



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*

*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300*

*[comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)*

*P.IVA 00529840019*

*Alla Direzione*

*Ufficio*

## ISTANZA DI RATEAZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE O EXTRA-TRIBUTARIE

### Il richiedente

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	
Nato/a a <input type="text"/>	Nato/a il <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
Codice Fiscale <input type="text"/>	Residente in <input type="text"/>	
Via / Corso/ Piazza <input type="text"/>	N. civico <input type="text"/>	Tel. <input type="text"/>

### In qualità di legale rappresentante della società, ente non commerciale, coobbligato, erede

Ragione sociale <input type="text"/>	
Codice Fiscale <input type="text"/>	P.IVA <input type="text"/>
Sede <input type="text"/>	Via/Corso/Piazza/N. <input type="text"/>
e..mail <input type="text"/>	Pec <input type="text"/>
Tel. <input type="text"/>	Cell. <input type="text"/>

**L'e.mail deve essere indicata qualora si voglia ricevere il piano di rientro con le singole rate a mezzo posta elettronica.**

Intestatario dei seguenti provvedimenti:

NUMERO E DATA PROVVEDIMENTO	ANNO PROVVEDIMENTO	DESCRIZIONE PROVVEDIMENTO (*)	TIPOLOGIA ENTRATA (**)	IMPORTO

(\*) **1** = avviso di pagamento ordinario; **2** =avviso di pagamento in sollecito; **3** = provvedimento di accertamento tributario; **4** = riscossione coattiva in capo alla soc. Concessionaria; **5** = avviso accertamento esecutivo tributario; **6** = avviso accertamento esecutivo patrimoniale

(\*\*) TARSU/TRES/TARI; TASI; ICI/IMU; ENTRATA EXTRA TRIBUTARIA (specificare es. refezione scolastica, fitti, rimborso spese utenze...).

In caso di avvisi di accertamento tributari ed avvisi accertamento esecutivi tributari che prevedano la riduzione dell'importo per le sanzioni in caso di adesione, la relativa riduzione si applica se la richiesta di dilazione viene presentata entro il termine di scadenza del versamento risultante dall'atto notificato.

In caso di avvisi di accertamento esecutivi tributari e patrimoniali l'importo dovuto deve essere maggiorato a titolo spese di riscossione:

\* del 3% delle somme dovute in caso di istanza di rateazione entro il termine di scadenza del versamento risultante dall'atto notificato fino ad un massimo di € 300,00; per un importo di €

\*del 6% delle somme dovute in caso istanza di rateazione oltre il termine sopra indicato, fino ad un massimo di 600,00 €; per un importo di €

### CHIEDE

Ai sensi dell'articolo 22, 23 e 24 del vigente Regolamento Comunale delle Entrate approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 20 luglio 2020 che gli sia concesso di pagare la somma totale di €  relativa ai provvedimenti sopraccitati, mediante versamento di n.  rate scadenti l'ultimo giorno di ciascun mese alle quali saranno applicati gli interessi al tasso legale nella misura vigente al momento di presentazione dell'istanza. I criteri per la determinazione delle rate da concedere sono i seguenti:

- fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione;
- da euro 100,01 a euro 500,00: fino a tre rate mensili;
- da euro 500,01 a euro 1.000,00: fino a sei rate mensili;
- da euro 1.000,01 a euro 2.000,00: fino a dodici mensili;

- e) da euro 2.000,01 a euro 4.000,00: fino a diciotto rate mensili;
- f) da euro 4.000,01 a euro 6.000,00: fino a ventiquattro rate mensili;
- g) oltre a euro 6.000,01: fino a trentasei rate mensili

## **DICHIARA**

**Di trovarsi in stato di temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica;**

## **ALLEGA**

### **Per debiti a carico di società di persone e di capitali:**

**per le società di persone**, deve essere allegato l'ultimo bilancio approvato o, se in contabilità semplificata, l'ultima dichiarazione dei redditi trasmessa all'Agenzia delle Entrate, da cui deve emergere un risultato economico negativo.

**per le società di capitali e gli enti del terzo settore**, deve essere allegato l'ultimo bilancio approvato, da cui emerga un risultato economico negativo.

Ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Comunale delle Entrate pur in assenza delle condizioni sopra indicate, fermo restando il numero massimo di 36 rate, è possibile richiedere la rateazione nonché di stabilire diverse modalità di determinazione del piano di rateizzazione, fornendo eventualmente ulteriore documentazione che comprovi lo stato di temporanea difficoltà economica, quale a titolo esemplificativo:

*soci società di persone*

insorgenza di gravi patologie, all'interno del nucleo familiare, che comportano il sostenimento di ingenti spese mediche;

assegno di mantenimento per coniuge e figli;

*società di persone e capitali*

pagamento rateale di altre imposte e contributi;

finanziamenti, mutui

*per società in contabilità ordinaria*

potrà essere richiesto l'indice di liquidità, al fine di stabilire la capacità dell'impresa di far fronte agli impegni finanziari di prossima scadenza, con le proprie disponibilità economiche.

## **DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE**

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Comunale delle Entrate nel caso di mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore perde il diritto al beneficio della rateizzazione, salvo che il medesimo provveda a versare quanto non pagato entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento del sollecito.

Qualora intervenga la decadenza, il debito non può più essere rateizzato e l'intero debito non ancora sanato sarà immediatamente riscosso coattivamente in un'unica soluzione.

In caso di comprovato peggioramento della situazione del debitore la dilazione concessa può essere prorogata per una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di ulteriori trentasei rate mensili, rispetto all'originario piano di rateizzazione.

*La informiamo che le dichiarazioni false e mendaci nonché la fornitura o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR n. 445/2000).*

Rivoli  /  /

Firma

---

*La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.*

*Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:*

*Telefono: 0119513300 Indirizzo Pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it).*

*Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.rivoli.to.it](mailto:privacy@comune.rivoli.to.it)*

*Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

*I dati raccolti:*

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;*
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;*
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi*

*Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.*

Rivoli  /  /

Firma

---

Allegare copia di carta d'identità del sottoscrittore.

Visto si autorizza

La Dirigente della Direzione