



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

DISPOSIZIONE DI DIREZIONE 16 / 2025 del 08/04/2025

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA, CONFERIMENTO DEL RELATIVO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI.

ANNULLAMENTO DELLA DISPOSIZIONE DI DIREZIONE N° 15 DEL 3/4/2025

Con precedente disposizione di Direzione n°15 del 3/4/2025 si è provveduto a conferire gli incarichi di Elevata Qualificazione, con relativa delega di funzioni dirigenziali, ai funzionari partecipanti al bando di selezione pubblicato. A seguito della necessità di meglio determinare le funzioni delegate e di rettificare alcuni errori materiali presenti nel testo del suddetto provvedimento, si emette la presente disposizione che annulla e sostituisce quella richiamata.

il CCNL del Comparto funzioni locali 16/11/2022, al Capo II, articoli dal 16 al 21, prevede l'istituzione e la regolamentazione contrattuale delle posizioni di Elevata Qualificazione in sostituzione delle precedenti Posizioni Organizzative istituite con il CCNL 31/03/1999.

Il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 30/03/2023 all'art. 4, commi 2 e 3, prevede che gli incarichi siano conferiti per periodi di tempo determinato non superiori a 3 anni e per un periodo minimo di 1 anno e che è ammessa la proroga fino ad un massimo di un anno per consentire l'espletamento della nuova procedura di conferimento.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 21/05/2019 sono state individuate tre fasce retributive:

fascia 1 - retribuzione di posizione pari a € 11.000 annui lordi;

fascia 2 - retribuzione di posizione pari a € 7.000 annui lordi;

fascia 3 – retribuzione di posizione pari a € 5.500 annui lordi.

Con disposizione n. 3 del 28/06/2022 del Dirigente della Direzione servizi alla persona Arch. Marcello Proi sono stati nominati, a decorrere dal 1° Luglio 2022 e sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica fissata nel 09/06/2024 i seguenti funzionari:

- Responsabile del Servizio Cultura associazionismo e comunicazione – fascia 1, conferendo il relativo incarico di Elevata Qualificazione, il Sig. Vincenzo Tusino;

- Responsabile del Servizio demografici e sportello informazioni al pubblico - fascia 1, conferendo il relativo incarico di Elevata Qualificazione, la Sig.ra Erika Torelli;
- Responsabile dei Servizi educativi e prima infanzia - fascia 2, conferendo il relativo incarico di Elevata Qualificazione, la Sig.ra Lorella Rossi.

Preso atto che con decreto sindacale n. 6 del 30/04/2024 al sottoscritto sono state attribuite, ad interim, le funzioni di Direzione del Servizio Sistemi Informativi e Archivistici.

Preso atto che, con disposizione n°1 del 30/06/2022 il Dirigente della Direzione Risorse umane e tutela del cittadino, dott. Daniele Ciancetta, è stata nominata responsabile dei Servizi Informativi e archivistici - fascia 1, conferendo il relativo incarico di Elevata Qualificazione, la dott.ssa Cristina Bertolino.

Con disposizione del sottoscritto n. 3 del 08/06/2024 sono state prorogate alle medesime condizioni a decorrere dal 10/06/2024 al 09/12/2024 gli incarichi di Elevata Qualificazione come di seguito specificato:

Cultura associazionismo e comunicazione – Sig. Vincenzo Tusino - fascia 1;
Demografici e sportello informazioni al pubblico – Sig.ra Erika Torelli - fascia 1;
Servizi educativi e prima infanzia – Sig.ra Lorella Rossi - fascia 2;
Servizio sistemi informativi ed archivistici - dott.ssa Cristina Bertolino - fascia 1.

Il Sig. Vincenzo Tusino ha rassegnato le proprie dimissioni, in vista del suo collocamento in quiescenza, in data 19/3/2024 prot. 26786 a decorrere dal 1 novembre 2024.

Conseguentemente, in accordo con l'Amministrazione e sentita la dirigente della direzione risorse umane, con la disposizione n. 5 del 04/10/2024, del Dirigente Servizi alla Persona è stato approvato e pubblicato l'avviso esplorativo finalizzato al conferimento dell'incarico relativo alla posizione di Elevata Qualificazione del Servizio cultura e associazionismo e comunicazione.

I candidati sono stati invitati a sottoporsi ad un colloquio, dallo scrivente Dirigente, con la partecipazione in qualità di testi e componenti esperti anche i funzionari già titolari di incarico di Elevata Qualificazione dei servizi cultura ed associazionismo e comunicazione, Sig. Vincenzo Tusino e dei servizi demografici e sportello informazioni al pubblico, Sig.ra Erika Torelli.

Ai fini della selezione il Dirigente della direzione ha utilizzato i criteri definiti dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 84 del 30/03/2023.

A seguito della valutazione effettuata è risultata possedere i requisiti e le caratteristiche, sia professionali, sia personali maggiormente adeguate all'assunzione del nuovo incarico, la dott.ssa Giovanna Capuano che è stata quindi ritenuta la vincitrice della selezione.

Con disposizione n. 6 del 24/10/2024 e n.7 del 03/11/2024 del Dirigente della Direzione servizi alla persona Arch. Marcello Proi è stata nominata la dott.ssa Giovanna Capuano, come Responsabile del Servizio cultura associazionismo e comunicazione conferendo alla stessa l'incarico di Elevata Qualificazione nella Direzione Servizi alla Persona a decorrere dal 04/11/2024 al 03/11/2025.

Con disposizione del sottoscritto n.8 del 04/12/2024 sono state prorogate a decorrere dal 10/12/2024 al 09/06/2025 i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione:

- Servizi Demografici e sportello informazioni al pubblico – Sig.ra Erika Torelli - fascia 1

- Servizi educativi e prima infanzia – Sig.ra Lorella Rossi - fascia 2, la quale ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio per collocamento a riposo a far data dal 01/03/2025, con lettera prot. 114115 del 13/12/2024.

-Servizi sistemi informativi ed archivistici -Dott.ssa Cristina Bertolino - fascia 1

Con deliberazione n. 26 del 27/01/2025 la Giunta comunale ha ridisegnato il quadro organizzativo della struttura dell'Ente, a far data dal 01/04/2025, come segue:

→ **Direzione Segreteria generale** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:

- Servizio Advocatura civica;
- Ufficio Segreteria deliberazioni;
- Ufficio Controllo interno;
- Ufficio Bandi e finanziamenti;

→ **Direzione Tutela del cittadino** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:

- Servizio Ufficio comando e polizia amministrativa;
- Servizio Polizia territoriale e pronto intervento;
- Servizio Commercio;

→ **Direzione Finanze e organizzazione** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:

- Servizio Programmazione finanziaria, bilancio, contabilità e controllo di gestione;
- Servizio Tributi e catasto;
- Servizio Gestione e organizzazione risorse umane;

→ **Direzione Servizi amministrativi e alla persona** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:

- Staff del Sindaco;
- Servizio Politiche ed azioni sociali;
- Servizi Educativi e prima infanzia;
- Servizi per la Cultura, associazionismo e comunicazione;
- Servizi demografici e servizio informazioni al pubblico;
- Servizio Servizi Sistemi Informativi e archivistici;

→ **Direzione servizi al territorio e alla città comprensiva** dei seguenti Servizi/Uffici:

- Servizio Edilizia, SUAP e ambiente;
- Servizio urbanistica, pianificazione e sviluppo del territorio e PGU;
- Servizio Patrimonio immobiliare e valorizzazioni;
- Servizio Manutenzioni viabilità, verde, fabbricati, illuminazione e impianti tecnologici;
- Servizio Progettazione, nuove opere, riqualificazione immobili e spazi pubblici;
- Servizio Sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Servizio Appalti e acquisti.

Con deliberazione n. 85 del 20/03/2025 la Giunta comunale, preso atto del verbale n. 3 del 15/03/2025 del Nucleo di Valutazione, conservato agli atti dell'Ufficio Controllo Interno, ha deliberato di mantenere inalterate le tre fasce retributive previste dalla deliberazione n. 177 del 21/05/2019 incrementando, tuttavia, nei limiti di quanto stabilito dal citato CCNL Funzioni locali – triennio 2019-2021, la retribuzione di posizione annua come segue:

- fascia 1: punteggio pari o superiore a 650 - retribuzione di posizione annua di € 11.500,00;
- fascia 2: punteggio inferiore a 650 e pari o superiore a 450 - retribuzione di posizione annua di € 7.500,00;
- fascia 3: punteggio inferiore a 450 - retribuzione di posizione annua di € 6.000,00.

Le posizioni di Elevata Qualificazione della Direzione servizi amministrativi e alla persona sono le seguenti:

Servizio Politiche ed azioni sociali – fascia 2

Servizi per la cultura, associazionismo e comunicazione fascia 1

Servizi demografici e servizio informazioni al pubblico – fascia 1

Servizio Servizi sistemi informativi e archivistici-fascia 1

Servizi educativi e prima infanzia -fascia 2

In data 25/03/2025 è stato pubblicato l'avviso interno per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con disposizione del Dirigente ad interim del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane n. 4 del 25/03/2025, a seguito del quale sono pervenute le seguenti candidature:

Servizio Politiche ed azioni sociali

sono pervenute quattro candidature, i nominativi e le valutazioni ottenute sono contenute nel verbale interno conservato agli atti della segreteria di Direzione.

Servizi per la cultura, associazionismo e comunicazione

è pervenuta la sola candidatura della dipendente Giovanna Capuano;

Servizi demografici e servizio informazioni al pubblico

è pervenuta la sola candidatura della dipendente Erika Torelli;

Servizio Servizi sistemi informativi e archivistici

è pervenuta la sola candidatura della dipendente Cristina Bertolino;

Servizi educativi e prima infanzia

sono pervenute quattro candidature, i nominativi e le valutazioni ottenute sono contenute nel verbale interno conservato agli atti della segreteria di Direzione.

Si è proceduto alla valutazione delle stesse con un breve colloquio con il dirigente, tenendo conto dei requisiti di cui all'art. 5 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione come da verbale, agli atti dell'ufficio.

Si evidenzia che la Sig.ra Erika Torelli, la dott.ssa Cristina Bertolino e la dott.ssa Giovanna Capuano, già titolari dell'incarico di Elevata Qualificazione nella Direzione, hanno ripresentato la loro candidatura a seguito della graduazione delle posizioni dirigenziali di cui al "CCNL relativo al personale dell'area funzioni locali triennio 2019-2021" siglato il 16 luglio 2024 a seguito della modifica della macrostruttura del Comune di Rivoli avvenuta con DGC n. 26/2025. I suddetti funzionari sono quindi riconfermati nel loro incarico con l'attribuzione, a far data dal 1/04/2025, delle mansioni relative.

A seguito della valutazione effettuata sono risultati possedere i requisiti e le caratteristiche, sia professionali, sia personali, sia attitudinali adeguate all'assunzione dei seguenti incarichi e ritenute vincitrici della selezione, i funzionari:

Dott.ssa Barbara Gallo - Funzionario in Elevata Qualificazione del Servizio Politiche ed azioni sociali

Dott.ssa Katuscia Contu – Funzionario in Elevata Qualificazione del Servizio Servizi educativi e prima infanzia

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale dispone che "i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti

che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile”.

Visto e richiamato l'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina l'istituto della delega delle funzioni dirigenziali.

Considerate le caratteristiche organizzative dei Servizi si evidenzia la necessità di:

- garantire la gestione operativa in modo maggiormente efficace ed efficiente, in considerazione delle peculiari funzioni del ruolo dirigenziale che per rilevanza comportano un notevole impegno temporale;
- dare attuazione ad una organizzazione razionale, decongestionando il carico funzionale del Dirigente, attraverso il conferimento ad altri soggetti dell'esecuzione di alcune prestazioni, al fine di alleggerire e semplificare l'attività gestionale del Dirigente medesimo;
- introdurre un ulteriore elemento di flessibilità organizzativa;
- salvaguardare la funzionalità del servizio impedendo che nello stesso possano verificarsi ritardi o arresti di attività.

Si ritiene opportuno e necessario, per le sopracitate motivazioni, procedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali ai Funzionari di elevata qualificazione dei Servizi della propria Direzione come di seguito individuate e circoscritte:

- provvedimenti di liquidazione;
- controllo delle presenze e assenze, autorizzazioni di ferie e permessi, missioni, congedi e aspettative del personale assegnato;
- supporto al dirigente in tutte le attività di controllo previste dalle norme sulla trasparenza e l'anticorruzione, nonché dal Piano annuale approvato dall'Amministrazione;
- sottoscrizione di corrispondenza a valenza esterna inerenti la gestione del Servizio;
- Redazione e sottoscrizione dei capitolati prestazionali da trasmettere al Responsabile di fase del Servizio Appalti ed Acquisti - CUC;
- approvazione ruoli;
- richieste economiche;
- determinazioni di svincolo di depositi cauzionali - sottoscrizione dei CRE, collaudi;
- rappresentanza nell'ente in atti pubblici di competenza del Servizio con specifico riferimento ai contratti di concessioni cimiteriale (Servizi demografici e Servizio informazione al pubblico) ai contratti di locazione (Servizio Politiche ed Azioni sociali) ed alla concessione di patrocinii ed utilizzo locali ed edifici pubblici per eventi (Servizi per la cultura, associazionismo e comunicazione);
- assunzione della presidenza nell'ambito di commissioni con specifico riferimento alla Commissione Emergenza Abitativa (C.E.A.) - Servizio Politiche ed Azioni sociali;

Di dare atto che in tutti i casi di temporanea assenza il Funzionario in posizione di Elevata Qualificazione sostituisce il dirigente in tutte le sue funzioni, anche di rappresentanza, fissate per i dirigenti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali vigenti.

Dato atto altresì che i Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione Cristina Bertolino, Giovanna Capuano, Katiuscia Contu, Barbara Gallo e Erika Torelli sono qualificate e tecnicamente capaci di svolgere le funzioni delegate in quanto in possesso delle competenze e attitudini necessarie.

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 01/04/2025 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali alla luce del nuovo quadro organizzativo della struttura dell'Ente.

Visto il CCNL del Comparto funzioni locali 16/11/2022, al Capo II, articoli dal 16 al 21,

IL DIRIGENTE DISPONE

- di richiamare la premessa quale parte integrante del presente dispositivo;
- di nominare, a decorrere dal 01/04/2025, quali Responsabili e di conferire ai medesimi il relativo incarico di Elevata Qualificazione come specificato:

Servizio politiche ed azioni sociali -fascia 2
Servizi per la cultura, associazionismo e comunicazione-fascia 1
Servizi demografici e servizio informazioni al pubblico-fascia 1
Servizio servizi sistemi informativi e archivistici-fascia 1
Servizi educativi e prima infanzia-fascia 2

Servizio Politiche ed azioni sociali dott.ssa **Barbara Gallo**

Servizi per la cultura, associazionismo e comunicazione dott.ssa **Giovanna Capuano**

Servizio Servizi sistemi informativi e archivistici dott.ssa **Cristina Bertolino**

Servizi demografici e servizio informazioni al pubblico Sig.ra **Erika Torelli**

Servizi educativi e prima infanzia dott.ssa **Katiuscia Contu**

- che l'incarico di elevata qualificazione in oggetto è conferito dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare, fino al 31/03/2028, e può essere revocato in relazione a futuri mutamenti organizzativi o in conseguenza di uno specifico accertamento di risultati negativi;
- che gli elementi normativi e retributivi connessi all'incarico sono disciplinati dagli artt. 13 e 14 del CCNL siglato il 21/05/2018, dal *Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione* adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 30/03/2023, dal *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* per la parte in vigore e dalla deliberazione della Giunta n. 85 del 20/03/2025;
- di delegare i Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione Cristina Bertolino, Giovanna Capuano, Katiuscia Contu, Barbara Gallo e Erika Torelli dalla data di adozione del presente provvedimento e sino al 31/03/2028 le seguenti funzioni:
 - provvedimenti di liquidazione;
 - controllo delle presenze e assenze, autorizzazioni di ferie e permessi, missioni, congedi e aspettative del personale assegnato;
 - supporto al dirigente in tutte le attività di controllo previste dalle norme sulla trasparenza e l'anticorruzione, nonché dal Piano annuale approvato dall'Amministrazione;
 - sottoscrizione di corrispondenza a valenza esterna inerenti la gestione del Servizio;
 - Redazione e sottoscrizione dei capitolati prestazionali da trasmettere al Responsabile di fase del Servizio Appalti ed Acquisti - CUC;
 - approvazione ruoli;
 - richieste economiche;
 - determinazioni di vincolo di depositi cauzionali - sottoscrizione dei CRE, collaudi;
 - rappresentanza nell'ente in atti pubblici di competenza del Servizio con specifico riferimento ai contratti di concessioni cimiteriale (Servizi demografici e Servizio informazione al pubblico) ai contratti di locazione (Servizio Politiche ed Azioni sociali) ed alla concessione di patrocinii ed utilizzo locali ed edifici pubblici per eventi (Servizi per la cultura, associazionismo e comunicazione);
 - assunzione della presidenza nell'ambito di commissioni con specifico riferimento alla Commissione Emergenza Abitativa (C.E.A.) - Servizio Politiche ed Azioni sociali;

- di dare atto che in tutti i casi di temporanea assenza il Funzionario in posizione di Elevata Qualificazione sostituisce il dirigente in tutte le sue funzioni, anche di rappresentanza, fissate per i dirigenti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali vigenti, come previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di dare atto che in funzione della particolarità della posizione ricoperta, all'incaricato di Elevata Qualificazione potranno essere conferite ulteriori deleghe, espressamente indicate nel disciplinare di incarico;
- di dare atto che rimangono di propria competenza, le seguenti attività e poteri:
 - vigilanza e sostituzione al delegato in caso di inerzia o inosservanza dei parametri di diligenza richiesti nell'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite;
 - potere di annullamento in sede di autotutela, dei relativi atti illegittimi, eventualmente posti in essere a cura del delegato;
 - potere di revocare la delega, in forma scritta;
 - valutazione del personale assegnato alla Direzione e al Servizio;
- di impartire le seguenti direttive per lo svolgimento delle funzioni delegate:
 - i procedimenti di particolare rilevanza, innovazione o incidenti sulla normale organizzazione del lavoro, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto;
 - tutti gli atti a valenza esterna adottati dal delegato dovranno recare l'indicazione degli estremi del presente provvedimento di delega di funzioni dirigenziali;
 - il delegato informa il sottoscritto in ordine all'andamento della gestione del Servizio e delle funzioni affidate, nonché, con tempestività, in merito a tutte le trattazioni e problematiche di particolare rilievo;
- di dare atto che il sottoscritto conserva comunque le proprie prerogative in merito al potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione, mentre l'attività delle funzioni amministrative delegate rimane propria del soggetto delegato, onde i relativi atti non vengono imputati al delegante;
- di dare atto che l'attribuzione dell'incarico ai succitati dipendenti e la delega delle funzioni dirigenziali viene formalizzata mediante la sottoscrizione di apposito disciplinare.
- di dare atto che il presente provvedimento annulla e sostituisce la precedente disposizione di Direzione n° 15 / 2025 del 03/04/2025.

Rivoli, 08/04/2025

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)