



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO CONTROLLO INTERNO

DECRETO DEL SINDACO N. 17 / 2025

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO E DI COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE.

IL SINDACO

Dato atto che a seguito delle consultazioni elettorali dell'8 e 9 giugno 2024, definitivamente espletate attraverso turno di ballottaggio avvenuto il 23 e 24 giugno 2024, il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di sindaco del Comune di Rivoli in data 25.06.2024;

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. definisce compiti, funzioni e responsabilità affidate ai Dirigenti ai quali spettano, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- che l'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 disciplina che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nei relativi piani o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro e che l'attribuzione degli stessi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;

Richiamato:

- il Testo Unico delle norme sul Pubblico Impiego, contenuto nel D. Lgs. 165/2001 con particolare riferimento alle norme del Capo II, Dirigenza, Sezione I Qualifiche, uffici dirigenziali ed attribuzioni;

il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi che agli articoli 13, 14, 15 e 16 disciplina funzioni e competenze della dirigenza stabilendo, altresì, durata e modalità di conferimento dei relativi incarichi;

Ricordato che ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata dei seguenti elementi:

- delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente;
- dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione e della relativa valutazione,
- delle specifiche competenze organizzative possedute;
- di eventuali esperienze di direzione maturate all'estero presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

Visto il CCNL 17.12.2020 ed in particolare l'art. 48.

Ricordato altresì che al conferimento degli incarichi dirigenziali e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del Codice Civile, in quanto nel lavoro pubblico, alla qualifica dirigenziale corrisponde soltanto l'attitudine professionale all'assunzione di incarichi dirigenziali di qualunque tipo;

Dato atto che ai dirigenti dell'Ente è chiesto di:

- a perseguire gli obiettivi di innovazione, di qualità dei servizi e di miglioramento dell'organizzazione della amministrazione, nella primaria considerazione delle esigenze dei cittadini utenti;
- b partecipare attivamente alla definizione del Bilancio e degli obiettivi per il Settore/Area di competenza, delle risorse necessarie per il loro raggiungimento e dei parametri e indicatori utili alla loro verifica, sviluppando proposte ed intervenendo nei momenti di programmazione e coordinamento dell'Ente, anche in tema di concorso al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- c coordinare l'attività dei Servizi di competenza e verificare l'andamento della realizzazione dei programmi assegnati;
- d gestire il personale assegnato secondo criteri di omogeneità e sulla base delle linee generali contenute nei documenti in materia emanati e in base ai contratti nazionali e integrativi sottoscritti;
- e rispondere agli organi di indirizzo politico-amministrativo del raggiungimento degli obiettivi assegnati, esercitando in piena autonomia le proprie funzioni direzionali;
- f coordinare l'attività del settore al fine di assicurare la snellezza e l'efficienza dei processi trasversali di lavoro e l'uniformità dei procedimenti;
- g occuparsi di tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo Statuto o altre norme regolamentari non riservino ad altri organi dell'Ente;
- h verificare e controllare l'andamento delle performance organizzative e individuali, analizzando periodicamente gli scostamenti tra obiettivi fissati e risultati raggiunti;
- i curare l'osservanza delle disposizioni in materia di controllo delle assenze al fine di prevenire o contrastare, nell'interesse della funzionalità degli uffici, le condotte assenteistiche;
- j assicurare il coordinamento e l'integrazione delle attività delle strutture organizzative di competenza;
- k organizzare e dirigere il settore di assegnazione, studiandone gli aspetti ed esaminando i problemi di natura giuridico-amministrativa, economico-sociale e tecnico-scientifica attinenti le materie di competenza del settore; elaborare relazioni, pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti amministrativi e regolamentari;

- l studiare i problemi di organizzazione, la realizzazione e semplificazione delle procedure, le nuove tecniche e metodologie di lavoro, formulando proposte o adottando disposizioni volte ad assicurare l'osservanza dei criteri di regolarità gestionale, speditezza amministrativa ed economicità di gestione, con riferimento al rapporto costi/benefici;
- m rispettare gli obblighi imposti dalle norme di legge e di contratto nazionale, in particolare quanto indicato all'art. 28 del CCNL del 16.07.2024;adempiere a tutti gli obblighi imposti dalla normativa nel tempo vigente di competenza dirigenziale;

Considerato che a seguito delle già menzionate consultazioni elettorali dell'8 e 9 giugno 2024 si è ritenuto di valutare la necessità di una riorganizzazione complessiva dell'Ente;

Considerato che con Decreto n. 33 del 12/12/2024 (Proroga incarichi Dirigenziali) il Sindaco:

- prendeva atto del decreto sindacale n. 6 del 30.04.2024 con il quale, a seguito della cessazione dal servizio del Dirigente incaricato della Direzione risorse umane e tutela del cittadino e al fine di garantire la continuità amministrativa e gestionale dei servizi facenti capo alla direzione, sono state conferite - con carattere temporaneo, avvalendosi dell'istituto dell'incarico ad interim disciplinato dall'art. 58 CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020 e sino all'individuazione del nuovo dirigente - i servizi così come di seguito indicati:
 - Segretario Generale: Servizio polizia locale
 - Direzione servizi economico finanziaria: Servizio gestione e organizzazione risorse umane
 - Direzione servizi alla persona: Servizio sistemi informativi e archivistici
 - Direzione servizi al territorio e alla città: Servizio commercio
- prorogava, nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque sino al 31.03.2025, esercitando espressamente i poteri che l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco, tutti gli incarichi dirigenziali a tempo indeterminato già loro attribuiti con precedenti decreti espressamente richiamati, conformemente al contenuto dei medesimi ed a tutte le competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, tra cui i poteri di firma, comprese le competenze nella direzione di appartenenza di datore di lavoro ex D. Lgs. 81/2009, unitamente a quelli loro con - feriti attraverso l'istituto dell'incarico ad interim giusto Decreto n. 6 del 30.04.2024;

Richiamata la deliberazione n. 26 del 27.01.2025 avente ad oggetto **“Modifica della macrostruttura del comune di Rivoli”** con la quale la Giunta Comunale ha portato a termine il summenzionato processo di riorganizzazione, prevedendo tra l'altro, di articolare la macrostruttura dell'Ente come segue:

- **Direzione Segreteria generale** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:
 - Servizio Advocatura civica;
 - Ufficio Segreteria deliberazioni;
 - Ufficio Controllo interno;
 - Ufficio Bandi e finanziamenti;
- **Direzione Tutela del cittadino** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:
 - Servizio Ufficio comando e polizia amministrativa;
 - Servizio Polizia territoriale e pronto intervento;
 - Servizio Commercio;
- **Direzione Finanze e organizzazione** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:
 - Servizio Programmazione finanziaria, bilancio, contabilità e controllo di gestione;
 - Servizio Tributi e catasto;
 - Servizio Gestione e organizzazione risorse umane;
- **Direzione Servizi amministrativi e alla persona** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:
 - Staff del Sindaco;
 - Servizio Politiche ed azioni sociali;

- Servizi Educativi e prima infanzia;
- Servizi per la Cultura, associazionismo e comunicazione;
- Servizi demografici e sportello informazioni al pubblico;
- Servizio Sistemi Informativi ed archivistici;

Direzione servizi al territorio e alla città comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici: Servizio Edilizia, SUAP e ambiente;

- Servizio urbanistica, pianificazione e sviluppo del territorio e PGTU;
- Servizio Patrimonio immobiliare e valorizzazioni;
- Servizio Manutenzioni viabilità, verde, fabbricati, illuminazione e impianti tecnologici;
- Servizio Progettazione, nuove opere, riqualificazione immobili e spazi pubblici;
- Servizio Sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Servizio Appalti e acquisti.

Richiamata la deliberazione della **Giunta Comunale n. 84 del 20/03/2025** con la quale:

- è stata approvato il verbale del Nucleo di Valutazione relativo alla pesatura delle posizioni dirigenziali dal quale si evince che alla posizione dirigenziale connessa alla **Direzione Tutela del cittadino viene attribuito un punteggio di 915;**
- è stato determinato che per la fascia di punteggio compreso tra 901 e 1.050 corrisponde una **retribuzione di posizione** pari ad **€ 36.090,00;**

Preso atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 124 del 10/02/2025 è stata indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D. lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto in dotazione organica di DIRIGENTE - COMANDANTE della Polizia Locale a tempo indeterminato e pieno, cui affidare la direzione della DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO;
- il dott. Roberto RIVA CAMBRINO è risultato vincitore della selezione di cui sopra, collocandosi al primo posto della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 335 del 02/04/2025;
- con determinazione dirigenziale n. 491 del 21/05/2025 si provvedeva ad assumere, con contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente, qualifica dirigenziale a decorrere **dal 01/06/2025** il dott. Roberto Riva Cambrino.

Ritenuto che il dott. Roberto RIVA CAMBRINO, possieda le competenze e le conoscenze specialistiche e pluridisciplinari e una notevole esperienza pluriennale, necessarie per dirigere la Direzione Tutela del Cittadino.

Valutate altresì le attitudini e le capacità professionali del dott. Roberto RIVA CAMBRINO, in relazione alla natura e alle caratteristiche sia della struttura che dovrà dirigere, sia degli obiettivi prefissati nei documenti di programmazione di questa Amministrazione.

Accertata l'assenza di condizioni di incompatibilità ed inconferibilità ai fini dell'attribuzione del presente incarico ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

Considerata la necessità di individuare, altresì, una figura per la sua sostituzione in caso di breve assenza e/o impedimento;

Richiamati l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, nonché il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Rivoli, ed in particolare:

- l'articolo 14, comma 3, che prevede che "il Dirigente può delegare al Funzionario responsabile di Servizio la direzione del Servizio stesso per tutti i casi di temporanea assenza del Dirigente (ferie, malattia, permessi, missioni, ecc.). Tale delega comporta l'attribuzione di tutte le competenze, anche di rappresentanza esterna, fissate per i Dirigenti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali";
- l'articolo 17, comma 1, che stabilisce che "in tutti i casi di temporanea assenza del Dirigente (ferie, malattia, permessi, missioni, ecc.), quando non sia stata conferita delega ai sensi dell'articolo 14 comma 3, oppure quando siano contemporaneamente assenti il Dirigente e il Funzionario delegato, il relativo incarico dirigenziale temporaneo è attribuito dal Sindaco ad altro Dirigente";

Ritenuto inoltre di assegnare al dott. Roberto RIVA CAMBRINO, la realizzazione degli obiettivi di performance inseriti nel PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 30.01.2025;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto del Comune di Rivoli;

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi dell'Ente;

Richiamato il contenuto del CCNL dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 16.07.2024;

Ricordato che in tema di impiego pubblico privatizzato anche gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali, rivestono la natura di determinazioni negoziali assunte con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visto l'art. 2 della legge n. 65 del 1986 ("Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale") che stabilisce che *"Il Sindaco o l'Assessore da lui delegato, nell'esercizio delle funzioni di cui al precedente articolo 1, impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti"*. Il successivo articolo 9 precisa che *"Il Comandante del Corpo di polizia municipale è responsabile verso il Sindaco dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo"*.

Richiamato l'art. 3, comma 1, del **Regolamento comunale del Corpo di Polizia locale** che prevede, coerentemente con la norma suddetta, che *"Il Comandante del Corpo Polizia Locale è alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco o dell'Assessore da lui delegato alla Polizia Locale ed impartisce le direttive ed adotta tutti i provvedimenti necessari"*.

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine all'attribuzione degli incarichi dirigenziali.

Visti i citati articoli della legge n. 65 del 1986 ("Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale") che attribuisce al Sindaco la competenza della nomina del Comandante del Corpo di Polizia Locale.

Richiamato il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e D. Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10/08/2018, n. 101;

Visto altresì il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;

DECRETA

1. di conferire, per le motivazioni espresse in premessa che s'intendono qui integralmente richiamate, l'incarico di *Dirigente della direzione Tutela del cittadino* al dott. Roberto RIVA CAMBRINO, a decorrere dal 01.06.2025 e fino al termine del presente mandato amministrativo, che avverrà presumibilmente entro il 30.06.2029;
2. di dare atto che il presente incarico ricomprende i seguenti servizi elencati nel funzionigramma approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 27.01.2025:
 - Servizio Ufficio comando e polizia amministrativa;
 - Servizio Polizia territoriale e pronto intervento;
 - Servizio Commercio;
3. di conferire al dott. Roberto RIVA CAMBRINO, inquadrato nella qualifica dirigenziale, l'incarico di Comandante della Polizia Locale, a decorrere dal 1/06/2025 e fino al termine del presente mandato amministrativo, che avverrà presumibilmente entro il 30.06.2029;
4. di assegnare allo stesso dirigente gli indirizzi e gli obiettivi connessi alla gestione dei servizi di competenza contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e dettagliati dalla Giunta comunale nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;
5. di dare atto che le funzioni attribuite al sopraindicato dirigente sono definite nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente nonché dallo Statuto del Comune di Rivoli e dalle norme in materia, tra le quali il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e i CCNL vigenti a cui si fa rinvio;
6. di dare atto che il dott. RIVA CAMBRINO svolgerà tutte le funzioni che le leggi e i regolamenti attribuiscono alla figura di Comandante della Polizia locale;
7. di autorizzare fin da subito il dirigente ad adottare gli atti organizzativi necessari per rendere operativa la gestione di propria competenza;
8. di stabilire che gli obiettivi da conseguire saranno definiti con cadenza annuale, fermo restando che il dirigente dovrà esercitare i compiti e le funzioni elencate in premessa;
9. di dare atto che al presente incarico corrisponde una retribuzione di posizione pari a € 36.090,00 rapportata al periodo di incarico, così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n.84 del 20/03/2025;
10. di dare atto che in caso di assenza e/o impedimento, viene individuato quale Dirigente incaricato alla sostituzione il dirigente Direzione Servizi al territorio e della Città e in subordine il Dirigente della Direzione Servizi amministrativi e alla Persona e in ultimo La Dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione;
11. di dare atto che in caso di assenza e/o impedimento le funzioni che le leggi e i regolamenti attribuiscono alla figura di Comandante della Polizia locale saranno svolte dal Funzionario in posizione di Elevata Qualificazione a cui sono attribuite le funzioni di vice-comandante;
12. di stabilire che il presente incarico potrà essere modificato e/o riformulato a seguito di successivi mutamenti nell'organizzazione degli uffici e dei servizi e/o in caso di diverse/aggiuntive attività/servizi secondo le disposizioni contenute nel CCNL dell'Area Funzioni Locali vigente;
13. di dare atto che il presente provvedimento verrà comunicato agli interessati e pubblicato ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Li, 29/05/2025

IL SINDACO
ERRIGO ALESSANDRO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)