



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Segreteria Generale

Disposizione di Direzione n. 5 del 28 giugno 2022

**NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AVVOCATURA E
CONFERIMENTO DEL RELATIVO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

IL DIRIGENTE

Premesso che il CCNL del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018, agli articoli 13 e seguenti disciplina l'area delle posizioni organizzative, includendovi, tra l'altro, posizioni di lavoro che richiedono *“lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad albi professionali richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario”*.

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 14/05/2019 che stabilisce le modalità di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa.

Visto il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” adottato con deliberazione di Giunta n. 428 del 21/12/2010 aggiornato con deliberazione di Giunta n. 15 del 28 gennaio 2021.

Dato atto che con la deliberazione n. 177 del 21/05/2019 della Giunta comunale ha previsto che, a decorrere dal 21/05/2019, l'area delle posizioni organizzative sia articolata in tre fasce e precisamente:

- fascia 1 - retribuzione di posizione pari a € 11.000 annui lordi;
- fascia 2 - retribuzione di posizione pari a € 7.000 annui lordi;
- fascia 3 - retribuzione di posizione pari a € 5.500 annui lordi.

Vista la deliberazione n. 121 del 28 aprile 2022 con la quale sono state approvate modifiche all'organizzazione dell'Ente e definito l'elenco delle Posizioni Organizzative.

Dato atto che:

nell'ambito della direzione Segreteria Generale è ricompreso il Servizio Advocatura Civica.

Secondo i criteri di graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, la posizione del Servizio di Advocatura rientra nella fascia 3 cui corrisponde una retribuzione di posizione di € 5.500,00 lordi annui, per 13 mensilità.

Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario e salvi, nella fattispecie, quelli previsti dall'art. 9 della legge 114 del 2014 e disciplinati da apposito regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 364 del 18.11.2014.

In data 16 giugno 2022 è stato pubblicato il bando interno per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa approvato con disposizione del Dirigente della Direzione risorse umane e tutela del cittadino n. 6 del 16/06/2022, che definisce tra l'altro la data di inizio dell'incarico di Posizione Organizzativa (1° luglio 2022) e la data di conclusione che coincide con la scadenza del mandato del Sindaco in carica.

Accertato che per il Servizio Advocatura è pervenuta la sola candidatura dell'Avv. Alessandra Calascibetta, che possiede i requisiti richiesti ed è idonea a ricoprire l'incarico.

DISPONE

di nominare, a decorrere dal 1° luglio 2022, quale Responsabile del Servizio Advocatura, l'Avv. Alessandra Calascibetta, ascritta alla categoria D posizione economica 1 e di conferire alla medesima il relativo incarico di posizione organizzativa.

Di stabilire che:

l'incarico di posizione organizzativa in oggetto è conferito fino a conclusione del mandato del Sindaco in carica e può essere revocato in relazione a futuri mutamenti organizzativi intervenuti nel periodo di espletamento dell'incarico o in conseguenza di uno specifico accertamento di risultati negativi;

gli elementi normativi e retributivi connessi all'incarico sono disciplinati dagli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21/05/2018, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 21 maggio 2019;

l'attribuzione dell'incarico alla succitata dipendente viene formalizzato mediante la sottoscrizione di apposito disciplinare.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Michelina BONITO

