività di controllo sulle condizioni di guida in merito all'assunzione di sostanze alcoliche o stupefacenti

l'attività di controllo, di norma esercitata nel rilevamento dei sinistri stradali, è stata implementata con verifiche durante i posti di controllo, fino al 31/05/2026 sono stati effettuati n. 60 accertamenti sull'assunzione di sostanze alcoliche (con etilometro in dotazione al Comando). Nell'ambito della rilevazione dei sinistri stradali i controlli sono stati n. 59 (tramite etilometro in dotazione al Comando o con richiesta di analisi presso l'ospedale). Le richieste, tramite accertamenti presso la struttura sanitaria per assunzione di sostanze stupefacenti risultano n.10.

– Incremento attività di controllo in tema di occupazioni abusive della sede stradale e verifica opere, depositi e cantieri stradali.

Rispetto ai cantieri stradali presenti sul territorio si rileva una diminuzione di richieste di controlli sul territorio da parte dell'utenza, oggettivamente prendendo in esame il medesimo periodo (01/01/2025

-31/05/2026) le verifiche sui cantieri stradali sono state n. 33, mentre per l'anno in corso gli interventi risultano n. 18 con accertamento di n.3 violazioni di cui all'art.21 del C.d.S. Parimenti sono state controllate le occupazioni del suolo pubblico con l'accertamento di 7 violazioni (art. 20 C.d.S.).

– Incremento dei controlli in merito all'utilizzo dei posteggi e dei permessi per le persone diversamente abili.

Fino al 31/05/2026 i controlli effettuati dalle pattuglie sul territorio correlati all'utilizzo degli stalli dedicati agli invalidi sono stati n. 57. Sulla base della riorganizzazione dell'Ente con l'affidamento della "gestione autorizzazione per stallo disabili ad personam", già nel corso dell'anno 2025 al fine di ottimizzare il servizio di rilascio dei pass si è cercato di ridurre le tempistiche di consegna all'interessato, previsti in 15 giorni. Risulta pertanto standardizzato il rilascio nel termine di 2/3 giorni, dalla richiesta; il modello risulta plastificato con dati riportati digitalmente. Stante le difficoltà correlate al tipo di disabilità che in alcuni casi non consente al richiedente di presentarsi al Comando, per apporre la propria firma o ritirare il pass, si è ritenuto di ovviare inviando presso l'abitazione personale del Comando. Nel periodo di monitoraggio sono stati rilasciati n.209 autorizzazioni per contrassegni di parcheggio per disabili. Durante i controlli sul territorio sono state accertate n. 3 violazioni di cui all'art. 188 per uso improprio dell'autorizzazione, mentre le violazioni ai sensi dell'art. 158, per sosta su stallo disabili senza permesso, sono state n. 20.

– Controlli delle nuove procedure di verbalizzazione assegnato al personale ausiliario della sosta.

Il monitoraggio già avviato nell'anno 2024, procede con l'analisi giornaliera e la verifica della legittimità sulle ipotesi di archiviazioni in regime di autotutela. Si precisa che periodicamente il personale della società Mille Rivoli viene affiancato da personale della Polizia Locale nell'ambito del controllo del territorio, inoltre vengono fissati periodicamente degli incontri di cui l'ultimo in data 06/05/2026 con il Referente della società partecipata, il quale recentemente ha dotato gli ausiliari di veicolo consentendo una maggior rapidità nei controlli sulle zone blu dislocate nei vari punti del territorio.

Prendendo in esame il medesimo periodo gennaio-maggio nello scorso anno in cui le violazioni risultavano n. 1221 si è verificato un aumento degli illeciti che per l'anno 2026 fino al mese di maggio corrispondono a n. 3449.

– Gestione della procedura sanzionatoria e gestione delle attività correlate al sistema di rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche.

Nell'ambito dell'attività sanzionatoria si è proceduto all'adeguamento normativo rispetto alle limitazioni inserite della Legge n. 117/2024, l'attività procede con monitoraggio giornaliero e report mensile. Il numero di verbali relativi alla violazione di cui all'art. 146 comma 3 del D.lgs. n. 285/92 (con rilevazione tramite dispositivo fisso), del periodo in esame risultano 2472.

Obiettivo efficienza attività amministrativa: attività svolta in prevalenza dal personale dell'ufficio centrale operativa e dal personale in forza presso i Servizi Amministrativi.

– Avvio delle procedure e monitoraggio sull'andamento del sistema di comunicazione digitale, tramite piattaforma dedicata, dei dati patente dei conducenti a seguito di violazioni di norme del Codice della Strada.

La procedura prevista dalla Legge n. 117/2024, per alcune violazioni al Codice della Strada inerente la "sospensione breve" con ritiro immediato nella patente di guida, al momento del controllo di polizia stradale e detenzione del documento presso il Comando, nonché inserimento a terminale del periodo di sospensione, risulta avviata già dal gennaio 2025. Il numero di patenti ritirate nel periodo per "sospensione breve" e "sospensione ordinaria" risultano n.18.

– Recepimento, registrazione informatica presso la Centrale Operativa di tutte le segnalazioni del cittadino e monitoraggio della tempistica di risposta al cittadino per le segnalazioni/esposti scritte, con censimento mensile ed annuale.

Tramite il sistema verbatel, di gestione degli interventi sul territorio, giornalmente vengono inserite le segnalazioni verbali dei cittadini, parimenti sono censite e registrate le segnalazioni scritte e gli esposti, altresì per monitorare i tempi di risposta. L'attività di monitoraggio già adottata è stata prevista anche per il nuovo sistema di segnalazioni tramite il Sito Comunale. Nel corso del periodo le segnalazioni scritte gestite dal Comando risultano n. 72 e n. 4 esposti mentre le richieste registrate ed evase sul sito risultano n.62.

- Incremento e recupero delle entrate patrimoniali (recupero spese di custodia veicoli sequestrati e crediti verbali notificati all'estero).

Le procedure di recupero dei crediti, procedono altresì con un particolare controllo sulla società affidataria del servizio di recupero crediti per i debitori esteri.

Obiettivo sicurezza urbana: obiettivo svolto da tutto il personale del Corpo di Polizia Locale.

- Monitoraggio e verifica della regolare attuazione, per gli eventi e le manifestazioni pubbliche, della normativa in tema di safety e security

Le manifestazioni sul territorio, influiscono sull'attività del Comando sia per gli aspetti amministrativi riguardo alle riunioni promosse dagli uffici comunali ovvero da altre Autorità (Questura-Prefettura) con gli organizzatori che per l'analisi delle caratteristiche dell'evento stesso. L'obiettivo è da intendersi ben avviato anche rispetto alla collaborazione con altre Direzioni.

- Svolgimento dei compiti e delle funzioni rispetto al trattamento dei dati personali acquisiti tramite i sistemi di videosorveglianza.

La visione delle immagini di videosorveglianza, risulta deputata ai soli designati/autorizzati con particolare attenzione sulla modalità e necessità di acquisizione dei dati. L'obiettivo risulta avviato senza criticità. A far data dal 31/10/2025 sono stati avviati progressivamente i sistemi di lettura targhe posti prevalentemente sui confini comunali, (l'elenco completo delle telecamere attivate è stato consegnato in data 8/01/2026). Il sistema risulta quasi completamente funzionante ad eccezione di tre postazioni (causa criticità di collegamento elettrico). L'accesso ai sistemi di videosorveglianza o lettura targhe, con consegna delle relative immagini, nel periodo considerato risulta pari a n. 68 (richiedenti prevalentemente Forze di Polizia).

-Partecipazione per la gestione della parte operativa ai tavoli tecnici istituiti dall'Ente in materia di disagio sociale.

L'obiettivo risulta avviato con continuità rispetto ai casi analizzati e con la partecipazione costante ai "tavoli di fragilità".

Si evidenzia che Il Corpo di Polizia Locale collabora per le attività di sgombero di immobili richieste dagli uffici Comunali e da altri Enti (ATC, ecc.), attraverso il monitoraggio, il confronto con l'occupante abusivo e nella fase di allontanamento coattivo.

Revisione dell'organizzazione dei mercati rionali, in costante collaborazione con il servizio commercio e i servizi tecnici co-munali competenti

L'obiettivo è svolto in collaborazione con l'ufficio commercio è da ritenersi concluso rispetto alla ricognizione delle aree mercatali per i posteggi non assegnati con ridefinizione delle cartine.

Obiettivo sicurezza ambientale: obiettivo svolto in prevalenza dall'ufficio nucleo operativo territoriale.

Attività di contrasto ed indagine (anche con l'ausilio di attrezzature elettroniche) in tema edilizio e di tutela ambientale, con il coordinamento sul territorio del personale appartenente alle associazioni di volontariato operanti nel campo della vi-gilanza ambientale.

I controlli in ambito edilizio ed ambientale, anche attraverso l'associazione Unione dei Consigli di Valle A.P.S.E.T.S., a fronte del protocollo d'intesa di cui alla Deliberazione n. 36 del 06/02/2025 valido per due anni, viene svolto a seguito di segnalazioni ovvero d'iniziativa attualmente anche con l'ausilio di attrezzature elettroniche. Nell'arco dell'anno i controlli eseguiti risultano i seguenti:

- in materia ambientale: n.26
- in materia edilizia: n.15

Istruzione e diritto allo studio

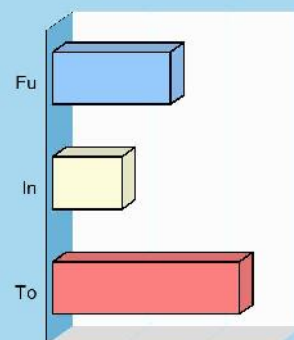
Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

Composizione contabile della missione 2026

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	7.107.242,33	-	
In conto capitale	(+)	-	4.469.336,20	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	526.141,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	7.633.383,33	4.469.336,20	12.102.719,53
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		7.633.383,33	4.469.336,20	12.102.719,53

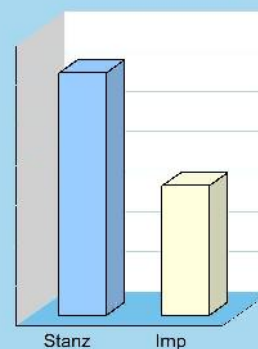
Composizione



Stato di realizzazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	7.107.242,33	5.086.965,81	
In conto capitale	(+)	4.469.336,20	858.882,82	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	526.141,00	526.141,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	12.102.719,53	6.471.989,63	53,48%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		12.102.719,53	6.471.989,63	53,48%

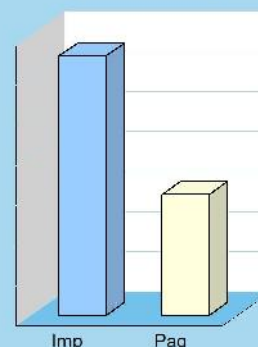
Realizzazione



Grado di ultimazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	5.086.965,81	2.729.097,26	
In conto capitale	(+)	858.882,82	30.819,81	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	526.141,00	258.995,58	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.471.989,63	3.018.912,65	46,65%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		6.471.989,63	3.018.912,65	46,65%

Ultimazione



Commento

Programma 1: Istruzione prescolastica

Programma 2: Altri ordini di istruzione

Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 7: Diritto allo studio

**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA**

Rivoli, è ora di Scuole

Attuare azioni rivolte alla prima infanzia, in particolare la fascia di età 0-6 anni al fine di garantire a ogni bambino di vivere esperienze di crescita in contesti di apprendimento, che sostengano lo sviluppo emotivo, cognitivo, fisico e sociale al di fuori del contesto familiare.

Nell'ambito dei servizi all'infanzia 0-6 anni a gestione diretta e indiretta, del sistema integrato e del coordinamento pedagogico territoriale, diverse sono le azioni portate avanti al fine di consolidare e sostenere la rete dei servizi attivi e di implementarli:

Nido in concessione - Il Melograno - attività di monitoraggio e controllo;

Nido comunale A. Donini e nido in concessione Il Melograno – attività formative dedicate al personale di coordinamento pedagogico ed educativo erogate in forma congiunta – attività di continuità nido-scuola infanzia realizzate in coordinamento tra i due servizi – promozione progettazione educativa integrata nell'ambito dei servizi all'infanzia pubblici e privati 0-6 anni, attraverso la partecipazione agli incontri del Coordinamento pedagogico territoriale e la realizzazione di eventi nell'ambito del Tavolo educativo 0-6 anni (Festa delle famiglie);

Nido comunale A. Donini e nido in concessione Il Melograno - Accesso ai servizi attraverso graduatoria cittadina unificata, al fine di garantire equità di accesso in termini di iscrizioni/frequenza e di calmierazione rette;
Nido d'infanzia comunale "Annetta Donini" - Attività di controllo, monitoraggio e confronto continuo nell'ambito dell'affidamento dei servizi integrati di assistenza e pulizia (periodo 16/08/2025 – 15/08/2028) – Nuovo affidamento per la gestione e la conduzione dei servizi integrativi promossi in orari extra-scolastico (post-nido; attività laboratoriali per famiglie con minori fascia d'età 0-6 anni; attività formative - target minori 0-6 anni - rivolte alle famiglie ed al personale di coordinamento ed educativo - Attività di monitoraggio, coordinamento, accompagnamento e controllo servizi educativi;

Sezioni primavera – realizzazione di almeno un servizio sul territorio cittadino presso una scuola infanzia statale da individuare – Presentazione alla Giunta di uno studio di fattibilità per l'attivazione di almeno una sezione primavera "pilota" e programmazione attivazione, in collaborazione con gli Istituti Comprensivi rivolesi, l'ufficio Servizi educativi e prima infanzia ed il personale educativo del nido Donini. Trasmissione dello studio di fattibilità alla Direzione Servizi al Territorio e alla Città per le opportune verifiche in relazione ai requisiti generali (strutturali) richiesti dalla normativa regionale di riferimento, l'individuazione della scuola infanzia idonea all'inserimento del servizio ed avvio dell'iter autorizzatorio laddove percorribile. Si è inoltre provveduto a quantificare le risorse necessarie per il personale educativo e d'appoggio da dedicare ed a formalizzare la relativa variazione di bilancio per l'ottenimento dei fondi necessari all'affidamento del servizio.

Rivoli, è ora di Scuole

Attivare politiche inclusive di promozione dell'agio e del benessere a scuola per studenti e operatori e proseguire con azioni mirate al mantenimento di tale benessere al di fuori dall'ambito scolastico e della formazione obbligatoria consulta Scuola, convocazioni incontri, sottoscrizione di Patti digitali e organizzazione di momenti di educazione digitale per le famiglie, implementazione proposte progettuali e attività finalizzate alla promozione del benessere nell'ambito della formazione obbligatoria e nel tempo libero.

Coinvolgimento delle scuole in attività per la Festa per l'80° Anniversario della Repubblica).

Rivoli, è ora di Scuole

Supportare la scuola e i progetti scolastici in cui è necessaria la collaborazione con il Comune.

Gestione e conduzione delle attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi (C.C.R.) eletti ed insediati nel maggio 2025. Coinvolgimento del CCR con partecipazione attiva negli eventi a rilevanza cittadina (Villaggio di Babbo Natale – Marcia nella Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie – Partecipazione alla Festa per l'80° Anniversario della Repubblica);

Supporto ai progetti proposti dalle istituzioni scolastiche rivolesi di ogni ordine e grado.

Rivoli, è ora di Scuole

Creazione di un Piano Formativo della Città, frutto di condivisione e lavoro costante e monitorato di organi istituzionali e enti di settore

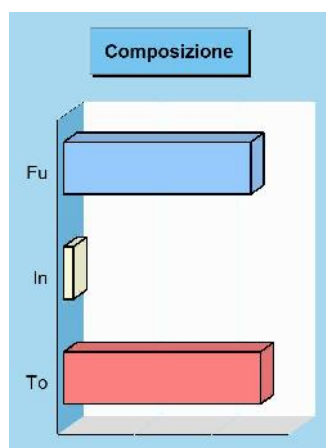
Realizzazione, implementazione e aggiornamento del Piano Formativo della Città a cadenza annuale.

Piano Offerta formativa 2026/2027 - Bando pubblico/Manifestazione d'interesse per la presentazione di attività con definizione di requisiti e modalità di presentazione istanze con modalità on-line.

Valorizzazione beni e attiv. culturali

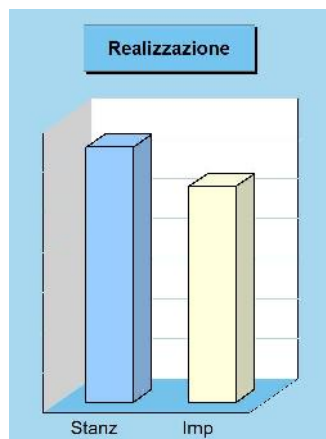
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della missione 2026

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.197.101,99	-	
In conto capitale	(+)	-	61.998,27	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	14.359,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.211.460,99	61.998,27	1.273.459,26
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.211.460,99	61.998,27	1.273.459,26

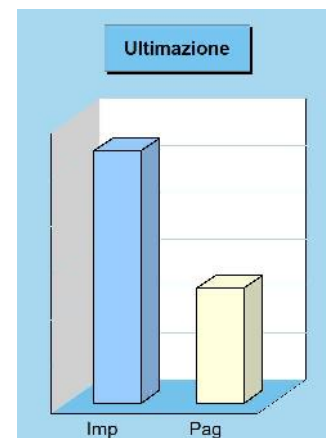


Stato di realizzazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.197.101,99	1.006.499,55	
In conto capitale	(+)	61.998,27	57.037,52	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	14.359,00	14.359,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.273.459,26	1.077.896,07	84,64%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.273.459,26	1.077.896,07	84,64%

Grado di ultimazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.006.499,55	475.602,09	
In conto capitale	(+)	57.037,52	8.303,43	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	14.359,00	7.085,17	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.077.896,07	490.990,69	45,55%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.077.896,07	490.990,69	45,55%



Commento

Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico

**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE UFFICIO ASSOCIAZIONISMO, CULTURA E BIBLIOTECA**

Rivoli, è ora... di cultura, turismo e sport

Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti interessati e con la cittadinanza, eventi, spazi e iniziative

Valorizzazione dei beni storici e culturali della città.

Studio di una proposta di costituzione del "Quadrilatero dell'arte". Palazzo Piozzo, Casa del Conte Verde, Vecchio Municipio di piazza Matteotti, ex ospedale di Rivoli, che permetta di definire una geografia espositiva costantemente in dialogo tra la storia della città e lo sguardo prospettico dell'arte contemporanea. Spazi che avranno il compito di diventare luoghi del dialogo, della coesione sociale e dell'inclusività.

L'azione è da concretizzare, in collaborazione con la direzione tecnica, in forma di relazione recante proposte di riconversione, riutilizzo e valorizzazione degli spazi e delle aree. Resta ovviamente a totale carico la competenza e la responsabilità della Direzione servizi al territorio e città relativamente alla progettazione architettonica degli interventi e la realizzazione dei lavori previsti. Il concreto trasferimento dell'attività dell'Istituto musicale è già stata programmata ma sarà attuabile solo a seguito della formale consegna dei locali, nella nuova sede

aulica del Palazzo Piozzo, da parte della direzione servizi territorio e città.

Gli uffici comunali Cultura e Promozione turistica in coordinamento con l'Istituto comunale continuano l'attività di promozione culturale e turistica sul territorio di rilevante interesse.

Con Deliberazione n. 273 del 2 ottobre 2025 la Giunta comunale ha approvato le linee di indirizzo per la formazione di una commissione tecnica volta alla predisposizione del dossier di candidatura della Città di Rivoli al prossimo bando ministeriale per la selezione della Capitale di arte contemporanea, individuando quale presidente del comitato il Dott. Bruno Bertero.

Con determinazione dirigenziale n. 1300/2025 si è affidato al Dott. Bruno Bertero a titolo gratuito l'incarico di formare e presiedere il tavolo di lavoro per la candidatura della Città di Rivoli al prossimo bando ministeriale per la selezione della Capitale di arte contemporanea.

Con Deliberazione di Giunta n. 331/2025 si sono approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione dell'accordo tra il Comune di Rivoli e il Castello di Rivoli per la valorizzazione dell'intera area e la riapertura della storica caffetteria.

L'accordo è stato sottoscritto nella prima parte dell'anno 2026.

Anche l'Istituto Musicale Giorgio Balmas ha provveduto alla sottoscrizione di accordo con il castello di Rivoli per la realizzazione di alcuni momenti della stagione musicale nell'importante cornice della storica residenza sabauda.

Una nuova biblioteca.

Progettare e realizzare, insieme ai cittadini attraverso un processo di democrazia partecipata e deliberativa, una nuova biblioteca cittadina quale spazio multifunzionale e hub culturale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/03/2025 è stata accolta la proposta progettuale della Società Ascolto Attivo Srl di Milano, pervenuta il 04/03/2025 tramite PEC n. 18749, per l'organizzazione di un percorso partecipativo finalizzato alla valorizzazione della Biblioteca Civica e del Parco Salvemini.

Terminato il processo di studio e progettazione condivisa e partecipata sarà compito degli uffici tecnici reperire le necessarie risorse per procedere con la realizzazione di quanto emerso. La misura contenuta nel presente documento di programmazione, per le competenze della scrivente direzione, è stata compiutamente portata a termine con lo svolgimento delle analisi, la definizione dei contenuti progettuali e partecipativi e con la consegna dello studio alla direzione tecnica per l'attivazione della successiva fase di concreta progettazione esecutiva e realizzazione degli interventi.

Nelle more della realizzazione della progettualità alternativa, con deliberazione n. 107/2026 la Giunta comunale ha approvato le linee di indirizzo per la partecipazione della Città di Rivoli alla quarta call dell'European Urban Initiative con un progetto che vede coinvolta l'intera città a partire dagli spazi dedicati alla biblioteca civica, piazza dei saperi diffusi. Conseguentemente previa pubblicazione di avviso pubblico si sono individuati i partner di progetto per la realizzazione del progetto qualora venisse finanziato entro la data del 15.06.2026 il progetto è stato candidato attraverso il portale dedicato.

Il circuito delle residenze Sabaude.

Valorizzazione del circuito delle residenze sabaude e attivazione di ulteriori circuiti intercomunali, provinciali o regionali in modo tale da creare i presupposti per la realizzazione di uno o più circuiti turistici intercomunali.

In occasione del ricco programma di visita in collaborazione anche con Turismo Torino e Provincia nell'ambito di progetti promossi dal Ministero, l'Amministrazione comunale e gli uffici competenti in collaborazione con il Consorzio di Promozione turistica e culturale Turismovest ha organizzato diversi appuntamenti dedicati alla conoscenza del territorio oltre il classico giro della città. Tutte le iniziative sono descritte e documentate e restano agli atti dell'Ufficio

Un nuovo teatro per Rivoli.

Studio di fattibilità della progettazione di un Teatro cittadino attraverso la valorizzazione degli immobili a disposizione della Città di Rivoli (Maison Musique e/o auditorium dell'Istituto musicale) e in concomitanza verifica dei presupposti per la messa in funzione del teatro Natta anche in via sperimentale per alcuni eventi cittadini.

In data 01.03.2026 il Circolo dei lettori di Torino ha riconsegnato l'immobile denominato Maison Musique alla Città di Rivoli, stante la scadenza della convenzione.

Nelle more dell'individuazione di un nuovo soggetto che possa gestire l'intero complesso, si è provveduto all'individuazione ed alla nomina di custodi temporanei con l'incarico di presidiare il complesso di proprietà comunale, per

evitare l'ulteriore deterioramento del bene e garantirne, nel contempo, il presidio, la sicurezza ed un minimo apporto manutentivo. Il bene è gestito attualmente dall'ufficio Promozione turistica per la realizzazione di eventi anche a cura dell'Istituto musicale. Si sono svolti infatti nel mese di aprile e maggio due eventi musicali dedicati ai giovani. Nella seconda parte dell'anno verranno redatti e approvati gli atti ad evidenza pubblica per l'individuazione di nuovo gestore. Anche in questo caso, come peraltro in tutte le altre situazioni nelle quali è prevista una progettazione architettonica e strutturale degli edifici (oltre alla realizzazione dei lavori) nonché tutte le necessarie attività volte al raggiungimento degli standard di sicurezza previsti dalla legge, l'effettiva attivazione delle finalità e degli obiettivi del servizio cultura, associazionismo e comunicazione della Direzione SAP, sarà conseguente la creazione delle condizioni tecniche di utilizzo.

Le azioni dovranno essere finalizzate all'individuazione di una destinazione dei diversi edifici che dovranno essere inseriti in un contesto di valorizzazione della città e delle sue risorse come motore di sviluppo del sistema culturale, turistico e commerciale. Una nuova e moderna biblioteca potrà diventare stimolo e vettore culturale con una più estensiva e pervasiva frequentazione di quegli spazi che permette una nuova vitalità nel quartiere.

Infine il progetto del nuovo Teatro Cittadino potrà avere molteplici ricadute sulla crescita culturale ed economica della Città oltre che sul piano dell'inclusione sociale favorendo l'accesso alla cultura per tutti.

In attuazione del programma di mandato che prevede la valorizzazione ed il recupero dei beni storici e artistici della città e la realizzazione di un nuovo e moderno polo culturale.

Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE UFFICIO ASSOCIAZIONISMO, CULTURA E BIBLIOTECA

Rivoli, è ora... di cultura, turismo e sport

Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti interessati e con la cittadinanza, eventi, spazi e iniziative

Sviluppare l'attrazione *culturale*.

Realizzazione anche nell'anno 2026 di un grande Festival rivolese che veda protagonista la città in importanti momenti culturali, musicale e di spettacoli con artisti di rilevante notorietà nazionale ed internazionale (SGUARDI live, la notte delle stelle ecc.).

Anche nell'anno 2026 si è approvato il programma delle attività di promozione e sviluppo culturale e turistico e la valorizzazione della Città di Rivoli a cura del Consorzio Turismovest e degli Uffici Cultura e Promozione turistica dell'ente.

Il programma prevede da sempre numerosi eventi che coinvolgono la cittadinanza e il territorio a partire dal mese di marzo fino alla fine dell'anno.

Nel mese di giugno la Città di Rivoli ha inoltre ospitato la partenza dell'ottava tappa del Giro d'Italia Women 2026.

Rivoli capitale dell'arte contemporanea.

Valutazione e successiva costituzione di un tavolo comune con i soggetti interessati per la partecipazione al bando "Capitale dell'Arte contemporanea italiana" finalizzato alla predisposizione di un dossier di candidatura come Capitale italiana dell'arte Contemporanea. Il progetto dovrà coinvolgere tutti gli attori principali: il Museo, gli operatori turistici e culturali della città, le realtà industriali e produttive, il tessuto associativo locale e la popolazione cittadina. Ad un primo incontro tenutosi ad inizio dell'anno 2025 si sono già incontrati i possibili interlocutori. A partire dal 2026 si lavorerà alla stesura del dossier.

Con Deliberazione n. 273 del 2 ottobre 2025 la Giunta comunale ha approvato le linee di indirizzo per la formazione di una commissione tecnica volta alla predisposizione del dossier di candidatura della Città di Rivoli al prossimo bando ministeriale per la selezione della Capitale di arte contemporanea, individuando quale presidente del comitato il Dott. Bruno Bertero.

Con determinazione dirigenziale n. 1300/2025 si è affidato al Dott. Bruno Bertero a titolo gratuito l'incarico di formare e presiedere il tavolo di lavoro per la candidatura della Città di Rivoli al prossimo bando ministeriale per la selezione della Capitale di arte contemporanea.

Con Deliberazione n. 331/2025 si sono approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione dell'accordo tra il Comune di Rivoli e il Castello di Rivoli per la valorizzazione dell'intera area e la riapertura della storica caffetteria. L'accordo è stato sottoscritto nella prima parte dell'anno 2026.

Anche l'Istituto Musicale Giorgio Balmas ha provveduto alla sottoscrizione di accordo con il castello di Rivoli per la realizzazione di alcuni momenti della stagione musicale nell'importante cornice della storica residenza sabauda.

Coordinamento delle attività culturali.

Istituzione di un tavolo di coordinamento delle attività di promozione culturale, turistico e sportiva promuovendo il ruolo propositivo del Consorzio Turismovest

Proseguirà anche per gli anni 2026 – 2027 – 2028 l'azione di coordinamento e collaborazione tra gli uffici comunali e il Consorzio Turismovest nonché le realtà cittadine coinvolte e interessate dalla valorizzazione del territorio e dalla promozione dello stesso in più ambiti.

Creazione di una nuova identità culturale della città sia attraverso il potenziamento delle attività in essere sia attraverso la progettazione di nuovi spazi ed eventi in grado di caratterizzare Rivoli nel territorio della Città Metropolitana. Le azioni saranno mirate all'obiettivo di poter creare interesse nella Città e in ciò che è in grado di offrire. L'elaborazione sinergica e coordinata di un'offerta variegata, pianificata e qualitativamente di alto livello porterà ricadute positive sulla Comunità, generando un circuito di fruizione dell'offerta culturale che si configuri anche come offerta turistica.

Le azioni saranno rivolte anche al consolidamento delle attività già programmate e realizzate da tempo come quelle

dell'Istituto Musicale e della biblioteca civica.

Per quanto riguarda il Castello la candidatura a capitale italiana dell'arte contemporanea permetterà di disegnare una nuova strategia non solo culturale, ma anche economica per la città. L'arte contemporanea dovrà assumere un ruolo centrale nella ripresa della città con ricadute sul territorio in termini culturali, economici, turistici, sociali.

La necessità di mantenere e valorizzare quanto è già esistente unita alla volontà di proporre un rilancio culturale della Città di Rivoli.

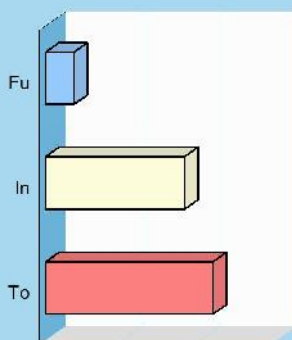
Altro elemento importante delle scelte la volontà di diversificare l'offerta culturale della Città offrendo uno spettro quanto più ampio di opportunità ai cittadini.

Politica giovanile, sport e tempo libero

Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

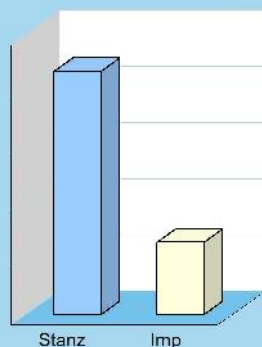
Composizione



Composizione contabile della missione 2026

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	675.966,00	-	
In conto capitale	(+)	-	3.601.214,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	55.819,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	731.785,00	3.601.214,00	4.332.999,00
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		731.785,00	3.601.214,00	4.332.999,00

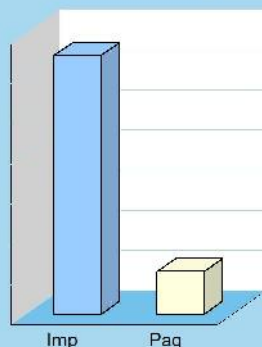
Realizzazione



Stato di realizzazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	675.966,00	420.739,92	
In conto capitale	(+)	3.601.214,00	811.570,55	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	55.819,00	55.819,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.332.999,00	1.288.129,47	29,73%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		4.332.999,00	1.288.129,47	29,73%

Ultimazione



Grado di ultimazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	420.739,92	184.973,10	
In conto capitale	(+)	811.570,55	252,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	55.819,00	27.576,90	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.288.129,47	212.802,00	16,52%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.288.129,47	212.802,00	16,52%

Commento

Programma 1: Sport e tempo libero

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI
 Rivoli, è ora... di cultura, turismo e sport

Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti interessati e con la cittadinanza, eventi, spazi e iniziative

Nuovi impianti sportivi per la città.

Previa progettazione e realizzazione di un impianto sportivo in grado di ospitare eventi di rilevanza nazionale e locale ad opera degli uffici tecnici si progetterà il coordinamento e supporto alle attività di promozione turistica anche attraverso l'utilizzo dei citati impianti

Gestione impiantistica sportiva.

Revisione delle modalità di gestione degli impianti sportivi con una maggiore responsabilizzazione degli utilizzatori.

Valorizzare le associazioni sportive.

Continua il processo di valorizzazione del ruolo della Consulta dello Sport, in termini di integrazione, di conoscenza e di confronto tra le diverse discipline, con l'obiettivo di renderla sede precipua di elaborazione di proposte e programmi complessivi.

Dal lavoro di cooperazione e coordinamento con le altre realtà associative nel mese di marzo ad opera degli uffici comunali, della consulta dello sport e del Consorzio Turismovest si è realizzata la prima edizione sul territorio rivolesse della Just the Woman I Am con un percorso accreditato che ha visto la partecipazione della cittadinanza con un'importante presenza.

Nel mese di settembre si terrà la tradizionale Festa dello Sport (come sempre organizzata in collaborazione con le Associazioni rivolesi e la Consulta dello Sport), quale vitale momento di promozione delle varie discipline sportive presenti sul territorio.

Promozione dell'attività sportiva nelle scuole.

Consolidamento del progetto "Giocare nella rete" come elemento di promozione e diffusione della pratica sportiva e dei valori a cui si ispira lo sport.

La finalità è quella di promuovere la pratica e la cultura dello sport, favorendone la diffusione attraverso la messa a disposizione di impianti e di strutture adeguate ed il sostegno economico ed organizzativo alle associazioni e alle istituzioni che operano nel settore. Un ruolo particolare può essere svolto nella ulteriore diffusione del progetto "Giocare nella rete" rivolto a tutte le scuole rivolesi.

La realizzazione di un nuovo impianto sportivo sarebbe in grado di migliorare l'offerta riguardante le attività sportive, ottenendo nel medio-lungo periodo benefici economici per tutte le parti interessate coinvolte.

Realizzazione della Nuova Palestra per la Scuola Secondaria di I° grado Primo Levi di via Sestriere

Nel 2025 affidata la progettazione, finanziato con fondi comunali, con QTE di € 1.136.000,00. E' in corso l'approvazione in linea tecnica del Progetto di Fattibilità tecnico economica, con l'avvio della Conferenza di Servizi e il Parere Coni si procede auspicando di esperire la procedura di gara per i lavori entro fine 2026. Qualora escano altri bandi di finanziamento, si proporrà per candidarla per ottenere ulteriori fondi con Bandi

Ristrutturazione, adeguamento strutturale ed efficientamento energetico della Palestra comunale in frazione Tetti Neirotti

L'Accordo di programma, siglato nel 2008 con la Città Metropolitana, la società che ha realizzato il TRM e i Comuni confinanti, nel quale erano state individuate le somme per ciascun comune coinvolto, da ristorare con il finanziamento di opere di compensazione ambientale, prevedeva per il Comune di Rivoli finanziamenti per opere per complessivi € 1.209.840,00.

Con il I° lotto è stata realizzata l'area a parco e il parcheggio della Fraz. Tetti, mentre per il II° lotto, a seguito della modifica e riapprovazione dell'Accordo di programma, nel 2026 è stata inserita l'opera in oggetto, da finanziare con le somme residue pari a € 807.646,39, da integrare con ulteriori somme da reperire attraverso bandi di finanziamento Bando Sport e Periferie 2026 e fondi propri per complessivi € 2.000.000,00

In corso l'affidamento della progettazione

Riqualificazione ed efficientamento energetico spogliatoi impianto di atletica di v XX Settembre_lotto 1

Al fine di pervenire alla riqualificazione dell'impianto di atletica di v. XX Settembre, la società UISP a seguito di accordo con l'amministrazione, ha consegnato un P.F.T.E., suddividendo le opere in due lotti distinti. Per entrambi si sta predisponendo all'affidamento del P.E., D.L., C.S.P, C.S.E.

Lotto 1 spogliatoi, interventi pari a € 352.196,55 per i quali si concorrerà, per quota parte, ai fondi del Bando Regione Piemonte "PROGRAMMA REGIONALE FESR PIEMONTE 2021-2027"

Programma 2: Giovani

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE UFFICIO GIOVANI, COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Rivoli, è ora... di scuole e giovani

Attivare politiche inclusive di promozione dell'agio e del benessere a scuola per studenti e operatori e

proseguire con azioni mirate al mantenimento di tale benessere al di fuori dall'ambito scolastico e della formazione obbligatoria Progetto Giovani Rivoli.

Si è provveduto a:

- attuazione delle azioni previste a seguito della riassegnazione dell'appalto per il periodo 2023/2026: Informagiovani e coordinamento – Tutoraggio rete territoriale ed Educativa di Comunità.
- definizione delle attività da sviluppare in rete con le altre realtà del territorio.
- individuazione di progetti di partnership con altre realtà, Comuni ed enti del terzo settore, sul tema giovani e comunità educante.
- partecipazione a bandi europei e regionali per il reperimento di risorse per l'ampliamento delle attività rivolte ai giovani.

Potenziamento dei Centri di Aggregazione Giovanile.

Nella prima parte dell'anno si è avviato uno studio per l'individuazione di spazi idonei a ripristinare i centri di aggregazione affinché i giovani possano esprimere ed esercitare le loro passioni per la musica, la pittura il teatro, agevolando la capacità attrattiva di tali strutture attraverso l'educativa di strada che contribuisca ad indirizzare i giovani verso una nuova espressione di sé improntata ai valori solidaristici e di rispetto dell'altro

Si è valutata l'implementazione e creazione di spazi esterni dedicati ai giovani presso il parco Salvemini coordinandosi con il progetto della nuova biblioteca.

Protagonismo, Creatività e Impegno civile

Prosegue il lavoro della Consulta giovanile all'interno del territorio con particolare attenzione ai temi della legalità, dell'inclusione e della cittadinanza attiva.

Scambi internazionali.

In ambito internazionale fondamentale sarà il ruolo del COCOPA e delle realtà associative del territorio impegnate su fronte della cooperazione internazionale.

Educativa di strada.

Dopo una preliminare ricognizione dei servizi di educativa di strada sul territorio e del rilevamento di criticità importanti derivate da una crescente richiesta di aiuto da parte della popolazione giovanile si è provveduto alla costituzione di un tavolo di lavoro volto a rilevare le nuove crescenti criticità ed esigenze e ad individuare nuove modalità di erogazione del servizio di educativa di strada ma anche di animazione di strada con l'obiettivo di valorizzare il ruolo e la centralità dei giovani all'interno della società

Terminato il lavoro del tavolo gli uffici procederanno alla stesura degli atti per l'individuazione di partner di progetto per l'attività di educativa di strada.

Attivazione di ulteriori modalità e occasioni che stimolino le proposte di idee e progetti "dal basso" da parte dei giovani. Supporto alla progettazione e realizzazione.

Crescita della partecipazione giovanile alle iniziative e proposte per la Città. Realizzazione di percorsi di progettazione partecipata con le associazioni e le realtà giovanili del territorio. Valorizzazione del protagonismo giovanile con lo scopo di assumerlo come riferimento per l'offerta di opportunità ai giovani stessi.

Permettere un confronto costante tra chi lavora con gli adolescenti e i giovani per elaborare strategie di intervento sempre più aggiornate e rispondenti alle esigenze formative formali e non formali.

Favorire il dialogo e la riflessione permanente, alimentati dall'ascolto e dal confronto, per facilitare la creazione di una comunità realmente educante.

Offerta di nuovi spazi dedicati e accessibili per favorire l'incontro e i gruppi spontanei di giovani.

Miglioramento della vivibilità e della partecipazione e riduzione delle fasce di popolazione giovanile coinvolta in comportamenti a rischio.

La prevenzione delle diverse forme di disagio sociale giovanile, compreso il fenomeno del ritiro sociale, del mancato riconoscimento del bene comune, della standardizzazione dei comportamenti a favore dell'immagine e a discapito dell'identità, infine della ridotta partecipazione, passa attraverso proposte di qualificazione degli interessi, delle attività, del modo di vivere il tempo libero. E' grazie ad una proposta che mira ad ascoltare le richieste, affrontare i problemi e a proporre delle soluzioni, a luoghi in cui in cui trovare ascolto e accoglienza, dove poter esprimere ed elaborare idee progettuali personali, ma anche organizzare laboratori partecipativi ed eventi, che si vuole puntare ad un coinvolgimento attivo dei giovani cittadini.

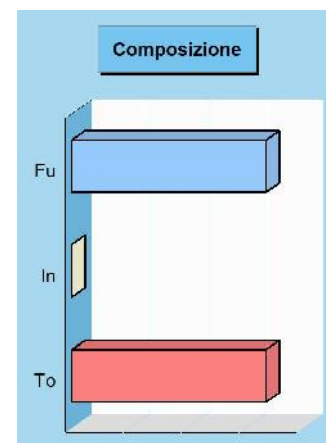
Turismo

Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.

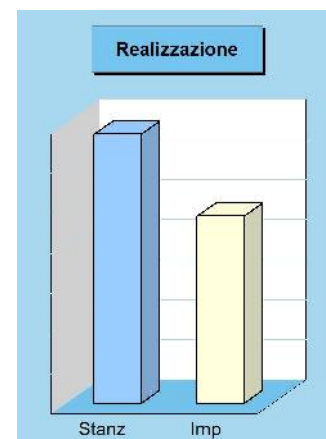
Composizione contabile della missione 2026

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	671.500,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	671.500,00	0,00	671.500,00
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		671.500,00	0,00	671.500,00



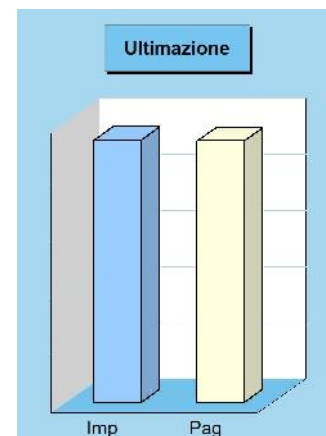
Stato di realizzazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	671.500,00	467.500,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	671.500,00	467.500,00	69,62%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		671.500,00	467.500,00	69,62%



Grado di ultimazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	467.500,00	466.000,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	467.500,00	466.000,00	99,68%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		467.500,00	466.000,00	99,68%



Commento

Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA

Rivoli, è ora... di cultura, turismo e sport

Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti interessati e con la cittadinanza, eventi, spazi e iniziative

Promozione e sviluppo turistico del territorio.

Approvazione del programma delle attività di promozione e sviluppo culturale e turistico e la valorizzazione della Città di Rivoli a cura del Consorzio Turismovest e degli Uffici Cultura e Promozione turistica dell'ente.

Il programma prevede numerosi eventi che coinvolgono la cittadinanza e il territorio a partire dal mese di marzo fino alla fine dell'anno, riproponendo eventi di tradizione ma innovando anche attraverso l'inserimento di eventi di nuova creazione.

Promozione delle proposte turistiche e culturali del territorio.

Approvazione del programma delle attività di promozione e sviluppo culturale e turistico e la valorizzazione della Città di Rivoli a cura del Consorzio Turismovest e degli Uffici Cultura e Promozione turistica dell'ente.

Il programma prevede una comunicazione unitaria ed omogenea coordinata da parte di tutti i soggetti organizzatori (Comune, Consorzio Turismovest, Istituto Musicale, Pro Loco, associazioni, ecc..) con maggiore interessamento dell'Ufficio stampa e comunicazione dell'ente.

Coordinamento degli operatori del settore.

Attivazione di un tavolo di confronto e coordinamento con le parti interessate: commercio, ristorazione, settore alberghiero e associazioni del territorio.

Sviluppo itinerari turistici.

Prosegue la promozione di itinerari turistici sul territorio articolati sui diversi elementi di promozione: percorsi cittadini (quadrilatero della cultura, ninfeo, ecc..), Castello e Museo d'arte contemporanea,.

Definizione di una collana di pubblicazioni finalizzate alla riscoperta della storia e delle storie rivolesi.

Salvaguardia e valorizzazione della collina morenica.

Classificazione di Zona Naturalistica di Salvaguardia (ZNS) ad opera degli uffici tecnici.

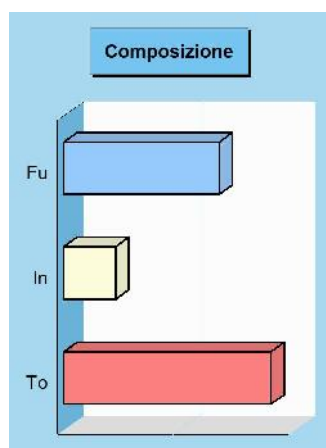
Valorizzazione della rete di percorsi e sentieri presenti con una corretta e aggiornata segnaletica e prosecuzione delle visite guidate.

Progettazione di circuiti dedicati agli sportivi per incentivarne l'utilizzo.

Assetto territorio, edilizia abitativa

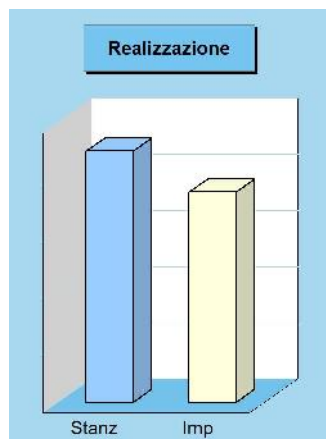
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della missione 2026

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	671.313,00	-	
In conto capitale	(+)	-	224.019,14	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	671.313,00	224.019,14	895.332,14
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		671.313,00	224.019,14	895.332,14

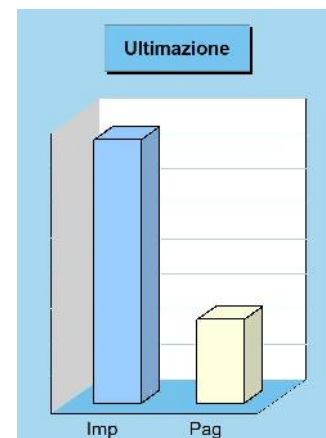


Stato di realizzazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	671.313,00	559.544,03	
In conto capitale	(+)	224.019,14	190.204,14	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	895.332,14	749.748,17	83,74%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		895.332,14	749.748,17	83,74%

Grado di ultimazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	559.544,03	186.930,33	
In conto capitale	(+)	190.204,14	50.912,43	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	749.748,17	237.842,76	31,72%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		749.748,17	237.842,76	31,72%



Commento

Programma 1: Urbanistica ed assetto del territorio

Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA UFFICIO URBANISTICA

1) *Predisporre variante generale al PRGC vigente, tenuto conto dei seguenti obiettivi:*

- *aggiornamento al PAI;*
- *adeguamento al PPR;*
- *ricognizione, aggiornamento e razionalizzazione della normativa con specifico orientamento ai temi del riuso, della rigenerazione del tessuto urbano esistente, della ristrutturazione, del risparmio energetico e del basso impatto ambientale;*
- *recepimento delle scelte di governo del territorio già assunte con precedenti varianti e/o progetti con variazione automatica dello strumento urbanistico;*
- *valutazione di possibili scenari, legati all'individuazione di forme abitative a sostegno delle fasce deboli della popolazione;*
- *trasformazione della città in conseguenza dell'arrivo della Metropolitana al Centro Bonadies;*
- *limitazione dell'uso del suolo;*
- *valorizzazione dei siti dismessi;*
- *riqualificazione dell'esistente;*
- *salvaguardia ambiente naturale e paesaggio;*
- *rivalutazione del Centro Storico e degli ambiti Tetti Neirotti e Bruere;*
- *avvio di una politica di riqualificazione e valorizzazione degli immobili pubblici e delle aree non utilizzate dalla collettività;*
- *ristrutturazione delle aziende agricole ed ammodernamento tramite la giusta integrazione di nuove funzioni con quelle classiche già svolte, onde rilanciare il settore.*

Coordinamento delle attività di redazione della variante generale al PRGC Vigente

Ripubblicazione del "Progetto Preliminare".

Valutazione delle osservazioni e delle proposte pervenute, propedeutiche alla successiva definizione della Proposta Tecnica del Progetto Definitivo del piano.

Definizione della Proposta Tecnica del Progetto Definitivo del piano e adozione con deliberazione della Giunta Comunale.

Convocazione e svolgimento della seconda conferenza di copianificazione e valutazione.

Predisposizione del progetto definitivo ed approvazione in C.C.

Il risultato finale atteso, nel suo complesso, dovrà condurre ad una revisione del PRGC che sappia conciliare e affrontare le seguenti tematiche, riguardanti :

il sistema produttivo/terziario anche nell'ottica dei principi della perequazione territoriale, nonché della valorizzazione/modernizzazione e flessibilizzazione, anche normativa, dell'esistente;

il sistema commercio e la sua pianificazione, in coerenza con i principi dettati dal documento, che contiene i "criteri di localizzazione delle attività commerciali " ;

"LA REALIZZAZIONE DELLA LINEA 1 DELLA METROPOLITANA AUTOMATICA NELLA TRATTA COLLEGNO-RIVOLI".

Tale realizzazione, rappresenta l'opportunità di misurarsi con uno dei temi prioritari che verrà affrontato dall'Amministrazione, ovvero lo studio per la riqualificazione del Centro Bonadies e degli spazi urbani ad esso pertinenti. In tale ottica, andrà proposto un nuovo disegno urbano e architettonico dell'area che dovrà promuovere e agevolare la riqualificazione di questa area (visibilmente obsoleta), al fine di aumentarne l'attrattività sociale ed economica e garantire una rete di servizi al cittadino.;

il sistema della residenza privata, pubblica e sociale;

il riuso e la valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico e privato;

il sistema agricolo nell'ottica di una sua conservazione e valorizzazione;

la razionalizzazione e l'accorpamento delle aree destinate a servizi pubblici, creando agglomerazioni funzionali di servizi diversi, con particolare riferimento a quelli non ancora realizzati,

l'eliminazione delle aree vincolate a servizi pubblici di dimensioni minime e disperse sul territorio;

il ricalcolo del fabbisogno di edilizia economica popolare, sovvenzionata e convenzionata, sia in rapporto alle previsioni del vecchio Piano Regolatori che a quelle del nuovo Piano, con assoluta precedenza al problema degli sfratti e delle famiglie meno abbienti;

la concertazione con l'ASL locale volta a migliorare i servizi a favore dei cittadini, ipotizzando la realizzazione di un nuovo Poliambulatorio localizzato in area centrale, dotata di parcheggi e collegata con i mezzi di trasporto.

Il progetto definitivo di variante strutturale al P.R.G.C. n. 1S/2003 è stato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 15/04/2005 ed è stato successivamente approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 25 – 4848 del'11/12/2006, lo stesso, agendo sulle aree normative intercluse con destinazione d'uso disomogenea rispetto alla vocazione urbanistica dell'intorno, prevedendo il completamento di alcune frange periferiche della città quali Tetti Neirotti e Frazione Bruere, apportando inoltre, ulteriori modificazione della destinazione urbanistica dei suoli, al fine di risolvere una pluralità di problematiche, anche puntuali, di carattere pubblico e privato, ha di fatto posto le basi per affrontare i successivi sviluppi urbanistici della Città. Oggi a distanza di quasi 20 anni, quelle stesse scelte non risultano più sufficienti e attuali a soddisfare le necessità di un territorio in evoluzione, pertanto, si rendono necessari ulteriori interventi di revisione e razionalizzazione dello Strumento Urbanistico Generale che dovranno necessariamente tener

conto di temi quali:

- a) implementazione dei servizi pubblici,
- b) revisione dei servizi di interesse collettivo a gestione privata,
- c) flessibilizzazione dell'apparato produttivo esistente,
- d) il commercio,
- e) la residenza privata e pubblica,
- f) l'ambiente,
- g) la salvaguardia dei suoli liberi,
- h) l'assetto idrogeologico ed
- i) le attività agricole.

In funzione di quanto sopra esposto e della necessità di interagire rispetto ad ulteriori tematismi ritenuti indispensabili per una sostenibilità generale (vedi riqualificazioni ambientali, miglioramento dei servizi...), è opportuno che la variante generale al PRGC si interfacci con il nuovo P.G.T.U di prossima stesura, con il processo di riqualificazione del C.so Francia e con le puntuali trasformazioni/riqualificazioni di alcuni ambiti ritenuti meritevoli di attenzione il cui esperimento dovrà avvenire, facendo ricorso ai moderni concetti di Perequazione Urbanistica e Contributo Straordinario di Urbanizzazione reso dai privati in forma di Opere e/o Aree Pubbliche/Usi Pubblici, peraltro già sperimentato con successo ed inserito in base alle normative nazionali e regionali all'interno di appositi regolamenti comunali. Questi temi di sviluppo e di metodo pianificatorio, saranno sviluppati in coerenza e nel rispetto dei piani sovraordinati, sovracomunali, ovvero il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTC2), il Piano Territoriale Regionale (Ptr) ed il Piano Paesaggistico Regionale (Ppr) che puntano fortemente su concetti quali:

1) il minimo consumo dei suoli liberi, 2) la ricucitura degli ambiti di frangia, 3) il ridisegno dei bordi delle città e la loro riqualificazione, 4) le riqualificazioni/trasformazioni degli ambiti compromessi o occupati da fabbricati incoerenti con il contesto limitrofo, 5) la tutela del Paesaggio e del Territorio.

Istituzione e promozione di un nuovo piano di mobilità sostenibile come alternativa credibile all'utilizzo dell'auto aggiornando e contestualizzando l'attuale Piano generale del traffico urbano

Affidamento di incarico per la redazione del nuovo PGTU.

Attività espletata ed incarico formalizzato oggi in itinere.

Svolgimento:

1. di approfondimenti tecnici e normativi da sottoporre all'Amministrazione comunale per opportuna condivisione e per l'ottenimento di indirizzi;
2. sviluppo della proposta progettuale scelta, in funzione ed in coerenza con i contenuti della Variante Generale al PRGC in itinere.

FASE 1

Organizzazione e definizione del gruppo di lavoro

Redazione del quadro conoscitivo

Costruzione del modello di trasporto

Costruzione partecipata degli indirizzi di piano

FASE 2

Costruzione delle strategie di piano e delle azioni

Valutazione partecipativa delle strategie di piano

FASE 3

Valutazione Ambientale Strategica

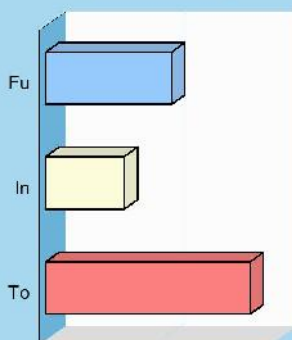
Ricerca di mercato e prefattibilità soluzioni ITS, mobilità in sharing e infomobilità

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

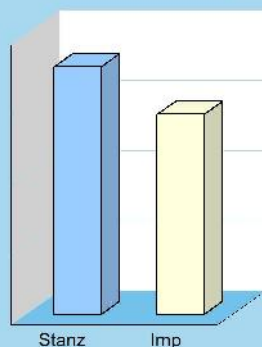
Composizione



Composizione contabile della missione 2026

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	10.674.894,00	-	
In conto capitale	(+)	-	6.778.583,77	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	196.566,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	10.871.460,00	6.778.583,77	17.650.043,77
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		10.871.460,00	6.778.583,77	17.650.043,77

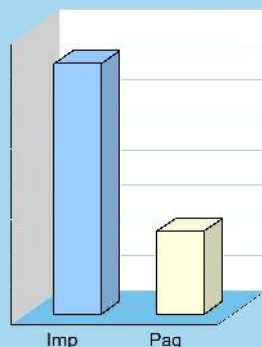
Realizzazione



Stato di realizzazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	10.674.894,00	9.625.593,50	
In conto capitale	(+)	6.778.583,77	4.429.835,77	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	196.566,00	193.213,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	17.650.043,77	14.248.642,27	80,73%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		17.650.043,77	14.248.642,27	80,73%

Ultimazione



Grado di ultimazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	9.625.593,50	3.922.001,91	
In conto capitale	(+)	4.429.835,77	710.519,76	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	193.213,00	97.037,72	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	14.248.642,27	4.729.559,39	33,19%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		14.248.642,27	4.729.559,39	33,19%

Commento

Programma 1: Difesa del suolo, tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 4: Servizio idrico integrato

Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTA'

Abbattimenti piantumazioni, potatura piante

Interventi di indagine e interventi conseguenti

Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'

RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI UFFICIO AMBIENTE

Tutela dell'ambiente

In merito agli obiettivi riferiti alla tutela ambientale si rilevano le seguenti attuazioni:

- Attività di divulgazione su salvaguardia dell'ambiente e della raccolta differenziata dei rifiuti: programmazione attiva e funzionante, inserita recentemente nel POF 26/27 con le nuove modalità indicate dall'ufficio di competenza;
- Attività in tema di differenziazione e riduzione dei rifiuti: attività già programmata per tutto il 2026;
- Organizzazione, in collaborazione con altri assessorati e con associazioni del territorio, di iniziative volte alla sensibilizzazione sulle tematiche ambientali: attiva e funzionante, tra cui si cita la collaborazione con Legambiente;
- Aggiornamento e implementazione del Catalogo degli Interventi di Riqualificazione e Compensazione Ambientale – C.I.R.C.A., nonché il monitoraggio degli interventi di compensazione ambientali attuati dai privati: attiva e in costante aggiornamento, per l'anno 2026 è in programma l'approvazione di un progetto di compensazione ambientale presso Corso Primo Levi (proponente Metropolis srl);
- Azioni e progetti volti alla valorizzazione del territorio della Z.N.S. – Zona Naturale di Salvaguardia – della Dora Riparia: progetti attivi (vedi servizio civile), partecipazione agli incontri e collaborazione con i tecnici del Comune di Collegno, capofila della Z.N.S.;

Programma 3: Rifiuti

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI UFFICIO AMBIENTE

Riduzione della quantità di rifiuti prodotti ed incremento della percentuale di rifiuti da raccolta differenziata effettivamente avviati le filiere del recupero e del riciclo

In merito all'obiettivo di cui sopra si rilevano le seguenti attuazioni:

- Azioni puntuali volte alla razionalizzazione e miglioramento degli attuali sistemi di raccolta: progettualità per l'implementazione e miglioramento della raccolta differenziata presso il quartiere Maiasco, redatta nell'ambito degli Obiettivi PIAO del Personale. Richiederà la valutazione di costi che ad oggi non trovano copertura di Bilancio.
- Ottimizzazione di servizi già attivati: Perfettamente funzionanti.
- Potenziamento della dotazione di contenitori di tipo "easy": vedasi progetto Maiasco di cui al primo punto.
- Azioni di sensibilizzazione: attività funzionanti con presenza costante presso le scuole o in attività all'aperto con le stesse.
- Attività indirette: funzionanti e costantemente monitorate.
- Attività di controllo sui conferimenti: funzionanti e costantemente monitorate.

Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI UFFICIO AMBIENTE

Politiche energetiche - mobilità sostenibile

L'Ufficio Ambiente ha collaborato con i Servizi Educativi per l'attivazione del servizio piedibus per la scuola primaria Don Milani.

E' attivo il servizio di car-sharing, fornito dalla società pubblica 5T S.r.l., con due postazioni (una delle quali spostata da Corso Francia 100 al parcheggio di Via Dora Riparia) e due autovetture.

L'Ufficio partecipa alle attività del Tavolo di Coordinamento della Qualità dell'aria.

Trasporti e diritto alla mobilità

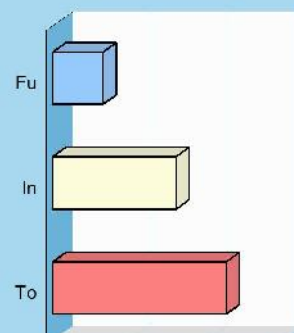
Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

Composizione contabile della missione 2026

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.947.201,00	-	
In conto capitale	(+)	-	7.977.523,26	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	304.897,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.252.098,00	7.977.523,26	11.229.621,26
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.252.098,00	7.977.523,26	11.229.621,26

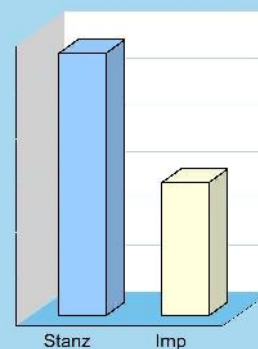
Composizione



Stato di realizzazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.947.201,00	2.484.213,53	
In conto capitale	(+)	7.977.523,26	2.911.711,93	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	304.897,00	304.897,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	11.229.621,26	5.700.822,46	50,77%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		11.229.621,26	5.700.822,46	50,77%

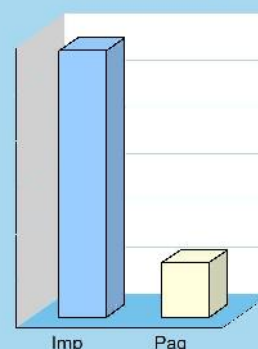
Realizzazione



Grado di ultimazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.484.213,53	726.062,46	
In conto capitale	(+)	2.911.711,93	318.982,33	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	304.897,00	126.998,65	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.700.822,46	1.172.043,44	20,56%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		5.700.822,46	1.172.043,44	20,56%

Ultimazione



Commento

Programma 2: Trasporto pubblico locale

Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali

DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA' RESPONSABILE: ARCH. ANTONIO GRAZIANI SERVIZIO PROGETTAZIONE E RETI

1) *realizzazione di un parcheggio in Via Acqui. METROPOLITANA.*

In attesa delle scelte da attuare tramite indirizzo operativo da parte dell'Amministrazione.

2) *Sistemazione viaria per la realizzazione di un parcheggio in Via SANTO STEFANO. METROPOLITANA*

In attesa delle scelte da attuare tramite indirizzo operativo da parte dell'Amministrazione.

OPERE URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DEGLI ONERI IN CORSO

Al momento risultano in fase di ultimazione le seguenti opere di urbanizzazione a scomputo:

1) COOP. SAN PANCRAZIO – DI VITTORIO

P.E.C. IN AREA NORMATIVA 6RTP1- AREA URBANISTICA R2 DEL P.R.G.C. VIGENTE– STRADA MAIASCO

La realizzazione delle opere avviene per ambiti come di seguito dettagliato:

Ambito 1 – Cooperativa Di Vittorio/Cooperativa San Pancrazio.

Le opere risultano concluse: seguirà l'approvazione del CRE non appena il Direttore Lavori lo consegnerà al protocollo

Ambito 2 - Lotto 1: Consorzio Cooperative Unione

Esecutore: NOVA EDIL srl

Le opere sono concluse ed è stato approvato il CRE con D.D. 672/2026.

Lotto 2: Impresa Macchia da avviare. L'opera sarà seguita dal Servizio Progettazione.

2) TETTI NEIROTTI S.R.L. – Via Vecchia di Rivoli.

Area normativa 13RCa6 del PRGC Vigente – realizzazione di n. 4 lotti edificatori, rispetto ai quali è stato completato il primo ed è in esecuzione il secondo. Le opere pubbliche previste sono state completate e si è in attesa del deposito del CRE da parte del professionista esterno incaricato dalla proprietà privata.

3) PEC NAMIRA – ME Engineering- Via Artigianelli (prevede opere di compensazione ambientale in loc.

Castelpasserino)

Piano Esecutivo Convenzionato, relativo all'area normativa FAC5 in Via Artigianelli, località Bruere, presentato da NAMIRA SGR spa.

Esecutore dei lavori: Cave Sangone spa

Le lavorazioni afferenti le opere pubbliche non sono ancora iniziate, nonostante i solleciti effettuati dai competenti Uffici Tecnici.

Le opere di compensazione ambientale I e II Lotto relative alla rinaturalizzazione di Castel passerino si sono completate e sono state collaudate con D.D. n. 320/2026 del 24/03/2026.

L'opera a scomputo degli oneri di urbanizzazione non ancora avviata sarà seguita dal Servizio Progettazione

4) DONISOTTI – Ing. Turrini- Via Monte Bianco.

P.di.C. Convenzionato in Via Monte Bianco angolo Via Redipuglia per la realizzazione di un edificio residenziale bifamiliare a due piani fuori terra e un piano interrato.

E' stata richiesta una proroga per la realizzazione delle opere di urbanizzazione, accordata dall'Ente, valevole fino a tutto il 15/10/2026. L'opera sarà seguita dal Servizio Progettazione

5) CAVE DRUENTO – Strada Valtellina

La società Cave Druento ha presentato istanza di PdC convenzionato n. 11/2021 per la realizzazione di una attività di recupero ambientale di cava.

I lavori di recupero ambientale sono iniziati il 25/09/2023 e sono in corso.

Tempo per dare conclusi i lavori stabilito dalla Convenzione: 5 anni.

Tempo stabilito per concludere le opere di urbanizzazione: entro e non oltre i 6 mesi successivi alla conclusione delle opere di recupero ambientale. L'opera sarà seguita dal Servizio Progettazione.

6) CIPRIANO – Frazione Tetti Neirotti – Piazzetta Chiesa

Con D.G.C. n. 236 del 14/09/2023 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri, relativi ad intervento residenziale di demolizione e ricostruzione di fabbricato in Via alla Chiesa n.15.

Nonostante i solleciti inviati le opere pubbliche, per quanto minimali non sono iniziate ed in tal senso anche quelle private procedono con molta lentezza. L'opera sarà seguita dal Servizio Progettazione

7) TORINOLEGGI - via Burocchi 22/a

Le opere di compensazione ambientale costituite dalla demolizione bocciofila e riqualificazione dell'area libera conseguente alla stessa presso il Quartiere Maiasco sono state concluse.

1. Sistemazione viabile di corso Francia nel tratto tra via Tagliamento e via Pavia a seguito dei lavori realizzazione della Metropolitana.

L'adeguamento del progetto ai pareri degli Enti a seguito dell'esame dello stesso in conferenza dei Servizi, ha portato ad un importo complessivo dell'opera pari ad € 1.630.000,00, il cui progetto definitivo è stato approvato in linea tecnica

dalla Giunta comunale con delibera n. 286 del 09/11/2023. Si è ottenuto un contributo del Ministero che ha finanziato una parte con €. 455.173 per il 2025 ed €. 400.00 per il 2026. La parte restante è finanziata con un mutuo da accendere. A seguito dell'apposizione di un vincolo da parte della Soprintendenza su corso Francia si è reso necessario provvedere alla ridefinizione del Piano di Fattibilità Tecnico Economica secondo indirizzi da quest'ultima forniti. Attualmente è in fase di affidamento l'adeguamento dell'incarico professionale all'Ing. Mondo per l'aggiornamento del PFTE ed il PE che prevederanno la suddivisione dell'opera in tre lotti, che saranno approvati in linea tecnica e non appena saranno disponibili le risorse si procederà con l'avvio della procedura di gara per lotti successivi.

2. Interventi di manutenzione straordinaria della rete comunale di raccolta acque piovane- anno 2026

Manutenzione caditoie stradali e reti bianche in ambito convenzione SMAT. Le opere sono seguite in base alle segnalazioni ed ai controlli sul territorio da parte degli uffici, per il ripristino di caditoie, griglie ed opere idrauliche che a seguito dei forti temporali si verificano sul territorio comunale. La convenzione quinquennale scaduta lo scorso dicembre è attualmente in fase di sottoscrizione tra le parti.

3. Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali articolari

Il 2° lotto della manutenzione straordinaria strade P.I. 2023-2024 affidato alla soc. Escavazioni Valsusa srl in Ati con la soc. Di Pietrantonio Srl, è stato collaudato con DT 644/2026 del 28/05/2026 a seguito del CRE emesso dallo studio Progeco di ASTI per l'importo di €.794.361,27 iva compresa.

Nel P.I. 2024 si è aumentato l'importo a disposizione di €. 300.000 il progetto è stato eseguito e diretto dall'ufficio tecnico comunale, affidato all'impresa Agrigarden attualmente è in fase di collaudo.

Le opere per la MS strade 2025 sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 26/03/2026 su progetto dell'incarico affidato esternamente all'Ing. Fabrizio Calati per l'importo di €. 530.000,00 iva e spese tecniche comprese. La gara è stata espletata e sono in corso le verifiche documentali per l'affidamento e la stipula del contratto.

Per la messa in sicurezza delle vie e marciapiedi della città per l'anno 2026 sono previsti €. 750.000,00 oltre ad euro 55.000,00 per le spese tecniche, i cui interventi vengono di volta in volta individuati in base ad una priorità segnalata dagli Uffici e dalla Polizia Locale. L'incarico professionale per la redazione del progetto è stato affidato allo Studio dell'Ing. Omar Bodrito, che sta predisponendo gli elaborati, in attesa della variazione di bilancio per la copertura della spesa per i lavori con fondi disponibili anziché con mutuo da richiedere.

Manutenzione della segnaletica stradale – 2025 e 2026

Per la manutenzione straordinaria della segnaletica stradale sono stati previsti €. 220.000,00 per i lavori ed €. 25.000 per le spese tecniche nel P.I. 2025. La direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza sono stati affidati all'ing. Andrea Vacca; i lavori sono stati affidati alla ditta Italiana Segnaletica SRL di Torino ed il primo SAL è stato liquidato per circa il 50% dell'importo contrattuale. Le opere seguono una calendarizzazione in base alle necessità più urgenti, ed al momento riguardano la ridefinizione delle aree mercatali, delle segnature delle viabilità più trafficate e dei parcheggi, soprattutto finalizzate a risolvere aspetti di pericolosità segnalati ed emergenze.

Nel P.I. 2026 sono previsti €. 30.000 per le spese tecniche e sono in corso le richieste di preventivo per affidare la Direzione Lavori ed il coordinamento della sicurezza.

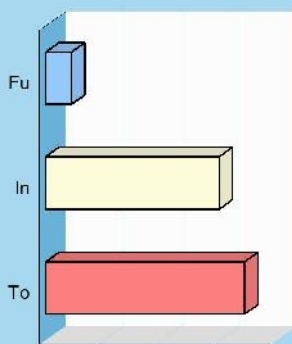
E' in corso attualmente la redazione da parte degli uffici tecnici del progetto per la manutenzione straordinaria della segnaletica stradale P.I. 2027, per l'importo di €.220.000,00 che potrà essere approvato in linea tecnica in modo da appena saranno disponibili le somme necessarie, si potrà procedere con la gara di appalto.

Soccorso civile

Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

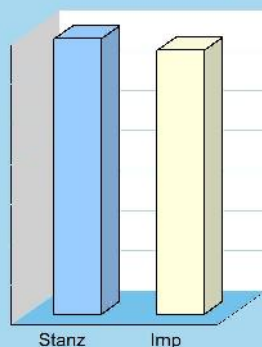
Composizione



Composizione contabile della missione 2026

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	44.030,00	-	
In conto capitale	(+)	-	299.700,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	44.030,00	299.700,00	343.730,00
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		44.030,00	299.700,00	343.730,00

Realizzazione



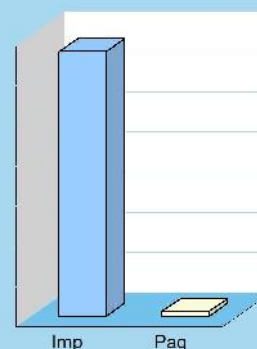
Stato di realizzazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	44.030,00	29.550,64	
In conto capitale	(+)	299.700,00	299.700,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	343.730,00	329.250,64	95,79%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		343.730,00	329.250,64	95,79%

Grado di ultimazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	29.550,64	6.073,42	
In conto capitale	(+)	299.700,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	329.250,64	6.073,42	1,84%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		329.250,64	6.073,42	1,84%

Ultimazione



Commento

Programma 1: Sistema di protezione civile

DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO RESPONSABILE DOTT. ROBERTO RIVA CAMBRINO SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Obiettivo Soccorso civile: obiettivo svolto nei momenti non emergenziali dal Vice Comandante in caso di emergenze da tutto il Comando.

Garantire l'operatività della sala operativa comunale:

– attraverso l'utilizzo del registro di sala (unique -crisis) quale strumento di registrazione degli interventi durante l'apertura del C.O.C.;

– verifica funzionalità della sala C.O.C di emergenza

– monitoraggio da remoto del territorio in caso di emergenza attraverso i sistemi di videosorveglianza.

– Razionalizzazione dell'attività di Protezione Civile e sensibilizzazione sul ruolo della Protezione Civile anche attraverso l'organizzazione di esercitazioni mirate.

-Costante e tempestivo aggiornamento del piano di protezione civile; manutenzione e controllo funzionalità delle dotazioni strumentali ed informatiche.

-Coordinamento delle attività di formazione, informazione ed aggiornamento del personale comunale in relazione ai compiti specifici da svolgere all'interno del sistema di Protezione Civile comunale

A fronte del termine del contratto con l'azienda fornitrice del registro di sala (unique -crisis), nel mese di gennaio 2025 il sistema di allertamento è stato affidato ad altra società, ciò ha comportato la dismissione di tale registro. Al fine di documentare gli interventi nell'ambito dell'emergenza in occasione dell'apertura del Centro Operativo Comunale si è adottato la registrazione nel sistema verbatel, già in uso dalla Centrale Operativa.

-La sala C.O.C. di emergenza viene costantemente monitorata rispetto al funzionamento dei sistemi informatici è stata testata la funzionalità durante il carnevale di Rivoli, in data 23/02/2026, inoltre nel mese di aprile e maggio si è preso parte ad incontri con la Regione e la Prefettura per la prossima esercitazione di protezione civile Esercitazione Nazionale di Protezione Civile -Rischio Alluvione - EXE PO 2026 ", che avrà luogo nei giorni 24 e 25 giugno 2026.

-nel corso delle emergenze sul territorio e durante gli eventi a rilevante impatto locale viene regolarmente utilizzato il sistema di videosorveglianza.

-rispetto all'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, viene periodicamente tenuto un diario sulle modifiche da apportare, inoltre è in corso di valutazione l'avvio della procedura di affidamento per l'aggiornamento e la revisione del piano.

– il controllo delle dotazioni informatiche e radio avviene sistematicamente e periodicamente. Come da calendario delle Autorità (Prefettura e Regione) vengono eseguite le prove radio (di cui l'ultima effettuata nel mese di Maggio), parimenti viene utilizzata la sala radio destinata alla comunicazione con i volontari durante l'apertura del C.O.C. Il sistema di allertamento alert- System in attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile, viene utilizzato ogni volta che vengono diramate allerte meteorologiche o per altri avvisi alla popolazione (prevalentemente per eventi a rilevante impatto locale).

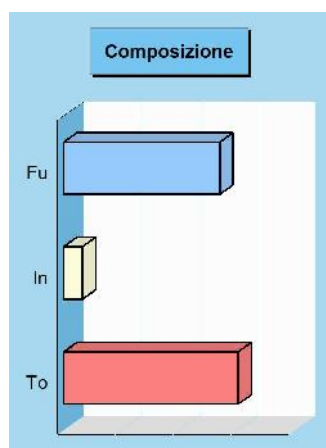
– Su richiesta della Prefettura si è proceduto a compilare le schede inerenti il Piano di emergenza esterna per gli impianti di stoccaggio e di trattamento dei rifiuti, con un rischio di incendio "MEDIO – ALTO" secondo le linee Guida emanate con D.P.C.M. del 27/08/2021, Parimenti è stata data l'informatica alla popolazione, sul piano di Emergenza esterna, riferito all'azienda posta ai confini comunali, con pubblicazione sul Sito Comunale.

– Dalla Regione Piemonte – Settore Protezione Civile è stata illustrata, nel mese di febbraio, la piattaforma informatica integrativa a livello nazionale riferita al Catalogo Nazionale dei piani di Protezione Civile. L'attività effettiva l'inserimento dei dati desunti dal Piano Comunale di questo Ente è in fase di definizione.

Politica sociale e famiglia

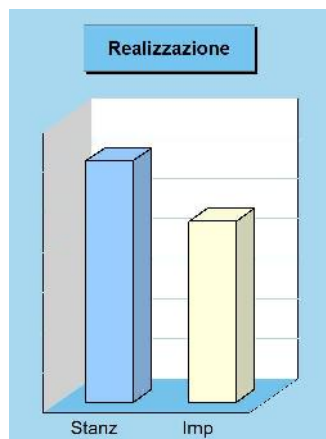
Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



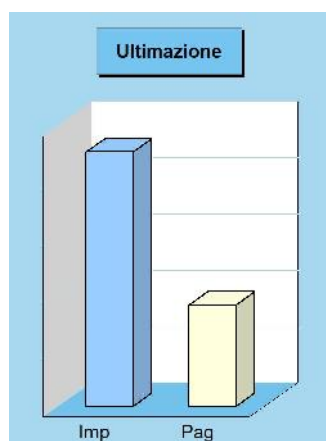
Composizione contabile della missione 2026

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	5.248.354,20	-	
In conto capitale	(+)	-	636.280,21	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	146.390,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.394.744,20	636.280,21	6.031.024,41
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		5.394.744,20	636.280,21	6.031.024,41



Stato di realizzazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	5.248.354,20	4.157.221,07	
In conto capitale	(+)	636.280,21	218.280,21	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	146.390,00	146.390,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.031.024,41	4.521.891,28	74,98%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		6.031.024,41	4.521.891,28	74,98%



Grado di ultimazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.157.221,07	1.638.032,11	
In conto capitale	(+)	218.280,21	91.121,91	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	146.390,00	72.223,65	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.521.891,28	1.801.377,67	39,84%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.521.891,28	1.801.377,67	39,84%

Commento

Programma 1: Interventi per l'infanzia e minori

Programma 2: Interventi per la disabilità

Programma 5: Interventi per le famiglie

Programma 11: Interventi per gli asili nido

**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA**

Rivoli è ora di Scuole

Sistema integrato 0-6

Partecipazione gruppi di lavoro territoriali, coordinati dal Gruppo nazionale Nidi e Infanzia (GNNI).

Partecipazione, al Coordinamento Pedagogico Territoriale, afferente ai Comuni di Collegno (capofila), Grugliasco, Rivalta, Rivoli, Rosta, Villarbasse e Buttigliera Alta.

Tavolo Pedagogico istituzionale di Collaborazione e Confronto Educativo 0-6. Implementazione delle attività di raccordo e confronto tra servizi pubblici e privati 0-6 anni, nelle dimensioni della continuità orizzontale e verticale.

Coinvolgimento delle famiglie nelle attività di confronto, scambio e progettazione e realizzazione di ulteriori eventuali eventi/seminari/attività aperti alla cittadinanza, in collaborazione con tutti i soggetti appartenenti al Tavolo 0-6.

Rivoli è ora di Scuole

Supporto alla Disabilità e all'inclusione scolastica

Servizio trasporto scolastico – ordinario e alunni diversamente abili - affidato a d Operatore Economico per gli anni scolastici 2023-2024 – 2024-2025 – 2025-2026. Il servizio di trasporto scolastico viene erogato nel rispetto delle linee operative dettate dalla Città Metropolitana.

Servizio di assistenza scolastica per l'autonomia – Studio e sperimentazione del sistema Educativa di plesso con estensione di questa modalità anche ai servizi educativi e ricreativi estivi.

Analisi e monitoraggio delle specifiche esigenze da parte di un gruppo tecnico composto da: ufficio Servizi Educativi e Prima Infanzia, COS, rappresentanti delle Scuole per la disabilità, ASL. Valutazione delle modalità di sostegno più efficaci.

Rivoli è ora di:

Asilo Nido: un concreto sostegno alle famiglie.

Compatibilmente con le capacità di spesa del Comune si continua ad applicare una graduale riduzione delle rette mensili dei nidi comunali a gestione diretta o in concessione, con l'obiettivo di raggiungere la gratuità del servizio per le famiglie residenti meno abbienti.

Si ritiene tuttavia necessario valutare l'attivazione di altre misure di redistribuzione fondi ministeriali, regionali, per calmierare ulteriormente le rette e promuovere l'accesso ai servizi privati per l'infanzia del territorio. (Accreditamento e convenzionamento in applicazione di quanto previsto dalla Legge Regionale 30/2023 di riferimento e del D. Lgs. n. 65/2017.

Programma 6: Interventi per il diritto alla casa

**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZIO POLITICHE E AZIONI SOCIALI UFFICIO EMERGENZA ABITATIVA**

Rivoli è ora di... Sociale:

Convenzioni con strutture per ospitalità persone in emergenza abitativa – estensione modello Casa Capello e sperimentazione nuovi social housing

Il percorso di co-progettazione con il COS ed i Comuni di Collegno e Grugliasco, svoltosi nelle date del 5/02, 24/02, 26/03 e 14/04/2025 ha condotto all'accordo dei Comuni su modalità univoche di gestione dei casi di Emergenza Abitativa e, conseguentemente, di gestione delle strutture adibite all'ospitalità temporanea che i Comuni medesimi hanno concordato di condividere come "risorse del territorio di ambito" in base a criteri univoci per gli invii dei beneficiari. Come già da prassi consolidata per Casa Capello, anche per le altre strutture messe a disposizione dai Comuni, sarà individuato soggetto gestore esterno per le attività di accompagnamento educativo e gestione delle strutture medesime e, nel frattempo, i Comuni d'ambito stanno provvedendo ad uniformare i propri Regolamenti di Emergenza Abitativa al fine di impostare un approccio univoco al tema in oggetto.

Attuazione al 15/06/26: con DCC 22 del 26/02/2026 è stata approvata la Convenzione "Abitare Fragile" con i Comuni dell'ambito COS e con il COS medesimo per la gestione associata delle strutture messe a disposizione dai Comuni; con medesima DCC sono state approvate le conseguenti modifiche al Regolamento comunale per l'Emergenza Abitativa. In base a quanto previsto dalla Convenzione approvata, a partire dal 15/04/26 si è costituito il "Coordinamento Case" dove i tecnici dei Comuni e del COS hanno avviato il percorso di condivisione delle regole e delle tariffe delle strutture e, su invio delle Commissioni Emergenza Abitativa dei Comuni e del COS, autorizzano gli ingressi degli ospiti.

1) Analisi di casi particolari al fine di ottimizzare l'utilizzo di beni pubblici destinati ad abitazione – Tavolo Fragilità

I fabbisogni abitativi delle persone che presentano situazioni multiproblematiche, spesso non trovano soluzione nel solo sbocco nell'Edilizia Sociale. La crescente multi-problematicità delle situazioni che l'Ufficio Casa si trova ad affrontare ha come luogo di confronto il Tavolo Fragilità (di cui alle sezioni sotto) ed il percorso di co-progettazione con il COS ed i Comuni di ambito (di cui alla sezione sopra). Obiettivo di tale confronto è la sperimentazione progettuale per affrontare il problema abitativo di soggetti con presa in carico plurima e serie difficoltà a reperire/mantenere un'abitazione. Alcune proposte emerse sono già state sottoposte all'attenzione della Regione Piemonte affinché possa valutare modifiche all'attuale L. 3/2010 e s.m.i. per un utilizzo delle risorse abitative pubbliche con modalità "condivise" fra più soggetti e con il monitoraggio dei Servizi che li hanno in carico.

Attuazione al 15/06/26: ad oggi il confronto con la Regione Piemonte è ancora in corso e, oltre a quanto sopra già proposto negli anni precedenti, nella conferenza dei Sindaci del 01/04/2026, al fine di ottimizzare le risorse abitative di proprietà ATC e far fronte alla mancanza di risorse finanziarie per la manutenzione degli alloggi vuoti, è stata evidenziata la necessità di attivare bandi di autorecupero, provvedendo così da una parte a nuove assegnazioni e dall'altra ad evitare che tali alloggi deperiscano ulteriormente. Altra soluzione proposta è stata di prevedere nuovi bandi da parte di ATC per i cambi alloggi, in modo da evitare che nuclei familiari ridotti rispetto all'assegnazione occupino alloggi sovradimensionati.

2) Implementazione strumenti operativi e di collaborazione con altri Enti per:

a) la gestione della crescente complessità delle situazioni di disagio abitativo

La crescente complessità delle situazioni di precarietà/perdita dell'abitazione sono progressivamente più intrecciate ad altri ambiti di disagio sociale.

Per quanto riguarda l'operatività interna al nostro Ente, dal mese di aprile 2025 è istituito il nuovo Servizio Politiche ed Azioni per il Sociale dove, data la presenza dei consolidati uffici Casa e Lavoro ed il nuovo ufficio Solidarietà Sociale, - verrà promosso un metodo comune di approccio ai beneficiari per concordare interventi che si integrino e non si sovrappongano.

Per quanto riguarda l'operatività esterna, il nuovo Servizio si è posto l'obiettivo 2025 di ampliare il Protocollo operativo con il COS (di cui alla DG 386 del 29/12/22) al fine di definire modalità operative e rispettivi ambiti di intervento anche per tematiche che vadano al di là del problema "casa".

Si è inoltre posto l'obiettivo di presentare il nuovo Servizio ai Tavoli che coinvolgono il Terzo Settore, in particolare il tavolo Solidarietà coordinato dal COS.

E' inoltre in corso la co-progettazione con il COS ed i Comuni di ambito come da sezione 1) sopra.

Attuazione al 15/06/26: il nuovo ufficio Solidarietà Sociale gestisce in autonomia gli incontri periodici del Tavolo Fragilità (ogni 5 settimane circa), per il quale è stato formalmente approvato il Protocollo di funzionamento con DG 392 del 18/12/2025 e che, attualmente, è al vaglio del DPO per la migliore definizione dell'operatività comune in tema di privacy. Il medesimo ufficio partecipa stabilmente al Tavolo Solidarietà istituito dal COS dove, nella data del 26/01/2026, è stato formalmente presentato l'operato dell'Ufficio Casa al fine di presentare e condividere le migliori procedure condivise per la segnalazione e gestione dei casi complessi

b) Prevenzione morosità e decadenze

Come da attuazione DUP 2025-2027 sono in corso messe in pratica di strumenti operativi - che consentano di consolidare azioni di prevenzione e gestione non traumatica delle decadenze - sia con gli operatori del COS, per la gestione congiunta del caso, che con gli Enti gestori (ATC e CIT); in particolare, come da Conferenza Sindaci del 9/5/25 presso ATC, unitamente agli altri Comuni si è preso atto della disponibilità di ATC a fornire periodiche situazioni dello stato dei pagamenti/morosità in maniera che i Comuni, con i Servizi, possano attuare azioni di prevenzione di accumulo morosità.

Attuazione al 15/06/26: il COS- Consorzio Ovest Solidale ad ottobre 2025 ha avviato il progetto "Abitare con cura", volto ad un accompagnamento educativo e sociale destinato a nuclei assegnatari fragili, così come individuati dai Servizi, finalizzato anche al mantenimento dell'abitazione al fine di evitare morosità e decadenza.

L'Ufficio Casa ha partecipato ad incontri periodici con l'Equipe di "Abitare con cura" condividendo strategie di supporto per ciascun nucleo beneficiario del progetto. Ciò ha consentito ai nuclei che hanno aderito all'accompagnamento all'abitare di ridurre la morosità (sottoscrizione di piani di rientro, rinegoziazione di piani in essere) ovvero di riprendere con regolarità il pagamento delle bollette.

Inoltre, mediante accesso alla piattaforma gestionale REF di ATC, l'Ufficio Casa visualizza la posizione contabile degli assegnatari

ogniquale volta ci sono segnalazioni da parte dei Servizi oppure nell'ambito del progetto "Abitare con cura" o anche nel caso di istruttorie avviate su segnalazione di ATC nei casi di morosità

ai sensi dell'art.15 del Regolamento Regionale n. 12/R approvato con D.P.G.R 4/10/2011. Per quanto ci siano criticità tecniche migliorabili legate soprattutto all'estrapolazione e lettura dei dati, la procedura rappresenta un buono strumento per le finalità istruttorie dell'ufficio.

3) Scadenza Convenzione Via Montelimar-razionalizzazione della spesa e/o proposte di nuovi utilizzi.

Come da attuazione DUP 2025-2027, ad oggi la Convenzione con ATC è in regime di proroga fino al 31/12/25 al fine di permettere confronto con ATC sui costi di gestione, su possibili progettazioni di efficientamento dell'immobile ovvero di utilizzi dello stesso su con finalità diverse dall'Edilizia Sociale.

E' in corso il confronto con i tecnici di ATC, il primo incontro è avvenuto il 13/05/25 e con prot. 53671 del 30/06/25 se ne è sollecitata la prosecuzione, in particolare sui seguenti temi: costi della gestione diversi da quelli richiesti, utilizzi

alternativi dell'immobile con proposte di stralcio del vincolo verso altre aree, eventuale convenzione "transitoria" che consenta la gestione dell'immobile nelle more della definizione degli eventuali diversi utilizzi.

Attuazione al 15/06/2026: ad oggi l'interlocuzione con ATC si dimostra ancora complessa, nonostante un incontro tenutosi il 22/12/25 e successive interlocuzioni con prot. 33109 del 14/04/26 e 40113 del 4/5/26 in cui si sollecitano la "convenzione transitoria" e la quantificazione/aggiornamento dei costi per la manutenzione di alloggi dove eventualmente trasferire gli occupanti. Nel frattempo, in ogni caso, si è avviato il procedimento di verifica con COS e P.L. (prot. 28853 del 1/4/26 e 50830 del 9/6/26) delle reali esigenze abitative degli attuali occupanti al fine di organizzare l'eventuale trasferimento. Nel frattempo, infine, si sta acquisendo internamente la documentazione tecnica al fine di poter circostanziare il quesito in Regione Piemonte sulla diversa destinazione d'uso, oltre ad aver acquisito parere dell'Avvocatura comunale in merito alla possibilità di utilizzare risorse comunali per la manutenzione degli alloggi da destinare all'eventuale trasferimento (prot. 31240 del 9/4/26).

4) Criteri per l'utilizzo delle risorse derivanti dalla Monetizzazione Convenzioni Edilizie e dal censimento degli alloggi sfitti – Criteri per l'utilizzo delle risorse.

In base all'entità degli alloggi sfitti risultanti all'Ufficio Tributi (circa 400) e al rientro in monetizzazioni dei mancati adempimenti delle Convenzioni Edilizie che ad oggi sul Bilancio 2025 è pari a 83.212,88€, dando seguito alla DG 308 del 12/12/24 - è in corso la stesura degli atti di indirizzo per il reperimento sul mercato privato di alloggi da locare e sublocare in favore della "fascia grigia" di beneficiari che pur disponendo di redditi certi faticano ad accedere al mercato privato della locazione.

Verranno definiti indirizzi per lo schema di contratto di locazione, per le premialità fiscali in favore dei proprietari, per i requisiti per l'identificazione dei beneficiari, oltre che per un protocollo operativo interno per l'organizzazione delle varie attività in collaborazione con altri uffici comunali. Seguirà l'approvazione dell'avviso di indagine esplorativa sul territorio comunale di proprietari di alloggi sfitti che possano localarli direttamente al Comune di Rivoli a canone concordato.

Attuazione al 15/06/26: gli atti di approvazione delle varie fasi descritte sopra sono le DG 234 del 31/7/25, 3 del 12/1/26 e 150 del 25/5/26.

Programma 3: Interventi per gli anziani

Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI SERVIZIO POLITICHE E AZIONI SOCIALI UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Rivoli, è ora di... **COESIONE SOCIALE e INCLUSIONE.**

Istituzione nuovo servizio per azioni e progettualità ad integrazione delle competenze del COS

Promozione progetti inclusione sociale e sostegno alle fasce più deboli (partecipazione attiva, orientamento e facilitazioni per l'accesso ai Servizi, accesso alla mobilità, ecc.)

Promozione e regolamentazione Consulte, Patti Collaborazione, ecc.

Attuazione al 15/06/26: Affidamento progettazione sperimentale sull'invecchiamento attivo e gestione di gite e soggiorni per la terza età con DG 67 del 5/3/26; approvazione Regolamento Consulta disabilità con DG 172 del 11/06/26

Istituzione nuovo servizio per implementare la rete del territorio.

Formazione specifica interna per la strutturazione del servizio.

Gestione amministrativa dei trasferimenti al COS.

Gestione bonus di competenza comunale

Piattaforme Inps, Istat, ecc di raccolta dati in materia di welfare.

Definizione e/o ampliamenti di protocolli operativi con Enti esterni (COS, Tavolo Fragilità, Tavolo Solidarietà, ecc.).

Partecipazione a partnership pubblico/private su progettualità specifiche su prevenzione disagio, inclusione, welfare, ecc.

Attuazione al 15/06/26: Approvazione/attuazione schema Protocollo funzionamento Tavolo Fragilità di cui alla DG 392 del 18/12/25; adesione alla Biennale della Prossimità con DG 25 del 29/01/26; percorso formativo di capacity building per la progettazione OvestFoodLab (di cui alla DG 314 del 30/10/25); nell'ambito del tavolo Solidarietà, promozione dell'apertura dell'Emporio Solidale.

Programma 8: Cooperazione ed Associazionismo

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE UFFICIO ASSOCIAZIONISMO , CULTURA E BIBLIOTECA

Rivoli, è ora... di impegno

Istituzione della "città del welfare" promuovendo e valorizzando il ruolo dell'associazionismo e dei comitati di quartiere, anche in attività a sostegno delle giovani famiglie, ponendo attenzione alla fascia della terza età e ai cittadini con disabilità e investendo in attività volte all'inclusione intesa nella sua totalità

Sviluppo della cooperazione con e tra le associazioni di volontariato. Implementazione della rete delle associazioni di volontariato attraverso la programmazione e realizzazione di iniziative di partecipazione che coinvolgano le realtà del territorio: consulte comunali, A.S.L. TO3, famiglie, rete servizi sociali, rete attori informali impegnati nel "sociale".

La neo costituito Consulta del Volontariato ha lavorato nell'anno 2025 per la stesura di nuove idee e progetti e ha concluso la propria attività con la festa del volontariato a settembre 2025.

Nell'anno 2026 le attività della consulta sono riprese con cadenza mensile, la programmazione delle attività è proseguita fino all'organizzazione della festa del volontariato che tuttavia non si è svolta a causa del maltempo.

Nella seconda parte dell'anno la consulta dovrà lavorare a nuove modalità di coinvolgimento della città alternative alla

fešta.

Istituzione dell'albo delle associazioni.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 198 del 17/12/2025 è stato approvato il regolamento comunale per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni della Città di Rivoli;

il suddetto regolamento disciplina modalità e requisiti per l'iscrizione, il rinnovo e la cancellazione dall'Albo Comunale delle Associazioni.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 05/02/2026 è stato approvato il bando pubblico per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni con scadenza 6 marzo 2026, pubblicato in data 18/02/2026.

Con comunicazione di Giunta comunale n. 11 del 05/03/2026 l'Amministrazione comunale, su sollecitazione delle associazioni, ha richiesto agli uffici competenti, di prorogare i termini dell'avviso di iscrizione all'albo delle associazioni.

Con determina dirigenziale n. 240 / 2026 sono stati prorogati i termini di scadenza dell'avviso di iscrizione all'albo delle associazioni della Città di Rivoli, al 20 marzo 2026, per consentire a tutte le associazioni interessate di reperire la documentazione necessaria da allegare alla richiesta di partecipazione al bando.

Con determina dirigenziale n. 641/2026 è stato approvato l'elenco.

Anche nell'anno 2027 e 2028 verranno riaperti i termini per l'integrazione dell'albo al fine di consentire ad ulteriori associazioni di farne parte.

Con delibera del Consiglio comunale n. 55/2026 è stato approvato il Regolamento comunale per la cura, la gestione e la co-progettazione di beni e servizi e la concessione di patrocinio, contributi e altri benefici economici anche indiretti della Città di Rivoli per disciplinare peraltro i rapporti tra amministrazione e associazionismo.

Il citato regolamento prevede l'erogazione di contributi alle associazioni del territorio previa pubblicazione di avviso pubblico e secondo le disponibilità finanziarie i bilancio.

Si segnala che in seguito all'entrata in vigore del citato regolamento con Deliberazione n. 154/2026 si è approvato peraltro il primo patto di collaborazione tra amministrazione pubblica e un gruppo informale di cittadini per la cura del parco Salvemini anche attraverso l'avvio di attività rivolte a famiglie, giovani e bambini di carattere culturale, sportivo e ricreativo. La sperimentazione terminerà nel mese di novembre e a seguito di rendicontazione dell'attività si darà notizia alla cittadinanza attraverso le pagine istituzionali di comunicazione.

Sostegno alle associazioni di volontariato.

Prosecuzione di un programma formativo rivolto all'associazionismo rivolese sulle varie tematiche della normativa di riferimento (Codice Terzo settore).

Approvazione con delibera del Consiglio comunale n. 55/2026 del Regolamento comunale per la cura, la gestione e la co-progettazione di beni e servizi e la concessione di patrocinio, contributi e altri benefici economici anche indiretti della Città di Rivoli per disciplinare peraltro i rapporti tra amministrazione e associazionismo.

Il citato regolamento prevede l'erogazione di contributi alle associazioni del territorio previa pubblicazione di avviso pubblico e secondo le disponibilità finanziarie i bilancio.

Festa del volontariato.

Anche per l'anno 2027 e 2028 sarà realizzata la Festa del Volontariato attraverso il coinvolgimento delle associazioni della Consulta del volontariato.

Le Associazioni di volontariato rivolesi hanno avuto negli anni un ruolo fondamentale nei progetti di sviluppo dei servizi offerti ai cittadini e rappresentano quindi una risorsa indispensabile e complementare per garantire i servizi laddove la pubblica amministrazione non sempre è in grado di intervenire.

In attuazione del programma di mandato che prevede la creazione di una Città del welfare promuovendo e valorizzando il ruolo delle associazioni.

Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale

**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZIO INFORMAZIONI AL PUBBLICO UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI**

Rivoli è ora di ... SERVIZI

1) *Migliorare i Servizi offerti tramite la prossimità del personale dell'Ufficio di Polizia Mortuaria presso il Cimitero*

Azione 1: Ristrutturare i locali della Custodia ricavando nuovi uffici e servizi igienici con il coinvolgimento tecnico e finanziario della Direzione servizi alla città e al territorio.

La Direzione Servizi al Territorio e alla Città ha affidato i lavori di ristrutturazione dei locali dell'attuale guardiania, ex alloggio del custode e portale d'ingresso.

I lavori sono stati avviati a settembre 2025 e l'utilizzo dei locali potrà avvenire a conclusione dei lavori di ristrutturazione che a giugno 2026 non sono ancora stati ultimati.

Azione 2: Trasferire presso il Cimitero una postazione con dotazione hardware e software a disposizione del personale per erogare servizi amministrativi in loco ove necessario.

La postazione verrà trasferita non appena i locali saranno consegnati al servizio.

2) *Avviare l'iter di decadenza delle sepolture private in stato di abbandono*

Azione 1: avvio della ricerca storica dei contratti originari e degli eredi attraverso la consultazione degli archivi di stato civile ed anagrafe del Comune e di altri Comuni.

Il progetto finanziato dalla Regione Piemonte (Lavori di Pubblica Utilità) è partito nel mese di febbraio 2026 ed è in corso di svolgimento il lavoro di ricerca storica dei contratti delle concessioni cimiteriali e degli eredi.

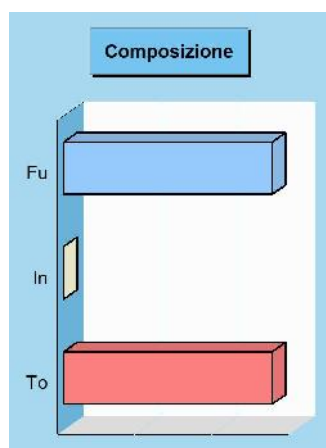
Azione 2: conclusione della ricerca storica dei contratti originari e degli eredi attraverso la consultazione degli archivi di stato civile ed anagrafe del Comune e di altri Comuni.

Non appena verrà concluso il progetto di ricerca storica dei contratti originari, si provvederà alla predisposizione di un elenco delle concessioni in stato di abbandono.

Sviluppo economico e competitività

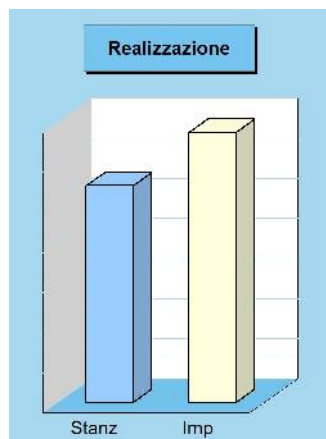
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della missione 2026

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	540.027,13	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	570,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	540.597,13	0,00	540.597,13
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		540.597,13	0,00	540.597,13

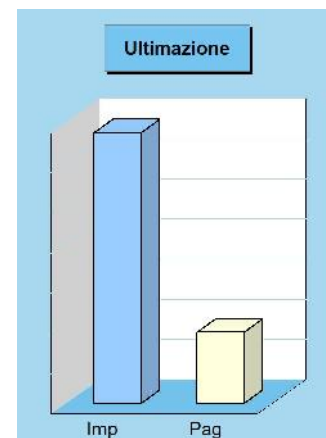


Stato di realizzazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	540.027,13	490.643,21	
In conto capitale	(+)	0,00	182.560,29	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	570,00	570,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	540.597,13	673.773,50	124,64%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		540.597,13	673.773,50	124,64%

Grado di ultimazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	490.643,21	176.917,33	
In conto capitale	(+)	182.560,29	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	570,00	280,52	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	673.773,50	177.197,85	26,30%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		673.773,50	177.197,85	26,30%



Commento

Programma 1: Industria, PMI, artigianato, commercio

Programma 2: Tutela dei consumatori

Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità

DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO RESPONSABILE DOTT. ROBERTO RIVA CAMBRINO SERVIZIO COMMERCIO

Iniziative commerciali sul territorio. Nell'arco del 2026 sono state previste diverse iniziative organizzate e gestite direttamente da realtà associative locali che l'Amministrazione intende sostenere anche nel prossimo triennio; la collaborazione con associazioni come Turismovest, Pro Loco, e ulteriori soggetti che partecipano a vario titolo all'organizzazione di eventi che promuovano il territorio attraverso le realtà associative dei commercianti e non solo, consentendo loro di utilizzare anche la possibilità di benefici fiscali come la riduzione dei tributi locali sul suolo pubblico e sulla tassa pubblicitaria.

Nel caso di specie, tra il mese di gennaio e fino alla data della presente sono organizzati e gestiti n. 28 eventi. Per la realizzazione di pubblici spettacoli (teatro, musica, danza, musical, proiezioni cinematografiche) che si svolgono in giornata nell'orario compreso tra le ore 8:00 e le ore 01:00 con allestimento di specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico con una capienza pari o inferiore a 2.000 persone, l'autorizzazione è sostituita attualmente da un'unica Scia (rif. normativi: articolo 19 della L. n. 241/1990 e per gli effetti di cui agli articoli 68-69 (comma 1 ultimo periodo) del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18 giugno 1931 n. 773, così come modificati dalla legge 7 ottobre 2013 n. 112, in ottemperanza a quanto previsto dal DECRETO-LEGGE 27 dicembre 2024, n. 201 "Misure urgenti in materia di cultura" convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 16.

Impiego oneri aggiuntivi in ottemperanza alla Legge Regionale n. 28/1999. Sono stati elaborati di diversi progetti, al fine di impiegare le somme accertate in entrata nei bilanci a titolo di oneri aggiuntivi, previsti dall'attuale normativa regionale relativamente all'attivazione, l'ampliamento, la variazione o l'aggiunta di settore merceologico delle grandi e delle medie strutture di vendita. Oneri destinati alla rivitalizzazione, riqualificazione e promozione del tessuto commerciale in ottemperanza all'art. 3, comma 3 bis della Legge Regionale 28/11/1999 nr. 28, come introdotto dall'art. 2 della Legge Regionale n. 13/2011. L.R. n. 28/1999, ovvero a migliorare la fruibilità commerciale, pedonale ed in generale dell'intero sistema urbano centrale attraverso un coinvolgimento attivo dei pubblici esercizi, delle attività commerciali e dell'artigianato, coadiuvando e favorendo lo sviluppo delle attività legate al turismo e migliorando, così, la fruibilità dello spazio pubblico su cui insistono.

Nello specifico si è provveduto, attraverso una griglia di variazione, a destinare al Servizio Appalti e Acquisti / CUC della Direzione Servizi al Territorio e alla Città delle risorse economiche per realizzare l'obiettivo dell'Amministrazione di acquistare arredi (transenne mobili, panchine, dissuasori ecc.) per le "vie del commercio cittadine", partendo da Piazza Martiri verso via Piol e procedendo per le vie centrali.

Inoltre, poiché la Regione Piemonte ha stabilito che le somme derivanti dagli oneri aggiuntivi devono essere spese entro tre anni dall'accertamento da parte del Comune, allo stato attuale sono in itinere le procedure per i vari affidamenti alle ditte; eseguiti gli interventi si rimane in attesa della rendicontazione degli acquisti di cui sopra da parte del Servizio competente.

Commercio su aree pubbliche Premesso che nel 2024 si è dato effettivamente corso ad un processo di riorganizzazione dei mercati cittadini, iniziato con un'analisi completa della situazione di alcune aree mercatali al fine di riqualificarle ed assicurare un servizio idoneo a soddisfare gli interessi degli operatori economici e dei consumatori, oltre che garantire un adeguato equilibrio con le altre forme di distribuzione commerciale. Detta riorganizzazione si è concretizzata alla fine dell'anno 2025, con la ridefinizione dei nuovi assetti delle aree mercatali, in collaborazione con gli uffici tecnici e della Polizia Locale.

Stabilite in modo definitivo tutte le aree mercatali, si è proceduto entro il 31/03/2026 alla verifica della disponibilità dei posteggi non occupati all'interno dei mercati cittadini, al fine di procedere, come da normativa regionale, alla pubblicazione di un bando rivolto a tutti gli operatori commerciali su aree pubbliche cosiddetti "spuntisti", al fine di permettere loro di poter ottenere la concessione decennale dei posteggi vacanti e il conseguente rilascio dell'autorizzazione.

Nel periodo compreso tra Aprile e la fine di Maggio, in attesa dell'emanazione dei criteri da inserire nel bando stabiliti dalla Conferenza Stato-Regioni, si è proceduto ad una stesura provvisoria di detto bando.

Attualmente si è in attesa dei criteri attuativi da parte della Regione Piemonte al fine di procedere alla stesura definitiva del bando e alla sua pubblicazione

Medie Strutture a seguito dell'adeguamento comunale ai criteri di indirizzo regionale per l'insediamento della media e grande distribuzione commerciale, è in corso di sviluppo e ristrutturazione la rete distributiva cittadina. Attualmente continuano ad essere in itinere le procedure amministrative per l'insediamento di 3 medie strutture dislocate in diverse zone urbanistiche della Città, che sfruttano la riqualificazione di ambiti territoriali occupati da immobili caduti in stato di disuso o abbandono rispetto ai quali sono proposti veri e propri interventi di rigenerazione urbana tramite l'istituto della Legge n. 106/2011.

Distretto Diffuso del Commercio "Collina Morenica".

A seguito della scadenza del Protocollo di Intesa, la Regione Piemonte ha stabilito, con propri atti comunicati allo stesso Distretto, le modalità di attuazione, di raccolta e di verifica della documentazione prevista e indicazioni operative utili alla conferma dell'iscrizione dei Distretti nell'Elenco Regionale.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 08/05/2025 si approvava il Protocollo di Intesa unitamente ai suoi allegati, per la conferma dell'iscrizione del Distretto Diffuso del Commercio Collina Morenica nell'Elenco Regionale dei Distretti del Commercio.

Con nota protocollo n. 7838/A2009C del 10/07/2025 la Regione Piemonte comunicava la conferma dell'iscrizione nell'Elenco regionale dei Distretti del Commercio del Distretto Diffuso del Commercio Collina Morenica tra i Comuni di Rivoli (capofila), Buttigliera Alta, Rosta, Villarbasce;

Con Determinazione Dirigenziale n. 311 del 06 agosto 2025 la Regione Piemonte approvava il bando, unitamente ai suoi allegati, per l'accesso alla agevolazione regionale relativa ai progetti strategici dei Distretti del Commercio del Piemonte anni 2025 – 2027, finalizzato a finanziare interventi contenuti nel Progetto Strategico Triennale anche attraverso sostegni diretti alle imprese mediante apposito bando pubblico a livello di Distretto.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 22/01/2026 si prendeva atto, tra l'altro, della Determina Dirigenziale n. 706 del 18/12/2025, con la quale la Regione Piemonte ammetteva a contributo il progetto strategico presentato dal Distretto Diffuso del Commercio "Collina Morenica"

il Consiglio del Distretto, riunitosi in data 20/01/2026, a seguito di confronti anche con gli uffici comunali coinvolti, condivideva i criteri per la concessione del contributo alle imprese. Il Comune di Rivoli capofila procedeva alla loro approvazione con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 05/02/2026, al fine della successiva predisposizione e pubblicazione del bando destinato alle stesse per il perseguimento degli obiettivi di cui sopra

Con determinazione Dirigenziale n. 262 del 12/03/2026 si approvava la bozza del bando pubblico alle imprese unitamente ai suoi allegati, che veniva successivamente pubblicato in Albo Pretorio e sul sito istituzionale, con scadenza 15/05/2026. Attualmente si stanno ultimando la procedura di verifica delle istanze di partecipazione pervenute, al fine di procedere alla redazione della graduatoria delle imprese ammesse/escluse dal bando, che verrà approvata con apposita determinazione dirigenziale.

In data 13/05/2026, con Determina Dirigenziale n. 573, veniva approvata la determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di gestione delle attività del Distretto Diffuso Commercio Collina Morenica in riferimento al Bando Regionale per il sostegno di progetti Strategici dei Distretti del Commercio approvato dalla Regione Piemonte con Determina Dirigenziale n. 311 del 06 agosto 2025 – individuazione della figura del Manager del Distretto.

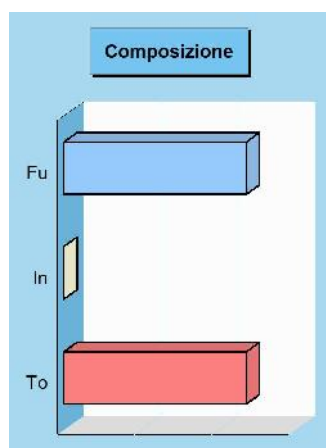
E' attualmente in definizione l'affidamento del predetto Servizio mediante apposito atto dirigenziale che è al vaglio dei controlli prima della sua pubblicazione.

L'iniziativa itinerante del Mercato Europeo di interesse nazionale, promossa da Fiva -Confcommercio, ha assunto una forma stabile e continuativa garantendo lo svolgimento annuale durante il periodo variabile tra fine marzo e inizi aprile. Si svolgerà come di consueto, nel mese di Novembre, la Fiera di Santa Caterina e la Sagra della Domenica antecedente la Fiera; la partecipazione all'evento si è consolidata per gli operatori titolari di posteggio in aree particolarmente appetibili dal punto di vista commerciale, mentre permane per altri operatori l'esigenza di migliorare le loro posizioni presentando numerose domande di "miglioria" per le quali si sta procedendo a predisporre gli atti ai fini delle assegnazione di nuovi posteggi ed il rilascio di nuove autorizzazioni e concessioni decennali (Sagra e Fiera), attraverso l'impiego del Software gestionale attualmente in uso. A questo si aggiunge l'invio delle revoke delle autorizzazioni/concessioni degli operatori che hanno maturato almeno tre assenze, nelle edizioni da 2022 al 2025, in ottemperanza al vigente Regolamento speciale disciplinante la Fiera e la Sagra della domenica di Santa Caterina.

Lavoro e formazione professionale

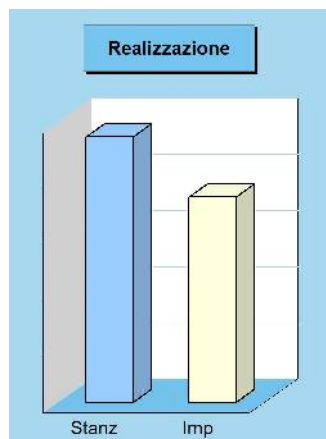
Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



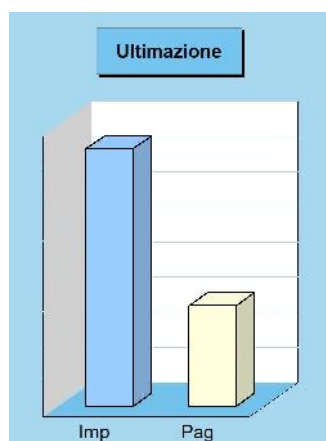
Composizione contabile della missione 2026

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	473.092,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	473.092,00	0,00	473.092,00
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		473.092,00	0,00	473.092,00



Stato di realizzazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	473.092,00	366.310,66	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	473.092,00	366.310,66	77,43%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		473.092,00	366.310,66	77,43%



Grado di ultimazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	366.310,66	143.189,59	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	366.310,66	143.189,59	39,09%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		366.310,66	143.189,59	39,09%

Commento

Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Programma 3: Sostegno all'occupazione

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI SERVIZIO POLITICHE E AZIONI SOCIALI UFFICIO LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO

Rivoli è ora di...Lavoro

1) Consolidare i servizi offerti per far fronte alle esigenze delle persone senza lavoro.

Rinnovare l'impegno ed il finanziamento delle progettazioni consolidate che consentono l'avvicinamento al mondo del lavoro, attraverso i tirocini o attraverso partecipazione a progetti di politica attiva del lavoro: il Servizio Rivoli&Lavoro, i tirocini presso le aziende; i Cantieri di Lavoro; Pratico (Euro per Abitante).

Consolidare l'esperienza del Salone del Lavoro, in collaborazione con i Comuni afferenti al Centro per l'Impiego di Rivoli.

Consolidare l'esperienza dei Saloni tematici con aziende del territorio

Attuazione al 15/06/2026: le risorse destinate al servizio Rivoli&Lavoro sono incrementate del 30% (da 38.200 a 50.000 Euro) rispetto alle annualità precedenti; il servizio (scaduto il 31/12/25) è stato riavviato da maggio 2026 con determina di affidamento n. 519 del 5/5/26. Rimangono confermate le risorse pari a 60.000 da destinare ai tirocini presso le aziende.

2) Ampliare i servizi offerti per far fronte alle nuove esigenze emergenti per le persone senza lavoro.

Collaborare con i diversi soggetti operanti sul territorio nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro per attrarre risorse che consentano di sviluppare nuove progettualità, anche rispondendo a Bandi pubblicati da altri enti pubblici (es. Regione Piemonte) per aver accesso a contributi per la realizzazione di interventi di politica attiva del lavoro (ad es. PPU)

Sperimentare i "Saloni per l'Orientamento" per favorire l'incontro di agenzie formative ed aziende con gli studenti dell'ultimo anno delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

Attuazione al 15/06/26: il 31/03 e l'1/04/26 si è tenuto il salone "Rivoli si Orienta" dedicato all'incontro fra studenti dell'ultimo anno delle scuole secondarie superiori ed aziende di settori attinenti il loro programma di studi. Entro il mese di luglio saranno conclusi i tre progetti PPU avviati a fine 2025 e che coinvolgono 11 persone; così come i Cantieri di Lavoro che si concluderanno nel mese di novembre e coinvolgono 15 persone.

3) Concertare interventi innovativi in collaborazione con le imprese rivolesi

Mediante i Saloni citati sopra ed incontri specifici dell'Amministrazione con il tessuto produttivo locale, ampliare relazioni con aziende, rappresentanze sindacali, agenzie formative ed agenzie accreditate per i Servizi al Lavoro del territorio per promuovere interventi in materia di transizione scuola-lavoro, formazione finalizzata ai bisogni delle aziende, incontro domanda-offerta, sostegno all'imprenditoria giovanile e femminile, accesso ai finanziamenti, promozione nuovi insediamenti, ecc.

Promuovere protocolli di intesa con le aziende del territorio, con una attenzione ai nuovi insediamenti, favorendo le opportunità occupazionali per i disoccupati del bacino afferente al centro per l'Impiego di Rivoli.

Attuazione al 15/06/2026: ad oggi, considerati i primi mesi dell'anno caratterizzati da avvio PPU e Cantieri e affidamento servizio Rivoli&Lavoro e la riduzione del personale dedicato all'Ufficio Lavoro, l'attività risulta ancora da strutturare.

4) Incentivi per la ricerca attiva del lavoro e per le imprese

Anche in collaborazione con il Consorzio Ovest Solidale e con il Tavolo Solidarietà, sostenere la ricerca attiva del lavoro erogando contributi per servizi non finanziati da altre risorse pubbliche (ad esempio, acquisizione della patente) promuovere ed incentivare la regolarizzazione dei rapporti di lavoro.

Sostenere lo sviluppo economico locale, anche attraverso le collaborazioni di cui ai punti sotto, con l'erogazione di contributi, anche a fondo perduto, in favore di nuove idee imprenditoriali.

Attuazione al 15/06/2026: ad oggi, considerati i primi mesi dell'anno caratterizzati da avvio PPU e Cantieri e affidamento servizio Rivoli&Lavoro e la riduzione del personale dedicato all'Ufficio Lavoro, l'attività risulta ancora da strutturare.

5) Monitorare il tessuto socio-economico del territorio

A seguito della DG 272 del 21/11/24 prosegue la collaborazione di cui al Protocollo di Intesa con il CNA – che ha vista l'approvazione del progetto "Impresa Servita" finanziato dalla CCIAA e collaborazione con UniTo - per la mappatura del sistema delle imprese a vocazione manifatturiero/artigianale del Comune di Rivoli.

Attuazione al 15/06/2026: l'attività si è conclusa con la somministrazione di questionari ad aziende del territorio; i risultati dell'indagine saranno presentati il 8/7/26 da CNA ed UniTo.

6) Sviluppare rapporti di collaborazione con Enti e associazioni (C.P.I., Città Metropolitana, Camere di commercio Ordini Professionali, associazioni di Categoria, Organizzazioni Sindacali, Fondazione Operti)

Realizzare forme fattive di collaborazione e interscambio di informazioni finalizzate a consolidare e migliorare la rete dei servizi sul territorio in favore di delle persone in cerca di lavoro e delle imprese.

Attuazione al 15/06/2026: ad oggi, considerati i primi mesi dell'anno caratterizzati da avvio PPU e Cantieri e affidamento servizio Rivoli&Lavoro e la riduzione del personale dedicato all'Ufficio Lavoro, l'attività risulta ancora da strutturare.

Programma 2: Formazione professionale

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI SERVIZIO POLITICHE E AZIONI SOCIALI UFFICIO LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO

Rivoli è ora di... lavoro

Formazione Professionale per i giovani e adulti per l'inserimento e il re-inserimento nel mondo del lavoro.

L'Amministrazione comunale – anche attraverso lo strumento dei Saloni citati nelle sezioni sotto – intende raccogliere le reali esigenze dei lavoratori e delle aziende al fine di organizzare iniziative, promuovere “corsi professionali innovativi” ed eventi con le scuole di formazione presenti sul territorio rivolese con l'obiettivo di sviluppare progetti orientati a formare giovani e adulti e offrire lavoratori specializzati per il territorio.

Concretizzando una collaborazione tra comune, istituti professionali, aziende e associazioni di categoria, collegate **agli indirizzi specifici** degli istituti, si potrà facilitare a giovani e adulti l'accesso al mercato del lavoro anche attraverso **tirocini finalizzati**.

Attuazione al 15/06/2026: nelle giornate del 31/03 ed 1/4/26 si è tenuto il primo salone “Rivoli si Orienta” (di cui alla sezione sotto) Le risultanze di tali incontri sono una delle basi con cui riavviare la progettazione del servizio Rivoli&Lavoro (di cui alla sezione sotto).

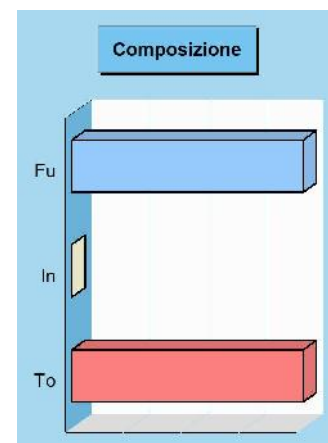
Relazioni internazionali

Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.

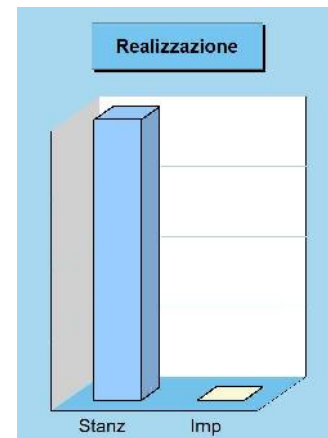
Composizione contabile della missione 2026

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	20.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	20.000,00	0,00	20.000,00
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		20.000,00	0,00	20.000,00



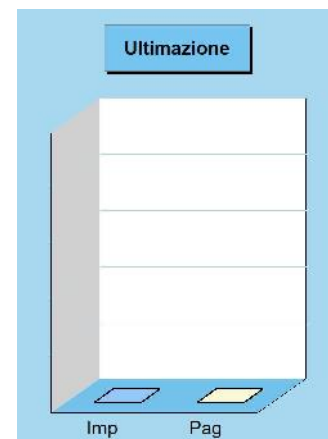
Stato di realizzazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	20.000,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	20.000,00	0,00	0,00%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		20.000,00	0,00	0,00%



Grado di ultimazione della missione 2026

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00%
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00%



Commento

Programma 1: Relazioni internazionali

**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA RESPONSABILE ARCH. MARCELLO PROI
SERVIZI PER LA CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE UFFICIO GIOVANI, COOPERAZIONE E
RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Rivoli, è ora... di cultura, turismo e sport

Creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta turistica, culturale e sportiva attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti interessati e con la cittadinanza, eventi, spazi e iniziative

In ambito internazionale fondamentale sarà il ruolo del COCOPA e delle realtà associative del territorio impegnate su fronte della cooperazione internazionale.

La finalità è quella di rafforzare le relazioni di gemellaggio tra le associazioni per favorire lo scambio e la conoscenza tra i diversi Paesi.

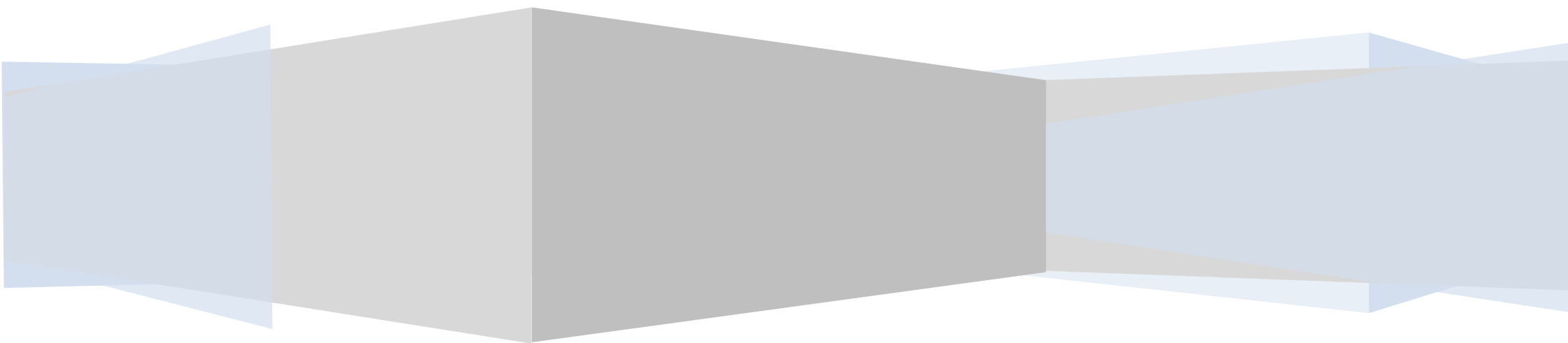
Monitoraggio della Sezione Operativa

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di:

lavori pubblici

personale

patrimonio



I LAVORI PUBBLICI

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

1. le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
2. la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
3. la stima dei fabbisogni, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Si espongono in questa sezione gli aggiornamenti relativi a:

1. Piano triennale delle opere pubbliche 2026-2028, contenente la programmazione temporale e la descrizione delle nuove opere in corso di programmazione, approvato come da deliberazione di Giunta comunale n. 184 del 19/06/2025 e aggiornata con deliberazione di Giunta comunale n. 285 del 16/10/2025.

Al termine dei prospetti riguardanti il Piano Triennale degli investimenti vengono elencate le opere a scomputo attualmente in corso, quale oggetto di programmazione.

SCHEMA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivoli - Direzione Servizi al Territorio ed alla Città

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3.040.513,00	0,00	0,00	3.040.513,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	5.451.730,00	12.184.000,00	12.100.000,00	29.735.730,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	423.643,00	0,00	0,00	423.643,00
stanziamenti di bilancio	4.922.116,00	1.465.000,00	1.165.000,00	7.552.116,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	2.092.222,00	0,00	0,00	2.092.222,00
totale	15.930.224,00	13.649.000,00	13.265.000,00	42.844.224,00

Il referente

del programma GRAZIANI ANTONIO GRAZIANI

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivoli - Direzione Servizi al Territorio ed alla Città

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (4)	Responsabile Unico del Progetto (5)	Lotto funzionale (6)	Lavoro complessivo (7)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore e intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)		
L00529840019 202100002	1.05.01	F26J20 000730 004	2026	GRAZIANI Antonio	No	No	001	001	219		08 - Ristrutturazione con	03.16 - Distribuzione di energia	Lavori impianti termici	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	450.000,00	0,00	
L00529840019 202100008	4010203	F75E25 000340 005	2026	SERPI LUCIANA	No	No	001	001	219		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA PERONE	3	400.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	4.400.000,00	0,00	
L00529840019 202100011	100501	F27H23 001690 004	2026	LONGO ALESSANDRO	No	No	001	001	219		06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di manutenzione segnaletica stradale	1	25.000,00	245.000,00	245.000,00	0,00	515.000,00	0,00	
L00529840019 202100012	10.05.03	F27H25 001940 004	2026	LONGO ALESSANDRO	No	No	001	001	219		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza strade e marciapiedi della città	1	805.000,00	530.000,00	530.000,00	0,00	1.865.000,00	0,00	
L00529840019 202100013	10.05.06	F27H18 000760 004	2026	GRAZIANI ANTONIO	No	No	001	001	219		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Sistemazione viaria per la progettazione definitiva esecutiva dello svincolo stradale di C.so Francia nel tratto compreso tra le vie Tagliamento e Acqui. METROPOLITANA	1	525.000,00	0,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00	
L00529840019 202100015	10.05.1.5	F24E23 000140 004	2026	FORNETTI MARCO	No	No	001	001	219		09 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI AL CODICE DELLA STRADA	1	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	
L00529840019 202100018	12.05 0.2	F28C23 000020 004	2026	LONGO ALESSANDRO	No	No	001	001	219		07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	interventi di risanamento conservativo loculi cimitero comunale	1	220.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00	660.000,00	0,00	
L00529840019 202200001	1.05.03	F26F11 000160 004	2026	FORNETTI MARCO	No	No	001	001	219	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi finalizzati al rilascio CPI complesso ex Elcat	1	0,00	1.334.000,00	0,00	0,00	1.334.000,00	0,00	
L00529840019 202200003	09.02.0.0 5	F29J21 002690 001	2026	GRAZIANI ANTONIO	No	No	001	001	219	ITC11	58 - Ampliamento o potenzia	01.01 - Stradali	RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA DEGRADATA TRA LE VIE ORSIERA E GRAMSCI, CON DEMOLIZIONE DI FABBRICATI FATISCENTI, BONIFICA E SISTEMAZIONE	1	623.187,00	0,00	0,00	0,00	623.187,00	0,00	
L00529840019 202500006	4.01.02.0 4	F24D24 001530 004	2026	SERPI LUCIANA	No	No	001	001	219	ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E DI RISTRUTTURAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE messa in sicurezza ed efficientamento energetico scuole	1	592.188,00	275.000,00	275.000,00	0,00	1.142.188,00	0,00	
L00529840019 202500007	09.04.02	F22H24 000480 004	2026	GRAZIANI ANTONIO	No	No	001	001	219	ITC11	58 - Ampliamento o potenzia	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione impianti sportivi	1	0,00	1.045.000,00	945.000,00	0,00	1.990.000,00	0,00	
L00529840019 202500009	10.05.0.4		2026	GRAZIANI ANTONIO	Si	Si	001	001	219	ITC11	58 - Ampliamento o potenzia	01.01 - Stradali	Opere di riqualificazione e completamento dell'asse di Corso Francia (corso Susa/corso IV novembre e Via Pavia/confine Collegno). Progetto coordinato dal Patto Zona Ovest di	2	0,00	1.800.000,00	1.700.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00	
L00529840019 202600001	09.04.0.4	F25B25 000120 005	2026	GRAZIANI ANTONIO	No	No	001	001	219	ITC11	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	"DEMOLIZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ROSTA E REALIZZAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT CITTA' DIRIVOLI"	2	0,00	900.000,00	7.000.000,00	0,00	7.900.000,00	0,00	
L00529840019 202600002	1.05.04	F29D25 001170 004	2026	GRAZIANI ANTONIO	No	No	001	001	219	ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE COPERTURA EDIFICIO - COOS CONSORZIO OVEST SOLIDALE VIA NUOVA COLLEGATA 5	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	
L00529840019 202600003	1.05.07	F21E25 000220 004	2026	FORNETTI MARCO	No	No	001	001	219	ITC11	08 - Ristrutturazione con	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTIFURTO EDIFICI COMUNALI	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00	
L00529840019 202600004	1.05.09	F24J25 000710 005	2026	GRAZIANI ANTONIO	No	No	001	001	219	ITC11	08 - Ristrutturazione con	05.08 - Sociali e scolastiche	OPERE DI COMPENSAZIONE REALIZZAZIONE TERMOVALORIZZATORE - INTERVENTO QUALIFICAZIONE ENERGETICA PALESTRA TETTI	1	1.996.748,00	0,00	0,00	0,00	1.996.748,00	0,00	
L00529840019 202600005	1.05.1	F26C25 145760 004	2026	GRAZIANI ANTONIO	No	No	001	001	219	ITC11	03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	RIQUALIFICA PARCO SALVEMINI E NUOVA BIBLIOTECA	1	300.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,00	
L00529840019 202600007	09.02.02	F26C25 145770 004	2026	CARRETTA SIMONA	No	No	001	001	219	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di riqualificazione aree gioco attrezzate presso giardini pubblici comunali	1	302.000,00	0,00	0,00	0,00	302.000,00	0,00	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuali finanziamenti	Apporto di capitale privato - Importo (Tabella D.4)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica
							Reg	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)					
L00529840019 202600008	12.05.02	F22F250 0047000 4	2026	LONGO ALESSANDRO	No	No	001	001	219	ITC11	04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzionali e amministrative	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DI FABBRICATI CONTENENTI LOCULI (ELEMENTI COSTRUTTIVI TRA QUARTA E SESTA AMPLIAZIONE)	1	200.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00		
L00529840019 202600010		F25F250 0044000 4	2026	BORGOGNONO LAURA	No	No	001	001	219	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Rifacimento di un tratto di v Orsiera interessato dai frequenti cedimenti e perdite di SMAT, adiacente all'intervento di rigenerazione Urbana	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00		
L00529840019 202600011		F61B240 0022000 6	2026	BORGOGNONO LAURA	No	No	001	001	219	ITC11	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	INFRASTRUTTURA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA VILLARBASSE E RIVOLI	1	2.367.992,00	0,00	0,00	0,00	2.367.992,00	0,00	0,00		
L00529840019 202600012			2026	FORNETTI MARCO	No	No	001	001	219	ITC11	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento	03.16 - Distribuzione di energia	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DI IMPIANTI LINEE E QUADRI ELETTRONICILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORI	1	212.000,00	0,00	0,00	0,00	212.000,00	0,00	0,00		
L00529840019 202600009	1.05.06	F29K2500 1420004	2026	SERPI LUCIANA	No	No	001	001	219	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	OPERE DI MANUTENZIONE ALLE COPERTURE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E BIBLIOTECA	1	115.000,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00		
L00529840019 202600013	09.04.04	F25B250 0028000 4	2026	LONGO ALESSANDRO	No	No	001	001	219	ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	PALESTRA SCUOLA LEVI	1	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00		
L00529840019 202600014	09.04.05		2026	LONGO ALESSANDRO	No	No	001	001	219	ITC11	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	SPOGLIATOI IMPIANTO SPORTIVO DI VIA XX SETTEMBRE (Lotto I)	1	352.197,00	0,00	0,00	0,00	352.197,00	0,00	0,00		
L00529840019 202600015	09.04.06	F22H230 0040000 4	2026	GRAZIANI ANTONIO	No	No	001	001	219	ITC11	58 - Ampliamento o potenziamento	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	PISTA DI ATLETICA IMPIANTO SPORTIVO DI VIA XX SETTEMBRE (Lotto II)	1	1.283.643,00	0,00	0,00	0,00	1.283.643,00	0,00	423.643,00		
L00529840019 202600016	09.04.07	J55B250 0003000 1	2026	LONGO ALESSANDRO	Si	No	001	001	219	ITC11	08 - Ristrutturazione con efficientamento	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	PROGETTO SPORT ILLUMINA	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		
L00529840019 202600017	10.05.14		2026	SERPI LUCIANA	No	No	001	001	219	ITC11	03 - Recupero	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Messa in sicurezza del patrimonio immobiliare (Via Pusterla)	1	175.000,00	200.000,00	0,00	0,00	375.000,00	0,00	0,00		
L00529840019 202500008	09.04.03	F25F240 0044000 4	2027	GRAZIANI ANTONIO	No	No	001	001	219	ITC11	05 - Restauro	01.01 - Stradali	Restauro conservativo del muro di via Melano e muro di viale Partigiani	2	105.000,00	600.000,00	0,00	0,00	705.000,00	0,00	0,00		
L00529840019 202300004	4.01.02.04	F26F230 0006000 4	2027	BORGOGNONO LAURA	No	No	001	001	219	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Scuola dell'infanzia Piaget Via Adamello Interventi di miglioramento sismico	1	2.513.269,00	0,00	0,00	0,00	2.513.269,00	0,00	0,00		
L00529840019 202500002	10.05.04		2028	GRAZIANI ANTONIO	No	No	001	001	219	ITC11	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Sistemazione varia per la realizzazione di un parcheggio in Via Acqui. METROPOLITANA	1	410.000,00	0,00	0,00	0,00	410.000,00	0,00	0,00		
L00529840019 202500003	10.05.05		2028	GRAZIANI ANTONIO	No	No	001	001	219	ITC11	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Sistemazione varia per la realizzazione di un parcheggio in Via SANTO STEFANO. METROPOLITANA	1	352.000,00	0,00	0,00	0,00	352.000,00	0,00	0,00		
L00529840019 202600006	09.04.05	F28C260 0006000 4	2028	GRAZIANI ANTONIO	No	No	001	001	219	ITC11	03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	RIQUALIFICAZIONE BOCCIODROMO	2	625.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.625.000,00	0,00	0,00		
Note:															15.930.224,00	13.649.000,00	13.265.000,00	0,00	42.844.224,00	0,00	423.643,00		
(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre															Il referente del programma								
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica																							
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato I.5 al codice)																							

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivoli Direzione Servizi al Territorio ed alla Città
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali
L00529840019 202100002	F26J20000730 004	Lavori impianti termici	GRAZIANI Antonio	150.000,00	450.000,00	AMB	1	Si	No
L00529840019 202100008	F75E2500034 0005	NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA PERONE	SERPI LUCIANA	400.000,00	4.400.000,00	MIS	3	No	No
L00529840019 202100011	F27H2300169 0004	Interventi di manutenzione segnaletica stradale	LONGO ALESSANDR	25.000,00	515.000,00	CPA	1	No	No
L00529840019 202100012	F27H2500194 0004	Messa in sicurezza strade e marciapiedi della città	LONGO ALESSANDR	805.000,00	1.865.000,00	MIS	1	No	No
L00529840019 202100013	F27H1800076 0004	Sistemazione viaria per la progettazione definitiva esecutiva dello svincolo stradale di C.so Francia nel	GRAZIANI ANTONIO	525.000,00	525.000,00	MIS	1	Si	Si
L00529840019 202100015	F24E2300014 0004	ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI AL CODICE DELLA STRADA	FORNETTI MARCO	0,00	150.000,00	URB	1	No	No
L00529840019 202100018	F28C2300002 0004	interventi di risanamento conservativo loculi cimitero comunale	LONGO ALESSANDR	220.000,00	660.000,00	MIS	1	No	No
L00529840019 202200001	F26F1100016 0004	Interventi finalizzati al rilascio CPI complesso ex Elcat	FORNETTI MARCO	0,00	1.334.000,00	ADN	1	Si	Si
L00529840019 202200003	F29J21002690 001	RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA DEGRADATA TRA LE VIE ORSIERA E GRAMSCI,	GRAZIANI ANTONIO	623.187,00	623.187,00	MIS	1	Si	Si
L00529840019 202500006	F24D2400153 0004	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E DI RISTRUTTURAZIONE PAT RIMONIO EDILIZIO	SERPI LUCIANA	592.188,00	1.142.188,00	MIS	1	No	No
L00529840019 202500007	F22H2400048 0004	Riqualificazione impianti sportivi	GRAZIANI ANTONIO	0,00	1.990.000,00	MIS	1	No	No
L00529840019 202500009		Opere di riqualificazione e completamento dell'asse di Corso Francia (corso Susa/corso IV novembre e Via	GRAZIANI ANTONIO	0,00	3.500.000,00	MIS	2	No	No
L00529840019 202600001	F25B2500012 0005	"DEMOLIZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ROSTA E REALIZZAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	GRAZIANI ANTONIO	0,00	7.900.000,00	AMB	2	Si	Si
L00529840019 202600002	F29D2500117 0004	INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE COPERTURA EDIFICIO - COOS CONSORZIO OVEST SOLIDALE	GRAZIANI ANTONIO	400.000,00	400.000,00	CPA	1	No	No
L00529840019 202600003	F21E2500022 0004	ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTIFURTO EDIFICI COMUNALI	FORNETTI MARCO	50.000,00	150.000,00	ADN	1	No	No
L00529840019 202600004	F24J25000710 005	OPERE DI COMPENSAZIONE REALIZZAZIONE TERMOVALORIZZATORE - INTERVENTO	GRAZIANI ANTONIO	1.996.748,00	1.996.748,00	AMB	1	No	No
L00529840019 202600005	F26C2514576 0004	RIQUALIFICA PARCO SALVEMINI E NUOVA BIBLIOTECA	GRAZIANI ANTONIO	300.000,00	2.300.000,00	CPA	1	No	No
L00529840019 202600007	F26C2514577 0004	Lavori di riqualificazione aree gioco attrezzate presso giardini pubblici comunali	CARRETTA SIMONA	302.000,00	302.000,00	AMB	1	No	No
L00529840019 202600008	F22F2500047 0004	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DI FABBRICATI CONTENENTI LOCULI (ELEMENTI COSTRUTTIVI	LONGO ALESSANDR	200.000,00	500.000,00	MIS	1	No	No
L00529840019 202600010	F25F2500044 0004	Rifacimento di un tratto di v Orsiera interessato dai frequenti cedimenti e perdite di SMAT, adiacente	BORGOGNO LAURA	300.000,00	300.000,00	URB	1	No	No
L00529840019 202600011	F61B2400022 0006	INFRASTRUTTURA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA VILLARBASSE E RIVOLI	BORGOGNO LAURA	2.367.992,00	2.367.992,00	AMB	1	No	No
L00529840019 202600012		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DI IMPIANTI LINEE E	FORNETTI MARCO	212.000,00	212.000,00	AMB	1	No	No
L00529840019 202600009	F29I25001420 004	OPERE DI MANUTENZIONE ALLE COPERTURE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E BIBLIOTECA	SERPI LUCIANA	115.000,00	115.000,00	CPA	1	No	No
L00529840019 202600013	F25B2500028 0004	PALESTRA SCUOLA LEVI	LONGO ALESSANDR	330.000,00	330.000,00	CPA	1	No	No
L00529840019 202600014		SPOGLIATOI IMPIANTO SPORTIVO DI VIA XX SETTEMBRE (Lotto I)	LONGO ALESSANDR	352.197,00	352.197,00	CPA	1	No	No
L00529840019 202600015	F22H2300040 0004	PISTA DI ATLETICA IMPIANTO SPORTIVO DI VIA XX SETTEMBRE (Lotto II)	GRAZIANI ANTONIO	1.283.643,00	1.283.643,00	URB	1	No	No
L00529840019 202600016	J55B25000030 001	PROGETTO SPORT ILLUMINA	LONGO ALESSANDR	200.000,00	200.000,00	URB	1	No	No
L00529840019 202600017		Messa in sicurezza del patrimonio immobiliare (Via Pusterla)	SERPI LUCIANA	175.000,00	375.000,00	CPA	1	No	No
(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1									
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'Al.1.7 al codice									
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia									

OPERE URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DEGLI ONERI IN CORSO

Al momento risultano avviate le seguenti opere di urbanizzazione a scomputo:

1) COOP. SAN PANCRAZIO - DI VITTORIO

IN AREA NORMATIVA 6RTP1- AREA URBANISTICA R2 DEL P.R.G.C. VIGENTE- STRADA MAIASCO

La realizzazione delle opere avviene per ambiti come di seguito dettagliato:

- Ambito 1 - Cooperativa Di Vittorio/Cooperativa San Pancrazio.

Le opere risultano concluse: seguirà l'approvazione del CRE non appena il Direttore Lavori lo inoltrerà al nostro Servizio

- Ambito 2 - Lotto 1: Consorzio Cooperative Unione Esecutore: NOVA EDIL srl

Le opere sono concluse ed è stato approvato il CRE con D.D. 672/2026.

Lotto 2: Impresa Macchia

2) TETTI NEIROTTI S.R.L. - Via Vecchia di Rivoli.

P.e.c. area normativa 13RCA6 - realizzazione 4 lotti corrispondenti a 4 fabbricati residenziali. Non è ancora pervenuta la fine lavori ed il CRE, nonostante il sollecito informale inviato al professionista in data 28/01/2026.

3) PEC NAMIRA - ME Engineering- Via Artigianelli (prevede opere di compensazione ambientale in loc. Castelpasserino)

Piano Esecutivo Convenzionato, relativo all'area normativa FAC5 in Via Artigianelli, località Bruere, presentato da NAMIRA SGR spa.

Esecutore dei lavori: Cave Sangone spa

Le lavorazioni non sono ancora iniziate, nonostante i solleciti. **DONISOTTI - Ing. Turrini- Via Monte Bianco.**

P.di.C. Convenzionato in Via Monte Bianco angolo Via Redipuglia per la realizzazione di un edificio residenziale bifamiliare a due piani fuori terra e un piano interrato.

E' stata richiesta una proroga per la realizzazione delle opere di urbanizzazione, accordata dall'Ente, valevole fino a tutto il 15/10/2026.

4) METROPOLIS S.R.L. e M.C. METROPOLIS COSTRUZIONI S.R.L. - Largo Susa

Piano Esecutivo Convenzionato per la realizzazione di edifici residenziali con locali ad uso ufficio e commerciali in Largo Susa

Con D.G.C. 60 del 05/03/2026 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione in parte a scomputo degli oneri ed in parte a carico del soggetto attuatore privato.

Infine con comunicazione n. 65299 del 01/08/2025 e successivo incontro in data 10/10/2025, alla presenza del Dirigente, è stato richiesto ai professionisti di presentare il progetto inerente alle opere di compensazione ambientale previste in corso Levi.

5) IMM.RE REGIO PARCO - Via Rivalta

Deliberazione della GC n. 160 del 15/6/2023: approvazione PFTE per la costruzione di media struttura di vendita in area ex Tavolada - via Rivalta.

Con D.G.C. 209 del 03/08/2023 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione da realizzarsi in parte a scomputo degli oneri ed in parte a carico dei privati. E' stata richiesta una proroga per la realizzazione delle opere di urbanizzazione, accordata dall'Ente, valevole fino a tutto il 20/09/2026.

6) FONDAZIONE UFFICIO PIO - Via Rosta 2

Con D.G.C. 82 del 19/03/2026 è stato approvato il progetto delle opere di urbanizzazione, in parte a scomputo degli oneri ed in parte a carico del soggetto attuatore privato, redatto in un'unica fase progettuale.

7) FERA COSTRUZIONI – via San Paolo 55/A – corso Einaudi

La società Fera Costruzioni srl, tramite l'arch. Martinelli, ha presentato in data 22/05/2026 con prot. 46067 il progetto di opere di urbanizzazione, in parte a scomputo ed in parte a carico del soggetto privato attuatore, connesse al Pdc 7/2026. L'istruttoria è in fase di esecuzione.

8) NOVA COOP – Corso IV Novembre 41

La società cooperativa Nova Coop in data 27/02/2026 ha esposto, alla presenza del Sindaco, un progetto di massima di recupero dell'area di corso IV Novembre 41 (PdC in deroga al PRGC L. 106/11) per l'apertura di un complesso immobiliare a destinazione commerciale costituito da una media struttura di vendita (in sostituzione del progetto della società In's Mercato s.p.a. presentato nel 02/2023). Il servizio è in attesa di presentazione formale del progetto delle opere di urbanizzazione.

9) CAVE DRUENTO – Strada Valtellina

La società Cave Druento ha presentato istanza di PdC convenzionato n. 11/2021 per la realizzazione di una attività di recupero ambientale.

I lavori di recupero ambientale sono iniziati il 25/09/2023 e sono in corso.

Tempo per dare conclusi i lavori stabilito dalla Convenzione: 5 anni.

Tempo stabilito per concludere le opere di urbanizzazione: entro e non oltre i 6 mesi successivi alla conclusione delle opere di recupero ambientale.

10) CIPRIANO – Frazione Tetti Neirotti – Piazzetta Chiesa

Con D.G.C. n. 236 del 14/09/2023 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri, relativi ad intervento residenziale di demolizione e ricostruzione di fabbricato in Via alla Chiesa n.15.

I tempi per la realizzazione delle opere di urbanizzazione sono scaduti il 27/05/2024 (18 mesi dalla data di rilascio del PdC).

11) “AREA STAZIONE” – Piano Esecutivo Convenzionato area normativa 9RT1 di

P.R.G.C. (Corso Francia, Corso Susa, Via Leumann – Area Stazione), proposto dalle società "Immobiliare Avigliana 2005" s.r.l., (a cui ora è subentrata la società “Costruzioni Armando Camerlo” srl, la società "La Primula" soc. coop. per azioni e la società "Tre Torri" soc. coop. per azioni.

Non risultano pervenute indicazioni dal servizio edilizia, o integrazioni alla pratica.

12) CORDEA ITALY FUND – TEODORA – Via Sestriere.

Riqualificazione di un immobile esistente in via Sestriere 130, con richiesta deroga urbanistica per cambio di destinazione d'uso da produttivo a terziario (RSA e assimilabili).

Non risultano pervenute altre indicazioni dal servizio edilizia, o integrazioni alla pratica.

13) BORGNA- ARGENTERO – Via Rivalta (ARCHIVIATO)

P.e.c. In Via Rivalta 76 per realizzazione di 5 villette.

Ad oggi il progetto/integrazioni richieste non sono stati consegnati. Il procedimento è stato archiviato.

14) TORINOLEGGI - via Burocchi 22/a : opere di urbanizzazione private a cui sono connesse opere di compensazione ambientale (demolizione bocciofila quartiere Maiasco).

PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE DA DESTINARE AI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL PERIODO 2026-2028

Dall'anno 2025, a seguito di un processo di riorganizzazione della struttura dell'Ente il contingente di personale in servizio, è aumentato, con conseguente aumento anche della previsione di spesa del personale.

Lo sforzo economico sostenuto ha consentito di raggiungere un livello di presidio delle attività e dei servizi pressochè ottimale.

I documenti di programmazione del fabbisogno hanno previsto la sostituzione del personale a qualsiasi titolo cessato. Va al riguardo evidenziato che negli ultimi anni il turn over è stato molto elevato e ha riguardato in particolare dipendenti assunti da meno di cinque anni.

E' stato inoltre previsto il rafforzamento di alcune specifiche strutture dell'Ente, considerate strategiche e non ancora sufficientemente presidiate, quali il servizio appalti e acquisti, la polizia locale e l'asilo nido.

La programmazione del fabbisogno di personale – che negli anni passati ha stabilito il contingente di personale necessario per la corretta ed equilibrata gestione delle funzioni e dei servizi comunali, nel triennio 2026 – 2028 dovrà garantire il mantenimento nel tempo dei risultati occupazionali ed operativi raggiunti, così da evitare che il personale in servizio presso gli uffici comunali scenda nuovamente al di sotto dei valori programmati.

Completato l'iter di acquisizione del personale prevista nel piano assunzionale si prevede che dal triennio 2026 – 2028 la spesa per il personale rimanga costante.

Ciò premesso, per quanto attiene in particolare al rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 33, comma 2 del D. L. 30 aprile 2019, n. 34, si comunica che il rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale dipendente e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, aggiornato con i dati del Rendiconto della gestione 2024 è stato determinato come segue:

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE ANNO 2025		
DM 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU GU serie generale, n.108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019		
DM 17 marzo 2020, art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato		
Circolare ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.		
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2025
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente	U.1.01.00.00.000	11.866.791,70
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001	-
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.002	-
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003	-
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999	26.608,69
A - TOTALE SPESE DI PERSONALE ANNO 2025		11.893.400,39

TITOLO		RENDICONTO 2023	RENDICONTO 2024	RENDICONTO 2025
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	28.502.524,80	29.421.390,34	27.765.602,24
2	Trasferimenti correnti	5.161.173,01	5.423.107,97	5.551.856,09
3	Entrate extratributarie	12.898.722,95	13.366.152,96	13.682.372,46
		46.562.420,76	48.210.651,27	46.999.830,79
Media triennio 2023 - 2025				47.257.634,27
Fondo crediti dubbia esigibilità – Rendiconto 2025				1.275.561,00
B - MEDIA ENTRATE 2022/2024 AL NETTO F.C.D.E. ANNO 2025				45.982.073,27
RAPPORTO A/B				25,87%

Il Comune di Rivoli, collocandosi nella fascia demografica tra 10.000 e 59.000 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (27,00%), si configura come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020, art. 6 comma 3. A decorrere dal 2025, i comuni virtuosi possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto di gestione approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato nella Tabella 1 dal DM 17/03/2020 di ciascuna fascia demografica (27%).

La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dall'articolo 4 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

In applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2023, 2024 e 2025 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2025 per la spesa di personale:

- il Comune di Rivoli evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari **al 25,87%**;
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente (fascia F – comuni fascia demografica di cui alla lettera f, avendo n. 46.736 abitanti), la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31%;
- il Comune di Rivoli si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2026/2028, con riferimento all'annualità 2026 di € **521.759,39** con individuazione di una soglia teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di € 12.415.159,78.

Si verifica pertanto il contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2026 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17 marzo 2020:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	€10.922.762,31
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M.	€ 521.759,39
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 12.415.159,78
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2026	€ 11.832.058,00
<i>n.b.: la spesa personale previsionale 2026 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.</i>	

Al fine del rispetto del vincolo di riduzione delle spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, di cui al (art. 1, comma 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) si evidenzia che la spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato), ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 9.775.794,48	€ 9.716.097,61	€ 9.127.893,34	€ 9.539.928,48

Come si evince dalla “Relazione dell'organo di revisione al rendiconto per l'esercizio finanziario 2025”, la spesa di personale riferita all'anno 2025, pari a €

8.841.018,90, rientra nei limiti previsti dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e risulta, pertanto, rispettato il principio di contenimento.

Visti i prospetti della spesa di personale per il triennio 2026/2028 e rilevato che in sede previsionale la spesa di personale si mantiene contenuta nel rispetto della media del triennio 2011/2013, come si evince dal seguente prospetto:

	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
U.1.01.00.00.000	12.564.047,00	12.574.047,00	12.564.047,00
U.1.02.00.00.000	753.463,00	753.713,00	753.463,00
U.1.03.00.00.00	82,480,00	10.000,00	10.000,00
Totale spese di personale (A)	13.399.990,00	13.337.760,00	13.327.510,00
Spese escluse (B)	3.905.536,00	3.905.536,00	3.905.532,00
Spese soggette al limite (c.557 o 562)	9.494.454,00	9.432.224,00	9.421.974,00

VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO ALLA SPESA PER LAVORO FLESSIBILE (ART.9 COMMA 28 DEL D.L. 78/2010 CONVERTITO IN LEGGE 122/2010)

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del
dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, come segue:

2026	2027	2028
€. 332.480,00	€. 210.000,00	€. 210.000,00

In applicazione dell'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, l'Amministrazione ha rideterminato il limite di spesa annua per lavoro flessibile riferita all'anno 2009, la quale, al netto della spesa sostenuta per le assunzioni ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, nonché delle riduzioni attuate in applicazione dell'art. 17 DL. n. 113/2016, risulta pari a €. 417.731,00.

Rimane impregiudicata la possibilità di disporre ulteriori assunzioni tramite la nuova pianificazione del fabbisogno di personale, ove sopravvenissero le relative necessità, nel rispetto dei parametri di virtuosità stabiliti dal Legislatore e fermo restando ovviamente che in tale caso dovranno essere reperite le necessarie coperture finanziarie nel Bilancio di previsione.

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP). Per l'individuazione del limite massimo di spesa annua, si fa riferimento alla somma degli importi relativi alla spesa per collaborazioni inserita nel bilancio di previsione.

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2026-2028

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico - amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Si procede ad aggiornare il piano delle alienazioni. Il suddetto piano, costituisce allegato al DUP, quale Documento Unico di Programmazione istituito con D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011.

ALIENAZIONI 2026

Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata - Note
Terreno Via Macallè Porzione area Catasto Terreni F.41 n.291	Disponibile	2026	8.750,00	Area normativa 8Rc1 (Area residenziale consolidata)	Area urbanistica: R2 Area normativa 8Rc82 Approvata l'alienazione con Delibera CC n. 23 del 26/02/2026. Si è in attesa del frazionamento catastale dell'area per poter procedere con la stipulazione del contratto
Servitù perpetua Fg. 26 nn. 864 e 950	Indisponibile	2026	3.593,97	Area Normativa 9V13: area a verde pubblico	Area Normativa 9V1 Servitù perpetua coattiva per attraversamento terreni comunali con condotta idrica fognaria in fase di stipula-zione
	Totale	2026	12.343,97		
Cessione in proprietà aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie	Totale	2026	65.348,38 (Valore presunto)	Aree P.E.E.P. Aree normative Rtp	Attività continuativa su presentazione di domanda da parte dei proprietari superficiari interessati.

VALORIZZAZIONI 2026

Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata- Note
Ex Scuola Media Primo Levi ed ex Casa delle Associazioni (escluse palestra e sue pertinenze) Via Allende 5 Catasto Fabbricati Fg.15 n. 551 sub 2	Indisponibile	2026	199.000,00	Area normativa 6AC3: area per attrezzature di interesse comune	Area urbanistica: SIL Area Normativa 6Ac6 (Area per attrezzature per servizi sociali e di interesse collettivo locale a servizio della residenza) Disposta l'aggiudicazione a soggetto operatore. Il contratto di concessione di valorizzazione (Art.3-bis D.L. n. 351/2001 e art. 58 D.L. 112/08) per la riqualificazione e gestione per 30 anni è in fase di sottoscrizione
Palazzina ex Anagrafe (Piano terra) Via Capra 27 Catasto Terreni: F. 9, Partic. n. 15 C.Fabbr.: F. 9, Part. n.15 Sub. 101-102	Indisponibile	2026	8.900,00 ** (canone annuo da porre a base d'asta)	Centro Storico	Centro Storico In preparazione bando per assegnazione in concessione di valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08) per la riqualificazione e gestione del bene con durata massima fino a 50 anni. V.I.C. depositata in Soprintendenza in data 18/06/2026
Complesso immobiliare Strada Monsagnasco 10-14 Catasto Fabbr. Fg. 53	Indisponibile	2026	498.820,00 (valore beni stimato)	Area Normativa Ai3: Aree Agricole	Area urbanistica: R2 Area normativa 8Rc82 Approvata l'alienazione con Delibera CC n. 23 del 26/02/2026. Si è in attesa

Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata- Note
Particella n. 16, sub. nn. 13, 14, 5, 8, 12, 6, 7, 9 e Catasto Terreni Fg. 53 Particella n. 13			dall'A.N.B.S.C.)		del frazionamento catastale dell'area per poter procedere con la stipulazione del contratto
Servitù perpetua Fg. 26 nn. 864 e 950	Indisponibile	2026	0,00	Parte in area normativa 7ACV1: aree miste di interesse comune / verde pubblico, e parte in area 7V3, verde pubblico	Area normativa 7AC1, aree di interesse comune esi-stenti Approvata con delibera CC n.24 del 26/02/2026 la con-cessione ventennale a titolo gratuito alla società affida-taria del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani per l'espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti ur-bani differenziati. In attesa del testo negoziale e della convocazione da parte del notaio rogante
Centro di raccolta comunale di Via Asti 94/a F. 22 Part. n. 403	Indisponibile	2026	0,00	Area normativa 10i4: area per servizi sociali di interesse collettivo	Area normativa 10i7, area per servizi per insediamenti produttivi esistenti. Approvata con delibera CC n.24 del 26/02/2026 la con-cessione ventennale a titolo gratuito alla società affidata-ria del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani per l'espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani differenziati. In attesa del testo negoziale e della convo-cazione da

Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata- Note
					parte del notaio rogante
Complesso sportivo del Tennis in zona Maiasco Area tra Via Vajont e Viale San Giorio. Catasto Fabbr. Fg. 20 n. 779 – Cat. C\4 Fabbricati e locali per esercizi sportivi. Catasto Terr. Fg. 20 nn. 781 e 782	Indisponibile	2026	80.749,05*	Area Normativa 6V16 - Impianti sportivi con attrezzature per attività all'aperto	Area urbanistica: SIL Area Normativa 6V2 - Aree verdi attrezzate e sport
Edificio rurale “Ex Antoniazzi” (ora sede Circolo 4 Mori e Soc. Bocciofila Cascine Vica) Via Fratelli Macario 52 e 54 C.Fabbric.: F.25 Part.452 sub.103 e 104	Disponibile	2026	306.880 ,00 **** Ristrutturazione del cespite	Area normativa 9AC7: area per attrezzature di interesse Comune	Area Urbanistica: SIL Area normativa: 9AC4 Concessione di valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08) – fase propedeutica
Compendio Castelpasserino Strada Castelpasserino 250 (Area Sud) Catasto Terreni: F. 1 nn. 133, 134, 2,	Disponibile	2026	120.000,00 ** Ristrutturazione del cespite	Area Urb. Fa Area Normativa Fa1 (Area per attrezzature generali)	Area Normativa 1Spa1 Procedura di assegnazione in concessione di valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08) su-bordinata al coordinamento con le risultanze del progetto definitivo/esecutivo del

Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata- Note
34, 25, 26, 27, 28					sistema di laminaz. controllata delle piene della Dora Riparia da parte dell'A.I.Po.
Compendio Castelpasserino Strada Castelpasserino 255 (Lago Castelpasserino- Area Nord) Catasto Terreni: F. 1 n. 119	Disponibile	2026	200.000,00 ** Ristrutturazione del cespite	Area Urb. Fa Area Normativa Fa1 (Area per attrezzature generali)	Area Normativa 1Spa1 Procedura di assegnazione in concessione di valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08) su-bordinata al coordinamento con le risultanze del progetto defi-nitivo/esecutivo del sistema di laminaz. controllata delle piene della Dora Riparia da parte dell'A.I.Po.

ALIENAZIONI 2027

Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata - Note
Immobile uso commerciale Corso Francia 14	Disponibile	2027	170.000,00*****	Area normativa 9Rc28: area residenziale consolidata	Area Urbanistica: R2 Area normativa 9Rc48 (Area residenziale consolidata) Bando di alienazione del bene posticipato al 2027 a seguito del rilascio di una concessione transitoria ad associazione provvisoriamente ivi traslocata per consentire importanti in-terventi di manutenzione presso la sede originaria.
Terreno Via Salvemini Catasto Terreni: F. 11 particella n. 624	Disponibile	2027	31.456,00**	Area Urb.: R2 Area normativa 3Rc25 (Area residenziale consolidata)	Area Urbanistica: R3 Area normativa 3Rc25 (Area residenziale consolidata) Bando di alienazione del bene posticipato al 2027 al fine di periziare il bene secondo le previsioni e secondo gli indici della Variante al PRGC adottata ma tuttora in attesa di con-clusione dell'iter di approvazione.
Cascinotto Miscarlino e terreno pertinenziale Viale Ravensburg 24	Disponibile	2027	9.714,23*	Area normativa 8AC23 – Aree per attrezzature di inte-resse comune e verde pubbl.	Area urbanistica: R2 Area normativa 8Rc82 Approvata l'alienazione con Delibera CC n. 23 del 26/02/2026. Si è in attesa del frazionamento catastale dell'area per poter procedere con la stipulazione del contratto
Servitù perpetua Fg. 26 nn. 864 e 950	Disponibile	2027	2.280.000,00 ***	Area Urb.: Centro Storico Area normativa 8AC23 (Area per attrezzature di interesse comune)	Area Urb. Centro Storico Area normativa 8AC23 (Area per attrezzature per servizi sociali e di interesse collettivo locale a servizio della residenza)

Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata - Note
					Risanamento Conservativo Oggetto di Revisione generale al P.R.G.C. Bene dichiarato di interesse culturale ai sensi artt. 10 e 12 del D.Lgs.42/2004. Avvio di procedura esplorativa per manifestazione di in-teresse da indire nel 2026.
Fabbricato Rustico - ex SAIVA Via Frejus 40/B Catasto Fabbricati Fg.8 n.572	Disponibile	2027	260.000,00 **	Area Urb.: R6 Area normativa 3ACV2 (Area mista per attrezzature di interesse comune e verde pubblico)	Area Urb. R6 Area Normativa: 3Rmr4 (attività di servizio per le persone e le imprese). Oggetto di Revisione generale al P.R.G.C. Bene da assoggettare a V.I.C. ai sensi D.Lgs. 42/2004. Avvio di procedura esplorativa per manifestazione di inte-resse da indire nel 2026.
Ex Istituto Bosso P.zza S. Bartolomeo/Vicolo D'Ala Catasto Fabbricati Fg.40 n. 36 sub. nn. 4 e 5	Disponibile	2027	1.410.501,00 *	Area Urb.: Centro Storico Area normativa 8AC7 (Area per attrezzature di interesse comune)	Area Urb. Centro Storico Area normativa 8AC7 (Area per attrezzature per servizi sociali e di interesse collettivo locale a servizio della residenza) Oggetto di Revisione generale al P.R.G.C. Bene da assoggettare a V.I.C. ai sensi D.Lgs. 42/2004. Avvio di procedura esplorativa per manifestazione di inte-resse da indire nel 2026.

Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata - Note
	Totale	2027	4.161.671,23 (valore presunto)		
Cessione in proprietà aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie	Totale	2027	20.000,00 (valore presunto)	Aree P.E.E.P. Aree normative Rtp	Attività continuativa su presentazione di domanda da parte dei proprietari superficiali interessati.

VALORIZZAZIONI 2027

Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata- Note
Rifugio "Viberti" in comune di Exilles, frazione Grange d. Valle	Disponibile	2027	96.000,00 *****	Prescrizioni PRGC Exilles: Area insediativa in quota di conservazione dei fabbricati esistenti	Prescrizioni del PRGC di Exilles Bene dichiarato dalla Soprintendenza di interesse storico e artistico, ai sensi artt. 10, c. 1, e 12 del Codice dei beni culturali. Bando di valorizzazione, previa esecuzione di necessari interventi di manutenzione all'edificio e all'area pertinenziale
Centro polivalente "Bonadies" Via Adige nn. 11 e 13 / Piazza Togliatti Catasto Fabbr. Fg. 20 n. 733 sub. nn. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 110	Indisponibile	2027	4.263.793,00 ***	Area Urbanistica: R1 Area Normativa 10AC2 (Area per attrezzature di interesse comune)	Area Normativa: 10Tr Trasformazione Polifunzionale Riqualficazione urbanistica Oggetto di Revisione generale al P.R.G.C

ALIENAZIONI 2028

Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervento	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata - Note
Alloggio 1° piano C.so Francia n. 208 Catasto Fabbricati: F. 21 n. 84 Sub. 27	Disponibile	2028	133.000,00*****	Area Urb.R6 Area Normativa 10Rc31	Area Normativa 10Rc10 - Cessione cespite con bando pubblico. Alloggio occupato da nucleo familiare che ha avviato procedura di composizione della crisi da sovraindebitamento
	Totale	2028	133.000,00 (valore presunto)		
Cessione in proprietà aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie	Totale	2028	20.000,00 (valore presunto)	Aree P.E.E.P. Aree normative Rtp	Attività continuativa su presentazione di domanda da parte dei proprietari superficiari interessati

VALORIZZAZIONI 2028

Denominazione, localizzazione ed estremi catastali	Utilizzo	Anno di Intervent o	Valore in Euro	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in base a Proposta tecnica progetto definitivo PRGC adottata - Note
Antico Municipio Piazza Matteotti 2 Catasto Fabbricati: F.34 n. 22	Indisponib ile	2028	1.178.391,43*	Centro Storico	Centro Storico Concessione di valorizzazione (Art.3-bis del D.L. n. 351/2001 e art.58 del D.L. 112/08): affidamento per la ri- qualificazione e gestione del bene con durata massima fino a 50 anni.
* Valore da inventario, oggetto di successiva perizia ** Valore presunto e oggetto di successiva perizia *** Valore presunto in base alla destinazione a servizi; pertanto dovrà essere oggetto di nuova perizia a seguito modifica destinazione urbanistica **** Valore di stima preliminare di ristrutturazione e adeguamento normativo ***** Perizia datata, necessitante di revisione ***** Perizia oggetto di futura mediazione o accordo contrattuale, da sottoporre ad approvazione da parte della Giunta Comunale.					

PROGRAMMA TRIENNALE 2026-2028 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO STIMATO PARI O SUPERIORE A 140.000 €

La programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi è disciplinata dell'art. 37 del nuovo Codice che prevede che il piano sia triennale (in precedenza era biennale) e contenga gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore ai 140.000 euro (in precedenza era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro). L'innalzamento invece della soglia dell'importo unitario stimato degli acquisti riduce il perimetro della rilevazione, andando così ad escludere gli appalti più piccoli, per i quali si potrà quindi procedere senza la relativa previsione nel programma.

A seguito delle modifiche legislative si ripropongono i prospetti relativi al piano ricevuti dalle diverse direzioni:

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVOLI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzion ale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acqui sto è relativ o a nuovo affida mento di contrat to in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto variato o seguito da modifica programm (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																					Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/ servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.1
-	00529840019	2025	già affidato	-	no	-	no	Piemonte	Servizio	72322000-8	Servizi di gestione degli atti di violazione al Codice della Strada	Alto	Dirigente della Direzione	24	no	-	558.418,40	-	da definire in gara	558.418,40	-	-	0000552503	COMUNE DI RIVOLI	-
-	00529840019	-	2027	-	no	-	no	Piemonte	Servizio	72322000-8	Servizi di gestione degli atti di violazione al Codice della Strada	Alto	Dirigente della Direzione	48+ (24 proroga)	si	558.418,40 (stimato su offerta di gara)	558.418,40 (stimato su offerta di gara)	2.233.673,60 (stimato su offerta di gara)	3.350.510,40 (stimato su offerta di gara)	-	-	0000552503	COMUNE DI RIVOLI	-	
																558.418,40	1.116.836,80	0,00	2.233.673,60	3.908.928,80	0,00				

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVOLI – DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO TRIBUTI E CATASTO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervent o CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazio ne di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizion e nel cui importo complessiv o l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzion ale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquist o (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acqu isto è relativ o a nuovo affida mento di contra tto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						
																2026	2027	2028	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)	
																					Importo	Tipologia
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/ servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo
	00529840019	2024	2024		NO	---	NO	PIEMONTE	TRIBUTI	79940000-5	SERVIZIO IN CONCESSIONE PER LE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE, RECUPERO E CONTROLLO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE MERCATALE		TIZIANA CARGNINO	01/01/24-31/12/2028	NO	264.376,36	264.376,36	264.376,36	0,00	1.321.881,80	NO	
	00529840019	2024	2024		NO	---	NO	PIEMONTE	TRIBUTI	79940000-5	SERVIZIO IN CONCESSIONE DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA – TRIBUTARIE DEL COMUNE		TIZIANA CARGNINO	01/05/24-30/04/2029	NO	45.813,86	45.813,86	45.813,86	15.271,29	229.069,30	NO	
																lordo iva e lordo funz. Tecniche				Comprensivo 1^ anno 2024 e 2^ anno 2025		
												</										

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVOLI –

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervent o CUI (1)	Codice Fiscale Amministr azione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidament o	Codice CUP (2)		Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi		CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)		lotto funzion ale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUI STO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamen to di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8) Includere spese sostenute ante prima annualità	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																								Importo	Tipologia			
codice	00529840 019	data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/ servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2			
		2025	2025				unico	Piemonte	Servizi	30199770-8	Accordo Quadro Buoni Pasto Elettronici	Alto	Zulian Stefania	24	no	272.000,00	272.000,00	272.000,00	no	816.000,00								
		2025	2025				unico	Piemonte	Servizi	85321000-5	MEPA	Alto	Zulian Stefania	12	no	250.000,00	250.000,00	250.000,00	no	750.000,00								
																522.000,00	522.000,00	522.000,00	0,00	1.566.000,00	0,00							

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVOLI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO	Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																						Importo	Tipologia			
codice			data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	testo	Tabella B.2	
...	00529840019	2023	2023	-	si	-	-	Remonte	Servizio	64110000-0	Servizi postali (Poste Italiane)	1	Daniela Cianotta	34	no	100.008,97 €	100.008,97 €			200.017,94 €						
...	00529840019	2028	2027	-	no	-	-	Remonte	Servizio	64110000-0	Servizi postali - da affidare - a partire da 01/01/2028	1	Francesco Del Castillo	60	si	-	-	130.000,00 €	520.000,00 €	650.000,00 €						
...	00529840019	2021	2021	-	si	-	-	Remonte	Servizio	72268000-1	Fornitura, assistenza e manutenzione di servizi applicativi (ADS Finmatica) - fino al 31/07/2026	1	Daniela Cianotta	60	no	62.340,83 €	-	-	62.340,83 €	-						
	00529840019	2026	2026		no			Remonte	Servizio	72268000-1	Proroga affidamento fornitura, assistenza e manutenzione di servizi applicativi (ADS Finmatica) fino al 31/12/2027	1	Francesco Del Castillo	17	no	62.340,83 €	100.008,97 €									
	00529840019	2027	2026	-	si			Remonte	Servizio	72268000-1	Fornitura, assistenza e manutenzione di servizi applicativi (Area Finanziaria-Contabile, gestione documentale, organi, Demografici, Servizi Scolastici, Patrimonio, Pagamenti Elettronici) attività di migrazione (eventuale cambio di fornitore) e servizi infrastrutturali cloud, - a partire da 01/04/2027 (1° anno include costi di avvio)	1	Francesco Del Castillo	60	si	303.000,00 €	213.000,00 €	213.000,00 €	532.500,00 €	1.261.500,00 €						
	00529840019	2026	2026	-	no			Remonte	Servizio		Software e servizi collegati all'attività di SUE (Sportello Unico Edilizia) e SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) secondo i criteri di interoperabilità operativi dal 2025; gestione cimitero, - a partire da 01/01/2026 - ipotesi di contratto quinquennale (1° anno include costi di avvio)	1	Francesco Del Castillo	60	si	124.800,00 €	62.400,00 €	62.400,00 €	124.800,00 €	374.400,00 €						
	00529840019	2027	2026	-	no			Remonte	Servizio		Cybersecurity: antivirus + edr + xdr + patch management, supporto al mantenimento e al miglioramento della postura di sicurezza, formazione per tecnici informatici SIA (a partire da 01/01/2027) - ipotesi accordo triennale	1	Francesco Del Castillo	36	si	-	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	150.000,00 €						
	00529840019	2027	2026	-	no			Remonte	Servizio		Servizi forniti da CSI - Cloud Nivola con servizi accessori + servizi di e-government (MUDE); canone SIT, supporto consulenziale al Responsabile per la Transizione Digitale - RTD.	1	Francesco Del Castillo	36	si	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	-	270.000,00 €						
	00529840019	2027	2026		no			Remonte	Servizio		Assistenza, manutenzione ed eventuali attivazioni di servizi sul sito web istituzionale	1	Francesco Del Castillo	60	si	32.000,00 €	32.000,00 €	32.000,00 €	64.000,00 €	160.000,00 €						
	00529840019	2026	2026	-	si			Remonte	Servizio		Hardware - sostituzione 50 postazioni anno	1	Francesco Del Castillo	36	si	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	-	300.000,00 €						
	00529840019	2025	2029	-	si			Remonte	Servizio		Affidamento servizi di gestione della performance strategica e operativa del Comune di Rivoli.	1	Francesco Del Castillo	48	no	33.720,19 €	33.720,19 €	33.720,19 €	25.290,15 €	160.894,82 €						
																908.210,82 €	781.138,13 €	711.120,19 €	1.316.590,15 €	3.589.153,59 €						

Nota 1: gli importi riportati in tabella sono tutti comprensivi di IVA al 22%
Nota 2: i contratti riportati in tabella dovranno essere riaffidati alla loro scadenza

(.....)

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVOLI – DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO O intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione (2)	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	Cui lavoro o altre acquisizioni nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (5)	lotto funzion ale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del precedimento (7)	Durata del contratto o L'acquisto è relativo a nuovo affidame nto di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FAVA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programm a (11)	
															Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Tabella (8) Includere spese sostenute ante prima annualità	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																				importo	tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/ servizi	Tabella CPV	testo	Tabella a B.1	testo	numer o (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
				---	NO	---	NO	PIEMONTE	SERVIZIO	909100-00-9 909112-00-8	Servizio di pulizia locali adibiti ad attività di pertinenza dei Comune e dei servizi igienici pubblici, lavatoi e pensiline bus		LAURA MIZZAU	48	NO	411.000,00	411.000,00	411.000,00	411.000,00	1.880.409,84	0,00				
				---	NO	---	NO	PIEMONTE	SERVIZIO	VARI	Servizio di gestione parchi, giardini e verde pubblico stradale		ANGELINO COLASURDO	24	NO	691.000,00	691.000,00	691.000,00	691.000,00	3.229.595,08	0,00				
				---	NO	---	NO	PIEMONTE	SERVIZIO	VARI	Manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo: abbattimenti piantumazioni e potature piante		ANGELINO COLASURDO	36	NO	216.200,00	216.200,00	216.200,00	216.200,00	1.325.951,42	0,00				
				---	NO	---	NO	PIEMONTE	SERVIZIO	VARI	Gestione calore, fornitura combustibile e manutenzione degli impianti termici edifici comunali (accordo quadro - importo contratto attuativo annuale senza conguaglio)		ANTONIO GRAZIANI	48	SI	1.297.496,00	1.297.496,00	1.297.496,00	1.297.496,00	5.506.479,87	0,00				
				---	NO	---	NO	PIEMONTE	SERVIZIO	VARI	Servizio di manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica e semafori		MARCO FORNETTI	108	NO	449.951,64	448.951,64	449.951,64	448.951,64	2.891.879,58	0,00				
				---	NO	---	NO	PIEMONTE	SERVIZIO	VARI	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		LUCIANA SERPI	12	NO	321.253,00	321.253,00	321.253,00	321.253,00	2.377.065,02	0,00				
				---	NO	---	NO	PIEMONTE	SERVIZIO	VARI	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO		LUCIANA SERPI	24	NO	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	1.772.073,02	0,00				
					NO		NO	PIEMONTE	SERVIZIO	VARI	Servizio manutenzione ordinaria impianti e elettrici, edili, idraulici, fotovoltaico (accoppiati valutazione adesione convenzione Consip fm4)		LUCIANA SERPI	48	SI	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	2.600.000,00	0,00				
		2025	2026				NO	PIEMONTE	SERVIZIO		SERVIZIO BIM affidamento ambiente di condivisione dati AC/DAT-BIM, servizi di consulenza operativa e formazione ruoli Bim specialist, Bim coordinator, Bim manager		LAURA BORGOGNO	36	si	35.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	110.000,00	0,00				
		2024	2026				NO	PIEMONTE	SERVIZIO		SERVIZIO INDAGINI MURI E PONTI LIVELLO 1 E 2		LAURA BORGOGNO	36	no	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	140.000,00	0,00				
		2022	2026				NO	PIEMONTE	SERVIZIO		SERVIZIO INDAGINI VULNERABILITÀ SISMICHE EDIFICI SCOLASTICI ANCORA DA COMPLETARE		LAURA BORGOGNO	36	no	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00	0,00				
																4.206.900,64	4.206.900,64	4.206.900,64	4.206.900,64	21.583.473,83	0,00				