



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

**DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

DECRETO DEL SINDACO N. 6 / 2024

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA AL SEGRETARIO GENERALE E AI
DIRIGENTI DELL'ENTE DELLE FUNZIONI INERENTI I SERVIZI DELLA
DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO.**

IL SINDACO

Visti:

- lo Statuto dell'Ente e in particolare il *CAPO III - ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI*;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare l’art. 50, comma 10, il quale individua la competenza del Sindaco in ordine alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e all’attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;
- l’art.107 del Dlgs n.267/00 il quale definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d’indirizzo adottati dagli organi di governo;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, il quale all’art.19 dispone norme generali in merito al conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali, nell’ambito della pubblica amministrazione;
- l’art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/00 che prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell’articolo de quo anche quelle attribuite dallo statuto;
- l’art. 58 CCNL relativo al personale dell’Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020.

Dato atto che l’attuale organizzazione dell’Ente è articolata in quattro direzioni, oltre la Segreteria generale, come di seguito indicate, a capo delle quali è posto un dirigente, a ciò nominato con decreti del sindaco, per la durata del proprio mandato:

Direzione risorse umane e tutela del cittadino	- servizio gestione e organizzazione risorse umane
--	--

(decreto sindacale n. 15 del 29/12/2021) Daniele CIANCETTA	- servizio sistemi informativi e archivistici - servizio commercio - servizio polizia locale
Direzione servizi economico finanziaria (decreto sindacale n. 14 e 17 del 29/12/2021) Tiziana CARGNINO	- servizio bilancio e contabilità - servizio tributi e catasto - uffici in staff al dirigente - vicesegretario
Direzione servizi alla persona (decreto sindacale n. 16 del 29/12/2021) Marcello PROI	- servizi educativi e prima infanzia - servizi per la cultura, associazionismo e comunicazione - servizi demografici e sportello informazioni - uffici in staff al dirigente
Direzione servizi al territorio e alla città (decreto sindacale n. n. 26 del 2 ottobre 2020 e n.10 del 02/10/2023) Antonio GRAZIANI	- servizio urbanistica, edilizia e SUAP - servizio appalti, acquisti e coordinamento amministrativo opere pubbliche; - servizio manutenzioni e decoro della città - servizi a rete, progettazione e ambiente - servizio patrimonio immobiliare

Preso atto che:

- il dott. Daniele Ciancetta cesserà dal servizio per collocamento a riposo a fare data dal 1° maggio 2024 (ultimo giorno in servizio presso il Comune di Rivoli il 30 aprile 2024);
- il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - sezione 3.3 Piano triennale del Fabbisogno di Personale”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 21 marzo 2024, autorizza, il reclutamento di un dirigente con contratto a tempo indeterminato da realizzarsi tramite mobilità esterna volontaria ai sensi dell’ art. 30 D.lgs. n. 165/2001;
- con determinazione dirigenziale n. 339 del 25/03/2024 è stata indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura della suddetta posizione dirigenziale.

I tempi di conclusione del procedimento per l’individuazione del nuovo dirigente non possono definirsi a priori con precisione perché dipendono dai risultati del colloquio e, se positivi, anche dalla disponibilità dell’Ente di appartenenza dal quale il soggetto individuato dovrà ottenere il nulla osta al trasferimento.

Sentita la Giunta comunale e i Dirigenti interessati, è opportuno, al fine di garantire la continuità amministrativa e gestionale dei servizi facenti capo alla Direzione risorse umane e tutela del cittadino, conferire, con carattere temporaneo, attraverso l’istituto dell’incarico ad interim, sino all’individuazione del nuovo dirigente, al Segretario generale e agli altri tre dirigenti, le funzioni proprie della direzione così suddivise:

Segretario Generale Michelina BONITO	Servizio polizia locale
Direzione servizi economico finanziaria Tiziana CARGNINO	Servizio gestione e organizzazione risorse umane

Direzione servizi alla persona Marcello PROI	Servizio sistemi informativi e archivistici
Direzione servizi al territorio e alla città Antonio GRAZIANI	Servizio commercio

Dato atto che l'art. 58 del CCNL per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 17 dicembre 2020 stabilisce che per *“Per lo svolgimento di incarichi con cui è affidata la copertura di altra posizione dirigenziale, temporaneamente priva di titolare, i quali siano stati formalmente affidati in conformità all'ordinamento di ciascun ente, è attribuito, a titolo di retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo di valore compreso tra il 15% e il 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico.*

La percentuale di cui sopra è definita in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 45, comma 1, lett c) dello predetto CCNL.

Richiamati

- l'art. 17 *“Sostituzione del Dirigente assente”*, del *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 428 del 21/12/2010 e s.m.i.;
- l'art. 10 comma 4 *“Segretario comunale”*, del *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 428 del 21/12/2010 e s.m.i.;
- l'art. 5 del CCDI 12/12/2023 in merito alla definizione della percentuale di incremento della retribuzione di risultato spettante.

Tutto ciò premesso

IL SINDACO

competente ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del Testo unico enti locali n. 267 del 2000 e dell'articolo 16, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente decreto.
2. Di attribuire a decorrere dal 1° maggio 2024, per le ragioni espresse in premessa, attraverso l'istituto dell'incarico ad interim, sino all'individuazione del nuovo dirigente, le funzioni della Direzione risorse umane e tutela del cittadino al Segretario generale e ai Dirigenti dell' Ente come segue:

Segretario Generale Michelina BONITO	Servizio polizia locale
Direzione servizi economico finanziaria Tiziana CARGNINO	Servizio gestione e organizzazione risorse umane
Direzione servizi alla persona Marcello PROI	Servizio sistemi informativi e archivistici
Direzione servizi al territorio e alla città Antonio GRAZIANI	Servizio commercio

3. Di demandare al Nucleo di Valutazione la pesatura delle funzioni aggiuntive, ai fini della determina-

zione della maggiorazione della retribuzione di risultato spettante a ciascun dirigente.

Il presente decreto, valido sino alla copertura della posizione dirigenziale attualmente vacante, sarà pubblicato sul sito di amministrazione trasparente nella sezione dedicata ai titolari di incarichi di direzione ai sensi dell'art. 14, comma 1bis, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Li, 30/04/2024

IL SINDACO
TRAGAIOLI ANDREA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)