



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO

DISPOSIZIONE DI DIREZIONE 31 / 2025 del 07/07/2025

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMMERCIO DELLA DIREZIONE TUTELA DEL CITTADINO, CONFERIMENTO DEL RELATIVO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DELEGA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI.

Il CCNL del Comparto funzioni locali 16/11/2022, al Capo II, articoli dal 16 al 21, prevede l'istituzione e la regolamentazione contrattuale delle posizioni di Elevata Qualificazione in sostituzione delle precedenti Posizioni Organizzative istituite con il CCNL 31/03/1999.

Il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 30/03/2023 all'art. 4, commi 2 e 3, prevede che gli incarichi siano conferiti per periodi di tempo determinato non superiori a 3 anni e per un periodo minimo di 1 anno e che è ammessa la proroga fino ad un massimo di un anno per consentire l'espletamento della nuova procedura di conferimento.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 21/05/2019 sono state individuate tre fasce retributive, e confermate con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 21/05/2019:

fascia 1 - retribuzione di posizione pari a € 11.000 annui lordi;

fascia 2 - retribuzione di posizione pari a € 7.000 annui lordi;

fascia 3 – retribuzione di posizione pari a € 5.500 annui lordi.

Con disposizione n. 9 del 31/12/2020, il Dirigente *pro-tempore* della Direzione Risorse Umane e Tutela del Cittadino, conferiva al Funzionario Vincenzina Paola Basile, l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Commercio - fascia 2, per il periodo dal 01/01/2021 fino al 31/12/2021.

Con disposizione n. 3 del 20/12/2021, il Dirigente *pro-tempore* della Direzione Risorse Umane e Tutela del Cittadino, conferiva al Funzionario Vincenzina Paola Basile, l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Commercio - fascia 2, per il periodo dal 01/01/2022 fino al 30/06/2022.

Con disposizione n. 1 del 30/06/2022, il Dirigente *pro-tempore* della Direzione Risorse Umane e Tutela del Cittadino, conferiva al Funzionario Vincenzina Paola Basile, l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Commercio - fascia 2, per il periodo dal 1/07/2022 e fino alla scadenza del mandato elettorale

del Sindaco allora in carica (09/06/2024).

Con Decreto Sindacale n. 6 del 30/04/2024 sono state conferite, ad interim, le funzioni dirigenziali concernenti il Servizio Commercio, all' Architetto Antonio Graziani, Dirigente della Direzione Servizi al Territorio e alla Città.

Con disposizione di Direzione n. 2 del 07/06/2024 del Dirigente ad interim Architetto Antonio Graziani, è stato prorogato, al Funzionario Vincenzina Paola BASILE, dal 10/06/2024 sino al 09/12/2024 l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Commercio.

Con disposizione di Direzione n. 6 del 22/11/2024 del Dirigente ad interim Antonio Graziani, è stato prorogato, al Funzionario Vincenzina Paola BASILE, dal 10/12/2024 sino al 09/06/2025 l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Commercio.

Con deliberazione n. 26 del 27/01/2025, la Giunta comunale ha ridisegnato il quadro organizzativo della struttura dell'Ente, a far data dal 01/04/2025, come segue:

→ **Direzione Segreteria generale** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:

- Servizio Advocatura civica;
- Ufficio Segreteria deliberazioni; -
- Ufficio Controllo interno;
- Ufficio Bandi e finanziamenti;

→ **Direzione Tutela del cittadino** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:

- Servizio Ufficio comando e polizia amministrativa;
- Servizio Polizia territoriale e pronto intervento;
- Servizio Commercio;

→ **Direzione Finanze e organizzazione** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:

- Servizio Programmazione finanziaria, bilancio, contabilità e controllo di gestione;
- Servizio Tributi e catasto;
- Servizio Gestione e organizzazione risorse umane;

→ **Direzione Servizi amministrativi e alla persona** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:

- Staff del Sindaco;
- Servizio Politiche ed azioni sociali;
- Servizi Educativi e prima infanzia;
- Servizi per la Cultura, associazionismo e comunicazione;
- Servizi demografici e sportello informazioni al pubblico;
- Servizio Sistemi Informativi ed archivistici;

→ **Direzione servizi al territorio e alla città** comprensiva dei seguenti Servizi/Uffici:

- Servizio Edilizia, SUAP e ambiente;
- Servizio urbanistica, pianificazione e sviluppo del territorio e PGTU;
- Servizio Patrimonio immobiliare e valorizzazioni;
- Servizio Manutenzioni viabilità, verde, fabbricati, illuminazione e impianti tecnologici;
- Servizio Progettazione, nuove opere, riqualificazione immobili e spazi pubblici;
- Servizio Sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Servizio Appalti e Acquisti/CUC

Con deliberazione n. 85 del 20/03/2025 la Giunta comunale, preso atto del verbale n. 3 del 15/03/2025 del Nucleo di Valutazione, conservato agli atti dell'Ufficio Controllo Interno, ha deliberato di mantenere inalterate le tre fasce retributive previste dalla deliberazione n. 177 del 21/05/2019 incrementando, tuttavia, nei limiti di quanto stabilito dal citato CCNL Funzioni locali – triennio 2019-2021, la retribuzione di posizione annua come segue:

- fascia 1: punteggio pari o superiore a 650 - retribuzione di posizione annua di € 11.500,00;
- fascia 2: punteggio inferiore a 650 e pari o superiore a 450 - retribuzione di posizione annua di €

7.500,00;

-fascia 3: punteggio inferiore a 450 - retribuzione di posizione annua di € 6.000,00.

La posizione di Elevata Qualificazione della Direzione Tutela del Cittadino- Servizio commercio è - fascia 1.

Con Decreto Sindacale n. 17 del 29/05/2025 è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Tutela del Cittadino e di Comandante della Polizia Locale, al Dott. Roberto Riva Cambrino, a far data dal 01/06/2025 e fino al termine del mandato amministrativo, che avverrà presumibilmente entro il 30.06.2029.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 05/06/2025 l' art. 4 è stato integrato l'art. 4 "conferimento e durata degli incarichi di elevata qualificazione con la seguente previsione: *"Qualora il Dirigente, per ragioni contingenti, non assuma in proprio la gestione delle competenze assegnate all'incarico di Elevata Qualificazione, l'incarico prosegue, in regime di proroga per non più di 45 giorni dalla cessazione dello stesso"*.

Con disposizione di Direzione n. 24 del 10/06/2025 il sottoscritto ha prorogato, nelle more dell'espletamento delle necessarie procedure di selezione delle Elevate Qualificazioni, alle medesime condizioni, a decorrere dal 10/06/2025 e sino al massimo di 45 giorni (25/07/2025) anche l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Commercio, al Funzionario Vincenzina Paola BASILE- fascia 2.

Con disposizione di Direzione n. 26 del 17/06/2025 lo scrivente ha approvato l'avviso esplorativo interno finalizzato al conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio Commercio a dipendente dell' Ente inquadrato nell'area dei funzionari e dell' elevata qualificazione.

All' avviso è stata data adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sulla intranet comunale.

Alla scadenza del termine stabilita nel giorno 26 giugno 2025, ore 12,00 è pervenuta un' unica candidatura della dipendente Vincenzina Paola BASILE.

Da il colloquio con il Dirigente scrivente, tenuto conto dei requisiti di cui all' art. 5 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione come da verbale, agli atti dell' ufficio, la dipendente Vincenzina Paola BASILE possiede i requisiti richiesti ed è idonea a ricoprire l'incarico – di elevata qualificazione per Servizio Commercio- Fascia 1.

Visto l'art. 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale dispone che "i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile".

Visto e richiamato l'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina l'istituto della delega delle funzioni dirigenziali.

Considerate le caratteristiche organizzative del Servizio si evidenzia la necessità di:

- garantire la gestione operativa in modo maggiormente efficace ed efficiente, in considerazione delle peculiari funzioni del ruolo dirigenziale che per rilevanza comportano un notevole impegno temporale;
- dare attuazione ad una organizzazione razionale, decongestionando il carico funzionale del Dirigente, attraverso il conferimento ad altri soggetti dell'esecuzione di alcune prestazioni, al fine di alleggerire e semplificare l'attività gestionale del Dirigente medesimo;
- introdurre un ulteriore elemento di flessibilità organizzativa;
- salvaguardare la funzionalità del servizio impedendo che nello stesso possano verificarsi ritardi o arresti di attività.

Si ritiene opportuno e necessario, per le sopracitate motivazioni, procedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali al Funzionario di elevata qualificazione del Servizio Commercio della propria Direzione come di seguito individuate e circoscritte:

- provvedimenti di liquidazione;
- controllo delle presenze e assenze, autorizzazioni di ferie e permessi, missioni, congedi e aspettative del personale assegnato;
- supporto al dirigente in tutte le attività di controllo previste dalle norme sulla trasparenza e l'anticorruzione, nonché dal Piano annuale approvato dall'Amministrazione;
- sottoscrizione di corrispondenza a valenza esterna inerente la gestione del Servizio;
- richieste economali;
- determinazioni di svincolo depositi cauzionali.

Di dare atto che in tutti i casi di temporanea assenza il Funzionario in posizione di Elevata Qualificazione sostituisce il dirigente in tutte le sue funzioni, anche di rappresentanza, fissate per i dirigenti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali vigenti.

Di dare atto che in funzione della particolarità della posizione ricoperta, all'incaricato di Elevata Qualificazione potranno essere conferite ulteriori deleghe, espressamente indicate nel disciplinare di incarico.

Dato atto altresì che il Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione Vincenzina Paola Basile è qualificata e tecnicamente capace di svolgere le funzioni delegate in quanto in possesso delle competenze e attitudini necessarie.

Visto il Decreto Sindacale n. 17 del 29/05/2025 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente della Direzione Tutela del Cittadino e di Comandante della Polizia Locale, alla luce del nuovo quadro organizzativo della struttura dell'Ente.

Visto il CCNL del Comparto funzioni locali 16/11/2022, al Capo II, articoli dal 16 al 21,

IL DIRIGENTE DISPONE

- di richiamare la premessa quale parte integrante del presente dispositivo;
- di nominare, a decorrere dal 15/07/2025, quale Responsabile e di conferire alla medesima il relativo incarico di Elevata Qualificazione come specificato: **SERVIZIO COMMERCIO** – alla sig.ra Vincenzina Paola BASILE;
- che l'incarico di Elevata Qualificazione in oggetto è conferito dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare, fino al 14/07/2026, e può essere revocato in relazione a futuri mutamenti organizzativi o in conseguenza di uno specifico accertamento di risultati negativi;
- che gli elementi normativi e retributivi connessi all'incarico sono disciplinati dagli artt. 13 e 14 del CCNL siglato il 21/05/2018, dal *Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione* adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 30/03/2023, dal *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* per la parte in vigore e dalla deliberazione della Giunta n. 85 del 20/03/2025;
- di delegare al Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione Vincenzina Paola BASILE, dalla data di adozione del presente provvedimento e sino al 14/07/2026 le seguenti funzioni:
 - provvedimenti di liquidazione;
 - controllo delle presenze e assenze, autorizzazioni di ferie e permessi, missioni, congedi e aspettative del personale assegnato;
 - supporto al dirigente in tutte le attività di controllo previste dalle norme sulla trasparenza e

- l'anticorruzione, nonché dal Piano annuale approvato dall'Amministrazione;
- sottoscrizione di corrispondenza a valenza esterna inerente la gestione del Servizio;
 - richieste economiche;
 - determinazioni di svincolo depositi cauzionali.
- di dare atto che in tutti i casi di temporanea assenza il Funzionario in posizione di Elevata Qualificazione sostituisce il dirigente in tutte le sue funzioni, anche di rappresentanza, fissate per i dirigenti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali vigenti, come previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di dare atto che in funzione della particolarità della posizione ricoperta, all'incaricato di Elevata Qualificazione potranno essere conferite ulteriori deleghe, espressamente indicate nel disciplinare di incarico;
- di dare atto che rimangono di propria competenza, le seguenti attività e poteri:
- vigilanza e sostituzione al delegato in caso di inerzia o inosservanza dei parametri di diligenza richiesti nell'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite;
 - potere di annullamento in sede di autotutela, dei relativi atti illegittimi, eventualmente posti in essere a cura del delegato;
 - potere di revocare la delega, in forma scritta;
 - valutazione del personale assegnato alla Direzione e al Servizio;
- di impartire le seguenti direttive per lo svolgimento delle funzioni delegate:
- i procedimenti di particolare rilevanza, innovazione o incidenti sulla normale organizzazione del lavoro, dovranno essere affrontati previo confronto con il Dirigente;
 - tutti gli atti a valenza esterna adottati dal delegato dovranno recare l'indicazione degli estremi del presente provvedimento di delega di funzioni dirigenziali;
 - il delegato informa il sottoscritto in ordine all'andamento della gestione del Servizio e delle funzioni affidate, nonché, con tempestività, in merito a tutte le trattazioni e problematiche di particolare rilievo;
- di dare atto che il sottoscritto conserva comunque le proprie prerogative in merito al potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione, mentre l'attività delle funzioni amministrative delegate rimane propria del soggetto delegato, onde i relativi atti non vengono imputati al delegante;
- di dare atto che l'attribuzione dell'incarico alla succitata dipendente e la delega delle funzioni dirigenziali viene formalizzata mediante la sottoscrizione di apposito disciplinare.

Rivoli, 07/07/2025

IL DIRIGENTE
RIVA CAMBRINO ROBERTO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)