



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

DISPOSIZIONE DI DIREZIONE 13 / 2025 del 02/04/2025

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTÀ, CONFERIMENTO DEL RELATIVO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

Il CCNL del Comparto funzioni locali 16/11/2022, al Capo II, articoli dal 16 al 21, prevede l'istituzione e la regolamentazione contrattuale delle posizioni di Elevata Qualificazione in sostituzione delle precedenti Posizioni Organizzative istituite con il CCNL 31/03/1999.

Il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 30/03/2023 all'art. 4, commi 2 e 3, prevede che gli incarichi siano conferiti per periodi di tempo determinato non superiori a 3 anni e per un periodo minimo di 1 anno e che è ammessa la proroga fino ad un massimo di un anno per consentire l'espletamento della nuova procedura di conferimento.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 21/05/2019 sono state individuate tre fasce retributive:

fascia 1 - retribuzione di posizione pari a € 11.000 annui lordi;

fascia 2 - retribuzione di posizione pari a € 7.000 annui lordi;

fascia 3 - retribuzione di posizione pari a € 5.500 annui lordi.

Vista la propria disposizione di direzione n. 01 del 29/06/2022, con la quale sono stati nominati i Responsabili dei servizi ed è stato conferito il relativo incarico di posizione organizzativa, secondo il seguente dettaglio:

- SERVIZIO APPALTI, ACQUISTI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO OPERE PUBBLICHE: Laura Maria Mizzau – Fascia 2
- SERVIZIO MANUTENZIONE E DECORO DELLA CITTÀ: Laura Borgogno - Fascia 1
- SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E SUAP: Michele Michelis – Fascia 1
- SERVIZI A RETE, PROGETTAZIONE E AMBIENTE: Luciana Serpi – Fascia 1
- SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE: Lorella Baldassari – Fascia 2

per il periodo dal 1/07/2022 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco allora in carica, fissata nel 09/06/2024.

Con disposizione n. 1 del 30/06/2022, il Dirigente della Direzione Risorse umane e tutela del cittadino conferiva alla Sig.ra Vincenzina Paola Basile l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Commercio – fascia 2, per il periodo dal 1/07/2022 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco allora in carica.

Con decreto sindacale n. 6 del 30/04/2024 al sottoscritto sono state attribuite, ad interim, le funzioni di dirigente del Servizio Commercio.

I citati incarichi sono stati prorogati, alle medesime condizioni, con disposizione del sottoscritto n. 2 del 07/06/2024, a decorrere dal 10/06/2024 e sino al 09/12/2024 e con disposizione di direzione n. 6 del 22/11/2024, dal 10/12/2024 al 09/06/2025.

Con deliberazione n. 26 del 27/01/2025, la Giunta comunale ha ridisegnato il quadro organizzativo della struttura dell'Ente, a far data dal 01/04/2025, come segue:

→ **Direzione Segreteria generale** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:

- Servizio Advocatura civica;
- Ufficio Segreteria deliberazioni;
- Ufficio Controllo interno;
- Ufficio Bandi e finanziamenti;

→ **Direzione Tutela del cittadino** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:

- Servizio Ufficio comando e polizia amministrativa;
- Servizio Polizia territoriale e pronto intervento;
- Servizio Commercio;

→ **Direzione Finanze e organizzazione** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:

- Servizio Programmazione finanziaria, bilancio, contabilità e controllo di gestione;
- Servizio Tributi e catasto;
- Servizio Gestione e organizzazione risorse umane;

→ **Direzione Servizi amministrativi e alla persona** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:

- Staff del Sindaco;
- Servizio Politiche ed azioni sociali;
- Servizi Educativi e prima infanzia;
- Servizi per la Cultura, associazionismo e comunicazione;
- Servizi demografici e sportello informazioni al pubblico;
- Servizio Sistemi Informativi ed archivistici;

→ **Direzione servizi al territorio e alla città** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:

- Servizio Edilizia, SUAP e ambiente;
- Servizio urbanistica, pianificazione e sviluppo del territorio e PGTU;
- Servizio Patrimonio immobiliare e valorizzazioni;
- Servizio Manutenzioni viabilità, verde, fabbricati, illuminazione e impianti tecnologici;
- Servizio Progettazione, nuove opere, riqualificazione immobili e spazi pubblici;
- Servizio Sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Servizio Appalti e Acquisti/CUC

Con deliberazione n. 85 del 20/03/2025 la Giunta comunale, preso atto del verbale n. 3 del 15/03/2025 del Nucleo di Valutazione, conservato agli atti dell'Ufficio Controllo Interno, ha deliberato di mantenere inalterate le tre fasce retributive previste dalla deliberazione n. 177 del 21/05/2019 incre-

mentando, tuttavia, nei limiti di quanto stabilito dal citato CCNL Funzioni locali – triennio 2019-2021, la retribuzione di posizione annua come segue:

- fascia 1: punteggio pari o superiore a 650 - retribuzione di posizione annua di € 11.500,00;
- fascia 2: punteggio inferiore a 650 e pari o superiore a 450 - retribuzione di posizione annua di € 7.500,00;
- fascia 3: punteggio inferiore a 450 - retribuzione di posizione annua di € 6.000,00.

Le posizioni dei Responsabili di Servizio della Direzione Servizi al Territorio e alla Città sono le seguenti:

Servizio “*Edilizia, SUAP e ambiente*” - Fascia 1

Servizio “*Urbanistica, pianificazione e sviluppo del territorio, PGTU*” - Fascia 2

Servizio “*Patrimonio immobiliare e valorizzazioni*” – Fascia 2

Servizio “*Manutenzioni viabilità, verde, fabbricati, illuminazione e impianti tecnologici*” – Fascia 1

Servizio “*Progettazione nuove opere, riqualificazione immobili e spazi pubblici*” – Fascia 1

Servizio “*Sicurezza dell'ambiente di lavoro*” – Fascia 3

Servizio “*Appalti e Acquisti/CUC*” – Fascia 1

In data 25/03/2025 è stato pubblicato l'avviso interno per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con disposizione del Dirigente ad interim del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane n. 4 del 25/03/2025, a seguito del quale sono pervenute le seguenti candidature:

Servizio Edilizia, SUAP e ambiente

è pervenuta la sola candidatura del dipendente Michele Michelis, che possiede i requisiti richiesti ed è idoneo a ricoprire l'incarico.

Servizio Urbanistica, pianificazione e sviluppo del territorio, PGTU

è pervenuta la sola candidatura del dipendente Michele Massaro, che possiede i requisiti richiesti ed è idoneo a ricoprire l'incarico.

Servizio Patrimonio immobiliare e valorizzazioni

è pervenuta la sola candidatura della dipendente Lorella Baldassari, che possiede i requisiti richiesti ed è idonea a ricoprire l'incarico.

Servizio manutenzioni viabilità, verde, fabbricati, illuminazione e impianti tecnologici

sono pervenute le candidature delle dipendenti Laura Borgogno e Luciana Serpi

Servizio Progettazione nuove opere, riqualificazione immobili e spazi pubblici

sono pervenute le candidature delle dipendenti Laura Borgogno e Luciana Serpi

Servizio Sicurezza dell'ambiente di lavoro

è pervenuta la sola candidatura della dipendente Giordana Trovato, che possiede i requisiti richiesti ed è idonea a ricoprire l'incarico.

Servizio Appalti e Acquisti/CUC

è pervenuta la sola candidatura della dipendente Laura Maria Mizzau, che possiede i requisiti richiesti ed è idonea a ricoprire l'incarico.

Per tutti i servizi sopra citati, si è proceduto a valutazione delle stesse e tutti i candidati sono risultati in possesso dei requisiti utili alla copertura dell'incarico, come risulta da verbale datato 28/03/2025 conservato agli atti dell'ufficio.

Visto l'art. 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale dispone che “i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile”.

Visto e richiamato l'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina l'istituto della delega delle funzioni dirigenziali.

Considerate le caratteristiche organizzative dei Servizi si evidenzia la necessità di:

- garantire la gestione operativa in modo maggiormente efficace ed efficiente, in considerazione delle peculiari funzioni del ruolo dirigenziale che per rilevanza comportano un notevole impegno temporale;
- dare attuazione ad una organizzazione razionale, decongestionando il carico funzionale del Dirigente, attraverso il conferimento ad altri soggetti dell'esecuzione di alcune prestazioni, al fine di alleggerire e semplificare l'attività gestionale del Dirigente medesimo;
- introdurre un ulteriore elemento di flessibilità organizzativa;
- salvaguardare la funzionalità del servizio impedendo che nello stesso possano verificarsi ritardi o arresti di attività.

Si ritiene opportuno e necessario, per le sopracitate motivazioni, procedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali ai Funzionari di Elevata Qualificazione dei Servizi della propria Direzione come di seguito individuate e circoscritte:

- controllo delle presenze e assenze, autorizzazioni di ferie e permessi, missioni, congedi e aspettative del personale assegnato;
- supporto al dirigente in tutte le attività di controllo previste dalle norme sulla trasparenza e l'anticorruzione, nonché dal Piano annuale approvato dall'Amministrazione;
- provvedimenti di liquidazione;
- approvazione ruoli;
- richieste economiche;
- determinazioni di svincolo di depositi cauzionali;
- attribuzione della Responsabilità di Fase per tutte le procedure di affidamento e di gara ai sensi del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.. Fattispecie valida solo per la EQ del Servizio Appalti e Acquisti/CUC.

Di dare atto che in tutti i casi di temporanea assenza il Funzionario in posizione di Elevata Qualificazione sostituisce il dirigente in tutte le sue funzioni, anche di rappresentanza, fissate per i dirigenti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali vigenti.

Dato atto altresì che i Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione sigg.ri Michele Michelis, Michele Massaro, Lorella Baldassari, Laura Borgogno, Luciana Serpi, Giordana Trovato e Laura Maria Mizzau, sono qualificati e tecnicamente capaci di svolgere le funzioni delegate in quanto in possesso delle competenze e attitudini necessarie.

Visto il decreto del Sindaco n. 06 del 01/04/2025, con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente della Direzione Servizi al Territorio e alla Città, alla luce del nuovo quadro organizzativo della struttura dell'Ente.

Visto il CCNL del Comparto funzioni locali 16/11/2022, al Capo II, articoli dal 16 al 21,

DISPONE

- di richiamare la premessa quale parte integrante del presente dispositivo;
- di nominare, a decorrere dal 02/04/2025, quali Responsabili e di conferire ai medesimi il relativo incarico di Elevata Qualificazione come specificato:

- Servizio “*Edilizia, SUAP e Ambiente*”: **Michele Michelis**
- Servizio “*Urbanistica, pianificazione e sviluppo del territorio, PGTU*”: **Michele Massaro**

- Servizio “*Patrimonio immobiliare e valorizzazioni*”: **Lorella Baldassari**
- Servizio “*Manutenzioni viabilità, verde, fabbricati, illuminazione e impianti tecnologici*”: **Luciana Serpi**
- Servizio “*Progettazione nuove opere, riqualificazione immobili e spazi pubblici*”: **Laura Borgogno**
- Servizio “*Sicurezza dell'ambiente di lavoro*”: **Giordana Trovato**
- Servizio “*Appalti e Acquisti/CUC*”: **Laura Maria Mizzau**

- che l'incarico di elevata qualificazione in oggetto è conferito dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare, fino al 31/03/2028, e può essere revocato in relazione a futuri mutamenti organizzativi o in conseguenza di uno specifico accertamento di risultati negativi;

- che gli elementi normativi e retributivi connessi all'incarico sono disciplinati dagli artt. 13 e 14 del CCNL siglato il 21/05/2018, dal *Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione* adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 30/03/2023, dal *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* per la parte in vigore e dalla deliberazione della Giunta n. 85 del 20/03/2025;

- di delegare ai Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione sigg.ri Michele Michelis, Michele Massaro, Lorella Baldassari, Laura Borgogno, Luciana Serpi, Giordana Trovato e Laura Maria Mizzau, dalla data di adozione del presente provvedimento e sino al 31/03/2028 le seguenti funzioni:

- controllo delle presenze e assenze, autorizzazioni di ferie e permessi, missioni, congedi e aspettative del personale assegnato;
- supporto al dirigente in tutte le attività di controllo previste dalle norme sulla trasparenza e l'anticorruzione, nonché dal Piano annuale approvato dall'Amministrazione;
- provvedimenti di liquidazione;
- approvazione ruoli;
- richieste economiche;
- determinazioni di svincolo di depositi cauzionali;
- attribuzione della Responsabilità di Fase per tutte le procedure di affidamento e di gara ai sensi del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.. Fattispecie valida solo per la EQ del Servizio Appalti e Acquisti/CUC.

- di dare atto che in tutti i casi di temporanea assenza il Funzionario in posizione di Elevata Qualificazione sostituisce il dirigente in tutte le sue funzioni, anche di rappresentanza, fissate per i dirigenti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali vigenti, come previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- di dare atto che in funzione della particolarità della posizione ricoperta, all'incaricato di Elevata Qualificazione potranno essere conferite ulteriori deleghe, espressamente indicate nel disciplinare di incarico;

- di dare atto che rimangono di propria competenza, le seguenti attività e poteri:

- vigilanza e sostituzione al delegato in caso di inerzia o inosservanza dei parametri di diligenza richiesti nell'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite;
- potere di annullamento in sede di autotutela, dei relativi atti illegittimi, eventualmente posti in essere a cura del delegato;
- potere di revocare la delega, in forma scritta;
- valutazione del personale assegnato alla Direzione e al Servizio;

- di impartire le seguenti direttive per lo svolgimento delle funzioni delegate:

- i procedimenti di particolare rilevanza, innovazione o incidenti sulla normale organizzazione del lavoro, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto;
- tutti gli atti a valenza esterna eventualmente adottati dal delegato dovranno recare l'indicazione degli estremi del presente provvedimento di delega di funzioni dirigenziali;
- il delegato informa il sottoscritto in ordine all'andamento della gestione del Servizio e delle funzioni affidate, nonché, con tempestività, in merito a tutte le trattazioni e problematiche di particolare rilievo;

- di dare atto che il sottoscritto conserva comunque le proprie prerogative in merito al potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione, mentre l'attività delle funzioni amministrative delegate rimane propria del soggetto delegato, onde i relativi atti non vengono imputati al delegante;
- di dare atto che l'attribuzione dell'incarico ai succitati dipendenti e la delega delle funzioni dirigenziali viene formalizzata mediante la sottoscrizione di apposito disciplinare.

Rivoli, 02/04/2025

IL DIRIGENTE
GRAZIANI ANTONIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)