



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE

DISPOSIZIONE DI DIREZIONE 14 / 2025 del 03/04/2025

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE, CONFERIMENTO DEL RELATIVO INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

PREMESSO CHE

Il CCNL del Comparto funzioni locali 16/11/2022, al Capo II, articoli dal 16 al 21, prevede l'istituzione e la regolamentazione contrattuale delle posizioni di Elevata Qualificazione in sostituzione delle precedenti Posizioni Organizzative istituite con il CCNL 31/03/1999.

Il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 30/03/2023 all'art. 4, commi 2 e 3, prevede che gli incarichi siano conferiti per periodi di tempo determinato non superiori a 3 anni e per un periodo minimo di 1 anno e che è ammessa la proroga fino ad un massimo di un anno per consentire l'espletamento della nuova procedura di conferimento.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 21/05/2019 sono state individuate tre fasce retributive:

fascia 1 - retribuzione di posizione pari a € 11.000 annui lordi;

fascia 2 - retribuzione di posizione pari a € 7.000 annui lordi;

fascia 3 - retribuzione di posizione pari a € 5.500 annui lordi.

Con disposizione n. 1 del 28/06/2022 della Dirigente dei Servizi Economico finanziari, dott.ssa Tiziana Cagnino, sono state nominate, a decorrere dal 01/07/2022:

- Responsabile del Servizio programmazione finanziaria, bilancio, contabilità e controllo di gestione – fascia 1, conferendo il relativo incarico di Elevata qualificazione, la dott.ssa Patrizia Castagno;

- Responsabile del Servizio Tributi e catasto - fascia 2, conferendo il relativo incarico di Elevata qualificazione, la dott.ssa Federica Scavino.

Con disposizione n. 1 del 30/06/2022 del Dirigente della Direzione Risorse umane e tutela del cittadino, dott. Daniele Ciancetta, è stata nominata, Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane - fascia 1, conferendo il relativo incarico di Elevata qualificazione, la sig.ra Stefania Zulian.

I citati incarichi sono stati prorogati, alle medesime condizioni, con disposizione della sottoscritta n. 2

del 06/06/2024 a decorrere dal 10/06/2024 e sino al 9/12/2024 e con disposizione di direzione n. 5 del 03/12/2024 dal 10/12/2024 al 09/06/2025.

Con deliberazione n. 26 del 27/01/2025 la Giunta comunale ha ridisegnato il quadro organizzativo della struttura dell'Ente, a far data dal 01/04/2025, come segue:

- **Direzione Segreteria generale** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:
 - Servizio Avvocatura civica;
 - Ufficio Segreteria deliberazioni;
 - Ufficio Controllo interno;
 - Ufficio Bandi e finanziamenti;
- **Direzione Tutela del cittadino** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:
 - Servizio Ufficio comando e polizia amministrativa;
 - Servizio Polizia territoriale e pronto intervento;
 - Servizio Commercio;
- **Direzione Finanze e organizzazione** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:
 - Servizio Programmazione finanziaria, bilancio, contabilità e controllo di gestione;
 - Servizio Tributi e catasto;
 - Servizio Gestione e organizzazione risorse umane;
- **Direzione Servizi amministrativi e alla persona** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:
 - Staff del Sindaco;
 - Servizio Politiche ed azioni sociali;
 - Servizi Educativi e prima infanzia;
 - Servizi per la Cultura, associazionismo e comunicazione;
 - Servizi demografici e sportello informazioni al pubblico;
 - Servizio Sistemi Informativi ed archivistici;
- **Direzione servizi al territorio e alla città comprensiva** dei seguenti Servizi/Uffici:
 - Servizio Edilizia, SUAP e ambiente;
 - Servizio urbanistica, pianificazione e sviluppo del territorio e PGTU;
 - Servizio Patrimonio immobiliare e valorizzazioni;
 - Servizio Manutenzioni viabilità, verde, fabbricati, illuminazione e impianti tecnologici;
 - Servizio Progettazione, nuove opere, riqualificazione immobili e spazi pubblici;
 - Servizio Sicurezza dell'ambiente di lavoro;
 - Servizio Appalti e acquisti.

Con deliberazione n. 85 del 20/03/2025 la Giunta comunale, preso atto del verbale n. 3 del 15/03/2025 del Nucleo di Valutazione, conservato agli atti dell'Ufficio Controllo Interno, ha deliberato di mantenere inalterate le tre fasce retributive previste dalla deliberazione n. 177 del 21/05/2019 incrementando, tuttavia, nei limiti di quanto stabilito dal citato CCNL Funzioni locali – triennio 2019-2021, la retribuzione di posizione annua come segue:

- fascia 1: punteggio pari o superiore a 650 - retribuzione di posizione annua di € 11.500,00;
- fascia 2: punteggio inferiore a 650 e pari o superiore a 450 - retribuzione di posizione annua di € 7.500,00;
- fascia 3: punteggio inferiore a 450 - retribuzione di posizione annua di € 6.000,00.

Le posizioni dei Responsabili di Servizio della Direzione Finanze e Organizzazione sono le seguenti:

- Servizio programmazione finanziaria, bilancio, contabilità e controllo di gestione – fascia 1
- Servizio Tributi e catasto – fascia 1
- Servizio gestione e organizzazione risorse umane – fascia 1

In data 25/03/2025 è stato pubblicato l'avviso interno per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con disposizione del Dirigente ad interim del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane n. 4 del 25/03/2025, a seguito del quale sono pervenute le seguenti candidature:

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE

è pervenuta la sola candidatura della dipendente Patrizia CASTAGNO che possiede i requisiti richiesti ed è idonea a ricoprire l'incarico.

SERVIZIO TRIBUTI E CATASTO

è pervenuta la sola candidatura della dipendente Federica SCAVINO che possiede i requisiti richiesti ed è idonea a ricoprire l'incarico.

SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE:

è pervenuta la sola candidatura della dipendente Stefania ZULIAN che possiede i requisiti richiesti ed è idonea a ricoprire l'incarico.

Visto l'art. 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale dispone che “i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile”.

Visto e richiamato l'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina l'istituto della delega delle funzioni dirigenziali.

Considerate le caratteristiche organizzative dei Servizi si evidenzia la necessità di:

- garantire la gestione operativa in modo maggiormente efficace ed efficiente, in considerazione delle peculiari funzioni del ruolo dirigenziale che per rilevanza comportano un notevole impegno temporale;
- dare attuazione ad una organizzazione razionale, decongestionando il carico funzionale del Dirigente, attraverso il conferimento ad altri soggetti dell'esecuzione di alcune prestazioni, al fine di alleggerire e semplificare l'attività gestionale del Dirigente medesimo;
- introdurre un ulteriore elemento di flessibilità organizzativa;
- salvaguardare la funzionalità del servizio impedendo che nello stesso possano verificarsi ritardi o arresti di attività.

Si ritiene opportuno e necessario, per le sopracitate motivazioni, procedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali ai Funzionari di elevata qualificazione dei Servizi della propria Direzione come di seguito individuate e circoscritte:

- provvedimenti di liquidazione;
- controllo delle presenze e assenze, autorizzazioni di ferie e permessi, missioni, congedi e aspettative del personale assegnato;
- supporto al dirigente in tutte le attività di controllo previste dalle norme sulla trasparenza e l'anticorruzione, nonché dal Piano annuale approvato dall'Amministrazione.

Di dare atto che in tutti i casi di temporanea assenza il Funzionario in posizione di Elevata Qualificazione sostituisce il dirigente in tutte le sue funzioni, anche di rappresentanza, fissate per i dirigenti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali vigenti.

Di dare atto che in funzione della particolarità della posizione ricoperta, all'incaricato di Elevata Qualificazione potranno essere conferite ulteriori deleghe, espressamente indicate nel disciplinare di incarico.

Dato atto altresì che i Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione Patrizia Castagno, Federica Scavino e Stefania Zulian sono qualificate e tecnicamente capaci di svolgere le funzioni delegate in quanto in possesso delle competenze e attitudini necessarie.

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 01/04/2025 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale della Direzione Finanze e organizzazione, alla luce del nuovo quadro organizzativo della struttura dell'Ente.

Visto il CCNL del Comparto funzioni locali 16/11/2022, al Capo II, articoli dal 16 al 21,

LA DIRIGENTE DISPONE

- di richiamare la premessa quale parte integrante del presente dispositivo;
- di nominare, a decorrere dal 01/04/2025, quali Responsabili e di conferire ai medesimi il relativo incarico di Elevata Qualificazione come specificato:

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE – dott.ssa Patrizia CASTAGNO

SERVIZIO TRIBUTI E CATASTO – dott.ssa Federica SCAVINO

SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE - sig.ra Stefania ZULIAN;

- che l'incarico di Elevata Qualificazione in oggetto è conferito dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare, fino al 31/03/2028, e può essere revocato in relazione a futuri mutamenti organizzativi o in conseguenza di uno specifico accertamento di risultati negativi;
- che gli elementi normativi e retributivi connessi all'incarico sono disciplinati dagli artt. 13 e 14 del CCNL siglato il 21/05/2018, dal *Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione* adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 30/03/2023, dal *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* per la parte in vigore e dalla deliberazione della Giunta n. 85 del 20/03/2025;
- di delegare i Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione Patrizia Castagno, Federica Scavino e Stefania Zulian, dalla data di adozione del presente provvedimento e sino al 31/03/2028 le seguenti funzioni:
 - provvedimenti di liquidazione;
 - controllo delle presenze e assenze, autorizzazioni di ferie e permessi, missioni, congedi e aspettative del personale assegnato;
 - supporto al dirigente in tutte le attività di controllo previste dalle norme sulla trasparenza e l'anticorruzione, nonché dal Piano annuale approvato dall'Amministrazione;
- di dare atto che in tutti i casi di temporanea assenza il Funzionario in posizione di Elevata Qualificazione sostituisce il dirigente in tutte le sue funzioni, anche di rappresentanza, fissate per i dirigenti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali vigenti, come previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di dare atto che in funzione della particolarità della posizione ricoperta, all'incaricato di Elevata Qualificazione potranno essere conferite ulteriori deleghe, espressamente indicate nel disciplinare di incarico;
- di dare atto che rimangono di propria competenza, le seguenti attività e poteri:
 - vigilanza e sostituzione al delegato in caso di inerzia o inosservanza dei parametri di diligenza richie-

- sti nell'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite;
 - potere di annullamento in sede di autotutela, dei relativi atti illegittimi, eventualmente posti in essere a cura del delegato;
 - potere di revocare la delega, in forma scritta;
 - valutazione del personale assegnato alla Direzione e al Servizio;
- di impartire le seguenti direttive per lo svolgimento delle funzioni delegate:
- i procedimenti di particolare rilevanza, innovazione o incidenti sulla normale organizzazione del lavoro, dovranno essere affrontati previo confronto con la sottoscritta;
 - tutti gli atti a valenza esterna adottati dal delegato dovranno recare l'indicazione degli estremi del presente provvedimento di delega di funzioni dirigenziali;
 - il delegato informa il sottoscritto in ordine all'andamento della gestione del Servizio e delle funzioni affidate, nonché, con tempestività, in merito a tutte le trattazioni e problematiche di particolare rilievo;
- di dare atto che la sottoscritta conserva comunque le proprie prerogative in merito al potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione, mentre l'attività delle funzioni amministrative delegate rimane propria del soggetto delegato, onde i relativi atti non vengono imputati al delegante;
- di dare atto che l'attribuzione dell'incarico ai succitati dipendenti e la delega delle funzioni dirigenziali viene formalizzata mediante la sottoscrizione di apposito disciplinare.

Rivoli, 03/04/2025

LA DIRIGENTE
CARNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)