



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 1071

SEGRETERIA SINDACO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 371 / 2024

Oggetto: TRATTATIVA DIRETTA 4141875 SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CONSIP SPA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO LOGISTICO PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DIRETTAMENTE O CON IL CONCORSO DEL COMUNE DI RIVOLI PER IL TRIENNIO 2024-2026. DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO INCARICO AL CONSORZIO TURISMOVEST DI RIVOLI. EURO EURO 27.552,00 OLTRE IVA. CAP. 501/11. CIG. B0B7F0166B

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 25.01.2024 sono state approvate le linee guida per la gestione delle manifestazioni organizzate direttamente o con il concorso del Comune di Rivoli.

Le linee guida approvate dalla Giunta comunale prevedono, per ciascun anno del prossimo triennio 2024-2026, le seguenti manifestazioni organizzate e gestite dal Comune:

1. Festa della Liberazione
2. Festa del Volontariato
3. Festa della Repubblica
4. Cerimonia a ricordo dei Caduti Filp Pizzi
5. Festa delle Forze Armate
6. Fiera di Santa Caterina

Sono inoltre previste le feste di quartiere organizzate e gestite dai rispettivi Comitati di Quartiere e ulteriori 3 manifestazioni organizzate e/o promosse dal Comune per ciascun anno del triennio i cui contenuti, aree e modalità saranno definite successivamente.

In merito ai servizi di redazione dei piani sicurezza è in vigore un contratto la cui scadenza è prevista al 31/12/2024, mentre per i servizi audio e la sorveglianza antincendio i rispettivi contratti scadranno il 31/08/2026.

Per quanto riguarda la gestione logistica e movimentazione delle attrezzature, considerato che la validità del contratto stipulato è terminata lo scorso 31/08/2023, occorre provvedere ad individuare l'operatore economico in grado di garantire la fornitura dei servizi necessari per il regolare e corretto svolgimento della manifestazioni promosse sul territorio cittadino mettendo a disposizione palchi, gazebo, sedie, tavoli, di proprietà dell'Amministrazione comunale, oltre al personale ed i mezzi per effettuare il trasporto, il montaggio/smontaggio delle attrezzature necessarie per gli allestimenti. Nello specifico le attività previste sono: movimentazione palco, noleggio e utilizzo pedane modulari e podio per oratore, movimentazione allestimenti, servizio di facchinaggio di seguito descritte.

Movimentazione palco

La movimentazione del palco include il carico, trasporto, montaggio, smontaggio e rimessaggio presso il magazzino comunale. Nel corso di ogni anno del prossimo triennio 2024/2026 risulta necessaria la movimentazione nel seguente formato:

- m. 8x6 - n. 2 movimentazioni.

Per ciascuna movimentazione le attività richieste sono le seguenti:

- trasporto, con idonei mezzi a carico della ditta aggiudicataria, da magazzino comunale a sito evento ubicato sul territorio di Rivoli;
- delimitazione dell'area di cantiere con transenne da ritirare, a cura della ditta aggiudicataria, presso il magazzino comunale;
- montaggio secondo il libretto di istruzioni fornito dal costruttore;
- sistemazione delle transenne per inibire l'accesso al manufatto e posizionamento di adeguato numero di cartelli di divieto di accesso al personale non autorizzato;
- smontaggio e trasporto dal sito dell'evento al magazzino comunale;
- messa a terra della struttura metallica secondo le vigenti normative e rilascio di idonea attestazione di verifica del valore della resistenza di terra;
- dichiarazione di corretto montaggio sottoscritta da un professionista abilitato o, in alternativa da tecnico della ditta sulla base del modello allegato al manuale di istruzioni e schemi di montaggio forniti dalla ditta costruttrice del palco.

Noleggio e utilizzo pedane modulari e podio per oratore

L'utilizzo di pedane modulari ed il podio per oratore include il carico, noleggio, trasporto, montaggio, smontaggio e rimessaggio presso il magazzino dell'appaltatore, inoltre le pedane modulari (m. 2x1) con gambe h. cm. 40. Copertura superficie con moquette nera ignifuga. Gonnellino nero h. 40 cm. Nel corso di ogni anno del prossimo triennio 2024/2026 risulta necessario l'utilizzo nei seguenti modi:

- m. 6x4 - n.5 movimentazioni

Per ciascuna movimentazione le attività richieste sono le seguenti:

- trasporto, con idonei mezzi a carico della ditta aggiudicataria, da magazzino appaltatore a sito evento ubicato sul territorio di Rivoli;
- montaggio secondo il libretto di istruzioni fornito dal costruttore;
- smontaggio e trasporto dal sito dell'evento al magazzino appaltatore;
- messa a terra della struttura metallica secondo le vigenti normative e rilascio di idonea attestazione di verifica del valore della resistenza di terra;
- dichiarazione di corretto montaggio sottoscritta da un professionista abilitato o, in alternativa da tecnico della ditta sulla base del modello allegato al manuale di istruzioni e schemi di montaggio forniti dalla ditta costruttrice.

Movimentazione allestimenti

La movimentazione degli allestimenti include il carico, trasporto, montaggio, posizionamento, smontaggio e rimessaggio di gazebo, tavoli, sedie, griglie espositive, bandiere e supporti, estintori,

segnaletica di sicurezza e pannelli/gonnellino per allestimento e rivestimento del palco (quando presente) presso il magazzino comunale e il magazzino del Centro Servizi per il Volontariato di Torino (quest'ultimo esclusivamente in occasione della Festa del Volontariato).

Nel corso di ogni anno del prossimo triennio 2024/2026 si prevede di acquisire, indicativamente, la seguente tipologia di "carichi" tipo:

- **Fino ad un massimo di 50 elementi** comprensivi di sedie, estintori, gazebo, griglie espositive, tavoli, segnaletica di sicurezza e pannelli e gonnellino per allestimento e rivestimento bordo palco. **N. 4 carichi**
- **Fino ad un massimo di 150 elementi – Festa del Volontariato** comprensivi di sedie, gazebo, griglie espositive, tavoli, da prelevare dal magazzino e stoccare presso il sito dell'affidatario del servizio. **N. 1 carico**
- **Fino ad un massimo di 150 elementi** comprensivi di sedie, estintori, gazebo, griglie espositive, tavoli, segnaletica di sicurezza e pannelli e gonnellino per allestimento e rivestimento bordo palco. **N. 1 carico**
- **Fino ad un massimo di 300 elementi** comprensivi di sedie, estintori, gazebo, griglie espositive, tavoli, segnaletica di sicurezza e pannelli e gonnellino per allestimento e rivestimento bordo palco. **N. 3 carichi.**

Servizio di facchinaggio

Il servizio di facchinaggio è complementare – laddove necessario e previsto – alla movimentazione ed agli allestimenti delle attrezzature in occasione di eventi organizzati e gestiti direttamente dal Comune. Il servizio prevede il montaggio e posizionamento degli allestimenti nel sito dell'evento secondo le indicazioni di collocazione disposte dagli organizzatori. Al termine dell'evento gli allestimenti dovranno essere recuperati e trasportati presso il magazzino indicato.

Nel corso di ogni anno del prossimo triennio 2024/2026 si prevede di acquisire, indicativamente, servizi di facchinaggio per 88 ore/uomo.

L'importo massimo stimato per l'affidamento della gestione del supporto logistico in occasione di manifestazioni organizzate direttamente o con il concorso del Comune di Rivoli per il triennio 2024-2026 ammonta a € 30.228,00 (oltre IVA).

Alla scadenza del contratto, la stazione appaltante, qualora ne ricorrano le condizioni, si riserva la facoltà di esercitare la ripetizione di servizio analogo alle medesime condizioni del contratto originariamente stipulato con l'aggiudicatario, ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D. Lgs. 36/2023 per un ulteriore periodo di tre anni.

In tali ipotesi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originariamente stipulato o più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Le prestazioni possono essere richieste durante l'intero periodo contrattuale.

A fronte di improrogabili e comprovate necessità la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in corso di appalto, l'effettuazione di nuove prestazioni o servizi complementari non compresi nel progetto iniziale, ma strettamente necessari per il suo perfezionamento, nei limiti del 50% della spesa relativa all'appalto principale, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023.

Pertanto l'importo complessivo dell'appalto, per la determinazione del valore del contratto globale ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023, è così determinato:

	2024	2025	2026	Totale
a) Servizi di supporto logistico	€ 10.076,00	€ 10.076,00	€ 10.076,00	€ 30.228,00
b) Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) Totale imponibile a base di gara (a+b)	€ 10.076,00	€ 10.076,00	€ 10.076,00	€ 30.228,00
d) Iva 22% su c)	€ 2.216,72	€ 2.216,72	€ 2.216,72	€ 6.650,16
e) Totale costo servizio (c+d)	€ 12.292,72	€ 12.292,72	€ 12.292,72	€ 36.878,16
Prestazioni aggiuntive				
f) Costo del servizio per ripetizione ai sensi dell'art. 120 comma 10) codice appalti per tre anni				€ 30.228,00
g) Aumento del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del codice appalti				€ 6.045,60
h) Nuove prestazioni o servizi complementari non compresi nel progetto iniziale nel limite del 50% della spesa relativa all'appalto principale ai sensi dell'art. 120 comma 2) del codice appalti				€ 15.114,00
i) Prestazioni aggiuntive (f+g+h)				€ 51.387,60
k) Iva 22% su i)				€ 11.305,27
l) Totale prestazioni aggiuntive (i+k)				€ 62.692,87
m) Valore dell'appalto (c+i)				€ 81.615,60
n) Iva 22% su m)				€ 17.955,43
Totale complessivo				€ 99.571,03

La normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione prevede, per le prestazioni oggetto del presente provvedimento di importo al di sotto della soglia comunitaria, di fare ricorso a:

- convenzioni stipulate dalla CONSIP per conto del Ministero del Tesoro, (ai sensi dell'art. 26 della L. 488 del 23/12/1999, come modificato dal D.L. n.168 del 12.07.2004 convertito in legge 191/04) qualora esistenti;
- Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - ai sensi della Legge 27.12.2006 n. 296 art. 1 comma 450 e nel rispetto del D.P.R. 207 del 05.10.2010 - utilizzando la piattaforma degli Acquisti in rete della Pubblica amministrazione attraverso ordini diretti (O.D.) oppure richiesta di offerta (R.d.O.).

L'art. 17 del D. Lgs. 36/2023 al comma 1 dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

L'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa.

Nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è stata rilevata l'esistenza del bando "Servizi di Logistica (traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)" all'interno del quale è presente il servizio CPV: 6311000-3 "Servizi di movimentazione e magazzinaggio" nella cui scheda tecnica rientrano i servizi oggetto dell'appalto.

Considerato che l'importo del servizio è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di forniture e di servizi di cui all'art. 14 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, si intende pertanto ricorrere al MEPA di Consip S.p.A. mediante ricorso a Trattativa diretta.

In merito a quanto sopra esposto ed avendo verificato l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi in oggetto, si precisa che:

- il fine che si persegue è quello di garantire le attività di supporto logistico in occasione di manifestazioni organizzate direttamente o con il concorso del Comune di Rivoli per il triennio 2024-2026;
- l'oggetto è l'affidamento della gestione delle attività di supporto logistico in occasione di manifestazioni organizzate direttamente o con il concorso del Comune di Rivoli con criteri di efficacia ed efficienza attraverso un soggetto in grado di garantire, grazie alla propria professionalità, adeguati standard qualitativi e di competenza nella gestione del servizio;
- l'appalto avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla firma del contratto e scadenza il 31/12/2026;
- tutte le clausole contenute nel Capitolato tecnico sono ritenute essenziali;
- il contratto sarà concluso ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, ovvero mediante scambio di documenti informatici, secondo le procedure del MEPA di Consip S.p.A.;
- trattandosi di servizio di importo inferiore ad € 140.000,00, si procede con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante ricorso a Trattativa Diretta nell'ambito del MEPA di Consip S.p.A.

L'operatore economico con il quale effettuare la trattativa diretta è stato individuato a seguito di indagine di mercato n. 4008199 del 29/02/2024, espletata tramite il MEPA, alla quale sono stati invitati 9 operatori ed alla quale ha risposto un solo operatore: Consorzio TurismOvest - Via Fratelli Piol,8 Rivoli (TO) - Part. IVA 08437240016.

Pertanto in data 8/03/2024 si è provveduto a pubblicare sul MEPA di Consip S.p.A. la Trattativa Diretta (Numero RDO 4141875) per l'importo complessivo di € 30.228,00 oltre Iva. La scadenza era fissata per il giorno 12/03/2024 alle ore 12:30.

In data 11.03.2023 il Consorzio TurismOvest ha presentato istanza di partecipazione, tramite il portale MEPA, per la gestione delle attività di supporto logistico in occasione di manifestazioni organizzate direttamente o con il concorso del Comune di Rivoli, allegando offerta economica di € 27.552,00 oltre Iva.

All'offerta è stata allegata la seguente documentazione, debitamente compilata e/o sottoscritta digitalmente per accettazione, richiesta dalla stazione appaltante:

- modello delle dichiarazioni ex artt. 94-95 d. lgs. 36-2023;
- integrazione offerta economica con il dettaglio dei costi dei singoli servizi richiesti;
- Codice di Comportamento per i dipendenti comunali approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 394 del 17/12/2013 ed aggiornato con provvedimento della Giunta comunale n. 375 del 22/12/2022, sottoscritto digitalmente per accettazione;
- Codice Etico degli appalti del Comune di Rivoli, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 30/01/2008, sottoscritto digitalmente per accettazione.

Si ritiene pertanto opportuno procedere all'affidamento dei servizi sopracitati al Consorzio TurismOvest - Via Fratelli Piol,8 Rivoli (TO) - Part. IVA 08437240016, per una spesa di € 27.552,00 oltre Iva di € 6.061,44 e così per complessivi € 33.613,44 da imputare come segue:

- € 11.204,48 - Cap.501/11 bilancio 2024;
- € 11.204,48 - Cap.501/11 bilancio 2025;
- € 11.204,48 - cap. 501/11 bilancio 2026.

Il responsabile del procedimento, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione, ha predisposto in data 18/03/2024 la relazione al Segretario generale in cui attesta la presenza negli atti di gara di tutte le clausole necessarie: chiara individuazione della natura delle prestazioni; casi di inadempienza che comportano penalità o la risoluzione del contratto, programma dei controlli sull'esecuzione del contratto.

Vista la relazione istruttoria predisposta dal Responsabile del Procedimento in data 18/03/2024.

L'affidatario ha assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136.

Per tale affidamento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Con deliberazione n. 62 del 20/12/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2024 ed il documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026.

Con delibera n. 3 del 11/01/2024 la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026, assegnando ai Dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione n. 67 del 21/03/2024 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Si dà atto che sarà rispettata la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti in conformità all'art. 23, comma 2 del D. Lgs. 33/2013.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 25 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

VISTI

- il d.lgs n. 36/2023 ("Codice dei contratti pubblici");
- il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che con deliberazione n. 12 del 25.01.2024 la Giunta Comunale ha approvato le linee guida per la gestione delle manifestazioni organizzate direttamente o con il concorso del Comune di Rivoli;
3. di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023;
4. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1) lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, l'incarico per i servizi di supporto logistico delle manifestazioni organizzate direttamente o con il concorso del Comune di Rivoli al Consorzio TurismOvest - Via Fratelli Piol,8 Rivoli (TO) - Part. IVA 08437240016 alle condizioni del Capitolato tecnico come da offerta presentata in data 11/03/2024 (Numero RDO 4141875);
5. di approvare inoltre i seguenti documenti relativi alla procedura in oggetto:
 - Capitolato tecnico e relativi allegati:
 - *Dettaglio dei servizi richiesti per manifestazione;*
 - *Programma controlli sull'esecuzione del contratto;*
 - *Libretto istruzioni e schema montaggio del palco;*
 - *Codice Etico degli appalti;*
 - *Codice di comportamento;*
 - *Integrazione offerta economica – Quotazione del servizio;*
6. di impegnare, per il triennio 2024-2026, la somma complessiva € 33.613,44 Iva 22% inclusa che trova la seguente copertura:
 - € 11.204,48 - Imp. n. 801/2024 - Cap.501/11 bilancio 2024;
 - € 11.204,48 - Imp. n. 122/2025 - Cap.501/11 bilancio 2025.
 - € 11.204,48 - Imp. n. 15/2026 - cap. 501/11 bilancio 2026
7. di rilevare che il valore complessivo dell'appalto ammonta a € 81.615,60 e che pertanto, ai sensi della Deliberazione ANAC n. 610 del 19.12.2023, il contributo di gara dovuto a favore dell'ANAC ammonta a € 35,00;
8. di impegnare la somma di € 35,00 dovuta per il contributo di gara a favore dell'ANAC sul cap. 501/11 – imp. n. 1067/2024 del bilancio 2024;
9. di dare atto che le somme impegnate sono esigibili nel seguente modo:
 - Anno 2024: € 11.204,48;
 - Anno 2024: € 35,00 (contributo ANAC);
 - Anno 2025: € 11.204,48;
 - Anno 2026: € 11.204,48;
10. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i flussi di cassa ed il pareggio di bilancio;
11. di emettere i mandati di pagamento dietro presentazione di regolari fatture, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del vigente Regolamento di Contabilità.

12. di dare atto che la verifica dei requisiti è avvenuta;
13. di dare atto che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul c/c dedicato bancario o postale così come comunicato dal creditore ai sensi della L. 136/2010 e che il CIG da indicare è il seguente: **B0B7F0166B**;
14. di dare atto che il Consorzio Turismovest risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come si evince da documento di regolarità contributiva agli atti dell'ufficio;
15. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023;
16. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sig. Vincenzo Tusino, Responsabile dei Servizi Cultura, Associazionismo, Comunicazione.

VT

Rivoli, 04/04/2024

IL DIRIGENTE
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)